



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ČESKÁ REPUBLIKA – ČESKÝ TELEKOMUNIKAČNÍ ÚŘAD

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO OPAKOVANOU VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY (část 1, 2 , 3, 4, 5 a 8)

„Pilotní realizace specializovaných vzdělávacích a rozvojových aktivit a adaptačního a stabilizačního programu v ČTÚ“

zadávanou v souladu s Pravidly systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit, ve znění usnesení vlády ČR ze dne 18. 12. 2013 č. 981 (dále jen „Pravidla používání elektronických tržišť“) jako otevřená výzva a Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v Operačním programu Lidské zdroje a zaměstnanost, ve verzi 2.0 platné od 2. 3. 2015.

Zadávací řízení je realizováno v rámci projektu „Zvýšení kvality vybraných činností personálního řízení v ČTÚ“ registrační číslo CZ.1.04/4.1.00/B6.00045, který je spolufinancován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI	3
2	SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1	Úvod	4
2.2	Popis stávajícího stavu	4
2.3	Předmět veřejné zakázky	5
3	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
6	VÝSTUPY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA	6
6.1	Část 1: Technologie elektronických komunikací	6
6.2	Část 2: Modelování nákladů a cen	7
6.3	Část 3: Nové přístupy v regulačním účetnictví	7
6.4	Část 4: Ekonomické chování podniku v tržním prostředí	7
6.5	Část 5: Soutěžní právo a jeho aplikace v analýze relevantních trhů	7
6.6	Část 8: Nové formy podnikání na trhu poštovních služeb a sledování kvality základních služeb	8
7	PLATEBNÍ MILNÍKY	9
8	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	9
8.1	Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	9
8.2	Základní kvalifikační předpoklady	9
8.3	Profesní kvalifikační předpoklady	10
8.4	Technické kvalifikační předpoklady	10
8.4.1	Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních pěti letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí;	10
8.4.2	Seznam odborných pracovníků - tzv. realizační tým	11
9	PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ	12
10	PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
11	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
12	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	13
13	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A HODNOCENÍ NABÍDEK	13
13.1	Základní kritérium hodnocení	13
13.2	Dílčí hodnotící kritéria	14
14	ZPŮSOB HODNOCENÍ DÍLČÍCH KRITÉRIÍ	14
14.1	Dílčí hodnotící kritérium Nabídková cena bez DPH za příslušnou část nabídky	14
14.2	Dílčí hodnotící kritérium Návrh plnění veřejné zakázky	14
15	DALŠÍ POŽADAVKY A PRÁVA ZADAVATELE	15
16	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	16
17	MÍSTO A DOBA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	16
18	PŘÍLOHY	16



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Zadavatel:	Česká republika – Český telekomunikační úřad (dále jen „Zadavatel“ nebo „ČTÚ“)
Právní forma Zadavatele:	organizační složka státu
Sídlo:	Sokolovská 58/219, 190 00 Praha 9 – Vysočany
Adresa pro doručování:	Český telekomunikační úřad poštovní příhrádka 02, 225 02 Praha 025
IČO:	701 06 975
DIČ:	CZ70106975 (osoba identifikovaná k dani)
Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:	Ing. Mgr. Jaromír Novák, předseda Rady ČTÚ
Web:	www.ctu.cz
Profil Zadavatele:	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c6503add-b4cd-409d-87ce-7b7b867ccf65
ID datové schránky:	a9qaats
Kontaktní osoba:	Mgr. Jan Kroj, vedoucí oddělení veřejných zakázek, odbor legislativní a právní
Tel.:	+420 224 004 711
Fax:	+420 224 004 890
E-mail:	krojji@ctu.cz
Registrační číslo projektu spolufinancovaného z ESF prostřednictvím OP LZZ:	CZ.1.04/4.1.00/B6.00045

2 SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Úvod

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Zvýšení kvality vybraných činností personálního řízení v ČTÚ“, reg. číslo CZ.1.04/4.1.00/B6.00045, který je spolufinancován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Hlavním cílem tohoto projektu je zvýšení kvality vzdělávání, rozvoje, hodnocení, výběru a následné adaptace a stabilizace zaměstnanců ČTÚ cestou systematizace a standardizace těchto činností a aplikací moderních prvků personálního řízení.

Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Tato zakázka malého rozsahu není zadávána podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Dodavatel musí plnění této veřejné zakázky realizovat s ohledem na současný legislativní rámec i připravované legislativní změny.

