



Zadávací dokumentace

dle § 44 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

pro významnou nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle § 27 a násl. zákona

Název veřejné zakázky:

„Zajištění poskytování sociální služby azylové domy v Jihomoravském kraji“

Evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek: 494300

Zadavatel:

Jihomoravský kraj

se sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
IČO: 70888337

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zadávací řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby dle zákona. Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.



Obsah:

1. Identifikační údaje o zadavateli, další informace	3
2. Účel a předmět veřejné zakázky.....	3
3. Doba plnění veřejné zakázky	5
4. Místo plnění veřejné zakázky	5
5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci	5
6. Společná ustanovení ke kvalifikaci	7
7. Obchodní a platební podmínky	8
8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	9
9. Hodnocení nabídek.....	10
10. Závaznost požadavků zadavatele	10
11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	10
12. Lhůta a místo pro podání nabídek.....	11
13. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	11
14. Zadávací lhůta.....	13
15. Otevírání obálek	13
16. Další podmínky a práva zadavatele	13
17. Seznam příloh	13



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. Identifikační údaje o zadavateli, další informace

Název zadavatele: **Jihomoravský kraj**
IČO: 70888337
Sídlo zadavatele: Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: JUDr. Michal Hašek, hejtman

Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html

Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, email: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 151 zákona pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

2. Účel a předmět veřejné zakázky

Účel veřejné zakázky

2.1 Účelem této veřejné zakázky je zajištění poskytování služby sociální prevence azylové domy v Jihomoravském kraji. Tato služba je financována Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost v rámci projektu „Vybrané služby sociální prevence“, reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00081.

Cílovou skupinou projektu jsou osoby ohrožené sociálním vyloučením a osoby sociálně vyloučené žijící na území Jihomoravského kraje. Zajištěním vybraných druhů služeb sociální prevence je sledována podpora a pomoc výše uvedené cílové skupině plně se zapojit do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti a podpora jejich návratu na trh práce a začlenění mezi ekonomicky aktivní obyvatele.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

2.2 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky v oznámení o zahájení zadávacího řízení podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky:

Kód CPV: 85300000-2 Sociální péče a související služby

Předmět plnění veřejné zakázky

2.3 Předmětem veřejné zakázky je zajištění poskytování služby sociální prevence azylové domy v souladu s § 57 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a § 22 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zajištění její dostupnosti vybraným cílovým skupinám – osobám bez přístřeší a rodinám s dětmi na území Jihomoravského kraje (v okresech Blansko, Brno-město, Břeclav, Hodonín, Vyškov a Znojmo).

2.4 Zadavatel rozděluje plnění veřejné zakázky na části, které jsou blíže vymezeny v tabulce v odst. 2.6 této zadávací dokumentace. Uchazeč je oprávněn podat nabídku na všechny části nebo jen na některé části nebo jen na jednu část veřejné zakázky. Uchazeč v nabídkách zřetelně označí, na kterou část veřejné zakázky je nabídka podána.

2.5 Podrobněji je předmět veřejné zakázky specifikován v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem podle § 13 a násl. zákona činí: **54.271.100,- Kč bez DPH za 9 měsíců**. Sociální služby jsou osvobozeny od DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel rozděluje plnění veřejné zakázky ve smyslu § 98 zákona na následující části č. 1 – 11:

Číslo části veřejné zakázky	Název (předmět a místo plnění) části veřejné zakázky	Cílová skupina	Poptávaná kapacita	Předpokládaná hodnota	Počet podpořených osob
1.	Azylové domy I. pro jednotlivce v okrese Brno-město	osoby bez přístřeší	43 818 lůžkodnů	14.240.850,- Kč	317
2.	Azylové domy I. pro jednotlivce v okrese Břeclav	osoby bez přístřeší	6 540 lůžkodnů	2.125.500,- Kč	47
3.	Azylové domy I. pro jednotlivce v okrese Hodonín	osoby bez přístřeší	4 360 lůžkodnů	1.417.000,- Kč	32
4.	Azylové domy I. pro jednotlivce v okrese Znojmo	osoby bez přístřeší	10 028 lůžkodnů	3.259.100,- Kč	50
5.	Azylové domy II. pro mladistvé v okrese Brno-město	osoby bez přístřeší (pouze věková kategorie dorost / mladí dospělí)	6 540 lůžkodnů	2.125.500,- Kč	47
6.	Azylové domy III. pro rodiny s dítětem / dětmi v okrese Brno-město	rodiny s dítětem / dětmi	49 922 lůžkodnů	16.224.650,- Kč	353
7.	Azylové domy III. pro rodiny s dítětem / dětmi v okrese Hodonín	rodiny s dítětem / dětmi	4 360 lůžkodnů	1.417.000,- Kč	22
8.	Azylové domy III. pro rodiny s dítětem / dětmi v okrese Znojmo	rodiny s dítětem / dětmi	10 900 lůžkodnů	3.542.500,- Kč	79
9.	Azylové domy III. pro rodiny s dítětem / dětmi v okrese Blansko	rodiny s dítětem / dětmi	17 222 lůžkodnů	5.597.150,- Kč	135
10.	Azylové domy III. pro rodiny s dítětem / dětmi v okrese Břeclav	rodiny s dítětem / dětmi	8 720 lůžkodnů	2.834.000,- Kč	63
11.	Azylové domy IV. pro rodiny s dítětem / dětmi v okrese	rodiny s dítětem /	4 578 lůžkodnů	1.487.850,- Kč	33



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

	Vyškov	děťmi			
--	--------	-------	--	--	--

Pokud tato zadávací dokumentace nestanoví jinak, platí jednotlivá ustanovení této zadávací dokumentace pro každou část veřejné zakázky.

Pokud tato zadávací dokumentace nestanoví jinak, je uchazeč povinen předložit požadované dokumenty či doklady pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, zvláště.

3. Doba plnění veřejné zakázky

3.1 Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na dobu určitou, a to pro každou část veřejné zakázky v délce 9 měsíců s předpokladem zahájení plnění od 01.01.2015.

3.2 Bližší podrobnosti stanoví obchodní podmínky veřejné zakázky.

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1 Místem plnění veřejné zakázky je Jihomoravský kraj, konkrétně pak okresy Blansko, Brno-město, Břeclav, Hodonín, Vyškov a Znojmo.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Každý dodavatel je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro plnění veřejné zakázky. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který ve smyslu ustanovení § 50 zákona splní kvalifikační předpoklady dle §§ 53 a 54 zákona a předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti.

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

5.2 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahrazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (viz § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).

5.3 Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle odstavce 5.2 předložením

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 5.2 písm. a) a b)],

b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 5.2 písm. f)],

c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 5.2 písm. h)],



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

d) čestného prohlášení [odstavec 5.2 písm. c) až e) a g), j) a k)]. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů doporučuje zadavatel zpracovat dle předlohy, jež tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Podává-li uchazeč nabídku do více částí veřejné zakázky, postačí, pokud doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů předloží pouze jedenkrát.

Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona

5.4 Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- **dle § 54 písm. a) zákona** výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a

- **dle § 54 písm. d) zákona** doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, pokud předloží rozhodnutí o registraci sociální služby včetně všech případných rozhodnutí o změně registrace vydané/á v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, přičemž **druh, rozsah a cílová skupina poskytované sociální služby uvedené v registraci musí odpovídat předmětu veřejné zakázky, respektive její části, ke které dodavatel podává nabídku.**

Podává-li uchazeč nabídku do více částí veřejné zakázky, postačí, pokud doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů předloží pouze jedenkrát.

Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

5.5 Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podepsané osobou prokazatelně oprávněnou jednat za dodavatele. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti doporučuje zadavatel zpracovat dle předlohy, jež tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Podává-li uchazeč nabídku do více částí veřejné zakázky, postačí, pokud čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti předloží pouze jedenkrát.

6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

6.1 Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích těchto dokladů, není-li u konkrétního kvalifikačního předpokladu výslovně stanoveno jinak. Originální doklady či kopie těchto dokladů s úředním ověřením je povinen předložit na vyžádání zadavatele uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona.

Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

6.2 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

6.3 Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

6.4 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) zákona (tj. profesní kvalifikační předpoklady) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

6.5 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu.

6.6 Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Důsledek nesplnění kvalifikace

6.7 Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle ustanovení § 60 odst. 1 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

7. Obchodní a platební podmínky

7.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „*návrh smlouvy*“).

7.2 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem, členem statutárního orgánu nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy nebo kopie podepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu smlouvy, taková nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena podle § 76 odst. 1 zákona.

7.3 Uchazeč je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně uchazeče, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení uchazeče jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním uchazečem) jsou dodavatelé dále povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v předmětné smlouvě a počet stejnopisů předmětné smlouvy.

7.4 Uchazeč doplní do návrhu smlouvy údaje, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče nebo u kterých to vyplývá z této zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu předmětné smlouvy.

7.5 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni přiložit k předmětné smlouvě originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

7.6 Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie.

7.7 Návrh smlouvy rovněž musí respektovat ustanovení zákona, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

7.8 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 76 odst. 1 zákona.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1 Nabídková cena bude zpracována jako součin předpokládané poptávané kapacity lůžkodnů a jednotkové ceny za 1 lůžkoden. Údaj o jednotkové ceně uchazeč uvede do čl. V. odst. 1. návrhu smlouvy. Údaj o nabídkové ceně uchazeč uvede do krycího listu pro každou část veřejné zakázky zvlášť. Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat dle předlohy, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

8.2 Jednotková cena uvedená v návrhu smlouvy musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Uchazeč je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky (včetně všech nákladů na realizaci projektu) a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy.

8.3 Jednotlivé číselné údaje je uchazeč povinen stanovit, příp. zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

9. Hodnocení nabídek

9.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 a § 79 zákona podle základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídková cena**.

