

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, která se neřídí tímto zákonem, ale Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ.

Evaluace podpory sociálního a inkluzivního podnikání v OP LZZ

ZADAVATEL	
Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí Odbor řízení pomoci z ESF
IČ	00551023
Adresa sídla: Adresa pracoviště: Právní forma:	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 Kartouzská 4, 150 00 Praha 5 Organizační složka státu
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Mgr. Jiří Kinský Ředitel Odboru řízení pomoci z ESF
Kontaktní osoba ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Filip Kučera, tel.: 950 195 639, e-mail: filip.kucera(zavinac)mpsv.cz

Obsah

1	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3	BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	3
3.1.	SOUVISLOSTI HODNOCENÉ OBLASTI	3
3.2.	CÍLE A PŘEDMĚT EVALUACE	4
3.3.	EVALUAČNÍ ÚKOLY A OTÁZKY	5
3.4.	ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA EVALUACI	12
3.4.1	Metody evaluace	12
3.4.2	Požadavky na formální podobu výstupů	13
3.4.3	Požadavky na formulace doporučení	13
3.4.4	Neopomenutelné zdroje informací	13
3.5.	POŽADOVANÉ VÝSTUPY, TERMÍNY PRO VÝSTUPY A UŽIVATELE VÝSTUPŮ	15
3.5.1	Požadované výstupy a termíny jejich předložení zadavateli	15
3.5.2	Uživatelé výstupů	17
4	PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	17
4.1	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	17
4.1.1	Doba plnění veřejné zakázky	17
4.1.2	Místo plnění veřejné zakázky	17
4.2	POŽADAVKY NA VYMEZENÍ ÚLOHY DODAVATELE A ZADAVATELE	17
4.2.1	Vymezení úlohy zadavatele	17
4.2.2	Vymezení úlohy dodavatele	17
4.3	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	17
5	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	18
6	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	19
6.1	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	19
6.2	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	20
6.2.1	Požadavky zadavatele na strukturu nabídky	20
6.2.2	Doporučení týkající se formálního zpracování nabídky	21
7	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	21
8	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	23
9	DALŠÍ INFORMACE	23
10	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	24
11	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	24

1 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 980 000,- Kč bez DPH

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o zakázku na nákup služeb. Předmětem plnění veřejné zakázky je evaluace podpory sociálního podnikání a inkluzivního podnikání (podnikání znevýhodněných) v OP LZZ a podpory sociálního podnikání prostřednictvím výzev 1 a 8 IOP.

3 BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

3.1. Souvislosti hodnocené oblasti

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ) je jedním z operačních programů financovaných v období 2007-2013 z Evropského sociálního fondu (ESF). Program je zaměřen na trh práce a jeho globálním cílem je „Zvýšit zaměstnanost a zaměstnatelnost lidí v ČR na úroveň průměru 15 nejlepších zemí EU“. OP LZZ je zaměřený na snižování nezaměstnanosti prostřednictvím aktivní politiky na trhu práce, profesního vzdělávání, dále na začleňování sociálně vyloučených obyvatel zpět do společnosti, zvyšování kvality veřejné správy a mezinárodní spolupráci v uvedených oblastech. Detailní informace o OP LZZ a podpořených projektech jsou k dispozici na www.esfcr.cz.

Sociální podnikání je specifickým druhem podnikání, ve kterém je ekonomická činnost postavena na roveň sociálnímu prospěchu (uspokojování veřejně prospěšných zájmů) a rozvoji na místní úrovni s ohledem na životní prostředí.¹ Význam sociálního podnikání roste s aktuální zhoršenou hospodářskou situací, což je reflektováno v aktuálních prioritách EU (viz strategie Evropa 2020, Social Business Initiative, návrh legislativy pro politiku soudržnosti EU ad.), kdy se do popředí zájmu dostává tvorba pracovních míst (zaměstnanost) pro znevýhodněné osoby na trhu práce, boj s chudobou (sociální začleňování), rozvoj místních komunit a zaostávajících regionů. **Hlavním problémem (výzvou) ČR** v oblasti sociálního podnikání je nedostatečně rozvinutý sektor sociální ekonomiky (nízký počet sociálních podniků a nedostatečný rozsah nabídky služeb a výrobků a společensky prospěšných aktivit sociálních podniků) s důsledkem přetrvávání nebo zhoršování špatné situace v zaměstnanosti osob společensky znevýhodněných, špatné situace osob sociálně vyloučených, špatné situace v oblasti rozvoje místních komunit a v oblasti životního prostředí.²

Inkluzivní podnikání představuje drobné podnikání, nejčastěji samostatnou výdělečnou činnost osob znevýhodněných na trhu práce. Podpora podnikání znevýhodněných je součástí koordinovaného přístupu k řešení zhoršené ekonomické situace a souvisejícího úbytku (nových) pracovních míst. Samostatná výdělečná činnost pro mnoho lidí se znevýhodněním představuje vhodnější pracovní uplatnění, než práce na zaměstnanecký poměr, zejm. v technologicky náročných oborech. Nové podnikání znevýhodněných často vytváří další pracovní místa a zvyšuje potenciál pro vznik inovačních firem s vysokou přidanou hodnotou (např. studentů a absolventů). Obecně se podporou podnikání jednotlivců zlepšují podnikatelské kompetence prospěšné pro jakoukoliv práci (projektové řízení, finanční gramotnost, komunikativnost, spolupráce ad.) a zlepšuje se vnímání a ocenění podnikání ve společnosti. **Hlavním problémem (výzvou) ČR** v oblasti inkluzivního podnikání je výrazně se snižující počet i podíl nezaměstnaných zahajujících podnikání (v roce 2011 na polovinu oproti roku 2006) a malý počet osob znevýhodněných (ohrožených) na trhu práce zahajujících podnikání a následně podnikajících, zejm. žen, mladých, starších osob a osob s nízkou kvalifikací. Důsledkem této situace je přetrvávající zhoršená situace těchto skupin na trhu práce, zejm. z hlediska specifické míry zaměstnanosti a nezaměstnanosti.³

¹ Viz definice sociálního podnikání zpracovaná PS Definice Tematické sítě pro rozvoj sociální ekonomiky (TESSEA), **Studie infrastruktury sociální ekonomiky v České republice 2011** (<http://www.ceske-socialni-podnikani.cz/cz/socialni-podnikani/socialni-ekonomika-v-cr>).

² Tamtéž

³ Global entrepreneurship monitor 2011 – Podnikatelská aktivita v ČR (Lukeš, M., Jakl, M.)

Inkluzivní podnikání se prolíná s konceptem sociálního podnikání: inkluzivní podnikání lze s ohledem na jeho společenský přínos považovat za součást sociálního podnikání, případně lze sociální podnikatele považovat za podnikatele se znevýhodněním (jejich konkurenceschopnost je s ohledem na společenské cíle nižší). Z toho důvodu je evaluace zaměřena na hodnocení podpory obou těchto typů podnikání.

3.2. Cíle a předmět evaluace

Hlavním cílem této evaluace je vyhodnotit fungování a výsledky projektů na podporu sociálního podnikání a podnikání znevýhodněných v OP LZZ a IOP a formulovat doporučení pro nastavení podpory v této oblasti v OP ESF a v příslušném OP EFRR pro programové období 2014-2020.

Díličními cíli evaluace jsou:

- analýza problémů a potřeb v oblasti sociálního a inkluzivního podnikání
- evaluace globálního grantu Sociální ekonomika (výzvy č. 30) OP LZZ a výzev 1 a 8 IOP včetně vyhodnocení dopadů této podpory
- evaluace projektů OP LZZ mimo výzvy č. 30 podporujících rozvoj sociálního podnikání
- evaluace projektů OP LZZ na podporu zahájení či rozvoje podnikání OSVČ se zaměřením na znevýhodněné na trhu práce včetně vyhodnocení jejich dopadů
- zpracování doporučení pro nastavení podpory sociálního podnikání a podnikání znevýhodněných v OP ESF a v OP EFRR 2014-2020.

Předmětem evaluace (oblast zkoumání) je podpora poskytnutá na zahájení a rozvoj sociálního podnikání a podpora podnikání znevýhodněných osob (inkluzivního podnikání) prostřednictvím projektů OP LZZ a investičních projektů Integrovaného operačního programu (IOP).

Přímá podpora zahájení činnosti nových sociálních podniků nebo jejich rozvoje je poskytována prostřednictvím OP LZZ a IOP následovně:

V OP LZZ poskytována podpora na zahájení a rozvoj sociálního podnikání (vč. zahájení podnikání OSVČ ze znevýhodněných osob) v prioritní ose 3 Sociální integrace a rovné příležitosti, v oblasti podpory 3.1 *Podpora sociální integrace a sociálních služeb v rámci globálního grantu Sociální ekonomika* (výzva č. 30). V IOP je podpora sociálního podnikání (vč. zahájení podnikání OSVČ ze znevýhodněných osob) poskytována v oblasti intervence 3.1c *Investiční podpora poskytovatelům sociálních služeb, zaměstnavatelům a dalším subjektům při prosazování a realizaci nástrojů sociální ekonomiky* (výzvy č. 1 a 8). Níže je uveden přehled počtů projektů na zahájení a rozvoj sociálního podnikání ve výzvách 30 OP LZZ a 1 a 8 IOP a podpořených osob dle programů a stavů projektů. Tyto výzvy a projekty budou předmětem hodnocení v rámci **úkolů 2.1**.

