

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel společnost Solartec s.r.o. tímto vyzývá zájemce k podání nabídek v zadávacím řízení na níže specifikovanou zakázku (na služby).

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel zakázky:

Solartec s.r.o.

Sídlo: Televizní 2618, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČ: 49610040
DIČ: CZ49610040
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, odd. C, vložka 10820
Zastoupená: Ing. Jaromírem Řehákem, jednatelem
Kontaktní osoba: Monika Štůsková
Tel/fax: 575750010 / 575750018
e-mail: mstuskova@solartec.cz

Osoba zastupující zadavatele v tomto zadávacím řízení:
Ing. Jaromír Řehák, jednatel

II. INFORMACE O PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Název zakázky: **Zkvalitnění kvalifikační úrovně zaměstnanců firmy Solartec s.r.o. – Práce s programovým vybavením MS OFFICE**

Datum vyhlášení zakázky: Zakázka byla vyhlášena dne 11. 3. 2011

Název programu: Lidské zdroje a zaměstnanost

Registrační číslo, název projektu, cíl zadávacího zřízení:

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/1.1.02/35.01527

Název projektu: Zkvalitnění kvalifikační úrovně zaměstnanců firmy Solartec s.r.o. (dále jen „Projekt“).

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření smlouvy s dodavatelem vybraným pro realizaci níže uvedeného předmětu zakázky, a to v rámci Projektu, spolufinancovaného z prostředku

ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Informace o předmětu zakázky: Zakázka vychází z projektu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost „Zkvalitnění kvalifikační úrovně zaměstnanců firmy Solartec s.r.o.“

Předmětem této zakázky jsou služby spočívající v následujících činnostech:

- Školení „Práce s programovým vybavením MS OFFICE“
(dále jen „předmět zakázky“).

Předměty jednotlivých částí zakázky jsou specifikovány následovně:

a) „Konstrukční program CAD“

Rozsah školení: celkem 32 hodin (4 dny po 8 hodinách)

Počet účastníků: 10 osob

Náplň školení: školení je učeno k rozšíření znalosti v oblasti vytváření dynamických bloků ve spojení s parametrickými prvky. Tabulky vlastností bloků, použití konstrukční geometrie. Vytváření vlastních šraf a čar - vlastní typy čar, vlastní vzory šraf. Úprava uživatelského prostředí - pás karet, palety nástrojů, vytváření klávesových zkratk. Dále pokročilé možnosti nastavení programu AutoCAD a seznámení se s publikováním výkresů do formátu DWF, PDF, exportem na Internet a možnosti nastavení AutoCADu.

b) „Konstrukční program Solid Works“

Rozsah školení: celkem 48 hodin (6 dní po 8 hodinách)

Počet účastníků: 7 osob

Náplň školení: školení je určeno pro uživatele 3D konstrukčního SolidWorks a simulačního softwaru SolidWorks Flow Simulation. Náplň školení bude upřesňována dle individuálních požadavků a potřeb jednotlivých uživatelů, kteří mají různou úroveň znalostí a zkušeností získaných z předchozích školení a z vlastní konstrukční a simulační praxe. Namátkově se bude jednat o následující softwarové nástroje programů SolidWorks: modelování složitých dílů, a sestav, návrh a modelování plechových dílů, simulace pevnostní a teplotní odolnosti dílů, simulace šíření tepla materiály, simulace externího a interního proudění kapalin a plynů ve složitých sestavách, správa dokumentů. Školení musí být zajištěno autorizovanými školiteli programů SolidWorks a to buď v sídle zadavatele nebo v prostorách školitele.

c) „Statistické řízení procesů“

Rozsah školení: celkem 64 hodin (8 dní po 8 hodinách)

Počet účastníků: 4 osoby

Náplň školení: školení je učeno pro uživatele softwaru STATISTICA STC verze 9.1. Obsahem školení budou následující tématické oblasti: základní ovládnání programových nástrojů, import a export dat, statistické zpracování dat z prostředí výroby a z oblasti vědeckých experimentů, statistické řízení procesů (6sigma), úpravy dat, základní analýzy a grafy, základní statistické analýzy, vytváření maker programovacím jazykem Visual Basic. Další podstatnou částí bude navrhování experimentů (DOE) pomocí tohoto statistického programu, a to v duchu plných faktoriálních plánů, dílčích faktoriálních plánů, centrálních kompozitních plánů a multikriteriální optimalizace. Školení musí být zajištěno autorizovanými školiteli programů Statistica a to buď v sídle zadavatele nebo v prostorách školitele.

d) „MS OFFICE (Word, Excel) – mírně pokročilí“

Rozsah školení: celkem 40 hodin (5 dní po 8 hodinách)