9.2 Hodnocení nabídek bude provedeno pro každou část veřejné zakázky zvlášť. Zadavatel vybere nejvhodnější nabídku podanou vždy na příslušnou část veřejné zakázky a na jednotlivé části veřejné zakázky uzavře samostatné smlouvy.

9.3 Nejnižší nabídkovou cenou se rozumí nejnižší nabídková cena zpracovaná dle odst. 8.1 této zadávací dokumentace a uvedená v krycím listu nabídky.

9.4 Pokud budou podány dvě nabídky se stejnou nejnižší nabídkovou cenou stanovenou dle předchozího odstavce, rozhodne los.

9.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH. Sociální služby jsou osvobozeny od DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

10. Závaznost požadavků zadavatele

10.1 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

10.2 V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které však bezvýhradně a prokazatelně naplní zadavatelem zamýšlený účel realizace této zakázky.

11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

11.1 Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé zasílat v písemné formě k rukám kontaktní osoby uvedené v odst. 1. této zadávací dokumentace. Písemná žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na dotazy podané po uplynutí lhůty uvedené v předchozí větě a/nebo podané jinou než písemnou formou nebude brán zřetel.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

11.2 V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11.3 Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

12.1 Lhůta pro podání nabídek: do 09.12.2014, 11:00 hod.

12.2 Místo podání nabídek: **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**
Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00
na recepci v pracovní dny od 10:00 do 15:00 hodin.

12.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost uchazeč.

12.4 Zadavatel nepřipouští podávání nabídek elektronickými prostředky a nástroji.

13. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

13.1 Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 5 a 6 zákona vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo jako jediná. Nabídka bude obsahovat v souladu s § 68 zákona:

1. návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče,
2. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, či prohlášení o tom, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu v takovém poměru k zadavateli nebyl,
3. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
4. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu¹ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, či prohlášení o tom, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu v takovém poměru k

¹ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

zadavateli nebyl, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, má-li dodavatel formu akciové společnosti a prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, doporučuje zadavatel zpracovat dle předlohy, která tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Podává-li uchazeč nabídku do více částí veřejné zakázky, postačí, pokud čestné prohlášení o statutárních orgánech, vlastnících akcií a zakázaných dohodách předloží pouze jedenkrát.

13.2 Uchazeč může podat k jedné části veřejné zakázky pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podá nabídku, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

13.3 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona,
- nabídková cena,
- příp. další údaje,
- podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče a datum podpisu.

Vzor krycího listu tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

13.4 Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána oprávněnou osobou.

13.5 Uchazeč předloží nabídku pouze v originále. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a prepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.

13.6 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky,
- obsah nabídky,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- řádně doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče,
- ostatní dokumenty,
- údaj o celkovém počtu listů nabídky.

13.7 Uvedené jednotlivé součásti nabídky uchazeč ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

13.8 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 13.4 až 13.6 tohoto článku zadávací dokumentace mají doporučující charakter.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

14. Zadávací lhůta

14.1 Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni) činí 120 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 zákona se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

15. Otevírání obálek

15.1 Termín otevírání obálek: **09.12.2014, 11:00 hod.**

15.2 Místo otevírání obálek: **v sídle zástupce zadavatele.**

15.3 Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (jedna osoba za uchazeče, která se prokáže plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

16. Další podmínky a práva zadavatele

16.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

16.2 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.

16.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou zadávání veřejných zakázek (§ 84 zákona).

16.4 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým může být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě změny v kvalifikaci uchazeče se postupuje dle § 58 zákona.

16.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

16.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče i u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16.7 Veřejná zakázka je rozdělena na části ve smyslu § 98 zákona.

17. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - krycí list

Příloha č. 2 - návrh smlouvy



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 3 - předloha čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 - předloha čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 5 - předloha čestného prohlášení o statutárních orgánech, vlastních akciích a zakázaných dohodách

V Brně dne 19.09.2014

Jihomoravský kraj

v.z. Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.

Mgr. Jan Tejkal
jednatel

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

- Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	„Zajištění poskytování sociální služby azylové domy v Jihomoravském kraji“
Uchazeč:	
Obchodní firma/ název/jméno a příjmení	(doplní uchazeč)
Sídlo/místo podnikání/bydliště	(doplní uchazeč)
Právní forma	(doplní uchazeč)
Obchodní rejstřík/živnostenský rejstřík/jiná evidence	(doplní uchazeč)
IČO	(doplní uchazeč)
DIČ	(doplní uchazeč)
Bankovní ústav	(doplní uchazeč)
Číslo účtu	(doplní uchazeč)
Osoba oprávněná jednat za dodavatele, funkce	(doplní uchazeč)
Telefon	(doplní uchazeč)
Fax	(doplní uchazeč)
E-mail	(doplní uchazeč)
POKYNY PRO UCHAZEČE: při zpracování nabídky budou v případě sdružení uchazečů uvedeny v krycím listu údaje o všech sdružených uchazečích, a to přidáním dalších řádků tabulky ve stejné struktuře jako výše.	
Osoba oprávněná zastupovat ostatní účastníky sdružení	(doplní uchazeč)
Nabídková cena: (cena zpracovaná jako součin předpokládané poptávané kapacity lůžkodnů a jednotkové ceny za 1 lůžkoden, viz odst. 8.1 zadávací dokumentace)	
Část č. 1 – Azylové domy I. pro jednotlivce v okrese Brno-město	(doplní uchazeč)
Část č. 2 – Azylové domy pro jednotlivce v okrese Břeclav	(doplní uchazeč)
Část č. 3 – Azylové domy I. pro jednotlivce v okrese Hodonín	(doplní uchazeč)
Část č. 4 – Azylové domy pro jednotlivce v okrese Znojmo	(doplní uchazeč)
Část č. 5 – Azylové domy II. pro mladistvé v okrese Brno-město	(doplní uchazeč)
Část č. 6 – Azylové domy III. pro rodiny s dítětem / dětmi v okrese Brno-město	(doplní uchazeč)
Část č. 7 – Azylové domy III. pro rodiny	(doplní uchazeč)

s dítětem / dětmi v okrese Hodonín	
Část č. 8 – Azylové domy III. pro rodiny s dítětem / dětmi v okrese Znojmo	(doplňí uchazeč)
Část č. 9 – Azylové domy III. pro rodiny s dítětem / dětmi v okrese Blansko	(doplňí uchazeč)
Část č. 10 – Azylové domy III. pro rodiny s dítětem / dětmi v okrese Břeclav	(doplňí uchazeč)
Část č. 11 – Azylové domy IV. pro rodiny s dítětem / dětmi v okrese Vyškov	(doplňí uchazeč)
Datum:	(doplňí uchazeč)
Razítko a podpis oprávněné osoby:	(doplňí uchazeč)

Příloha č. 2 zadávací dokumentace - návrh smlouvy

Pokyn pro uchazeče: Tento návrh smlouvy tvoří obchodní podmínky, které je uchazeč povinen zpracovat jako součást nabídky na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Obsah návrhu smlouvy může uchazeč doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z jeho textu nebo jiné části zadávací dokumentace, jiné změny není uchazeč oprávněn provádět.

Smlouva o poskytování sociálních služeb

č.: _____/_____/_____

Pokyn pro uchazeče: Číslo smlouvy o poskytování sociálních služeb uchazeč nedoplňuje, číslo doplňuje zadavatel.

pro část veřejné zakázky:

[...doplní uchazeč...]

Pokyn pro uchazeče: Uchazeč doplní číslo a název části veřejné zakázky, pro kterou se smlouva uzavírá. Uchazeč uvede číslo a název pouze jedné části veřejné zakázky, neboť pro každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná smlouva.

uzavřená podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

jméno:	Jihomoravský kraj
sídlo:	Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno
zastoupený:	JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem
IČO:	70888337
DIČ:	CZ70888337
bankovní spojení (číslo účtu):	35-1416700267/0100
ID datové schránky:	x2pbqzq
(dále jen „objednatel“)	

a

jméno:	[...doplní uchazeč...]
sídlo:	[...doplní uchazeč...]
zastoupený:	[...doplní uchazeč...]
IČO:	[...doplní uchazeč...]
DIČ:	[...doplní uchazeč...]
(případně informace, že není plátcem DPH)	

zapsán v [...doplní uchazeč...] (např. v obchodním rejstříku) vedeném [...doplní uchazeč...] (např. Krajským soudem v ...) pod sp. zn. [...doplní uchazeč...]
bankovní spojení (číslo účtu): [...doplní uchazeč...]
ID datové schránky: [...doplní uchazeč...]
(dále jen „poskytovatel“)

Pokyn pro uchazeče: Při zpracování návrhu na uzavření smlouvy doplní uchazeč svoje identifikační údaje.

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu
o poskytování sociálních služeb
(dále jen „smlouva“):

II. Účel a předmět smlouvy

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě výsledků zadávacího řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na veřejnou zakázku s názvem „Zajištění poskytování sociální služby azylové domy v Jihomoravském kraji“, ev. č. veřejné zakázky ve věstníku veřejných zakázek: 494300 (dále jen „zadávací řízení“). Ustanovení této smlouvy je třeba vždy vykládat v souladu se zadávacími podmínkami zadávacího řízení.
2. Objednatel uzavírá tuto smlouvu v rámci projektu „Vybrané služby sociální prevence v Jihomoravském kraji“, registrační číslo CZ.1.04/3.1.00/05.00081 (dále jen „projekt“) realizovaného na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o poskytnutí dotace č. OPLZZ-ZS824-92/2014 a financovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“).
3. Účelem této smlouvy je zajistit poskytování sociálních služeb na území Jihomoravského kraje podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) v takovém rozsahu a kvalitě, aby byla zaručena jejich odpovídající úroveň a dostupnost pro příslušné cílové skupiny.
4. Předmětem této smlouvy je zajištění poskytování služby sociální prevence azylové domy (dále jen „sociální služba“) v souladu s § 57 zákona o sociálních službách a § 22 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat sociální službu třetím osobám v cílové skupině [...doplní uchazeč...] po dobu a v místě dle čl. VI smlouvy a v rozsahu [...doplní uchazeč...] lůžkodnů (dále jen „celkový rozsah“). Celkový rozsah však není možné překročit. Poskytovatel je zároveň povinen po dobu a v místě dle čl. VI smlouvy poskytnout sociální službu pro [...doplní uchazeč...] podpořených osob.

