



Úřad práce České republiky

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka:

PORADENSTVÍM KE ZLEPŠENÍ ORIENTACE PRAŽANŮ NA TRHU PRÁCE

zadávaná v otevřeném zadávacím řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Druh veřejné zakázky: **Veřejná zakázka na služby dle § 10 odst. 1 zákona**
- Typ zadávacího řízení: **Otevřené řízení**
- Předmět veřejné zakázky: **Předmětem veřejné zakázky je zajištění poradenských činností ve smyslu § 15 a § 105 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, pro uchazeče a zájemce o zaměstnání s cílem zvýšit jejich uplatnitelnost na trhu práce.**
Veřejná zakázka je v souladu s § 98 zákona č. 137/2006 S., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") rozdělena na 3 části, které budou zahrnovat Bilanční diagnostiku, Individuální poradenství a Právní poradenství. Nabídku lze předložit na libovolný počet částí veřejné zakázky.
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **8 000 000 Kč bez DPH,**
z toho: 3.000.000 Kč: část č. 1 - Bilanční diagnostika
3.700.000 Kč: část č. 2 - Individuální psychologické poradenství
1.300.000 Kč: část č. 3 - Poradenství k pracovněprávním vztahům
- Klasifikace předmětu zakázky (CPV kód): **80000000-4 Vzdělávání a školení**
79634000-7 Profesionální poradenství
- Místo plnění veřejné zakázky: **hl. město Praha**
- Zadavatel veřejné zakázky: **Úřad práce České republiky, Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7, IČ 72496991**
- Organizátor veřejné zakázky: **Úřad práce České republiky – krajská pobočka pro hlavní město Prahu, Domažlická 11, 130 11 Praha 3**
- Oprávněný zástupce organizátora: **Ing. Blanka Havlík, ředitelka krajské pobočky**
- Kontaktní osoba: **Ing. Karolína Bernátová,**
email: karolina.bernatova@aa.mpsv.cz
- Adresa profilu zadavatele: **<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4d22f2ba-6d80-46f5-97fc-3f1b6df820ee>**



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je realizována v rámci Národních individuálních projektů spolufinancovaných z OP LZZ, které jsou zaměřeny na realizaci poradenských činností a rekvalifikací pro uchazeče a zájemce o zaměstnání evidované na Úřadu práce ČR a v rámci prostředků Aktivní politiky zaměstnanosti.

Předmětem veřejné zakázky je zajištění poradenských činností ve smyslu § 15 a § 105 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, pro uchazeče a zájemce o zaměstnání s cílem zvýšit jejich uplatnitelnost na trhu práce.

Předmět veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 98 zákona rozdělen na 3 části. Každá z těchto částí dále je podrobně specifikována v příloze č. 6 zadávací dokumentace.

Část č. 1: Bilanční diagnostika

Bilanční diagnostika bude zabezpečována pro uchazeče a zájemce o zaměstnání, kteří mají nejasnou nebo málo reálnou představou o vhodném zaměstnání a potřebují odbornou pomoc při nasměrování k uplatnění na trhu práce. Jedná se o kombinaci skupinové a individuální práce s využitím psychodiagnostických metod. Do délky trvání bilanční diagnostiky bude započítána i nepřímá práce psychologa - vyhodnocení testů bilanční diagnostiky pro každého účastníka a zpracování závěrečné zprávy pro každého účastníka.

Část č. 2: Individuální psychologické poradenství

Individuální psychologické poradenství je určeno pro uchazeče a zájemce o zaměstnání v nepříznivé či krizové životní situaci se sníženou schopností tuto situaci řešit. Jedná se o individuální pohovory s klientem, krizovou intervenci nebo dlouhodobější individuální podporu klienta. Výstupem aktivity by měl být nástin možného řešení problémové situace klienta.

Část č. 3: Poradenství k pracovněprávním vztahům

Poradenství k pracovně právním vztahům je určeno pro zájemce a uchazeče o zaměstnání, kteří potřebují získat a posílit právní vědomí v oblasti právních norem souvisejících se zaměstnaností. Jedná se o skupinovou aktivitu, v rámci které bude realizována vzdělávací aktivita na téma zejm. zákoníku práce, druhů pracovních poměrů, odvodů na sociální a zdravotní zabezpečení apod.

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na libovolný počet částí veřejné zakázky části. Nabídka do každé části veřejné zakázky musí být předložena v samostatné obálce dle pokynů v kap. 18 této Zadávací dokumentace (dále též „ZD“).

Další informace k jednotlivým částem veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 6 zadávací dokumentace.

3. TECHNICKÉ PODMÍNKY PLNĚNÍ SPOLEČNÉ PRO VŠECHNY ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- a. Poradenské činnosti budou prováděny v souladu s § 15 a § 105 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se zákon o zaměstnanosti provádí.
- b. Dodavatel se zavazuje realizaci konkrétních poradenských činností zabezpečovat dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (lektorů), přičemž je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána pouze takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají. Jakékoliv změny v lektorském týmu podléhají schválení objednatel. Dodavatel je povinen případné změny v lektorském týmu objednateli písemně nebo emailem oznámit před zahájením konkrétního kurzu poradenské činnosti a doložit dokumenty prokazující kvalifikaci lektora. Změnu je možné provést až po předchozím souhlasu objednatel.
- c. Součástí plnění veřejné zakázky je zajištění prostor vhodných pro provedení poradenské činnosti, ve kterých budou poradenské činnosti probíhat. Náklady na zajištění prostor uchazeč uvede do formuláře *Kalkulace nákladů poradenské činnosti*. Adresu prostor uvede uchazeč do formuláře *Nabídka zabezpečení poradenské činnosti*, v části *Adresa místa konání*, který je součástí přílohy č. 5 této zadávací dokumentace. Oba tyto formuláře jsou povinnou součástí nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo provést kontrolu prostor před podpisem smlouvy, před zahájením kurzu a kdykoliv během realizace předmětu plnění. Změnu prostor konání je dodavatel povinen zadavateli písemně oznámit a v případě nesouhlasu zadavatele se změnou zajistit jiné odpovídající prostory. Před podpisem rámcové smlouvy uchazeč předloží doklady, ze kterých bude patrné, že má prostory zajištěny (např. nájemní smlouva, doklad o vlastnictví apod.).