Počet účastníků: 13 osob

Náplň školení: Word - efektivní formátování dokumentů, jednotlivé prvky, které Word nabízí. Řešení speciálních úloh, jako jsou komplexní dokumenty, zprávy či publikace včetně obrázků a tabulek. Kontrola pravopisu a automatický text. Osvojení oprav a úprav textu a jeho formování, kopírování, hledání v dokumentu a nahrazení textu, celkový vzhled stránky.
Excel - základy práce s programem, vkládání a upravování dat, oblasti buněk - pojmenování, zápis dat do oblasti buněk, vzorce s názvy oblastí. Automatické formátování tabulky, vytváření řad a vlastních seznamů, řazení a filtrování dat a formování grafů. Tvorba 2D a 3D grafů, přidávání/ubírání datových řad, kombinace typů grafů. Šablony, použití předdefinovaných šablon, vytváření uživatelských šablon. Práce s přehledy, zámky a heslování souboru. 3D sešity, propojování listů a sešitů, práce s listy- skupina. Vlastní úprava panelu nástrojů.

e) „MS OFFICE (Word, Excel, Visual basic, Makra, Power Point) - pokročilí“

Rozsah školení: celkem 40 hodin (5 dní po 8 hodinách)

Počet účastníků: 20 osob

Náplň školení: Word - rozšíření poznatků o ovládnání k urychlení a zefektivnění práce. K probírané látce patří tvorba dlouhých textů, rozdělování textu do kapitol, vytváření poznámek pod čarou, automatického obsahu nebo seznamu použitých obrázků. Nastavení uživatelského prostředí, profesionální formování dokumentu, práce se styly, vytváření vlastních šablon dokumentu. Osvojení hromadné korespondence, hypertextových odkazů, křížových odkazů a komentářů. Týmová práce: sledování změn dokumentů (revize), porovnávání dokumentů. Další způsoby tvorby tabulek, vkládání a

propojování tabulek z MS Excel. Pokročilá práce s automatickými tvary a kreslením.

Excel - zpracování komplexních a složitých projektů včetně kontrolních mechanismů a týmové spolupráce. Osvojení přesouvání, vkládání a kopírování buněk. Vytváření grafů a změn formátů grafů. Vkládání objektů na pracovní plochu a jejich úprava. Výpočty v Excelu, automatická suma, zadávání funkcí. Formátování buněk, zarovnání, okraje, písmo. Dynamická změna pohledu na prezentovaná data.

Power Point - Náplň kurzu je naučit pracovat s programem pro tvorbu profesionálních prezentací. Lze využít grafy, obrázky, tabulky nebo některé multimediální prvky. Práce s osnovou a textem. Vhodné formulování myšlenek a grafické úpravy, které se liší podle účelu vytvářené prezentace.

Makra - Školení je zaměřeno na osvojení praktických postupů při zaznamenávání maker. Náplň školení jsou zásady tvorby maker, způsob ukládání operací a možnosti jejich využití. Možnosti využití jazyka Visual Basic, základní úpravy zaznamenaných maker, přenos maker mezi sešity a jejich odstranění ze sešitu.

Visual basic- seznámení účastníka se základními zásadami a principy programování, které jsou nezbytné pro práci v libovolném programovacím jazyce. Základní pojmy – program, proces, algoritmus, příkaz a další. Postup při tvorbě algoritmu. Prostředí kompilátoru MS Visual Basicu. Zásady tvorby programu a práce s nápovědou. Řetězcové a logické proměnné. Deklarace, formátování řetězce, implicitní obsah, operátory And, Or, Not a další. Podmíněné příkazy. Větvení činností pomocí If - Then - Else a Select – Case. Opakování činností. Cyklus For – Next, While – Wend, Do – Loop. Procedury a funkce. Volání funkcí a procedur, předávání parametrů. Použití vybraných funkcí MS Visual Basicu. MsgBox a InputBox, funkce pro práci s řetězci, s datem a časem. Základy objektově orientovaného programování. Definice třídy, vlastnosti, metody objektů, kolekce objektů, výhody a přednosti objektového přístupu.

f) „Programovatelné automaty - automatizace procesů“

Rozsah školení: celkem 24 hodin (3 dny po 8 hodinách)

Počet účastníků: 2 osoby

Náplň školení: školení je určeno pro uživatele a obsluhu programovatelných automatů a číslicově řízených strojů. Školení bude zaměřeno na základy automatizace a teorie řízení procesů. Obsahem školení rovněž bude seznámení se základním softwarovým prostředím programovatelných automatů, import a zpracování programových strojních dat generovaných CAM softwary (G kód). Manuální sestavování jednoduchých sekvencí strojních dat G kódem. Základy přizpůsobení G kódu postprocesorovým řídicím systémům. Školení mohou být zajištěna více školiteli dle jednotlivých, výše uvedených tematických oblastí.