Pokyn pro uchazeče: Při zpracování návrhu smlouvy doplní uchazeč v závislosti na tom, do které části veřejné zakázky podává nabídku, jednu ze tří cílových skupin (tedy buď „osoby bez přístřeší“ nebo „osoby bez přístřeší (pouze věková kategorie dorost / mladí dospělí)“ nebo „rodiny s dítětem / dětmi“), dále rozsah

poskytované služby, kam uvede údaj o poptávané kapacitě pro příslušnou lokalitu a cílovou skupinu obsažený v zadávacích podmínkách. Dále uchazeč doplní počet podpořených osob, kam uvede údaj o počtu podpořených osob pro příslušnou lokalitu a cílovou skupinu obsažený v zadávacích podmínkách.

6. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytovat sociální službu v místě a pro cílovou skupinu dle této smlouvy, tedy že k této činnosti má registraci ve smyslu § 78 a násl. zákona o sociálních službách.
7. Poskytovatel se zavazuje poskytovat sociální službu v rozsahu stanoveném touto smlouvou, v souladu se zákonem o sociálních službách a jeho prováděcími předpisy.
8. Poskytovatel se zavazuje provádět v rámci plnění této smlouvy veškeré činnosti, práce, služby a dodávky, kterých je třeba trvale nebo dočasně k řádnému a kvalitnímu poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
9. Poskytovatel se zavazuje zajistit poskytování sociální služby prostřednictvím registrované sociální služby s identifikátorem [...doplní uchazeč...].

Pokyn pro uchazeče: Při zpracování návrhu smlouvy doplní uchazeč identifikátor registrované sociální služby, která je předmětem této smlouvy a kterou je pro cílovou skupinu a v místě dle této smlouvy oprávněn poskytovat. V případě, že uchazeč bude poskytovat více registrovaných sociálních služeb, rozšíří uchazeč předmětné ustanovení o další identifikátory registrované sociální služby.

10. Není-li poskytovatel schopen dle registrace sociální služby poskytovat sociální službu dle této smlouvy v celkovém rozsahu dle odst. 5 tohoto článku, je povinen poskytování sociální služby zajistit prostřednictvím třetí osoby - subdodavatele nebo subdodavatelů, kteří ve smyslu zákona o sociálních službách mají oprávnění poskytovat sociální službu pro příslušnou lokalitu a cílovou skupinu dle této smlouvy.
11. Poskytovatel [...doplní uchazeč...] (uchazeč doplní buď slovo „je“ nebo slovo „není“) oprávněn zajistit poskytování sociální služby prostřednictvím třetí osoby (dále jen „subdodavatel“).

Pokyn pro uchazeče: V závislosti na tom, zda bude uchazeč sociální službu poskytovat prostřednictvím třetí osoby - subdodavatele, uvede, zda je či není oprávněn zajistit poskytování sociální služby prostřednictvím třetí osoby - subdodavatele.

V případě, že uchazeč bude sociální službu poskytovat prostřednictvím subdodavatele nebo subdodavatelů, upraví znění odst. 11 tak, aby znělo následovně: „Poskytovatel je oprávněn zajistit poskytování sociální služby prostřednictvím třetí osoby (dále jen „subdodavatel“).“ Následně do odst. 12 doplní jméno subdodavatele, jeho IČO, rozsah lůžkodnů, ve kterém bude plnit za poskytovatele a identifikátor registrované sociální služby subdodavatele, která je předmětem této smlouvy a kterou je pro cílovou skupinu a v místě dle této smlouvy oprávněn poskytovat, případně další identifikátory, bude-li subdodavatel plnit za poskytovatele více registrovaných sociálních služeb. V případě, že uchazeč bude sociální službu poskytovat prostřednictvím více než jednoho subdodavatele, rozšíří uchazeč předmětné ustanovení o další subdodavatele.

V případě, že uchazeč nebude sociální službu poskytovat prostřednictvím subdodavatele nebo subdodavatelů, upraví znění odst. 10 tak, aby znělo následovně: „Poskytovatel není oprávněn zajistit poskytování sociální služby prostřednictvím třetí osoby (dále jen „subdodavatel“).“ Následně uchazeč odstraní z návrhu na uzavření smlouvy následující odstavce 12 – 17.

12. Poskytovatel bude plnit svůj závazek z této smlouvy subdodavatelem [...doplní uchazeč...], IČO: [...doplní uchazeč...], a to v rozsahu [...doplní uchazeč...] lůžkodnů, prostřednictvím registrované sociální služby s identifikátorem [...doplní uchazeč...].
13. Poskytovatel je povinen smluvně zavázat subdodavatele ve vztahu k objednateli stejnými povinnostmi, jako je on sám zavázán touto smlouvou vůči objednateli tak, aby objednatel mohl vykonávat zejména kontrolu plnění podmínek této smlouvy i vůči jakémukoliv subdodavateli.
14. Poskytovatel odpovídá za plnění subdodavatele tak, jako by plnil sám.
15. Poskytovatel prohlašuje a zavazuje se, že jako ručitel uspokojí za jakéhokoliv subdodavatele jeho povinnost nahradit újmu způsobenou subdodavatelem objednateli při plnění nebo v souvislosti s plněním povinností ze smlouvy, jestliže subdodavatel povinnost k náhradě újmy nesplní. Objednatel poskytovatele jako ručitele dle předchozí věty přijímá.
16. Poskytovatel se zavazuje, že subdodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení, se budou podílet na plnění povinností poskytovatele v rozsahu dle nabídky poskytovatele podané do zadávacího řízení.
17. Poskytovatel je oprávněn změnit subdodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem objednatel. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti poskytovatele. Objednatel souhlas se změnou nevydá, pokud:
 - prostřednictvím původního subdodavatele poskytovatel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci a nový subdodavatel nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný subdodavatel nebo
 - nový subdodavatel nemá ve smyslu zákona o sociálních službách oprávnění poskytovat sociální službu pro příslušnou lokalitu a cílovou skupinu dle této smlouvy nebo
 - po objednateli nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

III. Práva a povinnosti objednatel

1. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli při plnění jeho závazků vyplývajících z této smlouvy přiměřenou součinnost, zejména podávat poskytovateli potřebné informace a nezbytné podklady, které má ve svém držení a které souvisí s předmětem plnění této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje uhradit za poskytování sociální služby cenu dle čl. V této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje poskytovat metodickou pomoc a informace související s poskytováním sociální služby podle této smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn kdykoliv provést kontrolu plnění této smlouvy poskytovatelem prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím třetích osob, které k výkonu kontroly plnění této smlouvy písemně pověří či zmocní.
5. Objednatel se zavazuje bezodkladně informovat poskytovatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.

IV. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen využívat finanční prostředky, které obdrží od objednatele jako cenu za poskytování sociální služby nebo zálohu na ni, pouze na úhradu způsobilých výdajů v souladu s účelem této smlouvy. Vymezení způsobilých výdajů je obsaženo v Metodickém pokynu pro poskytovatele sociálních služeb, který tvoří přílohu č. 1 smlouvy (dále jen „Metodický pokyn“).
2. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně informovat objednatele o všech změnách, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy či identifikačních údajů poskytovatele.
3. Poskytovatel je povinen předkládat průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou monitorovací zprávu v souladu s čl. VIII smlouvy a v souladu s Metodickým pokynem.
4. Poskytovatel je povinen vést účetnictví v souladu s příslušnými právními předpisy a dbát, aby příslušné účetní doklady vztahující se k poskytování plnění dle této smlouvy byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Finanční prostředky poskytnuté objednatelem na základě čl. V smlouvy musí poskytovatel vést v účetnictví odděleně, tak aby uskutečněné příjmy a výdaje v souvislosti s plněním dle této smlouvy byly vedeny analyticky ve vztahu k prostředkům poskytnutým v rámci této smlouvy. Na originálech prvotních účetních dokladů musí být jednoznačně a čitelně uvedeno, že příslušný výdaj je hrazen na základě této smlouvy, tj. originál prvotního účetního dokladu musí být označen názvem a číslem smlouvy a názvem a registračním číslem projektu.
5. Poskytovatel je povinen zajišťovat v rámci poskytování sociální služby a veškerého plnění dle této smlouvy publicitu v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ, verze 1.6, který je zveřejněn na stránkách www.esfcr.cz (dále jen „Manuál pro publicitu“).
6. Poskytovatel je zejména povinen na všech písemnostech vztahujících se k sociální službě a při všech formách propagace sociální služby uvádět skutečnost, že sociální služba je financovaná v rámci projektu „Vybrané služby sociální prevence v Jihomoravském kraji“, registrační číslo CZ.1.04/3.1.00/05.00081, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, a dále pak povinné minimum publicity dle Manuálu pro publicitu. Poskytovatel je rovněž povinen označit povinným minimem publicity dle Manuálu pro publicitu zařízení a vybavení pořízené z finančních prostředků v rámci této smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen na svých webových stránkách uvést údaje dle čl. IV odst. 6 smlouvy a rovněž odkaz na webové stránky projektu www.socialnisluzby-ipjmk.cz.
8. Poskytovatel je dále povinen zajistit souhlas osob, kterým je poskytována sociální služba, se zpracováním osobních údajů, tyto údaje zpracovávat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Poskytovatel souhlasí s využíváním jeho údajů v rozsahu rozhodnutí o registraci pro účely administrace a publicity projektu.

V. Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytování sociální služby podle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí [...doplň uchazeč...] bez DPH za 1 lůžkoden. Maximální celková cena za předmět této smlouvy je dána součinem ceny bez DPH za 1 lůžkoden a celkového rozsahu.

Pokyn pro uchazeče: Při zpracování návrhu na uzavření smlouvy doplní uchazeč výši ceny za 1 lůžkoden bez DPH.

2. Cena dle čl. V odst. 1 smlouvy je v souladu s § 59 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, osvobozena od DPH.
3. Cena dle čl. V odst. 1 smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a není možné ji překročit.
4. Platba je prováděna bezhotovostně na bankovní účet poskytovatele na základě faktur vystavených za lůžkodny vykázané v souladu s touto smlouvou. Celková skutečně fakturovaná částka za dobu plnění musí být v celém rozsahu podložena způsobilými výdaji poskytovatele dle čl. IV odst. 1 smlouvy. Pokud nebude celková skutečně fakturovaná částka za dobu plnění podložena v celém rozsahu způsobilými výdaji poskytovatele, je poskytovatel povinen o příslušný rozdíl fakturu za poslední monitorovací období ponížít.
5. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu za monitorovací období a doručit ji objednateli spolu s průběžnou monitorovací zprávou nejpozději do 10 dnů ode dne skončení příslušného monitorovacího období. U posledního monitorovacího období je poskytovatel povinen vystavit fakturu za poslední monitorovací období a doručit ji objednateli spolu se závěrečnou monitorovací zprávou nejpozději do 20 dnů ode dne skončení posledního monitorovacího období.
6. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli.
7. Objednatel poskytne poskytovateli zálohu ve výši 50 % z maximální celkové ceny dle čl. V odst. 1 smlouvy na základě zálohové faktury vystavené poskytovatelem do 10 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
8. Splatnost zálohové faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení zálohové faktury objednateli.
9. Poskytnutá záloha musí být vyúčtována v rámci některé z faktur za poslední dvě monitorovací období. Záloha může být vyúčtována i po částech.
10. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad, je-li poskytovatel plátcem DPH, nebo náležitostí pro účetní doklad, pokud poskytovatel plátcem DPH není, a náležitostí dle § 435 občanského zákoníku, obsahovat také:
 - a) název a číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) předmět a rozsah plnění a fakturovanou cenu,
 - c) označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného ve smlouvě, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu se smlouvou objednatele informovat),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,

- e) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu,
 - f) název a registrační číslo projektu,
 - g) informaci o tom, že výdaj je financovaný z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.
11. Poskytovatel je povinen spolu s fakturou objednateli doručit monitorovací zprávu. Údaje uvedené na faktuře musí být podloženy údaji obsaženými v monitorovací zprávě. V případě, že poskytovatel nedoloží monitorovací zprávu nebo ji doloží nekompletní nebo nesprávně vyplněnou, je objednatel oprávněn fakturu nezaplatit.
 12. Objednatel provede kontrolu faktury a monitorovací zprávy a v případě zjištěných nedostatků vyzve poskytovatele k jejich odstranění ve stanovené lhůtě. Smluvní strany si poskytnou při odstraňování nedostatků přiměřenou součinnost. Pokud poskytovatel nedostatky ve stanovené lhůtě neodstraní, vychází objednatel pouze z prokázaného rozsahu a prokázaných způsobilých výdajů na základě bezvadných dokladů. Po dobu odstraňování nedostatků neběží lhůta splatnosti faktury.
 13. Poskytovatel je povinen zajistit, aby na způsobilé výdaje nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů.

VI. Doba a místo plnění

1. Sociální služba dle této smlouvy bude poskytována v období ode dne účinnosti této smlouvy do 30.09.2015 (pro účely této smlouvy též „doba plnění“).
2. Místem plnění je území okresu [...doplň uchazeč...].

Pokyn pro uchazeče: Při zpracování návrhu smlouvy doplní uchazeč příslušný okres dle toho, ke které části veřejné zakázky nabídku podává. Uchazeč uvede pouze jediný okres.

VII. Zásady poskytování sociální služby

1. Při poskytování sociální služby je poskytovatel vázán povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů a dále povinnostmi obsaženými v této smlouvě a v Metodickém pokynu.
2. Metodický pokyn tvoří nedílnou součást této smlouvy a obsahuje zejména vymezení základních pojmů, definování způsobu vykazování údajů o poskytované sociální službě a údajů vztahujících se k prokazování způsobilých výdajů a další povinnosti související s předmětem této smlouvy.

VIII. Průběžná a závěrečná monitorovací zpráva

1. Poskytovatel je povinen v souvislosti s předmětem této smlouvy zpracovávat a předkládat objednateli monitorovací zprávy o průběhu realizace předmětu této smlouvy. Obsah monitorovací zprávy je upraven v Metodickém pokynu. Pro zpracování monitorovací zprávy je

poskytovatel povinen užít vzor, který je přílohou č. 3 této smlouvy, vzor poskytovatel užije jak pro průběžnou, tak pro závěrečnou monitorovací zprávu.

2. Průběžná monitorovací zpráva je zpracována vždy za příslušné monitorovací období a musí být doručena objednateli spolu s fakturou nejpozději do 10 dnů ode dne skončení příslušného monitorovacího období. Závěrečná monitorovací zpráva musí být doručena spolu s fakturou nejpozději do 20 dnů ode dne skončení posledního monitorovacího období a je zpracována jak za poslední monitorovací období, tak za celou dobu plnění. Závěrečná monitorovací zpráva nahrazuje průběžnou monitorovací zprávu, tj. poskytovatel nepředkládá objednateli za poslední monitorovací období zvlášť průběžnou monitorovací zprávu a závěrečnou monitorovací zprávu.
3. Monitorovacími obdobími jsou následující dílčí časové úseky realizace předmětu této smlouvy:

1. monitorovací období	ode dne účinnosti smlouvy	do 31.03.2015,
2. monitorovací období	od 01.04.2015	do 30.06.2015,
3. monitorovací období	od 01.07.2015	do 30.09.2015.

IX. Kontrola a monitoring

1. Plnění předmětu této smlouvy bude objednatel monitorovat a kontrolovat, a to i prostřednictvím třetích osob, které k výkonu monitoringu a kontroly písemně pověří či zmocní. Objednatel je oprávněn si realizaci předmětu plnění dle této smlouvy ověřit v místě poskytování služeb.
2. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a. poskytnout objednateli a subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona o kontrole potřebnou součinnost;
 - b. řádně uchovávat originály vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a veškerou další dokumentaci a další nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle smlouvy, a to do 31.12.2026;
 - c. umožnit po dobu stanovenou v předchozím bodě přístup osobám ke kontrole oprávněným nebo kontrolou pověřeným (zejm. pracovníkům subjektů provádějícím kontrolu, územním finančním orgánům, Ministerstvu financí, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, včetně Evropské komise a Evropského účetního dvora) do poskytovatelem k jeho činnosti nebo podnikání užívaných objektů nebo pozemků k ověřování plnění podmínek smlouvy a po stejnou dobu dále umožnit takovým osobám provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen v souvislosti s kontrolou realizovat příslušná nápravná opatření a je povinen o splnění nápravných opatření informovat toho, kdo tato opatření uložil.
4. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o všech kontrolách provedených ze strany jiných subjektů než objednatele. Poskytovatel je povinen bezodkladně poskytnout na základě žádosti objednatele informace či dokumentaci, které se týkají realizace předmětu této smlouvy nebo s ní souvisejí.

5. Poskytovatel je povinen každoročně umožnit průzkum spokojenosti mezi uživateli sociální služby ze strany objednatele nebo ze strany jím pověřených či zmocněných třetích osob.

X. Odpovědnost a sankce

1. Smluvní strana odpovídá za jakoukoliv újmu, způsobenou druhé smluvní straně porušením svých povinností stanovených touto smlouvou nebo právními předpisy. Porušující smluvní strana je povinna druhé smluvní straně způsobenou újmu, včetně újmy nemajetkové, nahradit.
2. V případě nedodržení stanovených podmínek a povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy nebo v případě, že poskytovatel ukončí v průběhu doby plnění poskytování sociální služby, na kterou mu byly dle této smlouvy poskytnuty finanční prostředky, je poskytovatel povinen do 30 kalendářních dnů od rozhodné události na straně poskytovatele vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet objednatele. V případě, že poskytovatel nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, je povinen uhradit zákonný úrok z prodlení a objednatel zahájí další kroky k vymáhání těchto prostředků. V případě předčasného ukončení poskytování služby musí poskytovatel prokázat podíl naplnění indikátoru projektu – počet podpořených osob.
3. V případě nenaplnění stanoveného počtu podpořených osob je poskytovatel povinen vrátit poskytnuté prostředky za celou dobu účinnosti této smlouvy.
4. Smluvní strany si sjednávají pro případ prodlení kterékoli smluvní strany s plněním peněžitého závazku dle této smlouvy úrok z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené části peněžitého závazku denně, a to za každý i započatý den prodlení.
5. V případě, že poskytovatel nedodrží termín stanovený pro doručení faktury nebo monitorovací zprávy, má objednatel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení s předáním faktury nebo monitorovací zprávy.
6. Za jakékoli jiné porušení povinností stanovených touto smlouvou je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý zjištěný případ.
7. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě povinné smluvní straně.
8. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody nebo nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.
9. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.

