

Zadávací dokumentace

pro zjednodušenou podlimitní veřejnou zakázku na služby

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**Zajištění vzdělávání v projektu „Dalším vzděláváním
k profesnímu rozvoji zaměstnanců Oblastní charity
Uherský Brod“**

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/3.1.03/A7.00011

*Zjednodušené podlimitní zadávací řízení se řídí zákonem č. 137/2006 Sb, o
veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“).*

*Tento projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního
programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.*

1. Informace o zadavateli

Název organizace:	Oblastní charita Uherský Brod
Právní forma:	církevní právnická osoba
Statutární zástupce:	Ing. Petr Houšť
Identifikační číslo:	48489336
Daňové identifikační číslo:	CZ48489336
Sídlo:	Mariánské nám. 13, 688 01 Uherský Brod
Kontaktní osoba:	Mgr. Jana Miškeříková jana.miskerikova@uhbrod.charita.cz 724 651 305

2. Výzva k podání nabídky

Výzva k podání nabídky byla zaslána vybraným zájemcům dne 17. 9. 2013 a zveřejněna na profilu zadavatele:

<http://charita-uhbrod.profilzadavatele.cz/>

https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/oblastni-charita-uhersky-brod_1537/

a na stránkách www.esfcr.cz.

3. Vymezení předmětu a druhu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby. Konkrétně se jedná o zajištění vzdělávacích služeb.

Veřejná zakázka je vyhlášena v rámci realizace projektu **Dalším vzděláváním k profesnímu rozvoji zaměstnanců Oblastní charity Uherský Brod** registrační číslo: CZ.1.04/3.1.03/A7.00011.

Předmětem veřejné zakázky je nákup služby od dodavatele, který zajistí **další profesní vzdělávání** zaměstnanců Oblastní charity Uherský Brod dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Zakázka je dle § 98 Zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách rozdělena na 6 částí, přičemž uchazeči jsou oprávněni podat nabídku na každou jednotlivou část zvlášť, jejich libovolné kombinace či na všechny části veřejné zakázky najednou.

Každá z částí veřejné zakázky bude hodnotící komisí hodnocena odděleně.

Pro všechny části zakázky může být vybrán jiný dodavatel, nevylučuje se tím však možnost, že na základě hodnocení došlých nabídek na jednotlivé části bude vybrán jeden dodavatel pro více částí či celou zakázku.

Dodavatel může realizovat vzdělávací kurzy a odborné stáže formou subdodávky.

Akreditace vzdělávacího zařízení

- Dodavatel doloží doklad o udělení akreditace vzdělávacího zařízení MPSV ČR při podání nabídky.

Akreditace vzdělávacích kurzů:

- Podmínkou je, aby jednotlivé kurzy byly akreditovány MPSV ČR (část 1 – 5) pro cílové skupiny jednotlivých kurzů v požadovaném hodinovém rozsahu. Akreditace musí být platná po celou dobu realizace projektu.
- Realizace akreditovaných kurzů musí proběhnout v souladu s akreditačními podmínkami.
- Dodavatel doloží doklady o akreditaci jednotlivých kurzů při podání nabídky.
- Dodavatel musí jako součást nabídky specifikovat cíle jednotlivých kurzů.
- V případě nové akreditace doloží dodavatel při podání nabídky potvrzení MPSV ČR o skutečnosti, že podal návrh na akreditaci konkrétních kurzů a certifikáty dodá dodatečně, nejpozději však jeden měsíc před realizací kurzu.

Realizace vzdělávacích kurzů bude zahrnovat:

- Dopravu, stravování a ubytování lektorů vybraných dodavatelem k realizaci kurzů.
- Poskytnutí vytištěných studijních/ školicích materiálů/ podkladů pro každého účastníka v českém jazyce před zahájením vzdělávacího kurzu.
- Poskytnutí studijních/školicích materiálů/ podkladů v elektronické podobě.
- Vystavení osvědčení/ certifikátu absolventům kurzu.
- Zajištění závěrečných evaluačních dotazníků, které budou sloužit ke zhodnocení vzdělávací aktivity a lektora (struktura dle dohody se zadavatelem).
- Dodržování časového harmonogramu vzdělávací aktivity stanoveného zadavatelem.
- Řádné vystavení účetního dokladu na zrealizovaný vzdělávací kurz dle podmínek OP LZZ (např. název projektu, registrační číslo projektu, odkazu na financování výdaje prostřednictvím OP LZZ a SR).
- Dodržování povinností dle Manuálu pro publicitu a vizuální identitu OP LZZ na všech dokumentech souvisejících s realizací vzdělávacích kurzů (studijní materiály, osvědčení, evaluační dotazníky, daňové doklady).
- Na dokumentech souvisejících s realizací vzdělávacích kurzů nesmí být umístěna loga dodavatele.
- Dodržování povinností dle podmínek OP LZZ; zejména uchovávat doklady související s plněním objednávky a umožnit výkon kontroly oprávněným osobám (zejména se jedná o Úřad práce ČR, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr).