Zadavatel očekává, že dodavatel bude vycházet zejména z charakteru a zaměření činnosti ČTÚ a že bude aplikovat praktické zkušenosti a poznatky v dané oblasti.

Veřejná zakázka byla vyhlášena v rámci elektronického tržiště TENDERMARKET dne 18. 6. 2015 (evidováno pod značkou T004/15V/00022152, čj.: CTU-34 151/2015-606). Na základě zrušení částí 1, 2, 3, 4, 5, 6 a 8 původního výběrového řízení z důvodu nepodání nabídek byla veřejná zakázka rozdělena na části a vyhlášena opakovaně dne 22. 7. 2015 v rámci elektronického tržiště TENDERMARKET (evidováno v rámci elektronického tržiště TENDERMARKET pod značkou T004/15V/00026397, čj.: CTU-44 339/2015-606).

Tato opakovaná veřejná zakázka je na základě zrušení částí 1, 2, 3, 4, 5 a 8 opakovaného výběrového řízení (evidováno v rámci elektronického tržiště TENDERMARKET pod značkou T004/15V/00026397) z důvodu nepodání nabídek zadávána opakovaně a rozdělena na části (**pozn.: jednotlivé části jsou označeny v souladu s původním značením v rámci původního výběrového řízení, v rámci systému elektronického tržiště TENDERMARKET je část 8 veřejné zakázky evidována z technických důvodů jako část 6 – systém automaticky označuje 6 částí s nemožností tyto přechíslovat v souladu s formálním rozdělením v rámci veřejné zakázky**).

2.2 Popis stávajícího stavu

ČTÚ byl zřízen zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích) ke dni 1. května 2005 jako ústřední správní úřad pro výkon státní správy ve věcech stanovených zákonem, včetně regulace trhu a stanovování podmínek pro podnikání v oblasti elektronických komunikací a poštovních služeb.

ČTÚ má v současné době cca 622 zaměstnanců. Sídlem ČTÚ je Praha. Odbory pro oblast jihočeskou, západočeskou, severočeskou, východočeskou, jihomoravskou a severomoravskou jsou jako dislokovaná pracoviště umístěny mimo Prahu. ČTÚ má pětičlennou Radu ČTÚ. Jeden z členů Rady ČTÚ je jejím předsedou. ČTÚ jako jiný ústřední orgán státní správy má samostatnou kapitolu ve státním rozpočtu a je účetní jednotkou.

Dodavatel bude mít v době realizace veřejné zakázky k dispozici vybrané relevantní výstupy z realizované nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Zvýšení kvality vybraných činností personálního řízení v ČTÚ“.

Jedná se zejména o tyto výstupy:

- Ucelený kompetenční model a metodika jeho implementace,
- Metodika výběru nových zaměstnanců ČTÚ z vnějších i vnitřních zdrojů,
- Dlouhodobá koncepce systematického a udržitelného vzdělávání a rozvoje zaměstnanců a metodika její implementace,

- Systematický adaptační a stabilizační program pro nové zaměstnance ČTÚ,
- Metodika mentoringu v podmínkách ČTÚ,
- Komplexní vzdělávací a rozvojový program pro zaměstnance ČTÚ.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení vzdělávacích a rozvojových aktivit (dále i „vzdělávacích aktivit“), včetně zajištění přípravy a vlastní realizace těchto aktivit a vyhodnocení výsledků a návrh optimalizace dalšího cyklu.

S ohledem na charakter a zaměření jednotlivých vzdělávacích aktivit se rozhodl Zadavatel rozdělit veřejnou zakázku na části:

- | | |
|-----------|---|
| a) Část 1 | Školící blok na téma: Technologie elektronických komunikací, |
| b) Část 2 | Školící blok na téma: Modelování nákladů a cen, |
| c) Část 3 | Školící blok na téma: Nové přístupy v regulatorním účetnictví, |
| d) Část 4 | Školící blok na téma: Ekonomické chování podniku v tržním prostředí, |
| e) Část 5 | Školící blok na téma: Soutěžní právo a jeho aplikace v analýze relevantních trhů, |
| f) Část 8 | Školící blok na téma: Nové formy podnikání na trhu poštovních služeb a sledování kvality základních služeb. |

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu nebo více částí veřejné zakázky.

Zadavatel očekává, že realizací jednotlivých částí veřejné zakázky dojde k proškolení vytipovaných zaměstnanců ČTÚ v oblasti analýz, regulace, nových trendů a technologií v elektronických komunikacích, apod., což zajistí vysokou kvalitu výkonu regulace elektronických komunikací a poštovních služeb.

