

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	„Zabezpečení informační podpory Znalostní báze DPV“
------------------------	---

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) konkrétně z projektu Koordinace profesního vzdělávání jako nástroje služeb zaměstnanosti (reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00017).

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název:	Fond dalšího vzdělávání (FDV)
Sídlo:	Na Manínách 20, 170 00 Praha 7
IČO:	004 05 698
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Lenkou Kauckou, pověřenou řízením
Kontaktní osoba:	Mgr. Jan Vodička +420 775 779 683 jan.vodicka@fdv.mpsv.cz

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

Název	CPV
Návrh webových (www) stránek	72413000-8
Vývoj programového vybavení na zakázku	72230000-6

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3.115.000,- Kč bez DPH

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je zabezpečení a poskytování informační podpory pro Znalostní bázi dalšího profesního vzdělávání (dále jen „Znalostní báze DPV“). Znalostní báze DPV se stane nástrojem pro management znalostí a podporu týmové spolupráce, který bude poskytován formou

služby (SaaS) pro projekt Koordinace profesního vzdělávání jako nástroje služeb zaměstnanosti, registrační číslo: CZ.1.04/2.2.00/11.00017 (dále také jen „Projekt“) financovaného z ESF a státního rozpočtu, resp. Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Služba v sobě zahrnuje poskytování webové aplikace, její rozvoj a optimalizaci dle potřeb zadavatele, kompletní zajištění provozu na technických prostředcích uchazeče, uživatelskou podporu, dohled a relevantní dokumentaci po dobu trvání projektu, tj. do 30. 6. 2015, a po dobu 5 let po skončení projektu, tj. od 1. 7. 2015 do 30. 6. 2020. Předpokládaný počet uživatelů je v řádech od několika stovek až po několik tisíc.

Podrobný popis plnění je uveden v příloze č. 1 Návrh smlouvy.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou uvedeny v návrhu smlouvy vč. jeho nedílných příloh, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Uchazeč je povinen doložit do nabídky podepsaný návrh smlouvy včetně všech jeho příloh, pokrývajících zajištění plnění předmětu veřejné zakázky. Uchazeč tento požadavek splní vyplněním míst označených [DOPLNÍ UCHAZEČ] v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace - Návrh smlouvy vč. jejích všech příloh a jejím vložením do nabídky.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou uchazeče zastupovat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným či pověřeným k tomuto úkonu podle právních předpisů. Prostá kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách. Uchazeč dále není oprávněn uvádět v návrhu smlouvy jakákoliv ustanovení o smluvních pokutách k tíži zadavatele (Zadavatel připouští pouze zákonné sankce). V opačném případě se jedná o nesplnění zadávacích podmínek.

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele, tj. na internetové adrese:

<http://fdv.profilzadavatele.cz/>

8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Uchazeč předloží ve své nabídce nabídkovou cenu ve struktuře stanovené v příloze č. 5 návrhu smlouvy – „Tabulka pro stanovení nabídkové ceny Předmětu plnění“

Zadavatel nepřipouští, aby uchazeč uvedl cenu v jiné než předepsané struktuře. Zpracování ceny v jiné než předepsané struktuře bude hodnoceno jako nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Nabídková cena uchazeče bude uvedena v příloze č. 1 Návrh smlouvy, resp. její příloze č. 5 a v příloze č. 2 Krycí list nabídky. Pro účely hodnocení bude závazná vždy a jen nabídková cena uvedena v příloze č. 1 Návrh smlouvy.

Nabídková cena navržená uchazečem bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče nezbytné pro řádné plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona, které musí být součástí nabídky

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (Fond dalšího vzdělávání) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

10.2. Subdodavatelé

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je nutné respektovat ustanovení § 51 odst. 4 zákona a dále ustanovení § 69 odst. 2 zákona.

10.3. Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění je den podpisu smlouvy s vítězným uchazečem, přičemž předpokládané datum uzavření smlouvy je bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto zadávacího řízení. Předmět veřejné zakázky bude vykonáván na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem na dobu určitou, a to na dobu do 30. 6. 2020.