Metody vzdělávání:

- Stručné teoretické vymezení, důraz na praktickou část.
- Metody budou používány takové, které názorně přiblíží dané téma a současně přispějí k udržení pozornosti účastníků po celou dobu kurzu.
- Při výuce bude používána vizualizace, názorné příklady, předem připravené otázky, praktický nácvik, skupinová práce, případové studie a další metody, které dávají účastníkům možnost aktivního zapojení a vlastní reflexe tématu.

Zpětnou vazbu zajistí lektor formou průběžných otázek. Účastníkům kurzu bude dána možnost konzultací a diskuzí.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že bude po uchazeči, se kterým bude uzavřena smlouva, požadovat realizaci vzdělávacích kurzů v souladu s výše uvedenými metodami vzdělávání. Uchazeč se k tomuto zavazuje při podání nabídky.

Realizace odborných stáží bude zahrnovat:

- Organizační zajištění stáží.
- Zajištění mentora (po celou dobu realizace stáže) na zařízení, kde bude stáž vykonávána.
- Vystavení potvrzení ohledně absolvování stáže spolu s hodnocením účastníka stáže, a to nejpozději do 14 dnů od ukončení stáže a jeho doručení.
- Zajištění závěrečných evaluačních dotazníků, které budou sloužit ke zhodnocení stáže a mentora (struktura dle dohody se zadavatelem) a budou doručeny do 14 dnů od ukončení stáže.
- Řádné vystavení daňového dokladu na zrealizované stáže dle podmínek OP LZZ (např. název projektu, registrační číslo projektu, odkazu na financování výdaje prostřednictvím OP LZZ a SR).
- Dodržování povinnosti dle Manuálu pro publicitu a vizuální identitu OP LZZ na všech dokumentech souvisejících s realizací stáží.
- Na dokumentech souvisejících s realizací stáží nesmí být umístěna loga dodavatele.
- Dodržování povinností dle podmínek OP LZZ; zejména uchovávat doklady související s plněním objednávky a umožnit výkon kontroly oprávněným osobám (zejména se jedná o MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr).

Názvy jednotlivých vzdělávacích aktivit jsou orientační, důraz je kladen na naplnění cíle kurzu.

Počet vyučovacích hodin a akreditace pro cílové skupiny pracovníků je závazná.

Část 1

- Validace podle Naomi Feil

Počet proškolených zaměstnanců: 13/1 skupina

Počet vyučovacích hodin: 16

Akreditace MPSV ČR pro:

sociální pracovníky (SP),
vedoucí pracovníky sociálních služeb (VP),
pracovníky v sociálních službách (PC)

Cíl: Seznámení s konceptem Validace – s teoretickými východisky i praktickou aplikací. Účastníci se naučí jak ke klientům s demencí přistupovat a jak s nimi komunikovat.

Forma vzdělávání: prezenční

Část 2

- **Standardizace kvality soc. služeb – rozumíme standardům kvality?**

Počet proškolených zaměstnanců: 37/2 skupiny

Počet vyučovacích hodin: 8

Akreditace MPSV ČR pro: sociální pracovníky (SP),
vedoucí pracovníky sociálních služeb (VP),
pracovníky v sociálních službách (PC)

Cíl: Porozumět pojmu kvalita v sociálních službách a významu standardů kvality. Naučit se využívat standardy kvality při práci s klienty a také je správně aplikovat tak, aby byly zárukou zvyšující se kvality sociálních služeb.

Forma vzdělávání: prezenční

- **Sebehodnocení v soc. službách (standard č. 15)**

Počet proškolených zaměstnanců: 12/1 skupina

Počet vyučovacích hodin: 8

Akreditace MPSV ČR pro: sociální pracovníky (SP),
pracovníky v sociálních službách (PC)

Cíl: Naučit účastníky naplňovat standard č. 15 standardů kvality sociálních služeb. Porozumět významu sebehodnocení při poskytování sociálních služeb a uplatňovat metody sebehodnocení a hodnocení sociálních služeb.

