



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zakázce s názvem:

Výběrové řízení na vzdělávání zaměstnanců společnosti STUDENT AGENCY, k.s. ostatní vzdělávání

Registrační číslo projektu:

CZ.1.04/1.1.02/94.01150

1. Identifikační údaje

Zadavatel (název subjektu):

STUDENT AGENCY, k.s..

IČ:

25317075

DIČ:

CZ25317075

Sídlo:

náměstí Svobody 86/17, Brno 602 00

Osoba oprávněná jednat
za zadavatele:

Martina Blahová, nar. 11. ledna 1977

Kontaktní osoba:

Bc. Lucie Ema Grohová

Kontaktní telefon:

730 802 526

Kontaktní e-mail:

lucie.grohova@studentagency.cz

Druh zakázky:

služba

2. Specifikace předmětu zakázky

Předmětem zakázky je příprava a realizace vzdělávání pro zaměstnance společnosti STUDENT AGENCY, k.s. v oblasti ostatního vzdělávání dle následující specifikace.

Zadavatel preferuje realizaci formou firemních kurzů na míru.

Ostatní vzdělávání (školení 1. pomoci)

Podrobná specifikace je Přílohou č.1 Zadávací dokumentace.

Dodavatel zajistí na všech kurzech, školicích materiálech a jím poskytovaných dokumentech (prezenční listiny, zprávy z kurzů, atd.) dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky na publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Zajistí studijní materiály pro všechny studenty a potřebné technické vybavení a pomůcky. Při konání školení v prostorách zadavatele je k dispozici flipchart a dataprojektor. Veškeré materiály dodavatel dodá i v elektronické podobě po uskutečnění první vzdělávací aktivity dané části.

Dodavatel zajistí prezenční listinu z každého jím organizovaného kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem. Originál prezenčních listin předá zadavateli. Dodavatel zajistí poskytnutí zpětné vazby. Po skončení každého z kurzů provedou zúčastnění zaměstnanci zhodnocení kurzu formou dotazníku. Od lektorů vzdělávacích kurzů bude manažer projektu očekávat zprávu se zpětnou vazbou. Nedílnou součástí je i pořízení fotodokumentace z každého uskutečněného kurzu.

V závěru školení dodavatel vystaví každému absolventovi kurzu osvědčení či certifikát o absolvování kurzu.

Doba plnění:

počátek plnění: říjen 2013

ukončení plnění: duben 2015

Místo plnění zakázky: lokalita zadavatele, tj. prostory zadavatele v Brně nebo Praze, případně v prostorách dodavatele ve stejných městech. Výběr města určuje zadavatel na základě složení skupiny

účastníků konkrétního školení a konzultuje ho s vybraným dodavatelem v dostatečném předstihu před konáním školení.

3. Lhůty a místo podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dne 11.10.2013 v 17.00 hodin. Nabídky mohou uchazeči podat doporučeně poštou na adresu STUDENT AGENCY, k.s., náměstí Svobody 86/17, Brno 602 00 nebo osobně na centrální adresu podatelny Brno na téže adrese v pracovních dnech od 9.00 do 17.00 hod. . Za rozhodující termín se považuje okamžik doručení nebo převzetí nabídky. Nabídka musí být podána písemně, v jediné uzavřené obálce opatřené na přelepech razítkem, podpisem uchazeče a výrazně označené nápisem:

Soutěž „Vzdělávání zaměstnanců společnosti STUDENT AGENCY, k.s.. ostatní vzdělávání“- NEOTVÍRAT

Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán činí 90 kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel oznámí uchazečům své rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nejpozději do 60 kalendářních dnů od skončení lhůty pro podávání nabídek.

