

Výzva k podání nabídky

Analýza a výzkum způsobů zajištění dlouhodobé sociálně zdravotní péče o příjemce příspěvku na péči

zadaná dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zadávací dokumentace

1. Základní informace

Zadavatel

Instituce: Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sídlo: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
IČ: 00551023

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

PhDr. Karel Vít, PhD., ředitel odboru implementace fondů EU

Kontaktní osoby

Ing. Helena Petroková
Tel: +420 221 922 296
E-mail: helena.petrokova@mpsv.cz

PhDr. Radek Suda
Tel: +420 221 923 007
E-mail: radek.suda@mpsv.cz

2. Veřejná zakázka

2.1. Název veřejné zakázky

Analýza a výzkum způsobů zajištění dlouhodobé sociálně zdravotní péče o příjemce příspěvku na péči

2.2. Předpokládaná celková cena veřejné zakázky

Celková cena zakázky nesmí přesáhnout částku 1 250 000,- Kč bez DPH.

3. Předmět zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou: analýza a výzkum způsobů zajištění dlouhodobé sociálně zdravotní péče o příjemce příspěvku na péči (dále jen „PnP“), který je vyplácen podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona) a analýza ekonomické efektivity PnP v kontextu ostatních zdrojů financování péče o příjemce PnP. Dále zpracování modelu sítě služeb sociální péče, který v minimální nutné míře pokryje potřeby příjemců PnP na modelovém území.

Osoby, které jsou z důvodů dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu závislé na pomoci jiné fyzické osoby, mají specifické potřeby. Právě tyto závislé osoby mají ze zákona nárok na PnP (dále jen „příjemci PnP“). Jejich potřeby mají charakter jak sociální tak zdravotní a z jejich hlediska se obě oblasti často překrývají a nelze je přesně oddělit a vymezit. Služby zdravotnické jsou hrazeny především ze systému zdravotního pojištění, spravovaného Ministerstvem zdravotnictví, zatímco služby sociální (resp. služby sociální péče) jsou hrazeny částečně z úhrad od uživatelů těchto služeb (vlastní zdroje příjemce PnP, popř. jeho blízkých osob, zdroje z PnP) a částečně jinými finančními zdroji např. ze státního rozpočtu a rozpočtů územních samospráv (z rozpočtu obce, z rozpočtu kraje) apod..

Dodavatel zmapuje a popíše potřeby příjemců PnP, vyplývající z jejich dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu (dále jen „potřeby“), způsoby naplňování těchto potřeb a způsoby zajišťování a financování péče o tyto osoby, která vyplývá z jejich dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu (dále jen „péče“). Dodavatel se zaměří na roli PnP v systému zajištění a financování péče o příjemce PnP. Dále vypracuje typologii způsobů zajištění a financování péče, které příjemci PnP a jejich blízké osoby volí a popíše důvody, které k těmto volbám vedou. Pro jednotlivé typy zajištění a financování péče o příjemce PnP vypracuje ekonomickou analýzu jejich efektivity. Na základě všech zjištěných údajů potom dodavatel vypracuje model síle služeb, který by v minimální míře dostačujícím způsobem pokryl potřeby příjemců PnP na modelovém území jedné obce v ČR.

Dodavatel zpracuje zakázku v těchto pěti dílčích částech:

I. Analýza dostupných datových zdrojů:

Dodavatel provede podrobnou statistickou analýzu struktury využití PnP k zajištění péče o příjemce PnP. Datovým zdrojem pro analýzu je databáze údajů o vyplácených PnP, jejíž součástí jsou údaje o příjemci dávky, dále o službě, kterou si příjemce za PnP nakupuje a dále o typu subjektu, který nakupovanou službu poskytuje. Dodavatel vztáhne údaje z databáze k jiným dostupným relevantním statistickým údajům.

Cílem analýzy je v maximální možné míře využít dostupné datové zdroje k popisu a typologizaci způsobů využití PnP v rámci ČR. Dále je cílem analýzy nalezení faktorů, které s různými typy využití PnP významným způsobem korelují a mohou mít na volbu způsobu využití PnP významný vliv. Hypotézy o faktorech, které způsob volby využití PnP ovlivňují, dodavatel ověří v dalších částech (část 2 a 3) zakázky.

Uchazeč v nabídce popíše základní rámec zpracování datového souboru příjemců PnP a charakterizuje výstupy, které na základě analýzy odevzdá.

