



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zadávací dokumentace

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ustanovení § 44 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

METODIKA VYHODNOCOVÁNÍ DOPADŮ KONCEPCÍ

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI:

Ministerstvo životního prostředí České republiky

Sídlo: Vršovická 1442/65

100 10 Praha 10

IČ: 00164801

Zastoupeno:

Ing. Martin Frélich, I. náměstek ministra pro sekci fondů EU, ekonomiky a politiky životního prostředí

Druh zadávacího řízení:

Otevřené řízení

Podlimitní veřejná zakázka na služby

OBSAH

1. INFORMACE O ZADAVATELI	3
1.1. Základní údaje	3
1.2. Statutární orgán Zadavatele	3
1.3. Kontaktní osoba	3
1.4. Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY	3
2.1. Předmět veřejné zakázky	3
2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	5
2.3. Zadávací dokumentace	5
2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.1. Doba plnění veřejné zakázky	5
3.2. Místo plnění veřejné zakázky	5
4. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ	6
4.1. Vymezení kvalifikačních předpokladů	6
4.2. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	9
4.3. Výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů	10
4.4. Forma splnění kvalifikace	10
5. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	11
5.1. Subdodavatelský systém	11
6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
6.1. Celková cena	11
6.2. Společná ustanovení ke zpracování nabídkové ceny	12
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY	13
8. NABÍDKA	13
8.1. Obecné požadavky	13
8.2. Složení nabídky	14
8.3. Otevírání obálek s nabídkami	16
9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	16
10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17
11. PŘÍLOHY	17



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zadávací dokumentace

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1. Základní údaje

Název: Ministerstvo životního prostředí České republiky
Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 00 Praha 10
IČ: 00164801
(dále jen „Zadavatel“)

1.2. Statutární orgán Zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je:
Ing. Martin Frélich, I. náměstek ministra pro sekci fondů EU, ekonomiky a politiky životního prostředí

1.3. Kontaktní osoba

Kontaktní osobou pro záležitosti související s touto veřejnou zakázkou je:
Bc. Kateřina Skácelová, projektová manažerka, email: katerina.skacelova@mzp.cz

1.4. Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi

Název: KubíkPartners, advokátní kancelář
Sídlo: Politických vězňů 21, 110 00 Praha 1
IČ: 71466924
Zast.: Mgr. Ing. Ing. Tomáš Kubík, advokát, email: tomas.kubik@kubikpartners.com

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Vybraný dodavatel bude vycházet z připravovaných strategií a politik MŽP, popř. jednotlivých záměrů či cílů. Cílem je vytvoření metodiky hodnocení dopadů koncepcí, která bude odpovídat možnostem institucionálního a systémového uplatnění na MŽP.

Metodika hodnocení dopadů koncepcí je nutná pro posuzování ekonomické náročnosti a tím i reálnosti a přijatelnosti jednotlivých strategií a politik, pro posuzování jejich finanční náročnosti a tím i pro určení požadavků na veřejné zdroje.

S ohledem na snahu o rychlé zavedení nové metodiky do praxe, bude aktivita rozdělena na tři části, na něž následně naváže implementace:

- analýza současného stavu systému hodnocení dopadů koncepcí
- zpracování návrhu nové metodiky hodnocení dopadů koncepcí
- pilotní projekt - posouzení v praxi

1) Analýza současného stavu systému hodnocení dopadů koncepcí

Analýza bude popisovat hlavní klíčové rysy stávajících metodik (nejdůležitější metodikou je RIA), a hodnotit jejich nedostatky, např. vzhledem k obdobným metodikám v zahraničí. Dodavatel zhodnotí současný stav systému a jeho podoby na následujících dokumentech

- Státní politika životního prostředí 2004 – 2010,
- Strategický rámec udržitelného rozvoje České republiky,
- Zavedení Strategického rámce udržitelného rozvoje České republiky do praxe.

Výstup: Analýza současného stavu, zajištění tuzemských a zahraničních podkladů a zkušeností.

2) Zpracování návrhu metodiky hodnocení dopadů koncepcí

Metodika hodnocení dopadů koncepcí bude rozpracována do podoby procesního modelu obsahujícího tři procesní úrovně (procesy, subprocessy a činnosti včetně definování základních atributů, tj. vstupy, výstupy, znalostní základna a aplikace).

Součástí budou rovněž navazující implementace včetně stanovení gescí a organizačního zajištění, dále stanovení způsobu monitorování strategií, tvorby indikátorů a zpětnovazebných mechanismů již při vytváření strategií a následně při realizaci strategií a jejich vyhodnocování.

V rámci procesního modelu procesu dodavatel identifikuje a posoudí minimálně tyto faktory.

- Klíčové externí vazby procesu,
- Postup procesu z hlediska efektivity průběhu a alokace zdrojů,
- Postup procesu z hlediska distribuce odpovědnosti a pravomoci
- Vazby procesu na relevantní interní normy řízení
- Podporu procesu informačními a komunikačními technologiemi.

