



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Podporujeme vaši budoucnost



Úřad práce ČR

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadané v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

## „Poradenské činnosti pro Pardubický kraj 2016 - 2019“

**Zadavatel:**

---

**Česká republika - Úřad práce České republiky**

Adresa: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČ: 72496991

Zastoupený: PhDr. Kateřinou Sadílkovou, MBA, pověřenou řízením Úřadu práce České republiky

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



**Název veřejné zakázky:**

**Poradenské činnosti pro Pardubický kraj 2016 - 2019“**

**Název zadavatele:** Česká republika - Úřad práce České republiky  
**Sídlo zadavatele:** Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
**IČO:** 72496991  
**Zastoupena:** PhDr. Kateřinou Sadílkovou, MBA, pověřenou řízením Úřadu práce České republiky  
**Organizátor veřejné zakázky:** Úřad práce České republiky - Krajská pobočka ÚP ČR v Pardubicích  
**Zastoupen:** Ing. Petrem Klimplem, ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích

**Údaje o kontaktní osobě/osobách:**

**Kontaktní osoby:** Ing. Naděžda Černá  
vedoucí oddělení zprostředkování a poradenství  
[nadezda.cerna@pa.mpsv.cz](mailto:nadezda.cerna@pa.mpsv.cz)

Ing. Lenka Šafránková  
specialista pro oblast veřejných zakázek  
[lenka.safrankova@pa.mpsv.cz](mailto:lenka.safrankova@pa.mpsv.cz)

**Adresa:** Úřad práce České republiky - Krajská pobočka ÚP ČR v Pardubicích  
Boženy Víkové - Kunětické 2011, 530 02 Pardubice

**Vymezení předmětu veřejné zakázky:**

• **Druh veřejné zakázky**

Veřejná zakázka na služby dle § 10 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon“)

• **Typ zadávacího řízení**

Otevřené řízení



- **Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky**

CPV kód: 80570000-0	Školení osobního rozvoje
79611000-0	Vyhledávání zaměstnání
79634000-7	Profesní poradenství

- **Předmět veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění realizace poradenských činností pro uchazeče a zájemce o zaměstnání a účastníky pracovní rehabilitace v letech 2016 – 2019. Poradenské činnosti budou realizovány na základě rámcových smluv uzavřených pouze s jedním uchazečem na každou část veřejné zakázky specifikovanou v Příloze č. 2 - **Specifikace poradenských činností a specifické technické podmínky částí veřejné zakázky.**

Veřejná zakázka je v souladu s § 98 zákona rozdělena do 6 částí. Uchazeči mohou podávat nabídky do některé/některých nebo všech částí veřejné zakázky.

- **Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládané zahájení: **1. 1. 2016**

resp. do 1 měsíce od podpisu rámcové smlouvy s vybraným uchazečem pro jednotlivé části veřejné zakázky

Předpokládané ukončení: **31. 12. 2019**

- **Místo plnění veřejné zakázky**

Místa plnění pro jednotlivé části veřejné zakázky jsou specifikována v Příloze č. 2 - Specifikace poradenských činností a specifické technické podmínky částí veřejné zakázky této zadávací dokumentace.

- **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky činí **31 008 263 Kč bez DPH.**

Bližší specifikace předpokládané hodnoty plnění zakázky je uvedena v Příloze č. 2 – Specifikace poradenských činností a specifické technické podmínky částí veřejné zakázky. Zadavatel má právo snížit objem zadávaných služeb jednotlivých částí veřejné zakázky v případě, že neobdrží rozpočet na financování zakázky v dostatečné výši, a to bez možnosti uplatnit jakékoli sankce ze strany dodavatele.



## Přehled rozdělení veřejné zakázky do jednotlivých částí a předpokládaných hodnot jednotlivých částí veřejné zakázky

<b>Číslo části veřejné zakázky</b>	<b>Název části veřejné zakázky</b>	<b>Předpokládaná hodnota části veřejné zakázky v Kč bez DPH</b>
<b>1</b>	<b>Využívání PC při hledání zaměstnání</b>	<b>2 115 702</b>
<b>2</b>	<b>Základy finanční gramotnosti a pracovně-právní problematiky</b>	<b>1 507 438</b>
<b>3</b>	<b>Job club</b>	<b>11 702 479</b>
<b>4</b>	<b>Bilanční diagnostika</b>	<b>13 223 140</b>
<b>5</b>	<b>Individuální poradenství</b>	<b>1 368 595</b>
<b>6</b>	<b>Počítačová profesní a pracovní diagnostika</b>	<b>1 090 909</b>



## Obsah

<b>1. Popis, základní informace o předmětu zakázky a obecné technické podmínky veřejné zakázky .....</b>	<b>6</b>
1.1. Popis a základní informace o předmětu plnění veřejné zakázky .....	6
1.2. Obecné technické podmínky společné pro všechny části veřejné zakázky: .....	6
<b>Přehled jednotlivých částí veřejné zakázky a specifických technických podmínek a požadavků zadavatele .....</b>	<b>9</b>
<b>2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky .....</b>	<b>9</b>
<b>3. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele .....</b>	<b>10</b>
3.1. Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 zákona) splňuje dodavatel, .....	10
3.2. Způsob prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů .....	11
3.3. Profesionální kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona) splňuje dodavatel, který předloží: .....	12
3.4. Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona) splňuje dodavatel, který předloží: .....	12
3.4.1. pro část č. 1 - Využívání PC při hledání zaměstnání .....	12
3.4.2. pro část č. 2 – Základy finanční gramotnosti a pracovně právní problematiky .....	13
3.4.3. pro část č. 3 – Job club .....	14
3.4.4. pro část č. 4 – Bilanční diagnostika .....	14
3.4.5. pro část č. 5 – Individuální poradenství .....	16
3.4.6. pro část č. 6 – Počítačová profesní a pracovní diagnostika .....	16
3.5. Pravost a stáří dokladů .....	18
3.6. Nesplnění kvalifikace .....	18
3.7. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele .....	18
3.8. Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky .....	18
3.9. Prokázání splnění kvalifikace zahraničního dodavatele .....	19
<b>4. Další požadavky .....</b>	<b>19</b>
<b>5. Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH .....</b>	<b>20</b>
<b>6. Časový harmonogram realizace veřejné zakázky, doba trvání zakázky, místo plnění veřejné zakázky .....</b>	<b>20</b>
<b>7. Hodnotící kritérium, způsob hodnocení dle hodnotících kritérií .....</b>	<b>20</b>
<b>8. Požadavek zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny .....</b>	<b>21</b>
<b>9. Zvláštní povinnosti dodavatele, výhrady zadavatele .....</b>	<b>21</b>
<b>10. Platební podmínky .....</b>	<b>22</b>
<b>11. Obchodní podmínky .....</b>	<b>22</b>
<b>12. Forma a označení nabídek, místo a lhůta pro předložení nabídek .....</b>	<b>23</b>
<b>13. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám .....</b>	<b>24</b>
<b>14. Seznam příloh .....</b>	<b>25</b>



