

Projekt: Rozvoj odborných dovedností zaměstnanců Dopravní společnosti Zlín - Otrokovice, s.r.o.

Registrační číslo: CZ/1.04/1.1.02/94.01368

Zadávací dokumentace

PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU
zadávané v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění za
dodržení zásad dle ustanovení § 6 zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění

**„Rozvoj odborných dovedností zaměstnanců Dopravní společnosti
Zlín - Otrokovice, s.r.o.“**

1) Informace o zadavateli

Zadavatelem zakázky je:	Dopravní společnost Zlín – Otrokovice, s.r.o.
se sídlem:	Podvesná XVII/3833, 760 92 Zlín
zastoupena:	Ing. Josefem Kocháněm, jednatelem a výkonným ředitelem společnosti
IČ:	60730153
DIČ:	CZ60730153
Kontaktní osoba:	Ing. Taťána Charvátová, manažer projektu
Tel.:	+420 604 227 995
E-mail:	charvatova@dszo.cz
Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:	JUDr. Ladislav Hradil
Tel./fax.:	+420 774 266 076/+420 515 548 369
Email:	tenderinvest@tenderinvest.cz

2) Zaměření projektu

Dopravní společnost Zlín - Otrokovice, s.r.o. je společnost založená veřejnou správou, jejíž hlavní činností je přeprava občanů v aglomeraci Zlín - Otrokovice. Denně přepraví téměř 100 tisíc občanů (ročně 35 mil. občanů). DSZO zaměstnává více než 40% zaměstnanců starších 50ti let nebo mladších 25ti let. S rozvojem a modernizací městské hromadné dopravy ve Zlíně a Otrokovicích se zvyšují firemní standardy a požadavky na jednotlivé pracovní pozice. Stále větší zátěží se pro zaměstnance stává také externí prostředí, zejména situace v provozu.

S obměnou vozového parku, nákupem nových nízkopodlažních vozidel a instalací palubních počítačů do kabin řidičů neustále rostou požadavky na ovládání a údržbu těchto vozidel. Tyto nároky způsobují zejména u starších a dlouholetých zaměstnanců nejistotu a obavy o svou pracovní budoucnost ve firmě. Snahou firmy je co nejvíce eliminovat riziko odchodu těchto zaměstnanců, protože jsou z věkového hlediska na trhu práce hůře uplatnitelní. Do projektu jsme zahrnuli vzdělávací aktivity zaměřené výhradně na odborné vzdělávání. Skupiny i jednotlivci, kterým je vzdělávání umožněno byli pečlivě vybráni s cílem zvýšit jejich profesní kvalifikaci tak, aby jim vzdělání bylo osobním přínosem pro jejich současné a budoucí pracovní pozice. Jedná se o vzdělávání obecného typu, které je přenositelné i do dalších zaměstnání.

Způsob zadání: zakázka malého rozsahu v souladu s ustanovením § 12 odst. 3 zákona

Adresa profilu zadavatele: <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=188>

Doba realizace zakázky: 2014, 2015

Místo realizace zakázky: Dopravní společnost Zlín – Otrokovice, s.r.o.,
Podvesná VII/3833, 760 92 Zlín
(případně viz. jednotlivé části zakázky malého rozsahu)

PREAMBULE

Předmětnou zakázkou malého rozsahu je zadávána zakázka na služby, kterými jsou vzdělávací kurzy v oblastech odborného profesního vzdělávání a klíčových dovednostech zaměstnanců zadavatele.

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět zakázky malého rozsahu v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídek uchazečů (dále jen „Zadávací dokumentace“).

Tato zadávací dokumentace je zadávací dokumentací pro zpracování nabídky k zakázce malého rozsahu zadávané v souladu s ustanoveními § 6, § 12 odst.3) a ustanovení § 18 odst.5) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“). **Pokud je v zadávací dokumentaci užíváno pojmů a odvolávek na zákon je tak činěno čistě s praktických a transparentních důvodů s cílem zachování pojmosloví a obrátů nicméně zadavatel postupuje při zadávání jak je uvedeno výše, tedy mimo režim zákona.**

3) Předmět zakázky

3.1 Popis předmětu zakázky

Předmětem zakázky malého rozsahu je poskytnutí služeb, kterými jsou vzdělávací kurzy v oblastech odborného profesního vzdělávání a klíčových dovednostech zaměstnanců zaměstnavatele. Zakázka malého rozsahu je podobně jak stanoví zákon (§ 98 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů), rozdělena na 13 částí (služeb). Uchazeč může podat nabídku do jedné části, více částí nebo do všech částí vždy samostatně. Došlé nabídky bude hodnotící komise hodnotit samostatně pro jednotlivé části zakázky (jednotlivé služby). Pro všechny části zakázky může být vybrán jiný dodavatel, nevylučuje se tím však možnost, že na základě hodnocení došlých nabídek na jednotlivé části (služby) bude vybrán jeden dodavatel pro více částí či celou zakázku. Nabídka na každou část musí být podána samostatně v samostatné uzavřené obálce.

Předpokládaná cena zakázky

Předpokládaná maximální cena celé zakázky činí 1 031 900,- korun českých bez DPH. Uvedená cena je maximální, nepřekročitelná a nejvýše přípustná, která nesmí být překročena.

Předpokládaná maximální celková částka za každou část veřejné zakázky, která je maximální, nepřekročitelná a nejvýše přípustná, činí:

Předpokládaná cena za 1. část zakázky činí	114 500,- Kč bez DPH
Předpokládaná cena za 2. část zakázky činí	324 000,- Kč bez DPH
Předpokládaná cena za 3. část zakázky činí	98 000,- Kč bez DPH
Předpokládaná cena za 4. část zakázky činí	21 900,- Kč bez DPH
Předpokládaná cena za 5. část zakázky činí	60 000,- Kč bez DPH
Předpokládaná cena za 6. část zakázky činí	60 000,- Kč bez DPH
Předpokládaná cena za 7. část zakázky činí	8 500,- Kč bez DPH
Předpokládaná cena za 8. část zakázky činí	10 000,- Kč bez DPH
Předpokládaná cena za 9. část zakázky činí	20 000,- Kč bez DPH
Předpokládaná cena za 10. část zakázky činí	15 000,- Kč bez DPH
Předpokládaná cena za 11. část zakázky činí	120 000,- Kč bez DPH
Předpokládaná cena za 12. část zakázky činí	150 000,- Kč bez DPH
Předpokládaná cena za 13. část zakázky činí	30 000,- Kč bez DPH

3.1.1.

I. část zakázky – PRÁVNÍ A DAŇOVÁ PROBLEMATIKA

Kód CPV

80000000-4 – vzdělávání a školení
80510000-2 – odborná školení
80511000-9 – školení zaměstnanců

Předmětem 1. části zakázky je odborné profesní vzdělávání technicko-hospodářských zaměstnanců podniku. Předpokládaná cena za 1. část zakázky činí **114.500 Kč bez DPH**. Jedná se o cenu nejvýše přípustnou, tj. maximální a nepřekročitelnou. Cena obsahuje veškeré související náklady dodavatele spojené s realizací předmětu této veřejné zakázky (např. náklady na dopravu, výukové materiály atd.).

Název kurzu	Počet osob	Počet školících dní / osoba	Maximální cena v Kč
Obchodní zákoník – aktuální výklad	1	1	3 000
Pracovní právo pro pokročilé	1	2	5 000
Daně komplexně	2	6	23 000
Mzdové účetnictví - komplexně	2	14	20 000
Občanský zákoník – aktuální výklad	1	1	3 000
Tvorba personálního systému, personální audit	1	2	8 000
Dopravní obslužnost, dopravní systémy	2	1	10 000
Mzdová účetní – aktuality a změny zákonů	1	2	4 000
Finanční účetní – aktuality a změny zákonů	4	1	8 000
Silniční doprava – novely předpisů	2	2	12 000
Veřejné zakázky	1	1	3 000
Aktuální otázky BOZP, PO a ochrany ŽP	3	3	6 000
Dokumentace a archivace	1	1	1 500
Finanční analýza účetních dat pro specialisty	1	2	8 000

Definované aktivity:

1) Obchodní zákoník – aktuální výklad

Tato vzdělávací aktivita je určena pro ekonoma společnosti. Cílem je zvládnout vybraná ustanovení obchodního zákoníku, která se týkají ekonomie a vedení společnosti. Zaměstnanec získá základní přehled o pravidlech daných obchodním zákoníkem v oblasti ekonomie, účetnictví, smluv a řízení společnosti včetně příkladů z praxe.

Parciální témata:

- zásada jednotnosti soukromého práva
- zásada svrchovanosti zákona
- zásada rovnosti účastníků obchodních závazkových vztahů
- zásada smluvní svobody
- zásada dispozitivnosti právní úpravy
- zásada bezformálnosti právních jednání
- zásada profesionality a poctivosti v obchodních jednáních
- internacionální princip
- zásada vyloučení zpětné účinnosti zákona
- zásada dodržování a plnění smluv (pacta sunt servanda)

počet proškolených osob: 1
celkem: 1 os. / 1 den / 8 hodin / projekt
místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 100 km
období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

2) Pracovní právo pro pokročilé

Tato aktivita je určena pro vedoucí personálního odd. společnosti. Bude zaměřena především na praktickou aplikaci Zákoníku práce, včetně judikátů, možnosti odchýlení se od zákoníku práce v teorii i v praxi, povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, pracovní řád, vnitřní pracovněprávní předpisy, kolektivní smlouvy, organizační změny, odpovědnosti zaměstnavatele a zaměstnance v pracovně právní vztahu včetně příkladů z praxe.

Parciální témata:

Ústavní zákony

- Listina základních práv a svobod (2/1993 Sb.)

Zákony

- Zákon o kolektivním vyjednávání (2/1991 Sb.)
- Zákon o zaměstnanosti (435/2004 Sb.)
- Zákon o inspekci práce (251/2005 Sb.)
- Zákoník práce (262/2006 Sb.)
- Zákon o úrazovém pojištění zaměstnanců (266/2006 Sb.) – ve většině ustanovení účinný až od 1. ledna 2013 (původně měl být účinný dnem 1. ledna 2008)
- Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (309/2006 Sb.)

Podzákonné předpisy

- Nařízení vlády o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí (567/2006 Sb.)
- Nařízení vlády, kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci (590/2006 Sb.)

