

## Zadávací dokumentace

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů

### Veřejná zakázka

## Poradenské činnosti pro Úřad práce ČR – krajskou pobočku v Liberci

#### Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Úřad práce České republiky  
se sídlem: Karlovo Náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2  
IČ: 724 96 991

Zastoupený: Ing. Marií Bílkovou, generální ředitelkou

## Obsah

|        |                                                                                                |    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1      | Název veřejné zakázky a identifikace zadavatele .....                                          | 4  |
| 2      | Druh zadávacího řízení.....                                                                    | 5  |
| 3      | Předmět veřejné zakázky .....                                                                  | 5  |
| 3.1    | Obecný popis předmětu veřejné zakázky .....                                                    | 5  |
| 3.2    | Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) 5 ..... | 6  |
| 3.3    | Podrobný popis předmětu veřejné zakázky .....                                                  | 6  |
| 3.4    | Závazné požadavky zadavatele na podmínky a průběh poradenských činností - programů ..          | 6  |
| 3.5    | Ustanovení o subdodávkách .....                                                                | 8  |
| 4      | Požadavky na varianty .....                                                                    | 8  |
| 5      | Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny .....                                   | 8  |
| 6      | Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny .....                                | 9  |
| 7      | Předpokládaná hodnota zakázky .....                                                            | 9  |
| 8      | Místo plnění veřejné zakázky.....                                                              | 9  |
| 9      | Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky .....                             | 9  |
| 10     | Podání nabídky .....                                                                           | 10 |
| 11     | Požadavky na prokázání kvalifikace uchazečů.....                                               | 10 |
| 11.1   | Splnění kvalifikace.....                                                                       | 10 |
| 11.2   | Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace .....                                          | 10 |
| 11.3   | Základní kvalifikační předpoklady.....                                                         | 10 |
| 11.3.1 | Splnění základních kvalifikačních předpokladů .....                                            | 10 |
| 11.3.2 | Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů .....                                  | 12 |
| 11.4   | Profesní kvalifikační předpoklady .....                                                        | 13 |
| 11.5   | Technické kvalifikační předpoklady .....                                                       | 13 |
| 11.6   | Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele .....                                      | 13 |
| 11.7   | Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky.....                                   | 14 |
| 11.8   | Změny v kvalifikaci .....                                                                      | 14 |
| 11.9   | Prokázání splnění kvalifikace zahraničním dodavatelem .....                                    | 14 |
| 11.10  | Posouzení kvalifikace .....                                                                    | 15 |
| 11.11  | Nesplnění kvalifikace .....                                                                    | 15 |
| 12     | Hodnocení nabídek, hodnotící kritéria .....                                                    | 15 |
| 12.1   | Metody hodnocení dílčích kritérií.....                                                         | 16 |
| 12.2   | Způsob hodnocení .....                                                                         | 16 |
| 13     | Obchodní podmínky.....                                                                         | 17 |
| 14     | Platební podmínky .....                                                                        | 17 |

|    |                                                                                             |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 15 | Poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům .....                                 | 18 |
| 16 | Dodatečné informace k zadávacím podmínkám .....                                             | 18 |
| 17 | Požadavky na obsah a strukturu nabídky .....                                                | 18 |
| 18 | Formální požadavky na nabídku uchazeče .....                                                | 19 |
| 19 | Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta, vázanost nabídkou .....                | 20 |
| 20 | Otevírání obálek.....                                                                       | 21 |
| 21 | Zvláštní povinnosti dodavatele .....                                                        | 21 |
| 22 | Ostatní ujednání .....                                                                      | 22 |
| 23 | Přehled částí veřejné zakázky Poradenské činnosti pro ÚP ČR – krajskou pobočku v Liberci:.. | 23 |

## Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Seznam významných služeb
- Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení uchazeče – subdodavatel
- Příloha č. 6 – Rámcová smlouva s více dodavateli
- Příloha č. 7 – Formulář Nabídka zabezpečení poradenské činnosti
- Příloha č. 8 – Formulář Kalkulace nákladů poradenské činnosti
- Příloha č. 9 – Vzor Dohody o provedení poradenské činnosti
- Příloha č. 10 – Obsah jednotlivých částí veřejné zakázky

## 1 Název veřejné zakázky a identifikace zadavatele

|                       |                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky | Poradenské činnosti pro Úřad práce ČR – krajskou pobočku v Liberci |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|

| Identifikace zadavatele               |                                                                                                                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název zadavatele:                     | Česká republika – Úřad práce České republiky                                                                            |
| Sídlo:                                | Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 28                                                                                 |
| IČ:                                   | 724 96 991                                                                                                              |
| Osoba oprávněná za zadavatele jednat: | Ing. Marie Bílková, generální ředitelka                                                                                 |
| Organizátor zakázky:                  | Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Liberci<br>Dr. M. Horákové 580/7, Liberec IV – Perštýn, 460 01 Liberec 1 |
| Kontaktní osoba:                      | Mgr. Eva Friedrichová                                                                                                   |
| Telefon, fax:                         | + 420 950 132 440                                                                                                       |
| E-mail:                               | <a href="mailto:eva.friedrichova@lb.mpsv.cz">eva.friedrichova@lb.mpsv.cz</a>                                            |

Veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zadává tímto formou otevřeného nadlimitního řízení dle § 27 zákona nadlimitní veřejnou zakázku na služby, které spočívají v zajištění poradenských činností pro uchazeče o zaměstnání a zájemce o zaměstnání v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jen „zákon o zaměstnanosti“ nebo jen „ZoZ“).