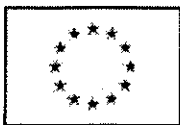
## 1. Popis, základní informace o předmětu zakázky a obecné technické podmínky veřejné zakázky

### 1.1. Popis a základní informace o předmětu plnění veřejné zakázky

- a) Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění realizace poradenských činností pro uchazeče a zájemce o zaměstnání a účastníky pracovní rehabilitace v letech 2016 – 2019. Veřejná zakázka je v souladu s § 98 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vnitřně členěna do 6 částí. Účelem zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy s jedním vítězným dodavatelem pro každou jednotlivou část veřejné zakázky. V rámci zadávacího řízení bude uzavřeno celkem 6 rámcových smluv. Uchazeči mohou podávat nabídky do některé/některých nebo všech částí veřejné zakázky.
- b) Veřejná zakázka bude realizována v rámci projektů Evropského sociálního fondu a aktivní politiky zaměstnanosti. S ohledem na výše uvedené se obsahové podmínky v průběhu realizace veřejné zakázky mohou měnit dle požadavků a podmínek konkrétního projektu ESF.
- c) Rámcová smlouva bude uzavřena na každou část veřejné zakázky s jedním dodavatelem na dobu realizace veřejné zakázky, nejdéle však na 4 roky.
- d) Dobu trvání rámcové smlouvy stanoví zadavatel maximálně do 31. 12. 2019; rámcová smlouva může být ukončena také vyčerpáním stanovené předpokládané hodnoty dané části veřejné zakázky.
- e) Předmětem zakázky je provedení motivačně aktivizačních poradenských činností a dalších poradenských činností dle potřeb zadavatele, jeho finančních možností a aktuální situace na trhu práce. Přesná specifikace požadavků a podmínek pro zabezpečení poradenských činností je popsána v **Příloze č. 2 - Specifikace poradenských činností a specifické technické podmínky částí veřejné zakázky.**

### 1.2. Obecné technické podmínky společné pro všechny části veřejné zakázky:

- a) Tato zadávací dokumentace stanoví obecné podmínky platné a společné pro všechny části veřejné zakázky. Případné odlišnosti od těchto obecných pravidel, jakož i bližší specifikace konkrétních podmínek a požadavků zadavatele na jednotlivé poradenské činnosti, jsou uvedeny v **Příloze č. 2 - Specifikace poradenských činností a specifické technické podmínky částí veřejné zakázky.** Jedné části veřejné zakázky odpovídá vždy zajištění jednoho druhu poradenské činnosti.
- b) Každý uchazeč o veřejnou zakázku se může přihlásit do jedné nebo více libovolných částí veřejné zakázky, v nichž splní požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
- c) Jedné části veřejné zakázky odpovídá vždy zajištění jednoho druhu poradenské činnosti.
- d) Pro každou část veřejné zakázky vybere zadavatel jednoho uchazeče, s nímž uzavře rámcovou smlouvu. Závazný návrh rámcové smlouvy je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace. Při zadávání zakázky na základě rámcové smlouvy (tj. při realizaci jednotlivých dílčích plnění) bude zadavatel postupovat v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) zákona.