Forma vzdělávání: prezenční

- **Zavádění standardů kvality soc. služeb do praxe**

Počet proškolených zaměstnanců: 23/4 skupiny

Počet vyučovacích hodin: 24

Akreditace MPSV ČR pro: sociální pracovníky (SP),
vedoucí pracovníky sociálních služeb (VP),
pracovníky v sociálních službách (PC)

Cíl: Poskytnout metodickou podporu v procesu upevňování standardů kvality sociálních služeb (včetně poradenství a závěrečných doporučení) v praxi vybraných sociálních služeb OCH UB:

- azylový dům pro matky s dětmi v tísní
- sociálně terapeutická dílna pro osoby se zdravotním postižením (mentálním postižením)
- terénní pečovatelská služba pro seniory, osoby s chronickým onemocněním a osoby s tělesným či zdravotním postižením
- terénní pečovatelská služba pro seniory, osoby s chronickým onemocněním a osoby s tělesným či zdravotním postižením poskytují péči také na DPS

Forma vzdělávání: prezenční

Část 3

- **Ekonomické minimum pro vedoucí pracovníky**

Počet proškolených zaměstnanců: 13/1 skupina

Počet vyučovacích hodin: 8

Akreditace MPSV ČR pro: vedoucí pracovníky sociálních služeb (VP)

Cíl: Uvést účastníky do ekonomických souvislostí poskytování sociální služby, základní ekonomické terminologie, sestavování rozpočtu a vytváření finančního plánu služby.

Forma vzdělávání: prezenční

- **Hodnotící a motivační rozhovory s pracovníky**

Počet proškolených zaměstnanců: 12/1 skupina

Počet vyučovacích hodin: 8

Akreditace MPSV ČR pro: vedoucí pracovníky sociálních služeb (VP)

Cíl: Prakticky naučit účastníky, jak připravovat a realizovat hodnotící a motivační rozhovory s pracovníky, jak jim poskytovat zpětnou vazbu, konstruktivní kritiku, jak řešit zátěžové situace, které mohou v průběhu rozhovoru nastat.

Forma vzdělávání: prezenční

- **Sebe prezentace a prezentace sociální služby**

Počet proškolených zaměstnanců: 18/1 skupina

Počet vyučovacích hodin: 8

Akreditace MPSV ČR pro:

sociální pracovníky (SP),
vedoucí pracovníky sociálních služeb (VP),
pracovníky v sociálních službách (PC)

Cíl: Posílení schopnosti sebereprezentace při každodenním fungování (aplikace technik asertivity, analýza silných a slabých stránek komunikace účastníků) a při veřejných prezentacích sociální služby (práce s publikem, trémou, prezentační dovednosti).

Forma vzdělávání: prezenční

Část 4

- **Duchovní rozměr pomáhající profese**

Počet proškolených zaměstnanců: 48/3 skupiny

Počet vyučovacích hodin: 8

Akreditace MPSV ČR pro:

sociální pracovníky (SP),
vedoucí pracovníky sociálních služeb (VP),
pracovníky v sociálních službách (PC)

Cíl: Podpořit vnímavost účastníků a schopnost reagovat na duchovní potřeby klientů vzhledem k holistickému pojetí péče.

Forma vzdělávání: prezenční

- **Uživatel jako součást rodinného systému**

Počet proškolených zaměstnanců: 18/1 skupina

Počet vyučovacích hodin: 8

Akreditace MPSV ČR pro:

sociální pracovníky (SP),
vedoucí pracovníky sociálních služeb (VP),
pracovníky v sociálních službách (PC)

Cíl: Pochopení významu rodiny v životě člověka a významu spolupráce s rodinou klienta v sociální práci. Účastníci si osvojí dovednosti v oblasti navázání vztahu s rodinou klienta a naučí se jak efektivně získávat informace od rodinných příslušníků.

Forma vzdělávání: prezenční

- **Integrace nového klienta v pobytovém zařízení**

Počet proškolených zaměstnanců: 14/1 skupina

Počet vyučovacích hodin: 8

Akreditace MPSV ČR pro:

sociální pracovníky (SP),
vedoucí pracovníky sociálních služeb (VP),
pracovníky v sociálních službách (PC)

Cíl: Osvojit si metody, kterými lze usnadnit integraci nově příchozího klienta v pobytovém zařízení sociálních služeb.

