

Zadávací dokumentace

k zadávacímu řízení na zakázku v rámci Operačního programu Lidské zdroje a
zaměstnanost

Název zakázky:	Tisk výukových materiálů (skripta, sylaby)
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	Služba
Datum vyhlášení zakázky:	17. června 2011
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/1.1.06/52.00044
Název projektu:	Profesní vzdělávání pracovníků ve slévárenství
Název / obchodní firma zadavatele:	Svaz sléváren České republiky
Sídlo zadavatele:	Technická 2896/2, 616 00 Brno-Královo pole
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Ing. Josef Hlavinka, výkonný ředitel, +420 541 142 681, dir@svazslevaren.cz
IČ zadavatele:	44990863
DIČ zadavatele:	CZ44990863
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Ing. Iveta Musilová, Ph.D., +420 541 142 681, pr@svazslevaren.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	8. července 2011, do 12:00 hod.
Místo pro podávání nabídek:	Svaz sléváren České republiky, Technická 2896/2, 616 00 Brno
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	688 900,00 Kč (šestsetosmdesátosmtisícdevětsetkorunčeských)

Obsah

1. Předmět zakázky.....	3
2. Předpokládaná hodnota zakázky.....	4
3. Doba plnění předmětu zakázky a místo dodání.....	4
4. Lhůta a místo pro podání nabídek.....	4
5. Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče.....	4
6. Další požadavky zadavatele.....	5
7. Pokyny pro zpracování nabídky.....	6
8. Obchodní a platební podmínky.....	7
9. Hodnocení a výběr nabídky.....	8
10. Přílohy zadávací dokumentace.....	9

Svaz sléváren České republiky (dále jen „zadavatel“) Vás vyzývá k podání nabídky v rámci zakázky **Tisk výukových materiálů (skripta, sylaby)** – projekt **Profesní vzdělávání pracovníků ve slévárenství** – reg. č. **CZ.1.04/1.1.06/52.00044**. Projekt je spolufinancován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

1. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je grafické zpracování, tisk a dodávka výukových materiálů (skript, sylabů) pro cílovou skupinu (zaměstnanci podniků sdružených ve Svazu sléváren ČR) v projektu „Profesní vzdělávání pracovníků ve slévárenství“, reg. č. CZ.1.04/1.1.06/52.00044.

Podklady pro tisk výukových materiálů budou dodány ve formátu *.doc nebo *.pdf. Obrázky, fotografie a loga naznačené v textu budou dodány samostatně v odpovídající kvalitě ve formátu *.jpg na CD nebo DVD v odpovídajícím rozřazení do adresářů dle čísel stránek v předaných dokumentech.

Požadavky na zpracování:

1. skripta

- texty budou zpracovány na základě předaných materiálů do předtiskové podoby dle požadavku zadavatele;
- formát dokumentů – A4 (na výšku);
- počet stran 20 - 100 (variantně) – kalkulaci stanovte na průměrný počet stran 80;
- papír v bloku offset bílý 90 g;
- barevnost bloku 1/1;
- obálka křída lesk 300 g;
- barevnost 4/0;
- okraje zrcadla sazby:
 - horní x vnitřní x dolní x vnější (vztaženo k formátu A4 210 x 297 mm)
 - 20 x 18 x 18 x 56 (mm)
- povrchová úprava: lamino matné 1/0;
- vazba V2 lepená;
- náklad : **1960 ks** (druhů 25, tj. 1 druh = cca 80 ks - variantně).

Předpokládá se postupné plnění v rámci dodací lhůty srpen 2011 – prosinec 2011 (postupné plnění se očekává cca 7 druhů skript měsíčně).

Uchazeč uvede počet dnů od odsouhlasení finálního tiskového PDF do jejich samotného vytištění a předání na místo dodání.

Ceny za grafické práce, sazbu uveďte zvlášť, včetně 3 korektur (2x jazyková korektura, 1x odborná korektura).

2. sylaby

- texty budou zpracovány na základě předaných materiálů do předtiskové podoby dle požadavku zadavatele;
- formát dokumentů – A4 (na výšku);
- počet stran 20 - 30 (variantně);

- papír v bloku ofset bílý 90 g;
- barevnost bloku 1/1;
- obálka křída lesk 300 g;
- barevnost 4/0;
- okraje zrcadla sazby:
- okraje zrcadla sazby:
horní x vnitřní x dolní x vnější (vztaženo k formátu A4 210 x 297 mm)
20 x 18 x 18 x 56 (mm)
- povrchová úprava: lamino matné 1/0;
- vazba V1, 2 sponky;
- náklad: **450 ks** (7 druhů, tj. 1 druh = cca 65 ks - variantně).

