



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zadávací dokumentace pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávku služeb zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a pravidel OP LZZ definovaným v příručce OP LZZ - D9 Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.7

1. Informace o zadavateli zakázky a jeho kontaktní osobě:

Firma:	FNTEA a.s.
Se sídlem:	Veselí nad Lužnicí 596/I, okres Tábor, PSČ 391 81
IČ:	26029073
DIČ:	CZ26029073
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Kateřina Kreuzerová, člen představenstva, tel.: 602705330, email: k.kreuzerova@maspex.com Ing. Igor Ličko, člen představenstva tel.: 381503411, email: i.licko@maspex.com
Kontaktní osoba:	Ing. Kateřina Kreuzerová, člen představenstva tel.: 602705330, email: k.kreuzerova@maspex.com

2. Identifikace operačního programu a výzvy

Číslo operačního programu:	CZ.1.04
Název operačního programu:	OP Lidské zdroje a zaměstnanost
Číslo globálního grantu:	CZ.1.04/1.1.02
Název globálního grantu:	Adaptabilita a konkurenceschopnost
Číslo prioritní osy:	4.1
Název prioritní osy:	Adaptabilita
Číslo výzvy:	94
Název výzvy:	Výzva pro předkládání GP 1.1 - Podnikové vzdělávání
Číslo oblasti podpory:	4.1.1
Název oblasti podpory:	Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků

3. Základní informace o předmětu plnění zakázky:

Předmětem zakázky je dodávka služeb, systematického vzdělávání a podpory rozvoje kompetencí zaměstnanců ve společnosti FONTEA a.s. v rámci shora uvedeného projektu, který je podpořen dotací z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Strategickým cílem společnosti FONTEA a.s. je nabízet kvalitní výrobky a upevnit svoje postavení na českém trhu nealkoholických nápojů. S tím pochopitelně souvisí i rozvoj lidského kapitálu, který chápeme jako základ růstu a udržení pozice společnosti.

Cílem tohoto projektu je zvýšení konkurenceschopnosti společnosti, a to díky zvýšení kvalifikace našich zaměstnanců prostřednictvím souboru vzdělávacích kurzů a posílení jejich konkurenceschopnosti na trhu práce, jejich sounáležitosti s firmou a vědomí kvalitního pracovního zázemí. Vzdělávání bude zajištěno nákupem externích služeb od profesionálních vzdělávacích společností.

Celkově pak vzdělávací komplex predikuje udržení a zvýšení kvality práce v potravinářském průmyslu, zajištění vysoké kvality produktů a související důvěru zákazníků k našim výrobkům.

Mezi dílčí cíle projektu patří především:

- posílení vzdělávacího systému ve společnosti;
- vytvoření motivačního prostředí a využití potenciálu zaměstnanců;
- udržení stávajícího pracovního kolektivu.

V rámci projektu bude vytvořeno 5 nových či inovovaných produktů, jedná se o následující:

- IT kurzy - MS Office;
- Odborné kurzy;
- Jazykové kurzy;
- Školení technologií;
- Kurzy pro potravináře.

Celkem se školení zúčastní 77 zaměstnanců společnosti na všech pozicích, od členů managementu, přes technickohospodářské pracovníky až po pracovníky ve výrobě, kteří tvoří nejvyšší zastoupení v cílové skupině.

Jednotlivá školení byla definována na základě zjištěných individuálních potřeb. Všichni zaměstnanci podniku absolvovali osobní pohovor, jehož výsledkem bylo definování osobního plánu rozvoje i celého vzdělávacího systému společnosti.

Plánovaná doba realizace projektu je 24 měsíců. Všechny vzdělávací aktivity představují obecné vzdělávání.

4. Bližší vymezení předmětu plnění zakázky:

Veřejná zakázka je podle předmětu rozdělena na 7 částí ve smyslu § 98 zákona.

Předmětem I. části zakázky jsou 4 vzdělávací kurzy pro 10 osob zaměřené na MS Office.

Předmětem II. části zakázky je 9 obecných kurzů právní, ekonomické a finanční povahy pro vedoucí a administrativní pracovníky.

Předmětem III. části zakázky jsou 3 intenzivní kurzy anglického jazyka po 5-ti dnech pro 10 osob.

