

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ (ver. 1.7)

„Vzdělávání zaměstnanců ve společnosti FCC průmyslové systémy s.r.o.“

Druh zakázky:

veřejná zakázka malého rozsahu

Druh zadávacího řízení:

řízení, na které se nevztahují postupy
upravené zákonem č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách

Obsah

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE.....	1
2	ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	1
3	PŘEDMĚT ZAKÁZKY	2
3.1	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VZMR	2
3.1.1	Blok KA 1 - Zvýšení teoretických odborných znalostí metod 3D snímání obrazu a oblasti robotiky v oboru strojového vidění	3
3.1.2	Blok KA 2 - Marketingové dovednosti	4
3.1.3	Blok KA 3 - Projektové řízení, obsluha MS Project	5
3.1.4	Blok KA 4 - Odborná školení techniků.....	6
3.1.5	Blok KA 5 - Školení pro práci v SW pro 3D návrhy	7
3.1.6	Blok KA 6 - Rovné příležitosti žen a mužů	8
3.1.7	Blok KA 7 - Řízení programátorských projektů.	9
3.2	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO VŠECHNY KA	10
3.3	UCHAZEČ SE VZHLEDEM KE KA ZEJMÉNA ZAVAZUJE.....	10
4	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY.....	11
4.1	ROZPIS JEDNOTLIVÝCH BLOKŮ KA DLE CENY	11
5	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO KAŽDÝ OBOR ZVLÁŠT.....	11
5.1	NABÍDKOVÁ CENA (KRITÉRIUM A).....	11
5.2	KVALITA NABÍZENÉHO PLNĚNÍ (KRITÉRIUM B)	12
6	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	13
7	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	13
8	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A DORUČENÍ NABÍDKY	13
9	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	15
10	HARMONOGRAM VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	15
11	PRÁVA ZADAVATELE	15
12	PRÁVA UCHAZEČE.....	16

1 Základní údaje

Tato Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen VZMR) „Vzdělávání zaměstnanců ve společnosti FCC průmyslové systémy s.r.o.“ je zpracována na podkladě dokumentace k projektu „Vzdělávání zaměstnanců ve společnosti FCC průmyslové systémy s.r.o. vedoucí ke zvýšení konkurenceschopnosti podniku a adaptability zaměstnanců“ (reg. č.: CZ.1.04/1.1.02/94.00491), který je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.

Jedná se o VZMR na služby zadávanou podle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ (ver. 1.7), na kterou se nevztahují postupy upravené zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění.

VZMR je vedena jako dělená zakázka, jelikož určité bloky školení nelze dle předběžného průzkumu odškolit pouze jedním dodavatelem. Jednotlivé části VZMR jsou definovány přesně v bodu 3. Zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly uveřejněny ve Výzvě pro podání nabídek na www.esfcr.cz, a je pro uchazeče závazná. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění v oprávněných případech povede k vyřazení nabídek z hodnocení.

2 Základní identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	Název	FCC průmyslové systémy s.r.o.
	Sídlo	U Slovanky 1388/5, 182 00, Praha 8
	IČO / DIČ	25044516 / CZ25044516
	Bankovní spojení	3095370277/0100
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Jméno	Ing. Otto Havle, CSc., MBA
	Telefon	603 264 179
	E-mail	havle@fccps.cz
Kontaktní osoba zadavatele	Jméno	Věra Šmídová
	Telefon	604 565 181
	E-mail	smidova@fccps.cz

3 Předmět zakázky

Předmětem plnění je zajištění vzdělávání zaměstnanců v rámci realizace projektu "Vzdělávání zaměstnanců ve společnosti FCC průmyslové systémy s.r.o. vedoucí ke zvýšení konkurenceschopnosti podniku a adaptability zaměstnanců" pod registračním číslem CZ.1.04/1.1.02/94.00491. Projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.

V projektu by mělo být podpořeno celkem 26 osob, z nichž společnost zaměstnává 5 zaměstnanců ve věku nad 50 let a 2 zaměstnance ve věku do 25 let. Výstupem projektu bude dále 1 podpořená organizace a minimálně 51 úspěšných absolventů kurzů.

