

Zadávací dokumentace

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadané v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o veřejných zakázkách“)

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce zadané podle § 27 zákona o veřejných zakázkách s názvem:

Poradenské činnosti v Jihočeském kraji 2015 - 2018

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika - Úřad práce České republiky

Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČ 724 96 991

Zastoupený: PhDr. Kateřinou Sadílkovou, MBA, pověřenou řízením Úřadu práce ČR

Název veřejné zakázky:	Poradenské činnosti v Jihočeském kraji 2015 - 2018
Název zadavatele:	Česká republika - Úřad práce České republiky
Sídlo zadavatele:	Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČ zadavatele:	72496991
Zastoupený:	PhDr. Kateřinou Sadílkovou, MBA, pověřenou řízením Úřadu práce ČR
Organizátor veřejné zakázky:	Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Českých Budějovicích
Zastoupený:	Ing. Ivanem Loukotou, ředitelem Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Českých Budějovicích



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Údaje o kontaktní osobě/osobách:

Kontaktní osoba/osoby: JUDr. Jaroslav Klein, specialista pro oblast veřejných zakázek
Mgr. Jitka Tichovská, referát zprostředkování a poradenství

Název: Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Českých Budějovicích

Adresa: Klavíkova 1570/7, 370 04 České Budějovice

IČ: 724 96 991

Spojení na kontaktní osoby: e-mail: jaroslav.klein@pt.mpsv.cz telefon: 950 109 487
e-mail: jitka.tichovska@cb.mpsv.cz telefon: 950 109 323

Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- **Druh veřejné zakázky**
Veřejná zakázka na služby dle § 10 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- **Typ zadávacího řízení**
Otevřené řízení
- **Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky**
CPV kód: 80000000-4
- **Předmět veřejné zakázky**
Předmětem plnění veřejné zakázky (dále také „VZ“) je zajištění poradenských činností dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o zaměstnanosti“), pro uchazeče a zájemce o zaměstnání. Poradenské činnosti budou realizovány na základě rámcových smluv uzavřených pouze s jedním uchazečem na každou část veřejné zakázky specifikovanou v článku 1. Popis, informace o předmětu zakázky a obecné technické podmínky veřejné zakázky a v Příloze č.1 - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností.

Veřejná zakázka je v souladu s § 98 zákona o veřejných zakázkách rozdělena do 3 částí. Uchazeči mohou podávat nabídky na jednu část, na více částí nebo na všechny části veřejné zakázky.
- **Doba plnění veřejné zakázky**
Předpokládané zahájení: **začátkem roku 2015**
Předpokládané ukončení: **do konce roku 2018 nebo v průběhu roku 2019**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení. S vybranými dodavateli jednotlivých částí veřejné zakázky budou uzavřeny rámcové smlouvy na dobu realizace veřejné zakázky, nejdéle však na dobu **4 let ode dne nabytí jejich účinnosti**. Platby budou vypořádány nejpozději **do dvou měsíců po ukončení plnění** dle poslední rámcové smlouvy. Dodavatel je povinen zahájit plnění v termínu, který stanoví zadavatel v písemné výzvě k realizaci poradenských činností.
- **Místo plnění veřejné zakázky**
Místa plnění veřejné zakázky pro jednotlivé části VZ jsou specifikována v Příloze č. 1 - **Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností** této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje realizaci poradenských činností pro jednotlivé části veřejné zakázky ve všech místech uvedených pro příslušnou část veřejné zakázky v Příloze č. 1 - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností.
- **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**
Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky činí **22 870 000 Kč bez DPH**.
Bližší specifikace předpokládané hodnoty plnění veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 1 – **Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností**. Zadavatel má právo snížit objem veřejné zakázky nebo jejich jednotlivých částí v případě změn rozpočtu, které by měly dopad na financování veřejné zakázky nebo v případě změny potřeb na trhu práce, bez možnosti uplatnit jakékoli sankce ze strany dodavatele. Veřejná zakázka je realizována z finančních prostředků Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Přehled rozdělení veřejné zakázky do jednotlivých částí, předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky a předpokládaný počet účastníků v jednotlivých částech veřejné zakázky

Části veřejné zakázky	Předpokládaná maximální cena plnění bez DPH	Předpokládaný počet účastníků
Část 1.: Hledám zaměstnání	15 400 000,- Kč	3 850
Část 2.: Bilanční diagnostika	5 320 000,- Kč	760
Část 3.: Poradenství – kompetence k podnikání	2 150 000,- Kč	400

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a jejich částí je stanovena v souladu s § 15 zákona o veřejných zakázkách jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Údaje o zveřejnění zadávací dokumentace a požadavků zadavatele na prokázání kvalifikace dodavatelů

Tato zadávací dokumentace a požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů jsou zpřístupněny na profilu zadavatele a na dalších stránkách zadavatele:

- <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4d22f2ba-6d80-46f5-97fc-3f1b6df820ee>
- <http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/jhc/rekvalifikace>
- <http://www.esfcr.cz>;

Obsah

1. Popis, informace o předmětu zakázky a obecné technické podmínky veřejné zakázky.....	4
2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	7
3. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace dodavatele.....	8
4. Další požadavky.....	13
5. Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH.....	13
6. Časový harmonogram realizace veřejné zakázky, doba trvání zakázky.....	14
7. Hodnotící kritérium, způsob hodnocení dle hodnotících kritérií.....	14
8. Požadavek zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny.....	14
9. Zvláštní povinnosti dodavatele; výhrady zadavatele.....	15
10. Platební podmínky.....	15
11. Obchodní podmínky.....	16
12. Forma a označení nabídek, místo a lhůta pro předložení nabídek.....	17
13. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	17
14. Seznam příloh.....	18

1. Popis, informace o předmětu zakázky a obecné technické podmínky veřejné zakázky

Popis a základní informace o předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění poradenských činností dle zákona o zaměstnanosti. Veřejná zakázka je v souladu s § 98 zákona o veřejných zakázkách vnitřně členěna do 3 částí. Účelem zadávacího řízení je uzavření Rámcové smlouvy na provedení poradenských činností s jedním dodavatelem pro každou jednotlivou část veřejné zakázky. V rámci zadávacího řízení budou uzavřeny celkem 3 Rámcové smlouvy. Uchazeči mohou podávat nabídky na jednu část, na dvě části nebo na všechny tři části veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.

