

Výzva k podání nabídek do výběrového řízení Zadávací dokumentace

Identifikační údaje	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců TESLA BLATNÁ, a.s.
Zadavatel	TESLA BLATNÁ, a.s.
IČ	00375306
DIČ	CZ00375306
Právní forma	Akciová společnost
Sídlo	Palackého 644, 388 15, Blatná
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Jan KALOUS, 383 415 210, jkalous@tesla-blatna.cz
Kontaktní osoba (vč. kontaktních údajů)	Mgr. Jaromír Trpák, 383 415 380, trpak@tesla-blatna.cz

Druh zakázky
Zakázka na nákup služeb

Vymezení předmětu zakázky
Zakázka je vyhlášována v rámci vzdělávacího projektu „Zavedení systému řízení lidských zdrojů a vzdělávání zaměstnanců TESLY BLATNÁ, a.s.“ Cílem projektu bude vytvoření sboru interních lektorů, kteří budou absolvovat odborné kurzy s cílem získat odbornou způsobilost k samostatnému vedení vnitropodnikových školení zaměstnanců TESLY BLATNÁ, a.s. Tito interní lektori budou tvořit základní pilíř nového systému vzdělávání zaměřeného na snížení závislosti externích dodavatelů vzdělávacích kurzů. Dále budou v rámci projektu realizovány odborné kurzy pro zvýšení a prohloubení kvalifikace zaměstnanců zaměřené ICT, manažerské dovednosti a jazykovou přípravu. Část I - odborná příprava interních lektorů Vzdělávací kurzy v rámci jednotlivých vzdělávacích modulů budou trvat vždy 1 den a budou jednou měsíčně. Konkrétní vzdělávací modul by měl interní lektor absolvovat v průběhu max. 4 měsíců. Jako doprovodná metoda výuky bude u všech vzdělávacích modulů od jejich zahájení až po ukončení realizace projektu využívána metoda E-learningu. a. 1 modul „Lektorské dovednosti“ – 6 osob i. prezentační dovednosti (1den) ii. lektorské dovednosti (1den) iii. metodika výuky (1den) iv. koučování jednotlivců a koučování malých skupin (1den) v. metody hodnocení a zpětná vazba (1den) Náklady: 37 200,- Kč za jednu osobu (cena včetně E-learningu)

b. 2 modul „Obchodní dovednosti“ - 1 osoba

- i. kontaktování klienta a potřeby klienta (1den)
- ii. péče o klienta (1den)
- iii. uzavírání obchodu (1den)
- iv. řešení námitek (1den)

Náklady: 45 200,- Kč (cena včetně E-learningu)

c. 3 modul „Adaptace nového zaměstnance“ - 1 osoba

- i. rychlost a kvalita zapracování zaměstnance (1den)
- ii. analýza aktuálního procesu adaptace (1den)
- iii. prvky procesu adaptace (1den)
- iv. proces hodnocení zaměstnance v průběhu adaptace (1den)

Náklady: 47 200,- Kč (cena včetně E-learningu)

d. 4 modul „Produktivita práce“ - 1 osoba

- i. analýza stavu produktivity práce (1den)
- ii. vyhledávání zdrojů pro zvyšování produktivity práce (1den)
- iii. manažerské nástroje ke zvýšení produktivity práce (1den)
- iv. nastartování a udržení procesu trvalého zvyšování produktivity práce (1den)

Náklady: 42 000,- Kč (cena včetně E-learningu)

e. 5 modul „Štíhlý podnik“ - 1 osoba

- i. LEAN – základy štíhlé výroby a praktické řešení problémů (1den)
- ii. 5S a vizuální řízení pro manažery (1den)
- iii. SIX SIGMA – yellow and green belt (1den)
- iv. Kaizen a Just in Time (1den)

Náklady: 72 000,- Kč (cena včetně E-learningu)

f. 6 modul „Projektové řízení“ - 1 osoba

- i. kritické body proj. cyklu a řízení priorit v projektu (1den)
- ii. řízení změn v projektu (1den)
- iii. řízení nákladů v projektu (1den)
- iv. řízení rizik v projektu (1den)

Náklady: 42 000,- Kč (cena včetně E-learningu)

g. 7 modul „Základní dovednosti mistrů a nižších vedoucích pracovníků v oblasti supervize, vedení lidí a komunikace“ - 1 osoba

- i. role supervizora a proaktivní postoj (1den)
- ii. vedení a řízení lidí, jejich motivace (1den)
- iii. komunikace zaměřená na obtížné situace (1den)
- iv. případové studie (1den)

Náklady: 44 400,- Kč (cena včetně E-learningu)

Část II - vzdělávací kurzy ICT, manažerské dovednosti a jazykové kurzy

ICT kurzy

Kurz pro začátečníky bude obsahovat následující tematické okruhy:

- MS WORD – naučit se pořizovat, ukládat a otevírat textové dokumenty, formátovat text, vytvářet tabulky, tisknout dokumenty;
- MS EXCEL – naučit se vytvářet jednoduché tabulky a grafy, zvládnout jednoduché výpočty a vzorce;
- MS OUTLOOK – naučit se pracovat s elektronickou poštou - odesílat a přijímat zprávy, posílat přílohy, používat kalendář, kontakty, úkoly.