Zadavatel stanovuje harmonogram plnění, který je uveden v příloze č. 1 Návrh smlouvy.

V případě, že z důvodů hodných zvláštního zřetele nebude možné dodržet stanovené dílčí termíny v harmonogramu plnění, je zadavatel oprávněn po dohodě s uchazečem termíny plnění posunout na jinou dobu. Termín ukončení smlouvy 30. 6. 2020 musí být zachován.

10.4. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Hlavní město Praha, sídlo zadavatele, dále sídlo uchazeče.

10.5. Sdružení dodavatelů

Při prokazování kvalifikace v případě společné nabídky podané ve sdružení dodavatelů se postupuje dle ustanovení § 51 odst. 5 a 6 zákona. Podává-li nabídku sdružení více dodavatelů, musí být v takové nabídce doložena smlouva o sdružení obsahující závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dále bude ve společné nabídce výslovně uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (dodavatele).

10.6. Použití specifických názvů

Obsahují-li zadávací podmínky odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu dostatečně přesného vymezení předmětu veřejné zakázky či zajištění kompatibility se stávajícím vybavením zadavatele. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení stanovil zadavatel v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) zákona ekonomickou výhodnost nabídky.

1. Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle dílčích hodnotících kritérií uvedených v této části zadávací dokumentaci (dále jen „kritéria“).
2. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.
3. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
4. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
5. Jednotlivým dílčím kritériím a subkritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.
6. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého kritéria stanovena subkritéria, provede komise hodnocení nabídek dle všech těchto subkritérií komplexně.

Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií s určením vah:

č.	Dílčí hodnotící kritéria	Váha
1.	Celková nabídková cena	50%
2.	Kvalita nabízeného plnění	50%

Dílčí hodnotící kritérium č. 1 „Celková nabídková cena“

U tohoto dílčího kritéria bude hodnotící komisí hodnocena výše celkové nabídkové ceny veřejné zakázky bez DPH v Kč stanovená v souladu s článkem 9 zadávací dokumentace v návrhu smlouvy, přičemž jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabídka bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu nižší oproti nabídkám ostatních uchazečů.

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria jsou stanoveny následující subkritéria:

č.	Subkritérium	Váha
1.	Kompletní analýza (viz příloha č. 4 Návrhu smlouvy)	10 %
2.	Zavedení funkčního prototypu znalostní báze (viz příloha č. 4 Návrhu smlouvy)	10%
3.	Předání (viz příloha č. 4 Návrhu smlouvy)	10 %
4.	Poskytování Servisních služeb (viz příloha č. 4 Návrhu smlouvy)	50 %
5.	Poskytování služeb rozvoje (viz příloha č. 4 Návrhu smlouvy)	20 %

U těchto dílčích kritérií bude hodnotící komisí hodnocena výše nabídkových cen veřejné zakázky bez DPH v Kč stanovených v souladu s přílohou č. 5 Návrhu smlouvy, přičemž jako výhodnější bude

hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabídka bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu nižší oproti nabídkám ostatních uchazečů.

Dílčí hodnotící kritérium č. 2 „Kvalita nabízeného plnění“

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria jsou stanoveny následující subkritéria:

č.	Subkritérium	Váha
1.	Míra naplnění volitelných požadavků	30 %
2.	Kvalita SLA	30 %
3.	Nabídka MD pro rozvoj webové aplikace Znalostní báze	40 %

Dílčí subkritérium č. 1 „Míra naplnění volitelných požadavků“ (Funkcionality Znalostní báze s prioritou splnění 2 a 3)

U tohoto subkritéria bude hodnotící komisí hodnocen uchazečem navržený rozsah naplnění volitelných požadavků dle přílohy č. 6 Návrhu smlouvy „Formulář nabídky pro výběrové řízení“ uvedený v návrhu smlouvy, přičemž jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabízené řešení bude splňovat větší rozsah volitelných požadavků.

Při výpočtu míry naplnění volitelných požadavků bude hodnotící komise postupovat dle následujících pravidel:

- za splněný požadavek s příznakem (prioritou) „2“ přidělí 3 pomocné body,
- za splněný požadavek s příznakem (prioritou) „3“ přidělí 1 pomocný bod.