Tato zadávací dokumentace v podrobnostech specifikuje předmět plnění veřejné zakázky a stanoví požadavky zadavatele na kvalifikační předpoklady, údaje o hodnotících kritériích a další nezbytné podmínky stanovené zadavatelem pro realizaci shora uvedené veřejné zakázky včetně dalších zadávacích podmínek a požadavků pro předložení nabídky.

## 2 Druh zadávacího řízení

- a. Nadlimitní otevřené řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- b. Účelem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy, kdy plnění je rozděleno na samostatné a ucelené části, a to konkrétně rámcové smlouvy s více vybranými dodavateli pro každou část zakázky ve smyslu §§ 89 a 98 zákona.

## 3 Předmět veřejné zakázky

### 3.1 Obecný popis předmětu veřejné zakázky

- a. Základním cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření jednotlivých rámcových smluv s více vybranými dodavateli na služby spočívající v realizaci poradenských činností pro uchazeče o zaměstnání a zájemce o zaměstnání, a to na období let 2013 – 2016 pro Úřad práce České republiky – krajskou pobočku v Liberci (dále jen „úřad práce“).
- b. Veřejná zakázka je realizována z finančních prostředků Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“) a státního rozpočtu ČR a částečně také z prostředků státního rozpočtu ČR, určených pro financování aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen „APZ“). S ohledem na uvedené se obsahové podmínky mohou v průběhu realizace veřejné zakázky měnit dle požadavků a podmínek konkrétního projektu financovaného z finančních prostředků ESF.
- c. Předmět veřejné zakázky je rozdělen na 9 samostatných, ucelených částí (viz příloha č. 10). Jednotlivé části této veřejné zakázky zahrnují 1 konkrétní druh poradenské činnosti - programu.
- d. Každý uchazeč o veřejnou zakázku se může přihlásit do jedné nebo více libovolných částí veřejné zakázky, v nichž splní požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.
- e. Zadavatel uzavře rámcovou smlouvu na každou část veřejné zakázky samostatně, tzn. celkem až 9 rámcových smluv, každou s více vybranými dodavateli (podle kritérií uvedených v této zadávací dokumentaci) s tím, že zadávání jednotlivých veřejných zakázek dle uzavřených rámcových smluv bude provedeno v souladu s § 92 odst. 1 písm. a zákona, tj. na základě písemné výzvy (objednávky) k dílčímu plnění specifikovanému ve výzvě a dále bude uzavřena „Dohoda o provedení poradenské činnosti“ dle § 105 odst. 2 a 3 ZoZ, na jejímž základě bude zahájeno dílčí plnění.
- f. V případě těch částí veřejné zakázky, pro něž má být uzavřena rámcová smlouva s více dodavateli, vybere zadavatel maximálně čtyři vítězné dodavatele, s nimiž uzavře rámcovou smlouvu. Závazný návrh rámcové smlouvy s více dodavateli je přílohou této zadávací dokumentace (viz **Příloha č. 6**). Při zadávání zakázky na základě rámcové smlouvy s více dodavateli (tj. při realizaci jednotlivých dílčích plnění) bude zadavatel postupovat v souladu s § 92 odst. 2 písm. a) zákona.
- g. Dodavatel je povinen zadavateli poskytnout pro plnění konkrétní veřejné zakázky takové podmínky, na jejichž základě s ním byla rámcová smlouva uzavřena.

### 3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV)

#### Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Školení osobního rozvoje - CPV: 80570000-0

Vyhledávání zaměstnání - CPV: 79611000-0

Profesní poradenství – CPV: 79634000-7

### 3.3 Podrobný popis předmětu veřejné zakázky

- a. Na základě uzavřené rámcové smlouvy bude vybraný dodavatel pro zadavatele komplexně zajišťovat poradenské činnosti dle specifikovaného předmětu příslušné části této veřejné zakázky, a to po celou dobu trvání rámcové smlouvy formou dílčích plnění vždy na základě konkrétní písemné výzvy (objednávky) zadavatele.
- b. Dodavatel je povinen reagovat na výzvu zadavatele k plnění z uzavřené rámcové smlouvy nejpozději do dvou pracovních dnů podáním nabídky (nebo potvrzením objednávky).
- c. Zakázka z uzavřených rámcových smluv bude realizována postupně v jednotlivých částech uzavíráním dílčích smluv - „Dohod o provedení poradenské činnosti“ podle § 105 odst. 2 a 3 zákona o zaměstnanosti.
- d. Předmětem zakázky z uzavřených rámcových smluv je provedení jednotlivých poradenských činností, uvedených v této zadávací dokumentaci (v jednotlivých částech), a to za podmínek a ve městech závazně stanovených v popisu jednotlivých částí této veřejné zakázky (Příloha č. 10).
- e. Bližší závazná specifikace jednotlivých poradenských činností, včetně uvedení přesného místa plnění spadajícího do místní působnosti Úřadu práce České republiky – krajské pobočky v Liberci, je uvedena v **této zadávací dokumentaci (příloha č. 10)**.
- f. Pro jednotlivé části veřejných zakázek dle uzavřené rámcové smlouvy zadavatel specifikoval rovněž hodinovou dotaci jednotlivých poradenských činností, jakož i další podmínky a požadavky na předmět plnění. Obsah každého poradenského programu bude uchazečem podrobněji vymezen na formuláři Nabídka zabezpečení poradenské činnosti – viz příloha č. 7.