Předběžný harmonogram: duben – květen 2011

Termín odevzdání: 27.5. 2011

II. Případové studie různých typů způsobů zajištění péče o příjemce PnP

Dodavatel na základě kvalitativní terénní výzkumné sondy vytvoří případové studie jednotlivých typů způsobů, kterými je zajištěna a financována péče o příjemce PnP.

Případové studie budou obsahovat podrobné zmapování a vysvětlení sociálního, rodinného, ekonomického i biografického kontextu situace příjemce PnP, dále popis a vysvětlení jeho volby zajistit a financovat péči zvoleným způsobem.

Uchazeč v nabídce popíše způsob vytvoření typologie, způsob výběru a metodu sběru dat pro jednotlivé studie.

Předběžný harmonogram: květen - srpen 2011

Termín odevzdání: 26. 8. 2011

III. Pilotní výzkum způsobů zajištění péče o příjemce PnP v nejméně 6 vybraných lokalitách v rámci ČR

Dodavatel zrealizuje výzkum způsobů zajištění a financování péče o příjemce PnP a to nejméně v 6 vybraných lokalitách v ČR. Mezi vybranými lokalitami budou nejméně dvě města nad 100.000 obyvatel, dvě bývalá okresní města a dvě obce s rozšířenou působností, které dříve nebyly okresními městy. Uvnitř jednotlivých lokalit proběhne nejprve zmapování situace založené na studiu dokumentace přidělování a výplaty PnP v rámci informačního systému OK Služby, dále sběr dat pomocí rozhovorů s pracovníky zajišťujícími agendu výplaty PnP, a sběr dat pomocí rozhovorů s poskytovateli sociálních a zdravotních služeb, které jsou alespoň částečně financovány z PnP nebo které jsou ve významné míře využívány příjemci PnP k zajištění jejich potřeb, a které působí ve studované lokalitě. Dále proběhne reprezentativní výzkum příjemců PnP, jehož součástí bude i dotazování fyzických osob (rodinný příslušník, či osoba jiná), od kterých si příjemce PnP za prostředky PnP službu kupuje nebo které se jiným významným způsobem podílejí na péči o příjemce PnP.

Na základě výzkumu dodavatel kvantitativně popíše strukturu způsobů zajišťování péče o příjemce PnP v daných lokalitách a dále popíše, jaké potřeby příjemců PnP a v jakém rozsahu jsou reálně naplňovány, do jaké míry jsou hrazeny z prostředků PnP, do jaké míry ze systému zdravotního pojištění, do jaké míry z prostředků příjemce PnP nebo osob jemu blízkých a do jaké míry z dalších možných zdrojů (min. ve struktuře dotace ze státního rozpočtu vyplácené MPSV, prostředky z rozpočtů krajů a obcí, zdravotní pojištění). A dále dodavatel zjistí míru, do jaké by příjemce PnP a osoby jemu blízké byli ještě ochotni svůj podíl na zajištění a financování péče navýšit. Výzkum zohlední také semilegitimní a nelegitimní strategie využívání PnP. Výzkum dále popíše faktory, na základě kterých se příjemci PnP rozhodují o způsobu zajištění péče a zhodnotí váhu těchto faktorů z hlediska celé struktury zajišťování péče o příjemce PnP ve zkoumaných lokalitách. Výsledky získané ve vybraných lokalitách potom zadavatel zobecní na celé území ČR a popíše možná omezení tohoto zobecnění. Výstupy výzkumu budou také podstatným podkladem pro vytvoření ekonomického modelu zajištění dlouhodobé sociální péče ve čtvrté části výzkumu.

Uchazeč v nabídce popíše design výzkumu, zejména postup při výběru zkoumaných lokalit a dále metody sběru dat a způsoby vyhodnocení, které použije.

