



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadané v otevřeném řízení  
dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

s názvem

## ***„Poradenské činnosti pro Plzeňský kraj II.“***

---

**Zadavatel veřejné zakázky:** Česká republika - Úřad práce České republiky  
**Sídlo:** Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha  
**IČ:** 72496991  
**Zastoupený:** PhDr. Kateřina Sadílková, MBA, pověřena řízením ÚP ČR

**Organizátor veřejné zakázky:** Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Plzni  
**Zastoupený:** Ing. Zdeněk Novotný, ředitel Krajské pobočky ÚPČR v Plzni

**Kontaktní osoby:** Mgr. Lucie Kopecká  
Ing. Marcela Nolčová

Tato zadávací dokumentace (dále jen „Zadávací dokumentace“) je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále jen „Nabídka“).



|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zadavatel</b>                                    | <p><b>Zadavatel:</b> Česká republika –<br/>Úřad práce České republiky<br/><b>Sídlo:</b> Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha<br/><b>IČ:</b> 72496991</p> <p><b>Veřejnou zakázku organizuje:</b><br/>Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Plzni,<br/>Kaplířova 2731/7, 320 73, Plzeň</p> <p><b>Osoba oprávněná jednat za organizátora:</b><br/>Ing. Zdeněk Novotný,<br/>ředitel Krajské pobočky ÚPČR v Plzni</p> <p>(dále jen „<b>Zadavatel</b>“)</p> |
| <b>Právní charakter (druh veřejné zakázky)</b>      | Veřejná zakázka na služby (dále jen „ <i>Veřejná zakázka</i> “) zadaná v otevřeném řízení.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Číslo veřejné zakázky</b>                        | PL – 12/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Klasifikace služeb CPV</b>                       | 80570000-0 Školení osobního rozvoje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Předpokládané ukončení Veřejné zakázky</b>       | 30. 6. 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b> | 4 500 000 Kč bez DPH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Lhůta pro podání Nabídek</b>                     | <b>22. 10. 2015 do 10:00 hod.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Místo pro podání Nabídek</b>                     | Adresa organizátora veřejné zakázky,<br>tj. Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Plzni,<br>Kaplířova 2731/7, 320 73 Plzeň, podatelna,<br>3. patro, v úředních hodinách                                                                                                                                                                                                                                                                            |

*Hovoří-li se v této Zadávací dokumentaci o uchazeči nebo o Dodavateli veřejné zakázky, jedná se o stejnou osobu, která může podat Nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení.*



## 1 POPIS, ZÁKLADNÍ INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A OBECNÉ TECHNICKÉ PODMÍNKY

Veřejná zakázka s názvem „**Poradenské činnosti pro Plzeňský kraj II.**“ bude financována z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a z prostředků státního rozpočtu České republiky v rámci Aktivní politiky zaměstnanosti. Toto zadávací řízení je realizováno v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Předmětem této Veřejné zakázky je komplexní organizace a zajištění poradenského programu „**Vykroč za prací**“ a **Bilanční diagnostiky** pro uchazeče o zaměstnání a zájemce o zaměstnání za účelem zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů těchto osob pro volbu povolání, pro zprostředkování vhodného zaměstnání, pro volbu přípravy k práci osob se zdravotním postižením a při výběru vhodných nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti v rámci Úřadu práce ČR - Krajské pobočky v Plzni (v Plzeňském kraji) dle § 105 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoZ“) a § 21 až 23 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

Účelem zadávacího řízení je uzavření Rámcové smlouvy na provedení poradenských činností s jedním vítězným uchazečem pro každou jednotlivou dílčí část veřejné zakázky. V rámci zadávacího řízení budou uzavřeny dvě Rámcové smlouvy, jedna pro každou část veřejné zakázky. Uchazeči mohou podávat Nabídky do jedné nebo do obou částí.

Rámcová smlouva bude uzavřena na každou část veřejné zakázky s jedním uchazečem na dobu realizace veřejné zakázky, nejdéle však do 30. 6. 2018.

### 1.1 Přehled rozdělení veřejné zakázky do jednotlivých částí

Veřejná zakázka je v souladu s § 98 ZVZ vnitřně dělena na 2 dílčí části podle níže uvedených tematických oblastí:

| číslo dílčí části | název dílčí části Veřejné zakázky | maximální hodnota dílčí části v Kč (bez DPH) |
|-------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.                | Vykroč za prací                   | 2 500 000                                    |
| 2.                | Bilanční diagnostika              | 2 000 000                                    |
| celkem            |                                   | 4 500 000                                    |



**Podrobná specifikace jednotlivých dílčích částí Veřejné zakázky, dalších požadavků Zadavatele a povinností Dodavatele tvoří Přílohy č. 1 a č. 2 této Zadávací dokumentace (dle příslušné dílčí části Veřejné zakázky).**

## **1.2 Obecné technické podmínky společné pro všechny části veřejné zakázky**

- a) Dodavatel je povinen zrealizovat každou část veřejné zakázky (její běh) dle aktuální potřeby a požadavku Zadavatele. **Dodavatel je povinen zabezpečit zahájení (nový běh) každé z uvedených poradenských činností alespoň jedenkrát za kalendářní měsíc dle požadavku Zadavatele v rámci těchto míst v Plzeňském kraji: Plzeň (jednotlivě pro Plzeň - město, Plzeň - sever a Plzeň - jih), Domažlice, Rokycany, Klatovy, Sušice, Tachov, Stříbro.** Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí Dodavatel.
- b) Dodavatel je povinen zahájit poradenskou činnost nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení Výzvy k realizaci poradenské činnosti ze strany úřadu práce. V případě potřeby úřadu práce může být lhůta pro zahájení poradenské činnosti jednostranně prodloužena.
- c) **Uchazeč může podat Nabídku na jednu dílčí část anebo na obě dílčí části této Veřejné zakázky. Uchazeč v Nabídce zřetelně označí, na kterou dílčí část Veřejné zakázky Nabídku podává. Na každou jednotlivou část Veřejné zakázky se podává samostatná Nabídka.**
- d) Dodavatel musí používat údaje o účastnících poradenských činností poskytnuté úřadem práce v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## **2 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel požaduje zajistit dostupnost poskytovaných poradenských činností z hlediska času a místa dle výše uvedeného bodu 1.2 této Zadávací dokumentace.

**Veřejná zakázka bude realizována na základě Rámcové smlouvy uzavřené s jedním uchazečem pro každou dílčí část veřejné zakázky a dále v rámci postupně uzavíraných Dohod o provedení poradenské činnosti (ustanovení § 105 odst. 3 ZoZ) podle požadavků a potřeb Zadavatele, uvedených ve Výzvě k realizaci poradenské činnosti.**



**Zadavatel nemá povinnost uzavřít jakoukoliv Dohodu o provedení poradenské činnosti a vítězný uchazeč nemá nárok požadovat uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti.**

Rámcová smlouva na předmět Veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou s účinností ode dne podpisu Rámcové smlouvy a **končí dosažením maximální hodnoty Veřejné zakázky nebo její příslušné dílčí části uvedené v této Zadávací dokumentaci, nejpozději však dnem 30. 6. 2018.**

### **3 KVALIFIKACE DODAVATELŮ**

#### **3.1 Splnění kvalifikace**

Dodavatel musí splňovat kvalifikační předpoklady uvedené v § 50 a násl. ZVZ. Splnění kvalifikačních předpokladů musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle § 51 a násl. ZVZ.

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení Nabídky uchazeče. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

**Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů musí být podány pro každou část veřejné zakázky samostatně.**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je Dodavatel, který

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ;
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ;
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ;
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ.

#### **3.2 Základní kvalifikační předpoklady**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje ten Dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého



úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,



- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

### 3.2.1 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických a fyzických osob [dle výše uvedeného bodu 3.2 písm. a) a b)];
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace [dle výše uvedeného bodu 3.2 písm. f)];
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce - OSSZ [dle výše uvedeného bodu 3.2 písm. h)];
- d) čestného prohlášení dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace [dle výše uvedeného bodu 3.2 písm. c) až e) a g), i) až k)].

### 3.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán dle § 54 písm. a) ZVZ;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky dle § 54 písm. b) ZVZ) dle dílčí části
  1. *poradenský program „Vykroč za prací“* - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (pro poskytování vzdělávacích služeb),



2. *Bilanční diagnostika* - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (živnostenské oprávnění k živnosti vázané „Psychologické poradenství a diagnostika“ či jinak nazvané živnostenské oprávnění obsahově odpovídající této uvedené živnosti).