### 3.4 Závazné požadavky zadavatele na podmínky a průběh poradenských činností - programů

- a. Zadavatel níže uvádí základní požadavky na podmínky a průběh dílčích plnění – poradenských činností. Tyto požadavky jsou také promítnuty do závazného návrhu rámcové smlouvy (přílohy č. 6). V případě rozporu mezi zadávací dokumentací a závazným textem rámcové smlouvy platí rámcová smlouva.
- b. Realizace poradenských činností musí splňovat náležitosti dané zákonem o zaměstnanosti a provádějící vyhláškou 518/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- c. Lhůty dodání, tj. termíny poradenských činností, dohodne kontaktní osoba zadavatele s dodavatelem dle aktuálních potřeb zadavatele. Poradenské činnosti se v plánovaných termínech uskuteční za předpokladu naplnění minimálním počtem účastníků; minimální počet účastníků stanovuje zadavatel.
- d. Vybraný dodavatel garantuje dobu zahájení poradenských činností maximálně do 15 pracovních dnů od doručení požadavku úřadu práce, v případě potřeby úřadu práce může být lhůta pro zahájení poradenské činnosti zadavatelem jednostranně prodloužena.
- e. Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (lektorů), přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána pouze takovými fyzickými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají. Uchazeč doloží v nabídce **v příloze č. 7 Nabídka provedení poradenské činnosti** seznam kvalifikovaných lektorů, kteří se budou podílet (ať již přímo za dodavatele či subdodavately) na plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky – konkrétní poradenské činnosti. Další lektory může dodavatel doplnit pouze po předchozím souhlasu úřadu práce. Rovněž případné změny v lektorském týmu musí dodavatel předem oznámit zadavateli a tyto poté podléhají souhlasu zadavatele. Bez písemného souhlasu

zadavatele nelze změny v lektorském týmu provádět. Sankce za nesplnění výše uvedené povinnosti uvádí zadavatel v závazném návrhu Rámcové smlouvy (viz příloha č. 7).

- f. Vybraný dodavatel má povinnost uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu, způsobenou třetí osobě (na zdraví a na majetku) účastníků poradenství způsobenou při poradenské činnosti dle ustanovení §105 odst. 2 a 3 zákona o zaměstnanosti. Náklady na toto pojištění musí být dle ustanovení § 23 odst. 2 písm. b) vyhlášky 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném znění, zahrnuty do kalkulace nákladů poradenské činnosti.
- g. Uchazeč předloží v nabídce dle této zadávací dokumentace plán poradenské činnosti s určenou hodinovou dotací, s celkovým součtem hodin výuky a dále obecný popis prostor, ve kterých bude probíhat poradenská aktivita. Popisem není myšlena konkrétní adresa místa realizace poradenské činnosti, ale popis vnitřního uspořádání prostor, v nichž budou poradenské činnosti probíhat.
- h. Součástí poradenských činností budou závěrečné pohovory, písemné zhodnocení uchazečů a vydání odpovídajících dokladů o úspěšném ukončení, dále pak individuální zpětná vazba z průběhu poradenské činnosti, zprostředkovaná lektorem formou písemného vyjádření k účastníkům.
- i. Zadavatel požaduje realizaci poradenských činností v dopoledních i odpoledních hodinách dle požadavků zadavatele.
- j. Výuka bude prováděna v českém jazyce, není-li dále stanoveno jinak.
- k. Kapacita poradenských činností - programů je specifikována u jednotlivých částí této veřejné zakázky v technickém popisu jednotlivých částí této veřejné zakázky; kapacita je závazná.
- l. Dodavatel zajistí, aby každý účastník poradenství v rámci zpětné vazby vyplnil po skončení poradenské činnosti - programu anonymně dotazník hodnocení poradenských aktivit. Dotazníky budou dodavatelem doručeny při předání dokumentace k ukončené poradenské činnosti - programu úřadu práce. Vzorový dotazník obdrží dodavatel od úřadu práce při podpisu smlouvy. Hodnocení poradenského programu provede vždy i dodavatel a po ukončení poradenské činnosti předá zadavateli jako součást závěrečného protokolu.
- m. Dodavatel zajistí podpis prezenční listiny účastníků poradenské činnosti za každý den výuky. Tyto prezenční listiny dodavatel předloží při případné kontrole úřadem práce nebo jiným kontrolním orgánem. A nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti předá originály zadavateli jako součást závěrečného protokolu.
- n. Dodavatel má povinnost vést dokumentaci o zahájení, průběhu a ukončení poradenských aktivit. Po ukončení poradenských aktivit doloží tyto doklady: závěrečný protokol, originály docházkových listů, kopie osvědčení všech účastníků (možné také jeden výtisk a seznam účastníků, kterým byla osvědčení předána), případně další doklady dle požadavků zadavatele.
- o. Vybraný dodavatel prokazatelně seznámí účastníky s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenské činnosti a místu konání. O tomto poučení předloží zadavateli zápis podepsaný všemi účastníky poradenských činností. Zajistí bezpečnost a ochranu zdraví účastníků během celé poradenské činnosti.
- p. Závěrečná zpráva bude obsahovat údaje o průběhu akce, hodnocení jednotlivých účastníků a návrhy na další postupy práce s uchazeči o zaměstnání. Závěrečná zpráva bude zaslána zadavateli do 14 kalendářních dnů po ukončení poradenské činnosti. Bližší popis požadavků na obsah závěrečné zprávy je uveden u konkrétní poradenské činnosti viz příloha č. 10.

- q. Splnění požadavků zadavatele doloží uchazeč samostatně pro každou část této veřejné zakázky vyplněním formuláře „NABÍDKA PROVEDENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI (příloha č. 8) a KALKULACE NÁKLADŮ PORADENSKÉ ČINNOSTI“ (příloha č. 9).
- r. Zadavatel si vyhrazuje právo provádět hospitace na poradenských činnostech a rovněž namátkové kontroly na místě realizace poradenské činnosti.