Program / výzva	Počet podpořených projektů celkem	Počet projektů v realizaci/ z toho ukončeno v r. 2013	Počet projektů s ukončenou realizací	Počet podpořených osob – dosažená hodnota (projekty s ukončenou realizací)
OP LZZ / v. 30	56	38 / 8	18	238
IOP / v. 1 a 8	24	4 / 3	20	116
Celkem (OPLZZ+IOP)	80*	42 / 11	38	354

* Přibližně polovina dotací (tedy 42 dotací) na zahájení/rozvoj sociálního podnikání z OP LZZ a IOP z celkem 80 byla využita na zahájení/rozvoj jednoho sociálně-podnikatelského projektu (jeden příjemce získal současně neinvestiční dotaci z OP LZZ a investiční dotaci z IOP, a to ve 21 případech).

Zdroj: Monit7+, únor 2013

Níže je uveden popis nepřímé podpory sociálního podnikání v oblastech podpory OP LZZ 2.1, 3.2, 3.3, 3.4 a 5.1 (služby a aktivity přispívající k rozvoji sociálního podnikání), která bude hodnocena v rámci **úkolů 2.2**. a dále popis podpory inkluzivního podnikání (podnikání znevýhodněných osob) v OP LZZ, která bude předmětem hodnocení v rámci **úkolů 3**.

V oblasti podpory 2.1 OP LZZ je v rámci nástrojů a opatření APZ (prostřednictvím aktivit ÚP nebo jiných organizací) poskytována podpora pro zahájení podnikání nezaměstnaných (uchazečů o zaměstnání) a pro rozvoj konceptů a modelů sociálního podnikání (v rámci některých regionálních projektů ÚP ČR).

V oblasti podpory 3.2 OP LZZ jsou zejména v rámci činnosti Agentury pro sociální začleňování realizovány analytické a poradenské aktivity směřující k rozvoji sociálního podnikání v sociálně vyloučených lokalitách.

V oblasti podpory 3.3 OP LZZ jsou podporovány projekty s obdobným zaměřením, aktivitami a cílovými skupinami jako projekty sociálního podnikání ve výzvě č. 30 OP LZZ. V těchto projektech nejsou cílové skupiny podporovány v rámci činnosti sociálního podniku, nicméně zajišťují pro cílové skupiny obdobné aktivity (příprava na zaměstnání a vzdělávání, vytváření pracovních míst a podpora při zaměstnávání). V oblasti podpory 3.3 OP LZZ je podporováno zahájení podnikatelské činnosti osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených.

V oblasti podpory 3.4 OP LZZ jsou v rámci grantových projektů podporovány aktivity na zahájení podnikání rodičů (zejm. žen) na rodičovské dovolené či osob pečujících o závislého člena rodiny.

V rámci oblasti podpory 5.1 OP LZZ je podpořena řada projektů, které prostřednictvím mezinárodní spolupráce zavádějí nebo rozvíjejí služby či aktivity směřující k budování kapacit a znalostí v oblasti sociálního podnikání a podnikání znevýhodněných (vzdělávání, poradenství, síťování, modely sociálního podnikání apod.).

V následující tabulce je uveden indikativní počet podpořených projektů OP LZZ zahrnujících podporu inkluzivního podnikání (podnikání znevýhodněných):

Oblast podpory OP LZZ	Počet podpořených projektů celkem	Počet projektů v realizaci / z toho ukončeno v r. 2013	Počet projektů s ukončenou realizací
2.1.	50	26 / 14	24
3.3.	31	17 / 20	14
3.4.	137	93 / 21	44
5.1	34	25 / 5	9
Celkem	252	161 / 60	91

Zdroj: Monit7+, únor 2013

3.3. Evaluační úkoly a otázky

ÚKOL 1

Zpracujte analýzu problémů a potřeb v oblasti podnikání znevýhodněných a sociálního podnikání v České republice.

Účelem analýzy problémů a jejich příčin v oblasti inkluzivního a sociálního podnikání je průkazná identifikace oblastí, které představují pro ČR problémy (výzvy), a to s ohledem na plánování veřejných politik zaměstnanosti a sociálního začleňování a s ohledem na plánování intervencí podpořených z ESF a EFRR. Zpracovaná analýza problémů tak představuje podklad pro zaměření a rozsah veřejných intervencí a bude východiskem pro formulaci opatření operačních programů fondů EU 2014-2020 pro oblast sociálního a inkluzivního podnikání.

V souladu s principy „policy analysis“ budou evaluátorem vymezené problémy představovat nežádoucí stav pro společnost a budou řešitelné veřejně politickými nástroji. Evaluátor zpracuje popis jednotlivých problémů s uvedením skutečností (zjištěných dat a informací), které existenci vymezených problémů doloží. Dále evaluátor vymezí a popíše problémy, které nejsou řešitelné veřejně politickými nástroji, které jsou ale důležité pro dosažení výsledků intervencí. Evidence problémů bude zajištěna na základě syntézy z existujících dokumentů (analýzy, evaluace, legislativa, koncepce, strategie) a na základě výsledků evaluačních šetření provedených v rámci úkolů 2 a 3.

Evaluační otázky:

1.1. Jaké jsou ústřední problémy v oblasti rozvoje sociálního a inkluzivního podnikání a jaké jsou jejich důsledky?

Evaluátor provede vymezení ústředních problémů a jejich důsledků samostatně pro oblast sociálního podnikání a pro oblast inkluzivního podnikání.

Ústřední problémy a jejich důsledky budou vymezeny v návaznosti na hlavní problémy uvedené v kap. 3.1, přičemž tyto hlavní problémy budou evaluátorem dále rozpracovány. Evaluátor vymezení důsledky těchto ústředních problémů, tzn. že identifikuje vazby na další oblasti problémů a politik (zejm. obecná podpora podnikání, podpora společenské zodpovědnosti firem, zaměstnanost, sociální začleňování, regionální a místní rozvoj).

1.2. Jaké jsou příčiny ústředních problémů vymezených v rámci řešení evaluační otázky 1.1.?

Evaluátor vymezení problémy nižší úrovně obecnosti oproti ústředním problémům - příčiny ústředních problémů, tj. faktory, které působí na jejich vznik.

Neopominutelnou skupinou problémů je oblast veřejných politik (legislativa, strategie, koncepce), která formuje prostředí pro sociální a inkluzivní podnikání a která představuje motivy a impulsy pro sociální a znevýhodněné podnikatele ohledně konkrétních forem a zaměření jejich sociálního podnikání (viz např. dominantní zaměření sociálních podniků na integraci zdravotně postižených na trh práce).⁴

Další klíčovou skupinou problémů je nepříznivá situace sociálních a znevýhodněných podnikatelů v oblasti znalostí, dovedností a spolupráce (resp. nedostupnosti služeb jako je vzdělávání, poradenství, coaching, mentoring, inkubátory, huby, kluby, sítě) a v oblasti financování (resp. nedostupnost vhodných finančních služeb (produktů) a dalších forem financování pro znevýhodněné a sociální podnikatele, vč. sociálně zodpovědného zadávání veřejných zakázek. V rámci zpracování zdůvodnění těchto problémů evaluátor provede kvalitativní a kvantitativní zhodnocení existující nabídky a poptávky po službách, včetně kvantifikovaného odhadu poptávky po zdrojích financování pro všechny fáze podnikání.

1.3. Jaké jsou specifické problémy a potřeby jednotlivých skupin ohrožených na trhu práce, které zahajují vlastní podnikání, a jednotlivých typů sociálních podniků?

1.4. Jaké jsou odlišnosti v problémech a potřebách mezi jednotlivými kraji ČR?

1.5. Jaké jsou vhodné intervence ESF (EFRR), které řeší vymezené problémy, resp. eliminují negativní příčiny problémů, případně podporují působení pozitivních faktorů?

Výstupy evaluačního úkolu 1:

- Analýza problémů pro oblast inkluzivního podnikání (jejich popis, zdůvodnění/doložení, strukturace a vizualizace úrovní a vazeb formou stromu problémů)
- Analýza problémů pro oblast sociálního podnikání (jejich popis, zdůvodnění/doložení, strukturace a vizualizace úrovní a vazeb formou stromu problémů)
- Přehled a zhodnocení podpůrných služeb v ČR využitelných znevýhodněnými a sociálními podnikateli zpracovaný dle metodiky „Resources Map Tool“
- Přehled nabídky financování pro znevýhodněné a sociální podnikatele vč. příspěvků / dotací z veřejných rozpočtů
- Doporučení pro zaměření (cíle) intervencí pro inkluzivní a sociální podnikání, vč. rozlišení opatření, která mají být financována z prostředků ESF a EFRR, a opatření, která mají být financována z prostředků veřejných rozpočtů

⁴ Evaluační otázku rozpracovávají následující dílčí výzkumné otázky: Jaké veřejné politiky v současné době dominantně formují oblast inkluzivního a sociálního podnikání (ať už záměrně nebo jako svůj vedlejší efekt)? Jak působí? Do jaké míry je prostředí pro inkluzivní a sociální podnikání vhodně nastavené? Které politiky tuto oblast podporují a které spíše limitují, resp. deformují? Lze vůbec a případně, jakým způsobem je možné tyto deformace odstranit nebo vyvážit pomocí ESF intervencí?

ÚKOL 2**Proveďte evaluaci podpory sociálního podnikání poskytnuté z OP LZZ a IOP.**

V rámci tohoto úkolu bude provedena evaluace specifické podpory sociálního podnikání⁵ poskytnuté v rámci globálního grantu OP LZZ Sociální ekonomika (výzva č. 30) a v rámci oblasti intervence 3.1c investiční podpora poskytovatelům sociálních služeb, zaměstnavatelům a dalším subjektům při prosazování a realizaci nástrojů sociální ekonomiky IOP (výzvy č. 1 a 8). Dále bude vyhodnocena podpora projektů OP LZZ směřujících k rozvoji sociálního podnikání (k zajištění služeb a rozvoje prostředí pro sociální podnikání), které nejsou realizovány v rámci GG Sociální ekonomika OP LZZ (výzva č. 30).