Další vybrané významné evropské předpisy

- Směrnice Rady o zavádění opatření pro zlepšení bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci (89/391/EHS)
- Směrnice Rady o povinnosti zaměstnavatele informovat zaměstnance o podmínkách pracovní smlouvy nebo pracovního poměru (91/533/EHS)
- Směrnice Rady o ochraně mladistvých pracovníků (94/33/ES)
- Směrnice Rady o zřízení evropské rady zaměstnanců nebo vytvoření postupu pro informování zaměstnanců a projednání se zaměstnanci v podnicích působících na území Společenství a skupinách podniků působících na území Společenství (94/45/ES)
- Směrnice Rady o sbližování právních předpisů členských států týkajících se hromadného propouštění (98/59/ES)
- Směrnice Rady, kterou se zavádí zásada rovného zacházení s osobami bez ohledu na jejich rasu nebo etnický původ (2000/43/ES)
- Směrnice Rady, kterou se stanoví obecný rámec pro rovné zacházení v zaměstnání a povolání (2000/78/ES)
- Směrnice Rady, o sbližování právních předpisů členských států týkajících se zachování práv zaměstnanců v případě převodů podniků, závodů nebo částí podniků nebo závodů (2001/23/ES)

- Směrnice Evropského parlamentu a Rady, kterou se stanoví obecný rámec pro informování zaměstnanců a projednávání se zaměstnanci v Evropském společenství (2002/14/ES)
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady o úpravě pracovní doby osob vykonávajících mobilní činnosti v silniční dopravě (2002/15/ES)
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady o některých aspektech úpravy pracovní doby (2003/88/ES)
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady o zavedení zásady rovných příležitostí a rovného zacházení pro muže a ženy v oblasti zaměstnání a povolání (2006/54/ES)

počet proškolených osob: 1

celkem: 1 osoba po 2 dnech x 8 hodin, tj. 16 hodin / projekt

místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 100 km

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

3) Daně komplexně

Tato vzdělávací aktivita je určena pro vedoucí ekonomického oddělení a hlavní účetní společnosti. Obě vlastní osvědčení "Certifikovaná účetní". Cílem aktivity je získat komplexní přehled v oblasti daňové problematiky a naučit se, jak s daněmi pracovat. Výuka obsahuje jak teoretickou, tak i praktickou část a je založena na aktivní účasti posluchačů. Zaměstnanci se seznámí s aktuálními změnami daňových zákonů a zároveň i se zákony plánovanými, souvislosti a provázání účetnictví na daňové předpisy. Důraz bude kladen na účetní zobrazení a daňové posouzení zasazené do kontextu konkrétní hospodářské situace firmy.

Parciální témata:

Novelizované ustanovení daňového řádu

- Správce daně a osoby zúčastněné na správě daní
- Lhůty
- Doručování
- Ochrana a poskytování informací
- Dokumentace
- Řízení a další postupy
- Opravné a dozorní prostředky
- Zvláštní část o správě daní
- Registrační řízení
- Řízení o závazném posouzení
- Daňové řízení
- Nálezací řízení
- Placení daní
- Správa daně vybírané srážkou
- Právní nástupnictví a vztah k insolvenční
- Následky porušení povinností při správě daní
- Ustanovení společná, zmocňovací, přechodná a závěrečná
- Daň z příjmu právnických osob
- Daň z příjmu fyzických osob
- Daň z přidané hodnoty

počet proškolených osob: 2

celkem: 2 osoby v rozsahu max. 8 dnů školení x 8 hodin /projekt

místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 300 km

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

4) Mzdové účetnictví - komplexně

Tento kurz je určen pro personalistu a hlavní účetní společnosti. Cílem je seznámit zaměstnance komplexně se mzdovou problematikou a se souvisejícími předpisy a zvýšit tak jejich kvalifikaci, aby v budoucnu mohli zastávat jiné pracovní pozice ve firmě a aby ve firmě vznikla vzájemná zastupitelnost v oblasti zpracování mezd. Po absolvování kurzu se zaměstnanci stanou kvalifikovanými pracovníky, kteří budou schopni připravit podklady pro zpracování mezd a zajišťovat odbornou agendu z oblasti odměňování zaměstnanců.

Parciální témata:

- vedení i archivace personální evidence, a to včetně mzdových listů a evidenčních listů důchodového pojištění,
- kompletní zpracování mezd - přihlášení a odhlášení zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a správu sociálního zabezpečení,
- měsíční posílání přehledů na zdravotní pojišťovny a správu sociálního zabezpečení,
- vystavení příkazů k úhradě,
- výpočet, zúčtování daní,
- roční vyúčtování záloh na daně ze závislé činnosti,
- roční vyúčtování srážkové daně.

počet proškolených osob: 2

celkem: 2 osoby po 14 dnech školení x 6 hodin, tj. 168 hodin / projekt

místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 300 km

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

5) Občanský zákoník – aktuální výklad

Vzdělávací aktivita je určena pro ekonoma společnosti. Cílem je pochopit to nejdůležitější, změny a novinky z nového Občanského zákoníku, který vstoupí v účinnost s rokem 2014. Seminář bude zaměřen na nejdůležitější oblasti a změny v novém občanském zákoníku pro oblast vzniku, změn a zániku zajištění závazků a pro oblast smluv, jejich uzavírání:

Parciální témata:

Nový občanský zákoník

- Obchodní tajemství
- Prokura
- Obchodní firma
- Většina smluvních typů
- Nekalá soutěž

Zákon o obchodních korporacích

- Právní úprava obchodních společností a družstev

Rejstříkový zákon

- Právní úprava obchodního rejstříku
- Smlouva – základní principy, nová úprava vzniku smluv
- Ochrana slabší strany
- Návrh na uzavření smlouvy
- Obsah a forma smlouvy
- Účinky smlouvy
- Zvláštní způsoby uzavírání smlouvy
- Smlouva o smlouvě budoucí

počet proškolených osob: 1

celkem: 1os. / 1 den / 8 hodin / projekt

místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 100 km

období realizace: období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

6) Tvorba personálního systému, personální audit

Kurz je určen pro personalistu společnosti. Semináře budou zaměřeny na efektivní zavádění systémů řízení lidských zdrojů do pracovní praxe v následujících oblastech: výběr a adaptace nových pracovníků, vzdělávací systém ve firmě, hodnocení pracovníků, plánování kariérního růstu, odměňování zaměstnanců. Samostatnou kapitolou bude personální audit společnosti. Cílem seminářů bude vytvořit logickou strukturu "na míru" pro firmu s ohledem na soustavné zvyšování motivace k pracovnímu výkonu, seznámení se s metodami realizace personálních auditů a aplikace vhodných způsobů měření výkonnosti zaměstnanců.

Parciální témata:

- Role řízení lidských zdrojů
- Business Partner
- Agent změny
- Advokát zaměstnanců
- Expert v oblasti administrativních procesů
- Problémy s modelem Davida Ulricha
- Oblasti v řízení lidských zdrojů
- Plánování lidských zdrojů
- Získávání a výběr zaměstnanců
- Vzdělávání a rozvoj
- Odměňování a zaměstnanecké výhody
- Personální administrativa
- Reporting

počet proškolených osob: 1

celkem: 1 osoba po 4 dnech x 8 hodin, tj. 32 hodin / projekt

místo realizace: Zlín

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

7) Dopravní obslužnost, dopravní systémy

Vzdělávací aktivita je určena pro výkonného ředitele společnosti a vedoucího úseku dopravy. Proběhne ve formě účasti na školení (konferenci) týkající se dopravní obslužnosti a dopravních systémů v ČR. Ústředním tématem školení bude aktuální legislativa spojená s dopravní obslužností, dopravní plány území a dále reálná situace v oblasti veřejné dopravy v regionech ČR.

Parciální témata:

- Integrované dopravní systémy,
- Česká asociace organizátorů veřejné dopravy
- IDS v České republice – srovnání a zvláštnosti
- Zapojení železniční dopravy do integrovaných dopravních systémů

počet proškolených osob: 2

celkem: 2 osoby po 1 dnu školení x 8 hodin, tj. 16 hodin / projekt

místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 300 km

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

8) Mzdová účetní – aktuality a změny zákonů

Vzdělávání je určeno pro mzdovou účetní společnosti. Cílem je udržovat si kvalifikaci v oblasti mezd a mzdové agendy, adekvátně vzhledem k legislativním změnám. Školení budou zaměřena na oblast mezd, důchodového pojištění, nemocenského pojištění a ročního zúčtování mezd.

Parciální témata:

- vedení i archivace personální evidence, a to včetně mzdových listů a evidenčních listů důchodového pojištění,
- kompletní zpracování mezd - přihlášení a odhlášení zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a správu sociálního zabezpečení,
- měsíční posílání přehledů na zdravotní pojišťovny a správu sociálního zabezpečení,
- vystavení příkazů k úhradě,
- výpočet, zúčtování daní,
- roční vyúčtování záloh na daně ze závislé činnosti,
- roční vyúčtování srážkové daně.

počet proškolených osob: 1

celkem: 1 osoby po 2 dnech školení x 8 hodin, tj. 16 hodin / projekt

místo realizace: Zlín

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

9) Finanční účetní – aktuality a změny zákonů

Kurzy jsou určeny pro pracovnice finanční účtárny. Cílem je udržovat si kvalifikaci v oblasti finančního účetnictví adekvátně vzhledem k legislativním změnám. Školení budou zaměřena na oblast daní (silniční daň, DPH), zpracování účetní závěrky, účtování cestovních náhrad.

