

Zadávací dokumentace

pro veřejnou zakázku na služby zadávanou mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZVZ“) v rámci pravidel OP LZZ s názvem:

„Zakázka na dodavatele vzdělávání“

Zadavatel:

van Gansewinkel, a.s.
U Vlečky 592, 664 42 Modřice
IČ: 63483360



1 OBECNÉ POKYNY

- 1.1 Zadavatel zadává veřejnou zakázku na služby v řízení malého rozsahu, které se neřídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZVZ“). Řídí se pouze souvisejícími předpisy a pokyny ESF ČR (METODICKÝ POKYN PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK OP LZZ ve verzi 1.9, dále jen Pokyny). Veřejná zakázka je zadávána v rámci projektu s názvem Partnerstvím ke společnému úspěchu reg. č. CZ.1.04/1.1.02/94.00090 Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.

2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 027 790,- Kč bez DPH

3 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, KONTAKTNÍ SPOJENÍ

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: van Gansewinkel, a.s.

Sídlo zadavatele: U Vlečky 592, 664 42 Modřice

IČ zadavatele: 63483360

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele - statutární zástupce:

Ing. Michal Pražák, ředitel

(dále také jen „van Gansewinkel“)

Identifikační údaje osoby, zastupující zadavatele v řízení dle § 151 zákona (osoba zastupující zadavatele):

Název: Ratifico s.r.o.

Sídlo: Nad Rokoskou 2361/2a, Praha 8, 182 00

IČ / DIČ: 24772976 / CZ24772976

ID datové schránky: 8yxwfd

Jednající: Mgr. Martinem Kučným, jednatelem

Kontaktní údaje: verejne.zakazky@ratifico.cz / +420 222 769 840, Ratifico s.r.o., Bachmačské náměstí 326/3, Praha, 160 00

Číslo účtu / kód banky: 5648619001/5500

4 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV)

79632000-3 Vzdělávání zaměstnanců

5 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Oddíl 1 - Odborné vzdělávání v oboru odpadového hospodářství

V rámci oddílu budou zaměstnanci proškoleni v kurzech:

- a) Zvládání havarijních situací (11 osob)
- b) Legislativní požadavky v oblasti odpadového hospodářství (12 osob; 2 skupiny)
- c) Bezpečné nakládání s odpady (9 osob; 2 dny)

- d) Chemické látky (9 osob)
- e) Technologie čistírny odpadních vod (8 osob)

Celkem 6 školicích dní

Jedná o jednodenní kurzy (mimo Bezpečné nakládání s odpady - 2 dny),

Všechny budou probíhat v místnostech zadavatele v Modřicích.

Maximální přípustná cena této části předmětu zakázky je stanovena na 133 830,-Kč bez DPH;

Oddíl 2 - Odborné vzdělávání v oboru financí a logistiky

V rámci oddílu budou zaměstnanci proškoleni v kurzech:

- a) Zdaňování příjmu fyzických a právnických osob (7 osob)
- b) Uplatňování daně z přidané hodnoty (13 osob)
- c) Finanční Controlling (8 osob)
- d) Procesní řízení logistiky (7 osob)

Celkem 8 školicích dní

Všechny kurzy jsou dvoudenní, budou probíhat v místnostech zadavatele v Modřicích.

Maximální přípustná cena této části předmětu zakázky je stanovena na 158 120,- Kč bez DPH;

Oddíl 3 - Odborné vzdělávání v oboru obchodu

V rámci oddílu budou zaměstnanci proškoleni v kurzech:

- a) Komplexní servis klíčovými zákazníky v oblasti odpadového hospodářství (11 osob)
- b) Zákonitosti prodeje v odpadovém hospodářství (11 osob)
- c) Odborná korespondence s externími dodavateli i odběrateli se vztahem k odpadovému hospodářství (9 osob)
- d) Psychologie odběratelsko-dodavatelských vztahů (11 osob)
- e) Strategie B2B obchodu dle Zákona o odpadech (12 osob)

Celkem 10 školicích dní.

Protože se jedná o realizaci dvoudenních kurzů a cílovou skupinu, jež pochází z různých míst ČR, bude tento oddíl realizován v pronajatých místnostech (blíže určeno až před jejich realizací).

Maximální přípustná cena této části předmětu zakázky je stanovena na 248 400,-Kč bez DPH;

Oddíl 4 - Doplnkové vzdělávání v anglickém jazyce

V rámci oddílu budou zaměstnanci proškoleni v kurzech:



- a) Anglická konverzace s rodilým mluvčím (5 osob)
- b) Angličtina - začátečníci (6 osob)
- c) Angličtina - mírně pokročilá (8 osob)
- d) Angličtina – středně pokročilá (5 osob)

Celkem 240 školicích hodin

Kurzy budou probíhat v místnostech v naší společnosti v Modřicích, v délce cca 1,5 hodiny za každý

Maximální přípustná cena této části předmětu zakázky je stanovena na 139 000,-Kč bez DPH;

Oddíl 5 - Doplnkové vzdělávání v oboru IT

V rámci oddílu budou zaměstnanci proškoleni v kurzech:

- a) EXCEL II (18 osob rozdělených na 2 skupiny)
- b) EXCEL III (8 osob)
- c) POWERPOINT (8 osob)
- d) WORD II (8 osob)

Celkem 10 školicích dní

Kurzy budou probíhat v Olomouci nebo v Brně v pronajatých místnostech

Maximální přípustná cena této části předmětu zakázky je stanovena na 143 520,-Kč bez DPH;

Oddíl 6 - Rovné příležitosti žen a mužů

V rámci oddílu budou zaměstnanci proškoleni v kurzech:

- a) Psychologický profil pracovníka ve vztahu k oborovému uplatnění mužů a žen (10 osob)
- b) Průběh hodnotících pohovorů s ohledem na rovné příležitosti (22 osob rozdělených na 2 skupiny)
- c) Uplatnění rovných příležitostí při nastavení benefitů společnosti (10 osob)

Celkem 8 školicích dní

Jedná o dvoudenní kurzy

Kurzy budou probíhat v pronajatých místnostech (blíže určeno až před jejich realizací),

Maximální přípustná cena této části předmětu zakázky je stanovena na 204 920,-Kč bez DPH

Celkem tedy 1 027 790,-Kč bez DPH

Počet osob je orientační, zadavatel si vyhrazuje právo na změnu celkového počtu osob na základě aktuálních potřeb společnosti a cílové skupiny.



Dodavatel připraví ke každému kurzu vzdělávací materiály pro účastníky, prezenční listiny, hodnotící dotazníky a po ukončení kurzu zhotoví certifikáty dokládající absolvování kurzu.

6 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Požadovaný termín realizace zakázky je

Oddíl 1:

2014: březen, červenec, prosinec

2015: květen

Oddíl 2:

2014: duben, červen, září

2015: únor

Oddíl 3:

2014: červen, srpen, listopad

2015: březen

Oddíl 4:

2014: únor - prosinec

2015: leden – květen

Oddíl 5:

2014: březen, říjen

2015: leden, duben

Oddíl 6:

2014: březen, květen, září

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel, jako např. prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před ÚOHS apod. (dále jen „překážka“) dojde k situaci, že předpokládaný termín plnění veřejné zakázky nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka. Za těchto podmínek lze jednotlivé termíny písemnými dodatky podepsanými oběma stranami měnit.

7 FINANCOVÁNÍ

7.1 Tento projekt je financován z prostředků Evropské unie, ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

8 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 8.1 Veškerá zadávací dokumentace je přístupná na www.esfc.cz

9 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 9.1 Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám . Písemná žádost musí být doručena osobě zastupující zadavatele nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle uchazečům písemné vyhotovení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, ve lhůtě a způsobem dle kap. 2.2. Pokynů, tj. do 4 dnů.
- 9.2 Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
- 9.3 Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti budou vždy uveřejněny stejným způsobem, jako je uveřejněna tato zadávací dokumentace, tzn. na profilu zadavatele.
- 9.4 Prohlídka místa plnění se vzhledem k povaze zakázky nekoná.

10 POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

- 10.1 Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je prokázání splnění kvalifikace. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:
- 10.1.1 splní základní kvalifikační předpoklady podle článku 11 zadávací dokumentace,
 - 10.1.2 splní profesní kvalifikační předpoklady dle článku 12 zadávací dokumentace,
 - 10.1.3 ekonomické kvalifikační předpoklady dle čl. 13 a
 - 10.1.4 splní technické kvalifikační předpoklady dle článku 14 zadávací dokumentace.
- 10.2 Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Zadavatel má právo požadovat po uchazeči, se kterým má být uzavřena smlouva, předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, a uchazeč je povinen tyto doklady předložit. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Tam, kde zadavatel připouští prokázání kvalifikace předložením prohlášení nebo čestného prohlášení, musí být takové prohlášení podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu s článkem 20 zadávací dokumentace. V případě společné nabídky může podepsat takové prohlášení pouze ten z dodavatelů (resp. oprávněná osoba), který takové prohlášení činí.
- 10.3 Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- 10.4 Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.



- 10.5 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesních nebo technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.
- 10.6 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, prokazují dodavatelé kvalifikaci, jako by nabídku podávali sami (vyjma technických kvalifikačních předpokladů, které mohou prokázat dohromady).
- 10.7 Zadavatel je oprávněn kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek ověřit, zda nedošlo ke změnám údajů poskytovaných v rámci prokazování kvalifikace a je oprávněn si informace v nabídce ověřit u třetích osob.
- 10.8 Čestná prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. V případě podpisu zástupcem bude plná moc či jiný pověřovací dokument opravňující k zastupování uchazeče s uvedením rozsahu jeho oprávnění přiložen k nabídce (viz čl. 20 ZD).

11 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

11.1 Uchazeč je povinen splnit základní kvalifikační předpoklady. Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene

splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce či jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad i na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

11.2 Základní kvalifikační předpoklady uchazeč doloží předložením čestného prohlášení. Originály nebo úředně ověřené kopie výše požadovaných dokladů předloží vítězný uchazeč bez vyzvání před podpisem smlouvy.

12 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

12.1 Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- b) Doklady o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu, který doloží oprávnění uchazeče zrealizovat předmět veřejné zakázky, zejména výpis ze živnostenského rejstříku, kterým uchazeč prokáže živnostenské oprávnění či licenci.

12.2 Originály nebo úředně ověřené kopie výše požadovaných dokladů předloží vítězný uchazeč bez vyzvání před podpisem smlouvy.

13 EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU

- 13.1 Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče dle čl. 20 ZD.

14 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 14.1 Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který prokáže, že:
- realizoval 3 vzdělávací projekty, každý v objemu min. 0,5 mil. Kč, a to v posledních 3 letech. To doloží osvědčením objednatelů o řádném plnění těchto tří projektů. Osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byla zakázka provedena řádně a odborně.
 - realizoval minimálně jednu službu s předmětem plnění rovné příležitosti žen a mužů, a to v posledních 3 letech.
 - předloží:
Přehled lektorského týmu – životopisy a doklady o dosaženém vzdělání a zkušenostech všech zamýšlených lektorů. Lektoři, kteří budou zodpovědní za realizaci dílčích kurzů, musí disponovat osvědčením o odborné způsobilosti nebo mít potřebnou certifikaci či být autorizovanou osobou, tzn. jejich odbornost musí být doložena potřebným dokladem dokazujícím odbornou znalost v tématech školení, ve kterých budou školit, a to dle konkrétní obsahové náplně takového kurzu.

U následujících kurzů však musí splňovat lektor minimálně tyto požadavky:

Odborné vzdělávání v oboru odpadového hospodářství: osoba, která má středoškolské vzdělání a pět let praxe v oblasti nakládání s odpady nebo vysokoškolské vzdělání technického typu a 3 roky praxe v oblasti nakládání s odpady

Rovné příležitosti žen a mužů: osoba vysokoškolsky vzdělaná v oboru pedagogika, psychologie, personalistika apod. s praxí v délce min. 3 roky v těchto oborech.

Technické kvalifikační předpoklady uchazeč doloží předložením čestného prohlášení. Originály nebo úředně ověřené kopie výše požadovaných dokladů technických kvalifikačních předpokladů předloží vítězný uchazeč bez vyzvání před podpisem smlouvy.

15 VARIANTY

- 15.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

16 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 16.1 Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu, která je jedním z hodnotících kritérií veřejné zakázky, a dále též jednotlivé jednotkové ceny, tj. za každý jednotlivý kurz (nikoliv oddíl) zvlášť. Žádná z uvedených cen nesmí být překročena.
- 16.2 Měnou zadávacího řízení je CZK.
- 16.3 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné k realizaci díla vymezeného v této zadávací dokumentaci, jejích přílohách a obchodních podmínkách



16.4 Obchodní a platební podmínky

- 16.4.1 Smluvní vztah bude realizován na základě smlouvy uzavřené s dodavatelem na základě výběru nejvhodnější nabídky. Závazný návrh smlouvy je přiložen k této zadávací dokumentaci a bude doplněn pouze tam, kde k tomu bude uchazeč vyzván. Jakékoliv další změny nejsou povoleny a jejich případné provedení bude důvodem k vyloučení uchazeče.
- 16.4.2 Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky dodržovat veškeré aktuálně platné právní předpisy.

16.5 Platební podmínky

- 16.5.1 Veškeré platby budou provedeny v korunách českých bezhotovostně, a to na základě daňových dokladů vystavených dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění se splatností 30 dnů. Zálohy se neposkytují.
- 16.5.2 Daňové doklady budou podléhat kontrole ze strany odběratele a v případě zjištění chyby bude daňový doklad vrácen dodavateli k opravě a bude běžet nová lhůta splatnosti.
- 16.5.3 Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu ohledně ceny za jednotlivé dílčí plnění až po řádném ukončení a předání jednotlivého dílčího plnění zadavateli. Platba za poskytnuté plnění bude provedena po uskutečnění jednotlivých dílčích částí veřejné zakázky, tj. jednotlivých školení a workshopů na základě dodavatelem vystavených a doručených faktur. Faktura bude zaslána na adresu zadavatele a kromě náležitostí daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude dále obsahovat číslo smlouvy, název zadavatele a bankovní spojení dodavatele.

Překročení nabídkové ceny ani jednotkových cen není možné. V případě, že předkladatel nabídky překročí nejvýše přípustnou cenu stanovenou zadavatelem, bude automaticky vyloučen z výběrového řízení.

- 16.5.4 Návrh smlouvy musí být ze strany zájemce podepsán osobou oprávněnou jednat jménem zájemce. V případě, že je uchazeč zastupován na základě plné moci, musí být taková plná moc přílohou návrhu smlouvy. Uchazeč doplní požadované přílohy dle závazného návrhu smlouvy.
- 16.5.5 Návrh smlouvy je součástí nabídky.

17 **SUBDODAVATELÉ**

- 17.1 Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. Uchazeč uvede v nabídce seznam subdodavatelů, se kterými uchazeč uvažuje při plnění veřejné zakázky, s uvedením jejich identifikačních údajů, věcné specifikace a uvažovaného finančního objemu

každé subdodávky. Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění. Současně v takovém případě musí být v nabídce předložena smlouva, ze které vyplývá, že subdodavatel bude pro dodavatele uvedenou subdodávku v rámci této veřejné zakázky realizovat. Smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za subdodavatele a uchazeče. Pokud uchazeč nevyužije subdodavatele, uvede i tuto informaci.

- 17.2 Pokud uchazeč prokázal splnění části kvalifikace pomocí subdodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze subdodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou subdodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

18 PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

- 18.1 Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
- 18.2 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 18.3 Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem 20 zadávací dokumentace.
- 18.4 S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku, jsou považováni ze zákona za jednoho uchazeče a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

19 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

- 19.1 Nabídka:
- bude předložena v jednom (1) originále a dobrovolně v jedné (1) kopii v českém jazyce



- bude podána v řádně uzavřené obálce označené nápisem „Van Gansewinkel – VZ - NEOTVÍRAT“ na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl;
- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče;
- bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem / za uchazeče;
- bude obsahovat čestná prohlášení podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem / za uchazeče či případně příslušné doklady, jimiž zájemce prokazuje splnění kvalifikace, v prosté kopii;
- prohlášení, z něhož vyplývá, že je zájemce vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty (vzor prohlášení je součástí krycího listu, jehož vzor je uveden v příloze č. 1 ZD).
- dále bude obsahovat doklady vztahující se k subdodavateli, a pakliže nebude využit, informaci i o tomto.
- ostatní doklady dle ZD (viz dále)

19.2 K zpracované nabídce dodavatel dále doloží následující:

- ukázka školicích materiálů

Zadavatel upozorňuje, že kvalita výše uvedených materiálů tvoří jedno z hodnotících kritérií.

19.3 Zadavatel doporučuje uchazečům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci;
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky;
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou;

19.4 Zadavatel doporučuje uchazečům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- krycí list nabídky;
- čestná prohlášení či případné doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
- návrh smlouvy, včetně požadovaných příloh;
- případné ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

19.5 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč, výše uvedený výčet dokumentů slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

20 PODPIS NABÍDKY ČI LISTINY TVOŘÍCÍ OBSAH NABÍDKY

- 20.1 Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem / za uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.
- 20.2 Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle originálu či úředně ověřené moci.
- 20.3 Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán, nebo podle originálu či úředně ověřené moci.
- 20.4 Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle originálu či úředně ověřené moci.
- 20.5 Jestliže za uchazeče bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření nebo plná moc.
- 20.6 Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je uchazeč oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.
- 20.7 Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

21 MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 21.1 Nabídku doručí uchazeč ve lhůtě pro podání nabídky, tj. do 5.2.2014 do 10:00 na adresu osoby zastupující zadavatele, tj. Ratifico s.r.o., Bachmačské náměstí 326/3, Praha, 160 00
- 21.2 Nabídku je možné podat osobně v kanceláři osoby zastupující zadavatele, tj. Ratifico s.r.o., Bachmačské náměstí 326/3, Praha, 160 00 v pracovních dnech od 9:00 – 15:00.