Předběžný harmonogram: květen - srpen 2011

Termín odevzdání: 26. 8. 2011

IV. Analýza ekonomické efektivity zajišťování péče o příjemce PnP

Na základě výsledků předchozích částí zakázky (části 1 až 3) dodavatel vytvoří analýzu ekonomické efektivity zajišťování péče o příjemce PnP. Do celkové bilance bude zahrnuto především množství naplněných potřeb příjemců PnP a kvalita naplnění potřeb příjemců PnP a dále kalkulace nákladů vynaložených na naplnění těchto potřeb, jak skrze PnP, tak ze strany systému zdravotního pojištění, dále z prostředků příjemce PnP a osob blízkých a také z jiných

zdrojů (min. ve struktuře dotace ze státního rozpočtu vyplácené MPSV, prostředky z rozpočtů krajů a obcí, zdravotní pojištění). Do celkové bilance budou zahrnuty také další přímé i nepřímé náklady a zisky, jako může být například vytvoření pracovní příležitosti pro pečující osobu nebo naopak ušlý příjem rodinného příslušníka, který péči zajišťuje na úkor svého zaměstnání. Analýza srovná ekonomickou efektivitu různých typů zajištění péče a poté zhodnotí celkovou účinnost systému ve zkoumaných lokalitách a dále zobecní výsledky ze všech zkoumaných lokalit na celou Českou republiku a charakterizuje možná omezení tohoto zobecnění.

Předběžný harmonogram: srpen - září 2011

Termín odevzdání: 23.9. 2011

V. Model minimální kapacity sítě sociálních služeb na daném modelovém území

Dodavatel vytvoří na základě získaných dat model sítě služeb definovaných zákonem, která bude zajišťovat minimální potřebnou kapacitu služeb péče o příjemce PnP a sice pobytových, ambulantních i terénních, které jsou nezbytné k pokrytí zjištěné potřeby na daném modelovém území. Tento model bude zasazen do kontextu ostatních způsobů zajištění péče o příjemce PnP, zejména péče zajišťované osobami blízkými, dále neregistrovanými a neformálními poskytovateli služeb. Jako modelovou oblast zvolí dodavatel obec s rozšířenou působností, včetně spádového území, blízkou jedné z lokalit zkoumaných v části 3/III zakázky.

Předběžný harmonogram: srpen - září 2011

Termín odevzdání: 23.9. 2011

4. Časový harmonogram

Předpokládaný termín zahájení plnění je ihned po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.
Předpokládaný termín ukončení plnění: **23. září 2011**

Pokud nebude možno z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn termín zahájení posunout, s ohledem na datum skutečného podpisu smlouvy s vybraným uchazečem. Požadovaný termín ukončení plnění je však limitní.

5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

1. Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační

složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c. který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e. který není v likvidaci,
- f. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a na celním úřadě, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení dle Přílohy č. 2. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.

2. Profesní kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (např. stanovy, zřizovací listina).
Dokládá se ověřenou kopií výpisu z obchodního rejstříku, popř. jiné obdobné evidence. Výpis z obchodního rejstříku, popř. jiné obdobné evidence nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
Uchazeč je povinen předložit tyto doklady minimálně v rozsahu oprávnění podnikání nutného k plnění této veřejné zakázky
Dokládá se ověřenou kopií příslušného dokladu.

3. **Technické kvalifikační předpoklady:**

Technické kvalifikační předpoklady vymezují minimální úroveň kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění zakázky.

3.1. **Řešitelský tým**

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů řešitelského týmu, kteří jsou odpovědní za poskytnutí služeb, dle níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Dodavatel předloží za každého požadovaného člena řešitelského týmu následující dokumenty:

- osvědčení o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci (vysokoškolský diplom) – prostá kopie;
- podepsaný profesní životopis, ze kterého bude patrná prokazatelná požadovaná praxe (zkušenosti).

Profesní životopis musí být zpracován minimálně v níže uvedené struktuře:

- a) osobní informace (jméno a příjmení pracovníka, adresa, kontakty ...);
- b) dosažené vzdělání a kurzy (období, název a typ organizace poskytující vzdělání či kurzy ...);
- c) pracovní zkušenosti (období, název a adresa zaměstnavatele, dosažená pozice, u profesní praxe vztahující se k plnění této veřejné zakázky);
- d) další znalosti, dovednosti a zkušenosti ve vztahu k plnění veřejné zakázky;
- e) datum a vlastnoruční podpis pracovníka.

Minimální požadovaná úroveň kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné:

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud osoby podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky (tj. řešitelský tým) splňují min. následující požadavky:

- alespoň 3 osoby musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání v oblasti společenských věd, nebo ekonomie,
- alespoň 1 osoba musí prokázat 2 roky profesní praxe v oblasti sběru a vyhodnocování dat v oblasti kvalitativního výzkumu,
- alespoň 1 osoba musí prokázat 2 roky profesní praxe v oblasti sběru a vyhodnocování dat v oblasti kvantitativního výzkumu s velikostí zkoumaného vzorku nejméně 500 respondentů,
- alespoň 1 osoba musí prokázat 2 roky profesní praxe v oblasti zpracování ekonomických analýz a modelů
- alespoň 1 osoba musí prokázat 2 roky profesní praxe v oblasti sociálních služeb (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) a sociální politiky.