Kurzu pro začátečníky se bude účastnit celkem 10 zaměstnanců cena za osobu 6 300,- Kč bez DPH. Délka kurzu 3 dny.

Kurz pro pokročilé bude obsahovat následující tematické okruhy:

- MS WORD – naučit se používat textová a automatická pole, vkládání obrázků, tabulek, naučit se pracovat s dlouhými dokumenty, komentáři, používat revize a hromadnou korespondenci;
- MS EXCEL – naučit se spojovat tabulky z různých sešitů a listů, zadávat složitější vzorce a funkce, vytvářet složitější typy grafů a kontingenční tabulky;
- MS OUTLOOK – naučit se používat pokročilé funkce při práci s elektronickou poštou, používat kalendář, kontakty, úkoly a poznámky a pracovat ve skupině.

Kurzu pro pokročilé se bude účastnit celkem 12 zaměstnanců cena za osobu 6 300,- Kč bez DPH. Délka kurzu 3 dny.

Manažerské dovednosti

Cílem kurzu bude zdokonalit a rozvinout schopnosti a dovednosti vedoucích pracovníků, vést lidi k vyšší výkonnosti a využití jejich potenciálu (jak vést lidi ke spolehlivým, efektivním a samostatným výkonům pomocí různých stylů a přístupů a naučit se a trénovat použití různých motivačních nástrojů). Manažerský cyklus vzdělávání bude realizován v celkem 6 dnech a bude rozdělen do 3 částí, které se budou realizovat s minimálním odstupem 2 měsíců.

První část - komunikace – zaměřená na základní komunikační pravidla, srozumitelnost projevu, aktivní naslouchání, komunikace odborných témat s neodborníky, specifika komunikace nadřízeného s podřízeným;

Druhá část - vedení lidí – zaměřená na schopnost vést hodnotící pohovor, a to na všechny jeho části (hodnocení, stanovování cílů a plánování rozvoje zaměstnance), styly vedení zaměstnanců a základní principy práce s motivací zaměstnanců;

Třetí část - týmová spolupráce – zaměřená na porozumění skupinové dynamice a vlastnostem týmu

(„toho co dělá tým týmem“), zásady práce v efektivním týmu, řízení procesu týmové práce, cílená práce s pozicemi a ovlivňování rolového chování ve skupině.

Celkem se manažerského cyklu vzdělávání zúčastní 12 zaměstnanců a náklady na jednoho zaměstnance budou 28 200,- Kč bez DPH na celý kurz.

Jazykové kurzy

Jazykové vzdělávání bude zaměřené na prohlubování, procvičování a zdokonalování schopnosti používat cizí jazyk při plnění pracovních úkolů. Samostatně bude kladen důraz na specifika obchodní a technické terminologie. V rámci jazykových kurzů bude vyučován anglický, německý a ruský jazyk. Vybraní zaměstnanci budou v rámci každého jazyka rozděleni do skupin (dle dosavadních znalostí) a absolvují 2x za měsíc dvoudenní intenzivní kurz (pátek + sobota tj. 2 x 4 vyučovací hodiny). Kurzy budou realizovány po dobu 14 měsíců a bude se jich účastnit celkem 12 zaměstnanců (8 angličtina, 3 němčina a 1 ruština).

Po celou dobu realizace jazykových kurzů bude pro všechny účastníky zpřístupněn E-learning jako podpůrný nástroj pro další procvičování a samostudium. Jazykových kurzů se celkem zúčastní 12 zaměstnanců a náklady na jednoho zaměstnance budou 39 000,- Kč bez DPH na celý kurz včetně E-learningu, učebních textů a pomůcek.

Harmonogram realizace jednotlivých kurzů

2009												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Příprava interních lektorů – způsob realizace										X	X	X
Vzdělávací kurzy MS OFFICE											X	
Vzdělávací kurzy pro management										X		
Jazykové kurzy										X	X	X

2010												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Příprava interních lektorů – způsob realizace	X	X										
Vzdělávací kurzy MS OFFICE			X									
Vzdělávací kurzy pro management		X			X							
Jazykové kurzy	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Způsob a místo plnění zakázky

Plnění zakázky resp. místo pro realizaci jednotlivých kurzů je závazné pouze pro ICT kurzy a jazykové kurzy. ICT kurzy budou realizovány v Blatné a jazykové kurzy v prostorách TESLA BLATNÁ, a.s. Ostatní kurzy mohou být realizovány i mimo sídlo žadatele.