Předmětem hodnocení bude součet pomocných bodů. Hodnocení bude provedeno příslušným postupem pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, kdy nejvhodnější nabídka je nabídka s větším počtem bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Poté bude přepočteno váhou daného subkritéria.

Pokud uchazeč uvede, že jeho řešení splňuje volitelný požadavek, stává se z tohoto volitelného požadavku požadavek závazný (odpovídající příznaku (prioritě) „1“), a to zejména v kontextu akceptačních řízení v průběhu realizace veřejné zakázky.

Dílčí subkritérium č. 2 „Kvalita SLA“ (Service-level agreement)

U tohoto subkritéria bude hodnotící komisí hodnocena uchazečem navržená kvalita definovaných SLA kritérií dle přílohy č. 6 Návrhu smlouvy „Formulář nabídky pro výběrové řízení“ uvedený v návrhu smlouvy, přičemž jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabízené hodnoty budou pro zadavatele oproti limitním hodnotám stanoveným níže výhodnější.

U tohoto subkritéria bude hodnotící komisí hodnoceno následující:

- Požadavky SLA - Maximální počet incidentů za měsíc dle kategorie (menší je lepší), maximum:
 - kategorie A = maximum: 1,
 - kategorie B = maximum: 3,
 - kategorie C = maximum: 6.

- Dostupnost aplikace (větší je lepší), **minimum: 98,89 %** což odpovídá 8 hodinové nedostupnosti za měsíc.
- Maximální akceptovatelná ztráta dat (menší je lepší), **maximum: do 24 hodin.**
- Maximální reakční doba (menší je lepší), **maximum:**
 - kategorie A, B, C = **1 h** (PD) a **2 h** (MPD).
- Maximální garantovaná doba pro odstranění/vyřešení incidentu (menší je lepší), maximum:
 - kategorie A = **4 h** (PD) a NBD (MPD),
 - kategorie B = **8 h** (PD) a NBD (MPD),
 - kategorie C = **24 h** (PD) a NBD (MPD).

SLA Dohoda o úrovni poskytování služeb (Service Level Agreement).

PD Provozní doba aplikace

MPD Mimo provozní dobu aplikace

NBD Next business day, neboli následující pracovní den

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Poté bude provedené hodnocení přepočteno váhou daného subkritéria.

Nejlépe bude hodnocena nabídka, která bude disponovat nejlepšími hodnotami dle požadavků výše uvedených.

Překročení maximálních či minimálních hodnot stanovených zadavatelem bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a nabídky bude vyřazena z další účasti v zadávacím řízení.

Dílčí subkritérium č. 2 „Nabídka MD pro rozvoj webové aplikace Znalostní báze“(Počet člověko-dní na rozvoj aplikace“

U tohoto subkritéria bude hodnotící komisí hodnocen počet navržených MD, přičemž jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož návrh bude blíže 1250 MD.

Minimální nabídnutá hodnota je 100 MD. Maximální pak 1250. Nabídne-li uchazeč vyšší hodnotu než 1250 bude tato hodnocena, jako kdyby nabídl 1250 MD

MD man-day – 8 hodin práce člověka.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Poté bude přepočteno váhou daného subkritéria.

Celkové hodnocení nabídek veřejné zakázky

Na základě součtu výsledných hodnot přepočtených vahou daných kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě, v českém jazyce. Originál bude označen jako „Originál“ a kopie nabídky bude označena jako „Kopie“. Kopie musí být úplnou kopií originální nabídky. V případě rozporu je rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje v souladu s ust. § 68 odst. 2 zákona a ust. § 17 písm. d) zákona, a to v rozsahu:

a) v případě právnické osoby: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační

číslo osoby (dále jen "IČO"), bylo-li přiděleno,

b) v případě fyzické osoby: obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání,

popřípadě místo trvalého pobytu, IČO, bylo-li přiděleno,

a dále uchazeč ve své nabídce uvede: DIČ (je-li registrován jako plátce), jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu (viz příloha č. 2 – Krycí list nabídky). Součástí krycího listu nabídky bude také **prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtož zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.**