Výstup: Návrh nového systému vyhodnocování dopadů strategií a politik včetně metodiky,

3) Pilotní projekt posouzení pro aplikaci navrhované metodiky hodnocení dopadů

Pro implementaci metodiky hodnocení dopadů bude připraven pilotní projekt pro vybraný strategický dokument. Tato implementace umožní posouzení metodiky, efektivnost, vhodnost a proveditelnost jednotlivých nástrojů. Na základě tohoto posouzení budou jednotlivé nálezy zapracovány do konečné podoby metodiky.

Strategie/Koncepce pro pilotní projekt bude vybrána Zadavatelem.

Výstup:

- Pilotní projekt hodnocení dopadů strategií a politik
- Metodika vyhodnocování dopadů strategií a politik upravená dle výsledků pilotního projektu

4) Implementace nové metodiky do struktur MŽP

Vybraný dodavatel poskytne součinnost Zadavateli s implementací nové metodiky do praxe v následujících oblastech:

- Aktualizace interních norem MŽP, které budou vycházet z procesů nové struktury kompetencí.
- Organizace školení pro cílové skupiny procesu včetně přípravy školicích podkladů:
 - Členové realizačního týmu
 - Vybraní úředníci MŽP
 - Zástupci regionální správy

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace veřejné zakázky:

85312320-8

Poradenské služby

2.3. Zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

Na základě této veřejné zakázky dojde s vybraným uchazečem k uzavření smlouvy o vypracování díla. Smlouva musí plně respektovat obchodní podmínky obsažené ve vzorové smlouvě uvedené v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace (blíže také viz čl. 7 zadávací dokumentace).

2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3.173.554 ,- Kč bez DPH (tj. 3.840.000,- Kč včetně 21 % DPH).

Předmět plnění této veřejné zakázky je spolufinancován ze strukturálních fondů Evropské unie.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: bezprostředně po podpisu smlouvy

Předpokládaný termín ukončení plnění: 4 měsíce ode dne podpisu smlouvy

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo Zadavatele.

4. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen v souladu s § 27 a § 50 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

4.1. Vymezení kvalifikačních předpokladů

Kvalifikovaným pro plnění předmětné veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady blíže vymezené v článku 4.1.1. této zadávací dokumentace,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady blíže vymezené v článku 4.1.2. této zadávací dokumentace,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku v souladu s ustanovením § 50 odst. 1 písm. c) Zákona a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady blíže vymezené v článku 4.1.3. této zadávací dokumentace.

4.1.1. Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení dle ust. § 49 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby a
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu¹.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů takto:

- Splnění základního kvalifikačního předpokladu dle odst. 4.1.1. bodu a), b) této zadávací dokumentace prokazuje uchazeč výpisem z evidence Rejstříku trestů nebo jiným odpovídajícím dokladem ne starším než 90 dnů. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- Splnění základního kvalifikačního předpokladu dle odst. 4.1.1. bodu f) této zadávací dokumentace prokazuje uchazeč potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani předložením čestného prohlášení.

¹ § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

- Splnění základního kvalifikačního předpokladu dle odst. 4.1.1. bodu h) této zadávací dokumentace prokazuje uchazečem potvrzením příslušného orgánu či instituce.
- Splnění základního kvalifikačního předpokladu dle odst. 4.1.1. bodu c) až e) a g), i) až k) této zadávací dokumentace prokazuje uchazeč čestným prohlášením.

4.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladů o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4.1.3. Technické kvalifikační předpoklady

Seznam významných služeb podle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) Zákona

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží seznam služeb (referenčních zakázek), jež uchazeč realizoval v posledních třech letech, s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Přílohou seznamu musí být doklad podle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) Zákona, tedy

- Osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli;
- Osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli;
- Smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Za významnou službu Zadavatel pro účely prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu považuje službu obdobného charakteru jako je předmět této zakázky, tedy službu, jejímž předmětem bylo vypracování díla, které je předmětem plnění v rámci této veřejné zakázky.

Z předloženého seznamu a z osvědčení musí vyplývat, že uchazeč v uvedeném období realizoval alespoň 5 takových významných zakázek, kdy finanční objem alespoň 1 byl v celkové minimální výši 2.000.000,- Kč bez DPH se zaměřením na analýzu procesů a byla realizována pro veřejného zadavatele, u další 1 byl finanční objem v celkové minimální výši 2.000.000,- Kč bez DPH s předmětem plnění zaměřeným na procesní audit a byla realizována pro veřejného zadavatele a u další 1 činil celkový objem minimálně 2.000.000,- Kč a zakázka byla zaměřena na strategické řízení, 1 služba zaměřená na právní služby související s přípravou právních stanovisek a vyjádření v oblasti životního prostředí a 1 služba spojená se zastupováním klienta ve správním nebo soudním řízení ve věcech ochrany životního prostředí.

Z každého osvědčení či čestného prohlášení musí vyplynout pro každou referenční zakázku kontaktní osoba příjemce plnění (klienta) s kontaktními údaji (adresa, telefon, email) pro případné ověření informací Zadavatelem.