XI. Odstoupení od smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel nezaplatí poskytovateli fakturu ve lhůtě 30 dnů od uplynutí lhůty její splatnosti za podmínky, že toto prodlení není způsobeno překážkou na straně poskytovatele.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že:
 - a) poskytovatel uvedl nepravdivé prohlášení podle čl. II odst. 6 smlouvy nebo čl. XIV odst. 5 smlouvy,

- b) poskytovatel porušil některou z povinností v čl. II smlouvy nebo v čl. IV odst. 1, 3, 4, 5 a 9 smlouvy,
 - c) poskytovatel poskytoval sociální službu v rozporu s rozhodnutím o registraci ve smyslu § 78 a násl. zákona o sociálních službách,
 - d) poskytovatel pozbyl oprávnění k poskytování sociální služby ve smyslu zákona o sociálních službách,
 - e) poskytovatel vstoupil do likvidace,
 - f) poskytovatel podal insolvenční návrh v důsledku svého úpadku,
 - g) soud zjistí úpadek poskytovatele,
 - h) objednateli nebude poskytnuta dotace na projekt v objednatelém požadovaném rozsahu.
3. Od této smlouvy lze odstoupit také z důvodů stanovených zákonem.
 4. Účinky odstoupení do smlouvy nastávají dnem doručení písemného odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

XII. Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření.
2. V případě, že k uzavření smlouvy dojde do 01.01.2015, nabývá tato smlouva účinnosti 01.01.2015. V případě, že k uzavření smlouvy dojde 01.01.2015 nebo později, nabývá tato smlouva účinnosti dnem jejího uzavření.

XIII. Změny a ukončení platnosti smlouvy

1. Tato smlouva může být měněna pouze písemně.
2. Závazky vyplývající z této smlouvy zanikají dnem pravomocného rozhodnutí o zrušení registrace sociální služby poskytovatele ve smyslu § 78 a násl. zákona o sociálních službách.
3. Tato smlouva může být ukončena též písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí z dále uvedených důvodů.
4. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že poskytovatel z jakéhokoliv důvodu přestane poskytovat sociální službu dle této smlouvy a nezajistí obnovení jejího poskytování ve stanovené lhůtě, kterou je objednatel pro tyto účely povinen stanovit. V tomto případě činí výpovědní lhůta 1 měsíc ode dne doručení písemné výpovědi poskytovateli.
5. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu také v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ukončí finanční podporu projektu nebo pozastaví objednateli příslušné platby. V tomto případě činí výpovědní lhůta 7 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výpovědi poskytovateli.

XIV. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za objednatelem vyplývající ze smlouvy nebo vzniklou v souvislosti se smlouvou.
2. Poskytovatel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za objednatelem vyplývající ze smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se smlouvou na jakoukoliv pohledávku objednatele za poskytovatelem.
3. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za poskytovatelem vyplývající ze smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se smlouvou (zejm. smluvní pokutu) na splatné i nesplatné pohledávky poskytovatele za objednatelem.
4. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z právních předpisů.
5. Poskytovatel prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek poskytovatele a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení právních předpisů, která nemají donucující účinky, mají přednost před obchodními zvyklostmi, pokud smlouva nestanoví jinak.
2. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy budou řešeny nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou všechny spory vznikající ze smlouvy a v souvislosti s ní dle vůle smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
3. Dále uvedené přílohy č. 1 – 6 tvoří nedílnou součást této smlouvy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží jeden stejnopis a objednatel obdrží tři stejnopisy.
5. Tato smlouva splňuje jako právní jednání Jihomoravského kraje, schválené dne _____ usnesením Rady jihomoravského kraje č. _____, podmínky uvedené v ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Příloha č. 1: Metodický pokyn pro poskytovatele sociálních služeb

Příloha č. 2: Organizační struktura poskytovatele

Příloha č. 3: Monitorovací zpráva – vzor

Příloha č. 4: Rozpis mzdových nákladů – vzor

Příloha č. 5: Prohlášení poskytovatele sociální služby k Rozpisu mzdových nákladů – vzor

Příloha č. 6: Soupiska účetních dokladů - vzor



V Brně dne _____

V _____ dne _____

Jihomoravský kraj

JUDr. Michal Hašek, hejtman

[...doplň uchazeč...]

Pokyn pro uchazeče: Při zpracování návrhu na uzavření smlouvy doplní uchazeč podpisovou část smlouvy svým názvem (firmou) a označí jménem a příjmením osobu oprávněnou jednat jménem poskytovatele, včetně označení vztahu osoby vůči poskytovateli (např. jednatel, ředitel apod.). K návrhu na uzavření smlouvy dále uchazeč doplní místo a datum podpisu a samotný podpis osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele.

Příloha č. 1 smlouvy

Metodický pokyn pro poskytovatele sociálních služeb

Tento metodický pokyn je nedílnou součástí smlouvy a vymezuje další práva a povinnosti poskytovatele, zejména vymezení základních pojmů, definování způsobu vykazování údajů o poskytované sociální službě a údajů vztahujících se k prokazování způsobilých výdajů a další povinnosti související s předmětem této smlouvy. Na místě, kde je uveden poskytovatel se tímto rozumí i subdodavatel ve smyslu této smlouvy.

I. Způsobilé výdaje

Poskytovatel je povinen využívat finanční prostředky, které obdrží od objednatele jako cenu za poskytování sociální služby nebo zálohu na ni, pouze na úhradu způsobilých výdajů dle tohoto metodického pokynu v souladu s účelem této smlouvy.

1. Obecná pravidla způsobilosti výdajů

Výdaje jsou způsobilé, jestliže splňují následující obecné podmínky. Výdaj musí být nezbytný pro realizaci sociální služby a musí být na zajištění poskytování sociální služby přímo vynaložen. Výdaj je způsobilý, pokud souvisí s obdobím ode dne účinnosti této smlouvy do 30.09.2015 a musí být uhrazen v období ode dne účinnosti této smlouvy do dne, do kterého má být předložena závěrečná monitorovací zpráva. Výdaj musí skutečně vzniknout, být vynaložen, zaznamenán na bankovních účtech poskytovatele, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, resp. originály jiných účetních dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Výjimku z podmínky skutečného zaplacení a z podmínky doložitelnosti účetními doklady tvoří odpisy a výdaje v naturáliích. Ostatní podmínky pro způsobilost výdajů musí být splněny. Výdaj musí být přiměřený, musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým a musí být vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelovosti a efektivnosti. Způsobilé výdaje jsou blíže vymezeny v bodech 2 až 7. Způsobilými výdaji jsou rovněž i uhrazené zálohy na výdaje, které jsou způsobilými výdaji dle tohoto metodického pokynu, za podmínky, že tyto zálohy budou do dne, do kterého má být předložena závěrečná monitorovací zpráva, vyúčtovány a že bude do tohoto dne vrácen případný přeplatek na těchto zálohách.

2. Osobní náklady

Výdaje na osobní náklady zaměstnanců poskytovatele lze uplatnit jako způsobilé pouze v případě pracovních pozic uvedených v příloze č. 2 smlouvy, a to maximálně v rozsahu uvedeného úvazku.

Výdaje musí odpovídat nominálním mzdám nebo platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem.

Způsobilými jsou rovněž výdaje na zaměstnance poskytovatele, které je zaměstnavatel povinen hradit na základě platných právních předpisů (odvody do Fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání).

Výdaje na osobní náklady zaměstnanců poskytovatele jsou způsobilé v rozsahu pracovní doby skutečně strávené realizací sociální služby. Tuto dobu je třeba dokladovat měsíčními pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců. Ve výkazu práce je vykazovaná pouze práce uskutečněná na realizaci sociální služby. Pokud se zaměstnanec podílí přímo na realizaci sociální služby pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související s realizací sociální služby a na výdaje s realizací sociální služby nesouvisející. Použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel schopen doložit. Rozsah práce na realizaci sociální služby musí jednoznačně vyplývat z pracovní smlouvy či dohody, případně z jejich změn.

Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát. Jedna osoba nemůže být zaměstnána na realizaci sociální služby na více než 1,0 úvazku.

Odměny zaměstnanců jsou způsobilým výdajem za podmínky, že vyplacené odměny jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu. Zdůvodnění vyplacených odměn je nezbytnou podmínkou jejich způsobilosti. Podmínky, při jejichž splnění lze odměny zaměstnanci poskytnout, musí být stanoveny ve vnitřním předpise poskytovatele nebo v kolektivní smlouvě, která je pro poskytovatele závazná. Nezpůsobilé jsou pravidelné odměny a odměny nesouvisející s realizací sociální služby.

Způsobilým výdajem je rovněž náhrada mzdy nebo platu za čerpanou dovolenou v rozsahu úvazku, kterým se zaměstnanec podílí na realizaci sociální služby. Způsobilým výdajem je náhrada mzdy nebo platu za maximálně 5 týdnů dovolené, respektive za poměrnou část z maximálně 5 týdnů dovolené. Náhrada mzdy nebo platu za nevyčerpanou dovolenou náleží zaměstnanci pouze v případě skončení pracovního poměru. Nárok na více než 4 týdny dovolené však musí vyplývat buď přímo z právních předpisů, nebo musí být stanoven ve vnitřním předpise poskytovatele nebo v kolektivní smlouvě, která je pro poskytovatele závazná.

Způsobilým výdajem je také náhrada mzdy nebo platu, respektive poměrná část, v případě překážek v práci, za které zaměstnanci náleží náhrada mzdy nebo platu ze strany zaměstnavatele podle právních předpisů.