- e) Na základě rámcové smlouvy budou vybraní uchazeči pro zadavatele komplexně zajišťovat poradenské služby dle předmětu příslušné části zakázky.
- f) Zakázka bude v rámci jednotlivých částí realizována postupně uzavíráním dílčích smluv - Dohod o provedení poradenské činnosti (podle §105 odst. 2 a 3 zákona o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).
- g) Dodavatel je povinen reagovat e-mailem na výzvu zadavatele k plnění nejpozději do dvou pracovních dnů (48 hodin) od doručení výzvy.
- h) Dodavatel je povinen zadavateli poskytnout pro plnění konkrétní veřejné zakázky alespoň takové podmínky, na jejichž základě s ním byla rámcová smlouva uzavřena.
- i) Každý typ poradenské činnosti dle Přílohy č. 2 - Specifikace poradenských činností a specifické technické podmínky částí veřejné zakázky je samostatnou částí veřejné zakázky.
- j) Realizace poradenských činností musí splňovat náležitosti dané zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- k) Zadavatel níže uvádí základní požadavky na podmínky a průběh dílčích plnění – poradenských činností. Tyto požadavky jsou rovněž promítnuty do závazného návrhu rámcové smlouvy (příloha č. 6). V případě rozporu mezi zadávací dokumentací a závazným textem rámcové smlouvy platí rámcová smlouva.
- l) Lhůty dodání, tj. termíny poradenských činností, dohodne předběžně kontaktní osoba zadavatele s dodavatelem dle aktuálních potřeb zadavatele vždy alespoň 2 měsíce dopředu na každé pololetí daného roku a budou zadavatelem upřesňovány s ohledem na situaci na trhu práce, počet a strukturu uchazečů o zaměstnání. Poradenské činnosti se v plánovaných termínech uskuteční za předpokladu naplnění minimálním počtem účastníků dle Přílohy č. 2 - Specifikace poradenských činností a specifické technické podmínky částí veřejné zakázky. Vybraný dodavatel garantuje dobu zahájení poradenských aktivit maximálně do 15 pracovních dnů od doručení výzvy k plnění konkrétní poradenské činnosti, v případě potřeby zadavatele může být lhůta pro zahájení poradenské činnosti zadavatelem jednostranně prodloužena. Lhůta začíná běžet od následujícího pracovního dne od doručení výzvy k poskytnutí plnění.
- m) Potvrzením výzvy k plnění konkrétní poradenské činnosti se dodavatel zavazuje uskutečnit poradenskou činnost v termínu stanoveném výzvou. Potvrzená výzva bude pro dodavatele závazná ve smyslu uzavřené Dohody o provedení poradenské činnosti.
- n) Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (lektorů), přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána pouze takovými fyzickými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají. Uchazeč doloží k Nabídce provedení poradenské činnosti (příloha č. 9) seznam kvalifikovaných lektorů, kteří se budou podílet (ať již přímo za dodavatele či subdodavately) na plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky – konkrétní poradenské činnosti. Další lektory může dodavatel doplnit pouze po předchozím souhlasu zadavatele a nový lektor musí splňovat stejným způsobem požadavky zadavatele. O schválení nového lektora je třeba žádat zadavatele minimálně 14 dnů před začátkem poradenské činnosti. Bez písemného souhlasu zadavatele nelze změny v lektorském týmu provádět. Sankce za nesplnění výše uvedené povinnosti uvádí zadavatel v závazném návrhu rámcové smlouvy (viz příloha č. 6).
- o) Vybraný dodavatel musí mít po celou dobu trvání rámcové smlouvy uzavřeno platné pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenství. Náklady na toto pojištění musí být dle ust. § 23 odst. 2 písm. b) vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o



- zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, zahrnutý do Kalkulace nákladů poradenské činnosti (příloha č. 10 zadávací dokumentace). Úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy v minimální výši pojistného plnění 1 mil. Kč předloží vítězný uchazeč zadavateli nejpozději v den podpisu rámcové smlouvy. V případě, že vybraný uchazeč zvítězí ve více částech veřejné zakázky, předloží originál pojistné smlouvy pouze v jednom vyhotovení. Případné nepředložení pojistné smlouvy bude považováno za nesoučinnost potřebnou pro uzavření rámcové smlouvy.
- p) Dodavatel zajistí, aby každý účastník poradenské činnosti v rámci zpětné vazby vyplnil po skončení poradenské činnosti Dotazník hodnocení poradenské činnosti. Dotazníky budou dodavatelem doručeny při předání výstupních dokladů k ukončené poradenské činnosti pověřenému pracovníku zadavatele. Vzorový Dotazník hodnocení poradenské činnosti obdrží dodavatel od zadavatele před zahájením poradenské činnosti.
  - q) Dodavatel zajistí podpis prezenční listiny účastníků poradenské činnosti za každý den výuky. Tyto prezenční listiny dodavatel předloží při případné kontrole zadavatele nebo jiného kontrolního orgánu a nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti předá zadavateli jako součást výstupních dokladů.
  - r) Specifikace výstupních dokladů, které dodavatel doloží po ukončení poradenské činnosti, jsou uvedeny v Příloze č. 2 zadávací dokumentace - Specifikace poradenských činností a specifické technické podmínky částí veřejné zakázky.
  - s) Splnění požadavků zadavatele uvedených v tomto bodu 1.2 doloží uchazeč samostatně pro každou část veřejné zakázky vyplněním formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti (příloha č. 9) a Kalkulace nákladů poradenské činnosti (příloha č. 10).
  - t) Dodavatel je povinen mít zajištěny **prostory (místa konání) splňující podmínky dané zadávací dokumentací**. Prostory musí být zajištěny ve všech místech konání poradenských činností v dosahu veřejné hromadné dopravy, které jsou pro jednotlivé části veřejné zakázky specifikovány v příloze č. 2 - Specifikace poradenských činností a specifické technické podmínky částí veřejné zakázky. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů potvrzujících právo dodavatele využívat dané prostory za účelem plnění předmětu této veřejné zakázky předloží dodavatel zadavateli **před podpisem rámcové smlouvy**. Zadavatel si vyhraduje před podpisem smlouvy právo fyzické prohlídky uvedených učeben. Pokud zadavatel shledá tyto prostory jako nevyhovující, je dodavatel povinen zajistit prostory jiné. Nesplnění uvedených povinností bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti ze strany vybraného uchazeče dle ustanovení § 82 odst. 4 zákona se všemi důsledky, které z neposkytnutí součinnosti pro vybraného uchazeče vyplývají.
  - u) Poradenské činnosti musí být realizovány v odpovídajících prostorách, které vyhovují hygienickým a bezpečnostním předpisům. K výukovým prostorům musí patřit odpovídající sociální zařízení. Zadavatel požaduje, aby výuka probíhala v uzavřených nekuřáckých prostorách (prostor musí být samostatně větratelný a nesmí být přímo přístupný z kuřáckého prostoru).
  - v) Změny schválených míst konání poradenských činností během realizace veřejné zakázky jsou možné pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. O odsouhlasení využívání nových prostor je dodavatel povinen požádat zadavatele minimálně 14 dnů před začátkem poradenské činnosti. Bez písemného souhlasu zadavatele nelze změny míst konání provádět.
  - w) Náklady na zajištění jednotlivých míst konání poradenských činností musí být součástí kalkulace nákladů a musí být uvedeny v příloze č. 10 - Kalkulace nákladů poradenské činnosti.