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- d. Vybraný dodavatel stanoví účastníkům poradenských programů studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámí s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenské činnosti, o čemž dodavatel vyhotoví písemný protokol, jehož součástí budou podpisy seznámených účastníků. Dodavatel zajistí bezpečnost a ochranu zdraví účastníků poradenství během celé realizace poradenských programů.
- e. Dodavatel musí dodržet počet hodin uvedených u jednotlivých poradenských činností.
- f. Forma výuky bude u každé poradenské činnosti vždy prezenční.
- g. Dodavatel v průběhu poradenské činnosti zajistí denní evidenci docházky účastníků poradenské činnosti minimálně v rozsahu: Datum, téma prováděného poradenství, čas začátku a konce denního programu, počet hodin, jméno a podpis osoby provádějící poradenskou činnost. Tato evidence bude po ukončení poradenské činnosti předána objednateli jako součást závěrečného protokolu.
- h. Absolventům poradenských činností vystaví dodavatel osvědčení o absolvování. Absolventům poradenské činnosti, kteří ukončí program předčasně, dodavatel vydá potvrzení o absolvované části.
- i. V případě nedokončení účasti je dodavatel oprávněn fakturovat zadavateli pouze poměrnou část nákladů za účastníka, která bude vypočtena tak, že se celková cena za osobu vydělí celkovým počtem hodin trvání poradenské činnosti a následně vynásobí uchazečem skutečně absolvovaným počtem hodin.
- j. Dodavatel je povinen zahájit poradenskou činnost do 10ti pracovních dnů od doručení výzvy zadavatele k zahájení.
- k. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva pro část č. 1 veřejné zakázky, předloží zadavateli před jejím podpisem doklady o legálním nabytí testového/diagnostického vybavení - softwaru používaného pro poskytování služby. Vlastnictví lze doložit např. licencí, dokladem o nákupu od odborného prodejce atd. Nepředložení dokladů o vlastnictví bude zadavatel považovat za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona. V nabídce předloží uchazeč čestné prohlášení o původu technického a programového vybavení.

4. POŽADAVEK NA UVEDENÍ SUBDODAVATELŮ

Zadavatel v souladu s § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Pokud uchazeč využití subdodavatelů neplánuje, učiní o tom čestné prohlášení, které bude součástí nabídky.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Pro každou část veřejné zakázky bude s vybraným dodavatelem uzavřena *Rámcová smlouva o realizaci poradenských činností* (dále jen „rámcová smlouva“). Doba trvání rámcové smlouvy bude 36 měsíců.

Závazné obchodní podmínky zadavatele, platební podmínky a další požadavky vyplývající z právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky, jsou specifikovány v návrhu rámcové smlouvy (příloha č. 5), který je uchazeč povinen plně akceptovat, doplnit pouze na vyznačených místech a předložit v rámci své nabídky.

Předložený návrh rámcové smlouvy musí být podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Bude-li podepsán osobou jinou, než k tomu oprávněnou dle zápisu v obchodním rejstříku, či podnikatelem fyzickou osobou, bude součástí nabídky plná moc (originál nebo úředně ověřená kopie) ve které bude uveden rozsah jejího oprávnění jednat a podepisovat jménem či za uchazeče.

U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán všemi účastníky společné nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit uzavřenou smlouvu na profilu zadavatele, na internetových stránkách zadavatele a Evropského sociálního fondu.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6. DALŠÍ PODMÍNKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací služby dle této Smlouvy po dobu nejméně 10 let od skončení projektů, z nichž bude veřejná zakázka hrazena, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy došlo k finančnímu vypořádání jednotlivých projektů.
- Dodavatel přijímá informační povinnost dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OP LZZ (viz <http://www.esfcr.cz/folder/4628>) případně jiného operačního programu, který po roce 2015 nahradí OP LZZ, tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OP LZZ. Stejně v souladu s publicitou budou označena osvědčení či certifikáty o absolvování poradenské činnosti (pokud bude možné tyto dokumenty označit bez porušení jejich platnosti a vlivu na získanou certifikaci programu).
- Dodavatel je povinen používat osobní údaje o účastnících poradenské činnosti poskytnuté zadavatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Zadavatel je oprávněn kdykoliv v průběhu plnění provést kvalitativní kontrolu plnění smluvních podmínek, a to i bez přechozího oznámení. Dodavatel je povinen umožnit zadavateli vstup do prostor realizace a poskytnout mu k nahlédnutí písemné výstupy poradenské činnosti.
- Zadavatel má právo snížit objem zadávaných služeb v jednotlivých částech veřejné zakázky v případě, že neobdrží rozpočet na financování zakázky v dostatečné výši, a to bez možnosti uplatnit jakékoli sankce ze strany dodavatele.
- Zadavatel bude odebírat množství poradenských činností podle vlastní potřeby, přičemž je omezen předpokládanou cenou plnění pro danou část VZ.

7. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky:

po podpisu rámcové smlouvy

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky:

do 36 měsíců od podpisu rámcové smlouvy

8. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je hl. m. Praha.

Místo plnění musí být dostupné veřejnými dopravními prostředky do 30 minut z centra Prahy. Centrem Prahy se pro účely této veřejné zakázky rozumí území vymezené zastávkami MHD Florenc, Můstek a Muzeum.

9. POŽADAVKY VEŘEJNÉHO ZADAVATELE NA SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53,
- splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54,
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz Příloha č. 2) a
- splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56.

Uchazeč ve své nabídce předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Bude-li zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona povinen je předložit.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů dle § 50 - § 56 zákona. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou podle § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Uchazeč předloží doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů samostatně pro každou část zakázky.

10. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Základní kvalifikační předpoklady jsou stanoveny pro všechny části veřejné zakázky společně.

Dle § 53 odst. 1 zákona základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat, jak tato právnická osoba tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených výše předloží:

- a) **výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických i právnických osob [odstavec písm. a) a b)],**
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],**



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],
- d) čestné prohlášení [odstavec 6.1 písm. c) až e) a g), i) až k)] – příloha č. 2 této zadávací dokumentace

V souladu s § 127 zákona lze základní a profesní kvalifikační předpoklady prokázat také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (prostou kopií), pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

11. PROFESNÍ A TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Profesní a technické kvalifikační předpoklady jsou stanoveny pro každou část veřejné zakázky samostatně v příloze č. 6 této ZD.

12. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Vzor čestného prohlášení je součástí přílohy č. 2 této ZD.

13. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE

Zadavatel připouští prokázání splnění určitého oprávnění k podnikání nebo dokladu odborné způsobilosti prostřednictvím subdodavatele (to se týká i odpovědných osob, které nejsou zaměstnanci dodavatele). V takovém případě musí dodavatel předložit:

- a) Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) Smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d)

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

14. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

Zadavatel připouští podání nabídky a plnění zakázky několika dodavateli společně. V takovém případě musí každý z těchto dodavatelů prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku v plném rozsahu. Další kvalifikační předpoklady musí prokázat všichni dodavatelé společně, tj. doklady k prokázání kvalifikace musí předložit v takovém rozsahu, aby bylo možno posoudit, zda kvalifikaci v požadované úrovni a rozsahu společně splňují, a to s ohledem na příslušný podíl při plnění předmětu zakázky.