Předmětem IV. části zakázky je školení v rozsahu 2 dnů pro obsluhu výrobních technologií - vyfukovačky zn. Sidel pro 10 osob.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Předmětem V. části zakázky je školení v rozsahu 2 dnů pro obsluhu výrobních technologií - vyfukovačky zn. SIPA pro 10 osob.

Předmětem VI. části zakázky je školení v nastavení etiketovacích procesů, řezacích značek a poloze stříhu v rozsahu 2 dnů pro obsluhu výrobních technologií zn. controll pro 10 osob.

Předmětem VII. části zakázky je školení v nastavení etiketovacích procesů, řezací značka a poloha stříhu, vyhodnocení poruch, správná údržba, programování stříhu v rozsahu 2 dnů pro obsluhu výrobních technologií zn. Alfa pro 10 osob.

Pokud v zadávací dokumentaci není specifikováno, na kterou část veřejné zakázky se dané ustanovení vztahuje, platí toto ustanovení pro všechny části veřejné zakázky.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jakoukoliv z částí veřejné zakázky a na libovolný počet částí veřejné zakázky dle § 98 odst. 3 zákona. Do jedné části veřejné zakázky může uchazeč podat pouze jednu nabídku.

4.1. I. část zakázky

V rámci aktivity proběhne školení pro získání a prohloubení znalostí nástrojů řady Office - MS PowerPoint, MS Excel a MS Outlook. Zaměstnanci budou seznámeni s pokročilým ovládáním, proběhnou 4 školicí dny vždy pro 10 osob s těmito tématy - Excel pro středně pokročilé, Excel pro pokročilé, Outlook a PowerPoint. Součástí školení bude jak podrobné seznámení, tak i praktické ukázky využití těchto programů v praxi. Důraz bude kladen převážně na aplikaci získaných znalostí do každodenní činnosti jednotlivých zaměstnanců.

Cílem kurzu je seznámit pracovníky administrativy a provozu firmy s rozšířenými funkcemi softwarových nástrojů, které používají při každodenní práci, jejichž výběr bude přizpůsoben dle jejich konkrétních požadavků na běžně využívané dovednosti. Témata budou odpovídat potřebám zaměstnanců, aby zefektivnila jejich každodenní práci a zvýšila tak jejich dovednosti v IT.

- MS PowerPoint - účastníci se naučí, jak vkládat a upravovat snímky a jejich pozadí, formátovat text na snímcích, vkládat objekty (tabulky, schémata, obrázky, grafy), vytvářet animaci prezentace, přechody mezi snímky. Budou probrány pokročilejší funkce - předloha snímku, schémata prezentací předloha nadpisu, využití více předloh, jednotné formátování prezentace, zápatí prezentace apod.

- MS Excel: po absolvování kurzu budou uživatelé schopni pracovat s databázemi, komunikovat mezi několika tabulkami a využívat dalších možností programu. Obsahem kurzu bude mj. přehled funkcí s parametry a příklady použití, základní přehled analytických funkcí, práce s databází v Excelu (třídění, filtr, souhrny, hledání v tabulce databázi).

- MS Outlook: pro používání této aplikace bude školená koncepce programu, pravidla použití a filtrování, vytváření podpisů a html šablon, plánování kalendářů, evidence, správa a delegování úkolů, kategorizace dle skupin, práva deníku a monitoring klíčových událostí, integrace s ostatními aplikacemi MS Office a záloha dat.

Celkové náklady jsou odhadovány na 60. 000,- Kč.

4.2. II. část zakázky

V rámci klíčové aktivity proběhne 9 obecných kurzů právní, ekonomické a finanční povahy pro vedoucí a administrativní pracovníky.

1) Právní minimum (2 dny, 20 osob): v tomto workshopu budou zaměstnanci uvedeni do problematiky práva a seznámeni se základními právními normami upravujícími obchodní prostředí.

2) Občanské právo (1 den, 10 osob): předmětem výkladu bude zejména výklad principů nové právní úpravy, seznámení s konkrétními zásadními změnami i praktické příklady.