Součástí nabídky musí být písemný návrh smlouvy v listinné formě včetně všech příloh¹ podepsaný osobou oprávněnou uchazeče zastupovat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným či pověřeným k tomuto úkonu podle právních předpisů. Prostá kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Písemný návrh smlouvy musí akceptovat návrh smlouvy uvedený v příloze č. 1. **Od návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit.** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

Součástí nabídky musí být rovněž dokumenty dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona: Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

Součástí předložené nabídky musí být kompletní elektronická verze nabídky včetně podepsaného návrhu smlouvy ve formátu *.pdf, přiložená k originálu nabídky. **Návrh smlouvy bude jako nedílnou součástí obsahovat všechny jeho přílohy a bude rovněž přiložen v editovatelné podobě ve formátu *.doc. či *.xls** podle formátu dokumentů, tak jak byly poskytnuty zadavatelem. **Elektronická**

¹ U přílohy č. 6 návrhu smlouvy musí tato příloha obsahovat **všechny vytištěné a vyplněné sekce** daného *.xls dokumentu.

verze dokumentů bude uložena na nepřepisovatelném CD či DVD. V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou návrhu smlouvy **je rozhodující písemný (listinný) návrh smlouvy.**

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být opatřeno datem a podepsáno osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat, přičemž v nabídce musí být doloženo oprávnění této osoby za uchazeče podepisovat.

15. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 49 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vyřízeny dle ustanovení § 49 odst. zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vyřízeny dle ustanovení § 49 zákona. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny na profilu zadavatele <http://fdv.profilzadavatele.cz/>. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé pečlivě sledovali uveřejňování dodatečných informací na uvedeném profilu zadavatele.

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky uchazeče bylo uvedení kontaktní osoby uchazeče (jméno, e-mail, telefon) v příloze č. 2 Krycí list nabídky. Elektronický kontakt této osoby (e-mail) bude sloužit pro komunikaci v rámci zadávacího řízení, zejména pro zaslání a příjem žádosti dle ustanovení § 59 odst. 4 zákona a 76 odst. 3 zákona.

Zadavatel si v souladu s ustanoveními § 60 odst. 2, § 76 odst. 6 a § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo oznamovat rozhodnutí o vyloučení uchazeče a o výběru nejvhodnější nabídky uveřejněním na profilu zadavatele.

17. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 120 dnů.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek: sídlo zadavatele

Nabídky budou doručeny v zapečetěné obálce, kterou uchazeč označí nápisem: „Veřejná zakázka – Zabezpečení informační podpory Znalostní báze DPV - NEOTVÍRAT“

Na obálce uchazeč dále uvede své identifikační údaje, tj. obchodní firmu nebo název, sídlo či korespondenční adresu, na které je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 a 7 zákona.

Nabídku je možno podávat osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla zadavatele.

Osobní podání nabídky lze učinit na recepci zadavatele v době: Po – Pá od 9:00 do 15:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek potom do 13:00 hodin.

V případě podání nabídky poštou je nezbytné, aby byla nabídka zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí recepcí zadavatele na výše uvedené adrese.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 30. 9. 2014 v 13:00 hodin.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadávání veřejné zakázky.

19. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 30. 9. 2014 v 13:10 hodin** v zasedací místnosti zadavatele (uchazeči budou vyzvednuti z recepcie zadavatele).

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly řádně doručeny do konce stanovené lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu, která se musí prokázat dokladem opravňujícím jednat jménem či za uchazeče, který nabídku podal (výpis z obchodního rejstříku a občanský průkaz, popř. plnou moc nebo pověření v originále nebo úředně ověřené kopii, apod.).

20. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Návrh smlouvy

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3: Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona

Příloha č. 4: Kvalifikační dokumentace

V Praze dne 12. 9. 2014

Mgr. Lenka Kaucká, v. r.
pověřena řízením

Za správnost: Mgr. Jan Vodička