4. Kritéria hodnocení pro zadání zakázky

Nabídky, které budou předloženy ve lhůtě pro podání nabídek, budou úplné a v souladu s touto výzvou, budou hodnoceny zvlášť a dle níže uvedených kritérií:

- a) Nabídková cena – váha 40%

Toto kritérium bude hodnoceno podle níže uvedeného vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

- b) Metodika vedení kurzů, kvalita výuky - váha 60%

V tomto nečíselném kritériu budou hodnocena následující subkritéria:

- obsah a metodický přístup k realizaci školení,
- použité výukové materiály a pomůcky,
- způsob vyhodnocení vzdělávání a získávání zpětné vazby a podpora při následném rozvoji zaměstnanců po dobu trvání projektu
- způsob technicko – organizačního zajištění vzdělávacích aktivit

K hodnocení tohoto kritéria doloží dodavatel popis vzdělávacího modulu, organizačního zabezpečení, použitých metod, pomůcek, technik, apod. Zároveň předloží vzorové školicí materiály. Důraz bude kladen na interaktivitu výuky, moderní trendy a realističnost praktických nácviků. Požadován je také popis získávání zpětné vazby od účastníků, způsob jejího předání zadavateli a možnosti při využití další práci. Jednotlivé postupy může uchazeč blíže specifikovat na popisu vzorového výukového dne.

U tohoto kritéria budou uděleny body od 1 do 100, přičemž nejvýhodnější nabídka obdrží 100 bodů.

Kritérium bude hodnoceno podle vzorce:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech

Body za všechna ohodnocená kritéria se sečtou. Nabídka, která získala nejvíce bodů je nabídkou vítěznou.

5. Nabídková cena a požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena

Uchazeč uvede v nabídce závaznou nabídkovou cenu za kurz v CZK bez DPH ve struktuře uvedené v čl. 4 písm. a) této výzvy.

Cena musí být uvedena v Kč a zpracována v detailu na jednotlivé vzdělávací programy zakázky. Dále uveďte celkovou cenu zakázky bez DPH, částku DPH a cenu včetně DPH.

Cena se v průběhu realizace výuky nesmí měnit a nabídková cena bude tedy definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky (jakékoliv vícenáklady v průběhu realizace nebudou ze strany zadavatele akceptovány).

Cena zahrnuje:

- přípravu a realizaci výuky
- školicí materiály pro účastníky (účastníky (+ 1 kopii pro objednatele)) v tištěné podobě a na CD nebo DVD
- osvědčení o absolvování kurzu
- výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele
- náklady na lektora (mzda, doprava, aj.)
- organizace školení
- konzultační a poradenskou činnost po dobu trvání projektu
- školicí prostory v případě, že je uchazeč nabídne
- pořízení fotodokumentace z kurzu

Ostatní vzdělávání - školení 1. pomoci

Oblasti vzdělávání	Počet účastníků	Počet skupin	Počet dnů na skupinu	Maximální nabídková cena Kč bez DPH
Školení 1. pomoci	96	16	0,50	176 000
Maximální nabídková cena celkem Kč bez DPH				176 000

Celková cena zakázky je stanovena jako maximální ve výši:

176.000,- Kč bez DPH.

6. Požadavky na kvalifikaci, odbornost uchazeče a ostatní náležitosti spojené s podáním nabídky

6.1. Kvalifikační doklady uchazeče

- Kopii výpisu z živnostenského rejstříku prokazující oprávnění k podnikání pro daný charakter zakázky
- kopii výpisu z obchodního rejstříku
- předložením čestného prohlášení o souhlasu se všemi podmínkami výběrového řízení a



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

bezúhonnosti dle vzoru uvedeném v příloze č. 1 a 2 této zadávací dokumentace podepsané oprávněnou osobou uchazeče.