VZMR je rozdělena na části formou dělené zakázky. Každá z částí bude posuzována a hodnocena samostatně dle uvedených hodnotících kritérií. Zájemce může podat nabídku na všechny části, nabídku na více částí nebo nabídku pouze na některou z částí této veřejné zakázky.

3.1 Předmět plnění VZMR

Předmětem plnění VZMR je realizace školení v rámci jednotlivých klíčových aktivit projektu (KA), což jsou uvedené bloky dělené zakázky.

Blok KA 1 - Zvýšení teoretických odborných znalostí metod 3D snímání obrazu a oblasti robotiky v oboru strojového vidění,

Blok KA 2 - Marketingové dovednosti,

Blok KA 3 - Projektové řízení, obsluha MS Project,

Blok KA 4 - Odborná školení techniků,

Blok KA 5 - Školení pro práci v SW pro 3D návrhy,

Blok KA 6 - Rovné příležitosti žen a mužů,

Blok KA 7 - Řízení programátorských projektů.

3.1.1 Blok KA 1 - Zvýšení teoretických odborných znalostí metod 3D snímání obrazu a oblasti robotiky v oboru strojového vidění

Číslo klíčové aktivity:	1
Název klíčové aktivity:	Zvýšení teoretických odborných znalostí metod 3D snímání obrazu a oblasti robotiky v oboru strojového vidění
Popis realizace:	Cílem tohoto bloku školení je další rozšíření znalostí zaměstnanců, jež spočívá v doplnění teoretické odborné znalosti metod 3D snímání obrazu v oboru strojového vidění a kinematických úloh robotů. Půjde o profesní vzdělávání s důrazem na odborné vzdělávání stávajících (většinou vysokoškolsky vzdělaných) zaměstnanců, zaměřené zejména na rozšíření jejich kvalifikace. Školení bude rozdělené na dvě části: A) Zvýšení teoretických odborných znalostí metod 3D snímání obrazu v oboru strojového vidění Obsah školení: - 3D objekty a jejich počítačová reprezentace, - geometrie manipulátoru a kamery, - kalibrace robotického pracoviště, - 3D měření s aktivním senzorem. B) Zvýšení teoretických odborných znalostí z oblasti robotiky v oboru strojového vidění Obsah školení: - robotika a její širší zakotvení, - kinematika a dynamika průmyslového robotu, - řízení robotu. Školení se zúčastní pracovníci, kteří obdrželi osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání a získali tak znalosti z oblastí týkajících se předzpracování a pořízení obrazu, digitálních obrazů, matematické morfologie a základů robotiky.
Cílová skupina:	2 skupiny x 7 - 8 zaměstnanců
Časová dotace školení:	A) 6 dnů x 8 hodin B) 6 dnů x 8 hodin
Předpokládaný termín školení:	11 – 12 / 2013 a 09 – 11 / 2014
Místo školení:	Pobočka zadavatele: SNP 8, 400 11, Ústí nad Labem nebo u dodavatele školení.
Výstupy školení:	prezenční listina, osvědčení o absolvování kurzu nebo certifikát, vyplněný dotazník spokojenosti - zajištění zpětné vazby
Max. cena školení:	300.000,- Kč bez DPH, což jest jeden den školení za 25.000,- Kč bez DPH

3.1.2 Blok KA 2 - Marketingové dovednosti

Číslo klíčové aktivity:	2
Název klíčové aktivity:	Marketingové dovednosti
Popis realizace:	Cílem školení je poskytnutí ucelené představy zaměstnance o teoretickém základu marketingu a jeho dopadu do účinných firemních strategií. Účastník se naučí využívat reklamu převážně pro lepší zacílení a účinnější oslovení. Absolvováním této klíčové aktivity (všech bloků) by měl účastník získat hlubší znalosti a dovednosti v oblasti marketingu. Školení se dělí na tři bloky A) Zlepšení manažerských dovedností vedoucího marketingu: 1. Marketingová strategie a plánování, 2. Cenová politika, reklamní a prodejní politika, 3. Analýza vnějšího a vnitřního prostředí, 4. Marketingový mix, 5. Reklamní a prodejní politika. B) Naučit se rozpoznávat a chápat vlivy přijetí reklamy a správně využívat média: 1. Fáze vnímání reklamy klientem a atraktivita sdělení, 2. Rozbor komunikačních kanálů (tiskoviny, TV, Internet), 3. Tvorba sloganů a jak správně vypracovat leták, 4. Jak zacílovat reklamu a čím zaujmout, 5. Komunikační nástroje v marketingu. C) Marketingový specialista: Školení navazuje na předchozí dva bloky. Témata: - Podnikatelská strategie, - Mezinárodní marketing, - Návrh investice, - Implementace marketingu, controllingu a další.
Cílová skupina:	1 zaměstnanec
Časová dotace školení:	A) 8 dní x 8 hodin B) 5 dní x 8 hodin C) 8 dní x 8 hodin
Předpokládaný termín školení:	11 / 2013 - 12 / 2014
Místo školení:	U dodavatele školení.
Výstupy školení:	prezenční listina, osvědčení o absolvování kurzu, vyplněný dotazník spokojenosti - zajištění zpětné vazby
Max. cena školení:	105.000,- Kč bez DPH, což jest jeden den školení za 5.000,- Kč bez DPH

