

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

Zvýšení kvality veřejných služeb MěÚ Židlochovice prostřednictvím změny procesů a postupů

reg. č. projektu OP LZZ: CZ.1.04/4.1.01/89.00053

Zadávací řízení se řídí metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ ve verzi 1.7, s platností od 01. listopadu 2012.

Zadávací řízení nepodléhá ustanovením zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, dále jen zákon.

Projekt je financován z OP LZZ (Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost) a z rozpočtu města Židlochovice.

1. Název zakázky

Kompletní název: Zvýšení kvality veřejných služeb MěÚ Židlochovice prostřednictvím změny procesů a postupů

Zkrácený název: Zvýšení kvality MěÚ Židlochovice

2. Údaje o zadavateli, kontaktní osoba

Název: Město Židlochovice

Sídlo: Židlochovice, Masarykova 100, PSČ 667 01

Právní forma: obec

IČ: 00282979

DIČ: CZ00282979

Statutární zástupce: Vlastimil Helma

Bankovní spojení: 27-2027059319/0800

Kontaktní osoba: Ing. Jana Richterová

Telefon: 604290408

E-mail: richterova@zidlochovice.cz

3. Vymezení předmětu zakázky

Předmět plnění se skládá ze 3 klíčových aktivit a aktivity vzdělávání, které s příslušnými klíčovými aktivitami přímo souvisí. Nabídka v rámci této zakázky lze předkládat výhradně na kompletní dodávku s možností využití subdodávek.

A. Klíčová aktivita č. 1

Implementace principů procesního řízení do praxe úřadu

Úkolem dodavatele bude:

- analyza současného stavu, identifikace procesů, rozdělení na činnosti, které jsou pro úřad klíčové, na činnosti řídící, hlavní, vedlejší, podpůrné, případně sdílené činnosti;
- určit procesy, které se skládají z činností měnících vstupy na výstupy za spotřeby zdrojů;
- definovat ty procesy úřadu, jež jsou nutné pro dosažení plánovaných výsledků;
- najít kritická místa v rámci jednotlivých procesů, která snižují výkonnost;
- najít příliš drahé procesy;
- definovat vlastníky procesů a určit jejich odpovědnosti a pravomoci u všech těchto procesů;
- zlepšit odpovědnost pracovníků za jednotlivé části procesů;
- vymezit tzv. klíčové procesy podle vhodné stanoveného klíče;
- nastavit principy k systematickému měření způsobilosti a výkonnosti procesů v organizaci a analyzovat výsledky těchto měření pro účely objektivního rozhodování;
- systematicky se zaměřovat na klíčové faktory procesů, tj. adekvátní zdroje, metody a materiály;
- definovat jednoznačná rozhraní mezi procesy na úřadu;
- připravit a vytvořit procesní mapy, nastavit kontrolní mechanismy pro včasné odhalení chyb v procesech;
- nastavení mechanismů pro sledování průběhu procesu a plnění odpovědnosti, včetně navržení možného SW řešení, vnitřních směrnic, metodik apod.;
- další činnosti dle vlastního navrženého řešení.

B. Klíčová aktivita č. 2

Aplikace strategického plánování a tvorby zásadních koncepcí rozvoje samosprávného celku

Úkolem dodavatele bude:

- identifikovat osoby, veřejné instituce, podniky, občanská sdružení a ostatní aktéry a skupiny aktérů, které mají nezanedbatelný zájem na rozvoji města
- analyzovat disponibilní zdroje jak finančního, tak lidského a i ostatního kapitálu;
- ustanovit řídící komise a pracovní skupiny;