3) Obchodní právo (1 den, 10 osob): kurz má za cíl zvýšit právní vědomí účastníků, seznámit účastníky s vybranými okruhy obchodního práva, zejména v obchodně-právní problematice a umožnit jim praktické využití a aplikaci získaných znalostí.

4) Pracovní právo (1 den, 10 osob): kurz se zaměří na propojení konkrétních ustanovení zákoníku práce s praktickými příklady z praxe.

5) Ekonomika pro neekonomy (2 dny, 10 osob): účastníci získají základní pohled na ekonomiku podniku, pochopí základní ekonomické vztahy a zákonitosti a seznámí se s základními ekonomickými pojmy a jejich obsahem.

6) Řízení financí (2 dny, 8 osob): kurz se zaměří na tvorbu a používání rozpočtů, vidění vlastní práce i práce ostatních pro přispění k finančním výsledkům firmy, identifikaci hlavní oblasti nákladů, kontrolu nákladů, vyhledávání možných úspor.

7) Controlling (2 dny, 3 osoby): kurz prohloubí znalosti pro využívání controllingových nástrojů, členění nákladů z hlediska řízení procesů, stanovení cílů, oceňování, správu či tvorbu multikriteriálního modelu.

8) Řízení projektů (2 dny, 7 osob): kurz seznámí zaměstnance s problematikou řízení projektů. Účastníci získají teoretické i praktické znalosti pro úspěšné plánování a řízení projektů, detailně budou probírány principy a postupy.

9) Systémy odměňování (2 dny, 8 osob): zaměstnanci budou seznámeni s důležitými faktory při tvorbě systému odměňování a zaměstnaneckých výhod a jejich návazností na další systémy personální práce.

Celkové náklady jsou odhadovány na 375. 000,- Kč.

4.3. III. část zakázky

Jedná se o obecné vzdělávání. Získané znalosti mají univerzální uplatnění nezávislé na oboru činnosti a jsou z velké části uplatnitelné i v případě pracovní migrace (ať už v rámci firmy nebo v případě uplatnění v jiné firmě).

Intenzivní kurzy anglického jazyka budou probíhat vždy 5 pracovních dní a to 3 krát v průběhu realizace projektu.

Jsou určeny celkem 10 osobám. Každý účastník tedy absolvuje 3 týdenní kurzy. Intenzivní kurzy jsou voleny z důvodu vyššího dopadu na znalosti pracovníků.

Smyslem je rozšíření slovní zásoby, jak obecné, tak odborné terminologie pro ekonomiku, obchod a oblast výroby a prodeje nealkoholických nápojů. Zaměstnanci se naučí rychleji reagovat, lépe porozumět jak psanému, tak mluvenému projevu a celkově nabudou jistotu při komunikaci se zahraničními odběrateli, dodavateli a partnery společnosti.

Absolventi kurzu si rozšíří své schopnosti ovládání anglického jazyka, důraz bude kladen na komunikaci a jednání v cizí řeči.

Nabyté znalosti naši pracovníci uplatní v praxi a bude posílena jejich pozice při obchodování se zahraničními klienty a partnery společnosti.

Celkové náklady jsou odhadovány na 230. 000,- Kč.

4.4. IV. část zakázky

Klíčová aktivita nabídne cílové skupině vzdělávání pro obsluhu výrobních technologií. Jedná se o odbornou, nicméně obecně využitelnou znalost.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Dojde k realizaci 4 vzdělávacích modulů, které jsou určeny pracovníkům výroby a technikům pro lepší a snazší manipulaci s výrobními technologiemi. Tyto kurzy by měly zvýšit efektivitu práce a snížit náročnost ovládání pro dotčené zaměstnance.

Školení techniků - technologie vyfukovačky zn. Sidel: školení proběhne v rozsahu 2 x 8 hodin se zaměřením na nastavení procesů vyfukování, správnou údržbu, vyhodnocování poruch, vysokotlaký okruh a systém nahřívání předforem. Proškolení bude 10 osob.

Celkové náklady jsou odhadovány na 50 000,- Kč (25 000,- Kč/den).

4.5. V. část zakázky

Klíčová aktivita nabídne cílové skupině vzdělávání pro obsluhu výrobních technologií. Jedná se odbornou, nicméně obecně využitelnou znalost.