Pokyny pro zpracování a podání nabídky

Termín pro podání nabídky	21.9. 2009 do 12:00 hod.
Místo pro podání nabídky	Nabídky je možné předávat poštou, na podatelnu nebo k rukám Mgr. Jaromíra Trpáka, vedoucího správního oddělení, v pracovních dnech od 6 – 14 hod, na adrese Palackého 644, 388 15, Blatná
Náležitosti nabídky	Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v

	písemné formě, v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. - Jednotlivé listy budou nabídky pevně spojeny, přelepeny samolepkou a podepsané oprávněnou osobou tak, aby nebylo možné jednotlivé listy z nabídky vyjmout bez poškození přelepky s podpisem. - Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název zakázky, základní identifikační údaje uchazeče, nejvýše přípustná nabídková cena včetně DPH (s rozdělením na cenu základní, tj. bez DPH, samotné DPH a cenu s DPH), datum a podpis osoby (osob) oprávněné za uchazeče jednat. - Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. - Součástí nabídky bude také obsah nabídky s uvedením čísel stran příslušných částí nabídky. - Doklady o prokázání kvalifikace dodavatele (viz. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele) - Kompletní specifikace nabízené realizace zakázky (návrh obsahu a struktury kurzů, vzor studijních materiálů, popis metod výuky, apod.) - Profesní životopisy lektorů jak měkkých dovedností, tak IT i jazykových dovedností, kteří budou zajišťovat vzdělávání v rámci zakázky. - Obálka s nabídkou bude řádně uzavřena a bude obsahovat následující informace: - NEOTVÍRAT - Identifikace uchazeče s uvedením adresy sídla uchazeče - Identifikace zadavatele
Způsob předložení nabídky	Osobně nebo doporučeně poštou na adresu TESLA BLATNÁ, a.s., Palackého 644, 388 15, Blatná
Požadavky na prokázání kvalifikace	- Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele. - Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele. - Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. - Ověřenou kopii dokladu o oprávnění k podnikání v oblasti

	vzdělávání. • Dodavatel musí mít pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě ve výši hodnoty zakázky. Zadavatel tuto skutečnost doloží kopií pojistné smlouvy.
Měna nabídkové ceny	CZK
Požadavky na zpracování cenové nabídky	Cena musí být zpracovaná v detailu na části dodávky uvedené ve specifikaci předmětu zakázky. Dále musí být uvedena celková cena bez DPH, samostatné DPH a celková cena s DPH. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena v návrhu smlouvy. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“.
Platební podmínky	Platba za poskytnuté služby bude realizována bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených dodavatelem. Splatnost faktur bude 14 kalendářních dní. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležité doplněného či opraveného dokladu.

Způsob hodnocení nabídky

Zadavatel provede posouzení formální správnosti nabídky podle těchto kritérií:

A) Formální hodnocení:

- 1) Nabídka byla předána zadavateli ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem?
- 2) Nabídka byla podepsána oprávněnou osobou?
- 3) Nabídka obsahuje kompletní identifikaci uchazeče?
- 4) Nabídka obsahuje doklady o způsobilosti uchazeče dle podmínek výzvy?
- 5) Nabídka obsahuje údaje pro účely hodnocení?
- 6) Nabídka souhlasí s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci?

Pokud uchazeč nesplňuje jakýkoli shora uvedený bod, je automaticky vyřazen ze soutěže.

B) Kvalifikační předpoklady a hodnocení nabídky:

- 1) Kvalita nabízených služeb dodavatele (váha 30 %)

V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno:

- rozsah (obsah a náplň) nabízených vzdělávacích aktivit dle zadání
- kvalita předložených školicích materiálů pro účastníky
- metody a formy výuky
- způsob hodnocení výsledků školení

- 2) Kvalita realizačního týmu – lektorů měkkých, IT i jazykových dovedností (váha 30 %)

V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno:

- vzdělání lektora
- délka aktivní praxe lektora
- zkušenosti s realizací komplexních vzdělávacích projektů

3) Nabídková cena - hodnocena bude nabídková cena bez DPH (váha 40 %)

Další podmínky zadavatele

- Nabídka musí být zpracována podle zadávacích podmínek této výzvy k podání nabídek. Nabídky, které s tímto budou v rozporu, mohou být z výběrového řízení vyřazeny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnutí všech nabídek, právo změnit nebo zrušit soutěž a právo možnosti neuzavření smlouvy se žádným z uchazečů.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit nebo změnit podmínky zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek
- Žádný z uchazečů nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
- Povinnost dodavatele označit veškeré v rámci projektu vydávané písemnosti informační povinností dle pravidel pro publicitu OP LZZ v minimálním rozsahu tzv. „Povinné minimum publicity OP LZZ“.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky upřesnit informace uvedené uchazečem v nabídce. Taktéž si zadavatel vyhrazuje právo ověřit si pravost referencí uvedených uchazečem v nabídce.
- Nabídka musí být podána na celý rozsah zakázky uvedený v Popisu předmětu zakázky. Není možné podávat nabídky pouze na jednotlivé kurzy či části zakázky.

V Blatné dne 4. 9.2009

Jan Kalous
generální ředitel