Forma vzdělávání: prezenční

- **Jak podpořit člověka slovem, vést dialog**

Počet proškolených zaměstnanců: 55/3 skupiny

Počet vyučovacích hodin: 8

Akreditace MPSV ČR pro:

sociální pracovníky (SP),
vedoucí pracovníky sociálních služeb (VP),
pracovníky v sociálních službách (PC)

Cíl: Ukázat účastníkům a prakticky je procvičit ve způsobech vyjadřování podpory uživateli tak, aby si uvědomoval svoji jedinečnost, důstojnost a hodnotu. Osvojit si metody vedení chápajícího rozhovoru.

Forma vzdělávání: prezenční

- **Kinestetická mobilizace**

Počet proškolených zaměstnanců: 10/1 skupina

Počet vyučovacích hodin: 24

Akreditace MPSV ČR pro:

pracovníky v sociálních službách (PC)

Cíl: Naučit se využívat mobilní rezervy klienta a ulehčit si fyzickou námahu, osvojit si pravidla šetrné manipulace s klientem, podporovat u klienta přirozený fyziologický pohyb, mobilizovat jeho klouby a svaly a podpořit jeho rehabilitaci a zvýšit tak míru jeho soběstačnosti.

Forma vzdělávání: prezenční

- **Přístup zaměřený na člověka a individuální plánování se seniory**

Počet proškolených zaměstnanců: 29/2 skupiny

Počet vyučovacích hodin: 8

Akreditace MPSV ČR pro:

pracovníky v sociálních službách (PC)

Cíl: Seznámení účastníků s podmínkami práce s uživatelem v přístupu zaměřeném na člověka, posílení schopnosti navázat vztah s uživatelem jako základ dobré spolupráce při individuální práci s uživatelem. Předat podněty využitelné při individuálním plánování se seniory.

Forma vzdělávání: prezenční

- **Reminiscence seniorů**

Počet proškolených zaměstnanců: 11/1 skupina

Počet vyučovacích hodin: 8

Akreditace MPSV ČR pro: sociální pracovníky (SP),
pracovníky v sociálních službách (PC)

Cíl: Seznámit účastníky formou teoretických poznatků a praktických cvičení s možnostmi využití reminiscence jako techniky, která napomáhá posilovat vědomí vlastní hodnoty seniora.

Forma vzdělávání: prezenční

- **Doprovázení jako nástroj komunikace s umírajícím klientem**

Počet proškolených zaměstnanců: 28/2 skupiny

Počet vyučovacích hodin: 8

Akreditace MPSV ČR pro: sociální pracovníky (SP),
pracovníky v sociálních službách (PC)

Cíl: Účastníci získají dovednosti pro doprovázení nevyléčitelně nemocných a umírajících klientů, naučí se jak reagovat na etické i praktické otázky spojené s tímto obdobím. Osvojí si jak reagovat na potřeby pozůstalých a dovedou jim pomoci překlenout toto období.

Forma vzdělávání: prezenční

Část 5

- **Komunikační dovednosti**

Počet proškolených zaměstnanců: 17/1 skupina

Počet vyučovacích hodin: 16

Akreditace MPSV ČR pro:

sociální pracovníky (SP),
vedoucí pracovníky sociálních služeb (VP),
pracovníky v sociálních službách (PC)

Cíl: Rozvinout běžnou komunikaci v účinnou součást každodenní praxe pomáhajících pracovníků (aplikace poznatků o komunikaci na konkrétní situace, posílení schopnosti volit vhodný způsob komunikace vzhledem k povaze šířených informací, poskytování zpětné vazby).

- **Metody práce se seniory a jejich využití v praxi**

Počet proškolených zaměstnanců: 50/3 skupiny

Počet vyučovacích hodin: 8

Akreditace MPSV ČR pro:

sociální pracovníky (SP),
pracovníky v sociálních službách (PC)

Cíl: Získat teoretické i praktické znalosti ohledně metod práce se seniory a naučit se je uplatňovat v praxi sociálních služeb při práci s uživateli-seniory.