## Přehled jednotlivých částí veřejné zakázky a specifických technických podmínek a požadavků zadavatele

Bližší specifikace poradenských činností je uvedena v Příloze č. 2 - Specifikace poradenských činností a specifické technické podmínky částí veřejné zakázky.

### 2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka a všechny její součásti musí být zpracovány v českém jazyce. U dokladů předkládaných v cizím jazyce musí být doložen úřední překlad do českého jazyka s tím, že bude přiložen originál překladatelské doložky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele předložené ve slovenském jazyce.
- b) **Na každou jednotlivou část zakázky se podává samostatná nabídka včetně dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů.**
- c) Podaná nabídka musí pro každou část veřejné zakázky obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a zadavatelem včetně požadovaných dokladů a informací.
- d) Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.
- e) **Nabídka pro každou část veřejné zakázky musí obsahovat:**
  1. **Krycí list nabídky** (příloha č. 1).
  2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů.
  3. **Seznam významných služeb** v rozsahu dle kapitoly 3.4 - Technické kvalifikační předpoklady (příloha č. 7).
  4. **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci zakázky (příloha č. 8).
  5. **Doplněný vzor Rámcové smlouvy (příloha č. 6)**. Doplnění vzoru RS bude provedeno dle požadavků části č. 11 této zadávací dokumentace. **Uchazeči nejsou oprávněni žádným způsobem smlouvu měnit či ji doplňovat jiným způsobem než doplněním textu do žlutě podbarvených částí návrhu smlouvy.**
  6. Vyplněný formulář **Nabídka provedení poradenské činnosti** pro každou část veřejné zakázky, pro kterou uchazeč podává nabídku (příloha č. 9).
    - Ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti bude jako termín nabízených poradenských činností uvedeno: „dle potřeb a možností zadavatele“.
  7. Vyplněný formulář **Kalkulace nákladů poradenské činnosti** pro každou část veřejné zakázky, pro kterou uchazeč podává nabídku (příloha č. 10).
  8. Plán poradenské činnosti s určenou hodinovou dotací a dále obecný popis prostor, ve kterých budou poradenské činnosti probíhat.
  9. Plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci.
  10. Případně jakékoli další listiny neuvedené v kapitole č. 2, ale požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.



### 3. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace dodavatelem je v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **ve lhůtě pro podání nabídek. Dodavatel je povinen prokázat základní kvalifikační předpoklady v souladu s podmínkami pro nadlimitní veřejnou zakázku.**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- 1) splní **základní kvalifikační předpoklady** (podle § 53 zákona),
- 2) splní **profesní kvalifikační předpoklady** (podle § 54 zákona),
- 3) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- 4) splní **technické kvalifikační předpoklady** (podle § 56 zákona).

#### 3.1. Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 zákona) splňuje dodavatel,

- a)  **který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin** spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby**; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b)  **který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin**, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby**; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,



- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění nelegální práce dle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

### **3.2. Způsob prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů**

- a) Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona splňuje uchazeč, který doloží výpis z evidence Rejstříku trestů nebo výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- b) Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. c) - e) zákona splňuje uchazeč, který doloží čestné prohlášení (viz Příloha č. 3).
- c) Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona splňuje uchazeč, který doloží potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení (viz Příloha č. 3).
- d) Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. g) zákona splňuje uchazeč, který doloží čestné prohlášení (viz Příloha č. 3).
- e) Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona splňuje uchazeč, který doloží potvrzení příslušného orgánu či instituce.
- f) Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. i) - k) zákona splňuje uchazeč, který doloží čestné prohlášení (viz Příloha č. 3).



### 3.3. Profesionální kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona) splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán nebo výpis ze **Seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, z předloženého dokladu musí vyplývat oprávnění uchazeče k poskytování služeb v oblasti poradenských činností,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů nebo výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, z předloženého dokladu musí vyplývat oprávnění uchazeče k poskytování služeb v oblasti poradenských činností, **u části č. 4** této veřejné zakázky - **Bilanční diagnostika** se jedná o doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. v tomto případě **živnostenské oprávnění k živnosti vázané s názvem "Psychologické poradenství a diagnostika"** (příloha č. 2 k zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů),

### 3.4. Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona) splňuje dodavatel, který předloží:

#### 3.4.1. pro část č. 1 - Využívání PC při hledání zaměstnání

- a) seznam alespoň 3 významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech v oblasti poradenských činností, pro které podává nabídku, s uvedením jejich rozsahu, místa plnění, doby poskytnutí, počtu účastníků a finančního objemu poradenské činnosti, kvalifikaci splní uchazeč, jenž realizoval poradenskou činnost v oblasti, pro kterou podává nabídku v posledních 3 letech alespoň v objemu 100 000 Kč bez DPH, přílohou tohoto seznamu musí být v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. a) zákona:
  - a. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli nebo
  - b. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo
  - c. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Současně dodavatel pro část č. 1 „Využívání PC při hledání zaměstnání“ předloží jako minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů:

- seznam nejméně 4 lektorů, kteří se budou podílet na plnění dané části veřejné zakázky spolu s osvědčením o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci, a to v minimálním rozsahu u každého z nich:
  - úspěšně ukončené vysokoškolské nebo vyšší odborné vzdělání a současně minimálně 3 roky praxe v poskytování poradenství ve vztahu k předmětné části veřejné zakázky nebo úspěšně ukončené středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou a současně minimálně 5 let praxe v poskytování poradenství ve vztahu k předmětné části veřejné zakázky.



Kvalifikace a odborná praxe lektorů, kteří budou poradenské činnosti vykonávat, bude doložena:

- prostou kopií dokladu o ukončeném vzdělání,
- čestným prohlášením o délce praxe, které bude obsahovat:
  - názvy poradenských činností souvisejících s předmětem dané části veřejné zakázky,
  - termíny poradenských činností,
  - název subjektu, pro který byly dané poradenské činnosti realizovány.