Úkol 2.1.**Proveďte evaluaci výzev 1 a 8 IOP a 30 OP LZZ na podporu sociálního podnikání.**

Evaluace výzev na sociální ekonomiku OP LZZ a IOP bude provedena z hlediska vymezení sociálního podnikání, cílů, cílových skupin, vymezení příjemců podpory, dále z hlediska účelnosti podporovaných aktivit, pozorovatelných dopadů, udržitelnosti poskytnuté podpory a z hlediska vhodnosti nastavení dílčích podmínek pro realizaci projektů. Součástí hodnocení dopadů projektů je i vyhodnocení logiky fungování projektů včetně identifikace faktorů dosažení cílů výzev prostřednictvím kvalitativní srovnávací analýzy (QCA) a analýzy nákladů a přínosů (CBA).

Evaluační otázky:**2.1.1 Nakolik vhodně jsou ve výzvách vymezeny principy a kritéria sociálního podnikání a nakolik dochází k jejich reálnému naplňování v projektech?**

Cílem této evaluační otázky je zhodnotit, nakolik principy a kritéria sociálního podnikání vymezená ve výzvách umožňují vyhlášovateli výzvy rozlišit a podpořit kvalitní sociálně podnikatelské projekty. Evaluátor zhodnotí vymezení sociálního podnikání ve výzvách, formulaci principů (kritérií) sociálního podniku a jejich komunikaci (zejm. z hlediska srozumitelnosti pro žadatele, příjemce a hodnotitele z hlediska souladu s cíli výzvy). Evaluátor vyhodnotí reálné naplňování principů sociálního podnikání v jednotlivých projektech. Evaluátor dále zhodnotí, které z principů jsou v projektech naplňovány ve větší/menší míře a proč. K hodnocení míry naplňování principů sociálního podnikání bude využita sada indikátorů sociálního podniku zpracovaná v rámci projektu TESSEA.

2.1.2 Nakolik podporované aktivity a činnosti vedou k dosažení cílů výzev a k řešení problémů a jejich příčin zjištěných v rámci úkolu 1?

V rámci řešení evaluační otázky bude hodnocena účelnost podporovaných typů aktivit a činností vymezených ve výzvách, vč. specifických aktivit jako je podpora zaměstnanců při dojíždění do zaměstnání (tzv. přímá podpora cílových skupin).⁶ U přímé finanční podpory cílových skupin bude vyhodnoceno, zda je tento typ podpory v dostatečném rozsahu, a naopak, zda je její využívání účelné. Evaluátor identifikuje chybějící vhodné (účelné) aktivity (např. využití sociální franšizy, transformace běžného podniku nebo NNO na sociální podnik).

Dále evaluátor vyhodnotí, zda podporované aktivity vedly ke vzniku různých modelů sociálních podniků, jaké tyto modely / typy sociálních podniků vznikly a v čem spočívá odlišnost těchto modelů.

Evaluátor dále vyhodnotí, zda a do jaké míry vedou podporované a realizované aktivity k řešení problémů a jejich příčin identifikovaných v úkolu 1.

⁵ Vymezení sociálního podnikání viz kap. 3.1.

⁶ Aktivity vymezené ve výzvě č. 30 OPLZZ (obdobně ve výzvách 1 a 8 IOP): nová podnikatelská aktivita / rozšíření kapacit sociálního podniku / nová podnikatelská aktivita OSVČ; činnosti: tvorba a implementace principů sociálního podnikání žadatele, vytvoření a zachování pracovních míst pro cílové skupiny, vytvoření a zachování pracovních míst pro vedoucí zaměstnance a zaměstnance zajišťující specifickou podporu zaměstnaným z cílových skupin, vzdělávání zaměstnanců sociálního podniku, marketing sociálního podniku.

2.1.3 Do jaké míry jsou relevantní podpořené cílové skupiny a typy oprávněných příjemců výzev?

Evalúátor zmapuje podporu jednotlivých kategorií cílových skupin osob v projektech (tj. vytvoří přehled projektů s počty podpořených osob v rozdělení dle jednotlivých cílových skupin, zpracuje celkový přehled cílových skupin podpořených ve výzvách) a vyhodnotí, nakolik je účelná podpora jednotlivých cílových skupin z hlediska jejich potřebnosti/relevance a z hlediska vhodnosti tohoto typu projektů pro dané cílové skupiny (ve vztahu k jiným typům projektů/programů).

Evalúátor dále zhodnotí, zda jsou ve výzvách vhodně zvolené typy oprávněných příjemců podpory, a to s ohledem na plnění cílů výzvy, přičemž se jedná zejména o vyloučení některých typů NNO (např. občanská sdružení).

2.1.4 Nakolik vhodně jsou nastavené další parametry výzev?

Evalúátor v rámci řešení této otázky vyhodnotí stanovenou minimální a maximální výši dotace a nastavení režimu veřejné podpory. Evalúátor dále vyhodnotí, nakolik je vhodná forma, obsah a rozsah požadovaného podnikatelského plánu a finančního plánu, zejména z hlediska srozumitelnosti a účelnosti, tzn. zda poskytuje dostatečné záruky a vodítka pro úspěšnou realizaci sociálně-podnikatelského projektu.

2.1.5 Jaké jsou pozorovatelné dopady na účastníky ukončených projektů, zejm. na cílové skupiny?

Evaluační dopadů bude provedena dvěma způsoby:

- a. na základě **kvalitativního výzkumu** u účastníků projektů (sociální podnikatelé, podpořené cílové skupiny, zástupci samospráv, klienti služeb a další osoby ovlivněné projektem, zejm. členové místní komunity, kterým projekt přinesl nějaký prospěch).

Předmětem výzkumu bude zjištění přínosu sociálních podniků v místě svého působení, a to z hlediska účastníků projektů. K nastavení specifické metodiky (určení ukazatelů a způsobu zjištění jejich hodnot) budou využity metodiky měření sociální přidané hodnoty zpracované v rámci projektů TESSEA a NBFSE. Evalúátor v úvodní fázi projektu zpracuje sadu otázek a indikátorů a způsob zjišťování pro provedení tohoto kvalitativního výzkumu.

- b. na základě **kvantitativní analýzy z hlediska podílu podpořených osob, které jsou po ukončení realizace projektů v zaměstnání**. Podíl podpořených osob, které jsou v zaměstnání, bude vypočten na základě údajů zjištěných 1, 6 a 12 měsíců po ukončení projektu.

Výpočet podílu podpořených osob, které jsou po ukončení realizace projektů v zaměstnání, bude dále proveden pro některé vybrané kategorie cílových skupin, např. podle Annexu XXIII, a z geografického hlediska. Zjištění ohledně účelnosti podpory vůči vybraným kategoriím CS bude mimo jiné využito pro zodpovězení evaluační otázky č. 2.1.3.

Evalúátor provede srovnání zjištěných hodnot podílu úspěšně podpořených osob (v zaměstnání) ve výzvě 30 OP LZZ a výzvách 1 a 8 IOP a hodnot tohoto ukazatele zjištěných v rámci evaluace „Vyhodnocení plnění monitorovacích indikátorů OP LZZ zjišťovaných evaluací“ u projektů z prioritní osy 2 a 3 OP LZZ a dále srovnání s efekty nástrojů a programů APZ zjištěnými v relevantních studiích APZ (např. Hora, Sirovátka 2012).

V návaznosti na analýzu dopadů bude provedena analýza nákladů a přínosů (CBA) s využitím odhadu nákladů na průměrného nezaměstnaného zpracovaného v rámci činnosti sítě TESSEA. Evalúátor v úvodní fázi evaluace zpracuje metodiku pro zpracování CBA, přičemž zadavatel předpokládá, že bude nutné odlišně přistupovat k nákladům spojeným se založením a běžným provozem sociálního podniku a nákladům specificky spojeným s naplňováním principů sociálního podnikání včetně specifické podpory znevýhodněných zaměstnanců.⁷

⁷ Východiskem k tomuto přístupu je, že část podpory (nákladů) je věnována na prvotní vybudování sektoru sociálních podniků a znalostních a dovednostních kapacit v rámci sektoru, přičemž tyto náklady, generující dlouhodobé přínosy pro další aktéry, nelze poměřovat s přínosy pro jednotlivé podpořené osoby.

2.1.6 Jaké jsou faktory dosažení pozorovatelných výsledků u podpořených projektů?

Cílem řešení této evaluační otázky je vysvětlit podmínky (faktory) dosažení výsledků projektů zjištěných v evaluační otázce 2.1.5, včetně kvalitativního zdůvodnění, proč vyšla daná hodnota.

Pro řešení evaluační otázky zadavatel předpokládá využít především kvalitativní srovnávací analýzy (QCA).

Pro detailnější analýzu fungování sociálně-podnikatelských projektů evaluátor zpracuje případové studie u projektů s ukončenou realizací. Případové studie budou zpracovány minimálně pro 8 podpořených projektů v této struktuře:

- 4 projekty budou představovat ty případy, kdy žadatel na projekt získal investiční i neinvestiční dotaci, tzn. současně z IOP a OP LZZ
- 2 projekty podpořené jen z OP LZZ
- 2 projekty podpořené jen z IOP

Projekty pro zpracování případových studií budou vybrány tak, aby v polovině případů (tzn. 2 projekty podpořené IOP a OP LZZ současně, 1 podpořený OP LZZ a 1 IOP) představovaly nejvíce úspěšné projekty zejména z hlediska dopadů (zejm. evaluační otázky 2.1.1 a 2.1.6) a v polovině případů projekty nejméně úspěšné. Dále bude při výběru zohledněn model (typ) sociálního podniku tak, aby případové studie pokrývaly identifikované modely sociálního podnikání.