Vzhledem k rozsahu vzdělávacích aktivit požaduje Zadavatel garanci domluvených termínů (kromě případů vyšší moci). Specializované vzdělávací aktivity budou nahrávány pro vnitřní potřebu Zadavatele.

Veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického tržiště TENDERMARKET (www.tendermarket.cz). Není-li stanoveno jinak, probíhá veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli elektronicky prostřednictvím tohoto elektronického tržiště.

Dodavatel je povinen dodržovat u všech výstupů (jedná se zejména o prezenční listiny, certifikáty, prezentace, výukové publikace, školící materiály, předávací protokoly apod.) pravidla povinné publicity a řídit se pravidly vizuální identity OP LZZ, dané Manuálem vizuální identity ESF v ČR 2007-2013, D4 Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007-2013 a Manuálem vizuální identity OP LZZ 2007-2013 (ke stažení na <http://www.esfcr.cz>). Zadavatel poskytne vybranému dodavateli vzory příslušných tiskopisů a případné konzultace ve věci pravidel vizuální identity OP LZZ.

Výstupy se považují za řádně zpracované, pokud obsahují všechny požadavky definované v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

Dodavatel předá řádně zpracované výstupy v listinné a ve stanovených případech i v elektronické podobě (CD/DVD) na adresu Zadavatele pro doručování, tj. poštovní příhrádka 02, 225 02 Praha 025, případně osobně do podatelny v sídle Zadavatele na adrese Sokolovská 58/219, Praha 9 – Vysočany.

3 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

Kód CPV	Předmět služby (popis kódu CPV)
80510000-2	Odborná školení
80511000-9	Školení zaměstnanců

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota všech částí veřejné zakázky činí 636.000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí činí:

Položka	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH
Část 1	107.000
Část 2	91.000
Část 3	105.000
Část 4	85.000
Část 5	120.000
Část 8	128.000
Hodnota veřejné zakázky celkem	636.000

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky je stanovena jako nejvýše přípustná nabídková cena v rámci jednotlivých částí. V případě jejího překročení bude nabídka vyřazena a dodavatel vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

5 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín podpisu smluv o dílo je **září 2015**. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy o dílo.

Místem plnění veřejné zakázky bude sídlo ČTÚ.

Plnění ze smluv o dílo (ve všech částech veřejné zakázky) bude dodavatelem zahájeno po podpisu smlouvy o dílo a splněno nejpozději do **20. listopadu 2015**.

6 VÝSTUPY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

Výstupy jednotlivých etap veřejné zakázky s uvedením jejich akceptačních kritérií (dále jen „AK“) jsou:

6.1 Část 1: Technologie elektronických komunikací

AK: výstup bude obsahovat požadavky specifikované v Příloze č. 5 této ZD, resp. Příloze č. 1 příslušné smlouvy o dílo,

- Výstup 1.1 Program školení na téma Technologie elektronických komunikací,
- Výstup 1.2 Vzdělávací publikace,
- Výstup 1.3 Prezentace kurzu a podklady pro účastníky kurzu,
- Výstup 1.4 Prezenční listiny,

- Výstup 1.5 Osvědčení o absolvování kurzu,
- Výstup 1.6 Analýza výsledků pilotní realizace kurzu a návrh optimalizace pro další cyklus,
- Protokol o ukončení 1. části VZ (Akceptační protokol 1. části VZ),
- Předávací protokol.

6.2 Část 2: Modelování nákladů a cen

AK: výstup bude obsahovat požadavky specifikované v Příloze č. 5 této ZD, resp. Příloze č. 1 příslušné smlouvy o dílo,

- Výstup 2.1 Program školení na téma Modelování nákladů a cen,
- Výstup 2.2 Vzdělávací publikace,
- Výstup 2.3 Prezentace kurzu a podklady pro účastníky kurzu,
- Výstup 2.4 Prezenční listiny,
- Výstup 2.5 Osvědčení o absolvování kurzu,
- Výstup 2.6 Analýza výsledků pilotní realizace kurzu a návrh optimalizace pro další cyklus,
- Protokol o ukončení 2. části VZ (Akceptační protokol 2. části VZ),
- Předávací protokol.

