

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)
pro zpracování nabídky k veřejné zakázce zadané v otevřeném řízení s názvem

**„Výběr dodavatelů služeb sociální integrace v rámci individuálního projektu:
Trmický program proti hrozbám sociálního vyloučení“**

Zadavatel:

Město Trmice
Fügnerova 448/29
40004 Trmice
Identifikační číslo: 00674010



OBSAH

1. ÚDAJE O ZADAVATELI	3
1.1 Zadavatel.....	3
1.2 Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi	3
2. ÚDAJE O UCHAZEČI.....	3
3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ ZAKÁZKY	3
3.1 Obecný popis předmětu zakázky	3
3.1.1 Zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky	3
3.1.2 Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
3.2 Podrobný popis dílčích částí zakázky	5
Evidence klientů dodavatelem.....	6
3.2.1 Část 1 – Terénní programy	6
3.2.2 Část 2 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (15 - 26 let).....	8
3.2.3 Část 3 – Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi	9
4. NABÍDKOVÁ CENA	10
4.1 Předpokládaná cena.....	10
4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny.....	11
5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ.....	11
5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů	11
5.2 Základní kvalifikační předpoklady	13
5.3 Profesní kvalifikační předpoklady.....	15
5.4 Ekonomická a finanční způsobilost	15
5.5 Technické kvalifikační předpoklady.....	15
6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDEK	16
7. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	18
8. NÁVRH SMLOUVY	18
9. ZADÁVACÍ LHŮTA	18
10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY	19
11. ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	19
12. DODATEČNÉ INFORMACE ZADAVATELE.....	19
13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	19
14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	19
15. VÝBĚR DODAVATELE	21
16. SEZNAM PŘÍLOH	21

1. Údaje o zadavateli

1.1 Zadavatel

Název / obchodní firma:	Město Trmice
IČ:	00674010
Adresa sídla:	Fügnerova 448/29, 40004 Trmice
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Mgr. Jana Oubrechtová, starostka
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	ZADAVATELSKÝ INSTITUT s.r.o. Zuzana Štrinclová, jednatelka
Telefon / fax:	774 158 837 / 222 221 832
E-mail:	zakazky@zadavatelskyinstitut.cz

1.2 Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi

Název / obchodní firma:	ZADAVATELSKÝ INSTITUT s.r.o.
IČ:	248 50 608
Kontaktní adresa:	Duška & Svobodová advokátní kancelář Karlovo nám. 24 110 00 Praha 1
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	Zuzana Štrinclová
Telefon / fax:	774 158 837 / 222 221 832
E-mail:	zakazky@zadavatelskyinstitut.cz

2. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje vyplněním titulního listu nabídky, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace.

3. Vymezení předmětu plnění zakázky

3.1 Obecný popis předmětu zakázky

3.1.1 Zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky (dále též VZ) je poskytování sociálních služeb a doplňkových aktivit, které jsou obsahem individuálního projektu obce „Trmický program proti hrozbám sociálního vyloučení“ realizovaného v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, v oblasti podpory 3.2 Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit. Individuální projekt je z 85 % financován z

prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % ze státního rozpočtu České republiky.

Veřejná zakázka odpovídá klasifikaci dle CPV: 85300000-2 sociální péče a související služby.

3.1.2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka je dělena na tři části. Každá část obsahuje 1 sociální službu a její fakultativní činnost¹. Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s jedním uchazečem v každé z dílčích částí zakázky. Uchazeči se mohou ucházet o plnění v jedné či více částech, popř. ve všech částech veřejné zakázky.

Části veřejné zakázky, místo a doba plnění služeb dle dělení zakázky na části:

Část veřejné zakázky	Předpokládaná doba plnění	Místo plnění
1. Terénní programy	1.6.2013 – 31.5.2015	Město Trmice
2. Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (15 -26 let)	1.6.2013 – 31.5.2015	Město Trmice
3. Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	1.6.2013 – 31.5.2015	Město Trmice

Dodavatelé budou poskytovat své služby v prostorách, které provizorně nabídne město Trmice, v případě, že se předpokládaná doba zahájení provozu objektů pro zázemí služby uvedená níže v tabulce prodlouží. Zadavatel zároveň předpokládá, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde k dokončení souvisejícího projektu města Trmice zaměřeného na rekonstrukci a vybavení objektů určených k poskytování služeb, které jsou předmětem této zakázky. Jde o níže uvedené objekty, do nichž budou dodavatelé zavázáni přesunout zázemí pro realizaci služeb v příslušné dílčí části zakázky do jednoho měsíce poté, co zadavatel dodavatele ke změně místa poskytování služby vyzve.

Objekt pro zázemí služby	Související dílčí části zakázky	Předpokládaná doba zahájení provozu
Fügnerova 59/20, Trmice	1, 2, 3	1.6.2013
Tyršova 565, Trmice	2	1.6.2013
Tyršova 565, Trmice – hřiště p.č. 1768/3 a 1768/5	2	1.6.2013

¹ Jedná se o označení volnočasových aktivit, které jsou doprovodnými činnostmi k registrovaným sociálním službám. Z hlediska plnění zakázky jde o povinnou součást plnění požadovaného zadavatelem.

3.2 Podrobný popis dílčích částí zakázky

Dodavatel zajistí realizaci služeb ve vybraných dílčích částech zakázky dle specifikace uvedené v této kapitole zadávací dokumentace. Dodavatel služeb bude zadavateli podávat měsíční písemnou **Zprávu o činnosti** s popisem poskytnuté služby dle specifikace předmětu plnění příslušné dílčí části (viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace). Zpráva o činnosti bude přílohou každé faktury za poskytování služeb, vyjma faktury zálohové.

Indikátory – vymezení pojmů

Dodavatel je povinen plnit stanovené indikátory v souladu s požadavky na kvalitní poskytování služby. Dodavatel není oprávněn poskytovat službu v krátkém čase neúměrně vysokému počtu klientů, který by nebylo možno zajistit stanoveným počtem odborných pracovníků, a zároveň je dodavatel povinen poskytovat službu tak, aby nedocházelo k neefektivnímu využívání doby trvání realizace veřejné zakázky. Převod indikátorů mezi jednotlivými roky je možný jen po podpisu smlouvy o poskytování služeb sociální integrace, na základě písemného souhlasu zadavatele. Způsob vykazování indikátorů bude nastaven zadavatelem.

Dodavatel je povinen se podílet na tvorbě metodik fakultativních činností terénních programů a nízkoprahové zařízení pro děti a mládež:

- metodika hygienického/zdravotního poradenství,
- metodika bezpečnostního/migračního poradenství,
- metodika volnočasového programu,
- metodika edukačního programu.

Kontakt = Časově ohraničená jednotka odborné pomoci pracovníka ve prospěch konkrétního klienta a jeho rodiny, která je vztažena k řešení nepříznivé sociální situace. Časovou jednotkou je 10 minut a za další uskutečněné minuty se kontakty nenačítají. Kontakt může mít formu interakce mezi pracovníkem a klientem, pracovníkem jiné instituce či jinou osobou ve prospěch uživatele, např. kontaktování s věřiteli, soudy, úřady apod. Kontakt může být osobní, telefonický, elektronický, písemný. O každém kontaktu je proveden záznam v dokumentaci klienta. V případě práce se skupinou lze vykazovat kontakty jen na počet přítomných pracovníků, zajišťujících skupinovou akci – nenačítají se tedy podle počtu účastníků.

Uživatel (klient, podpořená osoba) = každý, se kterým je sepsána smlouva o poskytnutí služby. Tétož klienta lze jako „klienta“ vykázat i vícekrát, ale výhradně v takovém případě, kdy došlo k legitimnímu ukončení uzavřené smlouvy o poskytování služby a následnému uzavření smlouvy nové. V případě, že je smlouva o poskytování služby uzavřena na dobu určitou a následně je ve službě pokračováno v rámci uzavřené navazující nové smlouvy či dodatku a nedošlo k přerušení poskytování služby, není takový klient opakovaně vykazován. V případě

spolupráce s rodinou je klientem samostatně každý člen rodiny, jemuž je služba poskytována a má uzavřenu smlouvu.

Evidence klientů dodavatelem

Dodavatel je povinen ve vztahu k účastníkům projektu dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby pro identifikaci osob podpořených službou používal jednotné kódování, čemuž je dodavatel povinen vyhovět. Systém pro vytváření kódů zajišťující unikátnost podpořených osob sdělí zadavatel dodavateli před podpisem smlouvy.

3.2.1 Část 1 – Terénní programy

Lokalita: Město Trmice

Druh sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách: § 69

Forma služby: terénní

Cílová skupina: Příslušníci sociálně vyloučených romských lokalit

Terénní programy budou určeny především dospělým osobám nacházejícím se v rizikové sociální situaci:

- nemají příležitost dosáhnout odpovídající kvalifikace
- jsou nezaměstnaní nebo nejsou schopni si dlouhodobě pracovní místo udržet
- jejich živobytí je založeno na alternativních příjmech (sociální dávky, práce na černo, kriminalita)
- mají nízkou finanční gramotnost, která vede k neplatičství, zadlužování a exekucím
- špatně se orientují v majoritní společnosti
- mají poškozené zdraví a špatné hygienické návyky
- noví migranti se obtížně začleňují

užívají návykové látky

Minimální personální zabezpečení:

Pozice	Úvazek
Vedoucí služby/metodik (kvalifikace: sociální pracovník)	0,3
Administrátor/účetní	0,2
Terénní pracovník - terénní sociální práce (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1
Terénní pracovník - terénní sociální práce (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1
Celkem	2,5

Popis průběhu sociální služby:

- časový rozsah v rámci dne a týdne

Uživatelům budou poskytovány v rozsahu 4 dní v týdnu, 1 den bude věnován přípravám, supervizím a administrativě.

Terénní pracovníci budou poskytovat základní informační servis o dostupných sociálních službách a úřadech, zvyšovat tak orientaci uživatelů v institucích, usnadňovat jejich vstup do sítě sociálních služeb a posilovat ochranu jejich práv. Dále budou uživatele připravovat na jednání s úřady a jinými institucemi, v odůvodněných případech je budou na jednání doprovázet. Poradenství a asistence bude rovněž poskytována v krizových situacích (konflikty, diskriminace, násilí). Cílem terénních programů bude nabídnout a motivovat k hodnotným životním strategiím založených na zdravých mezilidských vztazích, vzdělání, zaměstnání a finanční nezávislosti. Náplní služby bude i základní pracovní a finanční poradenství, poradenství k otázkám bydlení a nácvik potřebných sociálních dovedností. Jeden terénní pracovník bude vyčleněn na prevenci závislostí, minimalizaci zdravotních škod a zprostředkování léčby. Bude informovat o rizicích konzumace drog, měnit injekční materiál, poskytovat zdravotní poradenství, zprostředkovávat lékařskou pomoc a motivovat k nastoupení léčby. Zároveň poskytne asistenci při vyřizování sociálních dávek, mediaci vztahů s rodinou, školou, zaměstnavateli atd. Bude také spolupracovat se školami. Spolupráce bude založena na zajištění preventivních programů v oblasti drogové problematiky.

- fakultativní služby

K sociální službě terénní programy budou zavedeny fakultativní činnosti.

1) Zdravotně-hygienické poradenství

V rámci tohoto programu bude pracovník poskytovat základní zdravotní informační servis a poradenství, zprostředkovávat lékařskou péči či intervenci OSPOD a bude spolupracovat se školami. Dále bude při návštěvách rodin provádět poradenství a nácvik základních hygienických návyků a zásad zdravého životního stylu se zvýšenou pozorností k těhotným ženám a mladým matkám.

2) Bezpečnostně-migrační poradenství

Migranti budou informováni o institucích a procesech spojených se stěhováním (trvalý pobyt, hlášení počtu osob v bytě atd.), budou moci využít doprovázení a zastupování, terénní pracovník s nimi bude provádět nácvik orientace v novém prostředí včetně hledání pracovních nabídek atd. Další součástí programu bude vyhledávání obětí mezi skupinami ohroženými agresivním chováním, latentní kriminalitou a zneužíváním, zprostředkování intervence policie a nácvik řešení konfliktů.

Indikátory plnění (minimální počty):

Rok	Počet uživatelů (klientů, podpořených osob)	Počet kontaktů (10 min. jednání)
2013	210	2100
2014	360	3600
2015	150	1500
Celkem	720	7200

3.2.2 Část 2 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (15 - 26 let)

Lokalita: Město Trmice

Druh sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách: § 62

Forma služby: ambulantní

Cílová skupina: Příslušníci sociálně vyloučených romských lokalit

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež se bude soustředit na mladé lidi ze sociálně vyloučených lokalit ve věku 15 až 26 let, které se potýkají s těmito problémy:

- nepříznivá sociální situace rodin
- záškoláctví a agresivní chování ve škole, prospěchové problémy, brzké ukončování školní docházky
- neschopnost zapojit se do standardních volnočasových aktivit a pasivity
- drogová závislost a delikvence
- těhotenství v mladém věku
- prostituce
- problematické soužití s vrstevníky a s okolím (rivalita, šikana, porušování zásad občanského soužití)

Minimální personální zabezpečení:

Pozice	Úvazek
Vedoucí služby/metodik (kvalifikace: sociální pracovník)	0,3
Administrátor/účetní	0,2
Ambulantní pracovník - sociální práce (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1
Terénní a ambulantní pracovník - volnočasový program/edukační program (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1,5
Celkem	3

Popis průběhu sociální služby:

- časový rozsah v rámci dne a týdne

Sociální služba bude poskytována v klubu každý den 6 hod. v odpoledním čase, příležitostně bude klub otevřen i déle do večera a o víkendech. Dopoledne bude využito pro přípravu programů, porady týmu a supervize.

- metody práce,

Návštěvníkům klubu bude nabízena každodenní základní náplň (poslech hudby, filmy, stolní fotbal, šipky, připojení k internetu, která vytvoří bezpečné a podnětné prostředí pro zájmy a vyžití, navazování přátelství, plánování a přípravu společenských akcí, poskytování základního poradenství a informačního servisu, situační intervence a skupinovou práci. Dlouhodobá individuální práce s uživateli bude zaměřená na odpovědný přístup ke škole a práci, vztahy s vrstevníky a s rodinou, konstruktivní řešení konfliktních situací, prosazování svých práv atd., a dále dlouhodobé tematické programy orientované např. na gamblerství, šikanu nebo neplánované rodičovství. Cílem sociální práce v nízkoprahovém zařízení bude změna postojů mladých lidí vedoucí k dokončování školní docházky (popř. k pokračování do vyšších stupňů vzdělávacího procesu), bezproblémového vstupu

na trh práce, odpovědnému zakládání rodin a celkově k vymanění z pasti sociálního vyloučení a k vymanění z pasti sociálního vyloučení.

- fakultativní služby

V rámci nízkoprahového zařízení pro děti a mládež budou zavedeny fakultativní činnosti.

1) Edukační program

Vzdělávání bude mít podobu workshopů a animací, bude zaměřeno na všeobecný rozhled, českou a romskou kulturu a historii a dále na trh práce. Další částí programu bude ambulantní školní příprava a doučování zejména středoškoláků s cílem udržet se ve vzdělávacím procesu a připravit je na zaměstnání.

2) Volnočasový program

Terénní forma bude mít rozsah od neformálních rozhovorů a drobných her na ulicích, společenské hry a aktivity na hřišti až po sportovní aktivity v posilovně a bude sloužit ke kontaktování a motivaci cílové skupiny. Ambulantní část bude zaměřena na výtvarné aktivity, promítání filmů, poslech hudby, organizace společenských akcí, exkurzí (např. k zaměstnavatelům) a výletů. Jedním z účelů programu bude potkávání různých sociálních a kulturních skupin, nácvik týmové spolupráce, sebeprosazování a respektu k druhému a dodržování pravidel.

Indikátory plnění (minimální počty):

Rok	Počet uživatelů (klientů, podpořených osob)	Počet kontaktů (10 min. jednání)
2013	100	2100
2014	170	3600
2015	70	1500
Celkem	340	7200

3.2.3 Část 3 – Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi

Lokalita: Město Trmice

Druh sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách: § 65

Forma služby: ambulantní, terénní

Cílová skupina: Příslušníci sociálně vyloučených romských lokalit

Cílovou skupinou sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi jsou rodiny ze sociálně vyloučených lokalit. Přesné vytipování rodin proběhne ve spolupráci se sociálním odborem města, kurátory, OSPOD a školami. Cílovou skupinou budou rodiny s dětmi, které trpí následujícím sociálním znevýhodněním:

- nepřipravenost dětí na školní docházku
- snížené rodičovské kompetence, odebírání dětí
- nevyhovující podmínky bydlení
- předávání nevhodných a patologických životních strategií z rodičů na děti
- nedostatečná komunikace v rodině a mezi rodinami
- zadluženost

Minimální personální zabezpečení:

Pozice	Úvazek
Vedoucí služby/metodik (0,3) a ambulantní pracovník (0,7) (kvalifikace: sociální pracovník)	1
Administrátor/účetní	0,2
Terénní pracovník (kvalifikace: pracovník v sociálních službách)	1
Celkem	2,2

Popis průběhu sociální služby:

- časový rozsah v rámci dne a týdne

Sociálně aktivizační služby budou v rodinném centru poskytovány 4 dny v týdnu ambulantní formou (skupinové aktivity a individuální konzultace) a terénní formou (návštěvy v domácnostech), mimo běžný rámec se budou pořádat jednorázové akce (výlety, společenské akce). 1 den bude věnován poradám, vzdělávání a administrativě.

- metody práce,

Služba poskytne rodičům poradenství a trénink pro provádění domácích prací, hospodárné vedení rodinného rozpočtu a splácení dluhů, zlepšování podmínek bydlení, poskytne podporu při komunikaci s úřady, školou, OSPOD, bankou apod. a bude se též věnovat mediaci vztahů v rodině. S rodiči budou nacvičovány zásady péče a výchovy. Podpora vznikne také při domácí školní přípravě, docházce do školy a účasti dětí ve volnočasových aktivitách. Součástí služby bude i základní poradenství včetně poradenství pracovního. Při řešení vzdělávání dětí budou pracovníci služby spolupracovat se školami.

Indikátory plnění (minimální počty):

Rok	Počet uživatelů (klientů, podpořených osob)
2013	70
2014	120
2015	50
Celkem	240

4. Nabídková cena

4.1 Předpokládaná cena

Předpokládaná cena pro jednotlivé části veřejné zakázky je uvedena níže v tabulce. Nabídková cena na konkrétní část veřejné zakázky nesmí překročit částku uvedenou u této části v pravém sloupci tabulky.

Dílčí část veřejné zakázky	Cena bez DPH (Kč)	Cena s DPH / cena pro neplátce DPH (Kč)
Část 1 – Terénní programy	2 236 364,00	2 706 000,00
Část 2 – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (15 -26 let)	2 286 612,00	2 766 800,00
Část 3 – Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	2 021 983,00	2 446 600,00
Celková předpokládaná cena za plnění VZ	6 544 959,00	7 919 400,00

Cena za plnění veřejné zakázky včetně DPH je totožná s cenou pro neplátce DPH a je dílčím hodnotícím kritériem.

4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována v Kč jako cena maximální za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízené kvalitě. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nutné k řádnému a úplnému splnění předmětu veřejné zakázky, resp. vybrané dílčí části veřejné zakázky.

Pokud dodavatel nabídne cenu části veřejné zakázky vyšší, než je maximální cena části veřejné zakázky uvedená v kapitole 4.1 této zadávací dokumentace, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky z výběrového řízení.

Výše nabídkové ceny může být překročena pouze na základě vzájemné písemné dohody uchazeče a zadavatele z důvodu změny obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, které měly vliv na výpočet nabídkové ceny uchazečem.

Cenová nabídka uchazeče o zakázku musí být uvedena ve struktuře přílohy č. 4 této zadávací dokumentace (Podklady pro hodnocení nabídky), dále na titulním listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a v těle návrhu smlouvy (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

Neplátci DPH uvedou svou nabídkovou cenu do kolonky „cena pro neplátce DPH“. Obdobně budou neplátci DPH postupovat při vyplňování chybějících částí návrhu smlouvy.

5. Kvalifikace uchazečů

5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Předpokladem hodnocení nabídek je splnění kvalifikace. Kvalifikaci dle § 50 a následujících zákona splní uchazeč, který prokáže, že:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v kapitole 10 této zadávací dokumentace.

Doklady, které je uchazeč povinen předložit k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, mohou být předloženy v prosté kopii, nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (případně jiné obdobné evidence, v níž je dodavatel zapsán) nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Jakékoliv další dokumenty v nabídce vypracované uchazečem za účelem splnění podmínek veřejné zakázky musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče (zejména čestná prohlášení). V případě podpisu jinou osobou si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si originál dokladů či úředně ověřené kopie před uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem a tomuto stanovit povinnost před podpisem smlouvy doložit tyto doklady, resp. zadavatel může v rámci postupu podle 82 odst. 3 stanovit přiměřenou lhůtu.

Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, budou uspořádány v samostatné části nabídky nazvané „Kvalifikace“ v souladu s požadavky na strukturu nabídky v kapitole 6 této zadávací dokumentace.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona (oznámení o změně kvalifikace zadavateli do 7 dnů), bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. zákona) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona, a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a d) zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Pokud výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů není možné prokázat beze zbytku všechny požadavky na splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů stanovené v bodech 5.2 a 5.3 zadávací dokumentace, je nutné výpis doplnit samostatnými doklady. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat rovněž předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle § 53 odst. 1 písm. f) až h).

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) (tj. čestného prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje požadavek, že uvedené Aktivita nesmějí být předmětem subdodávky:

- vstup klientů do služby, včetně motivace potenciálních uživatelů,
- vykazování postupu plnění směrem k zadavateli.

Dodavatel, který podává nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Subdodavatel identifikovaný v této nabídce však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč musí splňovat základní kvalifikační předpoklady takto:

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím

své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**.

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahrazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**.

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (tj. § 49 obchodního zákoníku),

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující (zákon č. 186/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.

- e) který není v likvidaci,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.

- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením ve vztahu ke spotřební dani **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD** a dále předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu**.

- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **potvrzení příslušného orgánu či instituce.**
- i) nepožaduje se
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD.**
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (tj. § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti),
Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD.**

5.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- potvrzení o registraci sociální služby** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (platí pro ty dílčí části zakázky, které jsou v kapitole 3.2 zadávací dokumentace označeny jako sociální služba dle tohoto zákona), jakožto doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele.

5.4 Ekonomická a finanční způsobilost

Dodavatel musí být ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

Uchazeč prokáže splnění této způsobilosti předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD.**

5.5 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 zákona tím, že předloží:

- seznam významných služeb** a aktivit realizovaných dodavatelem v předchozích třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Za významnou službu je považováno poskytování služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, praxe v oblasti sociální integrace, spolupráce na tvorbě komunitního plánu, poskytování jiných služeb a aktivit na podporu sociálně vyloučených obyvatel či obyvatel sociálním vyloučením ohrožených, atp. Uchazeč

splní tento kvalifikační předpoklad doložením alespoň jedné významné služby či aktivity realizované v posledních 3 letech.

K seznamu poskytnutých služeb, jehož vzor je k dispozici v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, je nutno doložit:

1. **osvědčení vydané veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 2. **osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele**, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- b) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele** nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Dodavatel prokáže předložením **strukturovaných profesních životopisů a dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání osob v týmu dodavatele**, a to kontaktního pracovníka a dalších pracovníků dodavatele, kteří se budou podílet na plnění zakázky a kteří splňují požadavky zadavatele, s popisem jejich budoucí role při plnění zakázky. Minimální personální požadavky v popisu každé z dílčích částí zakázky uvedené v kapitole 3.2 této zadávací dokumentace jsou zároveň minimálními požadavky na složení týmu dodavatele. V případě podání nabídky na více částí je dodavatel povinen jednoznačně identifikovat, k jaké části veřejné zakázky konkrétní pracovní tým dokládá

Z dokladů o vzdělání a odborné kvalifikaci musí být zřejmé, že zakázka bude zajištěna:

- nejméně jednou osobou se zkušenostmi s výkonem řídicí funkce, včetně finančního řízení
 - nejméně jednou osobou s praxí v oblasti služeb sociální integrace v délce trvání minimálně 3 roky
 - nejméně jednou osobou se středoškolským vzděláním
- (lze doložit i v jedné osobě).

6. Požadavky na zpracování a podání nabídek

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na všechny části stejně jako pouze na některou část veřejné zakázky anebo i jen jednu část. Tuto skutečnost uchazeč specifikuje tím, že na Titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace) uvede nabídkovou cenu těch částí veřejné zakázky, na které podává svou nabídku. V případě, že uchazeč podá nabídku na více částí veřejné zakázky, každá nabídka jednotlivého uchazeče bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného uchazeče na jiné části veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce opatřené označením obchodní firmy/názvu/jména a příjmení uchazeče. Obálka bude výrazně označena: „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA SLUŽBY IPO XXX“, kde XXX se nahradí číslem dílčí části veřejné zakázky. Dále bude na obálce uvedena výzva „NEOTVÍRAT“.

Na obálce musí být dále uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, pokud by byla nabídka podána opožděně.

Pro přehlednost nabídky za účelem jejího posouzení a hodnocení požaduje zadavatel předložit nabídku v tomto členění, přičemž zadavatel závazně stanoví požadavky na nabídku v případě, že uchazeč podá nabídku na více resp. všechny částí veřejné zakázky:

- a) **titulní list nabídky** s označením této veřejné zakázky a její části uvedením nabídkové ceny a identifikačními údaji uchazeče dle ustanovení § 17 písm. d) zákona, který bude obsahovat kontaktní údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto otevřeném řízení, včetně telefonického a e-mailového spojení (vzor titulního listu nabídky je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace).
- b) **doklady k prokázání splnění kvalifikace a listiny dle § 68 odst. 3 zák.č. 137/2006 Sb.**
 - základní kvalifikační předpoklady dle bodu 5.2 této zadávací dokumentace (viz též čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
 - profesní kvalifikační předpoklady dle bodu 5.3 této zadávací dokumentace
 - ekonomická a finanční způsobilost (viz čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
 - technické kvalifikační předpoklady dle bodu 5.5 této zadávací dokumentace s tím, že podává-li nabídku na více resp. všechny části, **je uchazeč povinen pro každý předpoklad (významná služba, tým uchazeče, informace o zázemí) uvést resp. doložit rozhodné skutečnosti zvlášť a taktéž identifikovat, k jaké konkrétní části veřejné zakázky prokazuje splnění daného kvalifikačního předpokladu**; v případě, že tak uchazeč neučiní, má se za to, že splnění daného kvalifikačního předpokladu prokazuje stejným způsobem pro všechny části veřejné zakázky
 - listiny dle § 68 odst. 3 zák.č. 137/2006 Sb. (viz čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
- c) **podklady pro hodnocení nabídky** (vzor je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace), a to **zvlášť (tj. samostatně) pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku**
- d) **uchazečem podepsaný návrh smlouvy** (příloha č. 5 této zadávací dokumentace), a to **zvlášť (tj. samostatně) pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku**
- e) **smlouvy se subdodavateli** (viz kap. 5.1 této zadávací dokumentace)
- f) **jakékoli další listiny** (např. plná moc zmocněnce).

Nabídka bude zpracována v písemné formě (**podklady pro hodnocení nabídky a text těla smlouvy též na CD**), v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele

uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této zadávací dokumentaci a dále v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

Nabídka bude podána ve dvou vyhotoveních, a to v 1 originále a v 1 kopii + CD s naskenovanými podklady pro hodnocení nabídky a textem smlouvy optimálně v MS Word též na CD.

Nabídka bude vytištěna tak, aby byla zřetelně čitelná, a to včetně příloh, bez přepisů, úprav nebo jiných nesrovnalostí. Nabídka bude svázána tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka nemusí obsahovat tuto zadávací dokumentaci, ačkoli zadávací dokumentace je uvedena mezi přílohami návrhu smlouvy.

Všechny listy (nikoli každá stránka) musí být v pravém spodním (vnějším) rohu očíslovány vzestupnou řadou počínaje číslem 1. Číslování může být provedeno i ručně, očíslovány musí být rovněž ty dokumenty nabídky, které mají své vlastní číslování, v takovém případě je nutné zřetelně odlišit číslování jednotlivých listů nabídky od číslování příslušného dokumentu.

7. Platební a obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky ve smyslu ustanovení § 44 odst. 3 písm. a) zákona, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

8. Návrh smlouvy

Uchazeč vloží do nabídky návrh smlouvy na poskytování služeb sociální integrace, a to pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo v zastoupení uchazeče (v takovém případě musí být v nabídce písemná plná moc zmocněnce). V návrhu smlouvy uchazeč vyplní celkovou cenu a další chybějící údaje. Uchazeč není oprávněn návrh smlouvy jakkoli měnit nebo upravovat s výjimkou doplnění chybějících údajů.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

9. Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán svou nabídkou 180 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem 26.04.2013 v 10:00 hod. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídky. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v sídle zadavatele. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána opožděně, a to v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona.

11. Adresa pro podání nabídky

Město Trmice
Fügnerova 448/29, 40004 Trmice

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně na uvedené adrese na podatelnu v pracovní dny, v úředních hodinách podatelny.

12. Dodatečné informace zadavatele

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ke všem částem veřejné zakázky budou adresovány kontaktní osobě uvedené v kapitole 1.2 této zadávací dokumentace. Zadavatel zajistí poskytnutí dodatečné informace přímo žadateli a dále zajistí zpřístupnění dodatečných informací v zákonné lhůtě jejich uveřejněním na internetových stránkách www.esfcr.cz a na profilu zadavatele.

13. Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne 26.04.2013 od 10.30 hodin v sídle zadavatele na adrese Město Trmice, Fügnerova 448/29, 40004 Trmice.

Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni být přítomni uchazeči, kteří podali nabídku do příslušné části veřejné zakázky, a jejichž nabídka byla doručena ve lhůtě pro podávání nabídek. Zástupci se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti.

14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení nabídek provede pětičlenná komise ustavená zadavatelem.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (cena nabídky), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí hodnotící komise příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na všechny části stejně jako pouze na některou část veřejné zakázky. V případě, že uchazeč podá nabídku na více částí veřejné zakázky, každá nabídka jednotlivého uchazeče bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného uchazeče na jiné části veřejné zakázky.

Dílčí hodnotící kritéria:

- 1. Výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH30 %**
- 2. Motivace a zapojování klientů do služeb 30 %**
- 3. Evaluace dosahování cílů plnění zakázky 40 %**

Ke všem dílčím hodnotícím kritériím viz dále listinu Podklady pro hodnocení nabídky, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace a v níž je uchazeč povinen vyplnit údaje k jednotlivým dílčím kritériím.

Ke kritériu Výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH zadavatel stanoví, že cena nabídnutá uchazečem na konkrétní část veřejné zakázky nesmí překročit částku uvedenou u této části v pravém sloupci tabulky obsažené v kapitole 4.1. této zadávací dokumentace.

15. Výběr dodavatele

Na doporučení hodnotící komise zadavatel rozhodne o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena. Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy v každé části veřejné zakázky vždy s jedním dodavatelem; to nevylučuje, že vítězem více nebo i všech částí bude stejný dodavatel.

16. Seznam příloh

Příloha č. 1: Titulní list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení

Příloha č. 3: Seznam významných služeb

Příloha č. 4: Podklady pro hodnocení nabídky

Příloha č. 5: Smlouva o poskytování služeb sociální integrace

Příloha č. 6: Zpráva o činnosti

V Trmicích dne 04.03.2013

Město Trmice
Mgr. Jana Oubrechtová,
starostka