Dojde k realizaci 4 vzdělávacích modulů, které jsou určeny pracovníkům výroby a technikům pro lepší a snazší manipulaci s výrobními technologiemi. Tyto kurzy by měly zvýšit efektivitu práce a snížit náročnost ovládání pro dotčené zaměstnance.

Školení techniků - technologie vyfukovačky zn. SIPA: školení proběhne v rozsahu 2 x 8 hodin se zaměřením na nastavení procesů vyfukování, správnou údržbu, vyhodnocování poruch, vysokotlaký okruh a systém nahřívání předforem. Proškolení bude 10 osob.

Celkové náklady jsou odhadovány na 50 000,- Kč (25 000,- Kč/den).

4.6. VI. část zakázky

Klíčová aktivita nabídne cílové skupině vzdělávání pro obsluhu výrobních technologií. Jedná se odbornou, nicméně obecně využitelnou znalost.

Dojde k realizaci 4 vzdělávacích modulů, které jsou určeny pracovníkům výroby a technikům pro lepší a snazší manipulaci s výrobními technologiemi. Tyto kurzy by měly zvýšit efektivitu práce a snížit náročnost ovládání pro dotčené zaměstnance.

Školení techniků - technologie zn. contiroll: školení bude realizováno v rozsahu 2 x 8 hodin pro 10 pracovníků, kteří budou školení v nastavení etiketovacích procesů, řezacích značek a poloze stříhu, vyhodnocení poruch, správné údržbě a programování stříhu.

Celkové náklady jsou odhadovány na 50 000,- Kč (25 000,- Kč/den).

4.7. VII. část zakázky

Klíčová aktivita nabídne cílové skupině vzdělávání pro obsluhu výrobních technologií. Jedná se odbornou, nicméně obecně využitelnou znalost.

Dojde k realizaci 4 vzdělávacích modulů, které jsou určeny pracovníkům výroby a technikům pro lepší a snazší manipulaci s výrobními technologiemi. Tyto kurzy by měly zvýšit efektivitu práce a snížit náročnost ovládání pro dotčené zaměstnance.

Školení techniků - technologie zn. Alfa: tento kurz bude rovněž realizován v rozsahu 2 x 8 hodin pro 10 pracovníků, v tomto případě se bude jednat o tato témata: nastavení etiketovacích procesů, řezací značka a poloha stříhu, vyhodnocení poruch, správná údržba, programování stříhu.

Celkové náklady jsou odhadovány na 50 000,- Kč (25 000,- Kč/den).

4.8. VIII. část zakázky

Aktivita je zaměřena na problematiku potravinářství, obsahuje související oborová školení, jejichž výstupem však budou znalosti obecně uplatnitelné v celém potravinářském průmyslu.

Realizováno bude 5 výukových modulů:

- 1) Hygienické minimum + základy HACCP: proškoleno bude 50 osob z výroby a laboratoří ve 2 jednodenních seminářích, kdy budou probrány požadavky na osoby provádějící činnosti epidemiologicky rizikové, sankce, přehled nebezpečí z potravin a sanitační postupy.
- 2) Školení týmu HACCP: předmětem výuky budou principy HACCP - výklad teorie na základě příručky HACCP, jednotlivé prvky systému, obvyklé chyby, HACCP z pohledu auditora. Jednodenní seminář je určen 7 pracovníkům.
- 3) Vnitřní audit (praktické školení včetně postupů dle ISO 19011): 1denní kurz je určen 4 vedoucím úseků, kteří si prohloubí znalosti v teorii auditu, požadavcích na auditora, obsahu auditu, přípravě kontrolního seznamu otázek, správném auditním postupu, chybách auditora, formulaci neshody a fázích auditu. Součástí budou konkrétní příklady.
- 4) Principy konzervace potravin (zaměřené na komoditu - sycení, cukry, pasterace cukerných roztoků, růst mikroorganismů, princip sanitačních postupů): jednodenní seminář absolvuje 13 osob (mistři, technik, laboratoř), přičemž dojde k proškolení změn probíhajících v potravinách a nápojích (fyziologické, enzymové, mikrobiologické, chemické), metod konzervace (vylučování mikroorganismů z prostředí, abiosa, anabiosa) a faktorů ovlivňujících stabilitu nápojů.
- 5) Přehled defektů ve výrobě nápojů a prevence + mikrobiologie nealkoholických nápojů: 8 pracovníků se seznámí v 1denním kurzu s možnostmi kontaminace produktů cizími předměty, otěry; kontaminace chemickými látkami (chemické látky z obalu, prostředí, surovin), mikrobiologickou kontaminací a jejími projevy, přehledem aktuálních kauz (Asaia, E.coli, A. terrestris, plísně, stará voda atd.). Součástí budou příčiny a možnosti rychlé diagnostiky a prevence.