- Reference - Přehled významných obdobných, s touto zakázkou souvisejících, obdobného rozsahu v oblasti školení poskytnutých dodavatelem s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Uchazeč doloží 5 referencí k danému předmětu plnění této zakázky (tím se rozumí reference z oblastí, které jsou předmětem zakázky). V referencích uchazeč uvede cílovou skupinu, pro kterou bylo školení zrealizováno, školená témata, počet dnů, kontaktní osobu, hodnotu zakázky).
Prokázání tohoto kritéria dokládá uchazeč o veřejnou zakázku prostřednictvím **referenčního listu**, který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, který bude obsahovat následující údaje: název klienta, obsah vzdělávacího kurzu, cílovou skupinu, hodnota zakázky v Kč bez DPH, počet školicích dnů, jméno osoby klienta a kontakt pro ověření reference

6.2. Odbornost lektorského týmu

Seznam nejméně 3 kvalifikovaných lektorů pro zajištění realizace zakázky – za kvalifikovaného lektora pro zajištění realizace této zakázky je považován lektor s následujícím profilem:

- prokazatelná odborná zkušenost v poskytování odborné 1. pomoci,
- certifikát opravňující ke vzdělávání třetích osob v oblasti první pomoci, a to minimálně v oblasti laické první pomoci.

Životopis příslušných lektorů bude obsahovat:

- přehled profesní praxe lektorů
- případně seznam školicích aktivit obdobného charakteru s názvem subjektu, u kterého bylo školení realizováno a kontaktní osobu zastupující tento subjekt

Změny v lektorském týmu jsou možné pouze na základě odůvodněného požadavku uchazeče a jeho následného odsouhlasení ze strany zadavatele.

6.3. Rozsah služeb - uchazeč v nabídce specifikuje veškeré služby a podmínky související s poskytnutím školení a workshopu, zejména ve smyslu:

- zajištění organizace kurzu, kde zadavatel požaduje zejména:
 - a. zaslání pozvánek pracovníkům zadavatele. Pozvánky budou obsahovat cíl a obsah každého dne školení nebo workshopu, datum, místo konání a dobu trvání, případně další potřebné informace,
 - b. přípravu prezenční listiny,
 - c. studijně-pracovní materiály,
 - d. stručnou osnovu,
 - e. vyhodnocení pomoci hodnotícího formuláře účastníků a lektorského hodnocení
 - f. zdokumentování zrealizovaného školení a předání kompletních podkladů Objednateli,
 - g. nastavení rozvojového plánu pro účastníky vzdělávací akce
 - h. dodání výukového materiálu v elektronické podobě na CD či DVD, tak aby je dodavatel mohl využít formou e-kurzů ve webové aplikaci moodle pro refresh vědomostí účastníků školení
- popis metodika výuky, rozsahový a časový obsah kurzu, specifikuje učební materiály, které budou poskytnuty v rámci školení a workshopu,
- podmínky spojené se změnou termínu Kurzu popř. zrušení Kurzu např. malý počet účastníků, nemoc lektora atd.
- specifikuje lektorský tým nebo lektora pro danou aktivitu včetně doložení jeho odbornosti viz. bod 6.2

6.4. Nabídka musí být zpracována v písemné formě v českém jazyce ve 2 vyhotoveních (tj. 1. originál + 1 kopie). Originál nabídky musí být označen jako "originál". Kromě písemné formy musí být v obálce s nabídkou přiložena její elektronická podoba (textová a tabulková část).

6.5. Nabídka musí být odpovídajícím způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh (nejlépe každý list očíslovat nepřerušenou číselnou řadou, označit razítkem a



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

podpisem uchazeče na každém listu). Uchazeč je povinen v nabídce předložit kontaktní osobu oprávněnou jednat o nabídce uchazeče.

6.6. Součástí nabídky musí být i předložený návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč je povinen zpracovat do návrhu smlouvy ustanovení požadovaná zadavatelem v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

7. Práva zadavatele:

- a) Nevracet uchazeči nabídky
- b) Zrušit zadání zakázky, a to i bez udání důvodů
- c) Nejednat dále s uchazeči, kteří nesplní požadavky na kvalifikaci dle bodu 6 této zadávací dokumentace
- d) Změnit nebo upřesnit zadání ve lhůtě pro podávání nabídek.
- e) V případě, že se prokáží nebo vzniknou náznaky manipulace s výběrovými řízeními ze strany subjektů, soutěžících o příslušnou zakázku, budou tito účastníci soutěže vyřazeni.