- provést situační analýzu;
- realizovat dotazníkové šetření odpovídajícího rozsahu mezi obyvateli Židlochovic, představiteli podnikatelského a neziskového sektoru;
- vytvořit socioekonomický profil města zdůrazňující konkurenční výhody;
- vyhodnotit pozice řešeného území vůči sousedním obdobným územním jednotkám a vůči jednotkám řádově vyšší úrovně;
- provést SWOT analýzu města (umožní identifikovat slabé a silné stránky, příležitosti a hrozby);
- navrhnout rozvojové strategie (s cílem využít silné stránky, překonat slabé stránky, využít příležitostí a reagovat na hrozby):
 - ☐ vyvinout společné socioekonomické vize města;
 - ☐ stanovit strategické cíle a směry;
 - ☐ určit priority;
 - ☐ vytvořit akční/realizační plán;
 - ☐ navrhnout možné projekty;
 - ☐ zhodnotit navrhované strategie a akční plány vůči reálným možnostem řešeného území.

- nastavit proces začleňování finančních nároků vyplývajících z akčního plánu do rozpočtu města;
- implementovat strategie (vychází z akčního/realizačního plánu/ů);
- stanovit vhodné institucionální struktury pro implementaci strategie, resp. akčních plánů;
- monitorovat, vyhodnotit a aktualizovat strategie (zhodnotit, zda je strategie stále relevantní);
- vyhodnotit dosavadní výsledky implementace strategie;
- posoudit, zda se změnilly nějaké podmínky, z nichž se ve strategii vycházelo, a které je nutné vzít v úvahu,
- a další činnosti dle vlastního navrženého řešení.

C. Klíčová aktivita č.3

Tvorba a zavedení systémových změn vedoucích k vyšší transparentnosti a otevřenosti úřadů samosprávy (good governance)

Úkolem dodavatele bude:

- provést dotazníkový průzkum u občanů;
- analyzovat stávající stav (SWOT analýza);
- zpracovat podněty občanů (SWOT analýza, návrh systémových změn);
- navrhnout možnosti otevřené komunikace s občany i s využitím informačních médií a technologií;
- vytvořit koncepci otevřenosti úřadu;

- nastavit pravidla aktualizace či rozvoje koncepce otevřenosti úřadu;
- implementovat pravidla zveřejňování pravidelných kontrol hospodaření a činnosti organizací zřizovaných obcí;
- zavést či upravit procesy pro zajištění transparentnosti veřejných zakázek;
- navrhnout možnosti rozšíření nabídky systému CzechPoint;
- zavedení významných dokumentů (např. programové prohlášení) souvisejících s provozem města do systému otevřenosti úřadu,
- a další činnosti dle vlastního návrhu řešení.

D. Aktivita č. 4

Vzdělávání související s klíčovými aktivitami

Úkolem dodavatele bude proškolit vybrané pracovníky zadavatele. V rámci této aktivity proběhnou školení související s klíčovými aktivitami č. 1-3, do nichž se podle potřeby zapojí všichni pracovníci úřadu, kterých se konkrétní klíčové aktivity a související opatření a nástroje týkají. Podle předpokladu se do této klíčové aktivity postupně zapojí všichni pracovníci úřadu, neboť vazbu alespoň na jednu klíčovou aktivitu má každý z nich (každý pracovník tak dle plánu v průměru absoluuje 3 školení).

V rámci aktivity bude realizováno minimálně 20 školících dnů.

4. Místo plnění

Městský úřad Židlochovice, resp. město Židlochovice.

5. Doba plnění

Realizace jednotlivých aktivit bude probíhat v období od 1. června 2013 do 31. prosince 2014 v souladu s harmonogramem projektu (viz příloha č. 2).

6. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) zákona a to na základě ekonomické výhodnosti nabídky.