Parciální témata:

- Daň z příjmu právnických osob
- Daň z příjmu fyzických osob
- Daň z přidané hodnoty
- Daň silniční
- Zpracování účetní závěrky
- Účtování cestovních náhrad

počet proškolených osob: 4

celkem: 4 osoby po 1 dnu školení x 8 hodin, tj. 32 hodin/projekt

místo realizace: Zlín

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

10) Silniční doprava – novely předpisů

Tato vzdělávací aktivita je určená pro vedoucího úseku dopravy a hlavního dispečera MHD. V jejich práci je nezbytné neustále sledovat změny v zákonech z oblasti silničního zákona, drážního zákona, zákonů týkajících se mezinárodní přepravy, směrnic EU vztahujících se k dopravě a adekvátně získané znalosti aplikovat do podmínek městské hromadné dopravy.

počet proškolených osob: 2

celkem: 2 osoby po 2 dnech školení x 8 hodin, tj. 32 hodin / projekt

místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 300 km

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

11) Veřejné zakázky

Tato aktivita je určena pro zaměstnance, který je odpovědný za kompletní agendu veřejných zakázek, poptávkových a výběrových řízení ve společnosti. V souvislosti s neustále se měnící legislativou a důrazem na bezchybně prováděná výběrová řízení je nutno udržovat neustále zaměstnanci kvalifikaci v oblasti znalostí veškerých právních předpisů, zákonů a další legislativy týkající se veřejných zakázek a poptávkových řízení. Školení bude zaměřeno na aktuální zákony, příklady z praxe, jejich aplikace do firemních podmínek, nejčastější chyby a důsledky špatného zadání.

počet proškolených osob: 1

celkem: 1os. / 1 den / 8 hodin / projekt

místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 300 km

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

12) Aktuální otázky BOZP, požární ochrany a ochrany životního prostředí

Tyto vzdělávací aktivity jsou určeny pro zaměstnance, kteří odpovídají za oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Zároveň jsou interními lektory pro tyto oblasti ve firmě. Cílem je reagovat na měnící se legislativu a povinnosti zaměstnavatele v těchto oblastech a získané poznatky aplikovat na firemní podmínky.

počet proškolených osob: 2

celkem: 2 osoby celkem 3 dny školení x 8 hodin / projekt

místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 300 km

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

13) Dokumentace a archivace

Tato vzdělávací aktivita je určena pro zaměstnance, který má v kompetenci spisovou a archivní službu veškerých materiálů v DSZO. Cílem školení je pochopit její principy evidence, dodržování legislativních předpisů v oblasti spisové služby a řízení dokumentace, interní směrnice spisového, skartačního, archivního řádu, specifikace archivace dokumentů z projektů spolufinancovaných s ESF, archivace papírových dokumentů a datových médií, jejich evidence a uložení, digitalizace dokumentů, OCR, archiv dokumentace a datových médií.

počet proškolených osob: 1
celkem: 1os. / 1 den / 8 hodin / projekt
místo realizace: Zlín
období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

14) Finanční analýza účetních dat pro specialisty

Vzdělávací aktivita je určená pro pracovníka controllingu. Bude zaměřena na analýzy ekonomiky podnikání, na správné volbě metod analýz, reálném zhodnocení dat a především správné interpretaci výsledků analytického procesu. Cílem kurzu bude naučit zaměstnance připravit dobře připravené analytiky, které budou podkladem pro kvalitní finanční plánování, řízení a rozhodování.

počet proškolených osob: 1
celkem: 1osoba po 2 dnech x 8 hodin, tj. 16 hodin / projekt
místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 300 km
období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

II. část zakázky – SKUPINOVÉ KURZY - SPECIÁLNÍ

Kód CPV

80000000-4 – vzdělávání a školení
80510000-2 – odborná školení
80511000-9 – školení zaměstnanců

Předmětem 2. části zakázky je vzdělávání zaměstnanců, kteří přicházejí do kontaktu s cestující veřejností, tzn. řidičů MHD, přepravních kontrolorů, dispečerů MHD, prodavaček v předprodejích a sekretářky ředitele společnosti.

Předpokládaná cena za 2. část zakázky činí **324 000 Kč bez DPH**. Jedná se o cenu nejvýše přípustnou, tj. maximální a nepřekročitelnou. Cena obsahuje veškeré související náklady dodavatele spojené s realizací předmětu této veřejné zakázky (např. náklady na dopravu, výukové materiály atd.).

Název kurzu	Počet osob / skupin	Počet školících dní / osoba	Maximální cena v Kč
Kritické aspekty práce řidiče MHD	200/13	1	260 000
Psychologie práce přepravního kontrolora	10/1	1	20 000
Psychologie práce dispečera MHD	10/1	1	20 000
Psychologie prodeje	12/1	1	20 000
Profesionální sekretářka	1/1	1	4 000

Definované aktivity:

1) Kritické aspekty práce řidiče MHD

Tato aktivita byla do projektu zařazena s ohledem na velmi těžkou pozici řidičů MHD, kteří jsou v rámci své práce nepřetržitě v kontaktu se zákazníky (cestující veřejností). Školení by mělo dát zaměstnancům větší profesní jistotu při řešení kritických situací a naučit je tyto situace zvládat a neodnášet si následky do svého soukromého života. Cílem je naučit řidiče být profesionálem v každé situaci, seznámit je s firemními standardy prostřednictvím školení šitého na míru našim potřebám zvyšovat úroveň poskytovaných služeb.

Parciální témata:

- Dovednosti asertivního jednání,
- Autodiagnostika osobního stylu chování,
- Základní pojmy: čtyři druhy chování a osobní styl,
- Asertivní práva, techniky a metody asertivity,
- Porady a asertivita, konflikt a asertivní řešení,
- Krize a řízení ve vypjatých situacích,
- Komunikace v pozici řidiče,
- Asertivní kritika a pochvala,
- Dovednost dávání zpětné vazby nadřízeným,
- Trénink asertivních komunikačních technik,
- Komunikace a řešení konfliktů,
- Vznik a typy konfliktů,
- Diagnostika řešení konfliktních situací

počet proškolených osob: 200

celkem: max. 15 osob ve skupině / 1 den / 8 hodin/ projekt

místo realizace: školící místnost v místě sídla firmy DSZO, Podvesná XVII/3833, Zlín

forma realizace: uzavřený kurz

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

2) Psychologie práce přepravního kontrolora

Pracovníci přepravní kontroly jsou další skupinou, kteří jsou v rámci své práce nepřetržitě v kontaktu se zákazníky (cestující veřejností) a velmi často se dostávají do velmi svízelných situací. Potřeba tohoto školení vznikla se zvýšením počtu kritických situací v přepravě. Školení má podobné cíle jako u řidičů MHD a mělo by dát zaměstnancům přepravní kontroly větší profesní jistotu při řešení takových situací, naučit je tyto situace zvládat a neodnášet si následky do svého soukromého života. Cílem je nacvičit s pracovníky přepravní kontroly jak být profesionálem v takové situaci, seznámit je s firemními standardy prostřednictvím školení šitého na míru našim potřebám zvyšovat úroveň poskytovaných služeb.

Parciální témata:

- Krizová komunikace,
- Co všechno se může stát,
- Krize a její následky,
- Sjednání pozornosti,
- Co dělat když jsme ignorováni nebo přerušováni,

- Kdy a jak požádat ostatní o pomoc, aby nám ji skutečně chtěli poskytnout,
- Jak si udržet klid a rovnováhu a kontrolu nad svými pocity, právě v situacích kdy je ztrácíme,
- Čtyři nepsaná pravidla: moc, čas, znalosti, páka,
- Definice stresu,
- Identifikace osobních stresorů,
- Působení stresu a distresu na organismus,
- Test osobní úrovně stresu.

počet proškolených osob: 10

celkem: 1 skupina / 1 den / 8 hodin / projekt

místo realizace: školící místnost v místě sídla firmy DSZO, Podvesná XVII/3833, Zlín

forma realizace: uzavřený kurz

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

3) Psychologie práce dispečera MHD

Práce dispečera MHD je velmi psychicky náročná. Dispečeři MHD pracují ve 12ti hodinových směnách v nepřetržitém provozu, denně komunikují s řidiči, cestující veřejností, podávají informace o dopravě, řeší stížnosti zákazníků, musejí adekvátně, rychle a zcela bezchybně reagovat na vzniklé situace v provozu, rychle se rozhodovat. Jezdí k dopravním nehodám vozidel MHD, zraněním. Školení by mělo dát zaměstnancům větší profesní jistotu při řešení takových situací a naučit je tyto situace zvládat a neodnášet si následky do svého soukromého života. Cílem je vychytat chyby jejich především telefonické komunikace, procvičit s nimi požadované firemní standardy a prostřednictvím školení šitého na míru jejich potřebám zlepšit jejich profesionalitu.

Parciální témata:

- Krizová komunikace,
- Co všechno se může stát,
- Krize a její následky,
- Sjednání pozornosti,
- Co dělat když jsme ignorováni nebo přerušováni,
- Kdy a jak požádat ostatní o pomoc, aby nám ji skutečně chtěli poskytnout,
- Jak si udržet klid a rovnováhu a kontrolu nad svými pocity, právě v situacích kdy je ztrácíme,
- Čtyři nepsaná pravidla: moc, čas, znalosti, páka,
- Definice stresu,
- Identifikace osobních stresorů,
- Působení stresu a distresu na organismus,
- Test osobní úrovně stresu,
- Metody okamžitého uvolnění
- Jacobsonova metoda postupné relaxace (praxe)
- Analýza individuálního stupně stresu.

počet proškolených osob: 10

celkem: 1 skupina / 1 den / 8 hodin / projekt

místo realizace: školící místnost v místě sídla firmy DSZO, Podvesná XVII/3833, Zlín

forma realizace: uzavřený kurz

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

4) Psychologie prodeje

Aktivita je určena pro pracovníce předprodeje jízdenek. Záměrem je seznámit je s psychologií prodeje a marketingovými nástroji prodeje, vybavit účastníky vybranými prodejními dovednostmi, podávání telefonických informací, informovat je o vlivu prostředí prodejny na zákazníky, řešením reklamací a jednání s problematickým zákazníkem.

Parciální témata:

- Osobní prodej - Zásady
- Přímý Marketing - Direct Marketing
- Prodej a řízení prodeje
- Krizová komunikace,
- Co všechno se může stát,
- Krize a její následky,
- Sjednání pozornosti,
- Co dělat když jsme ignorováni nebo přerušováni,
- Kdy a jak požádat ostatní o pomoc, aby nám ji skutečně chtěli poskytnout,
- Jak si udržet klid a rozvahu a kontrolu nad svými pocity, právě v situacích kdy je ztácíme,
- Čtyři nepsaná pravidla: moc, čas, znalosti, páka,
- Definice stresu,
- Identifikace osobních stresorů,
- Působení stresu a distresu na organismus,
- Test osobní úrovně stresu,
- Metody okamžitého uvolnění
- Jacobsonova metoda postupné relaxace (praxe)
- Analýza individuálního stupně stresu

počet proškolených osob: 12

celkem: 1 skupina / 1 den / 8 hodin / projekt

místo realizace: školící místnost v místě sídla firmy DSZO, Podvesná XVII/3833, Zlín

forma realizace: uzavřený kurz

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

5) Profesionální sekretářka

Vzdělávací aktivita je určena pro sekretářku ředitele společnosti. Cílem je osvojit si a umět aplikovat základní dovednosti a znalosti potřebné pro práci sekretářky, utřídit a inovovat si poznatky z této oblasti. Kurz bude zaměřen na následující témata:

Parciální témata:

- Rozvoj komunikačních dovedností
- Efektivní komunikace po telefonu
- Reprezentace firmy – společenská etiketa
- Obchodní korespondence – psaní obchodních dopisů a e-mailu
- Time Management pro asistenty/ky a recepční
- Péče o osobní vzhled

počet proškolených osob: 1

celkem: 1 os / 1 den / 8 hodin / projekt

místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 100 km

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

3.1.3.

