

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

**Analýza příjemců příspěvku na péči a predikce jejich
počtu na období let 2015 – 2020**

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Petr Nečina, ředitel odboru řízení projektů

Kontaktní osoba zadavatele

Mgr. Veronika Mesarčová, oddělení veřejného zadávání

e-mail: veronika.mesarcova@mpsv.cz

tel.: +420 221 922 130

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	7
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	7
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
7.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	8
8.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
9.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	8
10.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	10
11.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	11
12.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	12
13.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	12
14.	VYLOUČENÍ UCHAZEČE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE	12
15.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

Název	CPV
Studie proveditelnosti, poradenství, analýza	71241000-9

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 693 100,- Kč bez DPH

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. OBECNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající ve vypracování analýzy příjemců příspěvku na péči a predikce jejich počtu na období let 2015 – 2020 (dále jen „analýza“), a to v rozsahu a souladu se zadávacími podmínkami.

Příspěvek na péči (dále jen „PnP“) je nepojistná sociální dávka, která se poskytuje osobám s přiznaným stupněm závislosti na pomoci jiné fyzické osoby za účelem podílet se na zajištění jejich základních životních potřeb dle zákona č. 108/2006 Sb., zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“). Základním předpokladem pro vznik nároku na PnP je existence dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu.

Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) se v rámci individuálního projektu s názvem „Podpora procesů v sociálních službách“, reg. č. CZ.1.04/3.1.00/04.00005, zabývá analýzou stávajícího systému poskytování PnP z hlediska potřeby vyhodnocení procesu řízení o přiznání PnP a procesu posuzování stupně závislosti osoby z hlediska účelnosti a udržitelnosti celého systému. Záměrem MPSV je získat podklady k úpravám, které povedou ke zkvalitnění systému, který je důležitou součástí struktury sociální ochrany České republiky a dnes již nezastupitelným zdrojem financování rozsáhlého portfolia poskytovatelů sociálních služeb i dalších služeb podílejících se na zajišťování dlouhodobé péče o osoby závislé na pomoci jiné fyzické osoby podle jejich individuální situace a svobodné volby.

2.2. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, je povinen zpracovat analýzu stávajících legislativních podmínek a prostředí týkající se řízení o PnP ve vztahu ke stávajícím i potenciálním příjemcům PnP dle typu zdravotního postižení a věku. Na základě této analýzy je uchazeč následně povinen identifikovat skupiny obyvatel, které formálně splňují podmínky nároku na PnP, tj. jedná se osoby, které z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu potřebují pomoc jiné fyzické osoby, ale při stávající aplikaci ZSS jim není přiznán nárok na podporu formou PnP. Dále je úkolem uchazeče identifikovat tyto případné deficitní systémy posuzování oprávněnosti nároku na PnP ve vztahu k cílové skupině strukturované podle věku a typu zdravotního postižení a navrhnout možnosti jejich řešení s predikcí dopadu při implementaci návrhu na oblast poskytování PnP a počet příjemců PnP. Uchazečem zpracovaná analýza musí obsahovat predikci počtu příjemců

příspěvku na péči z hlediska očekávaného demografického vývoje zdravotního stavu populace ČR v letech 2015 – 2020.

Účelem analýzy je získání podkladového materiálu pro případnou úpravu legislativních podmínek posuzování stupně závislosti osoby a procesu řízení o přiznání PnP ve vztahu k osobám, které jsou z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu závislé na pomoci jiné fyzické osoby, ale při stávající aplikaci ZSS jim nárok na podporu formou PnP není přiznán.

Analýza bude rozdělena na následující tři části - výstupy:

A) Analýza stávající struktury příjemců PnP a predikce vývoje počtu příjemců PnP na období let 2015 - 2020

Uchazeč na základě metody desk research, a případně i jiné relevantní metody dle zkušeností uchazeče, provede analýzu stávající struktury příjemců PnP od roku 2011 do současnosti podle:

- typu zdravotního postižení, které podle platné legislativy indikuje vznik nároku na PnP;
- věku, s rozdělením na osoby do 18 let věku a osoby starší 18 let věku, tj. osoby v „produktivním“ věku (19 – 64 let) a osoby seniorského věku (65+)
- stupně závislosti na péči jiné fyzické osoby;
- regionu (vyšší územní samosprávné celky).

Na základě výše uvedeného způsobu strukturování analýzy příjemců PnP provede uchazeč predikci vývoje počtu příjemců PnP pro období let 2015 – 2020 ve formě tabulek a animovaných grafů s tím, že při provádění analýzy bude vycházet z očekávaného demografického vývoje populace ČR a jejího zdravotního stavu.

Součástí analýzy je sběr dostupných relevantních dat k této problematice, které uchazeč provede samostatně dle svého uvážení, popř. na základě konzultace s MPSV.

Min. výčet zdrojů pro tvorbu této části analýzy: Český statistický úřad (konkrétně např. Výběrové šetření zdravotně postižených osob 2013 aj.), údaje MPSV (např. Statistické ročenky z oblasti sociální práce a sociálních věcí, viz <http://www.mpsv.cz/cs/3869>, informace o vyplacených dávkách aj.), data České správy sociálního zabezpečení, popřípadě i generálního ředitelství Úřadu práce ČR či krajských poboček Úřadu práce, tematicky související materiály Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí, dále další výstupy projektu zveřejněné na webových stránkách projektu (viz <http://podporaprocesu.cz/>, např. Spotřeba zdravotní péče příjemce příspěvku na péči aj.).

Touto částí analýzy uchazeč naváže na dosavadní výstupy projektu, a to konkrétně na dokument s názvem „Analýza příjemců příspěvku na péči a potenciálních klientů dlouhodobé péče“ (kapitola 4 – Struktura příjemců příspěvku na péči). Dokument je dostupný na: http://podporaprocesu.cz/wp-content/uploads/2013/01/Analýza_prijemcu.pdf.

B) Identifikace deficitů stávajícího systému vzniku nároku na PnP a formulace návrhů řešení ve vazbě na cílovou skupinu příjemců podle typu zdravotního postižení

V této části analýzy uchazeč vyhodnotí stávající legislativní podmínky i související metodické dokumenty determinující proces posuzování stupně závislosti a identifikace nároku na PnP.

Za tímto účelem a zároveň ve vztahu k identifikaci potenciálních příjemců PnP bude třeba analyzovat:

1. Legislativní podmínky – zhodnocení stávající právní úpravy z hlediska podmínek nároku na přiznání dávky, ale i přezkum tohoto nároku ve vazbě na identifikaci a predikci potenciálních příjemců;
2. Aplikaci legislativy v praxi – skrze analýzu např. konkrétních kazuistik osob, u kterých nebyl uznán nárok na PnP, ale i příjemců PnP a dalšími kvalitativními metodami dle zkušeností dodavatele, a dále zhodnocením stávajících metodických materiálů dotčených subjektů, které na systému participují z hlediska toho, nakolik naplňují dobrou praxi při aplikaci právní úpravy. Zadavatel v tomto bodě dává ke zvážení spolupráci uchazeče s asociacemi sdružujícími poskytovatele sociálních služeb, samotnými poskytovateli sociálních služeb, příjemci PnP i potenciálními příjemci PnP pro zajištění relevantních dat potřebných pro tvorbu a analýzu konkrétních kazuistik, jež obsahují informace podléhající zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Spolupráce s výše uvedenými aktéry není povinností uchazeče.

V rámci této části musí uchazeč odpovědět na tyto otázky:

- a. Odpovídá současná praxe posuzování závislosti osob zakládajících nárok na PnP záměru stávající legislativní úpravy PnP?
- b. Ne/znevýhodňuje legislativa, popř. její aplikační praxe některé cílové skupiny (a které) podle typu zdravotního postižení, nebo podle věku, případně i jiných kritérií??

Uchazeč je povinen identifikovat deficity stávajícího systému a formulovat návrhy možného řešení. Při zpracování je nutné odlišit situaci, kdy je osoba uznána za závislou na pomoci jiné osoby v nižším stupni z důvodu aplikace ZSS (metodický problém) od situace, kdy jde o nedostatečnost systému legislativní, či jiné povahy, která např. vylučuje celou skupinu obyvatelstva (nejčastěji dle diagnózy nebo věku), z posouzení ve vyšším stupni dle objektivní schopnosti zvládat životní potřeby.

Zadavatel požaduje pro zpracování části B) analýzy použití kvalitativních metod výzkumu.

C) Zhodnocení účelnosti a efektivity stávajících podmínek přiznání PnP

Tato část analýzy bude logicky vycházet z poznatků zjištěných v rámci zpracování částí A a B analýzy popsaných výše. Jedná se o shrnutí zjištěných poznatků a formulaci konkrétních doporučení ohledně možností překonání identifikovaných problémových oblastí v oblasti řízení o přiznání PnP, způsobu posuzování stupně závislosti.

V rámci této části musí uchazeč odpovědět na tyto otázky:

- 1) Jakým způsobem lze odstranit deficity stávajícího systému popsané v části B)?
- 2) Jaká je predikce dopadů těchto úprav na počty příjemců PnP?

Zadavatel v části C) analýzy požaduje konzultaci zjištěných a formulovaných doporučení s relevantními odbornými subjekty, jejichž výběr bude realizován dle znalostí a zkušeností uchazeče, pro zajištění co největší validity výsledků výzkumu.

Požadovaným výstupem veřejné zakázky je tedy 1 analýza o rozsahu minimálně 100 a maximálně 150 normovaných stran (bez příloh).

Součástí výstupu musí být i **úvodní kapitola (sloužící jako manažerská zpráva)** o rozsahu cca 10 **normostran** stručně shrnující východiska celé analýzy, postup prací, popis použitých metod, zahrnující i základní přehled výsledků a doporučení plynoucí z celé analýzy.

Analýza bude předána ve třech (3) svázaných listinných kopiích a elektronicky na CD nebo jiném přenosném médiu v českém jazyce a ve formátech souborů MS Office 2010 a PDF.

2.3. DALŠÍ POŽADAVKY A VYMEZENÍ ÚLOHY ZÁJEMCE (DODAVATELE) A ZADAVATELE

2.3.1. Vymezení úlohy zadavatele:

Průběžná dostupnost kontaktního pracovníka zadavatele pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky uchazeče.

2.3.2. Vymezení úlohy uchazeče:

V průběhu plnění veřejné zakázky se předpokládá průběžná komunikace uchazeče se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty. Komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně, přičemž zadavatel požaduje vzájemnou spolupráci minimálně v tomto rozsahu:

- v průběhu plnění veřejné zakázky se pověření zástupci uchazeče sejdou se zástupci zadavatele maximálně třikrát (na adrese Podskalská 19, Praha 2, 128 01), za účelem informování zadavatele o průběhu realizace veřejné zakázky a ke konzultaci problematických oblastí,
- uchazeč bude dále zadavatele informovat o průběhu realizace veřejné zakázky (informace o tom, co a kdy bylo v rámci realizace již provedeno) a dosavadních výsledcích realizace předmětu veřejné zakázky (výsledky do té doby provedených analýz aj.) formou měsíčních reportů (zaslaných e-mailem na adresu leona.svobodova@mpsv.cz) v rozsahu minimálně jedné (1) normostrany,

2.4. POŽADAVKY NA VÝSTUPY V RÁMCI NABÍDKY

Uchazeč ve své nabídce uvede podrobný a přesný popis postupu realizace plnění veřejné zakázky tak, aby byl v souladu s bodem 2.2 této zadávací dokumentace včetně všech podmínek a předpokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky.

Uchazeč v nabídce předloží dokument s názvem „Popis realizace předmětu plnění“ (v rozmezí 3 – 10 normostran A4 textu), který musí obsahovat:

- a) popis způsobu sběru dat, jejich zpracování a ověření, a dále popis zvolené metodologie pro realizaci části B) analýzy;
- b) popis způsobu výběru a oslovení relevantních subjektů za účelem ověření validity formulovaných doporučení v části C) analýzy.

Informace o realizaci předmětu plnění veřejné zakázky uvedené v uchazečem předloženém dokumentu s názvem „Popis realizace předmětu plnění“ budou zadavatelem hodnoceny v rámci dílčího hodnoticího kritéria „*Kvalita návrhu realizace předmětu plnění*“.

Dokument s názvem „Popis realizace předmětu plnění“ je uchazeč povinen předložit v nabídce jako Přílohu č. 2 návrhu smlouvy.

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění: ihned od uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky

Ukončení plnění: nejpozději do 30. 9. 2015

Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky není zadavatelem nijak omezeno. Uchazeč je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.

Zadavatel si vyhrazuje, že výstupy předmětu veřejné zakázky budou předávány na adrese Podskalská 19, 128 01, Praha 2.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – *Kvalifikační dokumentace*.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví **nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění** veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.
- 6.2. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky v Kč **bez DPH, i vč. DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť.**
- 6.3. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- 6.4. Nabídková cena musí být definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu veřejné zakázky.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

7. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.
- 7.2. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa označena **žlutě**). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- 7.3. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou uchazeče zastupovat (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče; je vhodné, aby kopie zmocnění byla v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).
- 7.4. Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

Vzor čestného prohlášení k subdodavatelskému systému zadavatel poskytuje jako Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace – *Seznam subdodavatelů (vzor)*.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Předmětem hodnocení jsou následující dílčí hodnotící kritéria:

EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDKY	Dílčí hodnotící kritérium		Váha
	A.	Nabídková cena v Kč bez DPH	60 %
	B.	Celková kvalita nabídky	40 %
		b1. navrhovaný přístup k řešení předmětu plnění této veřejné zakázky v části B) analýzy	80 %

		b2. popis způsobu výběru a oslovení relevantních subjektů	20 %
--	--	---	------

A) Nabídková cena:

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „**Nabídková cena v Kč bez DPH**“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je celková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH.

Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 6. této zadávací dokumentace.

B) Celková kvalita nabídky:

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „**Celková kvalita nabídky**“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise v rámci každého subkritéria (b1. a b2.) pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnoceno: (b1.) **navrhovaný přístup k řešení předmětu plnění této veřejné zakázky, tj. jaké budou realizovány činnosti a jaké budou využity metody pro zpracování požadovaných výstupů** dle bodu 2.2 této zadávací dokumentace, konkrétně popis výzkumných metod použitých pro realizaci předmětu této veřejné zakázky v části B) analýzy (dále jen „výzkumné metody“), včetně odůvodnění použití výzkumných metod **ve vztahu k předmětu** této veřejné zakázky, a dále (b2.) **popis způsobu výběru**, respektive popis metody výběru a formulace kritérií pro výběr relevantních subjektů, **a popis způsobu oslovení relevantních subjektů** k zajištění co největší validity části C) analýzy.

(b1.) Lépe bude hodnocena ta nabídka, která navrhne vhodnější metody a prostředky pro naplnění stanovených cílů a záměrů veřejné zakázky, resp. navrhne vhodnější způsob zajištění aktuálnosti sebraných dat, jejich korelace, validity a reprezentativnosti v rámci části B) analýzy. V rámci hodnocení nabídek bude hodnocena relevantnost zvolených metod i na základě jejich popisu ve vztahu k záměrům a účelu veřejné zakázky (váha v rámci hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Celková kvalita nabídky“ 80%).

(b2.) Lépe bude hodnocena ta nabídka, kde popis způsobu výběru a oslovení relevantních subjektů za účelem zajištění validity formulovaných doporučení v části C) analýzy, bude mít

ve srovnání s ostatními nabídkami vyšší předpoklady pro naplnění záměrů zadavatele, tj. popis kritérií, na základě kterých bude realizován výběr relevantních subjektů, a popis způsobu jejich oslovení bude mít vyšší pravděpodobnost naplnění záměrů zadavatele z hlediska očekávaného přínosu těchto subjektů pro zajištění validity formulovaných doporučení (váha v rámci hodnocení dílčího kritéria „Celková kvalita nabídky“ 20%).

Předmětem hodnocení nebude část A), pro kterou je požadována metoda desk research (případně v kombinaci s jinou relevantní metodou dle zkušeností dodavatele).

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria („Nabídková cena v Kč bez DPH“ vahou 60 % a „Celková kvalita nabídky“ vahou 40 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 10.1. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- 10.2. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 10.3. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve 2 vyhotoveních (tj. 1 originál a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a další výtisk jako „Kopie“.
- 10.4. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. **Je vhodné, aby v nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) byl dále vložen nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf (návrh smlouvy i ve formátu *.doc).**
- 10.5. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 10.6. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.7. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „Originál“ nebo „Kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – *Krycí list nabídky (vzor)*.
 - **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž dodavatel využije Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace – *Seznam subdodavatelů (vzor)*.

- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou uchazeče zastupovat, k čemuž uchazeč závazně využije Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud zastupuje uchazeče zmocněnec na základě plné moci, je vhodné, aby byla v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- **Popis realizace předmětu plnění** – zpracovaný dle požadavků této zadávací dokumentace (blíže viz bod 2.4 této zadávací dokumentace).
- **Dokumenty k prokázání kvalifikace.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace - *Kvalifikační dokumentace*.
- **Doklady dle § 68 odst. 3 zákona**

➤ **Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů**, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona).

➤ Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona).

➤ **Prohlášení** uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Čestné prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona zadavatel poskytuje jako Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace – *Prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona (vzor)*.

- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2, kontaktní osoba: Mgr. Veronika Mesarčová, tel: +420 221 922 130, e-mail: veronika.mesarcova@mpsv.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 4. 5. 2015

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele¹ na výše uvedené adrese.

Nabídky musí být doručena v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být **uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odst. 5 zákona.**

13. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou uchazeče zastupovat.

14. VYLOUČENÍ UCHAZEČE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 zákona a s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html.

¹ Provozní doba podatelny MPSV
(vyjma dnů pracovního klidu)
7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa
7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek
7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (závazný vzor)

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor)

Příloha č. 5 – Prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona (vzor)

V Praze dne 16. 04. 2015



Mgr. Petr Nečina
ředitel odboru řízení projektů (35)