Seznam osob, které se budou podílet na realizaci zakázky podle ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) Zákona

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží seznam osob, které se budou podílet na realizaci zakázky a v následující struktuře – minimálně 8 členů realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera.

Požadavky na členy týmu:

- Všichni členové: VŠ vzdělání
- Minimálně 7 členů Realizačního týmu se podílelo alespoň na jedné zakázce ze Seznamu zakázek. Přiřazení členů týmu k referenčním zakázkám uvede uchazeč v přehledné tabulce.
- Projektový manažer: praxe 6 let v oblasti procesního, strategického, organizačního, funkčního nebo personálního poradenství + vedení min. 5 obdobných zakázek z pozice projektového manažera, z toho min. 3 zaměřené na přípravu a řízení procesů v oblasti životního prostředí.
- 4 další členové týmu – min. 3 roky praxe v oblasti procesního, strategického, organizačního, funkčního nebo personálního poradenství + účast na min. 3 obdobných zakázkách, z toho min 2 pro veřejného zadavatele v oblasti životního prostředí + účast minimálně na 1 z uvedených referenčních zakázek.
- 2 další členové týmu – minimálně 3 roky praxe v oblasti životního prostředí
- 1 další člen týmu – expert na právní služby, který má zkušenosti s přípravou právních stanovisek a vyjádření v souvislosti se zastupováním klienta ve správním nebo soudním řízení a podílel se alespoň na jedné zakázce ze Seznamu zakázek + minimálně 2 roky praxe v oblasti práva životního prostředí.

Dodavatel předloží organizační strukturu realizačního týmu (v souladu s návrhem řešení), z níž bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu a jejich funkční vymezení, strukturované profesní životopisy těchto osob ve formě čestného prohlášení a v prosté kopii doklady o dosaženém vzdělání dotčených osob, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují výše uvedené požadavky zadavatele.

Životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby:

- Jméno a příjmení,
- Dosažené vzdělání a certifikace
- Dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky uvedená s ohledem na výše uvedené požadavky zadavatele,
- Čestné prohlášení o pravdivosti údajů
- Vlastnoruční podpis uváděné osoby.

4.2. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných uchazečů (§ 125 a násl. Zákona) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 Zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a d) Zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce.

4.3. Výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů

Zadavatel přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen "zahraniční seznam"), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo v jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Pokud z výpisu ze zahraničního seznamu či zahraničního certifikátu vyplývá, že zahraniční dodavatel prokázal splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 Zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) Zákona nebo
- c) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a), c) až h) Zákona,

nahrazuje výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát, není-li starší než 3 měsíce a je-li platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, splnění kvalifikace podle výše uvedených ustanovení tohoto článku, popřípadě splnění její příslušné části.

Zahraniční dodavatel je však vždy povinen předložit samostatně doklady prokazující splnění kvalifikace podle § 53 odst. 1 písm. f) až h) Zákona.

4.4. Forma splnění kvalifikace

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v **prosté kopii**. Vítězný uchazeč předloží doklady, potvrzující splnění kvalifikace, v originále či v úředně ověřené kopii před podpisem smlouvy. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Uchazeč je v souladu s § 51 odst. 4 zákona oprávněn splnit kvalifikaci podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona v chybějícím rozsahu prostřednictvím **subdodavatele**. V takovém případě přiloží k nabídce doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle čl. 4.1.1. písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu dle čl. 4.1.2. písm. a) subdodavatelem, a dále smlouvu, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona.

Nabídku je oprávněno podat více uchazečů **společně** (jako jeden uchazeč). V takovém případě musí každý z uchazečů samostatně splnit základní kvalifikační předpoklady dle bodu 4.1.1. této zadávací dokumentace a profesní kvalifikační předpoklady dle bodu 4.1.2. písm. a) této zadávací dokumentace. Pro profesní kvalifikační předpoklady dle bodu 4.1.2 písm. b) a technické kvalifikační předpoklady dle bodu 4.1.4. této zadávací dokumentace postačuje, aby splnění této kvalifikace prokázali všichni tito uchazeči společně.

Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z

jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázání společně a nerozdílně.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje **zahraniční dodavatel** (uchazeč) splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto Zákonem a Zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) Zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, **v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat** - s uvedením druhu služeb a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

Uchazeč doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Celková cena

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění této veřejné zakázky. Cena bude uvedena v skladbě cena bez DPH, hodnota DPH a cena včetně DPH (pokud uchazeč není plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost ve své nabídce uvést).

Celková nabídková cena bude uvedena rovněž na Krycím listu nabídky (viz Příloha č. 1 zadávací dokumentace).

Zadavatel stanovuje nejvyšší možnou celkovou nabídkovou cenu veřejné zakázky na částku 3.173.554,- Kč bez DPH (tj. 3.840.000,- Kč včetně 21 % DPH).