III. část zakázky: OSTATNÍ ODBORNÁ ŠKOLENÍ - SVÁŘEČI

Předmětem 3. části zakázky jsou odborná školení zaměstnanců na udržení nebo zvýšení kvalifikace v oblasti svařování.

Předpokládaná cena za 3. část zakázky činí **98 000 Kč bez DPH**. Jedná se o cenu nejvýše přípustnou, tj. maximální a nepřekročitelnou. Cena obsahuje veškeré související náklady dodavatele spojené s realizací předmětu této veřejné zakázky (např. náklady na dopravu, výukové materiály atd.).

Kód CPV

80000000-4 – vzdělávání a školení
80510000-2 – odborná školení
80511000-9 – školení zaměstnanců

Název kurzu	Počet osob	Počet školících jednotek/ osoba	Maximální cena v Kč
Mezinárodní svářečský technolog – IWT (příprava firemního lektora)	1	340 hodin	60 000
Kurz svařování	1	160 hodin	23 000
Svářeči – obnovovací kurz	2	5 dní	15 000

Definované aktivity:

1) Mezinárodní svářečský technolog – IWT (příprava firemního lektora)

Tento dlouhodobý certifikovaný kurz je určen pro technika těžké údržby vozidel, který má mimo jiné na starost oblast svařování ve firmě. Cílem je umožnit mu zvýšit kvalifikaci a připravit ho na pozici svářečského technologa a interního lektora ve firmě ve smyslu normy ČSN EN ISO 14 731 a garantovat jakost při svařování podle norem ČSN EN ISO 3834 (2 - 4) a dalších harmonizovaných norem. Po úspěšném absolvování všech zkoušek obdrží absolvent Diplom Mezinárodního svářečského technologa a bude oprávněn dozorovat veškeré svářečské činnosti ve firmě a působit jako interní lektor všech svářečů.

počet proškolených osob: 1
celkem: 1 os/ 340 hodin/ projekt
místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 300 km
období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

2) Kurz svařování

Tento certifikovaný vzdělávací kurz je určen pro pracovníka údržby trolejového vedení s cílem zvýšit mu kvalifikaci potřebnou ke svařování trolejového vedení. Kurz svařování bude obsahovat jak teoretické hodiny, tak praktický výcvik a poskytne zaměstnanci profesní základy pro okamžité uplatnění v oblasti svařování kovů. Úspěšný absolvent získá Svářečský průkaz a Osvědčení o doškolení a přezkoušení svářeče dle ČSN 05 0705.

počet proškolených osob: 1
celkem: 1 os / 160 hodin / projekt
místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 100 km
období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

3) Svářeči – obnovovací kurz

Tento kurz je nezbytný pro svářeče DSZO, který má úřední zkoušku dle ČSN EN 287-1 135 P BW 1.1 S t10,0 PF ss nb. Vzdělávání je nezbytné z důvodu udržení jeho kvalifikace a možnosti provádět svářečské práce na drážních vozidlech MHD při jejich modernizaci, renovaci a opravách. Úspěšný absolvent získá Osvědčení o zkoušce svářeče.

počet proškolených osob: 2
celkem: 2 os / 2x 5 dní / projekt
místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 100 km
období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

3.1.4.

IV. část zakázky: OSTATNÍ ODBORNÁ ŠKOLENÍ

Předmětem 4. části zakázky jsou kurzy nezbytné pro udržení kvalifikace zaměstnanců v oblasti obsluhy pracovní plošiny, manipulace se zdvihacím zařízením, a to v souladu s platnou legislativou. Jedná se o obnovovací kurzy.

Předpokládaná cena za 4. část zakázky činí **21 900 Kč bez DPH**. Jedná se o cenu nejvýše přípustnou, tj. maximální a nepřekročitelnou. Cena obsahuje veškeré související náklady dodavatele spojené s realizací předmětu této veřejné zakázky (např. náklady na dopravu, výukové materiály atd.).

Kód CPV

80000000-4 – vzdělávání a školení
80510000-2 – odborná školení
80511000-9 – školení zaměstnanců

Název kurzu	Počet osob/ skupin	Počet školících jednotek/ osoba	Maximální cena v Kč
Řidič motorových vozíků	14/1	6 hodin	4 200
Strojník UNC	3/1	6 hodin	1 200
Odborná způsobilost - vazač	12/1	8 hodin	7 200
Odborná způsobilost - jeřábník	12/1	8 hodin	6 000
Odborná způsobilost – obsluha pohyblivé pracovní plošiny	11/1	8 hodin	3 300

Požadované výstupy:

Potvrzení o absolvování školení dle platné legislativy pro úspěšné absolventy vzdělávacího kurzu – prodloužení platností, resp. udržení kvalifikace jeřábníka, vazače, řidiče motorového vozíku, strojníka UNC a obsluhy pohyblivé pracovní plošiny.

Definované aktivity:**1) Řidič motorových vozíků**

Toto školení je určeno pro pracovníky dílen a je nezbytné k udržení kvalifikace v oblasti manipulaci s motorovými vozíky (vysokozdvíhacími vozíky) třídy II podle požadovaných oprávnění ČSN ISO 3691, ČSN 26 8805, ČSN 26 9030 a ČSN EN 1726 1.

Samostatně obsluhovat stroje pro zemní a jiné stavební práce ve smyslu vyhl. č. 77/1965 Sb. může osoba, která vlastní oprávnění k řízení motorového vozíku, je na stroji prakticky zacvičena a seznámena s jeho Návodem k obsluze.

počet proškolených osob: 14

celkem: 1 skupina / 6 hodin / projekt

místo realizace: školící místnost v místě sídla firmy DSZO, Podvesná XVII/3833, Zlín

forma realizace: uzavřený kurz

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

2) Strojník UNC

Tato vzdělávací aktivita je určena pro zaměstnance údržby budov, areálu a dalších prostor v majetku DSZO. Kurz je nezbytný k udržení kvalifikace zaměstnanců v oblasti obsluhy stavebních (zemních) strojů ve smyslu vyhlášky 77/1965 Sb. a nařízení vlády 591/2006 sb. Strojník musí vlastnit příslušné oprávnění k obsluze stroje – strojnický průkaz.

počet proškolených osob: 3

celkem: 1 skupina / 6 hodin / projekt

místo realizace: školící místnost v místě sídla firmy DSZO, Podvesná XVII/3833, Zlín

forma realizace: uzavřený kurz

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

3) Odborná způsobilost – vazač

Tato vzdělávací aktivita je určena pro zaměstnance dílen a údržby trolejového vedení, kteří obsluhují zdvihací zařízení typu A dle ČSN ISO 12480-1, ČSN ISO 4306-1, ČSN ISO 4309. Vazač typu A provádí vázání břemen všemi druhy vázacích prostředků a různými způsoby a řídí manipulaci s nimi. Může také používat prostředky pro zavěšení a uchopení břemen, s jejichž používáním byl seznámen. Jeho činnost nemusí být vázána na jedno pracoviště.

Za zdvihací zařízení je považováno každé zařízení, kterým se pomocí prostředků pro vázání, zavěšení nebo uchopení zdvihají a přepravují břemena. Vazač musí vlastnit příslušné oprávnění k vázání břemen - vazačský průkaz typu A, být prakticky zacvičen s používanými prostředky pro vázání, zavěšení a uchopení břemen a seznámen s jejich Návodem k obsluze.

počet proškolených osob: 12

celkem: 1 skupina / 8 hodin / projekt

místo realizace: školící místnost v místě sídla firmy DSZO, Podvesná XVII/3833, Zlín

forma realizace: uzavřený kurz

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

4) Odborná způsobilost – jeřábník

Tato vzdělávací aktivita je určena pro zaměstnance dílen a údržby trolejového vedení, kteří obsluhují zdvihací zařízení typu A dle dle ČSN ISO 12480-1, ČSN ISO 4306-1, ČSN ISO 4309. Za zdvihací zařízení je považováno každé zařízení, kterým se pomocí prostředků pro vázání, zavěšení nebo uchopení zdvihají a přepravují břemena. Jeřábník musí vlastnit příslušné oprávnění k obsluze jeřábů - jeřábnický průkaz, být prakticky zacvičen v obsluze konkrétního zdvihacího zařízení a seznámen s jeho Návodem k obsluze.

počet proškolených osob: 12

celkem: 1 skupina / 8 hodin / projekt

místo realizace: školící místnost v místě sídla firmy DSZO, Podvesná XVII/3833, Zlín

forma realizace: uzavřený kurz

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

5) Odborná způsobilost – obsluha pohyblivé pracovní plošiny

Tato aktivita je určena pro pracovníky údržby trolejového vedení, kteří v práci využívají pohyblivou pracovní plošinu. Školení obsluhy zvedacích plošin se provádí v rozsahu vyhlášky č. 19/1979 Sb., kterou se určují vyhrazená zdvihací zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů a dále v rozsahu norem ČSN EN 280, ČSN ISO 18878, ČSN ISO 18893 a návodů pro obsluhu a údržbu jednotlivých pracovních plošin, které pracovníci obsluhují. pro obsluhu a údržbu jednotlivých pracovních plošin, které pracovníci obsluhují.

počet proškolených osob: 11

celkem: 1 skupina / 8 hodin / projekt

místo realizace: školící místnost v místě sídla firmy DSZO, Podvesná XVII/3833, Zlín

forma realizace: uzavřený kurz

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

3.1.5.

V. část zakázky: ŠKOLENÍ IT – ROZVOJ ODBORNÝCH DOVEDNOSTÍ

Předmětem 5. části zakázky jsou odborná školení zaměstnanců IT oddělení s cílem zvýšit jejich odborné dovednosti v oblasti programování a přesunout část služeb, které jsou řešeny dodavatelsky, do kompetencí těchto pracovníků.

Předpokládaná cena za 5. část zakázky činí **60 000 Kč bez DPH**. Jedná se o cenu nejvýše přípustnou, tj. maximální a nepřekročitelnou. Cena obsahuje veškeré související náklady dodavatele spojené s realizací předmětu této veřejné zakázky (např. náklady na dopravu, výukové materiály atd.).