3.1.3 Blok KA 3 - Projektové řízení, obsluha MS Project

Číslo klíčové aktivity:	3
Název klíčové aktivity:	Projektové řízení, obsluha MS Project
Popis realizace:	Cílem kurzu je se lépe a efektivněji naučit využívat funkce a nástroje programu pro řízení projektů MS Project. Témata školení: 1. Seznámení s prostředím programu MS Project nebo jím podobným, 2. Práce s projektem (úkoly, zdroje, náklady, plánování), 3. Modifikace prostředí a práce s více projekty najednou, 4. Reporting a troubleshooting, 5. Propojení s ostatními SW, 6. Administrátorské a pokročilé funkce. Realizace této klíčové aktivity bude mít pozitivní vliv na získávání praktických zkušeností s programem pro řízení projektů MS Project 2010 nebo jím podobným.
Cílová skupina:	1 zaměstnanec
Časová dotace školení:	2x 5 dní x 8 hodin
Předpokládaný termín školení:	11 / 2013 – 03 / 2014
Místo školení:	U dodavatele školení
Výstupy školení:	prezenční listina, osvědčení o absolvování kurzu, vyplněný dotazník spokojenosti - zajištění zpětné vazby
Max. cena školení:	30.000,- Kč bez DPH, což jest jeden den školení za 3.000,- Kč bez DPH

3.1.4 Blok KA 4 - Odborná školení techniků

Číslo klíčové aktivity:	4
Název klíčové aktivity:	Odborná školení techniků
Popis realizace:	Cílem této klíčové aktivity je zvýšení kompetencí a variability pracovníků v oddělení montáže. Témata školení: 1. Windows CE 6.0 2. Windows Embedded Standard 7 (instalace a konfigurace) 3. Windows Server 2008 - správa účtů a prostředků, údržba 4. Windows 7 konfigurace - správa pro administrátory 5. Princip, architektura a implementace RAIDu 6. Teorie sítí a TCP/IP
Cílová skupina:	3 - 4 zaměstnanci
Časová dotace školení:	40 dní x 8 hodin
Předpokládaný termín školení:	11 / 2013 – 12 / 2014
Místo školení:	Pobočka zadavatele: SNP 8, 400 11, Ústí nad Labem nebo u dodavatele školení.
Výstupy školení:	prezenční listina, osvědčení o absolvování kurzu, vyplněný dotazník spokojenosti - zajištění zpětné vazby
Max. cena školení:	152.000,- Kč bez DPH, což jest jeden den školení za 3.800,- Kč bez DPH

3.1.5 **Blok KA 5** - Školení pro práci v SW pro 3D návrhy

Číslo klíčové aktivity:	5
Název klíčové aktivity:	Školení pro práci v SW pro 3D návrhy
Popis realizace:	Vzdělávání této klíčové aktivity je zaměřeno na získání nových znalostí a dovedností s prací v programu pro 3D návrhy SolidWorks. Účastníci kurzu jsou programátoři a konstruktér, kteří pracují s programem na spíše pokročilejší úrovni. Z navržených témat bude klíčové programování aplikací API. U celé této klíčové aktivity bude nutné přizpůsobit jednotlivá témata cílové skupině. Na základě konzultací s dodavatelem školení budou poté navrženy účastníkům ty nejvýhodnější termíny školení. Témata školení: 1. Programování aplikací (API), 2. Pokročilé funkce modelování v 3D, 3. Pohybové studie, 4. Práce s díly a prvky, 5. Simulace, 6. Spolupráce s dalším SW.
Cílová skupina:	4 – 5 zaměstnanců
Časová dotace školení:	2x 4 dny x 8 hodin
Předpokládaný termín školení:	11 – 12 / 2013 a 11 – 12 / 2014
Místo školení:	U dodavatele školení (školení na míru).
Výstupy školení:	prezenční listina, osvědčení o absolvování kurzu, vyplněný dotazník spokojenosti - zajištění zpětné vazby
Max. cena školení:	108.000,- Kč bez DPH, což jest jeden den školení za 13.500,- Kč bez DPH