Rámcová smlouva bude uzavřena na každou část veřejné zakázky s jedním dodavatelem na dobu realizace veřejné zakázky, nejdéle však na 4 roky.

Obecné technické podmínky společné pro všechny části veřejné zakázky:

Obecná specifikace částí veřejné zakázky a požadavků zadavatele

Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Část veřejné zakázky s názvem Hledám zaměstnání:

Předmětem této části veřejné zakázky je komplexní organizace a zajištění poradenských činností pro uchazeče a zájemce o zaměstnání za účelem zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů těchto osob pro volbu povolání, pro zprostředkování vhodného zaměstnání, pro volbu přípravy k práci osob se zdravotním postižením a při výběru vhodných nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti (v Jihočeském kraji), a to ze strany Úřadu práce ČR – Krajské pobočky v Českých Budějovicích dle ustanovení § 105 odst. 1 písm. a) zákona o zaměstnanosti a ustanovení § 21 až 23 vyhl. č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále také „vyhláška“).

Část veřejné zakázky s názvem Bilanční diagnostika

Předmětem bilanční diagnostiky budou specifické služby orientované na uchazeče o zaměstnání s nejasnou nebo málo reálnou představou o vhodném zaměstnání, kteří potřebují odbornou pomoc při nasměrování k uplatnění na trhu práce. Jedná se o kombinaci skupinové a individuální práce s využitím psychodiagnostických metod. Do délky trvání bilanční diagnostiky bude započítána i nepřímá práce psychologa – vyhodnocení testů bilanční diagnostiky pro každého účastníka a zpracování závěrečné zprávy pro každého účastníka.

Část veřejné zakázky s názvem Poradenství – kompetence k podnikání

Hlavním předmětem tohoto poradenství je určení kompetencí k podnikání s pomocí bilanční diagnostiky. Je vhodné zejména pro osoby, které zvažují zahájit podnikání, protože nemají šanci uplatnit se na trhu práce (jejich vystudovaný obor není požadován na trhu práce, ze zdravotních důvodů nemohou vykonávat svoji profesi, z důvodů péče o děti potřebují „pružnou pracovní dobu“ dle svých potřeb, atd. ...). Potřebují odbornou pomoc při zjišťování kompetencí k podnikání. Jedná se o kombinaci skupinové a individuální práce s využitím psychodiagnostických metod. Výstupem by měla být zpráva, zda je osoba dostatečně schopná a způsobilá k samostatnému podnikání.

Specifikace částí veřejné zakázky

	Název poradenské činnosti	Minimální počet hodin (1 hodina = 45 minut)	Max. částka bez DPH	Plánovaný počet účastníků cca
1.	Hledám zaměstnání	33	15 400 000	3 850
2.	Bilanční diagnostika	20	5 320 000	760
3.	Poradenství – kompetence k podnikání	20	2 150 000	400

Dodavatel musí dodržet minimální počet hodin uvedených u jednotlivých poradenských činností. Náplň poradenských činností bude přehledně popsána ve formuláři „Nabídka provedení poradenské činnosti“ v části učební plán. Formulář „Nabídka provedení poradenské činnosti“ je povinnou přílohou nabídky.

Obecné požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky: varianty nabídek:

Hovoří-li se v textu této zadávací dokumentace o uchazeči nebo dodavateli veřejné zakázky, jedná se o stejnou osobu, která může podat nabídku v rámci zadávacího řízení.

- a) Uchazeč o veřejnou zakázku má možnost podat samostatnou nabídku na každou část veřejné zakázky vymezenou v **Přehledu rozdělení veřejné zakázky do jednotlivých částí, předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky a předpokládaný počet účastníků v jednotlivých částech veřejné zakázky** této zadávací dokumentace na straně 3. Uchazeč může podat nabídku na všechny tři části veřejné zakázky, na každou část však samostatně.
- b) Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.
- c) V každé části veřejné zakázky požaduje zadavatel pouze jednoho dodavatele pro celý kraj (tzn. jedna rámcová smlouva v každé části veřejné zakázky), přitom dodavatel musí sám realizovat příslušnou část veřejné zakázky alespoň na území jednoho okresu. Zadavatel připouští plnění veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů pro území těch okresů, kde zakázku nebude dodavatel realizovat samostatně. Dodavatel je povinen jako součást nabídky předložit seznam těchto subdodavatelů - **příloha č. 9** této zadávací dokumentace (nepředloží-li uchazeč vyplněnou Přílohu č. 9 - tabulku **Seznam subdodavatelů** - spolu s nabídkou, má zadavatel za to, že uchazeč žádné subdodavatele nemá). Pro tento případ dodavatel předloží s nabídkou i doklady požadované v § 51 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě změny subdodavatele v době realizace veřejné zakázky předem písemně tuto změnu na základě písemné žádosti schválit. Pokud zadavatel nebude se změnou subdodavatele souhlasit, musí plnění zajistit dodavatel vlastními silami.
- d) Dodavatel je povinen v každé části veřejné zakázky sám nebo prostřednictvím subdodavatelů [při dodržení zásad v bodu c)] zrealizovat poradenskou činnost dle aktuální potřeby a požadavku zadavatele. Tím zadavatel konkrétně myslí, že poradenská činnost
 - **Hledám zaměstnání** se bude realizovat s frekvencí převážně **7x měsíčně** (tj. 7 skupin za měsíc), místo konání dle požadavku zadavatele;
 - **Bilanční diagnostika** se bude realizovat s frekvencí převážně **3x za 2 měsíce** (tzn. například v jednom měsíci budou zahájeny 2 aktivity a jedna ukončena, v následujícím měsíci bude 1 aktivita zahájena a 2 ukončeny), místo konání dle požadavku zadavatele;
 - **Poradenství - kompetence k podnikání** se bude realizovat s frekvencí převážně **1x měsíčně**, místo konání dle požadavku zadavatele.
- e) Prostory pro konání poradenských činností zajistí dodavatel. Zajištění prostor je součástí veřejné zakázky. Náklady budou uvedeny v kalkulaci nákladů poradenské činnosti, která je povinnou přílohou nabídky.

- f) Uchazeč doloží ve své nabídce k **poradenským činnostem** zvlášť formulář **Kalkulace nákladů poradenských činností** a formulář **Nabídka provedení poradenských činností**. Dodavatel musí dodržet minimální počet hodin uvedených u jednotlivých poradenských činností. Náplň poradenských činností dodavatel přehledně popíše ve formuláři **Nabídka provedení poradenské činnosti** v části popis poradenské činnosti (obsah) a v části plán poradenské činnosti. Formuláře **Nabídka provedení poradenské činnosti** a **Kalkulace nákladů poradenské činnosti** budou podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat za dodavatele, popř. osobou zmocněnou. Formulář **Nabídka provedení poradenské činnosti** a formulář **Kalkulace nákladů poradenské činnosti** jsou také povinnou přílohou nabídky. V kolonce **termín konání** dodavatel uvede formulaci: „**dle dohody se zadavatelem**“.
- g) Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Podrobné podmínky zadavatele jsou popsány u každé části veřejné zakázky.
- h) Vybraný dodavatel musí před podpisem Rámcové smlouvy předložit zadavateli pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenství sjednané na dobu jejich účasti na poradenské činnosti s minimálním plněním 2 mil. Kč. Náklady na toto pojištění se považují za náklady odborného zařízení spojené s poradenstvím a jsou hrazené zadavatelem [§ 23 odst. 2 písm. b) vyhlášky]. Nedoložení pojistné smlouvy bude zadavatel posuzovat jako neposkytnutí řádné součinnosti potřebné k uzavření Rámcové smlouvy s důsledky upravenými v § 82 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách.
- i) Na plnění předmětu veřejné zakázky se vztahuje zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, vyhláška a další související předpisy a metodické pokyny MPSV, které lze nalézt na webové stránce: <http://extranet.mpsv.cz/news.php?lq=1>. Dále se na postupy dodavatele vztahují i příslušné metodiky OP LZZ (tzv. „desatero“) nacházející se na adrese www.esfcr.cz
- j) Vybraný dodavatel stanoví účastníkům pravidla a povinnosti při poradenských činnostech. Prokazatelně je seznámí s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenské činnosti. Poskytne na svůj náklad účastníkům potřebnou výbavu a výukový materiál pro poradenskou činnost. Zajistí bezpečnost a ochranu zdraví účastníků poradenské činnosti během celé poradenské činnosti. Tyto náklady zahrne dodavatel do kalkulace nákladů poradenské činnosti.
- k) Při ukončení poradenské činnosti **Hledám zaměstnání** předá dodavatel každému úspěšnému účastníkovi **osvědčení** o absolvování poradenské činnosti (vzor osvědčení bude zadavatelem odsouhlasen před zahájením první poradenské činnosti). Při ukončení **každé** poradenské činnosti pak dodavatel každému úspěšnému účastníkovi předá **závěrečnou zprávu**, jejíž obsah je podrobně specifikován v Příloze č. 1 (**Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností**). **Do 14 kalendářních dnů po ukončení poradenské činnosti dodavatel doručí zadavateli tyto doklady:**
- **originál prezenční listiny** podepsané účastníky poradenské činnosti
 - **závěrečný protokol**, který bude obsahovat seznam účastníků, kteří úspěšně či neúspěšně absolvovali celou poradenskou činnost, případně seznam účastníků, kteří ukončili poradenskou činnost předčasně a informace o absolvované části poradenské činnosti (počet dní, obsah)
 - **výkaz absolvované poradenské činnosti** (minimálně v rozsahu téma, datum, počet hodin a jméno osoby provádějící poradenskou činnost)
 - **závěrečnou zprávu**
- l) Dodavatel je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty (dle § 68 odst. 2 a § 43 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách).

Podrobná specifikace částí veřejné zakázky a požadavků zadavatele bude v příloze č. 1

2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka (i všechny její součásti) musí být předložena v českém jazyce. U dokladů předkládaných v cizím jazyce musí být doložen úřední překlad do českého jazyka s tím, že bude přiložen originál překladatelské doložky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele předložené ve slovenském jazyce.

Na každou jednotlivou část veřejné zakázky se podává samostatná nabídka. Uchazeči mohou podat samostatně nabídky na všechny tři části veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Nabídka pro každou část veřejné zakázky musí obsahovat:

1. Vyplněný Krycí list nabídky (Příloha č. 2).
2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů.
3. Čestné prohlášení o splnění některých ze základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 zákona o veřejných zakázkách (Příloha č. 3).
4. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů.
5. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů.
6. Dokument ve smyslu ustanovení § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách (Příloha č. 5), který bude obsahovat:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
7. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele (Příloha č. 4)
8. Doplněný vzor **Rámcové smlouvy** (Příloha č. 6). Doplnění vzoru Rámcové smlouvy bude provedeno dle požadavků článku č. 11 (Obchodní podmínky) této zadávací dokumentace. Uchazeči nejsou oprávněni žádným způsobem smlouvu měnit či ji doplňovat jiným způsobem než doplněním textu do žlutě podbarvených částí návrhu smlouvy.
9. Doplněnou stránku z Přílohy č. 1 - **Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností** pro část veřejné zakázky, do které podává nabídku. Bude vyplněno pole **Kritérium hodnocení** (Nabídková cena bez DPH za 1 účastníka poradenské činnosti při minimálním počtu účastníků, který pro danou poradenskou činnost požaduje zadavatel).
10. Vyplněnou tabulku **Seznam subdodavatelů** (Příloha č. 9). Nepředloží-li uchazeč vyplněnou tabulku **Seznam subdodavatelů** (Příloha č. 9) spolu s nabídkou, má zadavatel za to, že uchazeč žádné subdodavatele nemá.
11. Přehledně vyplněné přílohy: **Nabídka provedení poradenské činnosti** (Příloha č. 8) a **Kalkulace nákladů poradenské činnosti** (Příloha č. 10).
12. Čestné prohlášení o akceptaci Dohody o provedení poradenské činnosti (Příloha č. 7). Vyplňuje se a podepisuje pouze čestné prohlášení o akceptaci Dohody o provedení poradenské činnosti.
13. **Seznam významných služeb**
14. Vyplněnou tabulku pro hodnocení - viz Příloha č. 11
15. Čestné prohlášení dodavatele o původu technického a programového vybavení - viz Příloha č. 12

16. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně **několika dodavateli**, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle předchozí věty, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Dokumenty uvedené v bodech 1., 3., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. a 15. musí být podepsány osobou oprávněnou / osobami oprávněnými jednat za dodavatele.

V případě smluvního zastoupení musí být předložena plná moc (pro každou část veřejné zakázky samostatně) dle ustanovení § 441 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, s ověřenými podpisy zmocnítele a zmocněnce.

Nabídka bude podána ve **dvou vyhotoveních**, z nichž jedno bude originál (označeno ORIGINAL) a druhé vyhotovení bude prostá kopie (označeno KOPIE).

Všechny doklady a součásti nabídky musí být čitelné, bez přepisů a oprav.

Všechny doklady v předložené nabídce budou pevně spojeny se zajištěním proti vynětí listů.

Jednotlivé strany budou očíslovány postupnou číselnou řadou vzestupně.

3. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace dodavatele

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace dodavatelem je v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o veřejných zakázkách následující:

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **ve lhůtě pro podání nabídek**. Dodavatel je povinen prokázat **základní kvalifikační předpoklady v souladu s podmínkami pro nadlimitní veřejnou zakázku**.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- 1) splní **základní kvalifikační předpoklady** (podle § 53 zákona o veřejných zakázkách),
- 2) splní **profesní kvalifikační předpoklady** (podle § 54 zákona o veřejných zakázkách),
- 3) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- 4) splní **technické kvalifikační předpoklady** (podle § 56 zákona o veřejných zakázkách).

ad 1 - Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 zákona o veřejných zakázkách) splňuje dodavatel, který:

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky,

musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště, což prokazuje předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických i právnických osob,

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště, což prokazuje předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických i právnických osob,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, což prokazuje předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením (znění čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani je obsaženo v Příloze č. 3),
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, což prokazuje předložením potvrzení příslušného orgánu či instituce (Česká správa sociálního zabezpečení – její organizační jednotky).

Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení (viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace), které musí být podepsáno osobou (osobami), oprávněnou (oprávněnými) jednat za dodavatele.

ad 2 - Profesionální kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona o veřejných zakázkách) splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. U bilanční diagnostiky se jedná zejména o doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci, tj. v tomto případě živnostenské oprávnění k živnosti vázané „Psychologické poradenství a diagnostika“ (příloha č. 2 k zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů).

Splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle písmene b) prokáže dodavatel samostatně nebo prostřednictvím subdodavatele v souladu s § 51 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách.

ad 3 - Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Splňuje dodavatel, který předloží Čestné prohlášení dodavatele o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz Příloha č. 4 této zadávací dokumentace). Toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou (osobami), oprávněnou (oprávněnými) jednat za dodavatele.

ad 4 - Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona o veřejných zakázkách) splňuje dodavatel, který

- a) u části veřejné zakázky **Hledám zaměstnání** doloží seznam významných služeb [tedy služeb se stejným předmětem (obsahově/typem) vzhledem k plnění předmětné části veřejné zakázky] jím poskytnutých v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané zadavatelem, pokud byly služby poskytovány zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozí odrážky od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

Dodavatel uvede zařízení (organizace, dodavatele), kterým v posledních 3 letech poskytoval obdobné služby v oblasti poradenství, přičemž minimální objem takových služeb musí činit celkem alespoň **500.000,- Kč**.

Současně pro část veřejné zakázky **Hledám zaměstnání** doloží jako minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů kvalifikační předpoklady seznamem nejméně 3 lektorů, spolu s osvědčením o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci, kteří se budou podílet na plnění dané části veřejné zakázky, a to v minimálním rozsahu u každého z nich:

- vysokoškolské vzdělání humanitního směru (pedagogika, psychologie, sociální práce nebo andragogika apod.) a současně 3 roky praxe při poskytování poradenství ve vztahu k předmětné části veřejné zakázky

Kvalifikace bude potvrzena a prokázána prostou kopií dokladu o ukončeném vzdělání, potvrzenou praxí v oblasti poskytování poradenství vztahující se k předmětné části veřejné zakázky formou kladných referencí, odborných stáží, podepsaným strukturovaným životopisem apod.

- b) pro část veřejné zakázky **Bilanční diagnostika** a pro část veřejné zakázky **Poradenství - kompetence k podnikání** doloží jako minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů seznam alespoň 2 odborníků (psychologů), kteří se budou podílet na plnění dané části veřejné zakázky s doplněným osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci na úrovni u každého z nich:

vysokoškolské vzdělání (**magisterské**) v oboru **Psychologie** a současně na úrovni odborné praxe alespoň v jedné z následujících oblastí:

- psychologická diagnostika
- psychologie práce
- poradenská psychologie
- pedagogická psychologie

Požadovaná praxe, znalosti a minimální struktura týmu (2 odborníci – psychologové):

- alespoň jedna osoba (garant) v rozsahu:
 - 3 roky praxe u jednooborové psychologie
 - 5 let praxe u dvouoborové psychologie
- u druhé osoby (odpovědné za poskytování bilanční diagnostiky) postačí v rozsahu:
 - 1 rok praxe u jednooborové psychologie
 - 3 roky praxe u dvouoborové psychologie

Společná pro garanta i pro další osoby odpovědné za poskytování bilanční diagnostiky platí podmínka splnění technických kvalifikačních předpokladů viz výše – musí se jednat o **osoby vysokoškolsky vzdělané s úspěšně ukončeným magisterským studiem v oboru jednooborové nebo dvouoborové psychologie a zároveň se znalostí programu DiarosWin či jiným testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem a dalšími standardizovanými psychodiagnostickými metodami.**

Dodavatel doloží vzdělání a odbornou kvalifikaci osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky:

- dokladem o dosaženém vzdělání – doloží prostou kopii dokladu
- písemným potvrzením o délce praxe a znalosti výše uvedeného programu či jeho alternativy, a to
 - délka praxe i znalost programu DiarosWin či jiného testově, kvalitativně a technicky obdobného software a dalších standardizovaných psychodiagnostických metod bude doložena písemným potvrzením zaměstnavatele nebo jiných subjektů, pro něž daná

osoba plnila služby typu bilanční diagnostiky, které bude obsahovat vlastnoruční podpis této osoby nebo jiné osoby oprávněné za ni jednat a razítko obchodní firmy (nemá-li zaměstnavatel obchodní firmu, uvede své jméno, příjmení a vlastnoruční podpis). Nemůže-li člen týmu doložit písemné potvrzení výše uvedených subjektů, lze zadavateli předložit podepsaný strukturovaný životopis, v němž budou uvedeny kontaktní údaje kompetentních osob pro možnost následného ověření ze strany zadavatele (zde uvedený strukturovaný životopis je možné doložit pouze v odůvodněných a opodstatněných případech).

Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

- pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona o veřejných zakázkách v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona o veřejných zakázkách a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona o veřejných zakázkách subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona o veřejných zakázkách.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona o veřejných zakázkách.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem, a to **profesních** kvalifikačních předpokladů (s výjimkou kvalifikace dle § 54 písm. a) zákona o veřejných zakázkách) a **technických** kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu **prokázat prostřednictvím subdodavatele**.

Pravost a stáří dokladů:

- dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Zadavatel má právo vyžádat si od dodavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem Rámcové smlouvy o realizaci poradenské činnosti. Případné nedoložení bude považováno za neposkytnutí součinnosti s důsledky dle § 82 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách.
- doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů musí být podány pro každou část veřejné zakázky samostatně.

Změny v kvalifikaci:

- pokud do doby rozhodnutí o výběru nejnižší nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.
- povinnost podle předchozího bodu se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 zákona o veřejných zakázkách možné uzavřít Rámcovou smlouvu o realizaci poradenské činnosti, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž zadavatel uzavírá zmiňovanou Rámcovou smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření Rámcové smlouvy o realizaci poradenské činnosti.

Posouzení kvalifikace:

- zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace,
- dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem,
- skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě pro podání nabídek

Nesplnění kvalifikace:

- dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebo nedoloží či neobjasní kvalifikaci na výzvu zadavatele, či tak neučiní ve stanovené lhůtě, nebo nesplní povinnost stanovenou v důsledku změny v kvalifikaci dle § 58 zákona o veřejných zakázkách, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení,
- v takovém případě zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky

- má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona o veřejných zakázkách a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona o veřejných zakázkách v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona o veřejných zakázkách musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se § 51 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle předchozí věty, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Prokázání splnění kvalifikace zahraničního dodavatele

- nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem o veřejných zakázkách a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazují-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Tato kvalifikační dokumentace je součástí zadávací dokumentace, která je zpřístupněna na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4d22f2ba-6d80-46f5-97fc-3f1b6df820ee> a na následujících elektronických adresách:

<http://www.esfcr.cz>, <http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/jhc/rekvalifikace>.

4. Další požadavky

1. Dodavatel je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů (§ 44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů) v Příloze č. 9. **Žádná z jednotlivých poradenských činností nesmí být plněna vcelku prostřednictvím subdodavatele.** V každé části veřejné zakázky požaduje zadavatel pouze jednoho dodavatele pro celý kraj (tzn. jedna rámcová smlouva v každé části veřejné zakázky), přitom dodavatel musí sám realizovat příslušnou část veřejné zakázky alespoň na území jednoho okresu. Zadavatel připouští plnění veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů pro území těch okresů, kde zakázku nebude dodavatel realizovat samostatně.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
3. Dodavatel je povinen zahájit plnění v termínu, který stanoví zadavatel v písemné výzvě k realizaci poradenské činnosti, a který nebude kratší než 10 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy - pokud se zadavatel s dodavatelem nedohodnou jinak.

5. Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH

1. Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky bez DPH nepřesáhne **22 870 000,- Kč**. Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky je uvedena na straně 3 této zadávací dokumentace v tabulce **Přehled rozdělení veřejné zakázky do jednotlivých částí, předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky a předpokládaný počet účastníků v jednotlivých částech veřejné zakázky**. Zadavatel má právo snížit objem zakázky nebo jejích jednotlivých částí v případě změn rozpočtu, které by měly dopad na financování veřejné zakázky nebo v případě změny potřeb na trhu práce, bez možnosti uplatnit jakékoli sankce ze strany dodavatele.
2. **Nabídkovou cenou se rozumí cena za jednoho účastníka - při minimálním počtu, který pro dané poradenské činnosti požaduje zadavatel - při absolvování celého konkrétního typu poradenské činnosti v korunách českých (Kč) bez DPH.** Dodavatel je povinen při kalkulaci nabídkové ceny respektovat ustanovení § 23 vyhlášky.
3. K určení nabídkové ceny bez DPH za jednoho účastníka poradenské činnosti při celkovém předpokládaném počtu účastníků poradenské činnosti, který pro danou poradenskou činnost požaduje zadavatel, využije dodavatel specifikaci pro jednotlivé poradenské činnosti dle Přílohy č. 1 (údaj v tabulce) Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností.
Rozhodující je cena v korunách českých (Kč) bez DPH. **Cenu za jednoho účastníka a poradenskou činnost je uchazeč povinen vyplnit v následujících dokumentech:**
 - a. Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností (Příloha č. 1)
 - b. Krycí list nabídky (Příloha č. 2)
 - c. Formulář Kalkulace nákladů poradenské činnosti (Příloha č. 10).
 - d. Formulář Nabídka provedení poradenské činnosti (Příloha č. 8).
 - e. Rámcová smlouva o realizaci poradenské činnosti (Příloha č. 6).
4. Pokud se nabídková cena u poradenské činnosti v jednotlivých dokumentech liší nebo nebude v některém dokumentu (s výjimkou Rámcové smlouvy) uvedena, **za závaznou se považuje nabídková cena za jednoho účastníka poradenské činnosti uvedená v Rámcové smlouvě u konkrétní poradenské činnosti.**

6. Časový harmonogram realizace veřejné zakázky, doba trvání zakázky

1. Veřejná zakázka bude realizována na základě uzavřené „Rámcové smlouvy o realizaci poradenské činnosti“ postupným uzavíráním Dohod o provedení poradenské činnosti podle § 105 odst. 2 a 3 zákona o zaměstnanosti a v souladu s ustanovením § 21, § 22 a § 23 vyhlášky, podle požadavků a potřeb zadavatele uvedených ve výzvě k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti. Vzor Dohody je uveden v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace. Uchazeč ve své nabídce musí podepsat čestné prohlášení o akceptaci znění Dohody.
2. Doba trvání celé veřejné zakázky začíná dnem podpisu první Rámcové smlouvy a končí dosažením maximální předpokládané hodnoty plnění, **nejpozději však 4 roky** poté, co byla podepsána Rámcová smlouva, která byla uzavřena jako poslední. Platby budou vypořádány nejpozději do dvou měsíců po ukončení plnění dle poslední Rámcové smlouvy.

7. Hodnotící kritérium, způsob hodnocení dle hodnotících kritérií

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona o veřejných zakázkách **nejnižší nabídková cena za jednoho účastníka poradenské činnosti při minimálním počtu, který pro danou poradenskou činnost požaduje zadavatel**; konkrétně pro jednotlivé části zakázky - viz příslušná tabulka v Příloze č. 1 Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností.
2. **Nabídkovou cenou** se rozumí cena za jednoho účastníka při absolvování celého konkrétního typu poradenské činnosti (Hledám zaměstnání nebo Bilanční diagnostika nebo Poradenství – kompetence k podnikání) v korunách českých (Kč) bez DPH.
3. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou vítěznou. V případě rovnosti nabídek zadavatel vybere jako nejvýhodnější nabídku toho uchazeče, který bude mít ve formuláři Kalkulace nákladů poradenské činnosti uvedenu nižší částku v položce č. 4 Režijní náklady vynaložené při provádění poradenské činnosti.
4. **Zadavatel stanoví způsob hodnocení nabídek bodovou stupnicí 1 - 100 bodů.**

Při stanovení nejnižší nabídkové ceny bude zadavatel vycházet z následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Cena nejnižší nabídky za jednoho účastníka poradenské činnosti}}{\text{Cena hodnocené nabídky za jednoho účastníka poradenské činnosti}}$$

Nabídka, která dosáhne nejvyšší počet bodů, se stává nabídkou vítěznou. Zadavatel z hodnocených nabídek sestaví sestupné pořadí podle počtu dosažených bodů.

8. Požadavek zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

- Dodavatel bude svoji nabídkovou cenu uvádět za jednoho účastníka poradenské činnosti vždy bez DPH - při minimálním počtu účastníků, který požaduje zadavatel.

- Zadavatel upozorňuje uchazeče, že předmětem přezkumu hodnotící komise bude rovněž otázka mimořádně nízké nabídkové ceny ve smyslu § 77 zákona o veřejných zakázkách.

Hodnotící komise může považovat cenu za mimořádně nízkou v případě, kdy uchazeč nebude schopen uspokojivě doložit racionální cenotvorbu a nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel předem upozorňuje, že si hodnotící komise může vyžádat písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Hodnotící komise může nabídkovou cenu považovat za mimořádně nízkou, zejména pokud uchazeč nebude schopen objektivně doložit, že cena, za kterou položku nabízí, je cenou na trhu v daném čase a místě cenou možnou.

9. Zvláštní povinnosti dodavatele; výhrady zadavatele

1. Povinnost po dobu 10 let od skončení plnění veřejné zakázky uchovávat doklady související s plněním veřejné zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o zadavatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k ukončení plnění veřejné zakázky.
2. Dodavatel přijímá informační povinnost dle platných manuálů pro publicitu a vizuální identitu projektů ESF - Evropský sociální fond v ČR (nyní viz <http://www.esfcr.cz/folder/4628/>), tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OP LZZ a na všech zásadních dokladech (např. docházka, závěrečný protokol ...).
3. Dodavatel je povinen používat osobní údaje o účastnících poradenské činnosti poskytnuté zadavatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Po rozhodnutí o výběru dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně cen plnění.
5. Zadavatel má právo snížit objem veřejné zakázky nebo jejích jednotlivých částí v případě změny rozpočtu, které by měly dopad na financování veřejné zakázky nebo v případě změny potřeb na trhu práce, bez možnosti uplatnit jakékoli sankce ze strany dodavatele.
6. Pokud se v nabídce uchazeče údaje v jednotlivých dokumentech liší, za **závazné se považují ty, které jsou uvedeny v Rámcové smlouvě.**

10. Platební podmínky

1. Platby bude provádět zadavatel na základě faktur vystavených dodavatelem za plnění poskytnutá na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti. Na faktuře bude zadavatel označen v souladu s touto zadávací dokumentací jako **Česká republika - Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Českých Budějovicích, Klavíkova 7, 370 04 České Budějovice**. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
2. Dodavatel je oprávněn zadavateli plně fakturovat náklady na poradenské činnosti účastníků, kteří na poradenskou činnost skutečně nastoupí a řádně ji ukončí. V případě, že účastník poradenské činnosti řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat zadavateli pouze poměrnou část dohodnutých nákladů, kterou zadavatel po přezkoumání uzná.
3. Splatnost faktur bude minimálně **21 kalendářních dnů** po prokazatelném doručení faktury zadavateli na kontaktní adresu organizátora veřejné zakázky uvedenou v Rámcové smlouvě, jež upravuje veškeré obchodní podmínky.
4. Cena plnění za osobu (tj. náklady poradenské činnosti na jednoho účastníka poradenské činnosti) nemůže být dodavatelem v průběhu realizace veřejné zakázky valorizována.

5. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazby DPH.
6. Podrobné platební podmínky jsou součástí textu Rámcové smlouvy (viz Příloha č. 6) a následně budou sjednány v Dohodě o provedení poradenské činnosti.
7. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
8. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 105 odst. 3 písm. f) zákona o zaměstnanosti]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě zadavatele.

11. Obchodní podmínky

1. Zadavatel stanoví podrobné obchodní podmínky formou závazného návrhu Rámcové smlouvy o realizaci poradenské činnosti (viz. Příloha č. 6 této zadávací dokumentace).
2. S vybraným dodavatelem uzavře zadavatel Rámcovou smlouvu na předmětnou část veřejné zakázky.
3. Dodavatel je povinen akceptovat Rámcovou smlouvu bezvýhradně.
4. Do závazného textu Rámcové smlouvy o realizaci poradenské činnosti v části týkající se smluvních stran dodavatel uvede veškeré své identifikační údaje včetně označení osoby oprávněné jednat za dodavatele. Dodavatel zapsaný v obchodním rejstříku uvede údaj o tomto zápisu, včetně spisové značky, dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku uvede údaj o zápisu do jiné evidence, (je-li v ní zapsán).
5. Do závazného textu Rámcové smlouvy uvede dodavatel do článku I. bodu 1. Rámcové smlouvy **název poradenské činnosti** uvedený v Příloze č. 1 - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností.
6. Do závazného textu Rámcové smlouvy o realizaci poradenské činnosti uvede dodavatel do článku II. bodu 1. až 6. následující skutečnosti ohledně poradenské činnosti
 - celkový rozsah poradenské činnosti v hodinách, z toho
 - počet hodin skupinové části
 - počet hodin individuální části (poradenství)
 - nepřímá individuální práce pro klienta (pouze u bilanční diagnostiky)
 - místa konání poradenské činnosti
 - výstupní doklad: **závěrečná zpráva**, u programu Hledám zaměstnání navíc **osvědčení**
 - minimální počet účastníků poradenské činnosti (vyšší nebo roven minimálnímu počtu požadovanému zadavatelem)
 - povinnost dodavatele zahájit plnění v termínu, který stanoví úřad práce v písemné výzvě k realizaci poradenské činnosti a který nebude kratší než **10 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak**
 - cenu poradenské činnosti za jednu osobu bez DPH, DPH a včetně DPH
7. Dodavatel doplní do článku V. bod 3. a do článku VII. bod 1. Rámcové smlouvy předpokládanou hodnotu konkrétní části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku (viz Přehled rozdělení veřejné zakázky do jednotlivých částí, předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky a předpokládaný počet účastníků v jednotlivých částech veřejné zakázky).
8. Dodavatel je povinen doplnit do Rámcové smlouvy údaje požadované v bodech 4. - 7. těchto Obchodních podmínek. V příložené Rámcové smlouvě jsou **části k vyplnění podbarveny žlutě. Ostatní závazný text Rámcové smlouvy není dodavatel oprávněn měnit ani jinak upravovat.**

9. Doplňný závazný text Rámcové smlouvy přiloží dodavatel k nabídce v jednom vyhotovení. Musí být podepsán oprávněnou osobou nebo osobou zmocněnou. Plná moc s ověřenými podpisy zmocnitelů i zmocněnce musí být v takovém případě přiložena.
10. Před podpisem Rámcové smlouvy (nejpozději v den podpisu) předloží dodavatel zadavateli originál pojistné smlouvy v minimální výši pojistného plnění 2 mil. Kč. Případné nedoložení pojistné smlouvy bude považováno za nesoučinnost potřebnou pro uzavření Rámcové smlouvy s důsledky dle § 82 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách.
11. Dodavatel je povinen zajistit a zadavateli předat seznam subdodavatelů tak, jak je vyžaduje § 147a odst. 4 a odst. 5 zákona o veřejných zakázkách.

12. Forma a označení nabídek, místo a lhůta pro předložení nabídek, zadávací lhůta

1. Nabídky se podávají písemně pro **každou část veřejné zakázky samostatně** v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření označením firmy (např. razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče). Obálka musí být označena názvem **NEOTVÍRAT – VZ Poradenské činnosti v Jihočeském kraji 2015 – 2018, číslo a název části**, pro kterou je nabídka podána. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž lze zaslat oznámení dle § 71 odst. 5 a 6 zákona o veřejných zakázkách.

2. Lhůta pro podání nabídek končí dne **15. ledna 2015 v 10:00 hodin**.

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jejich nabídky byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to v souladu s § 71 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách.

Adresa pro podání nabídek: Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Českých Budějovicích
Klavíkova 7
370 04 České Budějovice

Při osobním podání se místem podání nabídek rozumí podatelna Úřadu práce ČR - Krajské pobočky v Českých Budějovicích na adrese Klavíkova 7, 370 04 České Budějovice (v přízemí vpravo za vstupními dveřmi hlavního vchodu).

3. Dodavatel předloží nabídku ve **dvou vyhotoveních**, z nichž jedno bude originál (označeno ORIGINÁL) a druhé vyhotovení bude prostá kopie (označeno KOPIE). Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny stránky nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.
4. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou řadou.
5. Otevírání obálek se uskuteční dne **15. ledna 2015 v 10:00 hodin** v sídle organizátora veřejné zakázky tj. na **Úřadu práce České republiky, Krajské pobočce v Českých Budějovicích, Klavíkova 7, 370 04 České Budějovice** v zasedací místnosti č. 101 v I. patře budovy. Uchazeči jsou oprávněni účastnit se otevírání obálek v **počtu jednoho zástupce**, který prokáže, že je oprávněn jednat za uchazeče. Osoba účastnící se otevírání obálek se prokáže prostou kopií dokladu, ze které vyplývá její oprávnění za uchazeče jednat, příp. plnou mocí k účasti na otevírání obálek. Svou účast stvrdí podpisem v listině přítomných uchazečů.
6. Zadávací lhůta činí 120 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

13. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy (v písemné nebo elektronické formě) zaslané mu ve smyslu § 49 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách. Dotazy je možné zaslat v písemné formě na adresu (Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Českých Budějovicích, Klavíkova 7, 370 04 České Budějovice) nebo v elektronické podobě **současně na dvě e-mailové adresy: jitka.tichovska@cb.mpsv.cz,**



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

jaroslav.klein@pt.mpsv.cz. Lhůta pro odpověď zadavatele počíná běžet dnem doručení dotazu. Forma odpovědi bude odpovídat formě dotazu a zadavatel uveřejní znění dotazu, odpovědi na něj a případné dodatečné informace:

- na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4d22f2ba-6d80-46f5-97fc-3f1b6df820ee>
- na stránkách ESF ČR <http://www.esfcr.cz>
- na stránkách ÚP na adrese <http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/jhc/rekvalifikace>

14. Seznam příloh

- Příloha č. 1 Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností
- Příloha č. 2 Krycí list
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení pro splnění některých ze základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- Příloha č. 5 Prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách
- Příloha č. 6 Rámcová smlouva o realizaci poradenské činnosti (závazný text Rámcové smlouvy)
- Příloha č. 7 Vzor Dohody o provedení poradenské činnosti + Čestné prohlášení o akceptaci Dohody
- Příloha č. 8 Nabídka provedení poradenské činnosti
- Příloha č. 9 Seznam subdodavatelů
- Příloha č. 10 Kalkulace nákladů poradenské činnosti
- Příloha č. 11 Tabulka pro hodnocení
- Příloha č. 12 Čestné prohlášení dodavatele o původu technického a programového vybavení

V Českých Budějovicích dne 14.11.2014

Ing. Ivan Loukota v. r.
Úřad práce České republiky
Ředitel Krajské pobočky v Českých Budějovicích