3. Cestovné

Výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje (např. parkovné, poplatky spojené s pracovní cestou, platby za telefon, fax apod. – jen na základě prokázaných plateb) zaměstnanců poskytovatele, a to pouze v případě pracovních pozic uvedených v příloze č. 2 smlouvy. Cestovní náhrady musí být stanoveny a vyúčtovány v souladu s právními předpisy. Nezpůsobilými jsou cestovní náhrady vzniklé v souvislosti se zahraničními pracovními cestami a pracovními cestami nesouvisejícími s realizací sociální služby.

Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, výkon práce v tomto místě a návrat zaměstnance z této cesty.

4. Zařízení a vybavení

Způsobilými výdaji jsou výdaje spojené s nákupem nového nebo použitého vybavení či zařízení hmotné povahy, které nepatří mezi odepisovatelný majetek, není nábytkem, a také výdaje na nehmotný majetek.

Na poskytovatele se při pořízení zařízení a vybavení vztahují povinnosti veřejného zadavatele obsažené v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V případě veřejných zakázek malého rozsahu je poskytovatel povinen postupovat alespoň podle zásad obsažených v § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a podle svých vnitřních předpisů. U veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou nad 200.000 Kč je poskytovatel při výběru dodavatele povinen prokazatelně oslovit alespoň 3 potencionální dodavatele. O způsobu a důvodech výběru dodavatele je v takovém případě poskytovatel povinen vyhotovit písemný záznam.

Pokud jsou položky zařízení a vybavení využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s realizací sociální služby, je způsobilá pouze poměrná část těchto výdajů. Poskytovatel je povinen stanovit a doložit metodiku výpočtu této poměrné části.

Jako způsobilé lze hradit:

- výdaje spojené s nákupem nového nebo použitého vybavení a zařízení (např. počítačové vybavení a dále nezbytné předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s poskytovanou sociální službou), přičemž výdaje na nákup jedné položky nového vybavení či zařízení drobného dlouhodobého hmotného majetku (u PC se jednou položkou rozumí celá PC sestava, tj. počítač, monitor, klávesnice, myš, základní software) nesmí přesáhnout částku 40.000 Kč,
- výdaje na nákup drobného hmotného majetku, který je nezbytný pro realizaci sociální služby,

- nájem, splátky operativního leasingu zařízení, vybavení a budov jsou způsobilým výdajem za těchto předpokladů:
 - z výpočtu částky za nájem nebo splátky operativního leasingu musí být zřejmá skutečná roční výše nájemného nebo splátek operativního leasingu, doba, po kterou je předmět nájmu (operativního leasingu) využíván pro realizaci sociální služby a výsledné způsobilé výdaje na nájemné nebo splátky operativního leasingu,
 - smlouva o nájmu nebo operativním leasingu musí být uzavřena přímo poskytovatelem,
 - nájemce musí prokázat, že leasingová smlouva byla nejehospodárnější metodou k získání předmětu nájmu (pokud bude zjištěno, že například výdaje za pronájem by byly nižší, budou nadbytečné výdaje odečteny),
 - jen pokud je poskytovatel nájemcem,
 - budova, zařízení nebo vybavení musí být využívány pro realizaci sociální služby,
- odpisy (amortizace) vlastního dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, jehož využívání je nezbytné pro realizaci sociální služby a přímo s ní souvisí, jsou způsobilé za splnění následujících podmínek:
 - k nákupu tohoto nemovitého majetku nebo zařízení nedošlo za přispění dotace z národních veřejných zdrojů nebo zdrojů EU,
 - odpisy byly vypočteny podle účetního odpisového plánu účetní jednotky,
 - poskytovatel musí doložit účetním dokladem pořizovací cenu majetku, který bude odepisovat,
 - z hlediska způsobilosti výdajů se výše ročních odpisů stanoví jako podíl pořizovací ceny a příslušné doby odepisování stanovené podle přílohy č. 1 k zákonu č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a § 30 tohoto zákona pro účely daně z příjmu pro jednotlivé druhy majetku,
 - odpisy se zaokrouhlují na celé koruny nahoru,
- výdaje na opravu a údržbu pouze pokud souvisejí s položkami, které jsou uvedeny jako způsobilé dle tohoto metodického pokynu.

Vybavení a zařízení a dlouhodobý hmotný majetek hrazený i částečně z finančních prostředků dle této smlouvy musí do doby předložení závěrečné monitorovací zprávy zůstat v majetkové evidenci poskytovatele.

Nezpůsobilými výdaji jsou výdaje na odepisovatelný hmotný majetek podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a dále výdaje na pořízení nábytku.

Nábytkem se bez ohledu na velikost a účel použití rozumí:

- stoly, lavice, pracovní desky,
- židle, křesla, pohovky, postele včetně matrací,
- skříně, police, závěsné skřínky včetně kuchyňských, truhlice,
- vestavěné skříně s pořizovací cenou do 40 tis. Kč (vestavěné skříně s vyšší pořizovací cenou jsou technickým zhodnocením nemovitosti),
- věšáky a zrcadla volně stojící i závěsné,
- nábytkové stěny a podobné sestavy.

Nábytkem nejsou:

- textilní a jiné doplňky, které nejsou pevnou součástí nábytku a bez nichž je nábytek plně funkční (např. sedáky, lůžkoviny, ubrusy atd.),
- podlahové krytiny včetně koberců bez ohledu na jejich velikost,
- záclony a závěsy včetně zařízení sloužícího k jejich uchycení.

5. Režijní a administrativní výdaje

Režijní a administrativní výdaje představují nezbytné výdaje spojené s realizací sociální služby.

Režijními výdaji jsou výdaje na nájem kanceláře, nákup vody, paliv (kromě pohonných hmot) a energie, internet, úklid a údržba apod. Režijní výdaje jsou způsobilé za podmínky, že jejich základem jsou skutečné výdaje přímo související s poskytovanou sociální službou. Pokud režijní výdaje souvisí i s jiným účelem, který přímo nesouvisí s realizací sociální služby, je způsobilá pouze poměrná část těchto výdajů. Poskytovatel je povinen stanovit a doložit metodiku výpočtu této poměrné části. Z výpočtu částky za nájem musí být zřejmý podíl skutečné roční výše nájemného poskytovatele a doba, po kterou je kancelář/část budovy pro realizaci sociální služby využívána. Výsledné způsobilé výdaje na další režijní výdaje by měly být stanoveny obdobně.

Administrativní výdaji jsou výdaje na provoz vozidla, spotřební zboží a provozní materiál, telefon, fax a poštovné. U poplatku za telefon a fax musí být možné provedení položkové kontroly za konkrétní telefon a fax. Součástí spotřebního materiálu mohou být takové položky, jako jsou například poštovné, kancelářské potřeby a jiné výdaje, u kterých může poskytovatel prokázat, že jsou pro zajištění sociální služby nezbytné.

6. Nákup služeb

Výdaje spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za podmínky, že vybrané služby musí přispívat k zajištění poskytované sociální služby a musí být pro sociální službu nezbytné.

Na poskytovatele se při výběru dodavatele služeb vztahují povinnosti veřejného zadavatele obsažené v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V případě veřejných zakázek malého rozsahu je poskytovatel povinen postupovat alespoň podle zásad obsažených v § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a podle svých vnitřních předpisů. U veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou nad 200.000 Kč je poskytovatel při výběru dodavatele povinen prokazatelně oslovit alespoň 3 potencionální dodavatele. O způsobu a důvodech výběru dodavatele je v takovém případě poskytovatel povinen vyhotovit písemný záznam.

Způsobilými výdaji za nákup služeb jsou též:

- výdaje vyplývající přímo z této smlouvy (například výdaje spojené s pojištěním apod.),
- jiné výdaje (například výdaje na notářské poplatky, právní poradenství, znalecké posudky apod.), pokud přímo souvisejí s poskytovanou sociální službou a pokud jsou nezbytné k jejímu zajištění.

7. Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které přímo nesouvisí s poskytovanou sociální službou. Dále se jedná o výdaje, které nejsou přiměřené a nejsou vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti nebo v souladu s právními předpisy.

Nezpůsobilé jsou zejména následující výdaje:

- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet,
- úroky z úvěrů,
- nákupy vozidel, infrastruktury, nemovitostí a pozemků,
- výdaje na zaměstnance, jejichž pracovní pozice nejsou uvedeny v příloze č. 2 smlouvy nebo jsou nad rámec uvedeného úvazku,
- výdaje vzniklé mimo časový rámec způsobilosti výdajů,
- pokuty, finanční tresty či jiné sankce a výdaje související s právním sporem,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická apod.),
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.),

- odstupné,
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- peněžitá pomoc v mateřství,
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.),
- nedobytné pohledávky,
- nájemné, kdy je poskytovatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá bezplatně,
- debetní úroky, výdaje směnečné a jiné čistě finanční výdaje,
- smlouvy o splátkovém prodeji,
- smlouvy s dodavateli či dodávky na základě vystavené objednávky, které nesouvisí s realizací sociální služby nebo jsou více než dvojúrovňové (například smlouvy o zprostředkování),
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty.

II. Vykazování kapacit

Poskytovatel je povinen vykazovat v rámci jednotlivých monitorovacích období poptávanou kapacitu sociální služby, počty podpořených osob a další údaje vyžadované objednatelem v rámci monitorovacích zpráv.

1. Uživatel

Uživatelem je osoba, která spadá do cílové skupiny dle smlouvy a která má zároveň ve smyslu zákona o sociálních službách uzavřenou s poskytovatelem nebo subdodavatelem smlouvu o poskytování sociální služby, na základě které poskytovatel nebo subdodavatel poskytují takové osobě během doby plnění sociální službu v souladu s touto smlouvou. V případě cílové skupiny „rodiny s dítětem / dětmi“ je uživatelem též každá osoba, která je označena jako dítě ve smlouvě dle předchozí věty.