3.2. Významné služby

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Požadovaný způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu významných služeb včetně příslušných osvědčení, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Seznam významných služeb je dodavatel povinen předložit ve formě prohlášení v následující struktuře:

- název, IČ a sídlo objednatele,
- kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu nebo e-mailu,
- název významné služby,
- popis poskytovaných služeb,
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč),
- doba a místo realizace služeb,
- označení, zda se jedná o veřejného nebo soukromého objednatele a údaj o tom, zda je přiloženo osvědčení objednatele, příp. prohlášení dodavatele, o řádném poskytnutí služeb.

Osvědčení objednatele o poskytnutí služeb, příp. prohlášení dodavatele (veřejného zadavatele), musí obsahovat následující údaje:

- název objednatele (veřejného zadavatele),
- popis poskytovaných služeb,
- doba a celkový rozsah plnění,
- údaj o tom, zda byly služby poskytnuty řádně a odborně.

Minimální požadovaná úroveň kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, **pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 1 významnou službu v oblasti sociologického výzkumu. U kvantitativního výzkumu dodavatel prokáže zkušenosti s realizací výzkumu s velikostí zkoumaného vzorku nejméně 500 respondentů, dále dodavatel prokáže zkušenosti s realizací kvalitativního výzkumu.**

Zadavatel požaduje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v „obecných“ třech letech (nikoli v kalendářních letech).



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Pokud dodavatel nemůže získat takovéto osvědčení vyhotovené objednatelem, může jej nahradit výše čestným prohlášením dodavatele s uvedením této skutečnosti, pokud však byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v důsledku změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. V takovém případě zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

6. Další požadavky zadavatele

- Dodavatel je povinen archivovat veškeré jím vystavené účelní doklady po dobu min. 10 let od skončení zakázky.
- Dodavatel je povinen po dobu deseti let od skončení plnění zakázky umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací zakázky.
- Dodavatel je povinen při plnění této zakázky řídit se pokyny zadavatele. Zadavatel metodicky a věcně řídí dodavatele.
- Dodavatel je povinen umožnit zadavateli kontrolu potřebných vstupů a výstupů jednotlivých činností včetně lhůt.
- Dodavatel spolupracuje s ostatními dodavateli v rámci projektu „Podpora procesů v sociálních službách“.
- Dodavatel se zavazuje používat logo ESF (Evropského sociálního fondu) a EU na všech materiálech spojených s předmětem plnění v souladu s Manuálem pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost při realizaci publicity předmětu plnění zadavatelem.

7. Uzavření smlouvy

S vybraným uchazečem bude uzavřena smlouva dle obchodního zákoníku.

Po podpisu jednotlivými smluvními stranami bude smlouva zveřejněna na internetových stránkách zadavatele veřejné zakázky.

8. Platební podmínky

Zadavatel se zavazuje za služby poskytnuté na základě uzavřené smlouvy zaplatit dodavateli úplatu, a to maximálně do výše předpokládané hodnoty zakázky.

Cena za plnění předmětu plnění bude placena v členění dle zadavatelem schválených dílčích částí – analýz (viz část 3. Předmět plnění, bod I až V) na základě řádných daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem, přičemž dodavatel bude vystavovat fakturu za služby poskytnuté dle uzavřené smlouvy.

Faktura bude dodavatelem vystavena řádně v souladu s § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a bude obsahovat náležitosti řádného daňového

dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktury budou vždy označeny názvem veřejné zakázky.

V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje, je zadavatel oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli s uvedením konkrétních nedostatků k doplnění údajů a odstranění případných nedostatků v zadavatelem stanovené lhůtě. Nová lhůta pro zaplacení začíná běžet dnem doručení opravené faktury zadavateli.

Splatnost faktur nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení zadavateli. Včasným provedením platby se rozumí odepsání fakturované částky z účtu zadavatele ve prospěch dodavatele v termínu splatnosti.