6.3 Část 3: Nové přístupy v regulačním účetnictví

AK: výstup bude obsahovat požadavky specifikované v Příloze č. 5 této ZD, resp. Příloze č. 1 příslušné smlouvy o dílo,

- Výstup 3.1 Program školení na téma Nové přístupy v regulačním účetnictví,
- Výstup 3.2 Vzdělávací publikace,
- Výstup 3.3 Prezentace kurzu a podklady pro účastníky kurzu,
- Výstup 3.4 Prezenční listiny,
- Výstup 3.5 Osvědčení o absolvování kurzu,
- Výstup 3.6 Analýza výsledků pilotní realizace kurzu a návrh optimalizace pro další cyklus,
- Protokol o ukončení 3. části VZ (Akceptační protokol 3. části VZ),
- Předávací protokol.

6.4 Část 4: Ekonomické chování podniku v tržním prostředí

AK: výstup bude obsahovat požadavky specifikované v Příloze č. 5 této ZD, resp. Příloze č. 1 příslušné smlouvy o dílo,

- Výstup 4.1 Program školení na téma Ekonomické chování podniku v tržním prostředí,
- Výstup 4.2 Vzdělávací publikace,
- Výstup 4.3 Prezentace kurzu a podklady pro účastníky kurzu,
- Výstup 4.4 Prezenční listiny,
- Výstup 4.5 Osvědčení o absolvování kurzu,
- Výstup 4.6 Analýza výsledků pilotní realizace kurzu a návrh optimalizace pro další cyklus,
- Protokol o ukončení 4. části VZ (Akceptační protokol 4. části VZ),
- Předávací protokol.

6.5 Část 5: Soutěžní právo a jeho aplikace v analýze relevantních trhů

AK: výstup bude obsahovat požadavky specifikované v Příloze č. 5 této ZD, resp. Příloze č. 1 příslušné smlouvy o dílo,

- Výstup 5.1 Program školení na téma Soutěžní právo a jeho aplikace v analýze relevantních trhů,
- Výstup 5.2 Vzdělávací publikace,

- Výstup 5.3 Prezentace kurzu a podklady pro účastníky kurzu,
- Výstup 5.4 Prezenční listiny,
- Výstup 5.5 Osvědčení o absolvování kurzu,
- Výstup 5.6 Analýza výsledků pilotní realizace kurzu a návrh optimalizace pro další cyklus,
- Protokol o ukončení 5. části VZ (Akceptační protokol 5. části VZ),
- Předávací protokol.

6.6 Část 8: Nové formy podnikání na trhu poštovních služeb a sledování kvality základních služeb

AK: výstup bude obsahovat požadavky specifikované v Příloze č. 5 této ZD, resp. Příloze č. 1 příslušné smlouvy o dílo,

- Výstup 8.1 Program školení na téma Nové formy podnikání na trhu poštovních služeb a sledování kvality základních služeb,
- Výstup 8.2 Vzdělávací publikace,
- Výstup 8.3 Prezentace kurzu a podklady pro účastníky kurzu,
- Výstup 8.4 Prezenční listiny,
- Výstup 8.5 Osvědčení o absolvování kurzu,
- Výstup 8.6 Analýza výsledků pilotní realizace kurzu a návrh optimalizace pro další cyklus,
- Protokol o ukončení 8. části VZ (Akceptační protokol 8. části VZ),
- Předávací protokol.

Dodavatel poskytne ČTÚ dostatečný čas, tj. nejméně 5 pracovních dnů (nedohodne-li se s ČTÚ jinak) pro připomínkování předloženého návrhu:

- Programu vzdělávacích aktivit,
- Vzdělávací publikace,
- Prezentace kurzu,
- Analýzy výsledků pilotní realizace.

Dodavatel tyto připomínky do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek (nedohodne-li se s ČTÚ jinak) zapracuje do předmětného návrhu, pokud jejich zapracování do díla nepovede prokazatelně ke zhoršení kvality zhotovovaného díla (případné nezapracování připomínek dodavatel písemně odůvodní).

Zadavatel se zavazuje poskytnout součinnost dodavateli při vypořádání připomínek k výstupům. Dodavatel se zavazuje poskytnout podporu zaměstnancům Zadavatele při připomínkování jednotlivých výstupů.

Všechny výstupy budou bez gramatických chyb, v odpovídající grafické a stylistické úpravě a v českém jazyce.