Forma vzdělávání: prezenční

- **Dluhová problematika – práce se zadluženým klientem**

Počet proškolených zaměstnanců: 6/1 skupina

Počet vyučovacích hodin: 8

Akreditace MPSV ČR pro:

sociální pracovníky (SP),
pracovníky v sociálních službách (PC)

Cíl: Seznámení se základními pojmy (půjčka, exekuce, oddlužení apod.) s návazností na platnou právní úpravu. Řešení modelových situací z praxe sociálních služeb.

Forma vzdělávání: prezenční

- **Krizová intervence – praktický nácvik**

Počet proškolených zaměstnanců: 35/2 skupiny

Počet vyučovacích hodin: 16

Akreditace MPSV ČR pro:

sociální pracovníky (SP),
vedoucí pracovníky sociálních služeb (VP),
pracovníky v sociálních službách (PC)

Cíl: Osvojení zásad práce s klientem v náročné životní situaci (práce s emocemi, techniky vedení rozhovoru, zvládání agrese, úzkosti, pláče), rozpoznání rizikového vývoje psychického stavu u klientů.

Forma vzdělávání: prezenční

Část 6

- **Odborné stáže**

Realizace odborných stáží bude probíhat v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., v platném znění v těchto sociálních službách:

- 1) Azylový dům pro matky s dětmi v tísní
 - stáž bude určena pro pracovníky v sociálních službách (PC)
 - počet stážistů: 2
 - délka stáže: 8h
- 2) Sociálně terapeutická dílna pro osoby se zdravotním postižením (mentálním postižením)
 - stáž bude určena pro pracovníky v sociálních službách (PC)
 - počet stážistů: 2
 - délka stáže: 8h
- 3) Domov pro seniory
 - stáž bude určena pro pracovníky v sociálních službách a sociální pracovníky (PC, SP)
 - počet stážistů: 4 (2 PC, 2 SP)
 - délka stáže: 8h
- 4) Pečovatelská služba
 - stáž bude určena pro pracovníky v sociálních službách (PC)
 - počet stážistů: 8
 - délka stáže: 8h
 - pečovatelská služba terénní (2 PC)
 - pečovatelská služba – DPS (6 PC)
- 5) Denní stacionář pro osoby s demencí
 - stáž bude určena pro pracovníky v sociálních službách (PC)
 - počet stážistů: 1
 - délka stáže: 8h
- 6) Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší
 - stáž bude určena pro pracovníky v sociálních službách a vedoucí pracovníky (PC, VP)
 - počet stážistů: 2 (1 PC, 1 VP)
 - délka stáže: 8h

4. Místo plnění

Část 1 - 5:

Dům s pečovatelskou službou Dolní Němčí, Školní 888, 687 62 Dolní Němčí. Zde je zařízení školicí místnost s kapacitou pro 20 osob. Je vybavena dataprojektorem, promítacím plátnem a flipchartem. K dispozici je prostor pro přípravu jednoduchého občerstvení pro účastníky a lektory.

Kurz „Zavádění standardů kvality soc. služeb do praxe“ může probíhat také na jednotlivých sociálních službách (dle dohody s dodavatelem):

- Azylový dům pro matky s dětmi v tísní Uherský Brod, Pod Valy 664, 688 01 Uherský Brod
- Terapeutická dílna sv. Justiny Uherský Brod, Pod Valy 664, 688 01 Uherský Brod
- Charitní pečovatelská služba Uherský Brod, Mariánské nám. 13, 688 01 Uherský Brod
- Pečovatelská služba Horní Němčí, Horní Němčí 158, 687 64 Horní Němčí

Část 6:

Realizace této části zakázky bude probíhat v zařízeních sociálních služeb (azylový dům pro matky s dětmi, terapeutická dílna pro osoby se zdravotním postižením, domov pro seniory, pečovatelská služba, denní stacionář pro osoby s demencemi, nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší) ve Zlínském kraji, Jihomoravském kraji, Olomouckém kraji nebo v Moravskoslezském kraji.