Všeobecné požadavky:

Dodavatel zrealizuje pohovor před samotným školením, aby zjistil dosavadní znalosti, požadavky a potřeby účastníků jednotlivých kurzů.

Dodavatel zjistí zpětnou vazbou/zkouškou efektivnost provedeného školení a v případě zjištění nedostatků školených účastníků dopracuje s nimi to, co nezvládli nebo nepochopili.

Dodavatel vystaví úspěšným účastníkům výše uvedených školení Osvědčení o jeho absolvování a způsobilosti.

Časový harmonogram:

„Konstrukční program CAD“

- září 2011

„Konstrukční program Solid Works“

- březen 2011, duben 2012

„Statistické řízení procesů“

- duben 2011, květen 2012

„MS OFFICE (Word, Excel) – mírně pokročilí“

- březen 2011, duben 2012

„MS OFFICE (Word, Excel, Visual basic, Makra, Power Point) - pokročilí“

- březen 2011, duben 2012

„Programovatelné automaty“

- květen 2011

III. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná celková hodnota zakázky je 439 860 Kč bez DPH, přičemž jednotlivé části zakázky jsou následující:

- a) „Konstrukční program CAD“
Předpokládaná celková hodnota kurzu je 140 800 Kč.
- b) „Konstrukční program Solid Works“
Předpokládaná celková hodnota kurzu je 96 600 Kč.
- c) „Statistické řízení procesů“
Předpokládaná celková hodnota kurzu je 68 960 Kč.

- d) „MS OFFICE (Word, Excel) – mírně pokročilí“
Předpokládaná celková hodnota kurzu je 39 000 Kč.
- e) „MS OFFICE (Word, Excel, Visual basic, Makra, Power Point) - pokročilí“
Předpokládaná celková hodnota kurzu je 78 000 Kč.
- f) „Programovatelné automaty“
Předpokládaná celková hodnota kurzu je 16 500 Kč.

Celková nabídková cena nesmí překročit částku 439 860 Kč bez DPH a je z hlediska rozpočtu projektu cenou maximální a nepřekročitelnou. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny v průběhu trvání projektu.

Dodavatel je povinen rozčlenit cenu za 1 skupinu pro jednotlivé vzdělávací kurzy a celkovou cenu za kurz. Celková cenová nabídka se musí rovnat součtu cen za nabízené kurzy.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k plnění zakázky.

Platnost nabídkové ceny bude stanovena do konce realizace zakázky, jakékoliv vícenáklady v průběhu realizace nebudou ze strany zadavatele akceptovány.

IV. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Místo a způsob podání nabídek:

Uchazeč doručí (podá) nabídku do firmy Solartec s.r.o. na adresu Televizní 2618, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm osobně nebo poštovní službou. Osobní doručení je možné v pracovních dnech vždy od 8:00 hodin do 12:00 hodin.

Nabídku podá uchazeč v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu označeném podle níže uvedeného vzoru

Poštovní adresa uchazeče

Název zakázky

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - NEOTVÍRAT

Poštovní adresa místa po podání nabídky

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude nabídka označena identifikací uchazeče tak, aby bylo možno nabídku v případě opožděného podání poštou vrátit. Pod ní bude výrazným způsobem uveden název zakázky. Poštovní adresa místa pro podání nabídek bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu (viz výše uvedený vzor). Tato obálka (obal) bude označena razítkem uchazeče a podpisem uchazeče (fyzická osoba) nebo statutárním orgánem (právnícká osoba).

Nabídka bude předložena v jednom originále a jedné kopii označené nadpisem „ORIGINÁL“ a „KOPIE“. Uchazeč listy očísluje a sváže do jednoho svazku a zabezpečí nabídku tak, aby nebylo možné manipulovat s jednotlivými listy.

Veškeré dokumenty uvnitř nabídky vyžadující podpis budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či osobou jí k tomu pověřenou. Je-li uchazeč zastoupen ve věcech podání nabídky, je povinnou součástí nabídky plná moc udělená této osobě.

Varianty nabídky zadavatel nepřipouští. Nabídka bude vydána v českém jazyce.