Případové studie budou povinně zahrnovat:

- zhodnocení míry jak reálného naplňování principů sociální ekonomiky vymezených ve výzvě (dle realizovaných aktivit), tak teoretického naplňování (deklarovaného ve statutu/zakladatelských listinách podniku, v projektové žádosti a v monitorovacích zprávách) – viz výše hodnocení dle metodiky indikátorů sociálního podniku.
- zhodnocení vhodnosti volby cílových skupin (podpořených osob) a práce s nimi, a to z pohledu její potřeby, udržitelnosti v podniku, specifického přístupu z hlediska principů SP, dalších efektů / přínosů pro CS (vliv na zaměstnanost / začlenění do komunity, do společenských aktivit, zlepšení osobního života – zadlužení, drogové závislosti apod.)
- zhodnocení vývoje podnikatelských aktivit s ohledem na původní podnikatelský záměr (udržitelnost, odchylky, reakce na vývoj trhu, specifika u SP s více různorodými podnikatelskými aktivitami)
- zhodnocení zapojení SP do komunity – jaká vazba existuje mezi sociálním podnikem a jeho okolím (vnímání podniku komunitou, zapojování do místních iniciativ, dodavatelsko-odběratelské vztahy v místě)
- partnerství – jak bylo využito a jaký přínos pro projekt/sociální podnik mělo zapojení partnerů
- zhodnocení udržitelnosti projektu s důrazem na strukturu zdrojů financování (příjmů) SP

Evaluátor v nabídce navrhne způsob výběru projektů pro zpracování případových studií a strukturu případových studií.

2.1.7 Jaká je (předpokládaná) udržitelnost podpořených projektů a jejich výsledků po ukončení financování z OP LZZ a jaké jsou faktory udržitelnosti? Jaké jsou (předpokládané zdroje) financování sociálně-podnikatelských projektů po ukončení financování z OP LZZ a IOP?

Výstupy k úkolu 2.1:

- Metodika pro kvalitativní evaluaci dopadů dle evaluační otázky 2.1.5a
- Typologie (modely) sociálních podniků
- Případové studie
- Zjištění a závěry dle evaluačních otázek
- Doporučení se zaměřením zejména na optimální způsob finanční podpory vzniku sociálně-podnikatelských záměrů a zahájení, udržení a rozvoj sociálního podnikání

Úkol 2.2.

Proveďte evaluaci projektů OP LZZ mimo výzvu 30 OP LZZ na podporu sociálního podnikání.

Evaluátor identifikuje všechny podpořené projekty OP LZZ v oblastech podpory 2.1, 3.3, 3.4 a 5.1 zaměřené na podpůrné služby a rozvojové aktivity ve prospěch sociálního podnikání a vyhodnotí, nakolik podpora z OP LZZ pokryla relevantní potřeby v oblasti sociálního podnikání (identifikované v rámci úkolu 1), a to i v kontextu realizovaných služeb a aktivit financovaných z jiných zdrojů, než je OP LZZ a IOP.

Data a informace získané v rámci vyhodnocení těchto projektů budou (vedle výzkumu u subjektů, které nebyly podpořeny OP LZZ a IOP) využity pro zpracování části úkolu 1 týkající se zmapování služeb pro sociální podniky. V rámci řešení této otázky bude mimo jiné zhodnocena vhodnost tohoto způsobu podpory služeb⁸ a dalších aktivit (síťování, sdílení zkušeností, zvýšení informovanosti a povědomí o SP, vývoj nových modelů sociálního podnikání, evaluace/měření SP ad.) pro rozvoj SP.

Evaluační otázky:

- 2.2.1 Jaké projekty na podporu a rozvoj sociálního podnikání jsou realizovány v OP LZZ?
- 2.2.2 Jaké aktivity jsou realizovány a v jakém rozsahu v projektech OP LZZ na rozvoj sociálního podnikání?
- 2.2.3 Do jaké míry tyto projekty řeší potřeby v oblasti sociálního podnikání?
- 2.2.4 Nakolik vhodně byla formulována a nastavena podpora těchto projektů v OP LZZ, a to zejména z hlediska koncentrace (provázanosti) podpory a nastavení podmínek ve výzvách?

Výstupy úkolu 2.1:

- Přehled projektů OP LZZ na podporu a rozvoj sociálního podnikání a jejich aktivit.
- Zjištění a závěry k hodnocení přínosu/výsledků projektů na podporu a rozvoj sociálního podnikání
- Doporučení pro nastavení podpory tohoto typu projektů v OP ESF 2014-2020

ÚKOL 3

Proveďte evaluaci projektů OP LZZ zaměřených na inkluzivní podnikání⁹, tj. na podporu zahájení podnikání osob znevýhodněných na trhu práce, případně znevýhodněných osob, které již podnikají.

Evaluátor v rámci tohoto úkolu identifikuje všechny individuální a grantové projekty OP LZZ v oblastech podpory 2.1, 3.3, 3.4 a 5.1, které jsou zaměřeny na inkluzivní podnikání, tzn. že projektové aktivity zahrnují podporu podnikání znevýhodněných osob. Evaluátor identifikuje a zhodnotí realizované aktivity v projektech, zejm. z hlediska jejich relevance a účelnosti. Na dostatečně velkém vzorku projektů (pro zajištění významnosti a validity výsledků) evaluátor provede hodnocení relevance podpořených cílových skupin a provede zjištění a zhodnocení pozorovatelných dopadů, zejm. z hlediska úspěšně podpořených osob. Bude provedena kvalitativní komparativní analýza pro identifikaci podmínek, které vedou k dosažení cílů (výsledků). V rámci úkolu evaluátor také provede kvalitativní šetření s cílem zmapovat nabídku služeb pro znevýhodněné podnikatele a identifikovat potřeby podpořených osob v oblasti zahájení podnikání pro zpracování části úkolu 1.

Evaluační otázky:

- 3.1 Jaké projekty jsou realizovány v OP LZZ na podporu podnikání znevýhodněných?

Evaluátor v rámci tohoto úkolu identifikuje individuální a grantové projekty OP LZZ v oblastech podpory 2.1, 3.3, 3.4 a 5.1 zaměřené na inkluzivní podnikání. Zadavatel evaluátorovi poskytne

⁸ U tohoto typu projektů se jedná o projekty iniciované „zdola“, tedy ne na základě jasně specifikované a systematické poptávky vyhlášeovatele, a to buďto formou grantových projektů, nebo formou individuálních projektů ÚP ČR, resp. Agentury pro sociální začleňování.

⁹ Vymezení inkluzivního podnikání viz kap. 3.1.

soubor dat z Monit 7+ o jednotlivých realizovaných projektech OP LZZ na podporu podnikání znevýhodněných ve výše uvedených oblastech podpory OP LZZ.

3.2 Jaké typy aktivit jsou realizovány v rámci identifikovaných projektů zaměřených na podporu podnikání znevýhodněných. Do jaké míry jsou realizované aktivity relevantní a účelné?

Evaluátor nejprve zmapuje realizované aktivity v projektech a identifikuje jednotlivé typy aplikovaných přístupů k podpoře podnikání znevýhodněných (např. dle cílové skupiny, dle fáze podnikání, kombinace různých typů podpůrných aktivit, zajištění příspěvku / půjčky na zahájení podnikání) a provede hodnocení relevance a účelnosti realizovaných aktivit / projektů, a to také ve vazbě na výsledky řešení evaluační otázky 3.4.

Evaluátor provede komparativní analýzu a zhodnocení přístupů aplikovaných v rámci veřejných služeb zaměstnanosti (realizovaných zejména ÚP v individuálních projektech v oblasti podpory 2.1.) a přístupů jiných subjektů v grantových projektech (např. z hlediska flexibility, typů aktivit, komplexnosti, fází podnikání, délky trvání, cílových skupin, výše zajištění finančních zdrojů podnikání).

3.3 Kolik osob a jaké cílové skupiny jsou podpořeny v projektech OP LZZ na podporu podnikání znevýhodněných?

Evaluátor určí počty osob podpořených v podnikání v projektech a zmapuje podporu jednotlivých kategorií cílových skupin osob v projektech (tj. vytvoří přehled projektů s počty podpořených osob v rozdělení dle jednotlivých kategorií cílových skupin).

3.4 Jaké jsou pozorovatelné dopady ukončených projektů na podporu podnikání znevýhodněných?

U relevantního vzorku identifikovaných projektů evaluátor určí dostatečný počet podpořených osob a provede zjištění podílu úspěšně podpořených osob, a to 1, 6 a 12 měsíců po ukončení realizace projektu. Evaluátor provede srovnání s výsledky zjištěnými v evaluaci „Vyhodnocení plnění monitorovacích indikátorů OP LZZ zjišťovaných evaluací“ u projektů z prioritní osy 2 a 3 OP LZZ a dále s efekty nástrojů a programů APZ zjištěnými v relevantních studiích APZ (např. Hora, Sirovátka 2012). V závislosti na dostupnosti dat evaluátor provede analýzu dopadů pro jednotlivé kategorie cílových skupin. V návaznosti na analýzu dopadů bude provedena analýza nákladů a přínosů (CBA) s využitím odhadu nákladů na průměrného nezaměstnaného zpracovaného v rámci projektu TESSEA.

3.5 Jaké jsou faktory dosažení pozorovatelných výsledků u podpořených projektů?

Ve vazbě na řešení evaluační otázky 3.4 evaluátor na základě kvalitativní srovnávací analýzy určí podmínky (faktory), které vedou k úspěšnému zahájení a udržení podnikatelské činnosti znevýhodněných, vč. případného provedení analýzy pro jednotlivé kategorie cílových skupin.

3.6 Jaká je (předpokládaná) udržitelnost aktivit projektů OP LZZ po ukončení financování z OP LZZ?

Výstupy k úkolu 3:

- Přehled projektů OP LZZ zahrnujících podporu podnikání znevýhodněných s počty a kategoriemi cílových skupin
- Typologie aktivit a přístupů k podpoře podnikání znevýhodněných
- Komparace přístupů k podpoře podnikání znevýhodněných v rámci veřejných služeb zaměstnanosti (ÚP ČR) a v rámci projektů realizovaných jinými subjekty
- Podklad (vstup) do úkolu 1 (problémy/potřeby znevýhodněných podnikatelů, nabídka služeb pro znevýhodněné podnikatele).
- Zjištění, závěry a doporučení dle jednotlivých evaluačních otázek. Doporučení budou zaměřena zejména na typy podporovaných aktivit, typy přístupů k podpoře podnikání, zajištění zdrojů financování pro zahájení podnikání a způsoby implementace této podpory v OP ESF 2014-2020 (typy příjemců, typy projektů – IP/GP, cílenost / komplexnost výzev, finanční nástroje ad).

3.4. Základní požadavky na evaluaci

3.4.1 Metody evaluace

Vhodné metody a postupy pro splnění zadaných evaluačních otázek u jednotlivých úkolů navrhne uchazeč ve své nabídce podle charakteru zadaných úkolů a cílů. Níže jsou u některých evaluačních otázek uvedeny návrhy zadavatele na vhodnou metodologii řešení. Tyto návrhy představují minimální požadavky na kvalitu a robustnost metodologie, s tím, že pokud evaluátor nabídne jiný postup, musí přesvědčivě argumentovat, že jím navržený postup poskytne kvalitnější výstup než uvedený návrh zadavatele.

U úkolu 1 zadavatel předpokládá kombinaci analýzy a strukturace veřejně politických problémů metodou strom problémů, desk research, polostrukturovaných rozhovorů (případně rozšířené o fokusní skupiny a/nebo expertní delphi panel) a analýzy problémů, potřeb a nabídky služeb metodou nástrojů COPIE Diagnosis Tool a Resource Map Tool, zahrnující dotazníková šetření. Metodiky COPIE uchazeč v úvodu výzkumu upraví, zejm. v části výzkumných otázek s ohledem na zadání evaluace. Zadavatel předpokládá, že uchazeč bude mít dobrou znalost problematiky sociálního a inkluzivního podnikání a že bude schopen v krátkém čase v úvodní fázi evaluace provést analýzu problémů na základě desk research (viz zdroje informací a další uchazečem navržené dokumenty legislativní a koncepční/strategické povahy). Pro doplnění evidence k v úvodu evaluace vymezeným problémům a pro detailní vymezení problémů nižší úrovně uchazeč využije výstupů z řešení úkolů 2 a 3.

U úkolu 2 a 3 zadavatel předpokládá použití metod především z oblasti theory-based impact evaluation, nicméně nevylučuje kombinaci s metodami s oblasti counterfactual impact evaluation.

Pro řešení **evaluačních otázek 2.1.5 a 3.4** zadavatel předpokládá využití spolupráce s Českou správou sociálního zabezpečení (ČSSZ), přičemž tuto spolupráci zadavatel zprostředkuje. ČSSZ je schopna po předložení seznamu podpořených osob, případně rozdělených do určitých podskupin, sdělit na základě údajů z evidence sociálního zabezpečení, kolik z příslušné skupiny osob je zaměstnáno nebo OSVČ nebo nezaměstnáno/neaktivních. S ohledem na potřebu ochrany osobních údajů není možné tuto informaci poskytnout takovým způsobem, aby byl údaj o situaci na trhu práce vycházející z evidence ČSSZ přiřaditelný konkrétní osobě.

Pro řešení **EO 2.1.6 a 3.5** zadavatel navrhuje využít především kvalitativní srovnávací analýzy (QCA). Základem tohoto metodologického směru je metoda popsána v publikaci „The Comparative Method“ Charlese C. Ragina¹⁰, ale další vývoj směru je rozpracován např. do oblasti neostrých množin a fuzzy logiky¹¹. Předmětem zkoumání v této analýze je vzájemná souvislost podmínek a jejich možné kombinace, které působí na výskyt zkoumaného jevu. Jedná se o syntetickou komparativní výzkumnou strategii, která je analytická, tj. umožňuje zobecnění a zkoumání mnoha případů najednou a zároveň holistická a neztrácí vztahy uvnitř konkrétního případu ve výzkumném procesu.¹² Typickým výstupem QCA je seznam kombinací nutných a postačujících či irelevantních podmínek (faktorů) vedoucích (nebo nevedoucích) ke zkoumanému výsledku. Výsledkem metody QCA, pracující s pravdivostními tabulkami, jejichž data jsou následně interpretována, jsou informace o tom, za jakých okolností intervence funguje, co je nadbytečné, pro jakou cílovou skupinu intervence funguje a za jakých podmínek nefunguje. Metoda pracuje s již operacionalizovanými daty, není tedy určena pro výpočet hodnot „do jaké míry intervence funguje“, neřeší jak měřit výsledky či podmínky - tyto musí být stanoveny jinými metodami. Doporučený postup, aby bylo možné komparativní analýzu provést: je nutné důkladně prostudovat zkoumanou intervenci, definovat si „co znamená úspěch“ a vypracovat/převzít její teorii změny. Hypotéza teorie změny stanoví, jaké faktory mohou být pro úspěch rozhodující. Tyto faktory musí být definovány tak, aby bylo na základě šetření možné zjistit, zda v případě konkrétního účastníka byly/nebyly přítomny (nebo do jaké míry byly přítomny). Následně je potřeba zjistit situaci u účastníků – tj. přítomnost úspěchu (toto bude výstupem evaluačních otázek 2.1.5 a 3.4) a přítomnost faktorů úspěchu (k vysvětlení hodnoty indikátoru). Na připravených datech je následně provedena analýza závislosti úspěchu na faktorech (např. pomocí QCA), ze které bude možné zjistit kombinace faktorů vedoucích k úspěchu/neúspěchu.

¹⁰ RAGIN, Charles: THE COMPARATIVE METHOD; *Moving Beyond Qualitative and Quantitative Strategies*, 1987, University of California Press, USA, ISBN 0-520-06618-9 (Publikaci může Zadavatel zpracovateli poskytnout na vyžádání)

¹¹ Např. publikace <http://press.uchicago.edu/ucp/books/book/chicago/F/bo3635786.html>
http://www.amazon.com/Redesigning-Social-Inquiry-Fuzzy-Beyond/dp/0226702758/ref=sr_1_1?ie=UTF8&qid=1319464730&sr=8-1 ale i celá řada dalších publikací

¹² Řada odkazů na relevantní odborné články k metodě <http://www.u.arizona.edu/~cragin/fsQCA/index.shtml>

Obecně pro řešení všech úkolů platí, že tam, kde nebude použit census všech účastníků, zadavatel doporučuje použití reprezentativního vzorku o velikosti odpovídající 95% hladině spolehlivosti.

V případě dotazníkového šetření evaluátor uvede, jakým způsobem se vypořádá s problémem „non-response bias“.

3.4.2 Požadavky na formální podobu výstupů

Výstupy evaluace musí být maximálně jasné, přehledné a formulačně úsporné, založené na evidenci tak, aby byly pro adresáty evaluace maximálně přístupné a využitelné. V případě, že nebude možné zajistit interní a nebo externí validitu výsledků z důvodu chybějících dat, musí toto vždy být ve výstupech evaluace jasně uvedeno a zdůvodněno. Evaluátor se v maximální možné míře vyhne tomu, aby uváděl:

- Všeobecně známé informace (pochopitelně, že musí být zmíněny i základní a poměrně známé informace o pokroku programu či o jeho kontextu. Evaluace zde však nesmí „skončit“ a musí tyto informace dále prozkoumat a poskytnout vhled do jejich příčin, souvislostí a následků.).
- Informace typu „nice to know“ a opakující se informace, tzv. „slovní vata“ (bez praktického přínosu pro hodnocená témata).
- Neurčité a vágní informace (účelem evaluace není popsat, co vše se „může“ stát / stát, ale zjistit co se skutečně stalo, zhodnotit to a vyvodit, co by se mělo dělat jinak).

Zadavatel očekává, že evaluátor bude postupovat při realizaci zakázky v souladu s Etickým kodexem evaluátora (viz www.czecheval.cz).

3.4.3 Požadavky na formulaci doporučení

Součástí závěrečného výstupu budou doporučení zaměřená především na vhodné cílení budoucích intervencí na podporu sociálního a inkluzivního podnikání a vhodné způsoby implementace těchto intervencí s ohledem na co největší pozitivní dopad na cílové skupiny.

Doporučení je v rámci workshopů nutné ověřit v diskusi se stakeholdery OP LZZ, především z hlediska realizovatelnosti.

Doporučení musejí být dostatečně konkrétní, aby bylo patrné, jak je realizovat (vhodná je např. tam, kde to je možné, podoba akčního plánu). Každé doporučení bude označeno unikátním kódem, heslovitým titulem a v jeho úvodu bude dle potřeby krátké shrnutí (max. 1-2 věty) kontextu, kterého se doporučení bezprostředně týká (tj. pokud nebude zcela zřejmý již ze samotného titulku). Součástí bude i odkaz na příslušnou část evaluační zprávy, která obsahuje příslušné závěry a případně detailní analýzy, na jejímž základě bylo doporučení formulováno. Nebudou uváděna nedostatečně fakticky podložená či nerealizovatelná doporučení.

3.4.4 Neopomenutelné zdroje informací

Informace o programu, výzvách, projektech a evaluacích OP LZZ

- Operační program lidské zdroje a zaměstnanost: <http://www.esfcr.cz/file/4976/>
- Prováděcí dokument: <http://www.esfcr.cz/file/7297/>
- Relevantní výzvy, které zahrnují podporu sociálního a inkluzivního podnikání: www.esfcr.cz.
- Projekty – žádosti, monitorovací zprávy, výstupní sestavy: **DB Monit 7+**¹³
- Realizované evaluace ESF uvedené v klubu PS pro evaluace ESF Fora <https://forum.esfcr.cz/dview.files.htm?ident=50&1340966213>
- Další evaluace ESF a klíčové dokumenty evaluací ESF uvedené na webu [www.ESFCR.cz](http://www.esfcr.cz/folder/4629/) <http://www.esfcr.cz/folder/4629/>

Metodika analýzy problémů

- Veselý, A., Nekola, M. (Ed.) 2007. *Analýza a tvorba veřejných politik. Principy, metody a praxe*. Praha: SLON.
- Veselý, A. 2009. *Vymezení a struktura problému ve veřejné politice*. Praha: Karolinum.

¹³ Zadavatel po podpisu smlouvy s vítězným uchazečem poskytne evaluátorovi přístup do Monit 7+ (DB OP LZZ).

Analýzy a evaluace

- Kulhavý, V., Sirovátka, T. 2008. *Hodnocení efektivity programů APZ a doprovodných nástrojů a projektů politiky zaměstnanosti v roce 2007*. Praha: VÚPSV
- Hora, O., Sirovátka, T. 2012. *Srovnání efektů aktivní politiky zaměstnanosti v České republice v období růstu (2007) a během první fáze krize (2009)*. Praha: VÚPSV
- IREAS. 2012. *Vyhodnocení plnění monitorovacích indikátorů OP LZZ zjišťovaných evaluací*.
- Lukeš, M., Jakl, M. 2012. *Global entrepreneurship monitor 2011 – Podnikatelská aktivita v ČR*
- Jetmar a kol. 2012. *Podkladové studie pro přípravu ČR na využívání fondů EU 2014+ – Dodatek č. 1 Sociální podnikání a sociální ekonomika* (k dispozici u zadavatele)
- PwC. 2012. Analýza možností poskytování mikropůjček . [online]. URL: http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/eaf06d92-f2ad-40d8-a37f-47a447f5f82f/mikrofinancovani_vystup_finalni_eaf06d92-f2ad-40d8-a37f-47a447f5f82f.pdf
- IREAS. 2008. *Začleňující podnikání v ústeckém kraji (dostupné u zadavatele)*
- MPO. 2012. *Koncepce podpory malých a středních podniků na období let 2014-2020*
- EC. 2010. *European Employment Observatory Review. Self-employment in Europe 2010*
- OECD: Výstupy projektu Self-Employment and Entrepreneurship in Europe [online]. URL: <http://www.oecd.org/cfe/leed/oecd-euprojectonself-employmentandentrepreneurshipineurope.htm>
- TESSEA. 2011. *Studie infrastruktury sociální ekonomiky v České republice 2011* [online]. URL: <http://www.ceske-socialni-podnikani.cz/cz/ke-stazeni/569-studie-infrastruktury-socialni-ekonomiky-v-cr>
- CIRIEC. 2012. Sociální ekonomika v evropské unii [online]. URL: <http://www.eesc.europa.eu/resources/docs/eesc-2007-11-cs.pdf>
- GLE, Redeco. 2008. *Srovnávací analýza modelů sociální ekonomiky v EU a možnosti jejich aplikace v ČR* [online]. URL: <http://www.equalcr.cz/clanek.php?lg=1&id=1367>
- NBFSE. 2010. *Learning for change: Better Future of the Social Economy – Baseline Study* [online]. URL: <http://www.socialeconomy.pl/x/566857?projekt=531302>

Vymezení problémů a doporučení

- ÚV ČR RV NNO. 2012. *Zpráva z pracovního semináře „Sociální podnikání jako nástroj v rozvoji regionů“* [online]. URL: <http://www.p-p-p.cz/index.php/cs/onas/92-uad-vlady-se-zabyva-socialnim-podnikanim>
- MPSV. 2012. *Zpráva ze semináře MPSV „Výsledky mezinárodních sítí ESF na podnikání znevýhodněných COPIE2 a sociálního podnikání NBFSE“* [online]. URL: <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/seminar-nbfse-copie>
- NBFSE. 2012. *Results of the Network Better Future of Social Economy* http://www.socialeconomy.pl/files/ekonomiaspoleczna.pl/public/MRR_Better_Future/Better_future_publication.pdf

Metodiky COPIE a NBFSE

- COPIE2. 2012. *Resources Map Tool and Methodological Guide for Business Support Services in one European Region* [online]. URL: <http://www.cop-ie.eu/copie-tools-integrated-business-support>
- COPIE2. 2012. *Guideline for the application of the COPIE Analysis Tool* [online]. URL: <http://www.cop-ie.eu/node/87>
- NBFSE. 2012. *Metodiky měření sociální přidané hodnoty organizací a projektů* [online]. URL: <http://www.socialeconomy.pl/x/783259;jsessionid=413770E4FBEF85CED449D68AC52A4261?projekt=531302>

Adresář sociálních podniků v ČR

- P3 - People, Planet, Profit. 2013. *Adresář sociálních podniků v ČR* [online]. URL: <http://www.ceske-socialni-podnikani.cz/cz/adresar-socialnich-podniku>

Webové stránky o inkluzivním a sociálním podnikání

- České sociální podnikání - <http://www.ceske-socialni-podnikani.cz/cz/>
- Charta sociálního podnikání a zaměstnávání OZP - <http://www.socialni-podnikani.cz/>

- Platforma sociálních firem - <http://www.socialnifirmy.cz/>
- Národní asociace pro rozvoj podnikání - <http://www.narp.cz/>

Další zdroje dat a informací jsou uvedeny v popisu evaluačních úkolů a v metodách evaluace.

3.5. Požadované výstupy, termíny pro výstupy a uživatelé výstupů

3.5.1 Požadované výstupy a termíny jejich předložení zadavateli

	Požadované výstupy	Termíny pro předložení návrhů*	Popis výstupu
	Předpoklad zahájení	22. 4. 2013	Smlouva
1	Vstupní zpráva	Do 1 měsíce od uzavření smlouvy.	Smyslem vstupní zprávy je odsouhlasení zvoleného evaluačního designu (podrobného evaluačního plánu) této evaluace, tzn., že ve zprávě bude podrobně popsán harmonogram realizace a detailní metodologie řešení evaluace (tj. rozpracování metodologie uvedené v nabídce), obsahující minimálně: (i) dekompozici jednotlivých dílčích evaluačních otázek na podotázky, prostřednictvím kterých budou dílčí evaluační otázky zodpovězeny; (ii) identifikaci potřebných dat (měřítko/indikátor) pro odpověď na jednotlivé podotázky včetně cílových hodnot a případně výchozích hodnot; (iii) identifikaci všech zdrojů dat pro každou podotázku (iv) identifikaci nástrojů sběru dat; (v) identifikaci způsobu analýzy dat (kvantitativní/kvalitativní) a způsobu řešení otázky / podotázky (evaluation design – (kvasi)experimentální/ neexperimentální); (vi) jmenovité určení všech zapojených expertů/ek do řešení jednotlivých částí této veřejné zakázky; (vii) podrobné stanovení dílčích termínů evaluačních šetření. Ve vstupní zprávě budou v návaznosti na zadání evaluace popsány modifikované metodiky COPIE, metodiky kvalitativního a kvantitativního zjištění dopadů, metodiky QCA a CBA a metodika pro zpracování případových studií. Vstupní zpráva bude dále obsahovat výsledek screeningu (identifikace) projektů podporujících inkluzivní a sociální podnikání dle evaluační otázky 2.2.1 a 3.1, včetně určení počtu podpořených osob, a to za účelem nastavení metodik evaluace. Na tento výstup je navázána první faktura.
2	Průběžná zpráva I.	Do 2 měsíců od uzavření smlouvy.	Průběžná zpráva I. bude obsahovat dílčí řešení evaluačního úkolu 1, tzn. zpracování řešení úkolů na základě desk research. Části analýzy problémů a potřeb, pro které je nutný terénní výzkum zpracovaný v dalších úkolech, budou aktualizovány a doplněny v dalších evaluačních zprávách. Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace:

			1. Manažerské shrnutí (cca 3 strany) 2. Zpráva s analýzou situace, problémů a potřeb sociálního a inkluzivního podnikání 3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu, metodologie a dílčích analýz určená evaluační jednotce zadavatele (s cílem prokázat řádné plnění zakázky) a případně odborné evaluačnické komunitě.
3	Průběžná zpráva II.	Do 5 měsíců od uzavření smlouvy.	Průběžná zpráva II. bude obsahovat aktualizaci a doplnění řešení úkolu 1 a řešení úkolů 2 a 3 v rozsahu dle dostupnosti relevantních dat a informací – zjištění, závěry a doporučení k jednotlivým evaluačním otázkám. Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace: 1. Manažerské shrnutí (cca 3 strany) 2. Evaluační zpráva ve struktuře: úvod, kontext a metodologie, průběh řešení, hlavní zjištění, závěry a doporučení, přílohy. 3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu, metodologie a dílčích analýz určená evaluační jednotce zadavatele (s cílem prokázat řádné plnění zakázky) a případně odborné evaluačnické komunitě. Na tento výstup je navázána druhá faktura.
4	Závěrečná zpráva	Do 8 měsíců od uzavření smlouvy.	Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat řešení všech evaluačních úkolů – zjištění, závěry a doporučení k jednotlivým evaluačním otázkám. Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace: 1. Manažerské shrnutí (max. 3 strany) 2. Evaluační zpráva ve struktuře: úvod, kontext a metodologie, průběh řešení, hlavní zjištění, závěry a doporučení, přílohy. 3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu, metodologie a dílčích analýz určená evaluační jednotce zadavatele (s cílem prokázat řádné plnění zakázky) a případně odborné evaluačnické komunitě Na tento výstup je navázána třetí faktura.
5	2 x diseminační seminář k výstupům evaluace.	V průběhu a v závěru evaluace dle dohody se zadavatelem.	Prezentace průběžných a závěrečných výstupů evaluace pro zadavatele a uživatele výstupů.

