

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA
Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH
PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)**

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:

**„Zabezpečení dotazníkového šetření pro účely
projektu „Podpora neformálních pečovatелů“**

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) konkrétně z projektu Podpora neformálních pečovatелů, CZ.1.04/3.1.00/C6.00002

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Fond dalšího vzdělávání (FDV)
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
IČO:	004 05 698
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Lenka Kaucká, pověřena řízením
Kontaktní osoba:	Mgr. Jan Vodička +420 775 779 683 jan.vodicka@fdv.mpsv.cz

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

Název	CPV
Společenskovední výzkum	79315000-5
Statistické služby	79330000-6

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 900.000,- Kč bez DPH.

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění je poskytování externích služeb při přípravě a realizaci výběrového dotazníkového šetření (dále také „šetření“ nebo „plnění“) realizováno v rámci projektu „Podpora neformálních pečovatелů“ (reg. č. CZ.1.04/3.1.00/C6.00002). Šetření navazuje na podrobný sběr a analýzu sekundárních dat o neformálních pečovatелích a péči poskytované závislým osobám v domácím prostředí. Současně šetření představuje doplněk k paralelně probíhajícímu sběru kvalitativních primárních dat a východisko pro další analytické úkoly v rámci projektu.

Tematicky se šetření zaměří na zmapování:

- **motivů k pečování;**
- **základních aspektů poskytované péče** (zahrnuté úkony, organizace péče v rámci rodiny či za podpory služeb aj.);
- **ekonomické (ne)aktivity** neformálních pečovatелů a jejich zapojení na trhu práce (ochota pracovat; bariéry na trhu práce, možnosti pro sladění péče a zaměstnání aj.);
- **finanční situace** neformálních pečovatелů a jejich rodin;
- dostupnosti a využívání **sociálních, zdravotních a vzdělávacích služeb** pro závislé osoby a pečovatele;
- **ztrát a přínosů péče** (dopady péče na vztahy, životní styl, zdravotní stav pečující osoby aj.);
- a dalších aspektů spojených s poskytováním péče v domácím prostředí.

Cílovou skupinu šetření představují neformální pečovatелé, kteří splňují následující charakteristiky:

- je jim více než 15 let;
- mají dokončené základní vzdělání;

- pečují o osobu pobírající příspěvek na péči v druhém, třetím nebo čtvrtém stupni závislosti;
- této osobě poskytují péči kontinuálně, pravidelně, dlouhodobě, nezištně a bezplatně;
- jde o tzv. hlavní pečovatele, tzn. osoby, které péči o závislou osobu věnují nejvíce času v případě existence více pečovatelů;
- péče pro ně představuje významné omezení na trhu práce (nemožnost nadále vykonávat původní profesi v původním časovém rozsahu) nebo významné omezení v procesu vzdělávání a realizují alespoň 3 z následujících činností – 1.) realizace samotné péče o závislou osobu (příprava stravy, provádění hygieny, rehabilitace, polohování, oblékání apod.); 2.) péče o domácnost závislé osoby; 3.) organizace péče a vyhledávání sociálních, zdravotních a vzdělávacích služeb; 4.) doprovázení závislé osoby za službami a jednání s úřady jménem závislé osoby.

Přesné vymezení předmětu plnění je uvedeno v příloze č. 1 této zadávací dokumentace – Návrh smlouvy.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TĚŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Uchazeč je oprávněn doplnit do návrhu smlouvy pouze údaje, které jsou označeny jako nedoplněné [DOPLNÍ UCHAZEČ] apod., či údaje na místech, ze kterých to z logiky věci vyplývá a jejich vyplnění uchazečem se předpokládá.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou uchazeče zastupovat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným či pověřeným k tomuto úkonu podle právních předpisů. Prostá kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách. Uchazeč dále není oprávněn uvádět v návrhu smlouvy jakákoliv ustanovení o smluvních pokutách k tíži zadavatele (Zadavatel připouští pouze zákonné sankce). V opačném případě se jedná o nesplnění zadávacích podmínek.

Návrh smlouvy předloží uchazeč v tištěné podobě a dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči elektronických dat (Zadavatel doporučuje doložit smlouvu na CD ve formátu *.doc/*.docx).