Struktura nabídky:

- Krycí list (příloha č. 1)
- Plná moc pro osobu oprávněnou podat nabídku za uchazeče (jeli relevantní)
- Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů
- Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů
- Doklady k prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů
- Doklady k prokázání dalších kvalifikačních předpokladů
- Kompletní specifikace nabízené realizace zakázky (plán metodické-organizačního zajištění, který popíše celkovou nabídku a přístup dodavatele k plnění předmětu zakázky). Plán metodicko-organizačního zajištění bude obsahovat zejména: a) návrh obsahu a struktury kurzů, celkovou tematickou nabídku, b) časový rozsah jednotlivých témat a harmonogram jejich začlenění v rámci daných kurzů, c) návrh vzdělávacích metod a způsobu práce s účastníky, d) popis způsobu monitorování a hodnocení kurzu, způsob ověření znalostí a dovedností účastníků, kritéria pro získání osvědčení, popis jakým způsobem bude poskytována zpětná vazba účastníkům a zadavateli, e) popis materiálního a technického zajištění kurzu, studijní podklady a pomůcky pro výuku
- Nabídková cena
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče, jejíž součástí budou mimo jiné také platební podmínky, harmonogram plnění zakázky, časová flexibilita dodavatele a zachování mlčenlivosti, návrh výše a splatnosti smluvní pokuty, kterou je dodavatel povinen zaplatit zadavateli v případě, že nesplní ostatní závazné smluvní podmínky.
- Prohlášení o pravdivosti uvedených dokumentů a o pravdivosti všech údajů obsažených v předkládané nabídce. (Příloha č. 2)

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele.

Nabídka musí být podána na celý předmět dodávky. Zakázku je možné realizovat s pomocí subdodávek. Subdodavatel musí splňovat stejně jako dodavatel požadavky na prokázání kvalifikace.

Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne 25. 3. 2011 ve 12 hodin. Nabídka, která bude doručena pro výš uvedené lhůtě po podání nabídek, nebude otevírána a posuzována.

Rozhodujícím datem je datum přijetí nabídky zadavatele, nikoliv datum jejího odeslání.

V. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy v originále nebo úředně ověřené kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů.

Základní kvalifikační požadavky:

Uchazeč splní základní kvalifikační předpoklady dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, platném znění, §53 odst. 1:

- Uchazeč doloží splnění základního kvalifikačního kritéria formou čestného prohlášení dodavatele (příloha č. 2).
- Podává-li nabídku více osob společně, musí základní kvalifikační předpoklady splnit každá z těchto osob.

Profesní kvalifikační požadavky:

Profesní kvalifikační předpoklady splní uchazeč tak, že předloží originál či ověřenou kopii níže uvedených dokumentů.

- dokumentu osvědčující právní subjektivitu (výpis z obchodního rejstříku) - nesmí být starší 90 kalendářních dní
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu plnění veřejné zakázky (živnostenské listy nebo výpis z živnostenského rejstříku)

Ekonomické a finanční požadavky:

údaj o celkovém obratu dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů⁴⁶⁾, popřípadě obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to nejvýše za poslední 3 účetní období; jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti.

Další kvalifikační předpoklady:

- Uchazeč uvede jako přílohu seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech osvědčení o realizaci alespoň 3 služeb, jejichž předmětem bylo poskytování služeb v oblasti přípravy, organizace a realizace uzavřených firemních vzdělávacích kurzů. Zkušenost s administrací projektů podpořených z EU
- Jméno osoby, která bude zodpovědná za poskytování příslušných služeb (manažer vzdělávacích kurzů). K této osobě doloží: a) podepsaný profesní životopis zaměřený na

seznam vzdělávacích aktivit, na kterých se podílel b) podepsané čestné prohlášení, že se bude na plnění zakázky aktivně podílet.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Nesplnění kvalifikace v požadovaném rozsahu může být důvodem k vyloučení z účasti ve výběrovém řízení nebo může být uchazeč vyzván k doplnění v dodatečné lhůtě.

VI. HODNOCENÍ NABÍDEK

Úplné obdržené nabídky budou hodnoceny dle následujících kritérií:

Kritérium	Váha kritéria
1. Nabídková cena	20 %
2. Návrh obsahu školení, metody výuky a odbornost a kvalita lektorů	60 %
3. Způsob poskytnutí zpětné vazby (výstupní hodnocení)	20 %

1. Nabídková cena – váha 20%

V tomto kritériu bude hodnocena celková nabídková cena v CZK bez DPH za komplexní Vzdělání včetně všech souvisejících nákladů. Žádné další příplatky nebo úhrady vedlejších nákladů nebudou akceptovány.

Toto kritérium bude hodnoceno hodnotící komisí podle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)}}{\text{Cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

Hodnota bude celková cena nabídky bez DPH.

