

Č.J. MV-119035-3/EG-2015

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

**„Dodání analytických prací a vytvoření 3 interaktivních formulářů na Portálu veřejné správy pro účely projektu Optimalizace životních situací ve vztahu k Registru práv a povinností“**

zadávané jako zakázka malého rozsahu ve smyslu § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a nařízení ministra vnitra  
č. 44/2014 o zadávání veřejných zakázek

## **Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Ministerstvo vnitra  
se sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČO: 00007064

(dále jen „zadavatel“ nebo „MV“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Ing. Roman Vrba, ředitel odboru eGovernmentu

## OBSAH

|     |                                                                                      |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                    | 3  |
| 2.  | PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                                 | 3  |
| 3.  | PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                                | 3  |
| 4.  | POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY .....                                                  | 4  |
| 5.  | DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                            | 4  |
| 6.  | POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....                                     | 4  |
| 7.  | POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                                  | 8  |
| 8.  | NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                                    | 8  |
| 9.  | JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                            | 8  |
| 10. | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....                                                       | 9  |
| 11. | POSKYTNUTÍ JISTOTY .....                                                             | 13 |
| 12. | POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....                                                  | 13 |
| 13. | ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ<br>DOKUMENTACI ..... | 15 |
| 14. | DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ                   | 15 |
| 15. | LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....                                       | 16 |
| 16. | TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....                                            | 16 |
| 17. | ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)               | 17 |
| 18. | PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                                                   | 17 |

## 1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

|                                               |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Druh veřejné zakázky:</b>                  | veřejná zakázka na dodávky                                                                                                                                        |
| <b>Druh zadávacího řízení:</b>                | veřejná zakázka malého rozsahu                                                                                                                                    |
| <b>CPV kód dle číselníku NIPZ:</b>            | 72212325-3 Vývoj programového vybavení pro vytváření formulářů<br>72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora |
| <b>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:</b> | <b>900.000,- Kč bez DPH</b>                                                                                                                                       |

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky, která je realizována v rámci projektu „*Optimalizace životních situací ve vztahu k Registru práv a povinností*“ (reg. číslo CZ.1.04/4.1.00/D9.00002), je dodání 3 níže uvedených multiagendových elektronických formulářů, na kterých bude:

1. pilotně ověřen nový přístup v chápání problematiky životních situací,
2. prakticky definovány zejména technické a legislativní problémy, které v současné době brání realizaci úplného epodání u procesů, ze kterých se vybrané životní situace skládají,
3. technicky vyřešeno předvyplňování údajů do formulářů z Informačního systému datových schránek (ISDS) a navržena služba volání údajů ze základních registrů/agendových informačních systémů, pro případ změny legislativního rámce.

Pro toto pilotní ověření byly zvoleny formuláře, které se týkají životní situace *Uzavření manželství – sňatek, Narození dítěte a Úmrtí*. Realizace projektu reaguje na současný, běžně rozšířený přístup k chápání životních situací, který vychází pouze z pohledu úřadů a odpovídá tak statickému popisu agendy, nikoli z reálných potřeb klienta při jednání s veřejnou správou.

## 3. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. CÍLE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Cílem této veřejné zakázky je vytvořit multiagendové formuláře, které umožní řešit vybrané životní situace z hlediska jejich přirozené complexity (obdobně, jako je tomu např. u [Jednotného registračního formuláře](#), který slouží podnikatelům ke splnění jejich oznamovacích povinností při zahájení a v průběhu živnostenského podnikání). Zadavatel si uvědomuje, že v současné době nemusí být možné všechny hlavní procesy, které s ŽS souvisejí, řešit elektronicky (ať již z důvodu platné legislativy, technických nebo jiných problémů). V takovém případě očekává Zadavatel od Uchazeče, že poskytne kvalitní analytický tým, který se spolu s týmem Zadavatele bude podílet na definování těchto oblastí a návrhu jejich řešení, aby mohlo dojít k jejich odstranění v blízké budoucnosti.

Bližší specifikace předmětu plnění a požadavky zadavatele na řešení poptávané v rámci této veřejné zakázky je popsána v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace s názvem „Specifikace předmětu plnění“, která tvoří v nezměněné podobě přílohu č. 1 závazného vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace (dále také jen jako „**Smlouva**“ nebo „**Závazný vzor Smlouvy**“).