5. Doba plnění

Část 1:

Validace podle Naomi Feil:
12/2013

Část 2:

Standardizace kvality soc. služeb – rozumíme standardům kvality?:
11/2013

Sebehodnocení v soc. službách (standard č. 15):
12/2013

Zavádění standardů kvality soc. služeb do praxe:

- azylový dům pro matky s dětmi v tísní: 1/2015
- sociálně terapeutická dílna pro osoby se zdravotním postižením (mentálním postižením): 1/2014 – 12/2014
- terénní pečovatelská služba pro seniory, osoby s chronickým onemocněním a osoby s tělesným či zdravotním postižením: 1/2014 – 12/2014
- terénní pečovatelská služba pro seniory, osoby s chronickým onemocněním

a osoby s tělesným či zdravotním postižením poskytují péči také na DPS:
1/2014 – 12/2014

Část 3:

Ekonomické minimum pro vedoucí pracovníky:
1/2014 – 12/2014

Hodnotící a motivační rozhovory s pracovníky:
1/2014 – 12/2014

Sebeprezentace a prezentace sociální služby:
1/2015 – 2/2015

Část 4:

Duchovní rozměr pomáhající profese:
1/2014 – 12/2014

Uživatel jako součást rodinného systému:
1/2015 – 2/2015

Integrace nového klienta v pobytovém zařízení:
1/2015 – 2/2015

Jak podpořit člověka slovem, vést dialog:
1/2014 – 12/2014

Kinestetická mobilizace:
1/2015 – 2/2015

Přístup zaměřený na člověka a individuální plánování se seniory:
1/2015 – 2/2015

Reminiscence seniorů:
1/2014 – 12/2014

Doprovázení jako nástroj komunikace s umírajícím klientem:
1/2014 – 12/2014

Část 5:

Komunikační dovednosti:
1/2015 – 2/2015

Metody práce se seniory a jejich využití v praxi:
1/2014 – 12/2014

Dluhová problematika – práce se zadluženým klientem:
1/2015 – 2/2015

Krizová intervence – praktický nácvik:
1/2015 – 2/2015

Část 6:

Odborné stáže:

- 1) Azylový dům pro matky s dětmi v tísní
- 1/2014 – 12/2014
- 2) Sociálně terapeutická dílna pro osoby se zdravotním postižením (mentálním postižením)
- 1/2014 – 12/2014
- 3) Domov pro seniory
- 1/2014 – 12/2014 (PC)
- 1/2015 – 2/2015 (SP)
- 4) Pečovatelská služba
- pečovatelská služba terénní:
1 PC - 1/2014 – 12/2014
1 PC - 1/2015 – 2/2015
- pečovatelská služba – DPS:
1 PC - 1/2014 – 12/2014
5 PC - 1/2015 – 2/2015
- 5) Denní stacionář pro osoby s demencí
- 1/2014 – 12/2014
- 6) Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší
- 1/2015 – 2/2015

Harmonogram může být upraven dle dohody se zadavatelem v průběhu realizace plnění veřejné zakázky. Tímto ovšem nesmí být dotčeno ukončení celkového plnění nejpozději k 28. 2. 2015, které je závazné.

6. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem podle základního hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena**. Každá část veřejné zakázky bude hodnotící komisí hodnocena zvlášť, přičemž pro každou část veřejné zakázky je stanoveno shodné hodnotící kritérium. Pro úplné nabídky předložené ve lhůtě pro podání nabídek jsou zvolena tato hodnotící kritéria a váhy, které jsou vyjádřeny v %:

Nabídková cena - váha 100 %

- V rámci kritéria „nabídková cena“ bude hodnocena výše předložené celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky v rámci hodnocené části (1 – 6) veřejné zakázky.

Způsob hodnocení nabídkové ceny:

Celková cena bez DPH bude hodnocena podle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější cenová nabídka (nejnižší cena)}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha v \%}$$

7. Předpokládaná hodnota zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky (za všech 6 částí) je **979 588, 43 bez DPH**. Maximální přípustná cena celé zakázky je **990 002 Kč včetně DPH**.

Pro jednotlivé části zakázky:

- Část 1:** max. **70 000 Kč bez DPH** (jedná se o plnění osvobozené od DPH)
Část 2: max. **260 000 Kč bez DPH** (jedná se o plnění osvobozené od DPH)
Část 3: max. **60 000 Kč bez DPH** (jedná se o plnění osvobozené od DPH)
Část 4: max. **340 000 Kč bez DPH** (jedná se o plnění osvobozené od DPH)
Část 5: max. **200 000 Kč bez DPH** (jedná se o plnění osvobozené od DPH)
Část 6: max. **49 588, 43 bez DPH**,
60 0002 Kč včetně DPH (nejedná se o plnění osvobozené od DPH)

Předpokládaná hodnota zakázky byla zjištěna formou průzkumu trhu před vyhlášením výběrového řízení.