### 3.4 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ dle Přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace.

### 3.5 Technické kvalifikační předpoklady

#### 3.5.1 Poradenský program „Vykroč za prací“

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb, a to v rozsahu pozic:**

- jeden (1) vedoucí manažer zajišťující poskytované služby;
- nejméně dva (2) lektori zajišťující poskytované služby.

Dodavatel doloží vzdělání a odbornou kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb

1. písemným dokladem o dosaženém vzdělání, a
2. písemným potvrzením nebo čestným prohlášením o délce praxe.

Dodavatel jmenovitě uvede **jednoho (1) vedoucího manažera**. Vedoucí manažer musí splňovat minimálně následující požadavky:

- vysokoškolské vzdělání, a současně
- minimálně 5 let praxe v oblasti zajišťování poradenských služeb.

Dodavatel jmenovitě uvede **minimálně dva (2) různé lektory**. Každý z lektorů musí splňovat minimálně následující požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, a současně
- minimálně 3 roky praxe ve všech oblastech uvedených v „*Minimální úrovni obsahu (náplně)*“ ve Specifikaci poradenské činnosti, která tvoří Přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace.





### 3.5.2 Bilanční diagnostika

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel, který předloží:

- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování**

**příslušných služeb, a to v rozsahu pozic:**

- nejméně dva (2) psychologové zajišťující poskytované služby;
- jeden (1) vedoucí manažer zajišťující poskytované služby (tato pozice může být vykonávána i psychologem, tj. totožnou osobou, kterou je prokazována osoba na pozici psychologa).

Dodavatel doloží vzdělání a odbornou kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb

1. písemným dokladem o dosaženém vzdělání, a
2. písemným potvrzením nebo čestným prohlášením o délce praxe.

Dodavatel jmenovitě uvede **jednoho (1) vedoucího manažera**. Vedoucí manažer musí splňovat minimálně následující požadavky:

- vysokoškolské vzdělání, a současně
- minimálně 5 let praxe v oblasti zajišťování poradenských služeb.

Dodavatel jmenovitě uvede **minimálně dva (2) psychology**. Psychologové musí splňovat minimálně následující požadavky:

- vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru psychologie, a současně
- praxe v oboru psychologie v rozsahu 3 roky v případě jednooborového studia a 5 let v případě víceoborového studia.

**3.6** Kvalifikace může být prokázána také způsobem dle § 125 a násl. ZVZ, tj. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo systémem certifikovaných dodavatelů. Zadavatel má povinnost přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát za podmínek stanovených ZVZ.

### 3.7 Pravost a stárší dokladů k prokázání kvalifikace

Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy v kopii. Požaduje-li Zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo



ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

### 3.8 Prokázání kvalifikace dodavatele – zahraniční osoby

Prokázání kvalifikace Dodavatele – zahraniční osoby se řídí dle § 51 odst. 7 ZVZ.

### 3.9 Společná nabídka

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika Dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat **společnou nabídku**, je každý z Dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ musí prokázat všichni Dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika Dodavateli, jsou veřejnému Zadavateli povinni předložit **současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito Dodavatelé budou vůči veřejnému Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

### 3.10 Subdodavatelé

#### 3.10.1 Subdodavatel, jehož prostřednictvím Dodavatel prokazuje kvalifikaci

Pokud není Dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem u profesních a technických kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ dle Přílohy č. 9 této Zadávací dokumentace a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k



poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky Dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace u profesních kvalifikačních předpokladů.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

### 3.10.2 Subdodavatel, jehož prostřednictvím bude Dodavatel plnit část veřejné zakázky

Hodlá-li uchazeč realizovat některou část veřejné zakázky prostřednictvím jiných osob (subdodavatelů), **uvede identifikační údaje subdodavatelů v Příloze č. 8 této Zadávací dokumentace a uvede, které z činností (částí zakázky) má v úmyslu subdodavatelům zadat.**

**3.10.3** S ohledem na § 44 odst. 6 ZVZ a na § 108 ZoZ Zadavatel tímto omezuje rozsah případných subdodávek; Dodavatel **není oprávněn realizovat celý předmět konkrétní dílčí části této veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele.**

### 3.11 Postup při posouzení kvalifikace

Zadavatel může požadovat po Dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem.

## 4 HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ. V souladu s § 98 odst. 4 ZVZ bude rozhodováno o každé dílčí části samostatně.

Při hodnocení nabídek je rozhodující **nejnižší jednotková cena plnění za jednu osobu v Kč bez DPH**. Celkové pořadí úspěšnosti nabídek stanoví hodnotící komise dle výše jednotkové ceny plnění, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.



Nabídková cena musí být stanovena jako cena plnění za jednu osobu. Nabídková cena za jednu osobu je nejvýše přípustná a nelze ji překročit nebo měnit. Cenu je možné v průběhu plnění smlouvy změnit pouze z důvodu, že dojde v průběhu plnění ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH.

Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu za předmět plnění Veřejné zakázky (každé jednotlivé poradenské činnosti) absolutní částkou v českých korunách. Uchazeč je dále povinen stanovit nabídkovou cenu v členění cena bez DPH a cena s DPH.

Uchazeč uvede jednotkovou cenu plnění (nabídkovou cenu) v Krycím listu, který je přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace a v bodě 1.3 Rámcové smlouvy, která je Přílohou č. 11 této Zadávací dokumentace.

V případě, že Nabídka různých uchazečů bude dosahovat stejné ceny, vítěznou nabídkou bude ta, která bude mít v Kalkulaci nákladů uveden nižší zisk.

## 5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) ZVZ, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vítězným uchazečem, jsou podrobně zapracovány do návrhu Rámcové smlouvy, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její Přílohu č. 11. **Rámcová smlouva na každou dílčí část bude uzavřena s jedním uchazečem.**

Uchazeč vyplní v Rámcové smlouvě, kterou předkládá v rámci své nabídky:

- a) název dílčí části na úvodní straně;
- b) svoje identifikační údaje na úvodní straně;
- c) název dílčí části v bodu 1.3;
- d) nabídkovou jednotkovou cenu plnění za jednoho účastníka v bodu 1.3;
- e) místo a datum podpisu a podpis oprávněné osoby.

Žádné jiné údaje není uchazeč oprávněn v Návrhu Rámcové smlouvy měnit či doplňovat. Jiné změny není uchazeč oprávněn v Návrhu Rámcové smlouvy provést.



Nedílnou součástí Rámcové smlouvy bude tvořit Nabídka zabezpečení poradenských činností na příslušnou poradenskou činnost, Kalkulace nákladů poradenské činnosti a Specifikace poradenských činností (viz Příloha č. 1 - 2).

## **6 DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE**

### **6.1 Povinnost Dodavatele k uchovávání dokladů souvisejících s plněním Veřejné zakázky**

Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s plněním Veřejné zakázky nejméně po dobu 15 let od skončení projektů, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Dodavateli vyplacena závěrečná platba.

### **6.2 Povinnost umožnit kontrolu plnění Veřejné zakázky**

Dodavatel je povinen umožnit Zadavateli a kontrolním orgánům provádění kontroly a zajistit jim při provádění kontroly maximální součinnost, a to v průběhu realizace Veřejné zakázky, jakož i v době 15 let po skončení projektů. Dodavatel je takto povinen zejména vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektů, poskytnout kontrolním orgánům veškeré doklady vážící se k realizaci Veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování pravdivosti a souladu jím uváděných údajů o realizaci projektů se skutečným stavem, umožnit kontrolním orgánům vstupovat na místo poskytování služeb, provádět monitorovací návštěvy a kontroly způsobu a kvality poskytování služeb.

### **6.3 Povinnost publicity**

Dodavatel přijímá informační povinnost, která vyplývá ze skutečnosti, že plnění veřejné zakázky bude realizováno v rámci projektů Evropského sociálního fondu a s tím související zajištění publicity daného operačního programu platného při realizaci zakázky.

### **6.4 Povinnost Dodavatele vyplnit formuláře - Nabídka provedení poradenské činnosti a Kalkulace nákladů poradenské činnosti**

Dodavatel je povinen řádně vyplnit a podepsat formulář Nabídka provedení poradenské činnosti (viz Příloha č. 12 Zadávací dokumentace) a formulář Kalkulace nákladů poradenské činnosti (viz Příloha č. 13 Zadávací dokumentace); a to v souladu s Nabídkou, kterou uchazeč podává do výběrového řízení, a s požadavky uvedenými v této Zadávací dokumentaci.



Dodavatel je povinen ocenit položky ve formuláři Kalkulace nákladů poradenské činnosti (viz Příloha č. 13 Zadávací dokumentace) reálnými hodnotami.

Hodnotící komise v případě nejasností údajů uvedených ve formulářích požádá Dodavatele o písemné vysvětlení. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, nestanoví-li hodnotící komise lhůtu delší.

**6.5 Povinnost Dodavatele vyplnit formuláře - Čestné prohlášení o subdodavatelích, Seznam subdodavatelů, Čestné prohlášení subdodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ**

Dodavatel je povinen řádně vyplnit a podepsat Čestné prohlášení o subdodavatelích dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace, Seznam subdodavatelů dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace a Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ dle Přílohy č. 10 této Zadávací dokumentace.

V případě, že má uchazeč subdodavatele, musí subdodavatel vyplnit a podepsat Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ dle Přílohy č. 9 této Zadávací dokumentace.

**6.6 Před uzavřením Rámcové smlouvy musí Dodavatel Zadavateli doložit doklad o pracovněprávním či občanskoprávním vztahu mezi Dodavatelem a osobami odpovědnými za poskytování příslušných služeb uvedenými v Nabídce Dodavatele. Neposkytnutí těchto dokumentů bude považováno za neposkytnutí součinnosti ve smyslu § 82 odst. 4 ZVZ.**

V případě jakýchkoliv personálních změn před zahájením plnění či v průběhu plnění je Dodavatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Zadavateli a doložit všechny potřebné doklady k posouzení a schválení technických kvalifikačních předpokladů a doložit doklad o pracovněprávním či občanskoprávním vztahu mezi Dodavatelem a novou osobou odpovědnou za poskytování příslušných služeb. V případě nesplnění výše uvedených povinností před zahájením plnění, resp. před uzavřením smlouvy, bude tato skutečnost považována za neposkytnutí součinnosti ve smyslu § 82 odst. 4 ZVZ.



- 6.7** Před uzavřením Rámcové smlouvy na dílčí část Bilanční diagnostika je dodavatel povinen doložit vlastnictví databázového systému – software (např. DiarosWin) či další psychodiagnostické nástroje a metody.

## **7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY**

**Na každou jednotlivou dílčí část veřejné zakázky se podává samostatná nabídka. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.**

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením: na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název Veřejné zakázky + číslo a název dílčí části a identifikační údaje uchazeče v souladu s § 17 písm. d) ZVZ a údaj, zda se jedná o originál či kopii.

Nabídka musí obsahovat následující části:

- a)** Krycí list dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace;
- b)** Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (článek 3.2.1 výše);
- c)** Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace;
- d)** Čestné prohlášení o splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace;
- e)** Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů (článek 3.3 výše);
- f)** Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dle Přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace;
- g)** Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (článek 3.5 výše);
- h)** Čestné prohlášení o subdodavatelích dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace;
- i)** Seznam subdodavatelů dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace;
- j)** Čestné prohlášení subdodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ dle Přílohy č. 9 této Zadávací dokumentace, za předpokladu, že má uchazeč subdodavatele;
- k)** Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ dle Přílohy č. 10 této Zadávací dokumentace;
- l)** Řádně vyplněnou a podepsanou Rámcovou smlouvu dle Přílohy č. 11 této Zadávací dokumentace;

Nedílnou součástí této Rámcové smlouvy bude:

- podepsaná Specifikace poradenské činnosti pro příslušnou dílčí část;



- vyplněná a podepsaná Nabídka provedení poradenské činnosti dle Přílohy č. 12;
- vyplněná a podepsaná Kalkulace nákladů poradenské činnosti dle Přílohy č. 13.

Dokumenty uvedené v písmenech **a), c), d,) f), h), i), j), k), l)** musí být podepsány osobou oprávněnou / osobami oprávněnými jednat za Dodavatele.

V případě smluvního zastoupení musí být předložena plná moc dle § 441 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

### **7.1 Formální požadavky na zpracování Nabídky**

- a)** Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ;
- b)** Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu, v 1 (jedné) kopii a v 1 (jedné) elektronické podobě provedení na CD nebo DVD;
- c)** Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- d)** Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem oprávněné osoby. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet;
- e)** Všechny listy Nabídky budou na spodním okraji očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li uchazeč do Nabídky jako její součást některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady;
- f)** Nabídku podá uchazeč v předepsaném počtu vyhotovení v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce či jiném obalu způsobem uvedeným v článku 8. této Zadávací dokumentace.





## 8 DOBA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

### 8.1 Uchazeč podá písemnou Nabídku v zalepené obálce následujícím způsobem:

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude Nabídka označena identifikací uchazeče (tak, aby bylo možno Nabídku v případě opožděného podání poštou vrátit), pod ní bude výrazným způsobem uvedeno: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ÚP ČR - Krajská pobočka v Plzni „PORADENSKÉ ČINNOSTI PRO PLZEŇSKÝ KRAJ II.“ + číslo části a níže text „*Neotevírat před termínem otevírání obálek!*“.

Obálka bude na přelepu opatřena razítkem a podpisem oprávněné osoby.

Poštovní adresa místa pro předání nabídek (tj. adresa Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Plzni, Kaplířova 2731/7, 320 73, Plzeň), bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu. Nabídka bude doručena osobně v úředních hodinách na podatelnu, prostřednictvím poštovních služeb nebo kurýrní službou na uvedenou adresu.

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 22. 10. 2015 v 10:00 hod.** (dále jen „*Lhůta*“).

### 8.2 Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky u Zadavatele. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jejich Nabídky byly podány po uplynutí Lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 5 ZVZ.

### 8.3 Dodavatel je vázán svou nabídkou v souladu s § 43 odst. 1 ZVZ minimálně 120 dnů.

## 9 TERMÍN, MÍSTO A POSTUP PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek se uskuteční dne **22. 10. 2015 od 10:00 hod.** na adrese Zadavatele Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Plzni, Kaplířova 2731/7, 320 73, Plzeň, místnost č. 417. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit zástupci uchazeče, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty.

Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu. Zadavatel bude od zástupců uchazečů vyžadovat předložení občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti a platné plné moci opravňující k účasti na jednání podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.



## 10 OSTATNÍ

### 10.1 Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

Zadavatel poskytuje dodatečné informace v souladu s § 49 ZVZ. Žádosti o dodatečné informace ze strany uchazečů musí být doručeny nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to písemně na adresu Organizátora Veřejné zakázky (Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Plzni, Kaplířova 2731/7, 320 73 Plzeň). Obálka musí být označena slovy: „Dodatečné informace - VZ Poradenské činnosti pro Plzeňský kraj II.“

Uchazeč může žádosti o dodatečné informace doručit i prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím elektronické pošty **na obě e-mailové adresy kontaktních osob:**

- Mgr. Lucie Kopecká, email: [lucie.kopecka@pm.mpsv.cz](mailto:lucie.kopecka@pm.mpsv.cz)
- Ing. Marcela Nolčová, email: [marcela.nolcova@pm.mpsv.cz](mailto:marcela.nolcova@pm.mpsv.cz)

Dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu a odpovědi Zadavatele, budou zveřejněny na těchto internetových stránkách:

- [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_14.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_14.html) (Profil Zadavatele)
- [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- <http://portal.mpsv.cz>

### 10.2 Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Nevracet podané Nabídky;
- Zadavatel vylučuje dle § 70 ZVZ možnost variantních Nabídek;
- Neposkytovat náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které uchazeči vynaloží na účast v zadávacím řízení v souladu s § 153 ZVZ.

### 10.3 Důvěrnost informací

Dodavatel (uchazeč) je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel (uchazeč) je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli (uchazeči) v rámci zadání Veřejné zakázky.



Přílohy Zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 Specifikace pro poradenský program „Vykroč za prací“
- Příloha č. 2 Specifikace pro Bilanční diagnostiku
- Příloha č. 3 Krycí list
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 6 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 7 Čestné prohlášení o subdodavatelích
- Příloha č. 8 Seznam subdodavatelů
- Příloha č. 9 Čestné prohlášení subdodavatele dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ
- Příloha č. 10 Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ
- Příloha č. 11 Rámcová smlouva
- Příloha č. 12 Nabídka provedení poradenské činnosti
- Příloha č. 13 Kalkulace nákladů poradenské činnosti

V Plzni dne 24. 8. 2015

Ing. Zdeněk Novotný v. r.  
ředitel Krajské pobočky ÚPČR v Plzni