Praxe lektora se započítává nejdříve ode dne ukončení požadovaného stupně vzdělání.

### **3.4.2. pro část č. 2 – Základy finanční gramotnosti a pracovně-právní problematiky**

- a) seznam alespoň 3 významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech v oblasti poradenských činností, pro které podává nabídku, s uvedením jejich rozsahu, místa plnění, doby poskytnutí, počtu účastníků a finančního objemu poradenské činnosti, kvalifikaci splní uchazeč, jenž realizoval poradenskou činnost v oblasti, pro kterou podává nabídku v posledních 3 letech alespoň v objemu 100 000 Kč bez DPH, přílohou tohoto seznamu musí být v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. a) zákona:
- a. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli nebo
  - b. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo
  - c. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Současně dodavatel pro část č. 2 „Základy finanční gramotnosti a pracovně-právní problematiky“ předloží jako minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů:

- seznam nejméně 4 lektorů, kteří se budou podílet na plnění dané části veřejné zakázky spolu s osvědčením o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci, a to v minimálním rozsahu u každého z nich:
  - minimálně ukončené středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou a současně minimálně 3 roky praxe související s předmětem zakázky.

Kvalifikace a odborná praxe lektorů, kteří budou poradenské činnosti vykonávat, bude doložena:

- prostou kopií dokladu o ukončeném vzdělání,
- čestným prohlášením o délce praxe, které bude obsahovat:
  - názvy poradenských činností souvisejících s předmětem dané části veřejné zakázky,
  - termíny poradenských činností,
  - název subjektu, pro který byly dané poradenské činnosti realizovány.

Praxe lektora se započítává nejdříve ode dne ukončení požadovaného stupně vzdělání.



### 3.4.3. pro část č. 3 – Job club

- a) seznam **alespoň 3 významných služeb** realizovaných dodavatelem v **posledních 3 letech** v oblasti poradenských činností, pro které podává nabídku, s uvedením jejich rozsahu, místa plnění, doby poskytnutí, počtu účastníků a finančního objemu poradenské činnosti, kvalifikaci splní uchazeč, jenž realizoval poradenskou činnost v oblasti, pro kterou podává nabídku v posledních 3 letech alespoň v objemu **300 000 Kč bez DPH**, přílohou tohoto seznamu musí být v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. a) zákona:
- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli nebo
  - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo
  - smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Současně dodavatel pro část č. 3 „**Job club**“ předloží jako minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů:

- seznam nejméně 4 lektorů, kteří se budou podílet na plnění dané části veřejné zakázky spolu s osvědčením o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci, a to v minimálním rozsahu u každého z nich:
  - úspěšně ukončené vysokoškolské nebo vyšší odborné vzdělání a současně minimálně 3 roky praxe v poskytování poradenství ve vztahu k předmětné části veřejné zakázky.

Kvalifikace a odborná praxe lektorů, kteří budou poradenské činnosti vykonávat, bude doložena:

- prostou kopií dokladu o ukončeném vzdělání,
- čestným prohlášením o délce praxe, které bude obsahovat:
  - názvy poradenských činností souvisejících s předmětem dané části veřejné zakázky,
  - počty klientů jednotlivé poradenské činnosti,
  - termíny poradenských činností,
  - název subjektu, pro který byly dané poradenské činnosti realizovány.

Praxe lektora se započítává nejdříve ode dne ukončení požadovaného stupně vzdělání.

### 3.4.4. pro část č. 4 – Bilanční diagnostika

- a) seznam **alespoň 3 významných služeb** realizovaných dodavatelem v **posledních 3 letech** v oblasti poradenských činností, pro které podává nabídku, s uvedením jejich rozsahu, místa plnění, doby poskytnutí, počtu účastníků a finančního objemu poradenské činnosti, kvalifikaci splní uchazeč, jenž realizoval poradenskou činnost v oblasti, pro kterou podává nabídku v posledních 3 letech alespoň v objemu **300 000 Kč bez DPH**, přílohou tohoto seznamu musí být v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. a) zákona:
- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli nebo



- b. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo
- c. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Současně dodavatel pro část č. 4 „**Bilanční diagnostika**“ prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- seznamu nejméně 3 lektorů a 1 garanta, kteří se budou podílet na plnění dané části veřejné zakázky spolu s osvědčením o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci, a to v minimálním rozsahu u každého z nich:
  - Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci na úrovni:
    - úspěšně ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru Psychologie (jednooborové nebo dvouoborové) na úrovni magisterského studia a současně odborná praxe v alespoň jedné z následujících oblastí:
      - psychologická diagnostika
      - psychologie práce
      - poradenská psychologie
      - pedagogická psychologie

#### Rozsah praxe:

- v případě odborného garanta v rozsahu 3 roky praxe u jednooborové psychologie a 5 let praxe u dvouoborové psychologie, v případě ostatních osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky v rozsahu 1 rok praxe u jednooborové psychologie a 3 roky praxe u dvouoborové psychologie,
- pro garanta i pro další osoby odpovědné za poskytování bilanční diagnostiky platí podmínka splnění technických kvalifikačních předpokladů, viz výše - musí se jednat o osoby s kvalifikací na úrovni vysokoškolského vzdělání v oboru Psychologie (jednooborové nebo dvouoborové) v magisterském studijním programu a splňovat uvedenou praxi,
- znalost a schopnost samostatné práce odborného garanta a ostatních osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky s diagnostickým softwarem DiarosWin nebo jiným testově, kvalitativně a technicky odpovídajícím softwarem.