### 3.5 Ustanovení o subdodávkách

- a. Dodavatel si může v rámci subdodávky zajistit např. lektorskou činnost, odbornou praxi, exkurzi do podniků, vybrané vzdělávací moduly apod. V rámci subdodávky je však **vyloučeno** zajištění realizace **celé poradenské činnosti** jiným zařízením (subjektem).
- b. Hodlá-li uchazeč zabezpečit určitou část požadovaných služeb subdodavatelem, musí ve své nabídce dle této zadávací dokumentace uvést druh a rozsah služeb, kterých se to týká a rovněž uvést subdodavatele, jímž dodavatel tyto služby hodlá přenechat. Požadované informace uchazeč vyplní do formuláře „**Seznam subdodavatelů**“ (příloha č. 4).
- c. V rámci subdodávky si může uchazeč zajistit např. lektorskou činnost, odbornou praxi, exkurzi do podniků, vybrané vzdělávací moduly apod. Subdodávka může tvořit maximálně 30% celkových nákladů poradenské činnosti – tento požadavek se však nevztahuje na zabezpečení odborné praxe.
- d. Hodlá-li uchazeč zabezpečit určitou část požadovaných služeb subdodavatelem, musí ve své nabídce dále doložit písemnou smlouvu s příslušnými subdodavateli. Dodavatel musí rovněž doložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem. Tyto smlouvy se subdodavateli, včetně písemně oznámených případných změn takto uvedených subdodavatelů, podléhají odsouhlasení úřadem práce.
- e. Uchazeč, který podal nabídku pro určitou část v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení (tzn. pro shodnou část veřejné zakázky). Tuto skutečnost dokládá uchazeč vyplněním čestného prohlášení **dle přílohy č. 5**. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.
- f. Pokud uchazeč podá více nabídek do jedné části zakázky samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá-li nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jiným uchazečem vyřadí.

## 4 Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## 5 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu pro každou část veřejné zakázky (poradenskou činnost) samostatně.
- b. Nabídkovou cenou se rozumí vždy cena za jednoho účastníka konkrétní poradenské činnosti - programu. **Pro hodnocení budou použity nabídkové ceny poradenských činností - programů jednotlivých uchazečů včetně DPH.**

- c. Nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč ve formátu: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), DPH a cena včetně DPH. Pro účely hodnocení nabídek bude vždy použita cena včetně DPH (zadavatel není plátcem DPH).
- d. Nabídková cena pro jednotlivé části veřejné zakázky (poradenské činnosti) bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1) a v rámcové smlouvě.
- e. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu konkrétní části veřejné zakázky.
- f. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací a další dokumentací obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky.

## 6 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

- a. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny po celou dobu plnění této veřejné zakázky, s výjimkou změn v právní úpravě DPH a zákonných poplatků.
- b. Zadavatel si vyhrazuje právo čerpat finanční prostředky ESF pro projekt a pro APZ operativně dle aktuální situace.

## 7 Předpokládaná hodnota zakázky

- a. Předpokládaná cena zakázky je pro všechny rámcové smlouvy maximálně 5 994 400 Kč bez DPH, DPH – 1 258 824 tj. 7 253 224 Kč včetně DPH.
- b. Předpokládané ceny jednotlivých částí zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci níže.
- c. **Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky tak může dosáhnout maximálně částky 5 994 400 Kč bez DPH, tj. 7 253 224 Kč včetně DPH.**

## 8 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jednotlivých částí veřejné zakázky – konání jednotlivých poradenských činností bude Liberecký kraj - města Česká Lípa, Doksy, Mimoň, Nový Bor, Jablonec nad Nisou, Tanvald, Železný Brod, Liberec, Frýdlant, Semily, Turnov nebo Jilemnice; zadavatel stanovil explicitně místo plnění pro jednotlivé části – viz popis v obsahu jednotlivých částí veřejné zakázky (Příloha č. 10).

## 9 Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky

- a. Předpokládaný termín uzavření konkrétních rámcových smluv je IV. čtvrtletí 2013.
- b. Časový harmonogram jednotlivých poradenských činností bude dohodnut mezi vybraným uchazečem a úřadem práce.
- c. Jednotlivé části veřejné zakázky budou realizovány vždy vítězem příslušné části veřejné zakázky po uzavření rámcové smlouvy dle požadavků a potřeb zadavatele v souladu s dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti. Časový harmonogram dílčích plnění na základě rámcové smlouvy (tj. realizace jednotlivých poradenských činností), jakož i termíny uzavření jednotlivých dohod o provedení poradenských činností budou dohodnuty mezi vybraným uchazečem a úřadem práce operativně vždy dle aktuální situace na trhu práce, potřeb zadavatele a jeho finančních možností.

- d. Doba trvání rámcové smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí vyčerpáním předpokládaného objemu finančních prostředků uvedených v rámcové smlouvě nebo nejpozději dnem **31. 12. 2016**. Tím není dotčeno právo zadavatele na dřívější ukončení smluvního plnění.
- e. Uzavření rámcové smlouvy s dodavatelem nezakládá pro dodavatele žádný nárok na automatické plnění. Plněním se tak rozumí vždy až jednání vybraného dodavatele po výzvě zadavatelem a na základě konkrétních dohod o provedení poradenských činností - dílčích plnění.
- f. Termín zahájení plnění jednotlivých veřejných zakázek v rámci konkrétních rámcových smluv je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné rámcové smlouvy. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení.

## 10 Podání nabídky

- a. Uchazeč může podat nabídku na jednu část anebo na libovolný počet částí této veřejné zakázky. Podaná nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a zadavatelem včetně dokladů a informací.

## 11 Požadavky na prokázání kvalifikace uchazečů

### 11.1 Splnění kvalifikace

- a. Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci
- b. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který
- splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona
  - splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona
  - předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona a
  - splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona

### 11.2 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

- a. Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích. Dodavatel, který bude vyzván k podpisu rámcové smlouvy, předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo s uchazečem rámcovou smlouvu neuzavřít.
- b. Doklady prokazující splnění základních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- c. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem či za uchazeče.