Díličí hodnotící kritéria veřejné zakázky:

- Celková nabídková cena bez DPH
- váha díličího kritéria **60 %**

b) Komplexnost a kvalita nabídky

- váha dílčího kritéria 40 %

V rámci dílčího hodnotícího kritéria **Celková nabídková cena bez DPH** bude ohodnocena nejlevnější nabídka 100 body. Každá další hodnocená nabídka bude bodově ohodnocena ve vztahu k nejlevnější nabídce. Bodová hodnota bude vynásobena váhou kritéria, tedy 0,6. **Maximální počet bodů v rámci hodnotícího kritéria celková nabídková cena bez DPH činí 60 bodů.**

V rámci dílčího hodnotícího kritéria **Komplexnost a kvalita nabídky** bude zadavatel hodnotit soulad nabídky se zásadami kvality, efektivity a přínosu pro zadavatele. Hodnocení bude prováděno pomocí subkritérií za následujících podmínek:

A. Koncepce realizace projektu – soulad s cíly projektu (1-30 bodů)
Účelnost, specifická veřejná správa, vyváženost

Cílem subkritéria je vyhodnotit, nakolik navržená koncepce směřuje k naplnění účelu projektu, jímž je zefektivnění a zkvalitnění chodu úřadu a to prostřednictvím cílů:

- optimalizace procesů,
- strategického plánování,
- transparentnosti a otevřenosti úřadu.

Zadavatel očekává, že dodavatel v navržené koncepci zohlední specifika veřejného správy; vystihne klíčové momenty projektu a vhodně propojí jednotlivé klíčové aktivity tak, aby bylo efektivně využíváno všech informací a výstupů získaných v průběhu realizace projektu.

Koncepce bude vyvážená a stejně pečlivě jako vlastní realizace projektu bude řešena též implementace přijatých opatření a mechanismů pro následnou životaschopnost a funkčnost projektu.

Způsob hodnocení: za 100% vyhovující bude považována ta nabídka, která se nejvíce přiblíží očekávání popsaném v zadávací dokumentaci a období max. počet bodů. U ostatních předložených nabídek bude při hodnocení krácen bodový příděl úměrně k 100% vyhovující nabídce.

B. Metody realizace klíčových aktivit (1-30 bodů)

Vhodnost, kvalita, rozsah

Hodnoceno bude, zda navržené metody byly zvoleny adekvátně ve vztahu k předmětu zakázky, jsou v souladu s požadovanou koncepcí a zda směřují k naplnění cílů jednotlivých klíčových aktivit (včetně konkrétních výstupů).

Navržené metody musí být jasně definovány, vzájemně propojeny do funkčního celku s jasně stanovenými etapami a kontrolními body.

Zadavatel očekává a bude hodnotit, zda jednotlivé kroky na sebe logicky navazují a zda navržené metody obsahují zapojení jak pracovníků úřadu, tak veřejnosti a to adekvátně k jednotlivým klíčovým aktivitám. Hodnotit bude míru a způsob využití praktických znalostí a zkušeností pracovníků úřadu, klade důraz na efektivitu jejich zapojení při zachování přiměřenosti časového zaneprázdnění projektem, uchazeč uvede požadavky na míru součinnosti objednatel. Dále bude posuzovat způsob zjišťování potřeb a zkušeností veřejnosti a její zapojení do projektu - zadavatel upřednostňuje použití metod dle zásad komunitního plánování.

Při posuzování kvality metod bude hodnoceno též nastavení řízení projektu – mj. nastavením systému pravidelných setkání projektového a realizačního týmu vč. návrhu hodnotících parametrů, způsobu kontroly realizace projektu, definování jednotlivých klíčových fází a řízení rizik (popis všech důležitých rizikových faktorů a hrozeb a jejich dostatečná eliminace).

Navržené metody musí zahrnovat i zajištění řádné implementace a udržitelnosti výstupů – např. nastavení pravidel pro uplatnění v praxi, vytvoření mechanismů či nástrojů pro sledování průběhu procesu, hodnocení, kontrol plnění odpovědností, aktualizací, a to formou metodik, vnitřních pokynů, návrhů SW nástrojů apod.

Způsob hodnocení: jako 100% vyhovující bude považována ta nabídka, která se nejvíce přiblíží očekávání popsaném v zadávací dokumentaci a období max. počet bodů. U ostatních předložených nabídek bude při hodnocení krácen bodový příděl úměrně k 100% vyhovující nabídce.