2. Návrh obsahu školení, metody výuky, odbornost a odbornost a kvalita lektorů – váha 60%

V tomto kritériu bude hodnocen komplexní koncept vzdělávání – návrh provedení identifikace potřeb, návrh obsahu a struktury kurzů, logické uspořádání témat v rámci daného vzdělávacího kurzu, navrhované formy, postupy a metody vzdělávání dospělých, způsob výuky – teoretické části a praktické části, interaktivnost, využití moderní techniky a pomůcek při výuce, časový harmonogram, zajištění 100 % pochopení obsahu školení všemi účastníky, jak je dodavatel flexibilní a vstřícný k pomalejším účastníkům, flexibilita dodavatele ohledně termínů, operativnost změn dohodnutých termínů, zajištění prostor dle potřeb dodavatele,

charakteru kurzu a počtu účastníků kurzů. Odborné předpoklady lektorů, jejich výsledky u absolventů, zajištění kvality subdodavatelů.

3. Způsob poskytnutí zpětné vazby (výstupní hodnocení) – váha 20%

Hodnocen bude způsob získání a vyhodnocení zpětné vazby od účastníka, vyhodnocení plnění cílů vzdělávacích programů, aplikovatelnost do praxe a návrh dalšího vzdělávání účastníků. Současně bude v rámci tohoto kritéria hodnoceno vzorové výstupní hodnocení.

Pro hodnocení dalších číselných kritérií, kdy nejvhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejvyšší hodnotu

$$100 \times \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejvhodnější nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů. Hodnotitelé jsou povinni do zápisu zdůvodnit své hodnocení.

Počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech

Body za všechna ohodnocená kritéria se sečtou. Nabídka, která získala nejvíce bodů je nabídkou vítěznou.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Uchazeč je povinen bezvýhradně respektovat požadavky dle této Zadávací dokumentace.
2. Uchazeč smí podat pouze jednu nabídku. Pokud podá sám nabídku, nesmí být účasten v dalších sdruženích nebo být subdodavatelem jiného uchazeče v této zakázce.
3. Zadavatel neposkytuje uchazeči žádnou náhradu spojenou s podáním nabídky.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit kdykoliv zadávací řízení, a to i bez udání důvodu. Stejně tak si zadavatel vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, pokud uzná za vhodné.
5. Je-li zrušeno zadávací řízení zadavatel je povinen o tom vyrozumět všechny účastníky. Bude-li výzva zrušena ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny uchazečům. Zadavatel je oprávněn si ponechat všechny nabídky, které byly řádně podány a byly otevřeny.
6. Zadavatel nenesení žádnou odpovědnost za škody případně ušlý zisk způsobený zrušením zadávacího řízení.
7. Zadavatel má právo vybrat si konkrétní lektory pro jednotlivé vzdělávací aktivity a setkat se s nimi pře konáním vzdělávací aktivity.

8. Dodavatel zajistí, že veškeré materiály týkající se školení (zprávy ze školení, certifikáty atd.) budou opatřeny logy ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“ dle Manuálu pro publicitu OP LZZ a nebudou uváděna loga Dodavatele. Název dodavatele je možné uvést pouze v textu materiálu. Logo zadavatele bude zahrnuto.
9. Dodavatel dále zajistí poskytnutí zpětné vazby, a to formou hodnotící zprávy z každého školení. Po ukončení zpracuje dodavatel souhrnnou zprávu s vyhodnocením vzdělávacích aktivit a doporučením k dalšímu rozvoji zaměstnanců firmy.
10. Vybraný uchazeč se zavazuje vykonat veškerou součinnost při finanční kontrole osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a dle zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení či odstoupit od smlouvy v případě, že by dotace z OP LZZ nebyla poskytnuta.
12. Platba za dodávku služeb bude uskutečněna bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených dodavatelem po ukončení jednotlivých školení. (maximálně jednou za měsíc. Přílohou musí být přehled poskytnutých služeb za dané období předem odsouhlasený pověřeným pracovníkem zadavatele.
13. Splatnost faktury
14. Faktury musí splňovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle §26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb. A dle § 13a) zákona č. 513/1991 Sb. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání.
15. Elektronické podání nabídky není možné.
16. Dotazy k zadávacím podmínkám je možné podávat pomocí elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby, a to do 5 dnů pře uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje 3 dny na odpověď na tento dotaz. Dotazy s odpověďmi budou uveřejněny na www.esfcr.cz

V Rožnově pod Radhoštěm dne



Ing. Jaromír Řehák, jednatel

SOLARTEC s.r.o.
Televizní 2618
CZ-756 61 Rožnov pod Radhoštěm
DIČ: CZ49610040 (2)
Tel.: +420 575 750 010