Předpokládá se postupné plnění v rámci dodací lhůty srpen 2011 – prosinec 2011 (postupné plnění se očekává cca 2 druhy sylabů měsíčně).

Ceny za grafické práce, sazbu uveďte zvlášť, včetně 3 korektur (2x jazyková korektura, 1x odborná korektura).

2. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je **688 90,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota zakázky je současně maximální a nepřekročitelnou cenou. Pokud nabídková cena uchazeče překročí zadavatelem stanovenou maximální hodnotu, nebude jeho nabídka hodnocena a bude zadavatelem vyloučena.

3. Doba plnění předmětu zakázky a místo dodání

Předpokládá se, že smlouva bude s realizátorem uzavřena v červenci 2011 a zakázka bude realizována od srpna 2011 do prosince 2011.

Místem dodání zakázky je Brno – sídlo zadavatele, tj.: Svaz sléváren České republiky, Technická 2896/2, 616 00 Brno

4. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídka bude předána osobně nebo poštou na adresu zadavatele, tj.: Svaz sléváren České republiky, **Technická 2896/2, 616 00 Brno**, nejpozději **do 8. července do 12:00 hod.** Nabídka bude doručena k rukám kontaktní osoby (Ing. Iveta Musilová, Ph.D., 17. patro, místnost č. 1713, v pracovní dny od 9:00 do 12:00 hod.). Zadavatel vydá na požádání potvrzení o převzetí nabídky.

5. Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče

Kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží následující doklady:

- 1) Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- 2) Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku

zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

3) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

4) Ověřenou kopii dokladu o oprávnění k podnikání

5) Seznam minimálně 3 podobných zakázek realizovaných v posledních 3 letech – součástí tohoto seznamu musí být kontakty na osoby, u kterých je možné reference ověřit, nebo čestné prohlášení uchazeče o realizaci zakázky.

Čestná prohlášení musí být podepsána osobou oprávněnou jednat či za jménem uchazeče. V případě podpisu jinou osobou, než je osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, musí být oprávnění podepisovat doloženo plnou mocí zmocňující k jednání jménem či za uchazeče. Podpis na této plné moci musí být úředně ověřen. Čestné prohlášení nesmí být ke dni uplynutí lhůty pro podání nabídek starší než 90 dní.

6. Další požadavky zadavatele

6.1. Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (jedná se zejména o MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu účinnosti smlouvy a dále po dobu stanovenou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

6.2. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zakázku z důvodů uvedených v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi 1.4, který je ke stažení na <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/prirucka-d9>,
- nevracet podané nabídky,
- vyloučit ty nabídky, které nebudou úplné (neúplnou nabídkou je nabídka, která nesplňuje všechny požadavky stanovené ve výzvě k podání nabídek či zadávací dokumentaci),
- vyloučit ty nabídky, které budou předloženy po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

6.3. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací, vyjasnit si případné nejasnosti před podáním vlastní nabídky a to pouze osobně v **konzultační den**, který se bude konat **28.6.2011 v 10:00 hod.**, na adrese Technická 2, 17. patro (1713), 616 00 Brno, kontaktní osoby Ing. Josef Hlavinka a Ing. Iveta Musilová, Ph.D.

6.4. Výběrového řízení se nemohou účastnit osoby, které jsou členy výběrové komise.

6.5. Náklady na účast ve výběrovém řízení a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny.

6.6. Lhůty pro odvolání – uchazeč je oprávněn podat námitky k zadavateli v termínu do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy mu byla na jemu určenou adresu prokazatelně doručena „Zpráva z výběrového řízení“ o výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel se k odvolání vyjádří neprodleně, nejpozději do 5 dnů ode dne převzetí námitky. Toto vyjádření je konečné.

6.7. Požaduje-li uchazeč zaslání písemností na jinou adresu, než je uvedena v oprávnění k podnikání, je povinen tuto adresu uvést ve své nabídce. Nebude-li na této adrese zásilka převzata, považuje se přesto za převzatou.

6.8. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat s vybraným uchazečem o náplni smlouvy doložené v nabídce, změny v neprospěch zadavatele ze strany uchazeče jsou nepřipustné.

6.9. Neveřejné otevírání obálek se uskuteční dne 11. července 2011 v 10:00 hod. v místnosti č. 1713 na adrese zadavatele.

7. Pokyny pro zpracování nabídky

7.1. Uchazeč může podat **pouze jednu nabídku**.

7.2. V případě, že za uchazeče právníckou osobu bude jednat jiná osoba než statutární orgán, předloží tato osoba originál plné moci, která ji opravňuje jednat jménem uchazeče. V případě, že za uchazeče fyzickou osobu bude jednat jiná osoba, předloží tato osoba originál plné moci, která ji opravňuje jednat jménem uchazeče. Podpis plné moci musí být úředně ověřen.