V Brně dne 26.9.2013

.....
Martina Blahová
osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Příloha: č. 1 - Specifikace jednotlivých částí zakázky
č. 2 - Souhlas s podmínkami VR
č. 3 - Prohlášení o Bezúhonnost
č. 4 - Návrh smlouvy



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1

SPECIFIKACE VZDĚLÁVACÍHO KURZU

Ostatní vzdělávání (školení 1. pomoci)

➤ První pomoc

Témata školení:

- první pomoc při pádech v autobusu a z autobusu
 - ošetření povrchových úrazů
 - otřes mozku
 - zlomeniny, vymknutí, naraženiny
- první pomoc při akutních stavech
 - nevolnost (kinetóza, nemoci z vedra)
 - epileptický záchvat
 - astmatický záchvat
 - cizí tělesa v dýchacích cestách
- postup při krizových situacích (dopravní nehody, hromadná neštěstí)
 - obsah laické první pomoci (záchrana života, zabránění ve zhoršení stavu, 5T)
 - komunikace se ZZS, IZS (správný postup)

Použité metody:

- interaktivní výklad lektora, který je ihned aplikován v praxi
- řešení modelových situací, trénink
- co největší praktické zapojení účastníků školení
- teorie řešená především v podobě výukových materiálů, které účastníci obdrží na úvod kurzu

Počet osob: 96 v 16 skupinách (stewardi a řidiči autobusů)

Délka trvání: 5 vyučovacích hodin (1/2 den)

Cena: 22.000,-/1 den školení, tj. celkem max. 176.000,- bez DPH

Místo konání: Brno/ Praha



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

(Jméno uchazeče – obchodní jméno a sídlo)

zastoupený (jméno statutárního zástupce)

Uchazeč prohlašuje, že se seznámil se všemi zadávacími podklady výzvy k podání nabídky k zakázce:

„Vzdělávání zaměstnanců společnosti STUDENT AGENCY, k.s. ostatní vzdělávání“

zadávané společností:

STUDENT AGENCY, k.s.,

se sídlem:

náměstí Svobody 86/17, 602 00 Brno

rozuměl jim, v klidu si je rozmyslel, nemá žádné nejasnosti a zavazuje se je plně akceptovat.

Dále prohlašuje, že všechny své subdodavatele, se kterými uvažuje předmět plnění zajišťovat (není - li v zadávacích podkladech stanoveno jinak), seznámil se všemi zadávacími podklady, tito subdodavatelé jim rozumí, v klidu si je rozmysleli, nemají žádné nejasnosti a zavázali se je plně akceptovat.

Uchazeč si je vědom toho, že na nedostatečnou informovanost, mylné chápání zadávacích podkladů a podmínek nebude brán zřetel a nemohou být předmětem navýšení nabídkové ceny.

V

dne

Jméno a příjmení (čitelně):

Funkce:

Podpis:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

(Jméno uchazeče – obchodní firma a sídlo)

jednající (jméno statutárního orgánu nebo člena statutárního orgánu)

**Prohlašuji tímto, že všechny uvedené údaje se vztahují k osobě
uváděné dále v textu jako uchazeč:**

- uchazeč není v likvidaci,
- na majetek uchazeče není prohlášen konkurs, na uchazeče není podán návrh na prohlášení konkursu nebo jiný návrh na insolvenční řízení, vůči uchazeči nebyl zamítnut, v době kratší než 3 roky ode dne podání nabídky, návrh na insolvenční řízení z důvodu, že majetek uchazeče nebude postačovat k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
- uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- uchazeč nemá nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- uchazeč nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení.