### 3.2. POŽADAVKY NA VÝSTUPY V RÁMCI NABÍDKY

Uchazeč je povinen předložit v nabídce podrobný věcný popis návrhu řešení předmětu této veřejné zakázky (podrobný popis realizace veřejné zakázky) zpracovaný v závazné struktuře uvedené v části 10 této zadávací dokumentace (dále jen „**Přístup k realizaci zakázky**“).

**Přístup k realizaci zakázky bude součástí Smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem, jako její příloha č. 2.**

## 4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1 Doba plnění veřejné zakázky

|                                              |                                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Termín zahájení plnění:</b>               | <b>ihned po uzavření Smlouvy</b> |
| <b>Předpokládaný termín ukončení plnění:</b> | <b>30. 11. 2015</b>              |
| <b>Předpokládaný termín podpisu Smlouvy:</b> | <b>30. 9. 2015</b>               |

### 5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo uchazeče a sídlo, případně kontaktní adresa zadavatele.

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 ZVZ po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace.

### **Prokázání splnění určité části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn dle § 51 odst. 4 ZVZ splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Subdodavatelem se v souladu s ustanovením § 17 písm. i) ZVZ rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- čestné prohlášení prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a doklad prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel

oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace dle § 54 písm. a) ZVZ, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

### **Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky**

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je dle § 51 odst. 5 ZVZ každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se použije § 51 odst. 4 ZVZ obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn dle § 51 odst. 5 ZVZ společně několika dodavateli, jsou zadavateli dle § 51 odst. 6 ZVZ povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito **dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto ustanovení ZVZ, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

### **Pravost dokladů**

Pokud není v zadávací dokumentaci stanoveno jinak, předkládá dle § 57 odst. 1 ZVZ dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je před uzavřením smlouvy oprávněn požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 ZVZ, je povinen je před uzavřením smlouvy předložit.

Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů dle § 57 odst. 2 ZVZ.

### **Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

V případě, kdy ZVZ nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Uchazeči jsou povinni použít vzory čestných prohlášení, které jsou přílohami této zadávací dokumentace.

### **Změny v kvalifikaci dodavatele**

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen dle § 58 odst. 1 ZVZ nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost písemně oznámit zadavateli. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli.

Povinnost podle předchozího odstavce se dle § 58 odst. 2 ZVZ vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je možné v souladu s rozhodnutím zadavatele dle § 81 ZVZ uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději před uzavřením smlouvy.

### Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

#### 6.1 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje dle § 53 ZVZ po uchazečích prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů, a to předložením čestného prohlášení. Uchazeči jsou povinni použít vzor čestného prohlášení, který je Přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

#### 6.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje dle § 54 písm. a) a b) ZVZ po uchazečích prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů.

- Splnění profesního kvalifikačního předpokladu **dle § 54 písm. a) ZVZ** prokáže dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- Splnění profesního kvalifikačního předpokladu **dle § 54 písm. b) ZVZ** prokáže dodavatel, který předloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

#### 6.3 Ekonomická a finanční způsobilost dodavatele

Dodavatel v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předloží **čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku**. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele a z jeho obsahu musí vyplývat, že dodavatel splňuje požadavek zadavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel je povinen využít vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče, který je Přílohou č. 5 zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

#### 6.4 Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel splní technické kvalifikační předpoklady dle § 56 dle níže uvedených požadavků zadavatele.

#### Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Dodavatel předloží **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

**Přílohou tohoto seznamu musí být:**

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly dodávky poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly dodávky poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

**Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:**

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží seznam významných dodávek včetně příslušných příloh. Z dokumentů musí být patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Seznam významných dodávek je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení v následující struktuře, nejlépe ve formě tabulky:

- identifikace subjektu, pro který byla významná dodávka realizována,
- rozsah této významné dodávky,
- stručný popis realizované významné dodávky,
- období, ve kterém byla významná dodávka realizována,
- internetová adresa, na které je možné službu vyzkoušet či ověřit (jedná-li se o veřejně přístupnou službu)
- kontaktní údaje osoby, která významnou dodávku řídila na straně objednatele,
- stručný popis případných hlavních problémů, ke kterým při realizaci významné dodávky došlo,
- realizačním tým, který se ze strany Uchazeče na realizaci významné dodávky podílel (velikost projektového týmu, projektové role, jména osob, které na projektu pracovali – pokud je Uchazeč bude dokládat v rámci realizačního týmu pro toto zadávací řízení).