3.1.6 **Blok KA 6 - Rovné příležitosti žen a mužů**

Číslo klíčové aktivity:	6
Název klíčové aktivity:	Rovné příležitosti žen a mužů
Popis realizace:	Tato KA zaměřující se na problematiku rovných příležitostí žen a mužů bude rozdělena na dvě části. Nejprve bude třeba proškolit zaměstnance společnosti na problematiku rovnosti žen a mužů a poté by měl školitel působit jako poradce při vypracování dokumentace. Proškolení zaměstnanců na problematiku rovnosti žen a mužů a na její prosazování by mělo proběhnout v provozovně zadavatele. Školitel by měl působit jako poradce při vytváření nového (inovovaného) produktu a to konkrétně při: - vypracování pracovního řádu se zahrnutím principů rovných příležitostí, principů flexibilní práce a opatření pro zapojení zaměstnanců na MD/RD, - zapracování antidiskriminačních opatření do výše uvedeného interního dokumentu, - zavedení systematického sledování genderové statistiky o zastoupení žen a mužů na všech pozicích v podniku, - součástí sledování genderové statistiky bude rozbor každého nově vytvářeného místa z hlediska přístupu rovných příležitostí žen a mužů.
Cílová skupina:	všichni zaměstnanci společnosti (počet zaměstnanců k 31. 8. 2013 je 26)
Časová dotace školení:	1 den školení + genderový audit (8 hodin) 24 hodin poradenství (celkem 3 dny)
Předpokládaný termín školení:	12 / 2013 (školení) 01 / 2014 - 02 / 2015 (poradenství)
Místo školení:	Pobočka zadavatele: SNP 8, 400 11, Ústí nad Labem (školení na míru).
Výstupy školení:	prezenční listina, osvědčení o absolvování kurzu, vyplněný dotazník spokojenosti - zajištění zpětné vazby
Max. cena školení:	80.000,- Kč bez DPH, což jest jeden den školení za 20.000,- Kč bez DPH

3.1.7 Blok KA 7 - Řízení programátorských projektů.

Číslo klíčové aktivity:	7
Název klíčové aktivity:	Řízení programátorských projektů
Popis realizace:	Půjde o profesní odborné vzdělávání stávajících (většinou vysokoškolsky vzdělaných) zaměstnanců s mnohaletou praxí. Školení by se mělo týkat navrhování a dokumentace programových systémů. Samotní účastníci kurzu by měli posílit své programátorské dovednosti včetně testování software a dále si osvojit metodiky řízení softwarových vývojových projektů. Větší část této KA by měla být věnována praktickým příkladům. Účastníci předají školiteli ukázky vlastních zdrojových kódů. Před zahájením vlastního školení požadujeme provést analýzu stávajícího stavu v řízení softwarových vývojových projektů a na základě této analýzy navrhnout témata, kterým je třeba věnovat více či méně času. Cílem této KA je zlepšit a převážně sjednotit jednotlivé části procesu vývoje software ve společnosti. Součástí ceny by mělo být alespoň 8 konzultačních hodin pro diskuse zabývajících se zavedením nového způsobu řízení programátorských projektů. Zaměstnanci pracují ve vývojovém prostředí pro programovací jazyk C++, a proto musí být KA zaměřena pouze na tento jazyk. Témata: 1. plánování softwarových projektů, 2. management rizik, 3. časový rozvrh projektu a jeho sledování, 4. management řízení vývoje software, 5. modelem řízený vývoj, 6. techniky a strategie testování software, 7. technická měření a metriky pro software, 8. posuzování kvality software.
Cílová skupina:	5 - 6 zaměstnanců
Časová dotace školení:	6 dnů x 8 hodin
Předpokládaný termín školení:	11 – 12 / 2013
Místo školení:	Pobočka zadavatele: SNP 8, 400 11, Ústí nad Labem nebo u dodavatele (školení na míru).
Výstupy školení:	prezenční listina, osvědčení o absolvování kurzu nebo certifikát, vyplněný dotazník spokojenosti - zajištění zpětné vazby
Max. cena školení:	150.000,- Kč bez DPH, což jest jeden den školení za 25.000,- Kč bez DPH