C. Rozsah, metody a formy vzdělávání (1-20 bodů)

Cílem subkritéria je vyhodnotit, zda obsahová náplň kurzů nabídky odpovídá klíčovým aktivitám, ke kterým by se měla vztahovat; zda co do obsahu, rozsahu i načasování odpovídá potřebám projektu, tzn., že zadavatel očekává průběžné vzdělávání dle nároků jednotlivých etap a klíčových aktivit projektu – (např. při zahájení realizace úvodní proškolení dotčených

pracovníků tak, aby byli schopni se odpovídajícím způsobem zapojit do projektu apod.). Související vzdělávání by mělo být nastaveno tak, aby umožnilo úspěšnou spolupráci pracovníků MěÚ Židlochovice s řešitelským týmem dodavatele po celou dobu realizace projektu a i po ukončení projektu byli schopni zajišťovat jeho udržitelnost.

Zadavatel bude posuzovat kvalitu metod vzdělávání - důraz na zajištění přenosu získaných informací do praxe, přehlednost a vypovídací schopnost podkladových materiálů (na základě předložené ukázky), odpovídající odbornost a praktické zkušenosti lektorů (lektorské zabezpečení), kreativnost navržených způsobů práce.

Zadavatel bude pozitivně hodnotit i případné doplňkové formy vzdělávání a očekává, že vzdělávání bude v co nejvyšší míře akreditováno.

Způsob hodnocení: jako 100% vyhovující bude považována ta nabídka, která se nejvíce přiblíží očekávání popsaném v zadávací dokumentaci a obdrží max. počet bodů. U ostatních předložených nabídek bude při hodnocení krácen bodový příděl úměrně k 100% vyhovující nabídce.

D. Jednoznačnost a vypovídací hodnota návrhu řešení zakázky (1-20 bodů)

Zadavatel bude hodnotit, zda je nabídka přehledná a jasná, zda uváděné metody, postupy, procesy a další jsou popsány výstižně a dostatečně detailně, aby nevznikaly nejasnosti o budoucím plnění zakázky.

Z nabídky bude zřejmá celková koncepce a cíl jejího směřování.

Dodavatel by měl dostatečně popsat celý proces realizace, jednotlivé etapy vč. harmonogramu. Měl by v nabídce detailně specifikovat, jak bude při realizaci zakázky postupovat, jaké zdroje informací plánuje použít a jakým způsobem s nimi bude pracovat, a jasně definovat dílčí cíle a konkrétní výstupy, aby bylo možné při realizaci kontrolovat, zda projekt probíhá v souladu s očekáváním.

Způsob hodnocení: jako 100% vyhovující bude považována ta nabídka, která se nejvíce přiblíží očekávání popsaném v zadávací dokumentaci a obdrží max. počet bodů. U ostatních předložených nabídek bude při hodnocení krácen bodový příděl úměrně k 100% vyhovující nabídce.

Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria Komplexnost a kvalita nabídky:

Každý uchazeč může získat v součtu za jednotlivá subkritéria maximálně 100 bodů. Bodová hodnota bude vynásobena váhou kritéria, tedy 0,4. **Maximální počet bodů v rámci hodnotícího kritéria Komplexnost a kvalita nabídky proto činí 40 bodů.**

Na základě součtu výsledných hodnot dílčích kritérií u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že **jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.**

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

7. Předpokládaná hodnota zakázky

Klíčová aktivita	Maximální cena (vč. DPH)
Implementace principů procesního řízení do praxe úřadu	300 000 Kč
Aplikace strategického plánování a tvorby zásadních koncepcí rozvoje samosprávného celku	400 000 Kč
Tvorba a zavedení systémových změn vedoucích k vyšší transparentnosti a otevřenosti úřadů samosprávy (good governance)	200 000 Kč
Vzdělávání ve výše uvedených oblastech	75 000 Kč
CELKEM	975 000 Kč

Nabídnutá cena nepřesáhne částku předpokládané hodnoty.

8. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou obsahem návrhu Smlouvy o realizaci veřejné zakázky (viz. příloha ZD). Tento návrh smlouvy bude podepsaný oprávněnou osobou a bude respektovat veškeré podmínky stanovené v zadávací dokumentaci, jinak bude nabídka vyloučena jako nabídka nevyhovující podmínkám výběrového řízení.

Nedílnou součástí Smlouvy o realizaci veřejné zakázky bude Seznam subdodavatelů a dále Popis koncepce řešení vč. harmonogramu s uvedením milníků v procesu.

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

A. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů;
- profesních kvalifikačních předpokladů;
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku;
- technických kvalifikačních předpokladů.

B. Doba prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 12 této zadávací dokumentace.

C. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto

písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) uchazeč v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči majetku uchazeče neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) uchazeč není v likvidaci,

f) uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) uchazeč nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) uchazeči nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- pro odst. a), b): předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů (uchazeč jej doloží, jde-li o právnickou osobu, jak za právnickou osobu, tak za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby),
- pro odst. f): předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení,
- pro odst. h): předložením potvrzení příslušné správy sociálního zabezpečení,
- pro odst. c) až e), g), i) až k) předložením čestného prohlášení.

D. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

E. Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží:

- 1) Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:
 - a. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - b. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - c. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

V uvedeném seznamu musí být doloženy minimálně 3 významné služby obdobného charakteru jako předmět zakázky, realizované dodavatelem v posledních 3 letech. Za významnou službu obdobného charakteru je považováno poskytnutí poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů, plánování, rozvoje a vzdělávání zaměstnanců, práce s veřejností a manažerské poradenství ve finančním objemu minimálně 500 tisíc Kč bez DPH pro jednoho odběratele. Minimálně 2 zakázky z toho musí být realizovány ve veřejném sektoru.

2) Seznam osob podílejících se na projektu:

seznam pracovníků, kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet, u každého pracovníka uchazeč doloží profesní životopis s podpisem daného pracovníka a vyznačením funkce, kterou bude v rámci týmu při plnění zakázky zastávat. Zadavatel též uvede vedoucího týmu, který bude zodpovědný za kvalitu poskytnutého plnění v rámci realizace dané zakázky.

Vedoucí projektového týmu

Osoba, jež bude nominována na pozici Vedoucí projektového týmu musí prokázat, že se zúčastnila realizace minimálně jednoho z projektů realizovaných ve veřejném sektoru, které dodavatel uvedl v referenčních zakázkách.

Manažeri klíčových aktivit

Nominovaní pracovníci musí prokázat, že se zúčastnili realizace minimálně 2 projektů v oboru klíčové aktivity, kterou budou v projektu zastřešovat.

Manažer školení

Pracovník musí prokázat, že realizoval školení minimálně v rozsahu celkem 30 školících dnů u minimálně tří zákazníků.

Minimální vzdělání řídících pracovníků realizačního týmu: středoškolské s maturitou.

Zzadavatel požaduje předložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucích zaměstnanců dodavatele, kteří budou řídit projekt, resp. klíčové aktivity.

F. Forma prokázání kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě pro podání nabídek. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce.

G. Kvalifikační předpoklady - subdodavatelé

V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona. Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

H. Plnění více dodavateli

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahu vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou závázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

I. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

10. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen ve svém návrhu smlouvy stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možno překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato výzva.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele, nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně potřebných dodávek a prací, potřebných k realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti. Změna ceny je možná pouze v případě změny DPH.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude předložena v jednom tištěném originálu a jedné tištěné kopii, podepsaných oprávněnou osobou a 1x v elektronické verzi na CD.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

Variantní řešení se nepřipouštějí.