Z příloh seznamu musí vyplývat minimálně následující skutečnosti:

- název objednatele (veřejného zadavatele),
- popis poskytovaných dodávek,
- doba realizace dodávek,
- cena poskytovaných dodávek.

**Vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:**

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech úspěšně realizoval alespoň 2 významné dodávky, za které zadavatel považuje práce na vytváření elektronických formulářů a jejich napojení na systémy spisové služby nebo agendové systémy napojené na informační systém základních registrů, v minimální hodnotě 400.000 Kč bez DPH těchto zakázek, tj. v hodnotě 400.000,- Kč bez DPH v součtu za obě významné dodávky.

## 7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč vyplnil nabídkovou cenu do krycího listu nabídky, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena ve struktuře: nabídková cena bez DPH, sazba DPH v % dle platných právních předpisů, částka DPH v Kč a nabídková cena včetně DPH.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak. V souladu s § 77 odst. 1 ZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z uchazečů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením.

### **Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:**

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## 8. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít Závazný vzor Smlouvy, který tvoří přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění Závazného vzoru Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „**DOPLNÍ UCHAZEČ**“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále uchazeč oprávněn měnit či doplnit Závazný vzor Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je uchazeč fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech Závazného vzoru Smlouvy.

Návrh Smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu Smlouvy uchazeče).

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v Závazném vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

## 9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### **Subdodavatelský systém**

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) ZVZ) a kontaktní údaje každého subdodavatele.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce (v podepsaném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace).

### Licence

Výsledné řešení, tj. elektronické formuláře, bude poskytnuto zadavateli pod takovými licenčními podmínkami, které umožní sdílení vytvořených či modifikovaných zdrojových kódů s určenými subjekty (zejména subjekty veřejné správy, státní podniky, rozpočtové a příspěvkové organizace zřízené státem) za účelem podílu těchto subjektů na rozvoji elektronických formulářů (více viz příslušný článek Smlouvy).

## 10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### Způsob hodnocení:

Základním hodnotícím kritériem je dle § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ **ekonomická výhodnost nabídky**.

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 78 a § 79 ZVZ, a to s využitím bodovací metody dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovou stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

| Dílčí hodnotící kritéria                                                 | Váha       |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>A. Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH</b>                       | <b>60%</b> |
| <b>B. Přístup k realizaci zakázky</b>                                    | <b>40%</b> |
| - Subkritérium B1: Personální zabezpečení plnění zakázky                 | 10%        |
| - Subkritérium B2: Součinnost ze strany Zadavatele při realizaci zakázky | 6%         |
| - Subkritérium B3: Rizika projektu                                       | 12%        |
| - Subkritérium B4: Funkční připravenost použitého technického řešení     | 12%        |

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Podrobné informace k dílčímu hodnotícímu kritériu B budou obsaženy v dokumentu Přístup k realizaci zakázky, přičemž tyto informace musí být konkrétní a přiměřeně obsáhlé tak, aby z nich jednoznačně vyplývaly skutečnosti, které umožní posoudit kvalitu nabízeného plnění z výše uvedených hledisek. Z Přístupu k realizaci zakázky musí vyplývat dodržení podmínek a požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Údaje, které uchazeč nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro uchazeče závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy. Přístup k realizaci zakázky bude součástí přílohy č. 2 Smlouvy jako „Přístup k realizaci zakázky“.

#### A) Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH:

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

Předmětem hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria A je celková cena v Kč bez DPH za veškeré plnění požadované v rámci předmětu této veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace (tj. údaj „**Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH**“ v tabulce obsažené v krycím listu nabídky v příloze č. 1 této zadávací dokumentace).

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „*Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH*“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 60 bodů odpovídajících váze kritéria) dle vzorce:

**Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší Celková cena (hodnota)**

60 x ----- = Počet bodů za kritérium A

**Celková cena (hodnota) hodnocené nabídky**

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro které má nejvýhodnější nabídka **minimální hodnotu** kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky („Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší cena (hodnota)“) k hodnocené nabídce („Cena (hodnota) hodnocené nabídky“). Výsledná hodnota pak bude převážena vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria v procentech (60%).