3.2 Společná ustanovení pro všechny KA

V popisu jednotlivých aktivit představuje 1 školicí den 8 hodin. Skutečný průběh a metody výuky budou upřesněny ještě před zahájením realizace jednotlivých dílčích částí VZMR. Nabídková cena školení je konečná a musí obsahovat potřebné výukové materiály, certifikáty či osvědčení o absolvování kurzu, veškeré náklady na školitele, technické zabezpečení kurzu a další jiné související s organizací kurzu.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce navrhl podrobný časový harmonogram realizace dodávky.

3.3 Uchazeč se vzhledem ke KA zejména zavazuje

- dodržet uvedené minimální obsahy kurzů,
- zajistit nezbytné technické pomůcky, pokud není možné využít technické pomůcky zadavatele,
- zajistit školicí materiály a hodnotící formuláře pro účastníky školení,
- vytvořit a řádně vést prezenční listiny podepsané všemi účastníky a lektorem ve dvojím vyhotovení (originál pro obě strany), které jsou i nezbytnou součástí fakturace,
- po úspěšném absolvování kurzu (nejpozději do 15 dnů od ukončení školení) předat každému účastníkovi osvědčení / certifikát, jehož návrh předloží odběrateli k odsouhlasení, jelikož musí splňovat podmínky publicity projektu,
- dodržovat pravidla publicity stanovené platným Manuálem pro publicitu OP LZZ (tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „podporujeme vaši budoucnost“), který je dostupný na stránkách www.esfcr.cz.

4 Předpokládaná hodnota zakázky

Cena zakázky je stanovena na **925.000,- Kč** bez DPH. Měna, ve které bude cena uvedena, je měna CZK.

4.1 Rozpis jednotlivých Bloků KA dle ceny

Číslo KA	Předpokládaná hodnota (bez DPH)
KA 1	300 000 Kč
KA 2	105 000 Kč
KA 3	30 000 Kč
KA 4	152 000 Kč
KA 5	108 000 Kč
KA 6	80 000 Kč
KA 7	150 000 Kč

Uvedená předpokládaná hodnota je nastavena jako maximální možná přípustná cena zakázky. Její pozdější změny jsou nepřípustné.

5 Hodnotící kritéria pro každý obor zvlášť

Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze hodnocení jednotlivých nabídek. Hodnocení se provádí pomocí hodnotících kritérií, kterým jsou přiřazeny váhy vyjádřené v procentech podle jejich důležitosti, přičemž součet vah musí tvořit 100.

Hodnocení se provádí pomocí více kritérií:

Celková nabídková cena (kritérium A) – 40 %

Kvalita nabízeného plnění (kritérium B) – 60 % (jde o součet dvou podkritérií obsah školení a metodologie školení)

Nabídka, která získá nejvíce bodů při součtu kritérií A + B, bude nabídkou vítěznou.

5.1 Nabídková cena (kritérium A)

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací dílčí části VZMR. Kritérium ceny bude hodnoceno podle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka} \\ \text{tzn. nejnížší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha (\%)}$$

5.2 Kvalita nabízeného plnění (kritérium B)

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen způsob zajištění realizace dílčí části VZMR a flexibilita uchazeče. Kritérium bude tedy rozděleno na dvě kvalitativní dílčí podkritéria. Hodnocení obou dílčích podkritérií bude zajištěno hodnotiteli pomocí této bodové stupnice:

- 100 bodů – výborně (plně vyhovuje),
- 70 - 99 bodů – velmi dobře (vyhovuje),
- 40 - 69 bodů – dobře (vyhovuje s výhradami),
- 1 - 39 bodů – dostatečně (vyhovuje s velkými výhradami)

počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech

Následně bude vypočítán u každého dílčího kritéria aritmetický průměr bodů, který se vynásobí váhou daného dílčího kritéria. Nakonec se získané body dílčích kritérií sečtou. Hodnotitelé jsou povinni zdůvodnit své hodnocení. Zdůvodněná hodnocení budou součástí Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

V tomto kritériu se bude hodnotit obsahový přínos kurzů k cílové skupině. Zadavatel bude hodnotit přizpůsobení jednotlivých témat cílové skupině a interaktivitu výuky. Uchazeč s nejvyšší mírou přizpůsobení a s nejvíce ověřitelnějším způsobem organizace kurzů bude lépe hodnocen.

Návrh způsobu zajištění realizace KA by měl zahrnovat:

- *Obsah jednotlivých kurzů*

Hodnocen bude návrh realizace školení (celkový obsahový přínos kurzů) a zohlednění potřeb cílové skupiny vyplývající z předmětu zakázky bodu 3 této zadávací dokumentace.

- *Metodický přístup a výukové materiály*

Hodnocen bude metodický přístup k realizaci školení. Uchazeč popíše, jak bude postupovat realizace školení, jaké použije výukové materiály a doporučenou literaturu. Pozitivně bude hodnocen důraz na zaměření praktického využití získaných znalostí a vědomostí a umožnění konzultací. Hodnocen bude popis metody pro vstupní analýzu, jak bude metoda aplikována, v jaké míře bude analýza intenzivní a její obsah.

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií se sečtou. Nabídka, která získá v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je **nabídkou vítěznou**.

6 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění je časové rozmezí mezi termínem zahájení a termínem ukončení realizace projektu.

Doba plnění	1. 4. 2013 – 31. 3. 2015
Místo plnění	- pobočka Ústí nad Labem, 400 11, SNP 8, - u dodavatele školení.

Termíny realizace dílčích částí VZMR se mohou změnit v závislosti na aktuální situaci. Konkrétní termíny budou dohodnuty s vítězným uchazečem při podpisu smlouvy.

7 Požadavky na kvalifikaci

Kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží zadavateli kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace:

- výpis z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku),
- čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Doklady prokazující splnění kvalifikace nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

8 Podmínky a požadavky na zpracování a doručení nabídky

Místo pro podávání nabídek je sídlo zadavatele na adrese U Slovanky 1388/5, 182 00, Praha 8.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek. Uchazeč, který v nabídce uvede celkovou nabídkovou cenu převyšující limitní částku, bude vyloučen. Pokud podává uchazeč nabídku na více částí, tak v ní musí být jasná cena za každou jednotlivou KA zakázky. Cena ani nabídka se nemůže slučovat, každý blok je hodnocen samostatně.

Nabídky je možné podávat do 23. 10. 2013 do 12:00 hodin. Tímto časem končí lhůta pro podání a přijetí nabídek. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou či jiným přepravním prostředkem. Za čas přijetí nabídky se pokládá čas uvedený na protokolu o přijetí nabídky. Riziko pozdního dodání nabídky nese uchazeč. Pozdě doručené nabídky nebudou zařazeny do výběrového řízení, nebudou otevřeny a uchazeči budou o této skutečnosti informováni.

Uchazeči mohou nabídky předkládat buď v listinné formě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče, nebo elektronicky, přičemž jsou povinni použít elektronický nástroj, který zamezí zpřístupnění obsahu nabídky před

termínem otevírání nabídek. Osobní předání nabídek je možné na adrese sídla zadavatele v pracovních dnech od 8:00 hod. do 16:00 hod. po předchozím ohlášení na telefonickém čísle +420 266 052 098 oproti vzájemně potvrzenému protokolu o předání s razítkem a podpisem uchazeče.

Nabídka i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace musí být pevně spojeny do jednoho svazku a všechny její listy musí být očíslovány nepřetržitou vzestupnou číselnou řadou. Nabídka musí být podepsána uchazečem či osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě, že je nabídka zaslána v elektronické podobě, musí být buď opatřena elektronickým podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče nebo musí být k nabídce přiloženo nebo v nabídce uvedeno prohlášení podepsané uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče s uvedením výslovného souhlasu s obsahem nabídky.