### 11.3 Základní kvalifikační předpoklady

#### 11.3.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c. který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e. který není v likvidaci,
- f. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a to i ve vztahu ke spotřební dani
- g. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- i. který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud navrhovatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j. není veden v registru osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

- k. kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

### 11.3.2 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

**Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením níže uvedených dokladů:**

- a. K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. **a) a b) prosté kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů**, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Je-li uchazečem právnická osoba, musí výpis předložit jak tato právnická osoba, tak i její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento výpis předložit jak tato právnická osoba, tak i její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.
- b. K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. **c) čestné prohlášení** (příloha č. 2), které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- c. K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. **d) čestné prohlášení** (příloha č. 2), které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- d. K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. **e) čestné prohlášení** (příloha č. 2), které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- e. K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. **f) prosté kopie potvrzení příslušného finančního úřadu** a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení (příloha č. 2), které nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- f. K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. **g) čestné prohlášení** (příloha č. 2), které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- g. K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. **h) potvrzení příslušného orgánu či instituce (OSSZ)**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- h. K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. **i) čestné prohlášení** (příloha č. 2), které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- i. K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. **j) čestné prohlášení** (příloha č. 2), které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- j. K prokázání základní kvalifikace podle § 53 odst. 1 písmena **k) čestné prohlášení** (příloha č. 2), které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.

**Za bezdlužnost uchazeče dle výše uvedených bodů 11.3.2 písm. f), g) není považován stav, kdy má uchazeč se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoli dlužnou částku dohodnut splátkový kalendář.**

#### 11.4 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a. Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (nesmí být starší než 3 měsíce),
- b. Prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Z předloženého dokladu musí vyplývat oprávnění uchazeče k poskytování služeb v oblasti poradenských činností. Pro Bilanční diagnostiku doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci, tj. v tomto případě živnostenské oprávnění k živnosti vázané „Psychologické poradenství a diagnostika“ (příloha č. 2 k zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském oprávnění ve znění pozdějších předpisů).

#### 11.5 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) Seznam nejméně 3 realizovaných významných služeb v oblasti poradenských činností stejného nebo obdobného obsahu, poskytnutých uchazečem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí a počtu účastníků poradenské činnosti - programu.

Přílohou tohoto seznamu musí být v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. a) zákona

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli nebo
  - osvědčení vydané či podepsané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo
  - smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- b) Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele – z důvodu specifických požadavků u některých částí veřejné zakázky jsou tyto uvedeny v příloze č. 10. Doklady požadované zadavatelem v příloze č. 10, pokud není v přílohách uvedeno jinak, doloží dodavatel požadované doklady následujícím způsobem:
    - I. Osvědčení o dosaženém vzdělání, kvalifikaci a odborné praxi lektorů, kteří budou poradenské služby poskytovat → doklady a osvědčení o dosaženém VŠ vzdělání (zejména humanitního směru) a kvalifikaci doloží uchazeč v prosté kopii dokladů, odbornou praxi doloží uchazeč podepsaným strukturovaným životopisem.
    - II. Zadavatel vyžaduje, jako minimální kvalifikační úroveň po dobu výkonu lektorské činnosti v příslušné oblasti poradenství alespoň tři roky → tyto skutečnosti potvrzuje uchazeč formou čestného prohlášení lektora, který bude konkrétní poradenské činnosti vykonávat.

#### 11.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel musí rovněž doložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

### 11.7 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

- a. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu.
- b. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) (tj. profesní kvalifikační předpoklady vyjma § 54 písm. a) zákona), § 50 odst. 1 c) (tj. ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady) a § 50 odst. 1 d) (tj. technické kvalifikační předpoklady) musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- c. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

### 11.8 Změny v kvalifikaci

- a. Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.
- b. Stejná povinnost se vztahuje na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy; v takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

### 11.9 Prokázání splnění kvalifikace zahraničním dodavatelem

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce

s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

#### 11.10 Posouzení kvalifikace

- Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.
- Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

#### 11.11 Nesplnění kvalifikace

- Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v důsledku změny v kvalifikaci, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- V takovém případě zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

## 12 Hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

- Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu § 78 odst. 1 písm. a) zákona ekonomická výhodnost nabídky.
- Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle níže uvedených kritérií, stanovených v sestupném pořadí s váhou určenou v následujícím procentním vyjádření:

| Číslo kritéria | Váha | Popis kritéria                                                                                                                                                                        |
|----------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.             | 50%  | Nabídková cena za jednoho účastníka poradenské činnosti - programů v Kč, pro hodnocení budou použity nabídkové ceny poradenských činností - programů jednotlivých uchazečů včetně DPH |
| 2.             | 40%  | Splnění požadavků zadavatele na obsah a nezbytnou kvalitu jednotlivých poradenských činností - programů                                                                               |
| 3.             | 10%  | Přidaná hodnota                                                                                                                                                                       |

U výše uvedených dílčích kritérií budou v rámci jednotlivých částí vždy hodnocena konkrétní kritéria pro každou poradenskou činnost - program, které jednotlivé části obsahují.

Uchazeč vyplní ke každé nabízené poradenské činnosti - programu krycí list (příloha č. 1), který bude obsahovat nabídkovou cenu ve formátu: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), DPH a cena včetně DPH. Pro účely hodnocení nabídek bude vždy použita cena včetně DPH (zadavatel není plátcem DPH).

Pořadí uchazečů v rámci tohoto kritéria stanoví příslušný součet bodů získaných v hodnocení jednotlivých poradenských činností.

