

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Navržení a spuštění systému
Název projektu a registrační číslo:	Bezpečnostní monitoring přístupů k aplikacím a datům MSp (reg.č. CZ.1.04/4.1.00/59.00031)

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Česká republika - Ministerstvo spravedlnosti
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2
IČ:	00025429
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Bc. Radomír Daňhel, náměstek ministra spravedlnosti
Kontaktní osoba:	Mgr. Marie Kachlíková +420 221 997 215 mkachlikova@msp.justice.cz
Profil zadavatele:	https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsp

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
CPV	72224100-2
Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3.882.000,- Kč bez DPH

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou služby analýzy systémů, návrh technického řešení, ověření práce systému bezpečnostního monitoringu a vytvoření analytického modelu udržitelnosti systému.

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky:

a) Analýza závislosti a interoperability interních systémů a systému bezpečnostního monitoringu

- zjištění specifik jednotlivých zařízení, která budou ovlivňovat budoucí fungování celého systému bezpečnostního monitoringu (zejména bezpečnostních síťových prvků)
- posouzení interoperability interních systémů ve smyslu možností propojení se systémem bezpečnostního monitoringu

b) Návrh technického řešení bezpečnostního monitoringu

- na základě výsledků **Analýzy závislosti a interoperability interních systémů se systémem bezpečnostního monitoringu** a výsledků právě zpracovávané **Analýzy stávajícího stavu, revize bezpečnostní politiky a stávající legislativní úpravy** v rámci zjednodušeného podlimitního řízení, které budou dostupné přibližně v lednu 2013, bude zpracován návrh technického řešení bezpečnostního monitoringu, respektující všechny požadavky na zabezpečení, funkčnost a interoperabilitu systému

c) Ověření práce systému bezpečnostního monitoringu (proof of concept)

- pořízení HW, případně SW zařízení svým typem a funkčností odpovídajícího **Návrhu technického řešení**, a sloužícího k bezpečnostnímu monitoringu přístupů k aplikacím a datům, zejména k:
 - o správě protokolů/logů - efektivnímu shromažďování, indexaci, ukládání a analýze velkého množství informací, včetně protokolů a dat o událostech, stejně jako schopnosti je vyhledávat a reportovat;
 - o reportování shody, reportování přístupu uživatelů a zdrojů;
 - o sledování souvislostí a analýze událostí v reálném čase, podpoře správy incidentů;
 - o zjištění a reportování výjimek proti definovaným zásadám a ustáleným stavům; Umožnění přechodu z monitorování aktivit na analýzu výjimek;
 - o zajištění nezaměnitelnosti logů správcem systému a audit přístupu bez možnosti změny privilegovaných uživatelů;
 - o pro nejdůležitější aplikace podpora zavedení zabezpečení aplikačního prostředí a jeho izolace od nežádoucích aktivit autorizovaných i neautorizovaných uživatelů bez nutnosti modifikace aplikačního kódu nebo vývojových prostředků.
- HW/SW zařízení bude dále umožňovat:
 - o Snadnou škálovatelnost řešení
 - o Snadné nasazení
 - o V případě SW zařízení také podporu VMware (může jít o virtuální appliance)
 - o Tvorbu vlastního formátu definičních souborů pro sběr dat z libovolných (primárně nepodporovaných) zařízení
 - o Sběr dat z běžně známých formátů protokolů (logů) a technologií, zejm. Checkpoint, Cisco, Blue Coat, Microsoft, VMware, HP, F5
 - o Sběr dat bez nutnosti instalace agenta na straně sledovaného zařízení
- Na HW/SW zařízení je v rámci křížového financování vyčleněna maximální částka 400.000,- Kč vč. DPH
- dodávka musí obsahovat veškerá licenční práva v souladu s licenčním ujednáním v obchodních podmínkách konfigurace HW/SW zařízení dle **Návrhu technického řešení**
- provedení testů systému z hlediska jeho bezpečnosti, efektivnosti získávání informací, uživatelské náročnosti, interoperability s dalšími systémy a kvality výstupů
- na základě výsledků testů bude technické řešení doladěno do **Finální podoby systému bezpečnostního monitoringu**

d) Analytický model udržitelnosti systému

- podrobná metodika fungování a užívání systému
- personální zajištění rozvoje a údržby systému
- strategie rozvoje systému (s využitím procesu PDCA – Plan, Do, Check, Act)
- údržba systému
- řízení rizik

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TĚŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Součástí nabídky musí být návrh smlouvy, který musí akceptovat veškeré požadavky, stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci a přílohách k ní, a to jak požadavky věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní.

Smlouva se bude řídit zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Obchodní zákoník“).

Návrh smlouvy musí respektovat tyto základní obchodní a platební podmínky a požadavky:

- Licenční ujednání v tomto znění: „V případě, že zhotovitel bude potřebovat k úspěšnému splnění zakázky i nakoupit licence k užití SW/HW, pak tyto licence na objednatele po splnění zakázky převede v potřebném rozsahu a na potřebnou dobu. K SW/HW, který zhotovitel pro úspěšné splnění zakázky vlastní autorskou činností vytvoří (dále jen „autorská část díla“), zhotovitel na objednatele převede všechna potřebná práva a licence ke všem způsobům užití, včetně práva tuto část díla upravit, a to i pomocí třetích osob. K autorské části díla zhotovitel objednateli dále předá veškerou potřebnou dokumentaci společně se zdrojovým kódem.“
- Ujednání o odstoupení od smlouvy v případě, že plnění přesahuje rozpočtový rok: “Smluvní strany se dohodly, že ministerstvo je od této smlouvy oprávněno odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Ministerstvo prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí druhé smluvní straně /nutno konkretizovat/, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.“
- Dojde-li ke změně statutu (změna právní formy právnické osoby, fúze právnických osob, rozdělení právnické osoby) druhé smluvní strany (zhotovitele, poskytovatele, dodavatele apod.), je smluvní strana povinna oznámit tuto skutečnost ministerstvu/organizační složce ve lhůtě 7 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Ministerstvo/organizační složka je v tomto případě oprávněno/a písemně vypovědět smlouvu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) se zavazuje během plnění smlouvy (zhotovování předmětu díla apod.) i po ukončení smlouvy (i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla)“.
- Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: “Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) povinna uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti“.
- Dodavatel je povinen dále v návrhu smlouvy uvést, že se zavazuje:
 - umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele MV, MMR, MF, NKÚ, Evropský účetní dvůr, Evropskou komisi, příslušný finanční úřad a další oprávněné orgány státní správy), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však po dobu 10 let od ukončení Projektu, (přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba ze strany poskytovatele dotace).
 - k dodržování pravidel publicity platných pro OP LZZ uvedených v prováděcích dokumentech

tohoto programu. Toto se vztahuje na označení všech dokumentů a účetních dokladů vzniklých v souvislosti s tímto projektem. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt, který je financován z OP LZZ a musí být označen názvem a registračním číslem projektu a logy.

- řádně uchovávat a archivovat veškeré dokumenty související s realizací projektu včetně účetních dokladů po dobu 10 let od ukončení Projektu, (přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba ze strany poskytovatele dotace). Dokumentace musí být vedena přehledně, musí být lehce dosažitelná, pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta.

- poskytnout zadavateli a dále poskytovateli finančních prostředků z OP LZZ neomezenou bezplatnou a výhradní licenci k užití práv duševního vlastnictví ke všem částem předmětu Smlouvy, s výjimkou softwaru včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence a je povinen výše uvedenými povinnostmi zavázat i své případné subdodavatele, budou-li se na realizaci zakázky podílet.

- Dodavatel je povinen zavázat výše uvedenými povinnostmi i své případné subdodavatele.

- Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“

6.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
2. Daňový doklad bude vystaven Dodavatelem do 14 kalendářních dnů po dodání a akceptaci části předmětu plnění veřejné zakázky.
3. Předmět fakturace bude členěn dle položek rozpočtu projektu OP LZZ. Struktura rozpočtu je uvedena v kapitole 8 této zadávací dokumentace. Předmětem fakturace mohou být i samostatné položky rozpočtu projektu OP LZZ po jejich dodání a akceptaci.
4. Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Zadavateli.
5. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou stanovené náležitosti, je Zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit zpět k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
6. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
7. Daňové doklady budou označeny dle pravidel publicity OP LZZ.

6.2 DODACÍ PODMÍNKY

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena do 180 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni uzavření Smlouvy.

6.3 SANKČNÍ PODMÍNKY

Smluvní pokuta za prodlení s dobou plnění předmětu veřejné zakázky vinou dodavatele je stanovena ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení.

6.4 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována jako nejvýše přípustná cena po celou dobu plnění této veřejné zakázky se započtením veškerých nákladů a rizik. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě změny daňových předpisů.

7. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu v členění na jednotlivé položky dle následující tabulky:

Položka	Maximální nepřekročitelná cena položky dle rozpočtu OP LZZ projektu (včetně DPH)	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena včetně DPH
Analýza závislosti jednotlivých zařízení a nastavení logiky systému	2.700.000,- Kč			
Simulace práce systému (proof of concept)	3.600.000,- Kč			
Analytický model udržitelnosti systému	1.100.000,- Kč			
HW/SW	430.000,- Kč			
Celkem	-			

Přestože součet jednotlivých položek dle rozpočtu OP LZZ projektu je vyšší než stanovená předpokládaná hodnota veřejné zakázky, musí celkový součet nabídnutých cen jednotlivých položek činit maximálně **3.882.000,- Kč bez DPH**.

Další požadavky

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel je povinen jako součást své nabídky předložit strukturovaný písemný návrh řešení předmětu zakázky v rozsahu maximálně 20 stran formátu A4, který detailně popíše nabízené služby a přístup dodavatele k plnění předmětu veřejné zakázky. Obsahem tohoto návrhu bude také popis všech užitých metodik a detailní výčet jednotlivých činností, které budou v rámci plnění veřejné zakázky dodavatelem realizovány. Dodavatel v rámci tohoto návrhu dále detailně popíše požadavky na součinnost ze strany Zadavatele, navrhované komunikační schéma, formu a rozsah zapojení Zadavatele do procesu tvorby a následné finalizace výstupů Veřejné zakázky (návrh procesu

připomínkování, formu prezentace předběžných a konečných závěrů, navrhovanou formu řízení kvality dodávky) a závazné lhůty plnění jednotlivých výstupů Veřejné zakázky. Tento návrh řešení předmětu zakázky bude předmětem hodnocení dle ustanovení bodu 11 této zadávací dokumentace.

Návrh Smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče a musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud návrh Smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy kopie plné moci opravňující tuto osobu k jednání.

Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona, které musí být součástí nabídky:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (Česká republika - Ministerstvo spravedlnosti) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Dílčí hodnotící kritéria

Nabídková cena - váha 60 %

Komplexnost navržených postupů a služeb - váha 40 %

Nabídková cena

Bude hodnocena výše nabídkové ceny s DPH uvedená uchazečem v návrhu smlouvy dle ustanovení bodu 8 této zadávací dokumentace.

Každá nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 60 a poměru nejnižší ceny (v čitateli) k hodnocené ceně (ve jmenovateli). V rámci tohoto dílčího kritéria je možno získat maximálně 60 bodů.

Komplexnost navržených postupů a služeb

U každého návrhu dle bodu 9 této zadávací dokumentace se bude hodnotit:

- celkový přístup dodavatele k plnění předmětu veřejné zakázky a rozsah nabízených služeb (čím detailnější výčet služeb a podrobnější postup plnění předmětu veřejné zakázky, tím lépe; čím komplexnější z pohledu logických vazeb nabízeného řešení, tím lépe)
- požadavky na formu a rozsah součinnosti ze strany Zadavatele a způsob navržené komunikace se Zadavatelem (čím nižší požadovaná součinnost ze strany Zadavatele, tím lépe; preferovaná je osobní komunikace)
- a navrhovanou formu řízení kvality dodávky (posuzována bude praktičnost a sofistikovanost metody řízení kvality – ideálně využití některé z projektových metodik).

Hodnota tohoto dílčího kritéria bude stanovena tak, že každé jednotlivé nabídce bude přidělena hodnota v rozsahu 0 až 100, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto dílčího kritéria. Každá nabídka poté získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 40 a poměru hodnoty hodnocené nabídky (v čitateli) k nejvyšší udělené hodnotě (ve jmenovateli). V rámci tohoto dílčího kritéria je možno získat maximálně 40 bodů.

Celkový počet bodů se získá součtem bodového hodnocení obou dílčích kritérií. Zvítězí nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů. Nejvyšší dosažitelný počet bodů je 100.

12. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v jednom originále a dvou kopiích písemné v listinné podobě, v českém jazyce.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče, popř. bude přílohou nabídky plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Originál bude označen jako „Originál“ a kopie nabídky budou označena jako „Kopie č. 1“ až „Kopie č. 2“. Kopie musí být úplnou kopií originální nabídky. V případě rozporu je rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Součástí nabídky musí být písemný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Součástí předložené nabídky musí být kompletní elektronická verze nabídky včetně podepsaného návrhu smlouvy ve formátu *.pdf, přiložená k originálu nabídky. Návrh smlouvy bude rovněž přiložen v editovatelné podobě ve formátu *.doc. Elektronická verze dokumentů bude uložena na nepřepisovatelném CD.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny listy nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Doklady v nabídkách budou členěny následovně:

Část č. 1

- vyplněný „Krycí list nabídky“;
- obsah nabídky - každý list nabídky bude očíslován a v obsahu popsána nejen posloupnost dokumentů, ale i jejich umístění pomocí čísel stran;
- doklady o prokázání kvalifikačních předpokladů;
- dokument „Veřejná část nabídky“, tento dokument bude obsahovat identifikační údaje uchazeče, stručné shrnutí nabídky především ve vztahu k hodnotícím kritériím v rozsahu maximálně 2 normostrany A4;
- výslovné prohlášení uchazeče, že souhlasí s případným uveřejněním dokumentů „Krycí list nabídky“ a „Veřejná část nabídky“ po ukončení zadávacího řízení
- ostatní doklady a prohlášení

Část č. 2

- celková rekapitulace ceny;

Část č. 3

- uchazečem podepsaný návrh smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky opatřený otiskem razítka uchazeče.

14. POŽADAVEK NA PODÁNÍ NABÍDKY POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel nepožaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím datových schránek dodavatelů, příp. prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách dodavatelů.

16. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (datová schránka, e-mail se zaručeným elektronickým podpisem, pošta) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny na profilu zadavatele.

17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 2. 7. 2013

Hodina: 10.00

Místo pro podání nabídek: sídlo zadavatele

Nabídky budou doručeny v zapečetěné obálce, kterou uchazeč označí nápisem: „**Veřejná zakázka – Navržení a spuštění systému - NEOTEVÍRAT**“.

Na obálce uchazeč dále uvede své identifikační údaje, tj. obchodní firmu nebo název, sídlo či korespondenční adresu, na níž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 a 7 zákona.

Nabídky je možné podat osobně do podatelny Ministerstva spravedlnosti ČR na adrese Vyšehradská 16, Praha 2, v pracovních dnech v čase od 9:00 hod do 15:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek potom do 10.00 hodin, nebo zaslat na uvedenou adresu Ministerstva spravedlnosti ČR.

19. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 2. 7. 2013 v 10:10 hodin** v zasedací místnosti č. 108 v sídle zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly řádně doručeny do konce stanovené lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého dodavatele na dvě fyzické osoby, které se musí prokázat dokladem opravňujícím jednat jménem či za uchazeče, který nabídku podal (výpis z obchodního rejstříku a občanský průkaz, popř. plnou moc nebo pověření v originále nebo úředně ověřené kopii).

20. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 3 měsíce od konce lhůty pro podání nabídek.

21. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEBO PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DLE § 48 ZÁKONA

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsp>.

22. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Seznam a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona

V Praze dne 2. 5. 2013

Ing. Bc. Radomír Daňhel, v.r.