Jako uživatele je možné jednu osobu vykázat během doby plnění pouze jedenkrát a pouze v případě, že během doby plnění využila alespoň jednu ze základních činností sociální služby. Jako uživatele nelze vykázat osobu, která využívá pouze fakultativních činností ve smyslu zákona o sociálních službách.

Poskytovatel je povinen vést přehlednou evidenci uživatelů. Poskytovatel může vést anonymní evidenci uživatelů pouze v případech, kdy to vyžaduje charakter sociální služby nebo na žádost uživatele.

2. Uživateloměsíc

Jako uživateloměsíc lze vykázat jednoho uživatele pouze jedenkrát v jednom kalendářním měsíci v případě, že v příslušném kalendářním měsíci využil alespoň jednu ze základních činností sociální služby.

3. Lůžkoden

Lůžkodnem se rozumí jedno obsazené lůžko jedním uživatelem v jeden den. Jako lůžkoden může být vykazován den, za který je uživateli nebo jeho zákonnému zástupci účtována úhrada za pobyt, tj. i započatý den, za nějž uživatel nebo jeho zákonný zástupce zaplatil úhradu, ale z důvodu odchodu ze zařízení poskytovatele již v zařízení nepřespál. Výjimkou je případ, kdy poskytovatel ještě týž den lůžko obsadí jiným uživatelem. V tom případě nelze započítat lůžkoden u obou případů, ale jen u jednoho z nich. Počet vykázaných lůžkodnů za jeden den nemůže být vyšší, než je počet lůžek v zařízení poskytovatele.

Poskytovatel je povinen vést přehlednou evidenci lůžkodnů.

4. Podpořená osoba

Podpořená osoba je uživatel, kterému byla během doby plnění poskytnuta sociální služba v souladu s touto smlouvou. Uživatele lze jako podpořenou osobu vykázat pouze jednou za dobu plnění. Jedná se tedy o započítání poskytnutí první sociální služby dle této smlouvy ode dne nabytí její účinnosti.

Poskytovatel je povinen vést přehlednou evidenci podpořených osob.

III. Zpracování monitorovacích zpráv

Poskytovatel je povinen zpracovávat a předkládat objednateli monitorovací zprávy o průběhu realizace sociální služby dle závazného vzoru, který je přílohou č. 3 této smlouvy. Průběžné monitorovací zprávy se vztahují k příslušnému monitorovacímu období. V závěrečné monitorovací zprávě je nutné uvést i shrnutí celého období realizace sociální služby.

V každé monitorovací zprávě je nutné uvést údaje o vykazovaných kapacitách a počtu podpořených osob. Počet podpořených osob je nutné dále rozdělit na muže a ženy. U počtu podpořených osob je

poskytovatel povinen uvést kvalifikovaný odhad počtu uživatelů, jimž byla sociální služba poskytnuta jiným poskytovatelem v rámci projektu. Tyto uživatele pak nemůže započítat do počtu podpořených osob. Ke kvalifikovanému odhadu je nutné připojit stručný komentář se zdůvodněním.

Monitorovací zprávy včetně všech dále uvedených příloh odevzdává poskytovatel objednateli v tištěné podobě s podpisem oprávněné osoby a rovněž v elektronické podobě na datovém nosiči CD nebo DVD.

K monitorovací zprávě je potřeba vždy doložit následující přílohy:

- 1. Rozpis mzdových nákladů** dle závazného vzoru, který je přílohou č. 4 této smlouvy;
- 2. Prohlášení poskytovatele sociální služby k Rozpisu mzdových nákladů** dle závazného vzoru, který je přílohou č. 5 této smlouvy;
- 3. Soupiska účetních dokladů** dle závazného vzoru, který je přílohou č. 6 této smlouvy.

V soupisce účetních dokladů se vykazují veškeré způsobilé výdaje za příslušné monitorovací období. V případě uplatnění výdaje vzniklého v jiném monitorovacím období je poskytovatel povinen k uplatněnému výdaji doložit čestné prohlášení, že tento výdaj nebyl uplatněn v předcházejících monitorovacích obdobích. V opačném případě bude uvedený výdaj považován za nezpůsobilý. V soupisce se uvádí také celková částka způsobilých osobních nákladů za jednotlivé měsíce souhrnnou sumou. Tato suma musí odpovídat součtu částek z přílohy Rozpis mzdových nákladů. Skutečně fakturovaná částka za dobu plnění musí být v celém rozsahu podložena způsobilými výdaji poskytovatele uvedenými v soupiskách účetních dokladů za příslušná 3 monitorovací období.

- 4. Kapacitní tabulka** dle závazného vzoru, který je zveřejněn na stránkách www.socialnisluzby-ipjmk.cz v sekci „Závazné dokumenty“.

Vzory dokumentů uvedené v přílohách č. 3 – 6 této smlouvy a vzor Kapacitní tabulky je objednatel oprávněn jednostranně změnit. O změně vzorů je objednatel povinen poskytovatele informovat do 14 dnů od jejich změny.

Objednatel poskytne poskytovateli elektronicky zpětnou vazbu ohledně správnosti či odstranění nedostatků monitorovací zprávy včetně příloh do 30 dnů od jejího obdržení. V případě, že poskytovatel v uvedené lhůtě zpětnou vazbu neobdrží, má se za to, že monitorovací zpráva včetně všech příloh byla odevzdána v požadovaném rozsahu a objednatel k ní nemá žádné připomínky. Zpětná vazba může být poskytnuta přímo objednatel nebo třetí osobou, již k tomu objednatel pověří nebo zmocní.



IV. Další povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen vést evidenci příjmů od uživatelů a evidenci nákladů souvisejících s těmito příjmy v účetnictví odděleně tak, aby nedocházelo k duplicitě financování. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen tyto evidence předložit.



Příloha č. 2 smlouvy

Organizační struktura poskytovatele

název pracovní pozice

[...doplň uchazeč...]

druh pracovněprávního vztahu

[...doplň uchazeč...]

rozsah úvazku

[...doplň uchazeč...]

Pokyn pro uchazeče: Při zpracování návrhu smlouvy doplní uchazeč do přílohy č. 2 smlouvy svoji organizační strukturu, která má vazbu na přílohu č. 1 smlouvy a v souladu s níž je možné uplatňovat způsobilé osobní náklady. Organizační struktura poskytovatele musí zahrnovat nejenom odborný personál ve smyslu personálního zajištění samotného poskytování sociální služby, ale i veškerý další personál (např. administrativní personál), jehož osobní náklady bude poskytovatel uplatňovat jako způsobilé výdaje v rámci této smlouvy. Organizační struktura poskytovatele však nesmí odporovat registraci sociální služby a musí obsahovat pracovní pozice nezbytné pro poskytování sociální služby nebo s tímto poskytováním související. Organizační struktura poskytovatele bude obsahovat bezejmenný seznam jednotlivých pracovních pozic souvisejících s poskytováním sociální služby s tím, že u každé pracovní pozice bude uveden její název, druh pracovněprávního vztahu a rozsah úvazku. Jako druh pracovněprávního vztahu lze uvést pracovní poměr nebo DPČ nebo DPP.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 3 smlouvy

(vzor tvoří následující tři strany, text „Zadávací dokumentace JMKAD0814 – příloha č. 2“ a číslování stran není součástí vzoru)

Průběžná monitorovací zpráva o průběhu realizace sociální služby

za období od do

Název a sídlo poskytovatele:	
Druh sociální služby:	
Číslo smlouvy:	

1. Popis místa realizace sociální služby, včetně materiálně technického zabezpečení sociální služby

2. Zhodnocení monitorovacího období

2.1. informace k publicitě

2.2. informace k naplňování kapacity sociální služby

2.3. změny podmínek realizace sociální služby

2.4. personální zajištění sociální služby

Název pracovní pozice dle přílohy č. 2 smlouvy	Druh zařazení v rámci kapacitní tabulky (např. soc. pracovník atd.)	Celkový úvazek pracovníka	Úvazek pracovníka uplatněný v rámci realizace sociální služby	Jméno a příjmení pracovníka

Sociální služba je realizována v rámci projektu „Vybrané služby sociální prevence v Jihomoravském kraji“, registrační číslo CZ.1.04/3.1.00/05.00081, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

2.5. změny v personálním zajištění sociální služby

2.6. problémy při realizaci sociální služby

2.7. ostatní informace, které mají vliv na poskytování sociální služby

3. Celkový počet podpořených osob/rodin

Celkový počet podpořených osob/rodin za období ode dne účinnosti smlouvy do 30.09.2015:		z toho muži:	
		z toho ženy:	

Pozn.: Podpořená osoba je uživatel, kterého je možné vykázat pouze jednou v období ode dne účinnosti smlouvy do 30.09.2015. Jedná se tedy o započítání prvního kontaktu s uživatelem ode dne účinnosti smlouvy. Výsledná hodnota se rovněž musí rovnat součtu hodnot mužů a žen.

4. Kapacita

Počet uživatelů v monitorovacím období:		Celkový počet uživatelů za období ode dne účinnosti smlouvy do 30.09.2015:	
Počet uživateloměsíců v monitorovacím období:		Celkový počet uživateloměsíců za období ode dne účinnosti smlouvy do 30.09.2015:	
Počet lůžkodnů v monitorovacím období:		Celkový počet lůžkodnů za období ode dne účinnosti smlouvy do 30.09.2015:	

Pozn.: Poskytovatel vyplňuje údaje pouze u té kapacity, kterou má uvedenou ve smlouvě. Uvádí se kapacita naplněná v monitorovacím období a celková kapacita naplněná ode dne účinnosti smlouvy do 30.09.2015. Výsledná hodnota celkové kapacity se uvádí kumulativně, tj. tato hodnota se v každé monitorovací zprávě načítá a musí se rovnat součtu hodnot kapacit za jednotlivá monitorovací období.