Celkové náklady jsou odhadovány na 150. 000,- Kč.

5. Doba plnění veřejné zakázky

Jednotlivé části zakázky budou plněny v následujících termínech:

- I. část – 1.10.2013 - 31.10.2013; 1.2.2013 – 28.2.2014; 1.4.2014 – 30.4.2014; 1.10.2014 – 30.10.2014
- II. část – 1.9.2013 – 30.9.2013; 1.11.2013 – 30.11.2013; 1.1.2014 – 31.1.2014; 1.3.2014 – 31.3.2014; 1.5.2014 – 31.5.2014; 1.9.2014 – 30.9.2014; 1.11.2014 – 30.11.2014; 1.2.2015 – 31.3.2015
- III. část – 1.12.2013 – 31.12.2013; 1.6.2014 – 30.6.2014; 1.4.2015 – 30.4.2015
- IV. část – 1.3.2014 – 31.3.2014; 1.10.2014 – 31.10.2014
- V. část – 1.3.2014 – 31.3.2014; 1.10.2014 – 31.10.2014
- VI. část – 1.3.2014 – 31.3.2014; 1.10.2014 – 31.10.2014
- VII. část – 1.3.2014 – 31.3.2014; 1.10.2014 – 31.10.2014
- VIII. část – 1.2.2014 – 28.2.2014; 1.4.2014 – 30.4.2014; 1.10.2014 – 31.10.2014; 1.1.2015 – 31.1.2015; 1.3.2015 – 31.3.2015

6. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky bude Veselí nad Lužnicí 596/I, okres Tábor, PSČ 391 81.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

7. Kvalifikační dokumentace

Uchazeč je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

V souladu s ustanovením § 62 odst. 3 zákona prokazují uchazeči ve zjednodušeném podlimitním řízení ve svých nabídkách splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují.

Tímto zadavatel nijak neomezuje uchazeče v tom, aby splnění kvalifikačních předpokladů prokázali doklady uvedenými v dalším textu.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

c) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů,

d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a

b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

8. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění - nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. V případě, že uchazeč není plátcem DPH, kolonku DPH nevyplňuje. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky viz. příloha č. 1 a v návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude stanovena jako cena "nejvýše přípustná" a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Maximální přípustná cena předmětu zakázky dosahuje výše 1,015.000,- Kč bez DPH. Maximální přípustné dílčí ceny jednotlivých částí předmětu zakázky jsou uvedeny u popisu příslušných částí zakázky. Ceny služeb byly stanoveny na základě informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním. V případě,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

že předkladatel nabídky překročí nejvýše přípustnou cenu stanovenou zadavatelem, bude automaticky vyloučen z výběrového řízení.

Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou k podání nabídky, zadávací dokumentací a další dokumentací obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky.

Podmínky překročení nabídkové ceny: V případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

Při nesouladu uvedení údajů celkové nabídkové ceny nebo dalších uvedených údajů na krycím listu s údaji uvedenými v různých částech nabídky se pro posouzení a hodnocení nabídky použijí údaje uvedené v prioritě následně uvedeného pořadí:

údaje uvedené v návrhu smlouvy

údaje uvedené na krycím listu nabídky

údaje uvedené v dalších částech nabídky.