Ceny se v průběhu realizace zakázky nesmí měnit a nabídková cena bude tedy definována jako nejvýše přípustná.

Cena zahrnuje náklady na realizaci vzdělávacích kurzů a stáží viz. kapitola 3.

Uchazeč zpracuje cenu zakázky ve struktuře podle Přílohy č. 2 „Způsob zpracování cenové nabídky“.

8. Subdodávky

Dodavatel může realizovat vzdělávací kurzy a odborné stáže formou subdodávky.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 69 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci či její část.

Zadavatel upozorňuje na povinnost dodavatele dle § 147a odst. 4 a 5 zákona.

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Ve zjednodušeném podlimitním řízení se v souladu s § 62 odst. 3 zákona splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení (Příloha č. 3).

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že v souladu s § 62 odst. 3 zákona bude po uchazeči, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, požadovat před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

Zadavatel dále upozorňuje, že doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 3 zákona a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů a to ke dni podání nabídky.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

10. Další požadavky na zpracování nabídky

Nabídka uchazeče musí obsahovat:

Krycí list nabídky (Příloha č. 1) - První strana nabídky uchazeče bude obsahovat následující údaje:

- název zakázky,
- základní identifikační údaje zadavatele,
- základní identifikační údaje uchazeče,
- celková nabídková cena uchazeče za realizaci předmětu zakázky,
- datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat,
- na krycím listu bude doplněna kontaktní osoba ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa.

Doložení kvalifikačních předpokladů – dle kapitoly 7.

Zpracování cenové nabídky (Příloha č. 2) - zpracování nabídkové ceny bude obsaženo v přílohách č. 1, 2, 4, 5 a všechny tyto částky musí být shodné.

Návrh smlouvy o poskytnutí vzdělávacích služeb, který je akceptovaný (podepsaný oprávněnou osobou). Návrh smlouvy tvoří Přílohu č. 4 (Smlouva o zajištění vzdělávacích kurzů) a Přílohu č. 5 (Smlouva o zajištění odborných stáží) a dodavatel je povinen tuto smlouvu akceptovat. Dodavatel vyplní/ provede příp. změny pouze u žlutě označených polí/textu.

Náležitosti dle § 68 odst. 3 zákona:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Specifikace částí veřejné zakázky, které má uchazeč v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům a uvedení identifikačních údajů těchto subdodavatelů.

Nabídka nesmí obsahovat žádné opravy, či přepisy, které by mohly zadavatele zmýlit. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Jednotlivé listy nabídky včetně příloh musí být pevně spojeny do jednoho celku tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s dokumentem. Jednotlivé stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou řadou.

11. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví v souladu s § 43 odst. 2 zákona délku zadávací lhůty tj. lhůty, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou na 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 43 odst. 3 začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

12. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky se odvíjejí od Návrhu smlouvy o zajištění vzdělávacích kurzů (Příloha č. 4) a Návrhu smlouvy o zajištění odborných stáží (Příloha č. 5). Tyto dokumenty jsou pro všechny uchazeče závazné. V nabídce dodavatele bude obsažena Smlouva o zajištění vzdělávacích kurzů/Smlouva o zajištění odborných stáží, podepsaná a orazítkovaná oprávněnou osobou. Podepsání smlouvy je jednou z podmínek splnění úplnosti nabídky.

13. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

14. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po odeslání výzvy a končí 4. 10. 2013 v 13:00

Místo pro podání nabídky: **Dům s pečovatelskou službou Dolní Němčí**
Mgr. Jana Miškeříková
Školní 888
687 62 Dolní Němčí