V dne

Vypracoval:

.....
podpis osoby, která monitorovací zprávu vypracovala

Sociální služba je realizována v rámci projektu „Vybrané služby sociální prevence v Jihomoravském kraji“, registrační číslo CZ.1.04/3.1.00/05.00081, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Statutární zástupce/oprávněná osoba:

.....
podpis statutárního zástupce/oprávněné osoby

Sociální služba je realizována v rámci projektu „Vybrané služby sociální prevence v Jihomoravském kraji“, registrační číslo CZ.1.04/3.1.00/05.00081, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 4 smlouvy

(vzor tvoří následující strana, text „Zadávací dokumentace JMKAD0814 – příloha č. 2“ a číslování stran není součástí vzoru)

Sociální služba je realizována v rámci projektu „Vybrané služby sociální prevence v Jihomoravském kraji“, registrační číslo CZ.1.04/3.1.00/05.00081, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

ROZPIS MZDOVÝCH NÁKLADŮ

Registrační číslo projektu	CZ.1.04/3.1.00/05.00081
Název projektu	Vybrané služby sociální prevence v Jihomoravském kraji
Název poskytovatele	
Číslo smlouvy	
Druh sociální služby	
Měsíc	
Rok	

Jméno a příjmení zaměstnance	Název pracovní pozice	Druh pracovního vztahu	Zúčtovaná hrubá mzda v daném měsíci v Kč	Měsíční fond pracovní doby v hodinách	Hodinová mzda v Kč	Počet odprac. hodin v rámci sociální služby	Jiné v Kč (odvádí se z nich odvody)	Mzdový příspěvek v Kč	Pojistné na sociální a zdravotní pojištění v Kč	Jiné v Kč (neodvádí se z nich odvody)	Způsobilé osobní náklady v Kč	Datum uskutečnění úhrady mzdy
									0			
									0			
									0			
									0			
									0			
									0			
									0			
									0			
									0			
									0			
									0			
									0			
									0			
									0			
									0			
									0			
									0			
Celkem											0	

Datum		Podpis pracovníka odpovědného za účetní případy
-------	--	---



Příloha č. 5 smlouvy

(vzor tvoří následující strana, text „Zadávací dokumentace JMKAD0814 – příloha č. 2“ a číslování stran není součástí vzoru)

Prohlášení poskytovatele sociální služby k Rozpisu mzdových nákladů zaměstnanců podílejících se na realizaci sociální služby

Název poskytovatele:

Číslo smlouvy:

Druh služby:

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/3.1.00/05.00081

Název projektu: Vybrané služby sociální prevence v Jihomoravském kraji

Měsíc:

Rok:

Poskytovatel prohlašuje, že ve výše uvedeném období provedl za zaměstnance podílející se na realizaci sociální služby v rámci projektu „Vybrané služby sociální prevence v Jihomoravském kraji“ odvody na zálohu na daň z příjmů, na sociální a zdravotní pojištění. Odvody za zaměstnance byly odeslány v termínech na příslušné účty České správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančních úřadů. Dále poskytovatel prohlašuje, že byly řádně vyplaceny mzdy v hotovosti nebo na účet zaměstnancům v termínu závazném pro poskytovatele dle rozpisu mzdových nákladů.

V dne

.....
podpis statutárního zástupce/oprávněné osoby

Sociální služba je realizována v rámci projektu „Vybrané služby sociální prevence v Jihomoravském kraji“, registrační číslo CZ.1.04/3.1.00/05.00081, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.



Příloha č. 6 smlouvy

(vzor tvoří následující strana, text „Zadávací dokumentace JMKAD0814 – příloha č. 2“ a číslování stran není součástí vzoru)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Sociální služba je realizována v rámci projektu „Vybrané služby sociální prevence v Jihomoravském kraji“, registrační číslo CZ.1.04/3.1.00/05.00081, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

SOUPISKA ÚČETNÍCH DOKLADŮ

Registrační číslo projektu	CZ.1.04/3.1.00/05.00081
Název projektu	Vybrané služby sociální prevence v Jihomoravském kraji
Název poskytovatele	
Číslo smlouvy	
Druh sociální služby	
Období	

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - CELKEM

Pořadové číslo dokladu	Popis výdaje	Částka uvedená na dokladu v Kč	Částka uplatněná jako způsobilá v rámci smlouvy	Datum úhrady výdaje	Druh účetního dokladu	Číslo účetního dokladu v účetnictví	Číslo smlouvy (objednávky), ke které se doklad vztahuje
Celkem		0,00	0,00				

Čestné prohlášení:
 1. Všechny doklady uvedené na soupisce splňují požadavky formální správnosti účetních dokladů stanovené § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Byla provedena úhrada všech účetních dokladů uvedených na soupisce.
 3. Originály účetních dokladů uvedených v soupisce jsou k dispozici a přístupné pro kontrolu u poskytovatele.

Datum	Podpis pracovníka odpovědného za účetní případy
Datum	Podpis statutárního zástupce/oprávněné osoby

Příloha č. 3 zadávací dokumentace

-

Předloha čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Společnost(*doplní uchazeč*)....., IČO:(*doplní uchazeč*)....., se sídlem(*doplní uchazeč*)....., PSČ(*doplní uchazeč*)....., jako uchazeč o veřejnou zakázku s názvem „**Zajištění poskytování sociální služby azylové domy v Jihomoravském kraji**“, tímto čestně prohlašuje, že splňuje základní kvalifikační předpoklady podle ustanovení § 53 odst. 1 zákona, tj. že:

- dle § 53 odst. 1 písm. c) zákona -** v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- dle § 53 odst. 1 písm. d) zákona -** vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- dle § 53 odst. 1 písm. e) zákona -** není v likvidaci;
- dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona -** nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště, to platí i ve vztahu ke spotřební dani;
- dle § 53 odst. 1 písm. g) zákona -** nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona -** není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- dle § 53 odst. 1 písm. k) zákona -** mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce dle § 5 písm. e) bodu 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....
(*osoba oprávněná jednat za uchazeče*)

.....
(*podpis*)

Příloha č. 4 zadávací dokumentace

-

Předloha čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Společnost(*doplní uchazeč*)....., IČO:(*doplní uchazeč*)....., se sídlem(*doplní uchazeč*)....., PSČ(*doplní uchazeč*)....., jako uchazeč o veřejnou zakázku s názvem „**Zajištění poskytování sociální služby azylové domy v Jihomoravském kraji**“, tímto čestně prohlašuje, že je ekonomicky a finančně způsobilá splnit veřejnou zakázku.

V dne

.....
(*osoba oprávněná zastupovat uchazeče*)

.....
(*podpis*)

Příloha č. 5 zadávací dokumentace

Předloha čestného prohlášení o statutárních orgánech, vlastních akciích a zakázaných dohodách

Čestné prohlášení o statutárních orgánech, vlastních akciích a zakázaných dohodách

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

I.

Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u centrálního zadavatele:

Jméno	Poměr k centrálnímu zadavateli
...(doplní uchazeč)...	...(doplní uchazeč)... ¹

Pokyn pro uchazeče:

V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu v takovém poměru k centrálnímu zadavateli nebyl, uchazeč tento seznam neuvede a tuto skutečnost čestně prohlásí:

Společnost**(doplní uchazeč)**....., IČO:**(doplní uchazeč)**....., se sídlem**(doplní uchazeč)**....., PSČ**(doplní uchazeč)**....., jako uchazeč o veřejnou zakázku s názvem „**Zajištění poskytování sociální služby azylové domy v Jihomoravském kraji**“, tímto čestně prohlašuje, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u centrálního zadavatele.

V dne

.....
(osoba oprávněná zastupovat uchazeče)

.....
(podpis)

¹ Uchazeč doplní tuto tabulku o tolik řádků, kolik statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uvádí.

II.

Seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu:

Jméno
...(doplň uchazeč)... ²

Pokyn pro uchazeče:

Seznam vlastníků akcií uvede pouze uchazeč s právní formou akciové společnosti, jehož akcionáři vlastní akcie, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10% základního kapitálu.

Má-li uchazeč formu akciové společnosti a nevlastní-li žádný jeho akcionář akcie, jejichž souhrnná hodnota by přesahovala 10% základního kapitálu, pak uchazeč tento seznam neuvede a tuto skutečnost čestně prohlásí:

Společnost(**doplň uchazeč**)....., IČO:(**doplň uchazeč**)....., se sídlem(**doplň uchazeč**)....., PSČ(**doplň uchazeč**)....., jako uchazeč o veřejnou zakázku s názvem „**Zajištění poskytování sociální služby azylové domy v Jihomoravském kraji**“, tímto čestně prohlašuje, že žádný z jejich akcionářů nevlastní akcie, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10% základního kapitálu.

Nemá-li uchazeč formu akciové společnosti, pak tuto část prohlášení vůbec neuvede.

V dne

.....
(osoba oprávněná zastupovat uchazeče)

.....
(podpis)

² Uchazeč doplní tuto tabulku o tolik řádků, kolik vlastníků akcií uvádí.

III.

Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu³ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou

Společnost(*doplní uchazeč*)....., IČO:(*doplní uchazeč*)....., se sídlem(*doplní uchazeč*)....., PSČ(*doplní uchazeč*)....., jako uchazeč o veřejnou zakázku s názvem „**Zajištění poskytování sociální služby azylové domy v Jihomoravském kraji**“, tímto čestně prohlašuje, že neuzavřela a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V dne

.....
(*osoba oprávněná zastupovat uchazeče*)

.....
(*podpis*)

³ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.