7.3. Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

7.4. Písemná nabídka musí obsahovat popis realizace tisku výukových materiálů dle kritérií uvedených v kap. 1 „Předmět zakázky“ této zadávací dokumentace.

7.5. Nabídka musí být vypracována v českém jazyce.

7.6. Originální výtisk nabídky musí obsahovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokladů prokazujících kvalifikaci uchazeče.

7.7. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby jednotlivé listy byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím. Krycí list musí obsahovat informaci, zda jde o originál či kopii.

7.8. Veškeré dokumenty musí být předloženy v písemné podobě v českém jazyce, v **1 originále a 2 kopiích a jednou na CD/DVD** (naskenovaný originál nabídky). Není – li původním jazykem český nebo slovenský jazyk, musí být doklady k prokázání splnění kvalifikace předloženy v úředně ověřeném překladu do českého jazyka.

7.9. Nabídka musí být předána v řádně uzavřené obálce s označením „Tisk výukových materiálů – NEOTVÍRAT NABÍDKA“ s označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně paraťou osoby oprávněné jednat jménem předkladatele nabídky.

7.10. Nabídka musí obsahovat kapitoly jdoucí za sebou dle obsahu stanoveného níže:

- 1) Krycí list s názvem zakázky a s údaji o uchazeči (formulář v příloze č. 1)
- 2) Obsah nabídky s uvedením čísel stran
- 3) Čestná prohlášení dodavatele (viz kap. 5. „Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče“ – bod 1 až 5 této zadávací dokumentace)
- 4) Čestné prohlášení uchazeče, že má vlastní digitální tisk
- 5) Čestné prohlášení uchazeče, že má vlastní grafické studio

- 6) Harmonogram realizace zpracování a tisku výukových materiálů
- 7) Návrh způsobu řešení realizace zakázky při nižším/vyšším počtu stránek/listů než odhadovaném v rámci této výzvy k podání nabídek
- 8) Technická specifikace nabídky – specifikace předmětu dodávky
- 9) Cenová nabídka v požadovaném rozsahu, tj.:
 - nabídkovou cenu (bez DPH) za předtiskové práce
 - nabídkovou cenu (bez DPH) za vlastní tisk výukového materiálu vč. dodávky
 - nabídkovou cenu za celou zakázku bez DPH
 - nabídkovou cenu za celou zakázku vč. DPH
- 10) Navrhovaný termín realizace, požadavky na součinnost zadavatele
- 11) Písemný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče
- 12) Prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky
- 13) Místo a datum vypracování nabídky a podpis oprávněného zástupce uchazeče
- 14) Nevratný vzorek publikace, která se nejlépe rovná požadovanému předmětu zakázky

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Závaznost obchodních a platebních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Návrh smlouvy předložený uchazečem musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

8.2. Povinné náležitosti návrhu smlouvy:

Návrh smlouvy musí mimo standardní náležitosti obsahovat následující:

- a) Přesné vymezení předmětu plnění v souladu s kap. 1 „Předmět zakázky“ této zadávací dokumentace
- b) cenu díla a platební podmínky v rozsahu a způsobem uvedeným v této zadávací dokumentaci
- c) závazek dodavatele doložit harmonogram prací a dílčích dodávek k odsouhlasení objednatelem před zahájením díla
- d) výši smluvní sankce
- e) závazek dodavatele k součinnosti při finanční kontrole uvedením následujícího bodu do smlouvy: „Dle § 2 písm.e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole je dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel se dále zavazuje uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle článku 90 a násl. Nařízení Rady (ES) č.1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení Nařízení (ES) č.1260/1999 dokumentaci související s plněním této zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu této dokumentace.“ Dokumentaci o zakázce se rozumí souhrn originálů všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popř. po jeho ukončení vyžadují závazné postupy
- f) v ostatních náležitostech, které nejsou smlouvou výslovně upraveny se vztahy smluvních stran řídí českým právním řádem, zejména zákonem č.513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, v platném znění.

8.3. Platební podmínky

Dále musí návrh smlouvy obsahovat následující platební podmínky:

- a) Podkladem pro úhradu sjednané ceny bude faktura, vystavená zhotovitelem po odevzdání předmětu díla a jeho převzetí objednatelem.
- b) Faktura bude vystavena v Kč, splatnost faktury 30 dní, úhrada bude provedena bankovním převodem.
- c) Každý originál dokladu (faktury) musí být trvanlivě a nesmazatelně označen textem: „Předmět smlouvy je spolufinancován z projektu OPLZZ – Profesní vzdělávání pracovníků ve slévárenství – reg. č. CZ.1.04/1.1.06/52.00044“ a to buď v textu dokladu, nebo razítkem na doklad.