## 12.1 Metody hodnocení dílčích kritérií

### a. Kritérium č. 1

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu za jednotlivé poradenské činnosti absolutní částkou v korunách českých v členění: bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze ani překročit, ani měnit. Cenu je možné v průběhu plnění rámcové smlouvy změnit pouze v případě, že v průběhu plnění dojde ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Hodnocení bude provedeno dle níže uvedeného vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejvhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

### b. Kritérium č. 2

Předmětem hodnocení bude: míra splnění požadavků zadavatele na obsahovou náplň jednotlivých poradenských činností, jaké praktické aktivity v rámci poradenské činnosti dodavatel zvolí a jaký přínos to bude znamenat pro účastníky, dále kvalita navržených učebních materiálů a osnov, popis práce s účastníkem poradenské činnosti, dále kvalita učebních pomůcek (učební texty, vzorové materiály), vhodnost metod výuky, kvalita vybavení učeben (flipchart, dataprojektor, atd). Podkladem pro hodnocení bude **popis hodnocených – výše uvedených subkritérií v rámci nabídky uchazeče**.

### c. Kritérium č. 3

Předmětem hodnocení bude: nabídka uchazeče, která bude nad rámec základního požadovaného obsahu poradenských činností (viz příloha 10). Veškeré přidané součásti nad rámec základních požadavků musí být v úzkém spojení s předmětem a s cíli poradenských činností - programů. Přidanou hodnotou mohou být např. inovativní tematické bloky, inovativní metody práce s klientem, inovativní prvky k udržení efektů poradenské činností, specifické pomůcky, rozšíření tematické osnovy poradenské aktivity.

Při hodnocení tohoto kritéria bude zadavatel věnovat zvláštní pozornost nastavení hodinové dotace příslušné poradenské činnosti. Hodinová dotace uvedená zadavatelem u jednotlivých částí veřejné zakázky představuje základní rámec, z něž musí uchazeč ve své nabídce vycházet. Uchazeč musí ve své nabídce uvést přesnou hodinovou dotaci dané poradenské činnosti (rozmezí není přípustné) a také dostatečně zdůvodnit výši stanovené hodinové dotace, a to tak, aby byl zřejmý přínos pro účastníky poradenských činností.

## 12.2 Způsob hodnocení

Pro kritérium číslo 2 sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné za použití následující bodovací stupnice, která představuje způsob ohodnocení jednotlivých činností podle jejich vymezení dodavatelem

| DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM č. 2/<br>ODBORNÁ KVALITA A ÚROVEŇ OBSAHU (45%)                                                                                                                       | BODOVÉ<br>HODNOCENÍ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Obsahová náplň poradenské činnosti - programu</b><br>(učební pomůcky - materiály, osnovy, učební texty, powerpointová prezentace, časový harmonogram kurzu včetně jeho obsahové náplně aj.) | <b>0 – 40</b>       |
| <b>Popis práce s účastníkem,</b><br>(metody výuky)                                                                                                                                             | <b>0 – 20</b>       |

|                                                                                                                                                          |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Přínos zvolených metod pro účastníky a pro jejich uplatnění na trhu práce, služby a aktivity poskytnuté nad rámec požadavků zadavatele - popis realizace | 0 – 20 |
| Popis místa realizace<br>(učební prostory, jejich vybavení – např. flip chart, dataprojektor, tabule, židle, stoly aj.)                                  | 0 – 20 |

Nejvhodnější nabídka dle tohoto kritéria je ta, která dosáhne nejvyššího součtu bodů dle uvedené tabulky (až 100 bodů).

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek v tomto kritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Získaná bodová hodnota bude následně násobena váhou kritéria.

Pro kritérium 3 sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné za použití následující bodovací stupnice, která představuje způsob ohodnocení jednotlivých činností podle jejich vymezení dodavatelem.

Nejvhodnější nabídka dle tohoto kritéria je ta, která dosáhne nejvyššího součtu bodů dle uvedené tabulky (až 100 bodů).

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek v tomto kritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Získaná bodová hodnota bude následně násobena váhou kritéria.

d. Body získané v hodnocení dílčích kritérií u všech jednotlivých poradenských činností se následně v rámci příslušné části veřejné zakázky sečtou. Nabídka, která takto získá celkově nejvyšší počet bodů, je nejvhodnější nabídkou a s uchazečem, který ji předložil, bude následně podepsána rámcová smlouva. V případě rovnosti bodů se pořadí nabídek hodnotí podle bodů získaných v rámci hodnocení dílčího kritéria č. 1.

e. Hodnocení bude provedeno pro každou část veřejné zakázky zvlášť.

## 13 Obchodní podmínky

Zadavatel stanoví podrobné obchodní podmínky formou závazného návrhu Rámcové smlouvy s více dodavateli, která je pro jednotlivé části veřejné zakázky pro uchazeče závazná a je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

## 14 Platební podmínky

a. Platby bude provádět Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Liberci v souladu s platebními podmínkami rámcové smlouvy na základě faktur vystavených dodavatelem za části zakázky sjednané v „Dohodách o provedení poradenské činnosti“ uzavřených na základě rámcové smlouvy.

b. Dodavatel bude fakturovat do 14 kalendářních dnů po ukončení poradenské činnosti.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- c. Splatnost faktur bude minimálně **30** kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury zadavateli.
- d. Zadavatel neposkytuje zálohy.
- e. Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové smlouvy (příloha č. 6).

## 15 Poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům

- a. Zadávací dokumentaci zadavatel zpřístupnil v elektronické podobě na webových stránkách: [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a na webových stránkách zadavatele <http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/lbk/vz>, též na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4d22f2ba-6d80-46f5-97fc-3f1b6df820ee>, a stránkách Věštníku veřejných zakázek.
- b. Pověřeným pracovníkem pro styk s uchazeči je určena: Bc. Anežka Liberdová, e-mail: [anezka.liberdova@uradprace.cz](mailto:anezka.liberdova@uradprace.cz).

## 16 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci pouze písemně, a to na adrese: Úřad práce České republiky, Karlovo náměstí 1359/1, Nové Město, 128 00 Praha 2, nebo elektronicky e-mailem na adrese: [anezka.liberdova@uradprace.cz](mailto:anezka.liberdova@uradprace.cz). Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek (ve lhůtě, do kdy je zadavatel povinen odpovědět

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna zadávací dokumentace.

Vzhledem ke lhůtám pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odst. 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.

**V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.**

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nejpozději 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek

## 17 Požadavky na obsah a strukturu nabídky

Nabídka uchazeče musí obsahovat všechny níže uvedené dokumenty. Zadavatel doporučuje, aby nabídka pro každou část VZ byla předložena v následující struktuře a obsahu:

**Obsah nabídky:**

- a. Krycí list nabídky – viz příloha č. 1; uchazeč je povinen vyplnit chybějící identifikační.
- b. Doklady prokazující splnění kvalifikace:

1. Čestné prohlášení o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů - viz příloha č. 2,
2. Další doklady požadované pro splnění základních kvalifikačních předpokladů - viz kapitola 10 Kvalifikace uchazečů,
3. Doklady požadované pro splnění profesních kvalifikačních předpokladů - viz kapitola 10 Kvalifikace uchazečů,
4. Čestné prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- c. Seznam významných služeb v rozsahu dle kapitoly 10 Kvalifikace uchazečů - viz příloha č. 3.
- d. Seznam případných subdodavatelů, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci zakázky dle přílohy č. 4.
- e. Čestné prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto veřejnou zakázku – viz Příloha ZD č. 5.
- f. Čestné prohlášení dle ust. § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona.
- g. Podepsaný návrh rámcové smlouvy - viz příloha ZD č. 6. Uchazeč vyplní odpovídající typ rámcové smlouvy s více dodavateli dle příslušné části VZ. Vyplněnou rámcovou smlouvu doloží uchazeč také na elektronickém médiu (CD nebo DVD). V rámcové smlouvě vyplní uchazeč údaje vyznačené žlutou barvou.
- h. Vyplněný formulář Nabídka zabezpečení poradenské činnosti pro každý typ poradenské činnosti, který je předmětem plnění té části VZ, pro kterou uchazeč podává nabídku - viz příloha č. 7.
  - Ve formulářích NABÍDKA ZABEZPEČENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI bude jako termín nabízených kurzů uvedeno: „dle potřeb úřadu práce“. Vyplněnou Nabídku zabezpečení poradenské činnosti s podpisem doloží uchazeč také na elektronickém médiu (CD nebo DVD).
- i. Vyplněný formulář Kalkulace nákladů poradenské činnosti pro každý typ poradenské činnosti, který je předmětem plnění té části VZ, pro kterou uchazeč podává nabídku - viz příloha č. 8. Vyplněnou Kalkulaci nákladů poradenské činnosti s podpisem doloží uchazeč také na elektronickém médiu (CD nebo DVD).
- j. Plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci.
- k. V případě, že nabídku podává společně několik dodavatelů, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- l. Případně jakékoli další listiny výše neuvedené a zadavatelem požadované.

## 18 Formální požadavky na nabídku uchazeče

- a. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku, a to na jednu, více nebo všechny části veřejné zakázky. Uchazeč, který podal nabídku pro určitou část VZ, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v rámci téže části VZ. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení (tzn. pro shodnou část veřejné zakázky), však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo podá nabídku pro danou část VZ a současně je subdodavatelem jiného uchazeče, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jinými uchazeči vyřadí.
- b. Podaná nabídka musí pro každou část VZ obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně požadovaných dokladů a informací.

- c. Uchazeč je povinen podat nabídku na poradenské činnosti - programy, které jsou součástí příslušné části veřejné zakázky.
- d. Nabídka bude zpracována písemně, v tištěné podobě, v českém jazyce v jednom originále a v jedné kopii. Současně s nabídkou předloží uchazeč návrh rámcové smlouvy se všemi požadovanými údaji (s výjimkou podpisu) v elektronické podobě na CD (tj. hmotném nosiči dat) ve formátu MS Word (příp. v programu plně kompatibilním s MS Office). Informace na CD mají pouze informativní charakter.
- e. Nabídka, včetně případných příloh, bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněné záměny. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem či razítkem uchazeče.
- f. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- g. Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- h. Pokud uchazeč nepodá nabídku na všechny poradenské činnosti - programy, které jsou součástí konkrétní části veřejné zakázky, jedná se o neúplnou nabídku, která bude vyřazena z dalšího posouzení.

## 19 Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta, vázanost nabídkou

- a. Uchazeči podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď **doporučeně poštou na adresu:**

Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Liberci  
Dr. M. Horákové 580/7,  
Liberec IV – Perštýn  
460 01 Liberec

nebo **osobně v úředních hodinách na podatelnu**

- b. Nabídka bude označena nápisem:

**NEOTEVÍRAT! VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**  
**„Poradenské činnosti pro Úřad práce ČR – krajskou**  
**pobočku v Liberci“**

**Část číslo: xx**

- c. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevírá. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí uchazeče. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky.
- d. Lhůta pro podání nabídek končí **dne 16. 9.2013 v 10:00 hodin**.
- e. Zadávací lhůta, tj. minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, je 90 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídky.

## 20 Otevírání obálek

- a. Termín pro otevírání obálek je stanoven **16. 9. 2013 v 13:00 hodin** v zasedací místnosti č. 630 v sídle Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Liberci, Dr. M. Horákové 580/7, Liberec IV – Perštýn, 460 01 Liberec
- b. Zadavatel si vyhrazuje právo termín pro otevírání obálek změnit. V tomto případě budou všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, informováni dle § 71 odst. 5 zákona.
- c. Otevírání obálek je veřejné a mají právo se ho účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za uchazeče se může dostavit max. 1 zástupce. Otevírání obálek provádí komise, kterou jmenuje zadavatel.

## 21 Zvláštní povinnosti dodavatele

- a. Povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli závěrečná platba.
- b. Každá akce spolufinancovaná z prostředků OP LZZ musí být uvedena informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.
- c. Veškeré materiály vztahující se k projektu musí být označeny v souladu s pravidly vizuální identity ESF v ČR a OP LZZ.
- d. Materiály informačního a propagačního charakteru (např. publikace, tiskoviny a propagační předměty, certifikáty, pozvánky, program akcí) musí být označeny v souladu s body a) až f) „Povinného minima publicity OP LZZ“. Smlouvy uzavřené v rámci projektu, prezenční listiny, veškerá písemná korespondence spojená s projektem, např. dopisní/hlavičkový papír apod. musí být označeny všemi prvky povinného minima publicity OP LZZ. Loga musí být umístěna na přední straně tištěných materiálů.
- e. Ve všech školících místnostech (tedy místnostech, které navštěvují účastníci poradenské činnosti) musí být všechny věci spolufinancované z ESF označeny samolepkou s body a) až f) „Povinného minima publicity OP LZZ“, nebo alespoň musí být v místnostech cedulka s informací, že výpočetní technika či zařízení v dané místnosti jsou zakoupeny z příslušného fondu a programu. Cedulka musí splňovat všechny body povinného minima. Bližší informace jsou uvedeny v Manuálu pro publicitu OP LZZ 2007 - 13, Manuálu vizuální identity ESF v ČR na období 2007 – 13 [http://www.esfcr.cz/files/clanky/6468/esf\\_manual-2007-13.pdf](http://www.esfcr.cz/files/clanky/6468/esf_manual-2007-13.pdf) a na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- f. Dodavatel je povinen umožnit osobám pověřeným zadavatelem provést kontrolu dodržování podmínek dohody; dodavatel je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## 22 Ostatní ujednání

- a. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- b. Až do projednání nabídek a definitivního rozhodnutí Generálního ředitele Úřadu práce ČR bude dodržena mlčenlivost o obsahu nabídek.
- c. Po rozhodnutí dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně jednotkových cen plnění. Kompletní nabídky však nebudou poskytovány třetím osobám.
- d. Součástí rámcové smlouvy je ustanovení o smluvní pokutě, která bude uložena v případě závažného porušení povinností vyplývajících z kterékoliv konkrétní Dohody o provedení poradenské činnosti nebo z rámcové smlouvy, jakož i v případech, kdy vybraný dodavatel bude poskytovat plnění neodpovídající jeho vítězné nabídce a této zadávací dokumentaci. Bližší podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové smlouvy (**Příloha č. 6**).
- e. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- f. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení podle ustanovení § 84 zákona.
- g. Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů nebudou vráceny.

V Praze dne **22 -07- 2013**

Ing. Marie Bílková  
Generální ředitelka Úřadu práce ČR

### 23 Přehled částí veřejné zakázky Poradenské činnosti pro ÚP ČR – krajskou pobočku v Liberci:

| Část   | Název části a poradenské činnosti                                     | Forma poradenské činnosti                      | Minimální hodinová dotace                        | počet účastníků |      | Počet běhů | Předpokládaná cena s DPH |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|------|------------|--------------------------|
|        |                                                                       |                                                |                                                  | min.            | max. |            |                          |
| Část 1 | Job klub                                                              | skupinová                                      | 40 hodin                                         | 8               | 12   | 40         | 2 350 000 Kč             |
| Část 2 | Bilanční diagnostika                                                  | skupinová, individuální                        | 20 hodin z toho individuální 8 hodin /1 účastník | 8               | 10   | 10         | 500 000 Kč               |
| Část 3 | Pracovní diagnostika                                                  | Individuální poradenství formou testování osob | 7 hodin /1 účastník                              | 1               | 1    | 200        | 600 000 Kč               |
| Část 4 | Individuální psychologické poradenství                                | individuální                                   | 6 hodin /1 účastník                              | 1               | 1    | 100        | 300 000 Kč               |
| Část 5 | Sestavení životopisu                                                  | Skupinová                                      | 6 hodin                                          | 8               | 12   | 20         | 240 000 Kč               |
| Část 6 | Nácvik sebeprezentace a komunikace                                    | Skupinová                                      | 5 hodin                                          | 8               | 12   | 20         | 240 000 Kč               |
| Část 7 | Zvýšení povědomí v oblasti finanční gramotnosti                       | Skupinová                                      | 10 hodin                                         | 8               | 15   | 35         | 982 200 Kč               |
| Část 8 | Zvýšení povědomí o pracovních právních vztazích a právech zaměstnance | Skupinová                                      | 10 hodin                                         | 8               | 15   | 35         | 982 200 Kč               |
| Část 9 | Řízení vlastní kariéry                                                | Skupinová                                      | 50 hodin                                         | 8               | 12   | 15         | 1 058 824 Kč             |

Místo realizace: Česká Lípa, Doksy, Mimoň, Nový Bor, Jablonec nad Nisou, Tanvald, Železný Brod, Liberec, Frýdlant, Semily, Turnov, Jilemnice

Upozornění: za hodinu je považováno 60 minut