Kód CPV

80000000-4 – vzdělávání a školení

80510000-2 – odborná školení

80511000-9 – školení zaměstnanců

80533100-0 – počítačová školení

80533000-9 – počítačové kurzy

Název kurzu	Počet osob	Počet školících dní/osoba	Maximální cena v Kč
Školení IT – rozvoj odborných dovedností	4	1-2 dny	60 000

Definované aktivity:

1) Jazyk SQL

Obsah: Tvorba Select dotazů, datové typy, seskupování a třídění, tvorba poddotazů, spojování tabulek, vestavěné funkce, manipulace s daty, složitější Select dotazy, podrobnější využití vestavěných funkcí, poddotazů a spojování tabulek, využití při manipulacích s daty, fulltextové vyhledávání, psaní efektivních dotazů, procedury

počet proškolených osob: 1

celkem: 1 os / 1x 16 hodin / projekt

místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 300 km

forma realizace: otevřený kurz

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

2) Tvorba tiskových sestav v Quick reportu

Obsah: Vytváření tiskových sestav v Quick reportu, tvorba dotazů, vazba na databáze, datové typy, typy oblastí, skupiny

počet proškolených osob: 1

celkem: 1 os / 1x 8 - 16 hodin / projekt

místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 300 km

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

3) Licencování programů

Obsah: Základní pravidla licencování programů předních výrobců SW, licence ve státní správě a podnicích vlastněných městem, sw audit

počet proškolených osob: 1

celkem: 1 os / 1x 8 - 16 hodin / projekt

místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 300 km

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

4) Windows 7 - nasazení a správa v podnikovém prostředí

Obsah: Instalace a kompatibilita, zabezpečení účtů, zálohování a obnova, konfigurace prostředí, řešení potíží, přechod z XP

počet proškolených osob: 1

celkem: 1os/ 1x 24 hodin/ projekt

místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 300 km

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

3.1.6.

VI. část zakázky: APLIKACE – DOPRAVNÍ SW

Předmětem 6. části zakázky jsou odborná školení zaměstnanců úseku dopravy (dispečery, kolonisty, informatiky - celkem 10 osob), kteří pracují s dopravním softwarem určeným ke komplexnímu řízení dopravy v modulech služby, grafiky, dispečink a statistiky. V letošním roce došlo ke kompletní modernizaci tohoto software a cílem školení je zvýšit odbornost všech odpovědných zaměstnanců, pomoci jim v hladkém přechodu na tento software a komplexnímu pochopení všech souvislostí, nástrojů a informací.

Předpokládaná cena za 6. část zakázky činí **60 000 Kč bez DPH**. Jedná se o cenu nejvýše přípustnou, tj. maximální a nepřekročitelnou. Cena obsahuje veškeré související náklady dodavatele spojené s realizací předmětu této veřejné zakázky (např. náklady na dopravu, výukové materiály atd.).

Název kurzu	Počet osob/skupin	Počet školících dní/skupina	Maximální cena v Kč
Aplikace – dopravní SW	10/1	4	60 000

Kód CPV

80000000-4 – vzdělávání a školení
80510000-2 – odborná školení
80511000-9 – školení zaměstnanců
80533100-0 – počítačová školení

Definované aktivity:

1) Výprava vozidel a tvorba Jízdních výkazů v systému Skeleton

Obsah: Řízení obsazení vozidel a řidičů na službách, zápis změn v dopravě, tvorba Jízdních výkazů

Cíl: Znalost způsobu řízení dopravy, tvorby jízdních výkazů vazeb na plán služeb řidičů a zpracování dopravních statistik

počet proškolených osob: 10
celkem: 1 skupina / 1 den / projekt
místo realizace: školící místnost v místě sídla firmy DSZO, Podvesná XVII/3833, Zlín
forma realizace: uzavřený kurz
období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

2) Technické prohlídky vozidel v systému Skeleton

Obsah: Tvorba norem spotřeby PH typů vozidel, způsoby zápisu a výpočtu spotřeb PH vozidel, korekce ujetých km ve vazbě na výpravu vozidel, tvorba výstupních sestav a exportů

Cíl: Vytvoření základních podkladů pro sledování dopravních výkonů a spotřeb PH vozidel

počet proškolených osob: 8
celkem: 1 skupina / 1 den / projekt
místo realizace: školící místnost v místě sídla firmy DSZO, Podvesná XVII/3833, Zlín
forma realizace: uzavřený kurz
období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

3) Dopravní statistiky v systému Skeleton

Obsah: Způsoby tvorby statistik, výběr časových období, tvorba tiskových sestav a exportů

Cíl: Vytvoření dopravních statistik pro zvolené období, porovnání skutečnosti s plánem

počet proškolených osob: 8
celkem: 1 skupina / 2 dny /projekt
místo realizace: školící místnost v místě sídla firmy DSZO, Podvesná XVII/3833, Zlín
forma realizace: uzavřený kurz
období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

3.1.7.

VII. část zakázky: OSTATNÍ ODBORNÁ ŠKOLENÍ - ELEKTRO

Předmětem 7. části zakázky jsou odborná školení zaměstnanců úseku elektro potřebná k udržení kvalifikace na pozici vedoucích pracovníků.

Předpokládaná cena za 7. část zakázky činí **8 500 Kč bez DPH**. Jedná se o cenu nejvýše přípustnou, tj. maximální a nepřekročitelnou. Cena obsahuje veškeré související náklady dodavatele spojené s realizací předmětu této veřejné zakázky (např. náklady na dopravu, výukové materiály atd.).

Název kurzu	Počet osob/skupin	Počet školících dní/ osoba	Maximální cena v Kč
Odborné školení elektro – drážní doprava	1	2	4 000
Odborná způsobilost elektrikářů	3/1	1	4 500

Kód CPV

80000000-4 – vzdělávání a školení
80510000-2 – odborná školení
80511000-9 – školení zaměstnanců

Definované aktivity:

1) Odborné školení elektro – drážní doprava

Tento kurz je určen pro vedoucího elektrotechnického úseku, který je ve firmě zodpovědný za řídicí činnosti na zařízení drážní dopravy (určené technické zařízení - elektro.) Zároveň působí jako interní lektor v oblasti zákonných školení elektrikářů. Kurz je nutný absolvovat z důvodu udržení odborné způsobilosti vedoucího pracovníka řídicího zaměstnance pracující v profesi elektro (elektromechanik,

elektromontér) pro provádění oprav vozidel MHD a údržbu trolejového vedení ve smyslu vyhl. 279/2000 Sb., ČSN EN 50110-1 a ČSN EN 50110-1 ed 2.

počet proškolených osob: 1
celkem: 1 os / 2 x 8 hodin / projekt
místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 300 km
období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

2) Odborná způsobilost elektrikářů vyhl. 279/2000 Sb. - os. znalá s vyšší kvalifikací

Tato vzdělávací aktivita je určena pro mistry údržby vozidel a trolejového vedení, kteří řídí další zaměstnance, pracující s elektrickými zařízeními. Školení je pro jejich práci nezbytné, je prohloubením jejich kvalifikace a probíhá formou školení a ověření znalostí závěrečnou zkouškou. Rovněž musí mít potřebnou odbornou praxi. Následně může vykonávat řídicí činnost na el. zařízeních UTZ ve smyslu vyhl. 279/2000 Sb., ČSN EN 50110-1 a ČSN EN 50110-1 ed 2.

počet proškolených osob: 3
celkem: 3 os / 3 x 8 hodin / projekt
místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 300 km
období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

3.1.8.

VIII. část zakázky: VYVAŽOVÁNÍ HŘÍDELÍ

Předmětem 8. části zakázky jsou odborná školení zaměstnanců úseku údržby vozidel za účelem zvýšení kvalifikace pro práci na vyvažovacím stroji CEMB ZE 300 (rok výroby 2001), který slouží pro vyvažování rotačních součástí na hřídeli (klíkové hřídele, rotory elektromotorů).

Předpokládaná cena za 8. část zakázky činí **10 000 Kč bez DPH**. Jedná se o cenu nejvýše přípustnou, tj. maximální a nepřekročitelnou. Cena obsahuje veškeré související náklady dodavatele spojené s realizací předmětu této veřejné zakázky (např. náklady na dopravu, výukové materiály atd.).

Název kurzu	Počet osob/skupin	Počet školících dní	Maximální cena v Kč
Vyvažování hřídelí	2/1	2	10 000

Kód CPV

80000000-4 – vzdělávání a školení
80510000-2 – odborná školení
80511000-9 – školení zaměstnanců

počet proškolených osob: 2
celkem: 1 skupina / 16 hodin / projekt
místo realizace: školící místnost v místě sídla firmy DSZO, Podvesná XVII/3833, Zlín
období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

3.1.9.

IX. část zakázky: ŠKOLENÍ TACHOGRAFY

Předmětem 9. části zakázky jsou odborná školení zaměstnanců úseku údržby vozidel potřebná k udržení a prohloubení kvalifikace při opravách a údržbě nízkopodlažních vozidel se zaměřením na zvýšení odbornosti v oblasti školení tachografů typu TT62, TT52 a TT32. Cílem školení je proškolení zaměstnance údržby vozidel na jejich diagnostiku, údržbu a servis.

Předpokládaná cena za 9. část zakázky činí **20 000 Kč bez DPH**. Jedná se o cenu nejvýše přípustnou, tj. maximální a nepřekročitelnou. Cena obsahuje veškeré související náklady dodavatele spojené s realizací předmětu této veřejné zakázky (např. náklady na dopravu, výukové materiály atd.).

Název kurzu	Počet osob/skupin	Počet školících dní	Maximální cena v Kč
Školení tachografy	4/1	1	20 000

Kód CPV

80000000-4 – vzdělávání a školení
80510000-2 – odborná školení
80511000-9 – školení zaměstnanců

počet proškolených osob: 4
celkem: 1 skupina/ 8 hodin /projekt
místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 100 km
forma realizace: uzavřený kurz
období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

3.1.10.

X. část zakázky: ÚDRŽBA A SERVIS JÍZDENKOVÝCH AUTOMATŮ

Předmětem 10. části zakázky jsou odborná školení zaměstnanců úseku údržby vozidel potřebná k udržení a prohloubení kvalifikace při opravách a údržbě jízdenkových automatů

Vzdělávání v oblasti údržby a servisu jízdenkových automatů je určeno pro mechaniky jízdenkových automatů typu AVJGVP. Zaměstnanci budou proškoleni na servis a údržbu tak, aby byli schopni vykonávat běžné opravy těchto automatů. Zároveň se zvýší odbornost pracovníků a vyškolí se jeden zaměstnanec jako rezerva v případě záskoků za stávající mechaniky.

Předpokládaná cena za 10. část zakázky činí **15 000 Kč bez DPH**. Jedná se o cenu nejvýše přípustnou, tj. maximální a nepřekročitelnou. Cena obsahuje veškeré související náklady dodavatele spojené s realizací předmětu této veřejné zakázky (např. náklady na dopravu, výukové materiály atd.).

Název kurzu	Počet osob/skupin	Počet školících dní	Maximální cena v Kč
Údržba a servis jízdenkových automatů	3/1	2	15 000

Kód CPV

80000000-4 – vzdělávání a školení
80510000-2 – odborná školení
80511000-9 – školení zaměstnanců

počet proškolených osob: 3
celkem: 1 skupina / 16 hodin / projekt
předpokládaná cena: 15 000 Kč bez DPH.
místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 300 km
forma realizace: uzavřený kurz
období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

3.1.11.

XI. část zakázky: ÚDRŽBA A SERVIS NÍZKOPODLAŽNÍCH VOZIDEL – AUTOBUSY

Předmětem 11. části zakázky jsou odborná školení zaměstnanců úseku údržby vozidel potřebná k udržení a prohloubení kvalifikace při opravách a údržbě nízkopodlažních vozidel **autobusy Citybus Euro3, Citelis Euro 4/5, Daily**

Školení Údržba a servis nízkopodlažních vozidel - autobusy, je zaměřeno pro zaměstnance (automechaniky, elektromechaniky, karosáře) těžké údržby autobusů. V souvislosti s obměnou vozového parku, zlepšováním standardu dopravy a obměnou vozového parku autobusů v posledních letech, který nyní čítá 35 plně nízkopodlažních vozidel vícero typů vznikla potřeba doškolení zaměstnanců a zvýšit jim kvalifikaci v diagnostice, údržbě a servisu těchto vozidel. Zaměstnanci budou školeni v servisním středisku dodavatele v následujících oblastech:

- Lepení oken autobusů Irisbus
- Plošiny pro zdravotně postižené městských autobusů
- Technologie zpracování karoserie
- Diagnostika zařízení IVECO pracující v prostředí E.A.S.Y.
- Teleservis – programování elektronických řídicích jednotek
- Elektrická soustava vozidel DAILY 2006 (EURO 4) a základní elektronické systémy pro pokročilé
- Přídavná topení autobusu
- Elektrická soustava modelové řady Citelis 1B
- Systém kloubového spojení autobusu Citelis 1B 18 m (Euro4/5/EEV)
- Přední nápravy a zadní nápravy městských autobusů (Euro 4/5)
- Převodovky, mechanika předních a zadních náprav vozidel DAILY 2006
- Systémy vstřikování motoru CURSOR (EURO 3) pro pokročilé
- Systémy vstřikování motoru CURSOR (EURO4/5) pro pokročilé
- Rozbor testu motoru pro pokročilé
- Elektronické řízení a mechanika motoru autobusu CURSOR Euro 3
- Mechanika motoru CURSOR
- Brzdová soustava a elektronicky řízení vzduchové odpružení městských autobusů Citelis
- Brzdová soustava městských autobusů (EURO 3)

Předpokládaná cena za 11. část zakázky činí **120 000 Kč bez DPH**. Jedná se o cenu nejvýše přípustnou, tj. maximální a nepřekročitelnou. Cena obsahuje veškeré související náklady dodavatele spojené s realizací předmětu této veřejné zakázky (např. náklady na dopravu, výukové materiály atd.).

Název kurzu	Počet školících jednotek/ celkem	Maximální cena v Kč
Údržba a servis nízkopodlažních vozidel - autobusy	40 dní	120 000

Kód CPV

80000000-4 – vzdělávání a školení
80510000-2 – odborná školení
80511000-9 – školení zaměstnanců

Součástí školení bude teoretická přednáška z požadované oblasti a následně praktický výcvik k prohloubení získaných znalostí.

počet proškolených osob: 15
celkem: 15 os / 40 dní x 8 hodin / projekt
místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 300 km
období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

3.1.12.

XII. část zakázky: ÚDRŽBA A SERVIS NÍZKOPODLAŽNÍCH VOZIDEL - TROLEJBUSY

Předmětem 12. části zakázky jsou odborná školení zaměstnanců úseku údržby vozidel potřebná k udržení a prohloubení kvalifikace při opravách a údržbě nízkopodlažních vozidel typů škoda 24 Tr Irisbus, 25 Tr Irisbus, 26 Tr Solaris, 27 Tr Solaris.

Předpokládaná cena za 12. část zakázky činí **150 000 Kč bez DPH**. Jedná se o cenu nejvýše přípustnou, tj. maximální a nepřekročitelnou. Cena obsahuje veškeré související náklady dodavatele spojené s realizací předmětu této veřejné zakázky (např. náklady na dopravu, výukové materiály atd.).

Název kurzu	Počet školících jednotek/ celkem	Maximální cena v Kč
Údržba a servis nízkopodlažních vozidel - trolejbusy	50 dní	150 000

Školení Údržba a servis nízkopodlažních vozidel - trolejbusy, je zaměřeno pro zaměstnance (automechaniky, elektromechaniky, karosáře) těžké údržby trolejbusů. V souvislosti s obměnou vozového parku, zlepšováním standardu dopravy a obměnou vozového parku trolejbusů v posledních letech, který nyní čítá 57 vozidel vícero typů vznikla potřeba doškolit zaměstnance a zvýšit jim kvalifikaci v diagnostice, údržbě a servisu těchto vozidel. Zaměstnanci budou školeni v servisním středisku dodavatele v následujících oblastech (cca 4 -5 osob na každé školení):

Školení:	Počet osob	Počet dní
Základní kurz systémů wabco pro trolejbusy 26 Tr Solaris, 27 Tr Solaris (konvenční vzduchotlaká brzdová soustava + systémy ABS)	5	4
Systémy wabco pro trolejbusy 26 Tr Solaris, 27 Tr Solaris (popis stavby a funkce systémů EBS, ECAS, MTS, ATC a IVTM, zjišťování a odstraňování závad, diagnostika, parametrování)	5	3
Elektrická soustava modelové řady Citelis 1B	1	3
Brzdová soustava a elektronicky řízené vzduchové odpružení městských autobusů řady Citelis	2	3,5
E.C.U.M.S.I. - programování elektronických řídicích jednotek	2	2
Systém kloubového spojení autobusu řady Citelis 1B 18m.	1	1

Součástí školení bude teoretická přednáška z požadované oblasti a následně praktický výcvik k prohloubení získaných znalostí.

místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 300 km

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

3.1.13.

XIV. část zakázky: ELEKTROVÝZBROJ A MECHANICKÁ ČÁST AUTOBUSŮ A TROLEJBUSŮ

Předmětem 13. části zakázky jsou odborná školení zaměstnanců úseku údržby vozidel potřebná k udržení a prohloubení kvalifikace při opravách a údržbě nízkopodlažních vozidel.

Tato vzdělávací aktivita je určena pro zaměstnance, kteří pracují jako mechanici na denním ošetření vozidel MHD (základní denní údržba a servis vozidel MHD před výjezdem a při příjezdu). V souvislosti s nákupem nízkopodlažních vozidel nových typů vznikla potřeba zaškolit zaměstnance na mechanické a elektrické práce a diagnostiku jednotlivých částí a komponentů. Zaměstnanci budou školeni v servisním středisku dodavatele v těchto oblastech:

§ Postupy a zařízení k provádění diagnostiky na elektrických soustavách a elektronických systémech vozidel euro4/5/EEV)

§ Základní školení metodologie provádění diagnostiky u mechanických skupin vozidel

Předpokládaná cena za 13. část zakázky činí **30 000 Kč bez DPH**. Jedná se o cenu nejvýše přípustnou, tj. maximální a nepřekročitelnou. Cena obsahuje veškeré související náklady dodavatele spojené s realizací předmětu této veřejné zakázky (např. náklady na dopravu, výukové materiály atd.).

Název kurzu	Počet osob/skupin	Počet školících dní	Maximální cena v Kč
Elektrovýzbroj a mechanická část autobusů a trolejbusů	5/1	2	30 000

Kód CPV

80000000-4 – vzdělávání a školení

80510000-2 – odborná školení

80511000-9 – školení zaměstnanců

Součástí školení bude teoretická přednáška z požadované oblasti a následně praktický výcvik k prohloubení získaných znalostí.

počet proškolených osob: 5

celkem: 1 skupina / 16 hodin / projekt

místo realizace: Zlín + dojezdová vzdálenost do 300 km

období realizace: od podpisu smlouvy do 05/2015

IV. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ, ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO VŠECHNY ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uchazeč je oprávněn požadovat písemně po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám Zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace, a to obdobně jak stanoví ustanovením § 49 zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění, nejpozději však 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Tyto

dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentace.

Zadavatel může rovněž obdobně jak hovoří ustanovení § 49 odst. 4 Zákona poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti. Žádost o dodatečné informace bude mít písemnou podobu a bude zaslána na adresu zástupce zadavatele v zadávacím řízení, případně na emailovou adresu uvedeného zástupce.

Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa plnění nepředpokládá, nicméně je možná na základě individuální žádosti uchazeče na základě individuální žádosti zaslání zástupci zadavatele v zadávacím řízení.

LHŮTA A MÍSTO PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PRO VŠECHNY ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

a) Zadavatel pro plnění zakázky malého rozsahu stanoví následující termíny:
Termín zahájení plnění : po podpisu smlouvy a v souladu s harmonogramem plnění jednotlivých částí zakázky malého rozsahu

b) Místem plnění zakázky malého rozsahu je sídlo zadavatele, pokud není u jednotlivých částí zakázky malého rozsahu uvedeno jinak.

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Předpokladem pro posouzení a hodnocení podaných nabídek uchazečů je prokázání splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném Zadavatelem. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů stanovených totožně jako v ustanovení § 53 odst. 1 Zákona;
- profesních kvalifikačních předpokladů stanovených totožně jako v ustanovení § 54 Zákona a blíže specifikovaných touto Zadávací dokumentací;
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.
- technických kvalifikačních předpokladů stanovených totožně jako v ustanovení § 56 Zákona a blíže specifikovaných touto Zadávací dokumentací.