Výsledkem ověřování shody výstupů s požadavky ČTÚ (kontrola kvality, resp. naplnění AK) může být:

- a) „Schváleno bez výhrad“
Tj. shoda se specifikací provedení - při kontrole kvality nebyly shledány nedostatky bránící převzetí výstupu.
- b) „Schváleno s výhradou“
Tj. částečná neshoda se specifikací provedení - při kontrole kvality byly shledány nedostatky nebránící převzetí výstupu; dodavatel má však povinnost odstranit všechny nalezené nedostatky v termínu stanoveném objednatelům, nejpozději však do termínu plnění veřejné zakázky; odstranění zjištěných nedostatků bude ověřeno opětovnou kontrolou kvality a výsledek bude zaznamenán formou samostatného zápisu v protokolu o shodě.
- c) „Neschváleno - vráceno k přepracování“
Tj. zásadní neshoda se specifikací provedení - při kontrole kvality byly shledány vady a nedodělky bránící převzetí výstupu; dodavatel odstraní všechny nalezené vady a nedodělky

v termínu stanoveném objednatel, nejpozději však do termínu plnění veřejné zakázky; odstranění zjištěných vad a nedodělků bude ověřeno opětovnou kontrolou kvality a výsledek bude zaznamenán formou samostatného zápisu v protokolu o shodě.

7 PLATEBNÍ MILNÍKY

Dodavatel může fakturovat za řádně zpracované výstupy. Za řádně zpracovaný výstup se považuje výstup, který byl při kontrole shody se specifikací „schválen bez výhrad“.

8 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Doklady k prokázání splnění kvalifikace dokládají dodavatelé v elektronické podobě prostřednictvím e-tržisti jako součást nabídky v prosté kopii.

Prokázání kvalifikace v níže požadovaném rozsahu je v rámci nabídky možné ze strany dodavatele učinit formou čestného prohlášení, jehož vzor je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Dodavatel, se kterým bude uzavírána příslušná smlouva o dílo, bude před jejím uzavřením povinen předložit Zadavateli k prokázání splnění kvalifikace v souladu s čl. VI.6 Pravidel systému používání elektronických tržistí subjekty veřejné správy originály nebo úředně ověřené kopie níže uvedených požadovaných dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti bude považováno za neposkytnutí součinnosti dodavatele k uzavření smlouvy, přičemž důsledkem tohoto bude vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady ve smyslu § 53 odst. 1 písm. a) až h), j) a k) ZVZ,
- splní profesní kvalifikační předpoklady ve smyslu § 54 písm. a) a b) ZVZ,
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku ve smyslu § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ a
- splní technické kvalifikační předpoklady ve smyslu § 56 odst. 2 písm. a) a e) ZVZ - viz bod 8.4 této zadávací dokumentace.

8.1 Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavateli veřejnému zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 1 ZVZ,
- profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 písm. a) a b) ZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních předpokladů pokrývají požadavky stanovené na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro splnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. Zadavatel přijme za podmínek uvedených v § 143 ZVZ výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou.

8.2 Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 ZVZ (v případě, že nevyužije možnost jejich prokázání podle bodu 8.1) předložením čestného prohlášení o splnění

základních kvalifikačních předpokladů, podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele (dodavatel může použít vzor čestného prohlášení, který je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace).

Za bezdlužnost dodavatele není považován stav, kdy má dodavatel se správcem daně nebo s příslušným orgánem na jakoukoli dlužnou částku dohodnut splátkový kalendář.

8.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 ZVZ (v případě, že nevyužije možnost jejich prokázání podle bodu 8.1) předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, doklad o státním souhlasu podle § 39 zákona č. 111/1998 Sb. zákona o vysokých školách v případě soukromých vysokých škol - v případě veřejných vysokých škol není nutno předkládat znění zákona, kterým byla veřejná vysoká škola zřízena).

8.4 Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 56 ZVZ předložením:

- a) seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních pěti letech (v případě vysokých škol může být seznam významných služeb nahrazen seznamem akreditovaných studijních programů v obdobném rozsahu),
- b) seznamu členů realizačního týmu (včetně příloh, tj. strukturovaných životopisů, kopií dokladů o vzdělání).

8.4.1 Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních pěti letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí;

Seznam významných služeb musí obsahovat alespoň jednu (1) řádně a včas poskytnutou službu odborného vzdělávání (vzdělávací aktivity) obdobného charakteru, tj. odpovídající tematickému zaměření dílčí části veřejné zakázky, o kterou se zhotovitel uchází.