- Nabídku je možno zaslat **doporučeně poštou, doručovací společností nebo doručit osobně** na uvedenou adresu (v pracovní dny od 9 do 15 hodin). Rozhodující je datum a čas doručení nabídky zadavateli, nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou otevřeny a uchazeči budou o této skutečnosti informováni. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou nebo jiným přepravním prostředkem nabídky. K dodržení lhůty pro podání nabídky tedy nestačí předání nabídky k poštovní přepravě.
- Podmínkou osobního odevzdání nabídky je ovšem předešlá telefonická nebo písemná domluva s kontaktní osobou zadavatele (s Mgr. Janou Miškeříkovou) na telefonním čísle: 724 651 305 nebo na e-mailové adrese: jana.miskerikova@uhbrod.charita.cz.
- Zadavatel podanou nabídku se správně uvedenými náležitostmi (viz. Výzva) po předání zaeviduje a vydá uchazeči písemné potvrzení o osobním převzetí nabídky.
- Nabídka musí být zpracována **v českém jazyce**.
- Nabídka musí být zadavateli podána **v písemné formě a to 1x originál, 1x kopie**. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
- Elektronicky podané nabídky nebudou akceptovány.
- Nabídka musí být podána na výše uvedenou adresu zadavatele **v zabezpečené obálce** označené těmito údaji:
 - nápisem „Výběrové řízení – NEOTVÍRAT“
 - název projektu: „Dalším vzděláváním k profesnímu rozvoji zaměstnanců Oblastní charity Uherský Brod“
 - Registračním číslem projektu: CZ.1.04/3.1.03/A7.00011

- **názvem zakázky:** Zajištění vzdělávání v projektu „Dalším vzděláváním k profesnímu rozvoji zaměstnanců Oblastní charity Uherský Brod“
- **adresou uchazeče**
- **adresou zadavatele**
- Obálka bude **na místě přelepu podepsána, případně orazítkována, a to tak, aby obálku nebylo možno jakýmkoliv způsobem otevřít**, aniž by došlo k poškození těchto ochranných prvků.

Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli v souladu s § 49 zákona. **Písemné žádosti o dodatečné informace** zašle uchazeč kontaktní osobě ve věci této zakázky na e-mailovou adresu: jana.miskerikova@uhbrod.charita.cz. Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace nebo dodatečných informací musí být písemná (za písemnou je považována i elektronická forma, zasláná na výše uvedenou emailovou adresu) a musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti.

Zadavatel je povinen dodatečné informace a odpovědi na dotazy uveřejnit způsobem jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, musí zadavatel prodloužit lhůty pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Jana Miškeříková,
tel.: 724 651 305
email: jana.miskerikova@uhbrod.charita.cz

15. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 4. 10. 2013 ve 14:00 hodin na adrese:
Dům s pečovatelskou službou Dolní Němčí
Školní 888
687 62 Dolní Němčí

Otevírání obálek s nabídkami se může účastnit jedna oprávněná osoba jednající jménem uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

16. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není při tomto předmětu plnění opodstatněná.

17. Další specifické podmínky zadavatele

- Dodavatel bude při realizaci vzdělávacích kurzů a stáží aktivně a pružně spolupracovat se zadavatelem.
- Zadavatel organizačně zajistí průběh celého vzdělávacího kurzu konaného v prostorách zadavatele.
- Režijní náklady lektorů vzdělávacích kurzů jsou nákladem dodavatele.
- Zadavatel má právo kontrolovat průběh a výstupy vzdělávacích kurzů. V průběhu kurzu může být zástupce zadavatele přítomen po celou dobu jeho trvání.
- Prostory, které pro realizaci vzdělávacích kurzů zajišťuje zadavatel – školicí místnost – zajistí a připraví zadavatel zakázky, včetně vybavení (dataprojektor, promítací plátno, flipchart, zbylé vybavení potřebné při realizaci vzdělávací aktivity si zajistí dodavatel).
- Zadavatel má právo zrušit výběrové řízení.
- Zadavatel si může vyžádat si upřesnění informací pro hodnocení, nesmí však dojít ke změnám cenových a kvalitativních parametrů, které mají vliv na hodnotící kritéria.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit údaje uvedené dodavatelem v nabídce.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky.
- Výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká právní vztah.
- Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení nejsou účastníkům hrazeny.
- Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady.
- Dodavatel, v případě pokud bude jeho nabídka vybrána jako nejvhodnější a bude s ním uzavřena smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky, souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy v návaznosti na povinnost zadavatele dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Vybraný dodavatel bere na vědomí, že je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je hrazena zakázka, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po celou dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci.

Doručování prostřednictvím profilu zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení uchazeče podle § 60 zákona uveřejněním tohoto oznámení na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče je považováno za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení uchazeče podle § 76 zákona uveřejněním tohoto oznámení na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče je považováno za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výběr nejvhodnější nabídky podle § 81 zákona uveřejněním tohoto oznámení na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče je považováno za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V Uherském Brodě dne 17. 9. 2013

Mgr. Jana Miškeříková

projektová manažerka, zmocněná osoba