V případě, že má být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí zároveň v nabídce předložit originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

15. DOBA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI VÁZÁNÍ OBSAHEM NABÍDKY (ZADÁVACÍ LHŮTA)

Doba, po kterou jsou uchazeči vázání obsahem nabídky, je stanovena na **90 dní** od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Tato doba se prodlužuje uchazečům, se kterými bude možné uzavřít smlouvu, a to až do uzavření smlouvy.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

16. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována jako cena nejvýše přípustná za jednoho účastníka poradenské činnosti v Kč bez DPH v nabízené kvalitě. Překročení ceny je přípustné pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. Nabídková cena bude obsahovat veškeré poplatky a náklady nutné k řádnému a úplnému splnění předmětu veřejné zakázky.

Podrobný způsob zpracování nabídkových cen je stanoven samostatně pro každou část veřejné zakázky a je uveden v příloze č. 6 této ZD.

Nabídkovou cenu uvede uchazeč do rámcové smlouvy a do krycího listu nabídky.

Uchazeč dále vyplní tyto přílohy Rámcové smlouvy: formulář *Nabídka zabezpečení poradenské činnosti včetně Kalkulace nákladů poradenské činnosti*, kde bude nabídková cena zpracována v požadovaném členění.

17. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky ve všech jejích částech je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Pro všechny části veřejné zakázky bude hodnocena nabídková cena za jednoho účastníka poradenské činnosti.

Zadavatel stanoví pro každou část veřejné zakázky výsledné pořadí uchazečů podle nabídkových cen uvedených v jejich nabídkách, přičemž na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě rovnosti nabídkových cen vybere zadavatel jako nejvýhodnější nabídku toho uchazeče, který uvede ve formuláři Kalkulace nákladů poradenské činnosti nižší částku v položce č. 4 Režijní náklady vynaložené při provádění poradenské činnosti.

18. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na emailovou adresu karolina.bernatova@aa.mpsv.cz. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení dotazu. Telefonické žádosti nejsou přípustné.

19. POKYNY KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.
- b. Náplň poradenských činností dodavatel přehledně popíše ve formuláři *Nabídka zabezpečení poradenské činnosti* v části *popis poradenské činnosti (obsah)* a v části *plán poradenské činnosti*. Formulář *Nabídka zabezpečení poradenské činnosti* je povinnou součástí nabídky a bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V části termín konání uveden uchazeč dva první termíny konání kurzu, které je schopen zabezpečit, přičemž první termín bude nejdříve 60 dnů po skončení lhůty pro podání nabídek.
- c. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- d. Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou a svázané tak, aby tvořily jeden celek a byly zabezpečeny proti rozdělení.
- e. Počet vyhotovení nabídky je 2 pare tištěné verze (1 originál a 1 kopie) a 1 elektronická verze předložená na datovém nosiči (CD/DVD/USB), kde bude dostupný scan celé nabídky a dále vyplněný návrh rámcové smlouvy včetně všech jejích příloh v editovatelné podobě (např. ve formátu *.doc).
- f. Nabídka včetně všech požadovaných součástí bude na každou část veřejné zakázky podána v samostatné obálce.
- g. Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce s nápisem „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – PORADENSTVÍM KE ZLEPŠENÍ ORIENTACE PRAŽANŮ NA TRHU PRÁCE – ČÁST č. [X – číslo a název části, na kterou je nabídka předkládána - doplní uchazeč]**“ a s identifikací uchazeče (obchodní název a adresa).



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

h. Doporučené řazení dokumentů nabídky:

1. Vyplněný krycí list nabídky
2. Obsah nabídky
3. Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů
4. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku (ČP je součástí přílohy č. 2)
5. Čestné prohlášení ve smyslu ust. § 68 odst. 3 zákona
6. Identifikaci hlavních subdodavatelů nebo čestné prohlášení o nevyužití subdodavatelů
7. Čestné prohlášení dodavatele o původu technického a programového vybavení (netýká se částí č. 2 a 3 nabídky)
8. Doplněný a podepsaný návrh rámcové smlouvy, jehož přílohou bude vyplněný formulář Nabídka zabezpečení poradenské činnosti včetně přílohy Kalkulace nákladů poradenské činnosti
9. Případné ostatní dokumenty

20. TERMÍNY A KONTAKTY

Lhůta pro podání nabídek:	<u>20. 1. 2015 do 13:00 hod.</u>
Místo podání nabídek:	<u>Úřad práce České republiky, Domažlická 11, 130 11 Praha 3 – PODATELNA</u> (k rukám K. Bernátové)
Datum otevírání obálek:	20. 1. 2015 ve 13:00 hod.
Místo otevírání obálek:	Úřad práce České republiky, Domažlická 11, 130 11 Praha 3 – Zasedací místnost 1. patro

Otevírání obálek se může zúčastnit max. 1 osoba za každého uchazeče, jehož nabídka byla doručena zadavateli. Osoba musí prokázat, že je oprávněná jednat jménem uchazeče.

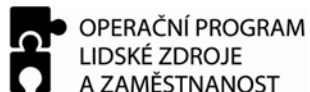
21. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1:	Krycí list nabídky
Příloha č. 2:	Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit nadlimitní veřejnou zakázku
Příloha č. 3:	Vzor seznamu zakázek obdobného charakteru a Vzor osvědčení o realizaci významné zakázky
Příloha č. 4:	Vzor čestného prohlášení dle § 68 zákona
Příloha č. 5:	Návrh rámcové smlouvy včetně příloh: 1 - Dohoda o provedení rekvalifikace v rámci OPLZZ (pouze vzor – do nabídky se nevyplňuje) 2 - Formulář Nabídka zabezpečení rekvalifikace včetně přílohy Kalkulace nákladů rekvalifikace (uchazeč vyplní pro každý kurz v dané části nabídky a přiloží k rámcové smlouvě)
Příloha č. 6:	Specifikace jednotlivých částí předmětu plnění

V Praze dne 1. 12. 2014

(el. podpis)

.....
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

KRYCÍ LIST NABÍDKY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
ČÍSLO ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
UCHAZEČ (obchodní firma nebo název)	
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	
Právní forma	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo	
Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče	
Kontaktní osoba	
Telefon, e-mail	
Bankovní spojení a číslo účtu	
Nabídková cena za část veřejné zakázky (v Kč bez DPH)	

V _____ dne _____

Jméno, příjmení jednající osoby (jednajících osob): _____

.....

podpis (a případně razítko)



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

**Čestné prohlášení dodavatele
o splnění základních kvalifikačních předpokladů
a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit nadlimitní veřejnou zakázku**

Název veřejné zakázky:	
Číslo části veřejné zakázky:	
Uchazeč (obchodní název):	
Adresa, sídlo, místo podnikání:	
IČ, DIČ:	
Telefon, fax:	
e-mail:	
Jméno oprávněné osoby:	

Ke dni _____ prohlašuji, že dodavatel _____

- a) splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. c) až e), f) ve vztahu ke spotřební dani, g) a i) až k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) je ekonomicky a finančně způsobilý splnit výše uvedenou veřejnou zakázku.