V

dne

Jméno a příjmení (čitelně):

Funkce:

Podpis:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 4

NÁVRH SMLOUVY

STUDENT AGENCY, K.S.

se sídlem: Náměstí Svobody 86/17, Brno 602 00
zastoupená: Martinou Bláhovou, nar. 11.ledna 1977, na základě plné moci
IČ: 25317075
DIČ: CZ25317075
Vedená u Krajského soudu v Brně oddíl A, č. 25842
(DÁLE JEN "OBJEDNATEL")
Kontaktní osoba: Bc. Grohová Lucie Ema, tel. +420 730 802 526
e-mail: lucie.grohova@studentagency.cz

a

POSKYTOVATEL

SE SÍDLEM:
ZASTOUPENÁ:
IČ:
DIČ:
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném
(dále jen "poskytovatel")
Kontaktní osoba:

**UZAVÍRAJÍ VE SMYSLU UST. § 262 ODS. 1 A § 269 ODS. 2 ZÁKONA Č. 513/1991 SB.,
OBCHODNÍHO ZÁKONÍKU, V PLATNÉM ZNĚNÍ, TUTO SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje provést plnění (vzdělávací aktivity) pro zaměstnance společnosti STUDENT AGENCY, k.s. ostatní vzdělávání v rámci zajištění vzdělávacího projektu s názvem „Vzděláváním zaměstnanců společnosti STUDENT AGENCY“ (reg. číslo projektu CZ.1.04/1.1.02/94.01150), vypsaného v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ) a spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu.
- 1.2 Předmětem plnění dle této smlouvy je zajištění realizace vzdělávacích aktivit dle zadávací dokumentace k této zakázce.
- 1.3 Poskytovatel je povinen zabezpečit výuku v maximální možné kvalitě, a to prostřednictvím kvalifikovaného lektora.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2. ZÁVAZNÝ NÁVRH PROVEDENÍ PLNĚNÍ

- 2.1 Poskytovatel zajistí realizaci kurzů dle bodu 1.2 této smlouvy v
- 2.2 Poskytovatel zajistí v rámci plnění každému účastníkovi v průběhu kurzu
- 2.3 Poskytovatel se zavazuje k provedení následujících kurzů v daném rozsahu, termínu a místě:
- 2.4 Konkrétní termíny jednotlivých kurzů, které nemají navržený přesný termín, budou upřesněny a odsouhlaseny oběma stranami nejpozději 30 dnů před plánovaným termínem.
- 2.5 Objednatel se zavazuje zaslat jmenný seznam ke sjednaným kurzům a počtům účastníků dle bodu 1.2 této smlouvy ve lhůtě alespoň 5 pracovních dnů před termínem konání kurzu. Podkročení počtu účastníků dle bodu 1.2 ze strany objednatele nezakládá právo objednatele na slevu z ceny kurzu dle článku 3.3 této smlouvy.
- 2.6 Poskytovatel si vyhrazuje právo přesunout datum konání kurzu v případě okolností, které nemůže ovlivnit (tzv. zásah vyšší moci), přičemž bude o tomto informovat objednatele prokazatelně (např. mail s doručenkou) a neprodleně (nejpozději 3 pracovní dny před konáním kurzu) a zároveň bude sjednán nový termín.
- 2.7 Podrobný popis a specifikace jednotlivých kurzů jsou uvedeny v Nabídce vzdělávacích aktivit, která je nedílnou součástí této smlouvy.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Celková cena za předmět plnění dle této smlouvy bez DPH

Cena zahrnuje:

- přípravu a realizaci výuky
- školicí materiály pro účastníky (+ 1 kopii pro objednatele) v tištěné podobě a na CD nebo DVD (v elektronické podobě dodané po uskutečnění první vzdělávací aktivity z bloku)
- osvědčení o absolvování kurzu
- výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele
- náklady na lektora (mzda, doprava, aj.)
- organizace školení
- konzultační a poradenskou činnost po dobu trvání projektu
- školicí prostory v případě, že je uchazeč nabídně
- pořízení fotodokumentace z kurzu

- 3.2 Podrobný rozpis cen a DPH za jednotlivé kurzy:

- 3.3 V cenách je rozlišena daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené ve výši 21% DPH. V případě změny zákona o dani z přidané hodnoty budou příslušné sazby DPH upraveny na aktuálně platné sazby dodatkem k této smlouvě.

- 3.4 Úhrada bude objednatelem zaplacená na základě faktur – daňových dokladů vystavených zhotovitelem a odeslaných objednateli vždy nejpozději do 5-ti pracovních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP). Nedílnou součástí každé faktury je kopie prezenční listiny kurzu.

3.5 Pro účely této smlouvy nastává DUZP vždy posledním dnem každého kalendářního měsíce.

3.6 Splatnost faktur činí 60 kalendářních dní od doručení faktury objednateli.

3.7 V případě prodlení s úhradou faktury po lhůtě splatnosti je poskytovatel oprávněn vyúčtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení.

4. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

4.1 V případě, že z prokazatelného důvodu na straně poskytovatele nebude zajištěna realizace smluveného plnění (kurzu) ve sjednaném termínu, má objednatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 0,03% z celkové výše dané faktury za každý, i započatý den prodlení.

4.2 Zaplacení smluvní pokuty za derealizaci kurzu ve smluveném termínu nezbavuje poskytovatele povinnosti zajistit náhradní termín realizace daného kurzu.

4.3 V případě nedodržení bodu 2.5 této smlouvy ze strany objednatele, má poskytovatel právo požadovat smluvní pokutu v maximální výši 5% z celkové ceny daného kurzu.

4.4 V případě prodlení s úhradou faktury po lhůtě splatnosti je poskytovatel oprávněn vyúčtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení.

4.5 Sankční ujednání dle bodu 4.1 až 4.4 této smlouvy není možné uplatňovat v případě objektivních a prokazatelných okolností způsobených tzv. zásahem vyšší moci.

5. VYPOVĚZENÍ SMLOUVY

5.1 Smlouva může být okamžitě vypovězena kteroukoliv smluvní stranou v případě, kdy druhá smluvní strana prokazatelně opakovaně hrubě porušuje ujednání této smlouvy a byla na toto porušování opakovaně prokazatelně písemně upozorněna a zároveň porušující smluvní strana na základě těchto upozornění nesjedнала nápravu.

5.2 Smluvní strana může okamžitě vypovědět smlouvu v případě, že bude druhá smluvní strana v likvidaci, nebo na ni byl prohlášen konkurz.

6. KONTAKTNÍ OSOBY, KORESPONDENCE

6.1 Smluvní strany pověřují v rámci realizace této zakázky tyto osoby:

Za Poskytovatele:

Za Objednatele: Bc. Lucie Ema Grohová

Telefon: +420 730 802 526

E-mail: lucie.grohova@studentagency.cz

6.2 Veškerá písemná korespondence bude zasílána na adresy uvedené v hlavičce této smlouvy.

7. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

7.1 Objednatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli, pokud je touto součinností podmíněna úspěšná a dostatečně kvalitní realizace plnění dle této smlouvy.

7.2 V souladu s §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, je poskytovatel povinen poskytnout kontrolním orgánům a objednateli veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 7.3 Poskytovatel se zavazuje umožnit kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 7.4 Poskytovatel se zavazuje archivovat doklady a dokumenty související s plněním této zakázky po dobu minimálně 10 let.
- 7.5 Poskytovatel se zavazuje, že bude při plnění zakázky "Vzdělávání pro zaměstnance společnosti STUDENT AGENCY", dodržovat informační povinnosti dle Manuálu pro publicitu Operačního Programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

8. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 8.1 Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou číslovaných dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 8.2 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Objednatel obdrží dva stejnopisy. Poskytovatel obdrží jeden stejnopis.
- 8.3 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že s jejím obsahem po vzájemné dohodě souhlasí tak, aby mezi nimi nedošlo k rozporům.
- 8.4 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smluvních stran.

V Brně dne

V Brně dne

Za poskytovatele

Za objednatele