- 21.3 Uchazeč může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou. Za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zadavatelem.

22 NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

- 22.1 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně uchazeč.
- 22.2 Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

23 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK NABÍDKAMI

- 23.1 Otevírání obálek s nabídkami proběhne na adrese osoby zastupující zadavatele, tj. Ratifico s.r.o., Bachmačské náměstí 326/3, Praha, 160 00, 5.2.2014 v 10:01.
- 23.2 Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyly podány a zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 23.3 Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého uchazeče se může otevírání obálek zúčastnit jedna osoba. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami. Při otevírání obálek s nabídkami se osoby, které zastupují uchazeče na základě plné moci, prokáží takovou plnou mocí udělenou osobou oprávněnou jménem / za uchazeče jednat.

24 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

24.1 Hodnotící kritéria

- 24.1.1 Zadavatel stanovil základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.

24.1.2 Pro hodnotící kritérium ekonomické výhodnosti nabídky stanovil zadavatel tato dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy:

Číslo	Název kritéria	Váha v %
1.	Cena	70
2.	Kvalita předložených materiálů	30

- 24.1.3 V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 1 – Cena bude hodnocena celková nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH.
- 24.1.4 V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 – bude hodnocena kvalita, rozsah, obsah, struktura, vhodnost a zpracování materiálů uvedených pod bodem 20.1.2 (váha 30 %)



- 24.1.5 Nečíselné kritérium bude hodnoceno na základě bodové stupnice od 1 do 100. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body dle názoru hodnotící komise odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v daném kritériu.

24.2 Pro hodnocení nabídkové ceny (číselného kritéria) bude použit následující vzorec:

$$\text{nejvýhodnější nabídka (cena)} \\ (100 \times \frac{\text{cena hodnocené nabídky}}{\text{cena nejvýhodnější nabídky}}) \times \text{váha vyjádřená v procentu}$$

Pro hodnocení nečíselného kritéria bude použit následující vzorec:

Hodnotící komise seřadí nabídky od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takovou bodovou hodnotu, která vyjadřuje dle jejího názoru míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Výsledné (tj. celkové) bodové skóre nabídky se počítá následujícím způsobem:

$$\text{Výsledné bodové skóre nabídky} = k_1 \cdot v_1 + k_2 \cdot v_2$$

kde:

„k“ je bodová hodnota (počet bodů) dosažené u příslušného dílčího kritéria

„v“ je váha příslušného kritéria

Na základě toho bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

25 VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 25.1 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií v čl. 24 vyhodnocena jako nejvhodnější.
- 25.2 Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

26 NÁMITKY

- 26.1 Rozsah a způsob podání námitek je podrobně upraven v Pokynech.

27 PRÁVA ZADAVATELE

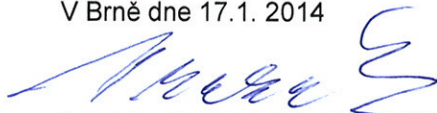
- 27.1 Zadavatel si vyhrazuje právo upravit nebo změnit podmínky výběrového řízení. Dále si zadavatel vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, kromě toho si může vyžádat doplnění informací.
- 27.2 Zadavatel podané nabídky nevrací a nehradí náklady, které dodavatelům vzniknou v souvislosti s podáním nabídky.

- 27.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ze zadávacího řízení vyřadit dodavatele v případě, že dodavatelem doložené dokumenty prokazující splnění kvalifikace budou obsahovat nepravdivé údaje.
- 27.4 K uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem dochází okamžikem podpisu smlouvy smluvními stranami. Jakékoli předešlé úkony zadavatele, a to včetně oznámení výsledku zadávacího řízení, nejsou akceptací nabídky dodavatele a nezavazují zadavatele k jakémukoli plnění.
- 27.5 Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý (příp. třetí) v pořadí, pokud vybraný (příp. druhý) dodavatel odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytuje zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.
- 27.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku.
- 27.7 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení rovněž v případě, že mu nebude poskytnuta finanční dotace na předmět plnění veřejné zakázky a právo z tohoto důvodu nepřijmout žádnou nabídku.

28 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

- Krycí list nabídky
- Čestná prohlášení
- Návrh smlouvy

V Brně dne 17.1. 2014



Ing. Michal Pražák, ředitel

van Gansewinkel 
van Gansewinkel, a.s.
U Vlečky 592, 664 42 Modřice
DIČ: CZ63483360 
Tel.: 547 216 800 • Fax: 547 216 801