V _____ dne _____

Jméno, příjmení jednatelů (jednatelů): _____

.....

podpis (a případně razítko)



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Seznam významných zakázek pro účely prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Název veřejné zakázky:	
Číslo části veřejné zakázky:	
Uchazeč (obchodní název):	
Adresa, sídlo, místo podnikání:	
IČ, DIČ:	
Telefon, fax:	
e-mail:	
Jméno oprávněné osoby:	

Seznam významných zakázek obdobného charakteru realizovaných uchazečem v období posledních 3 let				
Název, IČ a sídlo objednatele	Název a popis poskytnutých významných služeb	Hodnota významné služby (v Kč bez DPH)	Termín realizace	Kontaktní osoba objednatele, vč. kontaktu

V _____ dne _____

Jméno, příjmení jednající osoby (jednajících osob): _____

.....

podpis (a případně razítko)

OSVĚDČENÍ O ŘÁDNÉM POSKYTNUTÍ SLUŽBY

vystavené k účelu podle ustanovení § 56 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Objednatel:

Název: **osoba poskytující referenci - doplnit**

Se sídlem:

IČ:

Zastoupený:

vydává toto osvědčení pro dodavatele společnost **(název a adresa uchazeče o VZ)**, která je zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 125819, potvrzující řádné poskytnutí následující významné služby:

Název služby (předmětné zakázky)	Doplnit údaje o referenční zakázce
Popis předmětu významné služby	
Hodnota významné služby (finanční objem)	
Doba plnění (zahájení realizace – ukončení realizace s přesností na měsíce)	
Informace o reklamách	
Kontaktní osoba objednatele pro potvrzení tohoto osvědčení	

V _____ dne _____

.....
Osoba vydávající osvědčení – razítko a podpis

**Čestné prohlášení dodavatele
dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen ‚zákon‘)**

Název veřejné zakázky:	
Číslo části veřejné zakázky:	
Uchazeč (obchodní název):	
Adresa, sídlo, místo podnikání:	
IČ, DIČ:	
Telefon, fax:	
e-mail:	
Jméno oprávněné osoby:	

k § 68 odst. 3 písm. a) zákona:

- **předkládá seznam** statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele:

.....
.....

k § 68 odst. 3 písm. b) zákona:

- **předkládá (má-li formu akciové společnosti) seznam** vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu:

.....
.....

- **prohlašuje, že nemá formu akciové společnosti¹**

k § 68 odst. 3 písm. c) zákona:

- **prohlašuje**, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou

V _____ dne _____

Jméno, příjmení jednající osoby (jednajících osob): _____

.....

podpis (a případně razítko)

¹ Nehodící se škrtněte



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

RÁMCOVÁ SMLOUVA O ORGANIZACI A ZAJIŠTĚNÍ PORADENSKÝCH ČINNOSTÍ

Poradenské činnosti jsou realizovány v rámci projektu ESF - OP LZZ „Vzdělávání a dovednosti pro trh práce“, případně z jiných projektů ESF - OP LZZ a v rámci Aktivní politiky zaměstnanosti

Smluvní strany:

Česká republika – Úřad práce České republiky

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

Kontaktní adresa: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka pro hl. m. Prahu
Domažlická 11, 130 11 Praha 3

Zastoupená: Ing. Blanka Havlík, ředitelka krajské pobočky

(dále jen „objednatel“)

a

.....
IČ:
se sídlem:
zastoupen:
bankovní spojení:
kontaktní osoba:

(dále jen „dodavatel“)

Objednatel a Dodavatel společně dále též jako „smluvní strany“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou smlouvu:

I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 11 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) dohodly na uzavření této Rámcové smlouvy o realizaci poradenských činností pro uchazeče o zaměstnání a zájemce o zaměstnání (dále jen „rámcová smlouva“) pro potřeby objednatele
2. Tato rámcová smlouva obsahuje podrobné obchodní podmínky pro provádění poradenských činností uvedených v odstavci 1. tohoto článku rámcové smlouvy a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti (dále jen „Dohoda“) na základě výzvy ze strany objednatele. V případech jednotlivými Dohodami výslovně neupravenými je třeba vycházet ze znění této rámcové smlouvy, případně platné právní úpravy.
3. Poradenské činnosti budou realizovány a jednotlivé Dohody budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.
4. V případech, které nejsou v této rámcové smlouvě výslovně upraveny, jsou pro dodavatele závazné podmínky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci a dodavatelem předložené nabídce. Toto stanovené pořadí pro výkladová pravidla je v případě nejasností a sporů závazné.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této rámcové smlouvy je úprava podmínek týkajících se dílčích plnění souvisejících s poskytováním služeb spočívajících v realizaci poradenských činností specifikovaných v článku I. bod 1. této rámcové smlouvy na základě uzavřených jednotlivých Dohod mezi objednatelům a dodavatelem dle požadavků a potřeb objednatele.
2. Dodavatel se po dobu účinnosti této rámcové smlouvy zavazuje zajišťovat pro objednatele realizaci poradenských činností uvedených v článku I. bod 1. této rámcové smlouvy: **uvedte název poradenské činnosti** za následujících podmínek plnění:
 - celkový rozsah poradenské činnosti na 1 účastníka je ... hodin
 - místem konání poradenské činnosti je: ...
 - výstupní doklady jsou následující: ...
 - počet účastníků 1 kurzu poradenské činnosti je: ...
 - maximální délka trvání kurzu je: ...
 - cena poradenské činnosti na jednu osobu bez DPH činí: ...
3. Dodavatel se dále zavazuje:
 - a) zahájit poradenskou činnost do 10ti pracovních dnů od doručení výzvy zadavatele k zahájení,
 - b) realizovat poradenskou činnost v plném rozsahu, uvedeném počtu hodin, prezenční formou a za podmínek stanovených objednatelům pro tento typ poradenské činnosti v rozsahu určeném konkrétní Dohodou,
 - c) realizovat poradenské činnosti v prostorách specifikovaných v nabídce předložené dodavatelem. Objednatel si vyhrazuje právo provést kontrolu prostor kdykoliv během realizace předmětu plnění. Změnu prostor konání je dodavatel povinen zadavateli písemně oznámit a v případě nesouhlasu zadavatele se změnou zajistit jiné odpovídající prostory. Před podpisem rámcové smlouvy uchazeč předloží doklady, ze kterých bude patrné, že má prostory zajištěny (např. nájemní smlouva, doklad o vlastnictví apod.).
 - d) stanovit účastníkům poradenské činnosti studijní a výcvikové povinnosti, prokazatelně (např. podpisem účastníka) seznámit účastníky poradenské činnosti s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně majícími vztah k poradenské činnosti, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti, vybavit účastníky poradenské činnosti nezbytnými ochrannými pracovními pomůckami a prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje,
 - e) realizaci konkrétních poradenských činností zabezpečovat dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (lektorů), přičemž je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána pouze takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají. Jakékoli změny v lektorském týmu podléhají schválení objednatelům. Dodavatel je povinen případné změny v lektorském týmu objednateli písemně nebo emailem oznámit 14 dnů před zahájením konkrétního kurzu poradenské činnosti a doložit dokumenty prokazující kvalifikaci lektora. Změnu je možné provést až po předchozím souhlasu objednatelům.
 - f) v průběhu poradenské činnosti zajistit prokazatelnou denní evidenci docházky účastníků poradenské činnosti a obsahu prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce výuky v daný den, počet hodin, jméno a příjmení osoby odpovědné za poskytování služeb (lektora), podpisy účastníků poradenské činnosti; tato evidence bude po ukončení poradenské činnosti předána objednateli jako součást závěrečného protokolu,
 - g) neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat emailem nebo telefonicky objednatelům, pokud:
 - účastník poradenské činnosti nenastoupí na poradenskou činnost,
 - účastník poradenské činnosti přestane docházet na poradenskou činnost,
 - účastník poradenské činnosti neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
 - účastník poradenské činnosti porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
 - h) neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat objednatelům, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování poradenské činnosti; dodavatel je povinen řádně popsat tyto překážky,
 - i) po ukončení poradenské činnosti zaslat objednateli nejpozději do 14 dnů výstupní doklady včetně závěrečného protokolu, který bude minimálně obsahovat: seznam účastníků poradenské činnosti, kteří úspěšně dokončili poradenskou činnost, včetně



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- čísel vydaných dokladů (osvědčení, apod.) o jejím absolvování, vzor takového dokladu a informaci o absolvované části poradenské činnosti účastníky, kteří poradenskou činnost nedokončili nebo ukončili neúspěšně,
- j) umožnit objednateli kdykoliv v průběhu plnění provést kvalitativní kontrolu plnění smluvních podmínek, a to i bez přechodícího oznámení. Dodavatel je povinen umožnit zadavateli vstup do prostor realizace a poskytnout mu k nahlédnutí písemné výstupy poradenské činnosti,
 - k) používat osobní údaje o účastnících poradenské činnosti poskytnuté objednatelem a získané vlastní činností odborného zařízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - l) používat pro plnění veřejné zakázky pouze legálně nabytý software – testové/diagnostické vybavení a doklady o jeho nabytí předložit na písemnou žádost zadavatele do 10 pracovních dní.
4. Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků poradenské činnosti a jejich seznam předat dodavateli vždy nejpozději ke dni zahájení poradenské činnosti.

III.

Podmínky uzavírání Dohod o provedení poradenské činnosti

1. Konkrétní poradenské činnosti budou realizovány v souladu s touto rámcovou smlouvou na základě uzavřených konkrétních Dohod o provedení poradenské činnosti (dále jen „Dohoda“), jež stanoví konkrétní počet účastníků poradenské činnosti, termín zahájení a ukončení poradenské činnosti a celkovou cenu poradenské činnosti, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této rámcové smlouvy a obecně závazných právních předpisů. Pro výkladová pravidla platí ustanovení článku I. bod 4. této smlouvy. Přílohou uzavřených Dohod bude vždy jmenný seznam účastníků poradenské činnosti. Závazný text Dohod stanoví v souladu s touto rámcovou smlouvou vždy objednatel.
2. Dílčí plnění realizované na základě Dohod bude dodavatelem realizováno minimálně za takových podmínek, na jejichž základě byla s dodavatelem tato rámcová smlouva uzavřena.
3. Dílčí realizace poradenské činnosti je platně právně sjednána podpisem konkrétní Dohody oběma smluvními stranami.
4. Objednatel má právo snížit objem požadovaných služeb v případě, že neobdrží rozpočet na financování předmětu plnění dle této smlouvy v dostatečné výši, a to bez možnosti dodavatele uplatnit jakékoliv sankce vůči objednateli.
5. Uzavření rámcové smlouvy s dodavatelem nezakládá pro dodavatele žádný nárok na plnění, které bude realizováno vždy až na základě konkrétních Dohod o provedení poradenské činnosti - dílčích plnění.

IV.

Doba plnění

Jednotlivé poradenské činnosti budou dodavatelem realizovány postupně v konkrétních termínech a za podmínek sjednaných v jednotlivých Dohodách uzavíraných v souladu se zněním této rámcové smlouvy.

V.

Cena a platební podmínky

1. Celková maximální cena plnění dle této rámcové smlouvy činíKč bez DPH.
2. Cena poradenské činnosti specifikované v článku I rámcové smlouvy za jednu osobu je:
* **dodavatel doplní dle potřeby název a cenu poradenské činnosti bez DPH za jednu osobu**
3. Uvedená cena za realizaci poradenské činnosti specifikované v čl. I této smlouvy je platná po celou dobu plnění veřejné zakázky - dobu trvání smluvního vztahu dle této rámcové smlouvy. V ceně jsou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu této rámcové smlouvy. Objednatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.
4. Objednatel neposkytuje zálohy.
5. Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat náklady vynaložené na Dohodou sjednanou poradenskou činnost účastníků, kteří do poradenské činnosti skutečně nastoupí a řádně ji ukončí. V případě, že účastník poradenskou činnost řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část dohodnutých nákladů, která bude vypočtena tak, že se celková



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

sjednaná cena za osobu vydělí celkovým počtem hodin trvání poradenské činnosti a následně vynásobí skutečně absolvovaným počtem hodin. Počet hodin, které účastník poradenské činnosti absolvoval, musí dodavatel prokázat prezenční listinou.