9. Obchodní a platební podmínky:

Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou stanoveny v závazném návrhu Smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit návrh smlouvy, který bude zcela odpovídat zadavatelem stanovenému závaznému vzoru smlouvy pro danou část veřejné zakázky. Uchazeč je oprávněn doplnit do vzoru smlouvy pouze údaje, které jsou ve vzoru smlouvy označeny „Doplň uchazeč“. Návrh Smlouvy bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, případně bude doložena ověřená plná moc osoby zmocněné k jednání jménem uchazeče.

10. Požadavky na zpracování nabídky:

Kompletní nabídka na každou z částí veřejné zakázky bude předložena v českém jazyce v písemné formě a to v jednom originále (označeném "ORIGINÁL") a jedné kopii (označené "KOPIE"). Originál i kopie budou viditelně označeny. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární orgán uchazeče, je nutno přiložit podepsanou plnou moc k zastupování uchazeče.

Kromě tištěné verze nabídky (originál a kopie) předloží uchazeč i CD, na kterém bude kompletní obsah nabídky v elektronické verzi (v některém běžném formátu, např. *.PDF).

Nabídka musí obsahovat závazný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Uchazeč sestaví nabídku v níže vymezeném pořadí a použije krycí list viz. příloha č. 1. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka, včetně případných příloh, bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněné záměny. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu a jeho razítkem.

11. Poskytování zadávací dokumentace, přístup k dokumentům

Zadávací dokumentaci si uchazeči mohou bezplatně vyzvednout na adrese: FONTEA a.s., Veselí nad Lužnicí 596/I, okres Tábor, PSČ 391 81, nebo jim bude zaslána na základě písemné žádosti elektronicky e-mailem z adresy k.kreuzerova@maspex.com. Obě verze, listinná i elektronická, jsou totožné a jsou navzájem rovnocenné. Elektronická verze zadávací dokumentace (resp. kompletní podoba zadávací dokumentace) byla zveřejněna na profilu zadavatele http://fontea.cz/cz/02-firma_oplzz2.html.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Pro uchazeče, kteří si zadávací dokumentaci stáhnou z profilu zadavatele, toto upozornění neplatí, protože ti uchazeči se povinně identifikují při stahování zadávací dokumentace z profilu zadavatele.

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat do 5 pracovních dnů před termínem pro podání nabídek dodatečné informace k zadávacím podmínkám pouze písemně, a to na adrese: FONTEA a.s., Veselí nad Lužnicí 596/I, okres Tábor, PSČ 391 81, nebo elektronicky e-mailem na adrese: k.kreuzerova@maspex.com. Zadavatel nebude odpovídat na žádosti o dodatečné informace, kterou budou doručeny později, než 5 pracovních dnů před termínem pro podání nabídek, tedy ve lhůtě stanovené zákonem.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna dokumentace k veřejné zakázce.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

12. Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta:

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Podaná nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně požadovaných dokladů a informací.

Nabídka bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním na podatelnu zadavatele.

Při osobním doručení nebo doručení nabídky poštou je rozhodující prezentační razítko podatelny zadavatele. Uchazeč zodpovídá za včasné doručení nabídky.

Nabídku je možné předkládat od 2.7.2013 do 31.7.2013 do 12:00 hodin.

Nabídky je možno podávat osobně či doporučeně poštou na adresu:

FONTEA a.s., Veselí nad Lužnicí 596/I, okres Tábor, PSČ 391 81

a to v pracovních dnech od 08:00 hod do 14:00 hod po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek tak, aby byly doručeny do konce výše uvedené lhůty.

Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené, zapečetěné, neprůhledné obálce (balíku), která bude obsahovat dvě vyhotovení nabídky (originál i kopii). Obálka bude uzavřena (zabezpečená na přelepu proti otevření) a opatřena razítkem uchazeče.

Uchazeč předloží nabídku pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, samostatně.

Nabídka na každou z částí veřejné zakázky musí být v samostatné, řádně označené obálce.

Obálky budou zřetelně označeny tímto nápisem podle příslušné části veřejné zakázky, ke které se vztahují:

„NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - I. část“ nebo

„NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - II. část“ nebo

„NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - III. část“ nebo



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

„NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - IV. část“ nebo

„NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - V. část“ nebo

„NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - VI. část“ nebo

„NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - VII. část“ nebo

„NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - VIII. část“

Na obálce musí být adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona.

Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí uchazeče.