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele, tj. na internetové adrese: <http://fdv.profilzadavatele.cz/>

7. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. Struktura nabídkové ceny bude stanovena v souladu s přílohou č. 1 návrhu smlouvy.

Nabídkovou cenu uchazeč vyplní do přílohy č.1 zadávací dokumentace, ve struktuře stanovené zadavatelem.

Nabídková cena navržená uchazečem bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče nezbytné pro řádné plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude uvedena minimálně ve struktuře/členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a celková nabídková cena včetně DPH.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona, které musí být součástí nabídky

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (Fond dalšího vzdělávání) podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

9.2. Subdodavatelé

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je nutné respektovat ustanovení § 51 odst. 4 zákona a dále ustanovení § 69 odst. 2 zákona.

9.3. Doba plnění

Předpokládaným termínem zahájení plnění veřejné zakázky je den podpisu smlouvy (dále také jen „smlouva“) s vybraným uchazečem, přičemž předpokládané datum uzavření smlouvy je bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto zadávacího řízení. Předmět veřejné zakázky bude vykonáván na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem na dobu určitou, tak jak je vymezeno v příloze č. 3 návrhu smlouvy. Nejdéle však do 12ti týdnů od podpisu smlouvy.

9.4. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika, Hlavní město Praha, sídlo zadavatele, sídlo uchazeče.

9.5. Sdružení dodavatelů

Při prokazování kvalifikace v případě společné nabídky podané uchazečem ve sdružení dodavatelů se postupuje dle ustanovení § 51 odst. 5 a 6 zákona. Podává-li nabídku sdružení více dodavatelů, musí být v takové nabídce doložena smlouva o sdružení obsahující závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dále bude ve společné nabídce výslovně uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (uchazeče).

9.6. Použití specifických názvů

Obsahují-li zadávací podmínky odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné,

patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu dostatečně přesného vymezení předmětu veřejné zakázky či zajištění kompatibility se stávajícím vybavením zadavatele. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

9.7. Návrh zpracování dílčí části „Specifikace průběhu a organizace šetření“

Uchazeč ve své nabídce předloží návrh specifických bodů výzkumného designu plnění zakázky v rozsahu min. 2 normostran, který bude předložen v níže uvedené struktuře:

1. specifikace výběru, vyhledání a kontaktování respondentů,
2. průběh sběru dat,
3. způsob kontroly validity dat
4. způsob analýzy dat.

Tento návrh, vyjma bodu č. 4, bude předmětem hodnocení dle bodu 11 této zadávací dokumentace.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky** dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) zákona.

Zadavatel stanovil tato dílčí kritéria hodnocení:

- | | |
|--|------|
| A. Celková nabídková cena bez DPH | 60 % |
| B. Celková kvalita plnění zakázky | 40 % |

1. Hodnotící kritérium – „Nabídková cena bez DPH“

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena nabídková cena v českých korunách bez DPH za kompletní předmět plnění této veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady uchazeče, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Hodnocena bude nabídková cena, kterou uchazeč uvedl v návrhu smlouvy obsaženém v jeho nabídce.

Nabídky budou v rámci dílčího kritéria hodnoceny dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena za dílčí kritérium} \times 100}{\text{nabídková cena za dílčí kritérium}}$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten vahou kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná místa. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabídka bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu nižší oproti nabídkám ostatních uchazečů.

2. Hodnotící kritérium – „Celková kvalita plnění zakázky“

Za účelem hodnocení nabídek dle tohoto kritéria, předloží uchazeč jako součást své nabídky zpracovanou část návrhu plnění zakázky, specifikovanou v níže uvedených bodech, která bude zohledňovat požadavky hodnocení dle níže uvedených kritérií.

Vzhledem k tomu, že předmětem hodnocení je do značné míry i kvalita zpracování návrhu šetření a metodická propracovanost jednotlivých bodů, tedy subjektivní kritéria, není možné vyjmenovat taxativně konkrétní prvky řešení a bodovou hodnotu jejich hodnocení.

Níže uvedené body z přílohy č. 1 smlouvy „Specifikace průběhu a organizace šetření“ (v rozsahu min. 2 normostran) budou zpracovány uchazečem jako součást nabídky a budou předmětem hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria B „Celková kvalita plnění zakázky“.

1. specifikace výběru, vyhledání a kontaktování respondentů,
2. průběh sběru dat,
3. způsob kontroly validity dat

Zadavatel bude hodnotit tato kritéria hodnocení:

<p>Celková kvalita plnění zakázky</p>	<p>Nejlépe bude z hlediska kvality a kreativity vyhodnocen takový návrh plnění zakázky, ze kterého bude patrné, že dodavatel reflektoval všechny zadavatelem vymezené body v předmětu plnění veřejné zakázky.</p> <p>Nejlépe bude dále vyhodnocen takový návrh plnění zakázky, který:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nejvhodněji a nejkonkrétněji navrhne způsob výběru, kontaktování a vyhledání respondentů a průběhu sběru dat, kdy zadavatel za konkrétní považuje především takový způsob návrhu výběru, kontaktování a vyhledání respondentů a průběhu sběru dat, který bude svým obsahem nejlépe odpovídat cílové skupině, bude co nejvíce konzistentní a ilustrativní. Za nejvhodnější pak považuje zadavatel takový způsob, z něhož bude maximálně patrné, že uchazeč bude schopen zajistit sběr dat v celém požadovaném rozsahu dle stanovených kritérií a zároveň bude také co nejvíce konkrétní, konzistentní a ilustrativní. Zadavatel současně ocení návrh inovativního přístupu, bude-li v souladu s výše uvedenými požadavky. • bude mít nejpropracovanější a nejefektivnější způsob kontroly dat ve všech fázích plnění zakázky s ohledem na specifikaci předmětu a cílovou skupinu. Zadavatel za nejpropracovanější a nejefektivnější považuje takový mechanismus kontroly, který umožní zajistit maximální kontrolu v každé z fází dotazníkového šetření, bude co nejvíce eliminovat vznik možných chyb, a to jak lidských, tak i technických. Zadavatel požaduje, aby uchazeč pro potřeby hodnocení popsal své mechanismy kontrol maximálně konkrétně. Návrh zároveň bude po formální stránce nejvíce konkrétní, ilustrativní, úplný, konzistentní, reflektující celý průběh plnění zakázky. • po formální stránce bude současně nejvíce konkrétní, ilustrativní, úplný, konzistentní, reflektující celý průběh plnění zakázky. 	<p>1 – 100 bodů</p>
--	--	----------------------------

Pro toto slovní kritérium, které nelze vyjádřit číselně, bude sestaveno pořadí nabídek od nevhodnější k nejméně vhodné a bude přiřazeno nevhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce se přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nevhodnější nabídce spolu se slovním odůvodněním.

Maximální počet bodů (100) dosáhne uchazeč, jehož návrh nejlépe naplní výše uvedené představy zadavatele kladené na toto hodnotící kritérium. V případě, že návrh nenaplní představy zadavatele kladené na toto hodnotící kritérium obdrží uchazeč 1 bod. Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten vahou kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

3. Celkové hodnocení

Body získané v jednotlivých dílčích kritériích hodnocení, přepočtené vahou příslušného dílčího kritéria hodnocení, budou v rámci jedné nabídky sečteny. Na základě součtu přepočtených bodů bude sestaveno pořadí nabídek s tím, že jako nevhodnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhne v celkovém součtu nejvyššího počtu bodů.

12. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě, v českém jazyce. Originál bude označen jako „Originál“ a kopie nabídky bude označena jako „Kopie“. Kopie musí být úplnou kopií originální nabídky. V případě rozporu je rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Uchazeč ve své nabídce uvede své identifikační údaje v souladu s ust. § 68 odst. 2 zákona a ust. § 17 písm. d) zákona, a to v rozsahu:

- v případě právnické osoby: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, IČO, bylo-li přiděleno,
- v případě fyzické osoby: obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, IČO, bylo-li přiděleno,

a dále uchazeč ve své nabídce uvede: DIČ, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu (viz příloha č. 2 – Krycí list nabídky). Součástí krycího listu nabídky bude také prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Součástí nabídky musí být písemný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou uchazeče zastupovat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným či pověřeným k tomuto úkonu podle právních předpisů. Prostá kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Písemný návrh smlouvy musí akceptovat návrh smlouvy. **Od návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit.** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

Součástí nabídky bude v rozsahu min 2 normostran zpracovaný návrh dílčí části plnění „Specifikace průběhu a organizace šetření“, tak jak je uvedeno v bodě 9. 7. Této zadávací dokumentace. Tento návrh bude současně předmětem hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Celková kvalita a kreativita plnění zakázky“.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

Součástí nabídky musí být rovněž dokumenty dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona: **Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.**

Součástí předložené nabídky musí být kompletní elektronická verze nabídky včetně podepsaného návrhu smlouvy ve formátu *.pdf, přiložená k originálu nabídky. Návrh smlouvy bude rovněž přiložen

v editovatelné podobě ve formátu *.doc. Elektronická verze dokumentů bude uložena na nepřepisovatelném CD. V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou návrhu smlouvy je rozhodující písemný návrh smlouvy.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být opatřeno datem a podepsáno osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat, přičemž v nabídce musí být doloženo oprávnění této osoby za uchazeče podepisovat

14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 49 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vyřízeny dle ustanovení § 49 zákona. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny na profilu zadavatele <http://fdv.profilzadavatele.cz/>. Zadavatel doporučuje, aby uchazeči pečlivě sledovali uveřejňování dodatečných informací na uvedeném profilu zadavatele.

15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A UCHAZEČI A OZNAMOVACÍ POVINNOST ZADAVATELE

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky uchazeče bylo uvedení kontaktní osoby uchazeče (jméno, e-mail, telefon) v příloze č. 2 - Krycí list nabídky. Elektronický kontakt této osoby (e-mail) bude sloužit pro komunikaci v rámci zadávacího řízení, zejména pro zaslání a příjem žádosti dle ustanovení § 59 odst. 4 zákona a 76 odst. 3 zákona.

Zadavatel si v souladu s ustanoveními § 60 odst. 2, § 76 odst. 6 a § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo oznamovat rozhodnutí o vyloučení uchazeče a o výběru nejvhodnější nabídky uveřejněním na profilu zadavatele.

Veškeré ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení (oznámení o uzavření smlouvy apod.) budou zadavatelem odesílány prostřednictvím datové schránky či prostřednictvím držitele poštovní licence.

16. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 90 dnů.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek: sídlo zadavatele

Nabídky budou doručeny v zapečetěné obálce, kterou uchazeč označí nápisem:

„Veřejná zakázka – „Zabezpečení dotazníkového šetření pro účely projektu „Podpora neformálních pečovatелů“ - NEOTVÍRAT“

Na obálce uchazeč dále uvede své identifikační údaje, tj. obchodní firmu nebo název, sídlo či korespondenční adresu, na které je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 a 7 zákona.

Nabídku je možno podávat osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla zadavatele.

Osobní podání nabídky lze učinit na recepci zadavatele v době: Po – Pá od 9:00 do 15:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek potom do 13:00 hodin.

V případě podání nabídky poštou je nezbytné, aby byla nabídka zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí recepcí zadavatele na výše uvedené adrese.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 14. 8. 2014 v 13:00 hodin.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadávání veřejné zakázky.

18. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 14. 8. 2014 v 13:10 hodin** v zasedací místnosti zadavatele (uchazeči budou vyzvednuti z recepcce zadavatele).

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly řádně doručeny do konce stanovené lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu, která se musí prokázat dokladem opravňujícím jednat jménem či za uchazeče, který nabídku podal (výpis z obchodního rejstříku a občanský průkaz, popř. plnou moc nebo pověření v originále nebo úředně ověřené kopii, apod.).

19. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1: Návrh smlouvy vč. příloh
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky
- Příloha č. 3: Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona
- Příloha č. 4: Kvalifikační dokumentace

V Praze dne 29. 7. 2014

Mgr. Lenka Kaucká, v. r
pověřena řízením

Za správnost: Mgr. Lenka Lelitovská