6. Zaplacením ceny se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele na účet dodavatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů v době jejího vystavení. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta její splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
7. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v české měně.
8. Dodavatel má povinnost provést fakturaci do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti. Lhůta splatnosti faktur je stanovena minimálně 21 kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury zadavateli.

VI.

Zvláštní povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací služby dle této Smlouvy po dobu nejméně 10 let od skončení projektů, z nichž bude veřejná zakázka hrazena, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy došlo k finančnímu vypořádání jednotlivých projektů.
2. Dodavatel podpisem smlouvy bere na vědomí, že plnění této veřejné zakázky je spolufinancováno z prostředků Evropského sociálního fondu (ESF) a přijímá informační povinnost dle manuálů pro publicitu a vizuální identitu ESF v platném znění (viz <http://www.esfcr.cz/folder/4628>). Veškeré listinné a ostatní výstupy související s plněním této rámcové smlouvy musí být označeny příslušnými logy a textem dle aktuálního znění Manuálu vizuální identity OPLZZ.
3. Dodavatel je povinen umožnit osobám pověřeným zadavatelem provést kontrolu dodržování podmínek Rámcových smluv a „Dohod o provedení poradenské činnosti“; dodavatel je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

VII.

Doba trvání smluvního vztahu

1. Tato rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu a její platnost končí dosažením maximální předpokládané hodnoty plnění poskytnuté na realizaci rekvalifikačních kurzů dle této Rámcové smlouvy, tj. **[doplň uchazeč]** Kč bez DPH, nejpozději však do 36 měsíců po podpisu rámcové smlouvy s tím, že platby musí být vypořádány nejpozději do 2 měsíců od ukončení posledního realizovaného kurzu.
2. Tato rámcová smlouva může být také ukončena:
 - a) písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci smluvních stran;
 - b) odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této rámcové smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy.
 - c) písemnou výpovědí.
3. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila; odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
4. Objednatel může od této smlouvy rovněž odstoupit, pokud dodavatel neplní předmět této rámcové smlouvy vymezený v čl. II této rámcové smlouvy v termínu nebo v kvalitě dle této smlouvy.
5. Dodavatel je oprávněn ukončit smlouvu písemnou výpovědí ve dvouměsíční výpovědní lhůtě pouze v případech předvídaných zákonem, kterým se řídí smlouva, přičemž výpovědní lhůta počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi objednateli.
6. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto rámcovou smlouvu písemnou výpovědí i bez udání důvodu ve tříměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po písemné doručení výpovědi dodavateli.

VIII.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti v této rámcové smlouvě nebo dílčích Dohodách neupravené, nebo upravené jen částečně, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato rámcová smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních. Jedno vyhotovení je určeno pro dodavatele a tři vyhotovení pro objednatele.
3. Tato rámcová smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto smlouvou.
4. Tato rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že si text této rámcové smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; rámcová smlouva nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu.

Na důkaz svého souhlasu tuto smlouvu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

V Praze dne xxx

V xxx dne xxx

za objednatele:

za dodavatele:

Ing. Blanka Havlík
ředitelka krajské pobočky pro hl.m. Prahu
Úřad práce České republiky

[doplň uchazeč]
[doplň uchazeč]
[doplň uchazeč]



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

NABÍDKA PROVEDENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI

Název odborného zařízení:

Název:			IČ:
Telefon:	Fax:	E-mail:	www stránky:

Adresa sídla nebo místa podnikání:

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č.p.	Č. orient.	PSČ:

Oprávněný zástupce odborného zařízení¹⁾:

Příjmení:	Jméno:	Titul:	
Funkce:	Telefon:	Fax:	E-mail:

Kontaktní osoba odpovědná za organizaci poradenské činnosti:

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Telefon:	Fax:	E-mail:

Bankovní spojení odborného zařízení:

Číslo účtu:	Kód banky:	Specifický symbol:
Název banky:	Plátce DPH: <input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne	

Odborný garant poradenské činnosti²⁾:

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Telefon:	Fax:	E-mail:

Odborné vzdělání:

Odborná praxe (činnost- počet roků):

Nabídka poradenské činnosti:

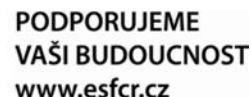
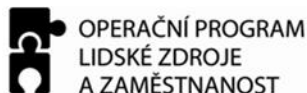
Formy poradenství ³⁾ : <input type="checkbox"/> Skupinové poradenství <input type="checkbox"/> Individuální poradenství <input type="checkbox"/> Pracovní diagnostika <input type="checkbox"/> Bilanční diagnostika <input type="checkbox"/> Poradenský program	Popis cílové skupiny:
---	-----------------------

Popis poradenské činnosti (obsah):

--

Adresa místa (míst) konání poradenské činnosti (obec, část obce, ulice, číslo popisné, číslo orientační, PSČ):

Telefon:	Fax:	E-mail:
----------	------	---------



Délka trvání poradenské činnosti (uvedte počet kalendářních dnů, popř. týdnů, měsíců):	
Rozsah poradenské činnosti (v hodinách):	
Způsob provedení poradenské činnosti ⁴⁾ :	
Výstupní dokument, který bude vydán po ukončení poradenské činnosti ⁵⁾ :	
Plán poradenské činnosti	
Tematický celek:	Počet hodin:
Minimální počet účastníků:	Maximální počet účastníků:
Náklady na jednoho účastníka (v Kč):	Cena za jednu hodinu:
Další údaje (závislost výše nákladů na celkovém počtu účastníků, způsob snížení výše nákladů při nedokončení poradenské činnosti účastníkem apod.):	
První dva termíny konání poradenské činnosti	
K nabídce je nutné přiložit:	
<ul style="list-style-type: none"> a) Kopii dokladu o zřízení a odborné způsobilosti zařízení v oblasti poradenské činnosti (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, zřizovací listina, stanovky apod.). b) Kalkulaci nákladů poradenské činnosti (samostatně na jednotlivé poradenské činnosti). 	
V	dne
..... Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (včetně razítka)	

Poznámky k odkazům:**1) Oprávněný zástupce odborného zařízení:**

Uvedte osoby, které jsou oprávněny podepsat s úřadem práce dohodu o provedení poradenské činnosti.

2) Odborný garant poradenské činnosti:

Uvedte odborníka, který bude zárukou kvality poradenské činnosti.