Nabídka musí obsahovat jméno kontaktní osoby uchazeče, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy.

Nabídka musí být předložena v českém jazyce.

Uchazeč je povinen spolu s nabídkou doložit písemný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Návrh smlouvy musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ pokud jsou přiděleny,
- identifikační údaje projektu,
- předmět plnění zakázky,
- nabídkovou cenu s DPH a sazbu DPH (příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH),
- platební podmínky,
- lhůtu dodání a místo dodání,
- závazek dodavatele umožnit osobám oprávněným k výkonu auditu a kontroly projektu, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci. Zejména se jedná o pracovníky poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr, příslušný Finanční úřad a dalších oprávněných orgánů státní správy.

Případné změny či doplnění návrhu smlouvy obdrženého v doručené nabídce mohou být provedeny pouze písemnou formou a na základě dohody smluvních stran.

Zadavatel bude smluvní ceny hradit bezhotovostním bankovním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem.

Faktury budou splňovat požadavky minima publicity, budou opatřeny názvem projektu, jeho registračním číslem, informací o tom, že projekt je spolufinancován z ESF a státního rozpočtu ČR, budou obsahovat soupis provedených služeb včetně data realizace a budou vystaveny v souladu s náležitostmi řádného daňového dokladu dle příslušných platných právních předpisů. Pokud faktura nebude vystavena dle výše

uvedených požadavků, zadavatel má právo takovou fakturu ve lhůtě splatnosti zaslat zpět dodavateli k doplnění či úpravě. Nová lhůta splatnosti začne běžet od zaslání náležitě doplněné či opravené faktury.

9 Otevírání obálek

Otevírání obálek, posouzení úplnosti a hodnocení nabídek provádí tříčlenná komise s jedním členem jako náhradníkem, kterou jmenuje zadavatel při vyhlášení zakázky.

10 Harmonogram výběrového řízení

Harmonogram výběrového řízení by měl probíhat v termínech uvedených v tabulce:

Fáze	Název procesu / výstupu	Předpokládaný termín / doba ukončení procesu / výstupu
1	Zahájení výběrového řízení	10. 10. 2013
2	Ukončení lhůty pro podávání nabídek	23. 10. 2013 do 12:00 hod.
3	Otevírání obálek s nabídkami, posouzení úplnosti a hodnocení nabídek	23. 10. 2013 ve 14:00 hod. 23. 10. 2013 do 18:00 hod
4	Vyhodnocení, výběr dodavatele, zveřejnění výsledků a oznámení všem uchazečům - schvaluje zadavatel (statutární orgán)	28. 10. 2013
5	Uzavření smlouvy	31. 10. 2013
6	Zahájení realizace zakázky	ihned po podpisu smlouvy
7	Ukončení realizace zakázky	31. 3. 2015

11 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- právo nevracet podané nabídky,
- právo vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci,
- právo na poskytnutí dodatečných informací v případě nejasností v nabídce uchazeče,
- právo během lhůty k podávání nabídek změnit podmínky výzvy. Takto provedenou změnu zadavatel musí sdělit všem osloveným dodavatelům a informaci o změně výzvy současně zaslat k uveřejnění i na stránkách www.esfcr.cz.

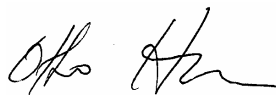
12 Práva uchazeče

Uchazeč má právo požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být doručena nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Při podávání **odpovědi na dotaz** potenciálního dodavatele ohledně podmínek zadávané zakázky musí zadavatel sdělit odpověď i se zněním dotazu všem osloveným dodavatelům nejpozději do čtyř pracovních dnů po jeho doručení a ve stejné lhůtě zaslat odpověď spolu se zněním dotazu k uveřejnění na www.esfcr.cz. Odpovědi na dotaz se podávají postupem pro zaslání, resp. uveřejnění výzvy. Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručí uchazeč ve stanovené lhůtě na adresu zadavatele U Slovanky 1388/5, 182 00, Praha 8 a e-mailem na adresu smidova@fccps.cz.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí na soutěži.

V Praze dne: 10. 10. 2013



FCC průmyslové systémy s.r.o.
U Slovanky 1388/5 (1)
182 00 Praha 8
IČ: 25044516 DIČ: CZ25044513

.....
za zadavatele – podpis a razítko