#### B) Přístup k realizaci zakázky:

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium. Předmětem hodnocení bude kvalitativní úroveň možností realizace veřejné zakázky dle Přístupu k realizaci zakázky, který musí být zpracován v souladu s následujícími závaznými požadavky zadavatele. Zadavatel upozorňuje uchazeče, aby se ve svých nabídkách omezil na stručný, ale výstižný popis toho, co považuje konkrétně k této nabídce (případně k jednotlivým formulářům) za nejdůležitější.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že Subkritérium B4: Funkční připravenost použitého technického řešení bude hodnoceno nejen na základě obsahu nabídky, ale také na základě názorné prezentace technického řešení (ať již formou prezentace zvoleného formulářového řešení formou demo ukázky, ukázky řešení na testovacím prostředí nebo ukázky řešení, které již uchazeč v minulosti realizoval). Prezentace bude probíhat před hodnotící komisí, a to na základě písemných výzev, které budou zaslány všem uchazečům, kteří podají nabídku ve lhůtě stanovené touto zadávací dokumentací a nebudou do doby hodnocení nabídek ze zadávacího řízení vyloučeni. Předmětem hodnocení nebude ústní projev uchazečů, ale věcně odborná prezentace týkající se navrhované formulářové technologie.

V rámci toho kritéria uchazeč ve své nabídce definuje následující subkritéria v rámci dílčího hodnotícího kritéria B:

- 1. Personální zabezpečení plnění zakázky** – role a konkrétní osoby, které se budou na realizaci projektu podílet, včetně jejich dosavadních relevantních zkušeností, certifikací apod. Zadavatel

upozorňuje, že osoby, které uchazeč uvede ve své nabídce, je možné po dobu realizace zakázky měnit pouze v případě souhlasu Zadavatele nebo na základě požadavku Zadavatele z důvodu nespokojenosti s členy realizačního týmu uchazeče. Uchazeč dále uvede, zda bude z jeho strany projekt řízen dle nějaké celosvětově rozšířené metodiky projektového řízení (např. PRINCE2, PMI, IMPA apod.). **Váha subkritéria 10%.**

2. **Součinnost ze strany Zadavatele při realizaci zakázky** – Uchazeč popíše, jakou konkrétní součinnost bude potřebovat ze strany Zadavatele při realizaci zakázky. **Váha subkritéria 6%.**
3. **Rizika projektu** – Uchazeč popíše, jaká konkrétní rizika (zejména technická, legislativní a procesní) u jednotlivých, výše uvedených multiagendových formulářů, předpokládá. **Váha subkritéria 12%.**
4. **Funkční připravenost použitého technického řešení**, kde uchazeč definuje a osobně i odprezentuje, jak bude při realizaci této zakázky postupovat zejména s ohledem na analýzu legislativního, technického a procesního prostředí VS k vytvoření 3 uvedených multiagendových formulářů, designování a programování eformulářů, vytěžování dat z formuláře do spisových služeb nebo agendových systémů, zajištění předvyplňování dat ve formuláři s ISDA apod. **Váha subkritéria 12%.**

Hodnocení bude provedeno z pohledu hodnotící komise po ústní prezentaci subkritéria B4: Funkční připravenost použitého technického řešení uchazeči. Hodnotící komise bude ověřovat naplnění všech požadavků této zadávací dokumentace na Přístup k realizaci zakázky a hodnotit jednotlivé Přístupy k realizaci zakázky dle níže popsanych hodnotících kritérií, a to se zohledněním ústní prezentace funkční připravenosti technického řešení uchazečem.

Jako výhodnější bude v rámci tohoto hodnotícího kritéria hodnocen takový Přístup k realizaci zakázky, v němž uchazeč:

1. Navrhne rozsahem a zkušenostmi vhodný projektový tým, který:
  - zajistí bezproblémový průběh realizace zakázky a dodržení termínu dodání výstupů projektu.
  - bude mít zkušenosti a při realizaci zakázky bude vycházet z celosvětově používaných metodik projektového řízení,
  - bude umožňovat minimalizovat rizika související s řízením projektu a jeho jednotlivých částí,
  - bude umožňovat minimalizovat rizika související s dodáním produktů, které nebudou odpovídat očekávání Zadavatele,
  - projekt etapizuje do lépe říditelných částí, ke kterým bude navržen ze strany uchazeče reálný harmonogram jednotlivých činností.
2. Definuje konkrétní požadavky na součinnost ze strany Zadavatele, které uchazeč uvede pro jednotlivé činnosti, popř. i pro jednotlivé výstupy projektu.
3. Definuje co nejpodrobněji a nejkomplexněji seznam především technických, legislativních a procesních rizik a problémů, které u jednotlivých multiagendových formulářů předpokládá.
4. Disponuje technicky vhodným řešením zejména pro vytváření multiagendových formulářů, jejich snadnou následnou aktualizaci nebo úpravu, efektivní způsob vytěžování dat do spisových služeb a agendových systémů. Lepší bodové hodnocení získá uchazeč, který zároveň prokáže, že má v současné době:
  - vytvořeno funkční propojení formulářů do informačních systémů veřejné správy (uchazeč ve své nabídce uvede a ústně odprezentuje, do kterých ISVS v minulosti toto propojení realizoval

a ve kterých subjektech veřejné správy),

- již připravenou službu nebo alespoň navrženo řešení této služby na předvyplňování údajů ve formulářích z ISDS a službu volání údajů ze základních registrů/agendových informačních systémů, pro případ změny legislativního rámce.

### **Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Popis realizace zakázky“:**

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „*Přístup k realizaci zakázky*“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné, a to se zohledněním ústní prezentace subkritéria B4: Funkční připravenost použitého technického řešení uchazečem.

V rámci jednotlivých subkritérií dílčího hodnotícího kritéria B přidělí hodnotící komise jako celek počet bodů jednotlivým nabídkám dle následující stupnice:

#### **100 bodů**

Plně vyhovující a vysoce profesionální s jednoznačným průkazem porozumění zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Dokument *Přístup k realizaci zakázky* či navržené postupy řešení jsou propracované, adekvátní, jasné. Uchazeč se neomezuje na prostý výčet nutných kroků a postupů, ale podává precizní výklad, činí konkrétní návrhy a analyzuje možná rizika jednotlivých řešení. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují, navržený postup je jasný, logický a přehledný. Uchazeč současně v rámci ústní prezentace funkční připravenosti technického řešení uchazeče podal vyhovující, faktický, věcný a vysoce profesionální výklad prezentující jeho řešení a detailně a uspokojivě zodpověděl veškeré případné dotazy s tím spojené.

#### **50 bodů**

Vyhovující a profesionální, avšak rutinní a bez jednoznačného průkazu porozumění zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Uchazeč se omezuje na prostý výčet nutných kroků a postupů, nicméně popis je spíše obecný, nezabíhá do podrobností. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují, navržený postup je logický, občas mírně nejasný či nepřehledný. Uchazeč současně v rámci ústní prezentace funkční připravenosti technického řešení uchazeče podal vyhovující, avšak rutinní výklad prezentující jeho řešení, v rámci kterého nebylo jednoznačně prokázáno porozumění zadání a potřebám zadavatele. Uchazeč vhodně, avšak obecně zodpověděl případné dotazy s tím související.

#### **10 bodů**

Vyhovující s výhradami. Dokument *Přístup k realizaci zakázky* je vyhovující jen částečně, není přesně specifikován. Nedošlo k jednoznačnému pochopení problematiky. Uchazeč se nezabývá podrobným popisem nutných kroků, jedná se o obecný popis či dokonce pouhý výčet těchto kroků. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe většinou logicky navazují, nicméně navržený postup je místy nejasný a nepřehledný. Uchazeč současně v rámci ústní prezentace funkční připravenosti technického řešení uchazeče podal částečně vyhovující či nevyhovující výklad prezentující jeho řešení, v rámci kterého nebylo jednoznačně prokázáno porozumění zadání a potřebám zadavatele. Uchazeč obecně zodpověděl případné dotazy s tím související, případně některé z nich nezodpověděl či zodpověděl nevyhovujícím způsobem.

#### **0 bodů**

Nevyhovující. Uchazeč neporozuměl hlavní problematice zadání. Dokument Přístup k realizaci zakázky není kvalitně zpracován, vykazuje vážné nedostatky, obsahuje více sporných bodů. Uchazeč podává pouze velmi stručný a obecný popis nebo dokonce pouhý výčet těchto kroků. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe nenavazují, navržený postup je nejasný a nepřehledný. Uchazeč současně v rámci ústní prezentace funkční připravenosti technického řešení uchazeče podal nevyhovující výklad, v rámci kterého bylo prokázáno, že nedošlo k porozumění zadání a potřebám zadavatele. Uchazeč nezodpověděl dotazy hodnotící komise s tím související či je zodpověděl nevyhovujícím způsobem

a přidělí dané nabídce v rámci hodnocení daného subkritéria body od 0 do 100.

Bodové ohodnocení nabídky podle dílčího hodnotícího kritéria „Přístup k realizaci zakázky“ se rovná součtu jednotlivých bodových ohodnocení nabídky podle subkritérií vynásobených příslušnou vahou subkritéria.

### Celkové hodnocení nabídek:

Jednotlivá bodová ohodnocení nabídky podle dílčích hodnotících kritérií budou vynásobena příslušnou vahou kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek (tj. součet počtu bodů za kritérium A a počtu bodů za kritérium B) hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

## 11. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty ve smyslu § 67 ZVZ.

## 12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 1 – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
  - **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace a ekonomické a finanční způsobilosti.**
  - **Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ.** Uchazeč je povinen využít vzor, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

1. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
2. Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
3. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

- **Návrh Smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, k čemuž uchazeč závazně využije přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – Závazný vzor Smlouvy. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ budou účastníky Smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud zastupuje uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem Smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

**Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy, zejména dokument Přístup k realizaci zakázky ve struktuře dle části 3 a 10 této zadávací dokumentace.**

- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

➤ Další požadavky a pokyny zadavatele:

- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý uchazeč sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZVZ.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové

vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

- V případě, kdy vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítne uzavřít smlouvu, zadavatel využije možnost zrušit zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) ZVZ.
- Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti uchazeče, jež byl zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy (jako první, druhý, či třetí v pořadí), uzavřít Smlouvu či poskytnout k jejímu uzavření součinnost ve smyslu § 82 odst. 2 a 4 ZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto uchazečem.
- Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.

### 13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je dodavatelům poskytována na vyžádání a zároveň umístěna na profilu zadavatele [https://www.zakazky.mvcr.cz/profile\\_display\\_3.html](https://www.zakazky.mvcr.cz/profile_display_3.html) k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

### 14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Uchazeč je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky, případně související dokumenty, nejpozději **do 4 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí této zadávací dokumentace této veřejné zakázky nebo kterým byla tato zadávací dokumentace poskytnuta. **Zadavatel dále dodatečné informace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o dodatečné informace nebo žádost o poskytnutí této zadávací dokumentace doručí dodavatel na kontaktní adresu zadavatele, tj. na adresu:

Česká republika – Ministerstvo vnitra,  
K rukám Ing. Romana Vrby

nám. Hrdinů 1634/3

140 21 Praha 4

případně na e-mailovou adresu: [roman.vrba@mvcr.cz](mailto:roman.vrba@mvcr.cz)

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

## 15. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemnou formou. Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li uchazeč právnickou osobou, a označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 5 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

**Uchazeč je povinen podat nabídku osobně nebo zaslat poštou na kontaktní adresu zadavatele: Česká republika – Ministerstvo vnitra, Odbor eGovernmentu MVČR, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4.**

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum:** 10. 9. 2015

**Hodina:** 9.00

Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve **3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie, a to v jediné obálce). Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý uchazeč je povinen předložit návrh Smlouvy v elektronické podobě v editovatelném formátu např. Word (doc, docx).

## 16. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno dne 10. 9. 2015 v 9. 05 hod., na kontaktní adrese zadavatele, tj. na adrese Česká republika – Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4 (uchazeči se hlásí na recepci).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou uchazeče zastupovat.

## 17. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)

Délka zadávací lhůty: **2 měsíce.**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ nebo do zrušení zadávacího řízení.

## 18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 3 – Závazný vzor Smlouvy

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a

Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče

Příloha č. 6 – Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

V Praze dne 11. 8. 2015

.....  
Ing. Roman Vrba,  
ředitel odboru eGovernmentu  
Ministerstvo vnitra ČR