A. Členění nabídky:

Krycí list nabídky

- uchazeč uvede o sobě základní identifikační údaje, tj. název obchodní firmy či název právnické osoby nebo jméno a příjmení fyzické osoby – podnikatele, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu, jiné fyzické osoby, oprávněné jednat jménem právnické osoby, včetně prosté kopie dokladu o takovémto oprávnění (plná moc), kontaktní spojení (telefon, fax, e-mail) a nabídkovou cenu bez DPH. Uchazeč rovněž uvede kontaktní osobu včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy.

Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Vlastní nabídka uchazeče

Návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče včetně příloh: - Seznam subdodavatelů

- Popis koncepce řešení vč. Harmonogramu

Ukázkové materiály

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy a **končí 28. 5. 2013 v 12:00 hod.** Zadavatel vyřadí obálky s nabídkami, které nebudou řádně označeny, nebo ty, které budou poškozeny tak, že by se z nich dal obsah vyjmout.

Nabídky se podávají písemně v zalepené obálce, která je na čelní straně označena nápisem: "NEOTVÍRÁT - Nabídka k projektu Zvýšení kvality MěÚ Židlochovice" a názvem a adresou uchazeče.

Podání může být poštou na adresu zadavatele **Masarykova 100, 667 01 Židlochovice**, případně osobně na podatelnu Městského úřadu Židlochovice na adrese **Nádražní ul. 750, Židlochovice**.

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuzná zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. K dodržení lhůty pro podání nabídky tedy nestačí předání nabídky k poštovní přepravě. Nabídky, které budou doručeny zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevírány a hodnoceny.

13. Otevírání obálek

Obálky s nabídkami budou otevřeny ihned po ukončení výzvy pro podání nabídek, tj. 28. 5. 2013 v 12:00 hod. v zasedací místnosti budovy MěÚ Židlochovice v budově na ulici Nádražní 750.

14. Přílohy zadávací dokumentace

Obchodní podmínky – Návrh smlouvy o realizaci veřejné zakázky.

15. Vázanost nabídkou

Dodavatel je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů. Lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeči, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, se tato lhůta prodlužuje o dalších 30 dnů, ve kterých bude uzavřena příslušná smlouva, pokud zadavatel nevyužije svého práva uzavřít smlouvu s žádným zájemcem.

16. Další podmínky zadavatele

Dodavatel musí mít po celou dobu realizace uzavřeno pojištění odpovědnosti za škody vzniklé třetím osobám. Požadovaná minimální úroveň pro jednu pojistnou událost je stanovena s ohledem na výši možné škody způsobené dodavatelem. **Tuto skutečnost doloží před uzavřením smlouvy předložením kopie pojistné smlouvy.**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky.

Výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká právní vztah. Zadavatel si vyhrazuje právo akceptovat jemu nejvhodnější nabídku podle stanovených kritérií hodnocení, případně nevybrat z předaných nabídek žádnou a bez udání důvodů odmítnout všechny nabídky.

Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou dodavatelé sami.

Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat pouze pro účely této soutěže.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit údaje uvedené dodavatelem v nabídce.

Dodavatel může modifikovat nebo stáhnout svoji nabídku po jejím předložení před stanoveným termínem pro doručení obálek s nabídkami. Po tomto termínu budou přijaty žádné modifikace nabídek. Modifikace nabídek budou přijaty pouze v zapečetěných obálkách a za

předpokladu, že zadavatel obdrží písemnou modifikaci nebo stažení nabídky nejpozději v termínu stanoveném pro doručení nabídek.

Dodavatel, v případě pokud bude jeho nabídka vybrána jako nejvhodnější a bude s ním uzavřena smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky, souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy na webových stránkách zadavatele a na profilu zadavatele. Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Vybraný dodavatel bere na vědomí, že je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je hrazena zakázka, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po celou dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci.

V Židlochovicích, dne 13. 5. 2013



Vlastimil Helma
starosta města