8.4. Uchazeč může nabídnout i výhodnější platební a obchodní podmínky.

8.5. Návrh smlouvy zpracovaný dodavatelem nebude obsahovat žádné ustanovení, které by negovalo, relativizovalo, či jakýmkoli způsobem měnilo výše uvedené platební obchodní podmínky v neprospěch zadavatele.

8.6. Návrh smlouvy zpracovaný dodavatelem nebude obsahovat tzv. rozhodčí doložku, veškeré případné spory vzniklé na základě uzavřené smlouvy budou řešeny primárně jednáním dodavatele a zadavatele, v případě přetrvávající neshody pak před soudy České republiky.

9. Hodnocení a výběr nabídky

Po věcné stránce budou nabídky hodnoceny dle tří hodnotících kritérií. Z hodnocení se vyhotovuje Zápis o posouzení a hodnocení nabídek, který podepíší členové/ky hodnotící komise a který podléhá souhlasu zadavatele.

Hodnotící kritéria:

- | | |
|----------------------------|-----------|
| 1. Celková nabídková cena | váha 60 % |
| 2. Vlastní grafické studio | váha 20% |
| 3. Vlastní digitální tisk | váha 20% |

Způsob hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria:

1. Celková nabídková cena (součet nabídkové ceny za předtiskové práce a za vlastní tisk vč. dodávky) – váha 60 %

Nejvhodnější nabídkou bude ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší hodnotu:

nejvhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena

100 x ----- x váha kritéria
cena hodnocené nabídky

2. Vlastní grafické studio – váha 20%

Předložené nabídky budou hodnoceny podle toho, zda uchazeč má nebo nemá vlastní grafické studio.

Uchazeč, který má grafické studio obdrží 100 bodů, které budou zváženy váhou kritéria, tj. 100 x váha kritéria.

Uchazeč, který nemá grafické studio obdrží 0 bodů.

3. Vlastní digitální tisk – váha 20%

Předložené nabídky budou hodnoceny podle toho, zda uchazeč má nebo nemá digitální tisk.

Uchazeč, který má digitální tisk obdrží 100 bodů, které budou zváženy váhou kritéria, tj. 100 x váha kritéria.

Uchazeč, který nemá grafické studio obdrží 0 bodů.

Upřesnění metodiky hodnocení dílčích kritérií:

- Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0 – 100 bodů.
- Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce.

10. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list (formulář)

V Brně, dne 17.června 2011



Ing. Josef Hlavinka

Výkonný ředitel Svazu sléváren České republiky

SVAZ SLÉVÁREN
ČESKÉ REPUBLIKY
616 00 BRNO, Technická 2
IČO 44 990863

Příloha č. 1.

KRYCÍ LIST – FORMULÁŘ

Nabídka k výběrovému řízení na zakázku v rámci OPLZZ

Program: Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Prioritní osa: 4.1. Adaptabilita
Oblast podpory: 4.1.1. Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků

Název zakázky: Tisk výukových materiálů (skripta, sylaby)

Zadavatel: Svaz sléváren České republiky
IČ: 44990863
DIČ: CZ44990863
Sídlo: Technická 2896/2, 616 00 Brno
Statutární zástupce: Ing. Josef Hlavinka, výkonný ředitel
Kontaktní osoba: Ing. Iveta Musilová, Ph.D., projektová manažerka
tel., fax: 542 142 681
e-mail: pr@svazslevaren.cz, dir@svazslevaren.cz

Svaz sléváren České republiky je veden pod čj. VSC/1-10 747/92-E v evidenci zaměstnavatelských organizací podle ust § 9a zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění zákona č. 300/1990 Sb.

Uchazeč:

Firma:
Sídlo:
IČ: DIČ:
Statutární zástupce:
Zasílací adresa pro zaslání „Zprávy z výběrového řízení“
Adresa:

Kontaktní osoba uchazeče:
(E-mail, Telefon, Fax)

Nabídková cena: **Kč bez DPH**
..... Kč DPH
..... Kč včetně DPH

Prohlášení uchazeče dle § 68 odst.2 zákona č. 137/2006Sb.: Prohlašuji, že jsme vázáni celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

Upozornění: Výše uvedené údaje musí odpovídat údajům v návrhu smlouvy a budou brány jako závazné ze strany uchazeče.

V..... dne.....

.....
Razítko a podpis uchazeče