Zadavatel může poskytnout dodavateli zálohu na realizaci předmětu plnění v maximální výši 10% z celkové nabídkové ceny dodavatele, a to do 30 dnů po podpisu smlouvy. Zálohu lze poskytnout v souladu s ustanovením § 49 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nejvýše na období jednoho čtvrtletí s tím, že se dodavatel zavazuje vyúčtovat poskytnutou zálohu nejpozději do konce kalendářního roku, v němž zálohu obdržel.

Platby budou probíhat v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

9. Požadovaná struktura cenové nabídky

Požadavky na zpracování nabídkové ceny:

- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění předmětu veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude uchazečem stanovena v souladu se zadávacími podmínkami.
- Uchazeč uvede nabídkovou cenu **v členění dle dílčích analýz částí – analýz (viz část 3. Předmět plnění, bod I až V)**, a to jako nabídkovou cenu bez DPH a nabídkovou cenu včetně DPH.
- Nabídková cena bude uvedena v Kč.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH (Kč), sazba DPH (%), nabídková cena včetně DPH (Kč).
- Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace).
- Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná« a musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

10. Pokyny pro zpracování a předložení nabídky

Pro předložení nabídek zadavatel stanovuje následující podmínky:

- Uchazeč může předložit pouze jednu nabídku.
- Pokud uchazeč podá více nabídek, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.
- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce (předložené cizojazyčné listiny musí být doplněny úředním překladem do českého jazyka).
- Nabídka v originále bude podepsaná statutárním zástupcem.
- Jednotlivé listy nabídky musí být nerozlučně spojeny, všechny listy musí být v každém vyhotovení nabídky očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou.
- Nabídka musí být dobře čitelná, nesmí obsahovat opravy, přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení

nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve 3 vyhotoveních (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a ostatní výtisky jako „Kopie č. ...“.

- V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf.
- Nabídka musí být sestavena v tomto pořadí dle těchto požadavků:
 - obsah nabídky,
 - krycí list nabídky – uchazeč použije přílohu č. 1 Krycí list nabídky,
 - dokumenty k prokázání kvalifikace,
 - podrobný popis nabízeného plnění (vlastní nabídka uchazeče),
 - nabídková cena,
 - další doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.
- Uchazeč doručí nabídku v zalepené obálce (v nepoškozeném a neotevřeném obalu) buď osobně na podatelnu MPSV¹ nebo poštou na adresu MPSV – Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2. Nabídka musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Lhůta pro podání nabídky je do 14.3. 2011 do 12 hodin.
- Pokud bude nabídka doručena po stanoveném termínu, nebude hodnocena. Obálka/obal musí být označena plným názvem a sídlem uchazeče a dále musí být označena nápisem:

NEOTVÍRAT
Veřejná zakázka - nabídka
OP LZZ – oddělení 824

„Analýza a výzkum způsobů zajištění dlouhodobé sociálně zdravotní péče o příjemce příspěvku na péči“

11. Hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.

Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena takto:

	Kritérium	Váha %
1.	Nabídková cena bez DPH	40 %
2.	Kvalita a odborné zpracování nabídky	60 %

¹ Provozní doba podatelny MPSV (pouze pracovní dny)

7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa

7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek

7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

Hodnocení nabídek podle kritéria „Nabídková cena (bez DPH)“

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Nabídková cena bez DPH“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou.

Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 9 této zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek podle kritéria „Kvalita a odborné zpracování nabídky“

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Technické a kvalitativní vlastnosti plnění“, které nelze vyjádřit číselně, provede hodnocení hodnotící komise tak, že sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Nejúspěšnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Předmětem hodnocení v rámci kritéria „Kvalita a odborné zpracování nabídky“ bude navrhovaný způsob a postup při zajištění plnění předmětu veřejné zakázky související s naplněním jednotlivých dílčích částí předmětu plnění zakázky, tj.:

- navržené metody řešení v jednotlivých částech zakázky a jejich vzájemná provázanost;
- konkretizace pracovních postupů a metod při zpracování jednotlivých částí zakázky;
- zdůvodnění jednotlivých kroků;
- přínos nad rámec stanovený v zakázce.

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy příslušnou váhou daného kritéria. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu, která obsahuje seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly hodnotící komisí z otevřeného řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení nabídek, údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a údaj o složení komise. Neprováděla-li hodnotící komise hodnocení nabídek, neboť by hodnotila nabídku pouze jednoho uchazeče, nebude zpráva o posouzení a hodnocení nabídek obsahovat údaje související s hodnocením nabídky.

Zprávu podepisují všichni členové komise, kteří se účastnili jednání komise, na němž bylo hodnocení nabídek provedeno. Bezodkladně po ukončení své činnosti předá komise tuto zprávu společně s nabídkami a ostatní dokumentací související s její činností Zadávateli.

12. Práva zadavatele

- a) posuzovány a hodnoceny budou pouze nabídky splňující všechny podmínky zadavatele;
- b) nabídka musí být zpracována na kompletní zajištění celého předmětu zakázky;
- c) zadavatel si vyhrazuje právo:
 - ověřit skutečnosti deklarované v nabídkách před dokončením hodnocení nabídek za součinnosti uchazeče;

- odvolat nebo zrušit zadávací řízení kdykoliv před zahájením, v průběhu nebo po ukončení termínu pro podání nabídek bez udání důvodů do uzavření smlouvy. Případné odvolání nebo zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako vyhlášení;
 - nevracet uchazečům podané nabídky;
- d) přidělením zakázky nevzniká smluvní vztah;
- e) uchazeči nemají nárok na náhradu nákladů spojených se zakázkou, a to ani v případě, že zadavatel zruší nebo odmítne všechny nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo na zveřejnění uzavřené smlouvy s dodavatelem na internetových stránkách zadavatele – MPSV.