*Termíny výstupů mohou být posunuty v závislosti na potřebách zadavatele a dostupnosti dat (viz znění smlouvy).

Do anglického jazyka bude přeloženo vždy manažerské shrnutí evaluačních zpráv a dále bude do anglického jazyka přeložena celá závěrečná zpráva bez technické přílohy, a to do 30 dnů po akceptaci zprávy zadavatelem.

3.5.2 Uživatelé výstupů

- MPSV ČR – ŘO/ZS OP LZZ
- MPSV ČR – věcně příslušné sekce 2, 4, 9
- MMR ČR
- MPO ČR
- Sociální partneři
- NNO
- EK

4 PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: 22. 4. 2013

Zahájení plnění proběhne ihned po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Přesný termín podpisu může být od výše uvedeného odlišný v závislosti na postupu realizace zadávacího řízení.

Předpokládaný termín ukončení plnění: Do 15 měsíců od podpisu smlouvy (do 8 měsíců zpracování návrhu závěrečné zprávy, do 15 měsíců poskytnutí součinnosti při realizaci doporučení)

Podrobnější harmonogram předložení jednotlivých dílčích plnění je uveden v kap. 3.5.1.

4.1.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je Česká republika.

4.2 Požadavky na vymezení úlohy dodavatele a zadavatele

4.2.1 Vymezení úlohy zadavatele:

Průběžná dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky dodavatele, poskytování dokumentace a zprostředkování kontaktů na účastníky rozhovorů, fokusních skupin, panelů apod.

4.2.2 Vymezení úlohy dodavatele:

- Dodavatel bude zakázku zhotovovat vlastním jménem, samostatně a pod kontrolou zadavatele.
- V průběhu zhotovování zakázky se předpokládá průběžná komunikace dodavatele se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty. Komunikace by měla být prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně.
- Dodavatel musí prokázat vysokou flexibilitu v reakci na požadavky zadavatele, zejména včasnosti dodání požadovaných výstupů.

4.3 Obchodní a platební podmínky

Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v příloze č. 1.

Zadavatel použije tyto obchodní a platební podmínky do návrhu smlouvy. Současně si zadavatel vyhrazuje právo vyvolat jednání o těchto obchodních a platebních podmínkách a podepsat je jako návrh

smlouvy ve změněné podobě, ne však v takové změněné podobě, která by měla za následek rozpor s touto zadávací dokumentací a nabídkou vítězného uchazeče.

Tyto obchodní a platební podmínky, které jsou přílohou č. 1, uchazeč při předložení nabídky nepodepisuje osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

5 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje po uchazeči předložení následujících dokladů prokazujících splnění kvalifikace v rozsahu a charakteru dle těchto požadavků:

1. **Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán.
2. **Prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání** nebo prostá kopie oprávnění k jiné činnosti vydaného na základě zvláštních právních předpisů; oprávnění musí být minimálně v rozsahu odpovídajícímu předmětu této zakázky. Doklad o živnostenském podnikání lze také doložit prostou kopií výpisu ze živnostenského rejstříku.

Prokazuje-li splnění kvalifikačních předpokladů dle odst. 1. a 2. zahraniční uchazeč, je povinen prokázat svou kvalifikaci výpisem ze zákonného zahraničního registru, má-li v něm být dle práva státu svého sídla či místa podnikání nebo bydliště zapsán (evidován).

Není-li zahraniční uchazeč v žádném registru zapsán, prokáže kvalifikační předpoklady čestným prohlášením, z něhož bude vyplývat, že v příslušné zemi není pro jeho právní formu povinnost být zapsán (evidován) v nějakém registru nebo není určitý doklad vydáván.

Listiny prokazující splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiném než českém jazyce musí být přeloženy do češtiny.

3. V případě, že několik subjektů podává nabídku společně, kvalifikační předpoklady dle bodů 1 a 4 prokazuje každý subjekt podávající společnou nabídku sám za sebe

Kvalifikační předpoklady dle bodu 1 a 4 nemůže prokázat za uchazeče subdodavatel.

4. **Čestné prohlášení v originále podepsané osobou s oprávněním jednat jménem či za uchazeče prohlašující, že uchazeč nemá nedoplatky v evidenci daní, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.**
5. Uchazeč předloží **strukturované profesní životopisy minimálně 5 členů týmu, kteří budou zajišťovat realizaci plněné veřejné zakázky**, ve formátu „Europass“. Dodavatel splňuje kvalifikační předpoklad, pokud má k dispozici řešitelský tým složený minimálně z pěti osob s rolí evaluátora (bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a pokud minimálně jeden člen týmu má vysokoškolské vzdělání a prokazatelnou praxi min. 5 let, tzn. že se v tomto období podílel na řešení alespoň jednoho projektu zaměřeného na výzkum nebo rozvoj v oblasti sociální ekonomiky.¹⁴
6. **Čestné prohlášení v originále podepsané osobou s oprávněním jednat jménem či za uchazeče prohlašující, že uchazeč poskytl v posledních třech letech dvě služby obdobného charakteru** ve vztahu k předmětu této zakázky. Na čestném prohlášení bude uveden seznam těchto služeb s uvedením jejich názvu, předmětu, finančního rozsahu, doby plnění a kontaktní osoby objednatele. Zadavatel v této souvislosti stanoví, že za poskytování služeb obdobného charakteru se považují

¹⁴ Za takový projekt zadavatel nepovažuje realizaci podnikatelského záměru v oblasti sociálního podnikání.

činnosti v objemu vyšším než 300 000 Kč za každou zakázku bez DPH. Obdobnou službou je provedení evaluace veřejné intervence.

7. **Čestné prohlášení v originále podepsané osobou s oprávněním jednat jménem či za uchazeče o pravdivosti údajů a vázanosti obsahem** alespoň do 90 dnů od podání nabídky.

Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů s výjimkou kopie živnostenského listu nesmí být ke konečnému termínu pro předložení nabídek **starší 90 kalendářních dnů**.

Zadavatel doplňuje, že v případě, že by doklady, které jsou požadovány v prosté kopii, byly předloženy v úředně ověřené kopii či originále, považuje se to za splnění požadavků zadavatele.

6 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.
2. Nabídková cena bude uchazečem předložena pro plnění předmětu veřejné zakázky vymezeného v kap. 2 a 3 této zadávací dokumentace.
3. Nabídková cena bude uchazečem předložena dle struktury uvedené v tabulce níže.
4. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky v Kč bez DPH, i s DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť.
5. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
6. Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.
7. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

Výstupy	Cena bez DPH (v Kč)	DPH (v Kč)	Cena s DPH (v Kč)
Vstupní zpráva			
Průběžná zpráva II.			
Závěrečná zpráva			
Cena celkem za realizaci zakázky			

6.2 Pokyny pro zpracování nabídky

- Uchazeč, který podal nabídku, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče.
- Uchazeč může podat jednu nabídku.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Nabídka musí být na krycím listě nabídky podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- V případě, že za uchazeče právnickou osobu bude jednat jiná osoba než statutární orgán, předloží uchazeč **originál plné moci**, opravňující tuto osobu jednat jménem uchazeče. V případě uchazeče fyzické osoby předloží tato osoba originál plné moci opravňující jednat za tuto osobu, pokud je jiná osoba takto pověřená. Podpis plné moci musí být úředně ověřen.

6.2.1 Požadavky zadavatele na strukturu nabídky

Povinné součásti nabídky:

1. **Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 2 – Krycí list nabídky (vzor).
2. **Popis plnění předmětu nabídky**, tj. specifikace, jaké budou realizovány aktivity a metody pro zpracování požadovaných výstupů dle kapitoly 3 této zadávací dokumentace, tzn. zejména postupy řešení jednotlivých evaluačních úkolů a otázek, identifikace vstupních dat a jejich zdrojů, využití metody sběru dat a jejich analýzy, vzorky a jejich rozsah, a popis výstupů pro jednotlivé úkoly a výstupů dle kapitoly 3.5. této zadávací dokumentace.

Doporučujeme uchazečům, aby věnovali zvláštní pozornost zpracování tohoto bodu a bodu následujícího, neboť na základě něho budou nabídky hodnoceny z hlediska celkové kvality nabídky (kromě představení společností uchazeče, partnerů, subdodavatelů a jednotlivých členů týmu).

3. **Představení realizačního týmu a jeho členů, popis způsobu řízení realizačního týmu, zakázky a způsobu spolupráce se zadavatelem.** Představení realizačního týmu bude obsahovat přehled členů realizačního týmu s jejich představením, rolí jednotlivých členů týmu při realizaci zakázky, indikativním počtem hodin alokovaných na člena týmu a popis organizační struktury realizačního týmu.
4. **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce uchazeč plnění veřejné zakázky uskutečnit (je-li relevantní).

V případě, že uchazeč hodlá k plnění předmětu veřejné zakázky použít subdodavatele, identifikuje tohoto subdodavatele v nabídce obchodní firmou nebo názvem společnosti, adresou sídla, právní formou, statutárním orgánem a identifikačním číslem, bylo-li přiděleno. Jde-li o subdodavatele zahraniční právnickou osobu, pak jej identifikuje městem registrace, číslem registrace, institucí, kde byla společnost zaregistrována a statutárním orgánem. Jde-li o fyzickou osobu, pak jej identifikuje bydlištěm či místem podnikání, identifikačním číslem, bylo-li přiděleno, příp. osobu oprávněnou jednat za tuto fyzickou osobu. Dále uchazeč identifikuje části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím tohoto subdodavatele (subdodavatelů). Odpovědnost za plnění subdodavatele zůstává na uchazeči. Změna subdodavatele je podmíněna souhlasem zadavatele.

Pokud uchazeč nevyužije subdodavatele, seznam subdodavatelů není povinnou součástí nabídky.

5. **Stanovení nabídkové ceny** – zpracované dle požadavků této zadávací dokumentace dle kap. 6.1 této zadávací dokumentace.
6. **Dokumenty k prokázání kvalifikace.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v kap. 5. této zadávací dokumentace.

6.2.2 Doporučení týkající se formálního zpracování nabídky

Všechny listy nabídky včetně příloh je vhodné řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou a nabídku zajistit proti neoprávněné manipulaci, tzn. listy nabídky spojit tak, aby je nebylo možné vyjmout bez poškození spojení.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

V zájmu plynulého a rychlejšího průběhu hodnocení nabídek žádáme uchazeče, aby do obálky s písemnou formou nabídky předložili nosič s elektronickou podobou nabídky (tj. scan písemného originálu nabídky) ve formátu PDF.

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

7 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Hodnocení bude provedeno dle následujících dílčích kritérií:

Dílčí hodnotící kritérium		Váha
A	Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	40 %
B	Celková kvalita návrhu realizace předmětu plnění	60 %
	Subkritérium B1 <i>Vhodnost navržených metod a postupu řešení zakázky vzhledem ke kvalitnímu zajištění všech požadovaných výstupů.</i>	80 %
	Subkritérium B2 <i>Kvalita systému řízení zakázky a způsob spolupráce se zadavatelem</i>	20 %

A) Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „**Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH**“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka číselnou hodnotu (kredit 1, maximálně 40 bodů odpovídajících váze kritéria) místa dle vzorce:

$$40 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{Cena (hodnota) hodnocené nabídky}} = \text{Kredit 1,}$$

kde **cena (hodnota) hodnocené nabídky** je celková cena hodnocené nabídky bez DPH a **nejnižší cena (hodnota)** je nejnižší cena nabídky bez DPH a **40** je váha dílčího kritéria „Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH“.

B) Celková kvalita nabídky:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „**Celková kvalita nabídky**“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné.

V rámci dílčího kritéria „Celková kvalita nabídky“ přidělí hodnotící komise jako celek počet bodů jednotlivým nabídkám na základě ukazatelů kvality B1 a B2, kde nejvýhodnější nabídka získá maximální možný počet bodů odpovídající váze daného ukazatele kvality (B1=max. 80 bodů; B2=max. 20 bodů) a ostatní nabídky získají poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality. Po sečtení počtu bodů za ukazatele kvality B1 + B2 bude určeno pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce:

$$60 \times \frac{\text{bodová hodnota hodnocené nabídky}}{\text{bodová hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}} = \text{Kredit 2,}$$

kde **bodová hodnota hodnocené nabídky** je součtem bodů za převážené ukazatele B1 a B2, **bodová hodnota nejvýhodnější nabídky** je nejvyšší počet získaných bodů za součet převážených ukazatelů B1 a B2 a **60** je váha dílčího kritéria „Celková kvalita nabídky“.

V rámci subkritéria B1 „*Vhodnost navržených metod a postupu řešení zakázky vzhledem ke kvalitnímu zajištění všech požadovaných výstupů*“ bude nabídka posuzována z hlediska toho, jak naplňuje věcné i časové požadavky zadavatele na realizaci zakázky. V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit vhodnost zvolených metod a časovou a logickou provázanost jednotlivých aktivit. Lépe bude hodnocena ta nabídka, která ve vztahu k jednotlivým evaluačním úkolům a otázkám a ve srovnání s ostatními předloženými nabídkami:

- navrhne vhodnější evaluační design řešení jednotlivých evaluačních úkolů a otázek (do té míry, do jaké není konkrétní design již požadován přímo v zadávací dokumentaci), tzn. že tam, kde je to vhodné, navrhne rozpracování evaluačních otázek do podotázek (normativní, kauzální nebo deskriptivní), vhodné základní evaluační přístupy (experimentální, kvasi-experimentální či ne-experimentální), vhodnou velikost vzorku pro zajištění validity výsledků výzkumu, vhodnou kombinaci metod sběru dat a vhodný způsob jejich analýzy (kvalitativní nebo kvantitativní). Vhodnějším evaluačním designem se rozumí takový způsob řešení, které lépe naplní předmět této veřejné zakázky;
- uvede lepší zdůvodnění vhodnosti navrženého evaluačního designu a všech jeho důležitých částí (viz předchozí odrážka) ve vztahu ke zkoumaným problematikám, tj. popíše jeho možné výhody a nevýhody a uvede analýzu zkoumaných problematik a kontextu důležitého pro jejich hodnocení, ze které logicky vyplývá navržený evaluační design a jeho jednotlivé části, a to na úrovni jednotlivých evaluačních úkolů a otázek;
- lépe identifikuje (uvede jejich detailnější a relevantnější zdůvodnění) rizika a omezení provedení analýz dopadů a navrhne způsob jejich eliminace;
- navrhne další relevantní konkrétní sekundární zdroje dat nad rámec zadávací dokumentace a
- navrhne lepší časovou a logickou provázanost jednotlivých kroků řešení evaluace ve vazbě na postup řešení jednotlivých evaluačních úkolů.

V rámci subkritéria B2 „*Kvalita systému řízení zakázky a způsob spolupráce se zadavatelem*“ bude nabídka posuzována dle kvality systému řízení zakázky a spolupráce se zadavatelem při realizaci evaluace. Lépe bude hodnocena nabídka, ve které bude zpracován kvalitnější systém řízení zakázky (zejm. relevance, detailnost a srozumitelnost procesů, organizační struktury a rolí členů realizačního týmu, zajištění řízení kvality a rizik; operativnost při spolupráci se zadavatelem).

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že číselné hodnocení nabídek dle dílčích kritérií sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty zaokrouhlené na 3 desetinná místa.

8 LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 15. 4. 2013

Hodina: 10:00

Místo pro podání nabídek:

Nabídky lze doručit osobně do podatelny zadavatele na adrese Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2, v úředních hodinách podatelny v pondělí a středu od 7:30 do 17:00 hodin, v úterý a ve čtvrtek od 7:30 do 16:15 hodin a v pátek od 7:30 do 15:00 hodin.

Nabídky lze dále doručit kurýrní službou anebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu na adresu: Odbor řízení pomoci z Evropského sociálního fondu, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2.

Nabídky lze také doručit osobně na pracoviště odpovědného útvaru zadavatele: Sekretariát Odboru řízení pomoci z Evropského sociálního fondu, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Kartouzská 4, 150 00 Praha 5, tel.: 226 206 841, kancelář č. 313, 3. patro, a to v pracovní dny od pondělí do čtvrtka od 9:00 do 16:00 hodin a v pátek od 9:00 do 14:30 hodin.

V případě zaslání kurýrní službou anebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu je rozhodující okamžik doručení nabídky zadavateli, nikoli předání nabídky kurýrní službě anebo držiteli poštovní licence podle zvláštního právního předpisu.

Způsob přeložení nabídek:

Nabídky je možné zadavateli předkládat pouze v písemné formě v řádně uzavřené obálce označené „**Evaluace podpory sociálního a inkluzivního podnikání v OP LZZ - NEOTEVÍRAT do termínu jednání hodnotící komise**“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče, včetně kontaktní e-mailové adresy uchazeče.

9 DALŠÍ INFORMACE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nevracet podané nabídky,
- v případech uvedených v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ (odkaz uveden níže) požádat uchazeče o doplnění nabídky v dodatečné minimální 48 hodinové lhůtě,
- neposkytovat úhradu nákladů uchazečům spojenou s účastí ve výběrovém řízení,
- zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi 1.7, který je ke stažení na <http://www.esfcr.cz/folder/4776/>.

10 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Upřesňující dotazy k zadávací dokumentaci lze zaslat na adresu [filip.kucera\(zavináč\)mpsv.cz](mailto:filip.kucera(zavináč)mpsv.cz) nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na zaslané dotazy spolu se zněním dotazu budou elektronicky doručeny na e-mailovou adresu všech oslovených dodavatelů a uveřejněny na www.esfcr.cz, kde je zároveň uveřejněna zadávací dokumentace.

11 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Obchodní a platební podmínky (vzor)

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky (vzor)

V Praze dne _____

Mgr. Jiří Kinský

Ředitel Odboru řízení pomoci z ESF