Dodavatel doloží vzdělání a odbornou kvalifikaci osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky:

- prostou kopií dokladu o ukončeném vzdělání,
- čestným prohlášením o délce praxe
- schopnost práce s diagnostickým softwarem DiarosWin nebo jiným testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem doloží uchazeč čestným prohlášením, které bude obsahovat:
  - názvy poradenských činností souvisejících s předmětem dané části veřejné zakázky,



- termíny poradenských činností,
- název subjektu, pro který byly dané poradenské činnosti realizovány.

Praxe lektora se započítává nejdříve ode dne ukončení požadovaného stupně vzdělání.

### 3.4.5. pro část č. 5 – Individuální poradenství

- a) seznam **alespoň 3 významných služeb** realizovaných dodavatelem **v posledních 3 letech** v oblasti poradenských činností, pro které podává nabídku, s uvedením jejich rozsahu, místa plnění, doby poskytnutí, počtu účastníků a finančního objemu poradenské činnosti, kvalifikaci splní uchazeč, jenž realizoval poradenskou činnost v oblasti, pro kterou podává nabídku v posledních 3 letech alespoň v objemu **100 000 Kč bez DPH**, přílohou tohoto seznamu musí být v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. a) zákona:
- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli nebo
  - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo
  - smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Současně dodavatel pro část č. 5 „**Individuální poradenství**“ předloží jako minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů:

- seznam nejméně 4 lektorů, kteří se budou podílet na plnění dané části veřejné zakázky spolu s osvědčením o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci, a to v minimálním rozsahu u každého z nich:
  - úspěšně ukončené vysokoškolské nebo vyšší odborné vzdělání v oblasti sociální práce, andragogiky, pedagogiky nebo psychologie a současně minimálně 3 roky praxe související s předmětem zakázky.

Kvalifikace a odborná praxe lektorů, kteří budou poradenské činnosti vykonávat, bude doložena:

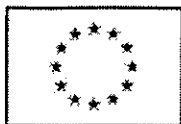
- prostou kopií dokladu o ukončeném vzdělání,
- čestným prohlášením o délce praxe, které bude obsahovat:
  - názvy poradenských činností souvisejících s předmětem dané části veřejné zakázky,
  - termíny poradenských činností,
  - název subjektu, pro který byly dané poradenské činnosti realizovány.

Praxe lektora se započítává nejdříve ode dne ukončení požadovaného stupně vzdělání.

### 3.4.6. pro část č. 6 – Počítačová profesní a pracovní diagnostika

- a) seznam **alespoň 3 významných služeb** realizovaných dodavatelem **v posledních 3 letech** v oblasti poradenských činností, pro které podává nabídku, s uvedením jejich rozsahu, místa plnění, doby poskytnutí, počtu účastníků a finančního objemu poradenské činnosti, kvalifikaci splní uchazeč, jenž realizoval poradenskou činnost v oblasti, pro kterou podává nabídku,





v posledních 3 letech alespoň v objemu **100 000 Kč bez DPH**, přílohou tohoto seznamu musí být v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. a) zákona:

- a. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli nebo
- b. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo
- c. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Současně dodavatel pro část č. 6 „**Počítačová profesní a pracovní diagnostika**“ předloží jako minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů:

- seznam členů týmu, kteří se budou podílet na plnění dané části veřejné zakázky spolu s osvědčením o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci, a to v minimálním rozsahu u každého z nich:

Vedoucí realizačního týmu:

- a) úspěšně ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu jednooborová psychologie nebo dvouoborová psychologie,
- b) praxe v oblasti provádění pracovní diagnostiky minimálně 3 roky s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky,
- c) zkušenosti s prováděním pracovní diagnostiky u cílové skupiny, tj. uchazečů o zaměstnání.

Odborný člen týmu:

- a) úspěšně ukončené středoškolské vzdělání zakončené maturitou nebo vyšší odborné vzdělání zakončené absolutoriem a současně doplňující vzdělání opravňující k výkonu počítačové profesní a pracovní diagnostiky (např. psychoterapeutický výcvik, osvědčení o absolvování školení v oblasti poradenství, interpretaci pracovní diagnostiky apod.),
- b) minimálně 3 roky praxe v oblasti pracovní diagnostiky či oblasti související s předmětem plnění veřejné zakázky (např. zkušenost s nakládáním s osobními údaji, oslovováním klientů a prací s nimi v oblasti poskytování poradenství apod.).

Odborná praxe vedoucího a členů týmu, kteří budou poradenskou činnost vykonávat, bude doložena:

- prostou kopií dokladu o ukončeném vzdělání,
- čestným prohlášením o délce praxe, které bude obsahovat:
  - názvy poradenských činností souvisejících s předmětem dané části veřejné zakázky,
  - termíny poradenských činností,
  - název subjektu, pro který byly dané poradenské činnosti realizovány.

Praxe se započítává nejdříve ode dne ukončení požadovaného stupně vzdělání.



### 3.5. Pravost a stáří dokladů

- a) Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii v souladu s ustanovením § 57 odst. 1 zákona.
- b) Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat doložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace a dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen je doložit. Případné nedoložení bude považováno za neposkytnutí součinnosti s důsledky dle § 82 odst. 4 zákona.
- c) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů **musí být podány pro každou část veřejné zakázky samostatně.**

### 3.6. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v důsledku změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. V takovém případě zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

### 3.7. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona,

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

### 3.8. Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky

- a) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se obdobně použije ustanovení § 51 odst. 4 zákona.