6.2. Společná ustanovení ke zpracování nabídkové ceny

Zadavatel odhaduje pracnost projektu minimálně ve výši **360 člověkodnů**. Nabídková cena bude stanovena v souladu se zadávacími podmínkami. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky, a to celými částkami za jednotlivé části plnění veřejné zakázky ve struktuře vymezené v této zadávací dokumentaci níže uvedeným způsobem:

- Nabídková cena bude stanovena v české měně a to ve struktuře cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH, cena včetně DPH,
- Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná,
- Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, příp. cestovní náklady apod.).
- Uchazeč vyplní (jména členů realizačního týmu) a dopočítá nevyplněné sloupce závazné struktury ceny.

Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými právními předpisy odpovídá uchazeč.

Role	Jméno	Minimální odhad počtu člověkodnů	Cena člověkodne v Kč bez DPH	Cena člověkodne v Kč včetně DPH	Cena Celkem v Kč bez DPH	Cena Celkem v Kč včetně DPH
Projektový manažer		50				
2 Experti na životní prostředí	Senior	40				
	Junior	60				
2 Experti na metodiku	Senior	40				
	Junior	60				
1 Expert na procesy		40				
1 Expert na právní služby		20				
1 Administrátor projektu		50				

Celkem		360	n.a.	n.a.		
--------	--	-----	------	------	--	--

Případné překročení (navýšení) nabídkové ceny a úprava platebních podmínek za poskytované služby je upravena v Obchodních podmínkách, které tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Obchodní podmínky v podobě vzorové Smlouvy, která obsahuje podrobné obchodní i platební podmínky stanovené Zadavatelem, jsou uvedeny v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.
- Uchazeč je při přípravě návrhu smlouvy vázán podmínkami této zadávací dokumentace, včetně jejích příloh (zejména Přílohou č. 2 – Obchodními podmínkami).
- Jakékoliv úpravy a změny obchodních podmínek stanovených Zadavatelem v příloze č. 2 musí být v návrhu smlouvy zvýrazněny do textu. Tyto úpravy a změny však nesmí jakkoliv zhoršit postavení Zadavatele; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.
- Doplnění návrhu smlouvy může být provedeno například přiložením obchodních podmínek uchazeče, v takovém případě však musí být do smlouvy zapracováno ustanovení o tom, že v případě rozporu mezi úpravou určité otázky ve smlouvě a v přiložených obchodních podmínkách, má přednost a použije se ustanovení uvedené ve smlouvě.
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.

8. NABÍDKA

8.1. Obecné požadavky

- Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či statutárního orgánu uchazeče, je-li právnickou osobou, označené „*METODIKA VYHODNOCOVÁNÍ DOPADŮ KONCEPCÍ- NEOTEVÍRAT*“, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit.
- V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném níže. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podepsána na krycím listu oprávněnou osobou. Vzor krycího listu nabídky je uveden v Příloze č. 1 k této zadávací dokumentaci.
- Uchazeč je vázán svou nabídkou po dobu 3 měsíců ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek (Zadávací lhůta), přičemž tato doba se prodlužuje o dobu, po kterou Zadavatel není oprávněn uzavřít smlouvu a též o dobu, ve které má vybraný uchazeč poskytnout součinnost dle § 82 odst. 4 Zákona.

- Uchazeč předloží nabídku ve 3 výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a ostatní „Kopie“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisu. Krycí list musí obsahovat číslo výtisku. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a Zadavatelem. Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se Zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na CD či DVD. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky v elektronické podobě ve formátu MS Office nebo formátu kompatibilním.
- Uchazeč je povinen doručit nabídku do sídla Zadavatele uvedené v čl. 1.1. této zadávací dokumentace, a to v úředních hodinách podatelny, tj. v pracovní dny mezi 7:00 hod a 8:45 hod a mezi 9:45 hod a 16:30 hod nebo doporučenou poštovní zásilkou na adresu Zadavatele, v termínu uvedeném ve výzvě Zadavatele k podání nabídek (resp. v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném v Informačním systému o veřejných zakázkách – www.isvzus.cz).

8.2. Složení nabídky

Nabídka musí obsahovat následující části:

8.2.1. Krycí list nabídky

Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v Příloze č. 1 k této zadávací dokumentaci, a který musí obsahovat: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje uchazeče (včetně uvedení osob zmocněných k dalším jednáním), nabídkovou cenu v členění podle zadávací dokumentace (viz čl. 6.1.), datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.

8.2.2. Obsah

V obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol, příloh a čísla stránek.

8.2.3. Doklady k prokázání kvalifikace

Uchazeč doloží veškeré doklady prokazující jeho kvalifikaci k plnění veřejné zakázky způsobem dle čl. 4 této zadávací dokumentace.

8.2.4. Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena v požadované struktuře dle čl. 6. této zadávací dokumentace.

8.2.5. Dodací lhůta

Uchazeč ve své nabídce uvede údaj o dodací lhůtě vyjádřené v počtu kalendářních dnů od podpisu smlouvy (první den bude den následující po dni podpisu smlouvy) do okamžiku vypracování a předání Díla, které je předmětem této veřejné zakázky.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhovanou dodací lhůtu, která je předmětem hodnocení nabídky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení nabídky, v jiné veličině či formě než v celých kalendářních dnech.

8.2.6. Technická část nabídky

Uchazeč uvede výčet a strukturu nabízených výstupů odpovídající požadovanému předmětu plnění specifikovanému v čl. 2 této zadávací dokumentace, včetně návrhu harmonogramu plnění (je-li relevantní).

8.2.7. Návrhy smlouvy

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

8.2.8. Ostatní doklady, listiny a údaje vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

Jedná se o doklady, listiny a údaje vyžadované v rámci této zadávací dokumentace či zákonem (např. doklady a údaje k subdodavatelskému systému, doklady týkající se podání společné nabídky více uchazeči apod.), nebo dokládané uchazečem fakultativně.

8.2.9. Doklady dle ustanovení § 68 odst. 3 Zákona

Součástí nabídky musí být rovněž:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu² v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

8.2.10. Prohlášení

Na konci nabídky budou zařazena následující prohlášení:

² Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

- prohlášení uchazeče, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, že se soutěžními podmínkami souhlasí a respektuje je a že disponuje takovými kapacitami, které jsou k plnění předmětu veřejné zakázky nezbytné;
- prohlášení uchazeče o počtu stránek.

8.3. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne v sídle Zadavatele v termínu uvedeném v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném v Informačním systému o veřejných zakázkách – www.isvzus.cz. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně jedna osoba za každého uchazeče), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 78 a § 79 Zákona podle **základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky**, a to bodovací metodou uvedenou v této zadávací dokumentaci, v souladu s následujícími dílčími kritérii:

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| a) Celková nabídková cena | váha 70% |
| b) Kvalita navrhovaného řešení | váha 30%. |

Ad a) Nabídková cena

Celková nabídková cena je brána jako hlavní parametr tohoto zadávacího řízení. Celková nabídková cena bude hodnotící komisí hodnocena z absolutní výše předložené nabídkové ceny. Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady a poplatky související s plněním veřejné zakázky.

Pro hodnotící kritérium Celková nabídková cena bude za nejvýhodnější považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou (v Kč bez DPH) ze všech podaných nabídek; tato nabídka obdrží 100 bodů, a ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

nejvýhodnější nabídková cena

----- x 100,

nabídková cena hodnocené nabídky

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten váhou kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Ad b) – Kvalita navrhovaného řešení

Hodnotící komise bude hodnotit kvalitu výstupu stanoveného uchazečem v jeho nabídce. Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 až 100. V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnoceno:

- Komplexnost navrženého postupu zpracování metodiky hodnocení dopadů strategií a politik a úroveň zpracování této klíčové aktivity,
- Komplexnost návrhu tvorby procesního modelu obsahujícího tři procesní úrovně (procesy, subprocesy a činnosti včetně definování základních atributů, tj. vstupy, výstupy, znalostní základna a aplikace).
- Komplexnost návrhu pilotního projektu hodnocení dopadů strategií a politik.
- Komplexnost návrhu navazující implementace včetně stanovení gescí a organizačního zajištění, dále stanovení způsobu monitorování strategií, tvorby indikátorů a zpětnovazebných mechanismů již při vytváření strategií a následně při realizaci strategií a jejich vyhodnocování.
- Způsob komunikace se zadavatelem, požadavky na součinnost zadavatele,
- Inovativnost (přidaná hodnota) nabízeného řešení.

Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v daném kritériu.

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočtem vahou kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

▪ Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v této zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

▪ Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob

▪ Vyloučení variantních řešení

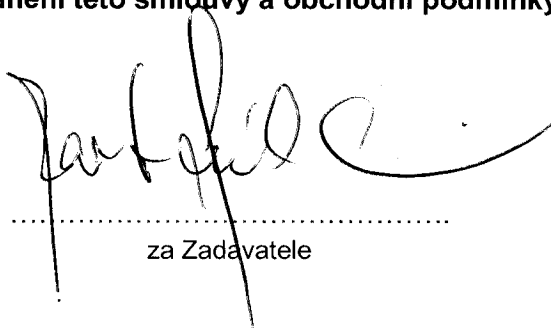
Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

11. PŘÍLOHY

Přílohami a nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – **Specifikace předmětu plnění této smlouvy a obchodní podmínky.**

V Praze dne 24.5.2013



za Zadavatele

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
1. Veřejná zakázka		
Veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů		
Název:	Metodika vyhodnocování dopadů koncepcí	
2. Základní identifikační údaje		
2.1 Zadavatel		
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Ministerstvo životního prostředí České republiky	
Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Vršovická 1442/65, 100 00 Praha 10	
IČ:	00164801	
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Martin Frélich, I. náměstek ministra pro sekci fondů EU, ekonomiky a politiky životního prostředí	
Kontaktní osoba:	Bc. Kateřina Skácelová, projektová manažerka	
E-mail:	katerina.skacelova@mzp.cz	
2.2 Uchazeč		
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:		
Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:		
IČ:		
Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče:		
Spisová značka v obchodním rejstříku či jiné evidenci, je-li uchazeč v ní zapsán		
Kontaktní osoba:		
Tel./fax:		
E-mail:		
3. Celková nabídková cena		
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH:	Cena celkem včetně DPH:
4. Měna, ve které je nabídková cena v bodu 3. uvedena		
5. Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče		
Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče:		
Titul, jméno, příjmení:		
Funkce:		
Datum:		

Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění této smlouvy a obchodní podmínky.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zadávací dokumentace

UPOZORNĚNÍ: Pokud se níže v textu vzorové smlouvy nachází v rámci konkrétního článku text psaný kurzívou a barvou stejně jako toto upozornění, jedná se o komentář ke způsobu doplnění příslušného ustanovení.

Vzorová

Smlouva o dílo

Smluvní strany:

.....

se sídlem

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

jehož jménem jedná

dále jen „**zhotovitel**“

a

Ministerstvo životního prostředí České republiky

se sídlem Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

IČ: 00164801

Bank. spojení: 7628-001/0710, ČNB

jehož jménem jedná Ing. Martin Frélich, 1. náměstek ministra pro sekci fondů EU, ekonomiky a politiky životního prostředí

dále jen „**objednatel**“

se dnešního dne dohodly, že podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), uzavírají tuto smlouvu:

Článek I.

Předmět plnění

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele k vypracování díla „Metodika vyhodnocování dopadů koncepcí“. Předmět díla této smlouvy je podrobně specifikován v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Zhotovitel tímto výslovně prohlašuje, že je subjektem oprávněným ke splnění závazku podle odst. 1 a k poskytnutí práv se závazkem podle odst. 1 spojených.
3. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit zhotoviteli za předmět plnění této smlouvy dohodnutou smluvní cenu a dále se zavazuje vyvinout stanovenou součinnost k převzetí předmětu plnění a dodržování všech omezení užívání stanovených zákonem a touto smlouvou.
4. Plněním této smlouvy dochází k realizaci projektu „Metodika efektivní přípravy a vyhodnocování dopadů koncepcí životního prostředí“ v rámci Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost.“
5. Předmět smlouvy je financován z prostředků Evropské unie.

Článek II.

Místo plnění

1. Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo objednatele.

Článek III.

Termín plnění

1. Zhotovitel se zavazuje v souladu s ustanovením čl. IX odst. 2 této smlouvy dodat objednateli předmět plnění dle čl. I této smlouvy nejpozději dokalendářních dnů od podpisu této smlouvy. *Uchazeč uvede dodací lhůtu shodnou s dodací lhůtou uvedenou v jeho nabídce.*

Článek IV.

Smluvní cena a platební podmínky

1. Cena za předmět plnění dle čl. I byla dohodou smluvních stran stanovena ve výši**Kč** bez DPH, daň s přidané hodnoty ve výši 21% činí **Kč**, celková cena činí tedy včetně DPH (slovy:). Odměna bude splatná vcelku ve výši- Kč včetně DPH (slovy:). Fakturu na uvedenou celkovou částku Zhotovitel vystaví do 5 dnů ode dne předání a převzetí všech Výstupů dle přílohy č. 1, resp. po převzetí posledního z Výstupů dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Tato cena je sjednána jako konečná a nepřekročitelná. Její překročení je přípustné pouze v případě, pokud v průběhu plnění předmětu zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.
3. Úhrada bude provedena v české měně na základě příslušného daňového dokladu vystaveného zhotovitelem. Zhotovitel je oprávněn vystavit daňový doklad - fakturu až po řádném předání a

převzetí předmětu plnění – všech Výstupů dle přílohy č. 1, resp. posledního Výstupu dle přílohy č. 1 - objednatelem.

4. Lhůta splatnosti daňového dokladu je 30 dní ode dne jeho doručení objednateli.
5. Daňový doklad bude vystaven v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví; musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. V záhlaví daňového dokladu-faktury bude výrazně uveden text „Projekt - Metodika efektivní přípravy a vyhodnocování dopadů koncepcí životního prostředí, registrační číslo projektu CZ.1.04./4.1.00/62.00013 je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky“, v jehož rámci je zakázka realizována.
7. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě pěti (5) dnů od jejího obdržení zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury objednateli.
8. Zhotovitel dodá objednateli fakturu ve 2 vyhotoveních za účelem potřeby objednatele prokazovat způsobilé výdaje.

Článek V.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen ihned po dodání předmětu této smlouvy nebo jeho dílčí části zkontrolovat jejich úplnost, případné nedostatky je povinen zhotoviteli písemně vytknout.
2. Objednatel je oprávněn užívat předmět smlouvy pouze v souladu s jeho určením a za podmínek touto smlouvou stanovených.
3. Objednatel získává od zhotovitele na základě této smlouvy k předmětu smlouvy výhradní, časově neomezené – perpetual právo užití bez povinnosti hradit další licenční poplatky a získává od zhotovitele na základě této smlouvy zvláštní právo pořizovatele databáze k předmětu smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn bez předcházejícího souhlasu zhotovitele jakýmkoliv způsobem postoupit, přenechat, zapůjčit, umožnit užívání, či jinak dočasně a trvale poskytnout předmět smlouvy třetím osobám.
5. Objednatel není povinen předmět smlouvy využít.
6. Předmět smlouvy poskytnutý na základě této smlouvy, resp. práva a povinnosti, přecházejí při zániku objednatele na jeho právního nástupce.
7. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost nezbytnou k plnění předmětu smlouvy, zejména pak poskytovat mu nezbytné informace a dokumenty vážící se k plnění předmětu smlouvy.