Odvolání (zpětvzetí) nabídky je možné učinit písemnou formou nejpozději do termínu přeložení nabídek.

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 90 dnů.

13. Otevírání obálek s nabídkami, forma oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Komise v souladu s ustanovením § 71 a násl. zákona otevře včas a řádně doručené obálky s nabídkami v zasedací společnosti FONTEA a.s., Veselí nad Lužnicí 596/I, okres Tábor, PSČ 391 81 dne 5.8.2013 od 15:00 hodin.

Při otevírání obálek jsou oprávněni být přítomni maximálně dva zástupci za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Tito zástupci se budou identifikovat prokazatelným způsobem, že jsou v právním vztahu k uchazeči a jsou oprávněni účastnit se otevírání obálek.

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla (tj. podle data a času doručení pro každou jednotlivou část a kontroluje, zda:

je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,

je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Po provedení kontroly každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje výše uvedené požadavky. Komise přítomným uchazečům sdělí rovněž informace o nabídkové ceně.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejní do 5 pracovních dnů po rozhodnutí podle odstavce 1 na profilu zadavatele. V souladu s ustanovením § 81 odst. 4 zákona se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v takovém případě považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele http://fontea.cz/cz/02-firma_oplzz2.html.

Adresa profilu zadavatele:

http://fontea.cz/cz/02-firma_oplzz2.html

14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základní hodnotící kritérium pro zadání:

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky.

Způsob hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria:

Nabídky budou hodnoceny podle dvou dílčích hodnotících kritérií (resp. subkritérií), kterými jsou:

Kritérium č. 1:

Nabídková cena předmětu veřejné zakázky (v Kč bez DPH): váha 50%

Kritérium č. 2:

Popis přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky (kvalita nabízeného řešení): váha 50%

Dílčí subkritéria pro kritérium č. 2

Komplexnost a vhodnost navrhované metodiky k realizaci zakázky – váha subkritéria	60%
Návrh postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska – váha subkritéria	20%
Způsob komunikace se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty – váha subkritéria	20%

Požadované údaje a dokumenty pro hodnocení nabídek:

Za účelem hodnocení nabídek podle kritéria č. 1 (nabídková cena bez DPH) předloží uchazeč vyplněný krycí list nabídky zpracovaný podle přílohy č. 1. této zadávací dokumentace, a to ke každé části veřejné zakázky, které se hodlá účastnit.

Za účelem hodnocení nabídek podle kritéria č. 2 předloží uchazeč dokument nazvaný Popis přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky v maximálním rozsahu 10 normostran A4, a to ke každé části veřejné zakázky, které se hodlá účastnit.

Minimální požadavky na zpracování Popisu přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky jsou dány zejména vymezením předmětu veřejné zakázky (příloha č. 2 zadávací dokumentace) a ostatními požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Uchazeč v dokumentu podrobně popíše použitou metodiku (resp. metodiky) při plnění veřejné zakázky, metody realizace zakázky co do rozsahu, vhodnosti a kvality, a to při zohlednění specifik veřejné zakázky s ohledem na dosažení účelu realizace veřejné zakázky. Návrh by měl být jednoznačný, předpokládané postupy a procesy budou popsány výstižně a dostatečně detailně, aby nevznikaly nejasnosti ohledně budoucího plnění veřejné zakázky. Dokument bude zadavateli poskytovat jednoznačnou informaci o rozsahu, vhodnosti a kvalitě navrhovaných metod realizace části veřejné zakázky, tj. zda jsou navržené postupy a procesy zvoleny adekvátně ve vztahu k předmětu části veřejné zakázky, tedy zda navržené postupy na sebe logicky navazují a povedou k řádnému splnění části veřejné zakázky. Dokument by neměl být rutinním přepisem požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci.

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky bez DPH bodovací metodou. Celková výše nabídkové ceny bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše. Bodové hodnocení kritéria č. 1 bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{Bodové hodnocení} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka} \\ \text{tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

Zadavatel bude hodnotit kvalitu nabízeného řešení bodovací metodou. Bodové hodnocení jednotlivých dílčích subkritérií v rámci kritéria bude vypočteno podle následujícího vzorce.