- b) V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

### 3.9. Prokázání splnění kvalifikace zahraničního dodavatele

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

## 4. Další požadavky

1. Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů (§ 44 odst. 6 zákona) v Příloze č. 8 – Seznam subdodavatelů této zadávací dokumentace.
2. Dodavatel může v rámci subdodávky zajistit dílčí část poradenské činnosti, a to lektorskou činnost. Další části předmětu veřejné zakázky jsou vyloučeny z možnosti plnit je subdodavately.
3. Veřejná zakázka (její část) může být plněna několika dodavateli společně ve smyslu příslušných ustanovení zákona o veřejných zakázkách.
4. V případě plnění veřejné zakázky několika dodavateli společně bude vyplněn jeden Krycí list nabídky (příloha č. 1) s uvedením všech uchazečů podávajících společnou nabídku a uvedením osoby jednající v rámci společné nabídky a následné realizace veřejné zakázky se zadavatelem.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
6. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení na shodnou část zakázky, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jiným uchazečem vyřadí.



## 5. Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH

1. Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky bez DPH činí **31 008 263 Kč**.
2. Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky je uvedena v tabulce Přehled rozdělení veřejné zakázky do jednotlivých částí a předpokládaných hodnot jednotlivých částí veřejné zakázky (str. 4 této zadávací dokumentace). Zadavatel má právo snížit objem zakázky v případě změn rozpočtu, které by měly dopad na financování zakázky.
3. Pokud se nabídková cena v jednotlivých dokumentech liší, pro účel hodnocení nabídek se za závaznou považuje **nabídková cena za jednoho účastníka poradenské činnosti bez DPH uvedená v článku II., písm. d) rámcové smlouvy** (příloha č. 6 zadávací dokumentace).

## 6. Časový harmonogram realizace veřejné zakázky, doba trvání zakázky, místo plnění veřejné zakázky

1. Jednotlivé části veřejné zakázky budou realizovány vždy vítězem příslušné části veřejné zakázky dle požadavků a potřeb zadavatele v souladu s dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti. Časový harmonogram dílčích plnění na základě rámcové smlouvy (tj. realizace jednotlivých poradenských činností), jakož i termíny uzavření jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, budou dohodnuty mezi vybraným uchazečem a zadavatelem operativně vždy dle aktuální situace na trhu práce, potřeb zadavatele a jeho finančních možností.
2. Jednotlivé Dohody o provedení poradenských činností budou uzavírány v návaznosti na počet potřebných klientů Úřadu práce ČR.
3. Doba trvání zakázky začíná dnem podpisu rámcové smlouvy a končí dnem **31. 12. 2019** nebo dnem vyčerpání prostředků odpovídajícím předpokládaným hodnotám jednotlivých částí této veřejné zakázky, a to podle toho, který z těchto okamžiků nastane dříve.
4. Platby budou vypořádány nejpozději do 31. 12. 2019.
5. Místem plnění jednotlivých částí veřejné zakázky (rozumí se místa konání jednotlivých poradenských činností) bude zejména Pardubický kraj. Místa plnění pro jednotlivé části veřejné zakázky jsou specifikována v příloze č. 2 zadávací dokumentace - Specifikace poradenských činností a specifické technické podmínky částí veřejné zakázky.
6. Místem předávání výstupní dokumentace po ukončení poradenské činnosti budou příslušná pracoviště Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích, tj. pracoviště Pardubice, pracoviště Chrudim, pracoviště Ústí nad Orlicí a pracoviště Svitavy.

## 7. Hodnotící kritérium, způsob hodnocení dle hodnotících kritérií

**Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.**

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona **nejnižší nabídková cena za jednoho účastníka poradenské činnosti bez DPH**.



2. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou vítěznou. V případě rovnosti nabídek zadavatel vybere jako nejvýhodnější nabídku toho uchazeče, který bude mít ve formuláři Kalkulace nákladů poradenské činnosti uvedenu nižší částku v položce č. 4 Režijní náklady vynaložené při provádění poradenských činností.

## **8. Požadavek zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny**

1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu pro každou část veřejné zakázky samostatně.
2. Dodavatel bude nabídkovou cenu pro každou část veřejné zakázky uvádět **za jednoho účastníka poradenské činnosti vždy bez DPH.**
3. Nabídková cena pro jednotlivé poradenské činnosti v rámci příslušné části veřejné zakázky bude uvedena na Krycím listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace) a v závazném návrhu rámcové smlouvy (příloha č. 6 zadávací dokumentace).
4. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
5. Nabídková cena bude zpracována v souladu s Oznámením o zakázce uveřejňovaném ve Věstníku veřejných zakázek, zadávací dokumentací a další dokumentací obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky.

## **9. Zvláštní povinnosti dodavatele, výhrady zadavatele**

1. Dodavatel je povinen po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o zadavatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k ukončení plnění zakázky.
2. Dodavatel přijímá informační povinnost, která vyplývá ze skutečnosti, že plnění veřejné zakázky bude realizováno v rámci projektů Evropského sociálního fondu a s tím související zajištění publicity daného operačního programu platného při realizaci zakázky. V souladu s publicitou budou označeny veškeré výstupní doklady.
3. Dodavatel je povinen používat osobní údaje o účastnících poradenské činnosti poskytnuté zadavatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Po rozhodnutí o výběru dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně cen plnění.
5. Zadavatel má právo snížit objem zadávaných služeb v jednotlivých částech veřejné zakázky v případě, že neobdrží rozpočet na financování zakázky v dostatečné výši, a to bez možnosti uplatnit jakékoli sankce ze strany dodavatele.