Článek VI.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen zajistit vypracování díla „Metodika vyhodnocování dopadů koncepcí“ a dodat dílo objednateli.
2. Zhotovitel je při vypracovávání díla povinen vycházet z připravovaných strategií a politik MŽP, popř. jednotlivých záměrů či cílů. Zhotovitel je povinen vytvořit metodiku hodnocení dopadů koncepcí, která bude odpovídat možnostem institucionálního a systémového uplatnění na MŽP. Zhotovitel je v rámci díla povinen provést analýzu současného stavu systému hodnocení dopadů koncepcí, navrhnout novou metodiku hodnocení dopadů koncepcí, připravit pilotní projekt pro vybraný strategický dokument a poskytnout součinnost Objednateli s implementací nové metodiky do praxe. Povinnosti zhotovitele jsou dále podrobně specifikovány v příloze č. 2 této smlouvy.

Článek VII.

Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy, nestanoví-li standardní obchodní podmínky některé ze smluvních stran v souladu s platnými právními předpisy jinak. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou prodlením druhé smluvní strany s jejím vlastním plněním.
4. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

Článek VIII.

Sankce

1. V případě, že zhotovitel nesplní termín plnění předmětu smlouvy, zavazuje se, že uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny nedodaného plnění za každý i započatý den prodlení. Tato částka může být uplatněna formou slevy ze sjednané ceny za plnění zhotovitele podle této smlouvy. Nárok objednatele na náhradu škody v plné výši tím není dotčen.

V případě, že zhotovitel poruší svojí povinnost podle čl. VI odst. 1 této smlouvy a nedodá dílo vůbec, zavazuje se, že uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 40% ze smluvní ceny díla dle této smlouvy, a to do 15-ti dnů ode dne doručení výzvy objednatele k jejímu zaplacení. Nárok objednatele na náhradu škody tím není dotčen.

Článek IX.

Platnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 4 měsíců od dne podpisu této smlouvy ve vztahu k poskytovanému dílu.
3. Účinnost této smlouvy lze předčasně ukončit odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních závazků jednou smluvní stranou, které je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení této smlouvy zhotovitelem spočívajícího v prodlení zhotovitele s plněním závazků podle této smlouvy po dobu delší než třicet (30) dní.
5. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení s plněním peněžitých závazků a toto prodlení trvá po dobu delší než třicet (30) dní po písemném upozornění.
6. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že zhotovitel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy; nebo zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění smlouvy ke škodě objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
7. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení, ochrany informací, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran, řešení sporů a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).

Článek X.

Ostatní ujednání

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy je jejich obchodním tajemstvím a jako takový se jej zavazují uchovávat. Zhotovitel se zavazuje zachovat mlčenlivost o informacích, které mu byly objednatelem v souvislosti s touto smlouvou poskytnuty jako důvěrné nebo jako obchodní tajemství. Tyto povinnosti trvají i po skončení této smlouvy.
2. Pro účely této Smlouvy se za důvěrné ve smyslu ustanovení § 271 Obchodního zákoníku a za předmět obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 17 Obchodního zákoníku (dále jen „důvěrné informace“) pokládají veškeré informace, které si účastníci před podpisem této smlouvy i do budoucna vymění ve formě písemné či ústní, příp. technickými prostředky a které budou některou ze stran výslovně písemnou formou jako důvěrné označeny. Stejně tak se za „důvěrné informace“ pokládají informace a údaje týkající se činnosti, postupů, strategických plánů, záměrů a know-how, které budou některou ze stran výslovně jako důvěrné označeny. Dále se za „důvěrné informace“ pokládají veškeré informace o účetních a daňových skutečnostech smluvních stran, podmínky této smlouvy a dále veškeré informace, které budou některou ze stran výslovně jako důvěrné označeny. Všechny důvěrné informace zůstávají ve vlastnictví strany, která je poskytuje druhé straně.

3. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací dle této smlouvy se vztahuje na smluvní strany i na všechny třetí osoby, které některá ze smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
4. Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.
5. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů, tzn., že je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR, MF, Evropská Komise, Evropský účetní dvůr, NKÚ, příslušný FÚ, zprostředkující subjekt OPTP, řídicí orgán OPTP a další oprávněné orgány státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.
6. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy po dobu 10 let od zániku smlouvy, nejméně však do roku 2023. Po tuto dobu je Zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy.
7. Zhotovitel je povinen, všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Manuálu pro publicitu OP LZZ 2007 – 2013 a Manuálu vizuální identity OP LZZ. Zhotovitel tímto prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito pravidly seznámen.
8. Zhotovitel se zavazuje účastnit dle instrukcí zadavatele nejméně 1 x měsíčně prezentace průběžných pracovních výstupů a dílčích analýz zpracovávaných dle této smlouvy a to po celou dobu trvání projektu v počtu nejméně 3 osob jeho pracovního týmu. Prezentace pracovních výstupů proběhne vždy v místě plnění u zadavatele na základě pokynů zadavatele.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, které nejsou upraveny v zákoně č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon), se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, obchodní zákoník.
2. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplyvá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zadávací dokumentace

3. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany berou na vědomí, že s ohledem na skutečnost, že uzavřená smlouva je výsledkem zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nelze případnými dodatky měnit předmět smlouvy, cenu a dodací lhůtu.
4. Tato smlouva je uzavřena ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

V Praze dne

V Praze dne

.....
zhotovitel

.....
objednatel

Příloha č. 1

Specifikace předmětu plnění této smlouvy a obchodní podmínky

1.1. Předmětem plnění této smlouvy je vytvoření díla „Metodika vyhodnocování dopadů koncepcí“ pro potřeby realizace projektu „Metodika efektivní přípravy a vyhodnocování dopadů koncepcí životního prostředí“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/62.00013 Objednatel v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, Priorita 4.1, Oblast podpory 4.4a.1, výzva č. 62.

1.2. Vybraný dodavatel bude vycházet z připravovaných strategií a politik MŽP, popř. jednotlivých záměrů či cílů. Cílem je vytvoření metodiky hodnocení dopadů koncepcí, která bude odpovídat možnostem institucionálního a systémového uplatnění na MŽP.

Metodika hodnocení dopadů koncepcí je nutná pro posuzování ekonomické náročnosti a tím i reálnosti a přijatelnosti jednotlivých strategií a politik, pro posuzování jejich finanční náročnosti a tím i pro určení požadavků na veřejné zdroje.

S ohledem na snahu o rychlé zavedení nové metodiky do praxe, bude aktivita rozdělena na tři části, na něž následně naváže implementace:

- analýza současného stavu systému hodnocení dopadů koncepcí
- návrh nové metodiky hodnocení dopadů koncepcí a
- pilotní projekt - posouzení v praxi

1) Analýza současného stavu systému hodnocení dopadů koncepcí

Analýza bude popisovat hlavní klíčové rysy stávajících metodik (nejdůležitější metodikou je RIA), a hodnotit jejich nedostatky, např. vzhledem k obdobným metodikám v zahraničí. Dodavatel zhodnotí současný stav systému a jeho podoby na následujících dokumentech

- Státní politika životního prostředí 2004 – 2010,
- Strategický rámec udržitelného rozvoje České republiky,
- Zavedení Strategického rámce udržitelného rozvoje České republiky do praxe.

Výstup: Analýza současného stavu, zajištění tuzemských a zahraničních podkladů a zkušeností.

2) Zpracování metodiky hodnocení dopadů koncepcí

Metodika hodnocení dopadů koncepcí bude rozpracována do podoby procesního modelu obsahujícího tři procesní úrovně (procesy, subprocessy a činnosti včetně definování základních atributů, tj. vstupy, výstupy, znalostní základna a aplikace).

Součástí budou rovněž navazující implementace včetně stanovení gescí a organizačního zajištění, dále stanovení způsobu monitorování strategií, tvorby indikátorů a zpětnovazebných mechanismů již při vytváření strategií a následně při realizaci strategií a jejich vyhodnocování.

V rámci procesního modelu procesu dodavatel identifikuje a posoudí minimálně tyto faktory.

- Klíčové externí vazby procesu,

- Postup procesu z hlediska efektivity průběhu a alokace zdrojů,
- Postup procesu z hlediska distribuce odpovědnosti a pravomoci
- Vazby procesu na relevantní interní normy řízení
- Podporu procesu informačními a komunikačními technologiemi.

Výstup: Návrh nového systému vyhodnocování dopadů strategií a politik včetně metodiky,

3) Pilotní projekt posouzení pro aplikaci navrhované metodiky hodnocení dopadů

Pro implementaci metodiky hodnocení dopadů bude připraven pilotní projekt pro vybraný strategický dokument. Tato implementace umožní posouzení metodiky, efektivnost, vhodnost a proveditelnost jednotlivých nástrojů. Na základě tohoto posouzení budou jednotlivé nálezy zpracovány do konečné podoby metodiky.

Strategie/Koncepce pro pilotní projekt bude vybrána Zadavatelem.

Výstup:

- Pilotní projekt hodnocení dopadů strategií a politik
- Metodika vyhodnocování dopadů strategií a politik upravená dle výsledků pilotního projektu

4) Implementace nové metodiky do struktur MŽP

Vybraný dodavatel poskytne součinnost Zadavateli s implementací nové metodiky do praxe v následujících oblastech:

- Aktualizace interních norem MŽP, které budou vycházet z procesů nové struktury kompetencí.
- Organizace školení pro cílové skupiny procesu včetně přípravy školících podkladů:
 - Členové realizačního týmu
 - Vybraní úředníci MŽP
 - Zástupci regionální správy