Základní kvalifikační předpoklady pro všechny části veřejné zakázky

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů v souladu s ustanovením § 53 odst. 1 písm. a) – k) zákona předložením čestného prohlášení.

Profesní kvalifikační předpoklady pro všechny části veřejné zakázky

Profesní kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 54 Zákona splňuje uchazeč, který předloží prosté kopie:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace;

- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč samostatně pro každou část veřejné zakázky, do které se hlásí předložením čestného prohlášení (příloha č. 1) dle požadavků uvedených níže této zadávací dokumentace.

Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč obdobně jak je uvedeno v ustanovením § 56 odst. 7 zákona předložením:

Pro jednotlivé části veřejné zakázky :

k prokázání splnění TKP dle ust. § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ **seznam alespoň 2 uchazečem poskytovaných služeb.** Zadavatel požaduje, aby tento seznam obsahoval výhradně služby, ke kterým uchazeč zajišťoval (realizoval) v posledních 3 letech stejné nebo obdobné plnění jako je předmět plnění této veřejné zakázky. Pro tento účel může uchazeč použít Přílohu č. 5.

K prokázání splnění předloží následující:

Uchazeč v seznamu dále uvede finanční objem (rozsah) a období poskytování dané služby s přesností na měsíce, přičemž finanční objem každé jednotlivé poskytované služby uvedené uchazečem do tohoto seznamu musí činit:

pro část č. 1 VZ – minimální finanční objem (rozsah) jednotlivých poskytovaných služeb
50 000,- Kč bez DPH

pro část č. 2 VZ minimální finanční objem (rozsah) jednotlivých poskytovaných služeb
150 000 CZK bez DPH

pro část č. 3 VZ minimální finanční objem (rozsah) jednotlivých poskytovaných služeb
50 000 CZK bez DPH

pro část č. 4 VZ minimální finanční objem (rozsah) jednotlivých poskytovaných služeb
10 000 CZK bez DPH

pro část č. 5 VZ minimální finanční objem (rozsah) jednotlivých poskytovaných služeb
30 000 CZK bez DPH

pro část č. 6 VZ minimální finanční objem (rozsah) jednotlivých poskytovaných služeb
30 000 CZK bez DPH

pro část č. 7 VZ minimální finanční objem (rozsah) jednotlivých poskytovaných služeb
5 000 CZK bez DPH

pro část č. 8 VZ minimální finanční objem (rozsah) jednotlivých poskytovaných služeb
5 000 CZK bez DPH

pro část č. 9 VZ minimální finanční objem (rozsah) jednotlivých poskytovaných služeb
10 000 CZK bez DPH

pro část č. 10 VZ minimální finanční objem (rozsah) jednotlivých poskytovaných služeb
7 000 CZK bez DPH

pro část č. 11 VZ minimální finanční objem (rozsah) jednotlivých poskytovaných služeb
60 000 CZK bez DPH

pro část č. 12 VZ minimální finanční objem (rozsah) jednotlivých poskytovaných služeb
75 000 CZK bez DPH

pro část č. 13 VZ minimální finanční objem (rozsah) jednotlivých poskytovaných služeb
15 000 CZK bez DPH

Z čestného prohlášení musí být zřejmá cena, doba poskytování služby s přesností na měsíce a identifikační údaje a kontakt na osobu objednatele (telefon a e-mail), pro kterého byla služba poskytována, aby bylo možné reference ověřit.

Uchazeč prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Uchazeč proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 1).

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

VI. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO VŠECHNY ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V případě, že uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií prostřednictvím subdodavatele, je povinen postupovat v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 zákona.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

6.1 Pravost a stáří dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Doklady k prokázání splnění kvalifikace předloží uchazeči v souladu s ustanovením § 57 Zákona a touto Zadávací dokumentací v prostých kopiích. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném uchazeči předložení dokladů v originále či úředně ověřené kopii před uzavřením smlouvy.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší **90 kalendářních dnů**.

6.2 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona, tj. výpisu z obchodního rejstříku, subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokazuje splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d).

6.3 Společná nabídka několika uchazečů

Podává-li nabídku několik uchazečů společně (§ 51 odst. 5 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona, tj. výpisu z obchodního rejstříku, v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů musí uchazeči podávající nabídku prokázat společně.

V případě společného podání nabídky jsou uchazeči povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6.4 Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního uchazeče

Zahraniční uchazeč (osoba s bydlištěm nebo se sídlem mimo území České republiky) prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 51 odst. 7 Zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované Zákonem a požadované Zadavatelem v zadávacích podmínkách. Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenštině nemusí být do českého jazyka překládány.

Informace o dokumentech, které jsou v České republice používány k prokazování kvalifikace, jsou pro zahraniční uchazeče k dispozici na stránkách Evropské komise zde: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>

6.5 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných uchazečů

Uchazeči zapsaní v Seznamu kvalifikovaných uchazečů (§ 125 a násl. Zákona), mohou prokázat splnění části kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných uchazečů. Tento výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek) starší než 90 dnů. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace v rozsahu podle § 127 Zákona.

6.6 Použití certifikátu ze Systému certifikovaných uchazečů

Uchazeči, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných uchazečů (§ 133 a násl. Zákona), mohou prokázat splnění části kvalifikace předložením platného certifikátu (viz § 140 odst. 1 Zákona). Tento certifikát prokazuje kvalifikaci v rozsahu podle § 134 Zákona.

VII. DALŠÍ POŽADAVKY PRO VŠECHNY ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1. Zadavatel si v souladu s ustanovením § 70 odst. 1 Zákona stanovil, že nepřipouští varianty nabídky.

7.2. Uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

7.3. Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odstavec (3) písmeno g) Zákona. Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odstavec (1) písmeno b) Zákona.

7.4. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení způsobem stanoveným v ustanovení § 84 Zákona.

7.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce jakékoliv nepravdivé údaje. Požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky proto je, aby v nabídce byla doložena plná moc uchazeče, kterou zmocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

7.6. Dalším jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je, aby nabídka uchazeče byla zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém a slovenském jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

7.7. Dalším jiným požadavkem zadavatele pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 44 odstavec (6) Zákona, aby uchazeč specifikoval v nabídce části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat subdodavatelům, a uvedl identifikační údaje těchto subdodavatelů.

Uchazeč předloží ve své nabídce přehled všech subdodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, a v přehledu uvede:

- identifikační údaje subdodavatele,
- popis části veřejné zakázky, která bude daným subdodavatelem zajišťována,
- Zadavatel požaduje, aby uchazeč realizoval veřejnou zakázku výhradně pomocí těch subdodavatelů, které uvedl v nabídce.

7.8. Přehled subdodavatelů a závazek, že tito subdodavatelé budou zakázku malého rozsahu realizovat, bude mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku. V případě, že bude uchazeč realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami nebo subdodávkami, které budou menší než 10 % objemu zakázky, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

7.9. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně či nebude obsahovat náležitosti uvedené ve smlouvě, je kupující oprávněn ji vrátit k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury kupujícímu.

7.10. V souvislosti s financováním předmětu smlouvy z prostředků Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je prodávající osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

7.11. Dodavatel se zavazuje, že po dobu 10 let ode dne uzavření příslušné smlouvy poskytne všem subjektům provádějícím audit a kontrolu u kupujícího v souvislosti s realizací Projektu nebo Projektů – zejména zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele, Řídicího orgánu OP Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy – nezbytné informace týkající se dodavatelských činností, které si uvedené orgány a instituce vyžádají. Dodavatel se dále zavazuje poskytnout Řídicímu orgánu OP po dobu výše uvedenou přístup i k těm částem smluvních a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů, za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Tyto závazky dodavatele se vztahují i na smluvní partnery dodavatele, podílejících se na plnění smlouvy.

7.12. Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a Pravidel pro publicitu v rámci OP a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího řízení či postupu, tj. zejména ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.

7.13. Kupující si vyhrazuje právo zveřejnit obsah uzavřené smlouvy.

7.15. Veškeré smluvní vztahy vzniklé na základě tohoto zadávacího řízení, se budou řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

7.16. Kupující má právo odstoupit od smlouvy i v případě, že výdaje, které by mu na základě smlouvy měly vzniknout, budou Řídícím orgánem OP, případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé. V případě odstoupení Zadavatele od smlouvy, má dodavatel nárok na vyplacení odměny ve výši odpovídající rozsahu vykonané dodávky ke dni odstoupení.

7.17. Dalším jiným požadavkem zadavatele pro plnění zakázky malého rozsahu je v souladu s ustanovením § 44 odstavec (3), písm. J) Zákona povinnost uchazeče uvést ve své nabídce kompletní seznam dokladů, kterými prokazuje profesní a technické kvalifikační předpoklady, kdy v tomto seznamu bude u každého dokumentu uvedeno:

- název dokladu

- označení osoby, která doklad vyhotovila, datum vyhotovení.

Tento seznam bude uchazečem předložen v elektronické podobě na CD.

VIII. ZADÁVACÍ LHŮTA PRO VŠECHNY ČÁSTI ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami do 30.6.2014

IX. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY PRO VŠECHNY ČÁSTI ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění jednotlivých částí předmětu této zakázky malého rozsahu. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, vedlejší náklady apod.); tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Platební podmínky, pro tuto zakázku malého rozsahu jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách uvedených v předloze smlouvy viz. Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace. Tyto podmínky jsou uchazeči povinni bez výhrad respektovat.

DPH se pro účely této zakázky malého rozsahu rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné k datu podání nabídky. Údaje o nabídkové ceně uvede uchazeč v samostatném prohlášení a současně tyto údaje uvede též v návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude stanovena jako cena maximálně přípustná za splnění celého předmětu zakázky malého rozsahu, přičemž musí zahrnovat též dopravu zboží do místa plnění a jejich pojištění pro transport do místa plnění. Nabídková cena musí obsahovat veškeré další náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění zakázky malého rozsahu.

Překročení nabídkové ceny bude možné pouze v případě zákonné změny sazby DPH.

Předpokládaná cena jednotlivých částí zakázky malého rozsahu je současně cena maximální, při jejím překročení bude nabídka uchazeče vyřazena ze zadávacího řízení a uchazeč zadavatelem vyloučen, kdy nabídka bude posuzována jako nepřijatelná. **Nabídková cena za každou část zakázky malého rozsahu, do které se uchazeč hlásí, nesmí překročit předpokládanou maximální cenu dané části zakázky stanovenou v bodě č. 3 této zadávací dokumentace. Součet všech nabídkových cen za všechny části zakázky malého rozsahu nesmí překročit předpokládanou celkovou maximální cenu celé zakázky malého rozsahu.**

X. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY PRO VŠECHNY ČÁSTI ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

10.1. Forma nabídky

Nabídka musí být zpracována pro každou část veřejné zakázky, o níž se uchazeč uchází samostatně.

Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení však nebude, pokud uchazeč po formální stránce nezpracuje nabídku tak, jak doporučuje Zadavatel.

Nabídka musí být zpracována v písemné formě v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka; dokumenty ve slovenštině nemusí být překládány. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídky se podávají v listinné podobě. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil v jednom vyhotovení v listinné podobě a jednom vyhotovení elektronickém na CD či DVD nosiči přiloženém k listinnému vyhotovení (doporučený formát PDF). Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1 a aby vyhotovení nabídky bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce (balíku) a opatřena razítkem uchazeče a zřetelně označena názvem veřejné zakázky, adresou, na niž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona (tj. vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek) a Zadavatel doporučuje ji označit ještě nápisem „NEOTVÍRAT – „Rozvoj odborných dovedností zaměstnanců Dopravní společnosti Zlín - Otrokovice, s.r.o část I-XIII.“*

*dle části na kterou je uchazečem podávána nabídka.

a) Součástí nabídky musí být rovněž podepsané čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ (uchazeč využije vzor prohlášení dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace).

b) Jednotlivé kapitoly nabídky budou pro přehlednost odděleny předělovými listy.

10.2. Obsah a členění nabídky

Zadavatel doporučuje, aby pro jednotný a transparentní průběh otevírání obálek s nabídkami byla nabídka uvozena Krycím listem nabídky zpracovaným uchazečem podle doporučené předlohy v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace; v případě rozporu mezi údaji uvedenými v Krycím listu nabídky a v obchodních podmínkách – podepsaném návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Uchazeč předloží svou nabídku pro každou část zakázky, do které se hlásí, v souladu s následující doporučenou strukturou:

- a) Krycí list nabídky a nabídková cena. Uchazeč předloží Krycí list nabídky a nabídkovou cenu ve struktuře, která je uvedena v Příloze č. 2 Výzvy. Krycí list předkládá uchazeč samostatně pro každou část zakázky, do které se hlásí.
- b) Čestné prohlášení dokládající splnění kvalifikačních předpokladů. Uchazeč využije text čestného prohlášení, který je přiložen jako Příloha č. 1 Výzvy. Čestné prohlášení předkládá uchazeč samostatně pro každou část zakázky, do které se hlásí.
- c) Údaje dle § 68 odst. 3 ZVZ. Uchazeč využije text čestného prohlášení, který je přiložen jako Příloha č. 4 Výzvy a který vyplní v souladu se skutečností. Čestné prohlášení předkládá uchazeč samostatně pro každou část zakázky, do které se hlásí.
- d) Věcná nabídka – uchazeč předloží pro každou část zakázky, do které se hlásí, samostatný popis plnění, tj. min. návrh programu a obsahu vzdělávacího programu. Popis plnění pro každou část zakázky, do které se uchazeč hlásí, musí být v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách (požadavky na obsahovou náplň kapitol viz zejména body 3. Předmět zakázky).
- e) Návrh smlouvy o poskytnutí vzdělávacích služeb, který je akceptovaný (podepsaný oprávněnou osobou). Uchazeč využije text smlouvy přiložený jako Příloha č. 3 Výzvy. Návrh smlouvy předkládá uchazeč samostatně pro každou část zakázky, do které se hlásí.
- f) Další dokumenty, pokud jsou relevantní (např. seznam subdodavatelů zakázky, plná moc atd.)
- g) Na každou část zakázky podává uchazeč samostatnou nabídku mající veškeré náležitosti v souladu se zadávací dokumentací a samostatně uzavřenou a zajištěnou v samostatné obálce. Nabídka do kterékoli části zakázky bude tvořit vždy samostatnou nabídku.**

XI. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY (NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY) PRO VŠECHNY ČÁSTI ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

viz Příloha č. 3 Zadávací dokumentace

- 11.1. Smlouva musí respektovat veškeré obchodní podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci a v „Oznámení o zakázce“ pro tuto dodávku.
- 11.2. Smlouva musí být podepsána osobami k tomu oprávněnými podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 11.3. Všechna ustanovení obchodních podmínek jsou závazná a není možno je měnit ani upravovat.
- 11.4. V případě nesrovnalostí, početních pochybení či dalších nejasností v nabídce je za závazný dokument považován podepsaný návrh kupní smlouvy.

XII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY PRO VŠECHNY ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Konec lhůty pro podání nabídek je Zadavatelem stanoven do 25.února 2014 ve 12:00hodin. Nabídky mohou být v této lhůtě podány v listinné podobě prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle

zvláštního právního předpisu nebo osobním podáním na podatelnu Tender Invest spol. s r.o. na adrese: Jana Uhra 172/14, Brno, PSČ 602 00. Za podanou je považována nabídka, která bude ve shora uvedeném termínu doručena, nikoli pouze předána k poštovní či jiné přepravě. Uchazeč musí vzít v úvahu i možnost uložení zásilky na poště a není možno se spoléhat, že bude doručena na první pokus o doručení. V této souvislosti zadavatel stanovuje, že nabídky doručené po lhůtě nebudou otevřeny a následně hodnoceny.

Uchazečům, jejichž nabídka bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, bude Zadavatelem odesláno vyrozumění podle § 71 odst. 6 Zákona. Zadavatel nepřijme žádné obálky, které budou poškozovány tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část.

XIII. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PRO VŠECHNY ŘÁSTI ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1, písm. a) Zákona hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky a podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií:

1) Celková nabízená cena bez DPH s váhou 60%

Pro hodnocení ceny bude použit níže uvedený vzorec:

NEJVÝHODNĚJŠÍ NABÍDKA

$$\frac{\text{nejnižší celková cena nabídky za kurzy bez DPH}}{\text{celková cena za kurzy hodnocené nabídky bez DPH}} \times 60\%$$

2) Závazné podklady k průběhu školení a přípravě školících materiálů, popis a obsah školení, vyhodnocení a zpětná vazba s váhou 40%

Závaznými podklady se rozumí dokument, na základě kterého bude uzpůsoben průběh školení v jednotlivých dílčích tematických okruzích a na základě kterého budou vyhotoveny školící materiály pro jednotlivé semináře. U těchto podkladů budou dále hodnoceny cíle seminářů, navržený obsah kurzu, časová i logická návaznost seminářů, forma výuky a struktura školení, užití příkladů z praxe/případových studií, vyšší rozsah nabízené služby (např. více hodin, možnost konzultací po absolvování kurzu apod.).

Dále bude hodnocena odborná úroveň nabízených seminářů.

Zadavatel má zájem, aby byly nabízené služby pro cílovou skupinu poskytovány v co nejvyšší kvalitě a v co nejvyšší míře využitelné v praxi, tzn. s přihlédnutím ke specifickým danému prostředí a zkušenostem účastníků v daných oblastech.

V rámci tohoto kritéria může uchazeč obdržet 0 až 5 bodů (5 bodů je maximum). Jednotlivé body budou uchazeči přiřazeny na základě uvedených informací v závazných podkladech, jedná se o následující informace:

0 bodů		Žádná zmínka o obsahu kurzů a způsobu realizace
1 bod	kategorie	Detailní popis jednotlivých kurzů včetně obsahu kurzu
1 bod	kategorie	Rozpis kurzů v časové i logické návaznosti
1 bod	kategorie	Detailní uvedení formy výuky a struktury školení
1 bod	kategorie	Užití příkladů z praxe/případových studií (min. 2)
1 bod	kategorie	Vyšší rozsah nabízené služby (např. více hodin, možnost konzultací po absolvování kurzu apod.)

Pro hodnocení kritéria bude použit vzorec:

$$\frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} \times 40\%$$

CELKOVÉ HODNOCENÍ DORUČENÉ NABÍDKY:

Procentní hodnoty obou kritérií budou následně sečteny. Nejúspěšnější nabídkou se stane ta, která dosáhne nejvyšší celkové hodnoty.

Následně Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle počtu dosažených procentních bodů. Výpočet hodnocení bude stanoven s přesností na tři desetinná místa.

XIV. OSTATNÍ PODMÍNKY PRO VŠECHNY ČÁSTI ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **25.2.2014 od 14:00 hod.** středoevropského času v zasedací místnosti na adrese zadavatele. Otevírání obálek je bez přítomnosti zástupců uchazečů. Obálky s nabídkami otevře Zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky.

Zadavatel si ponechá všechny doručené nabídky jako součást dokumentace k zadávacímu řízení.

Podáním nabídky uchazeč prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení, nebo technické nejasnosti a že s podmínkami zadání a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je. Zadavatel nepřipouští žádná variantní řešení jednotlivých nabídek. Zadavatel požaduje předložení pouze jedné nabídky na každou část od jednoho uchazeče. Elektronické podání nabídky se nepřipouští.

Zadavatel připouští zapojení subdodavatelů. Vítězný uchazeč je povinen po ukončení plnění dle uzavřené smlouvy ve smyslu § 147a ZVZ předat zadavateli seznam všech subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny; zadavatel je povinen ve smyslu § 147a zákona tento seznam subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny, zveřejnit na svém profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel nepožaduje poplatky za účast uchazeče ve výběrovém řízení. Všechny předložené nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou vráceny, zůstávají trvale v držení zadavatele.

Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a zrušit zadávací řízení.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

XV.. Doručování písemností prostřednictvím profilu zadavatele

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejní do 5ti pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V souladu s ustanovením § 81 odst. 4 zákona se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v takovém případě považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=188>.

Zadavatel si rovněž vyhrazuje uveřejnit na uvedeném profilu zadavatele rozhodnutí o vyloučení uchazeče podle § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 ZVZ. V souladu s těmito ustanoveními Zákona se daná oznámení považují okamžikem uveřejnění za doručená.

Ve Zlíně, dne 14. února 2014

.....
Ing. Josef Kocháň, ředitel

Přílohy:

1. Čestného prohlášení o splnění kvalifikace - vzor
2. Krycí list a nabídková cena - vzor
3. Závazný vzor smlouvy o poskytnutí vzdělávacích služeb
4. Čestné prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 zákona - vzor
5. Splnění technických kvalifikačních předpokladů - vzor