Zadávací řízení	
Zadávací řízení číslo 1/2014 - 1/2014	
Zadávací řízení číslo 2/2014 - 2/2014	
Zadávací řízení číslo 3/2014 - 3/2014	
Zadávací řízení číslo 4/2014 - 4/2014	
Zadávací řízení číslo 5/2014 - 5/2014	
Zadávací řízení číslo 6/2014 - 6/2014	
Zadávací řízení číslo 7/2014 - 7/2014	
Zadávací řízení číslo 8/2014 - 8/2014	
Zadávací řízení číslo 9/2014 - 9/2014	
Zadávací řízení číslo 10/2014 - 10/2014	
Zadávací řízení číslo 11/2014 - 11/2014	
Zadávací řízení číslo 12/2014 - 12/2014	
Zadávací řízení číslo 13/2014 - 13/2014	
Zadávací řízení číslo 14/2014 - 14/2014	
Zadávací řízení číslo 15/2014 - 15/2014	
Zadávací řízení číslo 16/2014 - 16/2014	
Zadávací řízení číslo 17/2014 - 17/2014	
Zadávací řízení číslo 18/2014 - 18/2014	
Zadávací řízení číslo 19/2014 - 19/2014	
Zadávací řízení číslo 20/2014 - 20/2014	
Zadávací řízení číslo 21/2014 - 21/2014	
Zadávací řízení číslo 22/2014 - 22/2014	
Zadávací řízení číslo 23/2014 - 23/2014	
Zadávací řízení číslo 24/2014 - 24/2014	
Zadávací řízení číslo 25/2014 - 25/2014	
Zadávací řízení číslo 26/2014 - 26/2014	
Zadávací řízení číslo 27/2014 - 27/2014	
Zadávací řízení číslo 28/2014 - 28/2014	
Zadávací řízení číslo 29/2014 - 29/2014	
Zadávací řízení číslo 30/2014 - 30/2014	
Zadávací řízení číslo 31/2014 - 31/2014	
Zadávací řízení číslo 32/2014 - 32/2014	
Zadávací řízení číslo 33/2014 - 33/2014	
Zadávací řízení číslo 34/2014 - 34/2014	
Zadávací řízení číslo 35/2014 - 35/2014	
Zadávací řízení číslo 36/2014 - 36/2014	
Zadávací řízení číslo 37/2014 - 37/2014	
Zadávací řízení číslo 38/2014 - 38/2014	
Zadávací řízení číslo 39/2014 - 39/2014	
Zadávací řízení číslo 40/2014 - 40/2014	
Zadávací řízení číslo 41/2014 - 41/2014	
Zadávací řízení číslo 42/2014 - 42/2014	
Zadávací řízení číslo 43/2014 - 43/2014	
Zadávací řízení číslo 44/2014 - 44/2014	
Zadávací řízení číslo 45/2014 - 45/2014	
Zadávací řízení číslo 46/2014 - 46/2014	
Zadávací řízení číslo 47/2014 - 47/2014	
Zadávací řízení číslo 48/2014 - 48/2014	
Zadávací řízení číslo 49/2014 - 49/2014	
Zadávací řízení číslo 50/2014 - 50/2014	
Zadávací řízení číslo 51/2014 - 51/2014	
Zadávací řízení číslo 52/2014 - 52/2014	
Zadávací řízení číslo 53/2014 - 53/2014	
Zadávací řízení číslo 54/2014 - 54/2014	
Zadávací řízení číslo 55/2014 - 55/2014	
Zadávací řízení číslo 56/2014 - 56/2014	
Zadávací řízení číslo 57/2014 - 57/2014	
Zadávací řízení číslo 58/2014 - 58/2014	
Zadávací řízení číslo 59/2014 - 59/2014	
Zadávací řízení číslo 60/2014 - 60/2014	
Zadávací řízení číslo 61/2014 - 61/2014	
Zadávací řízení číslo 62/2014 - 62/2014	
Zadávací řízení číslo 63/2014 - 63/2014	
Zadávací řízení číslo 64/2014 - 64/2014	
Zadávací řízení číslo 65/2014 - 65/2014	
Zadávací řízení číslo 66/2014 - 66/2014	
Zadávací řízení číslo 67/2014 - 67/2014	
Zadávací řízení číslo 68/2014 - 68/2014	
Zadávací řízení číslo 69/2014 - 69/2014	
Zadávací řízení číslo 70/2014 - 70/2014	
Zadávací řízení číslo 71/2014 - 71/2014	
Zadávací řízení číslo 72/2014 - 72/2014	
Zadávací řízení číslo 73/2014 - 73/2014	
Zadávací řízení číslo 74/2014 - 74/2014	
Zadávací řízení číslo 75/2014 - 75/2014	
Zadávací řízení číslo 76/2014 - 76/2014	
Zadávací řízení číslo 77/2014 - 77/2014	
Zadávací řízení číslo 78/2014 - 78/2014	
Zadávací řízení číslo 79/2014 - 79/2014	
Zadávací řízení číslo 80/2014 - 80/2014	
Zadávací řízení číslo 81/2014 - 81/2014	
Zadávací řízení číslo 82/2014 - 82/2014	
Zadávací řízení číslo 83/2014 - 83/2014	
Zadávací řízení číslo 84/2014 - 84/2014	
Zadávací řízení číslo 85/2014 - 85/2014	
Zadávací řízení číslo 86/2014 - 86/2014	
Zadávací řízení číslo 87/2014 - 87/2014	
Zadávací řízení číslo 88/2014 - 88/2014	
Zadávací řízení číslo 89/2014 - 89/2014	
Zadávací řízení číslo 90/2014 - 90/2014	
Zadávací řízení číslo 91/2014 - 91/2014	
Zadávací řízení číslo 92/2014 - 92/2014	
Zadávací řízení číslo 93/2014 - 93/2014	
Zadávací řízení číslo 94/2014 - 94/2014	
Zadávací řízení číslo 95/2014 - 95/2014	
Zadávací řízení číslo 96/2014 - 96/2014	
Zadávací řízení číslo 97/2014 - 97/2014	
Zadávací řízení číslo 98/2014 - 98/2014	
Zadávací řízení číslo 99/2014 - 99/2014	
Zadávací řízení číslo 100/2014 - 100/2014	

Příloha č. 1

Krycí list

„název zakázky“

Obchodní firma / název / jméno a příjmení uchazeče:		
Sídlo/místo podnikání /místo trvalého pobytu uchazeče:		
Právní forma uchazeče		
IČ:		
DIČ:		
Kontaktní osoba ve věci zakázky, emailová adresa, kontaktní adresa, telefon:		
Celková hodinová sazba: bez DPH /s DPH		
Jméno a funkce statutárního orgánu:		
Datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče:		

Tento kompletně vyplněný krycí list musí být umístěn v úvodu nabídky uchazeče. Uvedené údaje se musí shodovat s údaji uvedenými v nabídce a budou využity v rámci procesu hodnocení nabídek.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 2

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Prohlašuji, že níže uvedený uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady, tj. že:

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolventní řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolventní návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- není v likvidaci,
- není v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- není nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a na celním úřadě, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- není nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Název uchazeče (vč. právní formy)	
Sídlo/ místo podnikání	
IČ	
DIČ	

V dne

.....
jméno, příjmení a podpis osoby
oprávněné jednat jménem či za uchazeče