Seznam významných služeb musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- název, sídlo a IČO objednatele,
- období, ve kterém byla služba realizována a to ve formátu měsíc/rok (pokud plnění trvá, pak datum, kdy bylo plnění zahájeno a kdy se předpokládá jeho ukončení),
- stručný popis realizovaných služeb, s uvedením jejich finančního rozsahu v Kč bez DPH,
- telefonní číslo a e-mail kontaktní osoby, u níž si Zadavatel může ověřit pravdivost uvedených informací.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle písm. b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z osvědčení musí být zřejmé:

- ke které zakázce uvedené v seznamu se vztahuje,
- označení osoby, která doklad vyhotovila,
- datum vyhotovení.

V případě vysokých škol může být osvědčení nahrazeno dokladem o akreditaci studijních programů vztahujících se k předmětu plnění.

8.4.2 Seznam odborných pracovníků - tzv. realizační tým.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou aktivně podílet (tj. budou spoluvytvářet předmět veřejné zakázky, komunikovat a účastnit se jednání se Zadavatelem) na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném pracovněprávním vztahu k dodavateli.

Dodavatel se zaváže zachovat po dobu provádění díla profesionální složení realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými v zadávací dokumentaci s tím, že osoby dodavatele, jejichž pomocí bude prokázáno splnění kvalifikačních předpokladů, budou skutečně zapojeny v uvedených rolích do provádění díla. V případě nutné personální změny z důvodů mimo kontrolu dodavatele v pozicích osob, pomocí nichž bude prokázáno splnění technických kvalifikačních předpokladů, musí dodavatel doložit splnění srovnatelných technických kvalifikačních předpokladů pro náhradní osoby, jimiž budou tyto pozice obsazeny, k odsouhlasení Zadavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí nebo akceptaci významných změn ve složení týmu dodavatele v době provádění díla.

Realizační tým dodavatele musí být složen minimálně z jednoho (1) člena na pozici lektor, který musí splňovat následující požadavky (není-li uvedeno jinak, postačí v případě vícečlenného realizačního týmu splnění požadavku vždy alespoň jedním z členů týmu):

- VŠ vzdělání technického, ekonomického nebo právního zaměření (podle věcného obsahu vzdělávací aktivity preferuje Zadavatel pro Část 1 zejména technické zaměření, pro Část 2, 3, 4, 6, a 8 ekonomické nebo technické zaměření a pro Část 5 právní zaměření),
- praxi v oboru dané dílčí části veřejné zakázky minimálně čtyři (4) roky (praxí se rozumí provádění vědecké, výukové nebo poradenské činnosti v dané oblasti),
- zkušenost s lektorskou činností minimálně dva (2) roky (lektorskou činností se rozumí i přednášková činnost v rámci výuky dané problematiky na vysoké škole),
- všichni členové realizačního týmu musí být bezúhonní (doložit čestným prohlášením),
- všichni členové realizačního týmu musí mít praktickou znalost poptávané problematiky (doložit čestným prohlášením).

Seznam členů realizačního týmu musí obsahovat:

- jméno a příjmení, popř. titul,
- pozici v realizačním týmu.

Splnění požadavků Zadavatele na složení realizačního týmu bude prokázáno:

- strukturovanými životopisy jednotlivých členů realizačního týmu, obsahujícími údaje dokladující požadovanou praxi,
- předložením podepsaných čestných prohlášení členů realizačního týmu o:
 - jejich bezúhonnosti,
 - praktické znalosti poptávané problematiky,
 - pravdivosti údajů uvedených ve strukturovaných životopisech,
 - o tom, že jim nebyl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2 ZVZ a nejsou vedeny v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
 - tom, že se ve prospěch Zadavatele nepodíleli na přípravě nebo zadání předmětné veřejné zakázky,
 - tom, že se nepodíleli na zpracování žádosti o podporu.

Složení realizačního týmu dodavatele bude součástí Přílohy č. 2 smlouvy o dílo.

9 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace ve smyslu § 57 ZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat před uzavřením smlouvy o dílo předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

10 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci jsou pro dodavatele závazné a určující. Jejich nesplnění ze strany dodavatele v nabídce vede k jeho vyloučení z výběrového řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického tržiště TENDERMARKET.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce tří měsíců. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za dodavatele, kontaktní údaje pro komunikaci mezi dodavatelem a Zadavatelem.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Cizojazyčné listiny dokládající kvalifikační předpoklady musí být opatřeny úředně ověřeným překladem, přičemž za rozhodné se považuje české znění – výjimku tvoří doklady o vzdělání členů realizačního týmu, kdy zadavatel akceptuje doklady v původní jazykové mutaci.