Bodové hodnocení subkritéria = bodové hodnocení subkritéria x váha subkritéria x váha kritéria

Celkové bodové hodnocení v rámci kritéria č. 2 bude vypočteno jako součet bodových hodnocení dílčích subkritérií.

U číselně nevyjádřitelného dílčího kritéria č. 2 zadavatelem jmenovaná komise stanoví pořadí nabídek od nejvhodnější nabídky k nejméně vhodné, a to na základě posouzení kvality Popisu přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky obsaženého v nabídce uchazeče.

Hodnocení nabídek v rámci daného subkritéria proběhne tak, že se sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce se přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce se přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Takto získané bodové ohodnocení se následně propočte váhou



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

subkritéria a váhou kritéria, čímž se získá výsledná bodová hodnota přidělená jednotlivým nabídkám v tomto dílčím kritériu č. 2.

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocen dokument předložený uchazečem nazvaný Popis přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky z hlediska:

komplexnosti metodiky pro úspěšné plnění veřejné zakázky,

vhodnosti použitých metod k realizaci zakázky,

návru postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska,

způsob komunikace se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty.

Nejvhodnější nabídkou bude nabídka, která dosáhne nejvyššího součtu bodových hodnocení z uvedených kritérií. Pro celkové zhodnocení příslušné nabídky budou sečteny počty bodů dosažené v rámci jednotlivých hodnotících kritérií. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle počtu dosažených bodů celkem s tím, že nejvyšší počet dosažených bodů celkem určuje nejvhodnější nabídku, resp. ekonomicky nejvhodnější nabídku.

15. Ostatní ujednání

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů Evropské unie stanovené v obecně závazných předpisech (zejména nařízením Komise (ES) č. 1828/2006) a manuálu pro publicitu OP LZZ (D4) vydané Řídicím orgánem OP LZZ, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího/výběrového řízení, tj. zejména ve smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.

Uchazeč bere na vědomí, že Řídicí orgán OP LZZ, případně jím pověřené subjekty (a případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů), má v rámci kontroly právo přístupu, po dobu uvedenou v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP LZZ (01) v části 16, pokud právní řád ČR nestanoví lhůtu delší, k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) ad), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění).

Uchazeč podáním nabídky bere na vědomí a je seznámen s tím, že předmět plnění veřejné zakázky bude financován z OP LZZ. V případě, že zadavateli nebudou přiděleny finanční prostředky pro krytí výdajů plynoucích z realizace celého projektu v rámci OP LZZ případně tyto náklady budou označeny za nezpůsobilé, má zadavatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy. V případě odstoupení zadavatele od smlouvy, má vybraný dodavatel nárok na vyplacení finanční částky ve výši odpovídající rozsahu plnění realizovaného ke dni odstoupení.

Uchazeč bere na vědomí, že vybraný dodavatel je povinen umožnit na vyžádání všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Uchazeč bere na vědomí, že je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) Č. 1083/2006 nejméně do konce roku 2023, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt OP LZZ (každý doklad je označen evidenčním číslem a názvem projektu podle vydaného rozhodnutí o poskytnutí dotace). O uchování dokumentace jedná příručka pro příjemce finanční podpory OP LZZ část 17.

Uchazeč bere na vědomí, že je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV; MMR; Ministerstva financí; Evropské komise, Evropského účetního dvora, OLAF, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Dodavatel je povinen umožnit osobám

320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem závazný harmonogram realizace dodávky.

Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.

Až do projednání nabídek a do definitivního rozhodnutí zadavatele bude dodržena mlčenlivost o obsahu nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.

Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů či vyloučených uchazečů nebudou vráceny.

Zadávací řízení může být ukončeno:

uzavřením smlouvy o dílo s vítězným uchazečem;

uzavřením smlouvy o dílo s uchazečem umístěným v pořadí na druhém respektive na třetím místě, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným uchazečem;

zrušením řízení v souladu s ustanovením § 84 zákona.

Ve Veselí nad Lužnicí, dne 2.7.2013

Podpis

Ing. Igor Ličko
člen představenstva

Ing. Kateřina Kreuzerová
člen představenstva