## 10. Platební podmínky

1. Platby bude provádět Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Pardubicích v souladu s platebními podmínkami rámcové smlouvy na základě faktur vystavených dodavatelem za jednotlivá dílčí plnění – tj. za všechna plnění uskutečněná na základě jednotlivých „Dohod o provedení poradenské činnosti“ uzavřených na základě rámcové smlouvy.
2. Dodavatel bude fakturovat do 14 kalendářních dnů po ukončení poradenské činnosti.
3. Splatnost faktur bude minimálně **21 kalendářních dnů** po prokazatelném doručení faktury na adresu příslušného pracoviště zadavatele – Krajské pobočky Úřadu práce v Pardubicích, tj. pracoviště Pardubice, pracoviště Chrudim, pracoviště Ústí nad Orlicí a pracoviště Svitavy.
4. Cena plnění za osobu (tj. náklady poradenské činnosti na jednoho účastníka) nemůže být dodavatelem v průběhu realizace zakázky valorizována.
5. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazby DPH.
6. Podrobné platební podmínky jsou součástí textu rámcové smlouvy (viz Příloha č. 6 zadávací dokumentace) a následně budou sjednány v Dohodě o provedení poradenské činnosti.
7. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

## 11. Obchodní podmínky

1. Zadavatel stanoví podrobné obchodní podmínky formou závazného návrhu Rámcové smlouvy o realizaci poradenských činností (viz Příloha č. 6 této zadávací dokumentace).
2. S vybraným dodavatelem uzavře zadavatel rámcovou smlouvu pro každou jednotlivou část veřejné zakázky.
3. Dodavatel je povinen akceptovat rámcovou smlouvu bezvýhradně.
4. Do závazného textu rámcové smlouvy v části týkající se smluvních stran dodavatel uvede veškeré své identifikační údaje včetně označení osoby jednající jménem či za dodavatele. Dodavatel zapsaný v obchodním rejstříku uvede údaj o tomto zápisu včetně spisové značky, dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku uvede údaj o zápisu do jiné evidence, v níž je zapsán.
5. Dodavatel je povinen doplnit údaje do částí závazného textu rámcové smlouvy podbarvených žlutě. Ostatní závazný text rámcové smlouvy není dodavatel oprávněn měnit ani jinak upravovat.
6. Doplněný závazný text rámcové smlouvy přiloží dodavatel k nabídce v jednom vyhotovení a musí být podepsán oprávněnou osobou nebo osobou zmocněnou. Plná moc s ověřenými podpisy zmocnitele i zmocněnce musí být v takovém případě přiložena.



## 12. Forma a označení nabídek, místo a lhůta pro předložení nabídek

1. Nabídky se podávají písemně pro **každou část veřejné zakázky samostatně** v řádně uzavřené obálce zabezpečené na přelepu proti otevření a opatřené na uzavření označením firmy (např. razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče) a to buď doporučeně poštou na adresu:

Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Pardubicích

Boženy Vikové-Kunětické 2011

530 02 Pardubice

nebo osobně v úředních hodinách na podatelnu Úřadu práce ČR - Krajské pobočky v Pardubicích.

2. Obálka musí být označena:

**NEOTVÍRAT!**

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

**„Poradenské činnosti pro Pardubický kraj 2016 – 2019“**

**Část č.: ..... Název: .....**

(uchazeč uvede číslo a název části veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku)

3. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž lze zaslat oznámení dle § 71 odst. 5 a 6 zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Lhůta pro podání nabídek končí dne **2. 12. 2015 v 9:00 hodin**.
5. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, je 120 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek.
6. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jejich nabídky byly podány po uplynutí lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.  
Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek zadavatel nevrací a zůstávají součástí spisové dokumentace zakázky.
7. Dodavatel předloží nabídku ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno **ORIGINÁL** a další vyhotovení **KOPIE**. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.
8. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou řadou.



9. Otevírání obálek se uskuteční dne **2. 12. 2015 v 9:15 hodin**

v sídle organizátora veřejné zakázky tj. **Úřad práce České republiky, Krajská pobočka v Pardubicích, Boženy Vikové-Kunětické 2011, 530 02 Pardubice, v místnosti č. 47 – zasedací místnost, 1. patro.**

10. Uchazeči jsou oprávněni účastnit se otevírání obálek v počtu jednoho zástupce, který prokáže, že je oprávněn jednat jménem či za uchazeče.

### **13. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

1. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být ve smyslu § 49 odst. 1 zákona podána pouze písemně na adrese: Česká republika – Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Pardubicích, Boženy Vikové Kunětické 2011, 530 02 Pardubice nebo elektronicky e-mailem na adrese: [nadezda.cerna@pa.mpsv.cz](mailto:nadezda.cerna@pa.mpsv.cz) nebo [lenka.safrankova@pa.mpsv.cz](mailto:lenka.safrankova@pa.mpsv.cz). Písemná žádost musí být zadavateli v souladu se zákonem doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tzn. do **24. 11. 2015 do 9:00 hodin**. Uchazeč vyznačí na obálce poštovní zásilky nebo v předmětu e-mailu obsahujícím žádost o dodatečné informace název veřejné zakázky, název příslušné části veřejné zakázky a uvede označení: „žádost o informace“.
2. Komunikace e-mailem na kontaktní osoby:  
  
Ing. Naděžda Černá  
vedoucí oddělení zprostředkování a poradenství  
[nadezda.cerna@pa.mpsv.cz](mailto:nadezda.cerna@pa.mpsv.cz)  
  
Ing. Lenka Šafránková  
specialista pro oblast veřejných zakázek  
[lenka.safrankova@pa.mpsv.cz](mailto:lenka.safrankova@pa.mpsv.cz)
3. Dodatečné informace budou uveřejněny na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4d22f2ba-6d80-46f5-97fc-3f1b6df820ee>.
4. Zadavatel odešle odpověď na žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti uchazeče. Zadavatel zveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna zadávací dokumentace.





## 14. Seznam příloh

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Specifikace poradenských činností a specifické technické podmínky částí veřejné zakázky
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení pro splnění některých ze základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- Příloha č. 5: Prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- Příloha č. 6: Rámcová smlouva o realizaci poradenských činností (závazný text rámcové smlouvy)
- Příloha č. 7: Seznam významných služeb
- Příloha č. 8: Seznam subdodavatelů
- Příloha č. 9: Nabídka provedení poradenské činnosti
- Příloha č. 10: Kalkulace nákladů poradenské činnosti

V Pardubicích dne 6. 10. 2015

---

Ing. Petr Klimpl  
ředitel krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích

