

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (zadávací dokumentace)

dle ustanovení § 12 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ

Tato veřejná zakázka malého rozsahu

**Právní služby v rámci projektu Systémová podpora procesů transformace
systému péče o ohrožené rodiny a děti.**

(dále jen „zakázka“)

je zadávána v souladu s ustanovením § 6 zákona a postupem stanoveným v Příkazu
ministra č. 14/2012

Zadávací dokumentace

1. Základní informace

Zadavatel

Instituce: Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sídlo: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
IČ: 00551023

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

PhDr. Karel Vít, PhD., ředitel odboru implementace fondů EU
v.r.

.....

Kontaktní osoba

Marta Miklušáková
marta.miklusakova@mpsv.cz

2. Veřejná zakázka

2.1. Druh zakázky: služby

2.2. Název veřejné zakázky

Právní služby v rámci projektu Systémová podpora procesů transformace systému péče o ohrožené rodiny a děti.

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí částku 800 000,- Kč bez DPH.

Nabídková cena na plnění veřejné zakázky nesmí tuto částku překročit. Překročení tohoto limitu bude považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení.

3. Předmět zakázky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je poskytnutí odborných právních služeb - poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek, a to jednak v souvislosti s realizací aktivit v rámci projektu OP LZZ s názvem „Systémová podpora procesů transformace systému péče o ohrožené rodiny a děti“. Za účelem realizace tohoto projektu se bude zadávat přibližně 10 zakázek, z toho 5 zakázek podlimitních (zjednodušené podlimitní řízení) a 5 zakázek nadlimitních (1 otevřená řízení, čtyři rámcové smlouvy) s jejich předpokládanými hodnotami v rozmezí od 12 do 50 mil. Kč bez DPH.

Součástí plnění jsou dále obecné konzultace v oblasti veřejných zakázek dle zadání zadavatele mimo rámec výše uvedeného projektu. Konkrétně se bude jednat o následující služby:

- 3.1. V rámci obecných konzultací v oblasti veřejných zakázek se bude jednat o právní podporu zadavatele obecně spočívající v poskytování konzultací, právních stanovisek a rozborů k dílčím úkonům a dalším právním aspektům při zadávání veřejných zakázek před, jakož i, po zahájení zadávacího řízení, a při uzavírání smluv s externími dodavateli (včetně případných dodatků);

Právní podpora bude poskytnuta formou osobního, telefonického nebo elektronického kontaktu na základě požadavku zadavatele.

O poskytnutých službách budou vyhotoveny protokoly o provedeném právním poradenství se stručným popisem poskytovaného plnění a s uvedením počtu hodin za provedenou právní pomoc.

- 3.2. V souvislosti s realizací aktivit v rámci projektu OP LZZ s názvem „Systémová podpora procesů transformace systému péče o ohrožené rodiny a děti“ se bude jednat o právní služby spočívající v právní podpoře zadavatele při přípravě a průběhu cca 10 veřejných zakázek, z toho 5 zakázek podlimitních (zjednodušené podlimitní řízení) a 5 zakázek nadlimitních (1 otevřená řízení, čtyři rámcové smlouvy) s jejich předpokládanými hodnotami v rozmezí od 12 do 50 mil. Kč bez DPH, a administraci těchto zakázek v následujícím rozsahu:

Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:

- zpracování předběžného oznámení a zajištění jeho uveřejnění; zpracování odůvodnění (významné) veřejné zakázky včetně právní podpory a potřebné účasti při jednáních a schvalovacích procesech u zadavatele a zajištění uveřejnění tohoto odůvodnění,
- zpracování kompletního návrhu zadávacích podmínek vč. návrhu smlouvy a dílčích hodnotících kritérií, jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky,
- sestavení, kompletace, kontrola úplnosti a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
- vyplnění formuláře Oznámení o zakázce,

- uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie.

Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- předání zadávací dokumentace uchazečům, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace (pokud nebude předávání zadávacích podmínek řešeno formou neomezeného vzdáleného přístupu),
- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců ve spolupráci se zadavatelem,
- zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- příprava formulářů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- příprava formulářů a podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace,
- příprava formulářů a podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí
- vyřízení event. námitek proti zadávacím podmínkám.

Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- řízení jednání komise pro posouzení kvalifikace do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komise pro posouzení kvalifikace v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- zajištění oznámení rozhodnutí o vyloučení uchazečů, kteří byli pro nesplnění kvalifikace z účasti v zadávacím řízení vyloučeni,
- zajištění odeslání oznámení o uvolnění peněžní jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,

- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- vyřízení event. námitek proti rozhodnutí o vyloučení uchazeče,
- zajištění odeslání oznámení o uvolnění peněžní jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- vyřízení event. námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným uchazečem, zpracování analýzy návrhu smlouvy, zastupování zadavatele při jednáních o konečné podobě smlouvy,
- vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie,
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění.
- zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a zastupování mandanta v řízení před Úřadem (k tomu bude případně mandantem udělena plná moc),
- ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže o podaném návrhu.
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli,

- právní podpora při plnění uveřejňovací povinnosti zadavatele dle § 147a odst. 1 písm. a) zákona.

4. Doba a místo plnění

4.1. Doba plnění:

Předpokládaný termín zahájení plnění je ihned po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem

Předpokládaný termín ukončení plnění: 31. 12. 2013

Pokud nebude možno z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn termín zahájení posunout, s ohledem na datum skutečného podpisu smlouvy s vybraným uchazečem.

4.2. Místo plnění:

Místem plnění předmětu smlouvy je Česká republika.

5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady dle odst. 5.1. níže,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady dle odst. 5.2. níže,
- c) splní technické kvalifikační předpoklady dle odst. 5.3. níže.

5.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen

statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c. který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e. který není v likvidaci,
- f. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a na celním úřadě, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- j. kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který předloží:

- a. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
Dokládá se kopií výpisu z obchodního rejstříku, popř. jiné obdobné evidence. Výpis z obchodního rejstříku, popř. jiné obdobné evidence nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- b. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
Uchazeč je povinen předložit tyto doklady minimálně v rozsahu oprávnění podnikání nutného k plnění této veřejné zakázky.
Dokládá se kopií příslušného dokladu.
- c. doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci.
Dokládá se kopií příslušného dokladu.

Výše uvedené doklady lze nahradit kopií výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto základních a profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

5.3. Technické kvalifikační předpoklady:

Splnění uvedeného technického kvalifikačního předpokladu bude prokázáno doložením:

- Seznamu alespoň 3 referenčních služeb (referenční službou se rozumí právní služby spočívající v poradenství v oblasti veřejných zakázek jak nadlimitních, tak podlimitních a administraci takových zakázek) poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením identifikačních údajů příjemce takových služeb a kontaktní osoby tohoto příjemce, předmětu a doby poskytnutí služby. Seznam služeb musí mít formu čestného prohlášení uchazeče. K seznamu musí být přiloženy kopie osvědčení od příjemců služeb, popřípadě (nebude-li předloženo osvědčení do příjemce) smlouva/smlouvy uzavřené s příjemcem služeb a doklad o uskutečnění plnění dodavatelem. Z osvědčení (popř. smlouvy/smluv a dokladů o uskutečnění plnění dodavatelem) i seznamu služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval min. 3 služby spočívající v právním poradenství v oblasti veřejných zakázek jak nadlimitních, tak podlimitních a administraci takových zakázek. Zadavatel současně požaduje, aby souhrnná cena uchazečem poskytnutých referenčních služeb v období posledních tří let činila alespoň 1 mil. Kč.
- Kopie osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Zadavatel požaduje doložení:
 - jmenného seznamu nejméně 3 členného týmu včetně podepsaných životopisů těchto členů týmu, ze kterých bude vyplývat prokazatelná délka praxe v poradenské činnosti v oblasti veřejných zakázek, přičemž zadavatel požaduje alespoň u 1 člena týmu praxi v poradenské činnosti v oblasti veřejných zakázek v délce trvání min. 5 let,
 - kopie vysokoškolského diplomu v oboru právo min. 2 členů týmu,
 - kopie osvědčení o zápisu do seznamu advokátů České advokátní komory alespoň jednoho člena týmu.

5.4. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v důsledku změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. V takovém případě zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

Zadavatel má právo po dodavateli požadovat, aby objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace a uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen je přeložit.

6. Požadovaná struktura cenové nabídky

Požadavky na zpracování nabídkové ceny:

- Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu dle níže uvedené tabulky.
- Nabídková cena bude uchazečem stanovena v souladu se zadávacími podmínkami.

Předpokládaný rozsah služeb je stanoven zadavatelem pouze pro účely zpracování nabídkové ceny. Zadavatel nemusí odebrat služby v celém předpokládaném rozsahu.

Právní služby	Předpokládaný počet hodin / předpokládaný počet zakázek	Cena v Kč za 1 hod. (bez DPH) / jednotková cena za 1 zakázku (bez DPH)	Celková nabídková cena v Kč (bez DPH)	Samostatně výše DPH v Kč	Celková nabídková cena v Kč vč. DPH
dle čl. 3.1 zadávací dokumentace	300 hod.				
dle čl. 3.2 zadávací dokumentace	10 zakázek				
Celkem	_____				

- Zadavatel stanoví cenový limit stanovený bodem 2.3 zadávací dokumentace, ve výši 800 000,- Kč bez DPH, jako závaznou obchodní podmínku. Celková nabídková cena bez DPH nesmí tento limit přesáhnout.
- Nabídková cena bude uvedena v Kč.
- Nabídková cena bude uvedena v členění dle výše uvedené tabulky : nabídková cena bez DPH (Kč), sazba DPH (%), nabídková cena včetně DPH (Kč).
- Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace).
- Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

8. Obchodní a platební podmínky

S vybraným uchazečem bude uzavřena smlouva dle zákona o advokacii, jejíž návrh je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy bude tvořit součást nabídky uchazeče a musí být ze strany uchazeče o veřejnou zakázku podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče o zakázku; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče o zakázku.

Návrh smlouvy, jež je součástí zadávací dokumentace, obsahuje závazné obchodní a platební podmínky.

9. Ostatní požadavky zadavatele

9.1. Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění.

9.2. Varianty nabídky jsou nepřípustné.

9.3. Subdodavatelé:

V případě užití třetí osoby pro provádění předmětu plnění, resp. jeho části, se dodavatel nemůže zprostit odpovědnosti za řádné provádění předmětu plnění, tedy odpovídá, jako by předmět plnění prováděl sám.

Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele plnit předmět plnění prostřednictvím třetí osoby (subdodavatele), pokud tento subdodavatel není vyjmenován v seznamu subdodavatelů v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Předchozí písemný souhlas objednatele je rovněž nezbytný pro změnu subdodavatele.

9.4. Sdružení dodavatelů:

Nabídku může podat sdružení dodavatelů.

V tomto případě bude v nabídce doložena smlouva o sdružení, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky, a dále bude uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (dodavatele).

9.5. Uchazeč se zavazuje provádět předmět plnění řádně, s náležitou péčí a dle pokynů a potřeb objednatele. Je povinen řídit se při poskytování služeb platnými právními předpisy České republiky a předpisy ESF souvisejícími s publicitou projektů.

Uchazeč je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit zadavatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud zadavatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, uchazeč neodpovídá za škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů zadavatele.

Výstupy z poskytnutého poradenství, případné zprávy, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytnutím služeb, se stávají okamžikem jejich předání zadavateli jeho výlučným vlastnictvím. Uchazeč nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů, tj. zpráv, dokumentace, případně dalších materiálů, třetí straně bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.

Služby budou poskytnuty na základě výzvy k plnění, tj. písemné objednávky zadavatele, zaslané uchazeči, a to ve lhůtě dohodnuté mezi zadavatelem a uchazečem.

Po obdržení výzvy k plnění je uchazeč povinen potvrdit její akceptaci, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího doručení, a to prostřednictvím e-mailu adresovaného kontaktní osobě zadavatele uvedené ve smlouvě. Písemné potvrzení výzvy zadavatele k poskytnutí plnění je považováno za akceptaci požadovaného plnění (objednávky). Jestliže uchazeč výzvu zadavatele k poskytnutí plnění odmítne, je v písemném odmítnutí povinen uvést konkrétní důvody, pro které výzvu zadavatele odmítl. Zadavatel je v případě odmítnutí písemné výzvy k poskytnutí plnění oprávněn zadat realizaci požadovaného plnění jinému uchazeči, aniž by došlo k porušení smlouvy.

9.6. Návrh smlouvy předložený uchazečem v nabídce vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu, nikoliv však podstatnou.

9.7. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni do 30.11.2012

10. Místo a lhůta pro doručení nabídky

Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny ministerstva (v pracovní dny od 8.00 do 15.00 hodin) na adresu:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Odbor implementace fondů EU
Na Poříčním právu 1/376
128 01 Praha 2

Lhůta pro podání nabídek končí dne **5. 11. 2012** ve 12.00 hod.

Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou ministerstva na adrese výše uvedené.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

11. Pokyny pro zpracování a předložení nabídky

11.1. Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena podpisem uchazeče, případně razítkem a zabezpečena proti předčasnému otevření a dále musí být označena nápisem:

NEOTVÍRAT
Veřejná zakázka - nabídka
Právní služby
OP LZZ – Odbor implementace fondů EU, oddělení 824

11.2. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce (předložené cizojazyčné listiny musí být doplněny úředním překladem do českého jazyka).

11.3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

11.4. Nabídka bude vyhotovena v počtu 3 kusů, 1 originál + 2 kopie.

11.5. Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe

CD) ve formátech .doc, .xls, .pdf, nebo .html. Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky. Elektronická forma (CD) musí být v originálním vyhotovení nabídky, v kopiích být může.

11.6. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“.

11.7. Nabídka v originále bude podepsaná statutárním zástupcem či osobou, která jedná za uchazeče, pokud bude současně doložen originál či úředně ověřená kopie plné moci.

11.8. Všechny listy musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

11.9. Nabídka musí být sestavena v tomto pořadí dle těchto požadavků:

- krycí list nabídky – uchazeč použije přílohu č. 1 Krycí list nabídky,
- dokumenty k prokázání kvalifikace,
- stanovení nabídkové ceny
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

12. Hodnocení nabídek

Hodnocení bude provedeno pomocí základního hodnotícího kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka uchazeče s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH

Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 6 této zadávací dokumentace. Hodnocena bude celková cena, tj. součet cen za činnosti dle bodu 3.1 a 3.2 této výzvy vynásobené předpokládaným rozsahem.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

13. Závěrečná ustanovení

13.1. Změna podmínek zadání

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadání, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadání, nebo z vlastního podnětu.
- Změnu obsahu zadání zadavatel oznámí všem dodavatelům, kteří byli k podání nabídky vyzváni a tyto informace zveřejní na webových stránkách zadavatele a esfcr.cz.
- Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

13.2. Zrušení zadávacího řízení

- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy.
- Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok
- Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem vyzvaným uchazečům.
- Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

13.3. Vyřazení nabídky

- Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku uchazeče nezahrnout do hodnocení nabídek.

13.4. Ostatní

- Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.
- Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
- Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.
- Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

Přílohy:

č. 1: Krycí list nabídky (vzor)

č. 2: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor)

č. 3: Seznam subdodavatelů (vzor)

č. 4: Návrh smlouvy

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Prohlašuji, že níže uvedený uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady, tj. že:

- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- který není v likvidaci,
- který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a na celním úřadě, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Název uchazeče (vč. právní formy)	
Sídlo/ místo podnikání	
IČ	
DIČ	

V dne.....

.....
jméno, příjmení a podpis osoby
oprávněné jednat jménem či za uchazeče