Veškeré doklady musí být dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se Zadavatelem v průběhu výběrového řízení.

Doporučená struktura nabídky:

- a) **Krycí list nabídky;**
Dodavatel použije jako vzor Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace;
- b) **Obsah nabídky;**
- c) **Stručné představení dodavatele – základní údaje;**
- d) **Materiál s názvem „Návrh plnění veřejné zakázky“**
- e) **Závazný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele včetně všech povinných příloh:**
č. 1 – Specifikace požadavků části veřejné zakázky
č. 2 – Realizační tým;

Návrh smlouvy o dílo musí po obsahové stránce odpovídat vzoru smlouvy o dílo v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace, zadávacím podmínkám a obsahu nabídky dodavatele; v opačném případě bude toto důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení;
- f) **Doklady ve smyslu § 68 odst. 3 ZVZ;**
Dodavatel může použít jako vzor Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace;
- g) **Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů;**
Dodavatel může použít jako vzor Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

11 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel uvede v nabídce nabídkovou cenu za vybranou část nabídky ve struktuře uvedené v Příloze č. 1 (Krycí list nabídky) této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena v české měně.

Pro účely hodnocení bude použita **nabídková cena bez DPH za každou část nabídky.**

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu (tj. např. doprava a ubytování lektora). Nabídková cena musí být dodavatelem stanovena s ohledem na předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů.

Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

Nabídkovou cenu bude možno překročit pouze tehdy, pokud dojde ke zvýšení sazby DPH; v případě snížení sazby DPH se naopak cena odpovídajícím způsobem sníží.

12 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 2 (Závazný vzor smlouvy o dílo) této zadávací dokumentace.

13 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1 Základní kritérium hodnocení

Základním kritériem hodnocení pro zadání všech částí veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ.

13.2 Dílčí hodnotící kritéria

Dílčími hodnotícími kritérii jsou:

Číslo kritéria	Popis kritéria	Váha kritéria
1.	Nabídková cena bez DPH za příslušnou část nabídky	60 %
2.	Návrh plnění veřejné zakázky	40 %

14 ZPŮSOB HODNOCENÍ DÍLČÍCH KRITÉRIÍ

Hodnotící komise provede v rámci všech částí veřejné zakázky hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií následujícím postupem:

14.1 Dílčí hodnotící kritérium Nabídková cena bez DPH za příslušnou část nabídky

Nejlépe je dílčí hodnotící kritérium „Nabídková cena bez DPH za příslušnou část nabídky“ splněno u té nabídky, kde je daná hodnota, tj. nabídková cena bez DPH za příslušnou část nabídky **nejnižší** (nejvýhodnější nabídka).

Pro dílčí hodnotící kritérium „Nabídková cena bez DPH za příslušnou část nabídky“ se použije následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Nabídková cena bez DPH za příslušnou část nabídky aktuálně hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria v procentech}$$

14.2 Dílčí hodnotící kritérium Návrh plnění veřejné zakázky

Za účelem hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Návrh plnění veřejné zakázky“ předloží dodavatel dokument nazvaný „Návrh plnění veřejné zakázky“ v maximálním rozsahu 5 normostran A4 pro každou část veřejné zakázky, o kterou se uchází.

Dodavatel v dokumentu v rámci vymezeného počtu normostran a dále s ohledem na dosažení účelu realizace předmětné části veřejné zakázky zejména uvede:

- stručnou osnovu (program) vzdělávací aktivity (odborného kurzu/praktického provedení mentoringu, adaptace a stabilizace),
- návrh způsobu provedení analýzy výsledků realizace vzdělávací akce a návrh způsobu optimalizace pro další cyklus (návrh zpětné vazby a hodnocení).

Návrh by měl být jednoznačný, výstižný a dostatečně detailní, aby nevznikaly nejasnosti ohledně budoucího plnění. Dokument bude Zadavateli poskytovat jednoznačnou informaci o rozsahu, vhodnosti a kvalitě nabízeného plnění, tj. zda je navržena struktura vzdělávací aktivity a způsobu provedení analýzy a optimalizace adekvátní ve vztahu k dílčí části veřejné zakázky. Dokument by neměl být rutinním přepisem požadavků Zadavatele na dílčí část veřejné zakázky uvedených v zadávací dokumentaci.

Zadavatel bude lépe hodnotit nabídku, která bude obsahovat komplexnější, přiměřenější a vhodnější osnovu vzdělávací aktivity a způsob provedení analýzy a optimalizace pro další cyklus ve vztahu k příslušné části veřejné zakázky. Vyšší hodnocení obdrží nabídka dodavatele, která lépe naplní potřeby Zadavatele a bude obsahovat reálnější postup realizace příslušné části veřejné zakázky.

Nejlépe je dílčí kritérium „Návrh plnění veřejné zakázky“ splněno u té nabídky, kde je daná hodnota, tj. přidělené body **nejvyšší** (nejvýhodnější nabídka).

Pro dílčí kritérium „Návrh plnění veřejné zakázky“ se použije tohoto vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Hodnota aktuálně hodnocené nabídky}}{\text{Nejvýhodnější nabídka}} \times \text{váha kritéria v procentech}$$

Hodnotící komise přiřadí subjektivnímu hodnotícímu kritériu body podle následujícího klíče:

- 8 až 10 subjektivních bodů obdrží vyhovující a profesionálně zpracovaný návrh plnění s porozuměním hlavní problematice zadání a aktivním proklientským přístupem.
- 5 až 7 subjektivních bodů obdrží vyhovující a profesionálně zpracovaný návrh plnění s porozuměním hlavní problematice zadání, avšak s drobnými výhradami.
- 2 až 4 subjektivní body obdrží návrh plnění vyhovující, avšak s většími výhradami.
- 0 až 1 subjektivní bod obdrží návrh plnění nevyhovující nebo spíše nevyhovující.

U každé nabídky se sečtou výsledné body (zaokrouhlené na dvě desetinná místa) získané v rámci obou dílčích hodnotících kritérií uvedených v článku 14.

Nejvhodnější nabídka je nabídka, která získá nejvíce bodů v součtu za všechna dílčí hodnotící kritéria.

Dojde-li k rovnosti bodů nabídek v součtu za obě dílčí hodnotící kritéria, bude vybrána jako nejvhodnější nabídka taková, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu bez DPH celkem.

15 DALŠÍ POŽADAVKY A PRÁVA ZADAVATELE

Dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Veškeré výstupy a jednání budou v českém jazyce. Případné náklady na překlady a tlumočníka hradí dodavatel a musí být součástí nabídkové ceny (tlumočení ze slovenštiny nepožadujeme).

Dodavatel se zavazuje dodržovat povinnosti vyplývající ze skutečnosti, že tato veřejná zakázka je spolufinancována ze strukturálních fondů Evropské unie.

Zadavatel nepřipouští subdodavatelské řešení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel po celou dobu trvání smlouvy uzavřenou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, s pojistným plněním ve výši nejméně 200 000 Kč.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před uplynutím lhůty pro podání nabídek dodatečně upravit, doplnit nebo změnit zadávací podmínky,
- oznámit rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení prostřednictvím elektronického tržiště TENDERMARKET,
- oznámit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky prostřednictvím elektronického tržiště TENDERMARKET,

- ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost,
- nehradit náklady dodavatele vyplývající z účasti ve výběrovém řízení,
- vyloučit dodavatele z účasti ve výběrovém řízení v případě překročení nejvýše přípustné nabídkové ceny,
- zrušit výběrové řízení.

16 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Zadávací dokumentace je zveřejněna v elektronickém tržišti TENDERMARKET.

Písemné žádosti o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám je možno zasílat prostřednictvím elektronického tržiště TENDERMARKET. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle odpověď na žádost o dodatečné informace nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti všem dodavatelům, kterým byla odeslána výzva. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

17 MÍSTO A DOBA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Nabídky je možno podávat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického tržiště TENDERMARKET, a to nejpozději **do 10. 9. 2015 do 10:00 hod.** Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny (nebudou zpřístupněny) a Zadavatel takového dodavatele bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek podaných elektronicky se uskuteční dle § 72 ZVZ.

18 PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Závazný vzor smlouvy o dílo pro jednotlivé části VZ
- Příloha č. 3: Vzoreček prohlášení (§ 68 odst. 3 ZVZ)
- Příloha č. 4: Vzoreček prohlášení (kvalifikační předpoklady)
- Příloha č. 5: Specifikace veřejné zakázky
- Příloha č. 6: Náplně činnosti vybraných útvarů ČTÚ

Praha dne 21. srpna 2015

Ing. Mgr. Jaromír Novák v. r.
předseda Rady
Českého telekomunikačního úřadu

Za správnost: Mgr. Jan Kroj, 21. 8. 2015