Budou-li součástí poradenské činnosti psychologické služby, odborné zařízení doloží úřadu práce odbornou způsobilost psychologa (vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru psychologie a v případě jednooborového studia 3 roky praxe v oboru a v případě víceoborového studia 5 let praxe v oboru).

3) Formy poradenství:

Skupinové poradenství - poradenská činnost, při které poradce pracuje se skupinami osob vybraných podle určitých kritérií.

Individuální poradenství - poradenská činnost, při které poradce pracuje s konkrétním účastníkem poradenské činnosti.

Pracovní diagnostika - poradenská činnost ověřující předpoklady účastníků poradenské činnosti k pracovnímu uplatnění a k dalšímu vzdělání.

Bilanční diagnostika - komplexní posouzení schopností a možností účastníka poradenské činnosti v návaznosti na jeho pracovní uplatnění při využití jak individuální, tak i skupinové formy poradenství.

Poradenský program - poradenská činnosti zaměřené na techniky vyhledávání zaměstnání a na další aktivity směřující k pracovnímu uplatnění účastníků poradenské činnosti na trhu práce.

4) Způsob provedení poradenské činnosti:

Například denní práce s účastníky poradenské činnosti, práce s účastníky poradenské činnosti v určené dny v týdnu, vyhodnocení poskytnutých údajů, jiné.

5) Výstupní dokument:

Například závěrečná zpráva, individuální plán k pracovnímu uplatnění, doporučení dalšího postupu, jiné.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

KALKULACE NÁKLADŮ PORADENSKÉ ČINNOSTI

Název a sídlo odborného zařízení:		
Formy poradenství:		
Délka trvání poradenské činnosti:	Od:	Do:
Maximální počet hodin poradenské činnosti na 1 účastníka:		

Č. ř.	Položka	Kč	Poznámka
1.	Přímý materiál celkem (součet řádků 1a až 1b)		
1a	potřebná výbava účastníků poradenské činnosti (max. do 2000 Kč na jednoho účastníka)		
1b	použitý výukový a výcvikový materiál		
2.	Přímé mzdy a odměny zaměstnanců celkem (součet řádků 2a až 2d)		
2a	organizační pracovníci (v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti)		
2b	odborní pracovníci - lektori, instruktoři, psychologové, poradci apod. (v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti)		
2c	organizační pracovníci (na dohodu o provedení práce)		
2d	odborní pracovníci - lektori, instruktoři, psychologové, poradci apod. (na dohodu o provedení práce)		
3.	Ostatní přímé náklady celkem (součet řádků 3a až 3i)		
3a	odvod pojistného na zdravotní pojištění a na sociální zabezpečení % ze součtu řádků 2a+2b		
3b	organizační činnost vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu		
3c	odborná činnost vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu		
3d	odvod pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu % ze součtu řádků 3b+3c		
3e	cestovné osob podléjících se na poradenské činnosti		
f	nájmy a půjčovné (např. prostory, vyučovací technika)		
3g	subdodávky odborných činností (např. činnost lektorů, psychologů apod.)		
3h	pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenství		
3i	jiné ostatní přímé náklady		
4.	Režijní náklady vynaložené při provádění poradenských činností		
5.	Náklady na dílčí části poradenství , které pro odborné zařízení zajišťuje jiné odborné zařízení		
6.	Náklady pro výpočet zisku (součet řádků 1 až 4)		
7.	Zisk % z částky v řádku 6 (max. 15 %)		
8.	CENA bez DPH (součet řádků 5 až 7)		
9.	CENA bez DPH po slevě % z částky v řádku 8		
10.	CENA včetně DPH (% DPH)		

Jednotková cena poradenské činnosti (na účastníka):

11.	Počet účastníků poradenské činnosti		
12.	Náklady na jednoho účastníka poradenské činnosti nebo		Kč/ na jednoho účastníka

Jednotková cena poradenské činnosti (na hodinu):

13.	Počet hodin poradenské činnosti na jednoho účastníka		hodin/ na jednoho účastníka
14.	Náklady na jednu hodinu poradenské činnosti		Kč/ na jednu hodinu

V..... dne.....

Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče
(včetně razítka)

Poznámka: Vypíšte pro každou poradenskou činnost samostatně.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

(POUZE PRO INFORMACI – DO NABÍDKY NEPŘEDKLÁDAT)

D O H O D A **o provedení poradenské činnosti v rámci OP LZZ**

č. xxx / č. projektu: xxx

uzavřená mezi:

Úřadem práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

zastupující osoba: Ing. Blanka Havlík, ředitelka Úřadu práce ČR - Krajská pobočka pro hl. m. Prahu

kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - Krajská pobočka pro hl. m. Prahu

Domažlická 11, 130 11 Praha 3

IČ: 72496991

bankovní spojení: ČNB, Praha

číslo účtu: xxx / 0710

(dále jen úřad práce) na straně jedné

a

příjmení a jméno:

rodné číslo:

místo podnikání:

IČ:

adresa provozovny:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen odborné zařízení) na straně druhé.

Článek I

Účel dohody:

Účelem dohody uzavírané podle § 105 odst. 2 a 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle ustanovení § 21, § 22 a § 23 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, je úprava vzájemného vztahu mezi úřadem práce a odborným zařízením při provádění poradenské činnosti pro fyzické osoby (dále jen účastník poradenství). Náklady na poradenskou činnost jsou hrazeny z národního individuálního projektu č. xxx - xxx, a to 85% z *Evropského sociálního fondu* a 15% ze *státního rozpočtu ČR*.

Článek II

Předmět dohody:

1. Forma poradenství a obsah poradenské činnosti:

2. Rozsah poradenské činnosti:

3. Účastníci poradenské činnosti:

počet celkem:

jmenný seznam: viz příloha

4. Místo konání poradenské činnosti:

5. Způsob provedení poradenské činnosti:

6. Termín provedení poradenské činnosti:

zahájení práce s účastníky poradenství:

ukončení práce s účastníky poradenství:

předání výsledků poradenské činnosti: , převezme pan/paní

7. Náklady poradenské činnosti:

8. Celkové náklady poradenské činnosti:



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Článek III

Odborné zařízení se zavazuje:

1. Provést poradenskou činnost v plném rozsahu podle článku II. této dohody pro ty účastníky poradenství, kteří budou mít doklad od úřadu práce – „Nabídku k zařazení do poradenské činnosti“
2. Prokazatelně seznámit účastníky poradenství s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenské činnosti. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti.
3. Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenství na dobu účasti na poradenské činnosti.
4. V průběhu poradenské činnosti zajistit prokazatelnou evidenci docházky účastníků poradenství, která bude po ukončení předána úřadu práce jako součást závěrečného protokolu.
5. Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat úřad práce, pokud:
 - účastník poradenství nenastoupí na poradenskou činnost,
 - účastník poradenství porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenské činnosti.
6. Po ukončení poradenské činnosti, nejpozději do 14 dnů zaslat úřadu práce závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat seznam účastníků poradenství a výkaz absolvované poradenské činnosti.
7. V souladu s předcházejícím bodem a s bodem II. 7. dohody fakturovat úřadu práce náklady za skutečně provedenou poradenskou činnost. Fakturaci provést po ukončení porad. činnosti. Lhůta splatnosti faktury bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů.
8. Vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 105 odst. 3 písm. f) zákona o zaměstnanosti]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným písemnou výzvou úřadu práce.
9. Umožnit zaměstnancům úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost. Náklady na poradenskou činnost jsou hrazeny z prostředků státního rozpočtu České republiky a Evropského sociálního fondu. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále je odborné zařízení povinno v souladu se zákonem o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a právem ES, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k poradenské činnosti. Kontrolu dále vykonávají územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
10. V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než úřad práce, odborné zařízení bude bez zbytečného odkladu písemně informovat úřad práce o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k nápravě.
11. Používat údaje o účastnících poradenství v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV

Úřad práce se zavazuje:

1. Provést výběr účastníků poradenství a jejich seznam předat odbornému zařízení nejpozději v den zahájení poradenské činnosti.
2. Po splnění podmínek článku III. uhradit náklady na poradenskou činnost maximálně do výše uvedené v bodě II.7. této dohody. Úhradu provést na účet odborného zařízení.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Článek V

Všeobecná ustanovení:

1. Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
2. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
3. Součástí dohody je příloha č. 1 Seznam účastníků poradenství, který bude předán odbornému zařízení nejpozději v den zahájení poradenské činnosti.
4. Smluvní strany si vyhrazují právo vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení poradenské činnosti. Dohoda skončí posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď doručena úřadu práce nebo odbornému zařízení. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnaní finančních závazků.
5. Úřad práce si vyhrazuje právo vypovězení této dohody, pokud byly porušeny základní etické principy poradenské práce. V těchto případech dohoda skončí posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď doručena odbornému zařízení.
6. Dohodu může taktéž vypovědět kterákoliv ze smluvních stran bez udání důvodu s měsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
7. Dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží odborné zařízení a jedno úřad práce.
8. Smluvní strany mají informační povinnost podle platného Manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007-2013, identifikační číslo: MAD 94, příloha OM OP LZZ: D4 (ke stažení z www.esfcr.cz), tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme Vaši budoucnost“.

Článek VI

1. Odborné zařízení je povinno spolupracovat s úřadem práce na zajištění publicity ESF.
2. Odborné zařízení souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu, který je k dispozici na www.esfcr.cz.
3. Odborné zařízení na požádání poskytne písemně úřadu práce na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím finančního příspěvku, a to ve lhůtě stanovené úřadem práce.

V Praze dne....

Ing. Blanka Havlík
ředitelka krajské pobočky pro hl.m. Prahu
Úřad práce České republiky

[xxx]
[xxx]
[xxx]

Za úřad práce vyřizuje:
Telefon:



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ČÁST Č. 1: BILANČNÍ DIAGNOSTIKA

Název poradenské činnosti:	<i>Bilanční diagnostika</i>
Forma poradenské činnosti:	<i>Skupinová – 10 hod. + individuální – 10 hod.</i>
Minimální hodinová dotace:	<i>20 hodin/1 účastníka, přičemž za hodinu je považováno 60 minut</i>
Počet účastníků skupinové části:	<i>6 - 10</i>
Místo realizace:	<i>Zajištěno dodavatelem na území Prahy</i>

Předpokládaný počet účastníků za období trvání rámcové smlouvy (36 měsíců):	600 účastníků
Předpokládaná cena plnění této části veřejné zakázky:	3 000 000 Kč bez DPH
Minimální počet osob pro zahájení běhu:	6

Cíle bilanční diagnostiky

Cílem bilanční diagnostiky je individuální posouzení veškerých kompetencí klienta. Na základě zhodnocení jeho dosavadní profesní dráhy, dosaženého vzdělání, zjištěných schopností, dovedností, motivace, zájmů, zdravotního stavu a sociální situace je jejím úkolem orientovat a motivovat účastníka programu k reálnému řešení jeho situace, které současně odpovídá jak jeho potřebám a možnostem, tak i požadavkům trhu práce. Po vzájemné dohodě je sestaven s klientem reálný plán jeho profesního rozvoje, následuje aktivizace účastníka programu k jeho realizaci. Může se jednat o přímé zprostředkování vhodného zaměstnání, poradenskou pomoc při volbě studijní a profesní orientace, doporučení formy a oboru studia, oboru rekvalifikace s cílem dalšího profesního uplatnění, návrh další poradenské práce atp.

Cílová skupina

Uchazeči o zaměstnání podle § 25 a § 33 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, zájemci o zaměstnání podle § 22 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, s nejasnou profesní orientací, s problematickou prognózou uplatnění, motivovaní ke spolupráci, osoby ohrožené nezaměstnaností, osoby se zdravotním postižením.

Obsah poradenské činnosti

Bilanční diagnostika jako poradenský proces s využitím komplexních odborných diagnostických metod směřuje k optimálnímu využití schopností a potenciálu člověka při jeho pracovním uplatnění. Psycholog se pomocí bilanční diagnostiky snaží zjistit co nejuvhodnější využití schopností, dovedností, zájmů a motivace klienta pro jeho optimální začlenění na trhu práce.

Bilanční diagnostika má praktické využití ve dvou rovinách:

- Využití dosavadních schopností a získaných zkušeností člověka pro vykonávání příbuzných povolání.
- Definování nezbytných dovedností a vědomostí, které je schopen uchazeč o zaměstnání získat dalším profesním vzděláváním pro to, aby mohl následně vykonávat jiné povolání, nebo si udržet povolání stávající a zjistil své reálné předpoklady pro kariérový růst.

Požadovaný výstup

Závěrečná zpráva - verze pro klienta a pro zadavatele (další specifikace viz *Metodika práce při bilanční diagnostice*):

- Předaná klientovi osobou provádějící bilanční diagnostiku při závěrečném osobním jednání
- Poskytnutá zadavateli s možností jejího projednání za přímé účasti klienta, zadavatele a zástupce dodavatele na závěrečném jednání

Forma poradenské činnosti (viz *Metodika práce při bilanční diagnostice*):

Celkem 20 hodin práce s klientem, z toho 10 hodin skupinová forma, 6 hodin individuální forma a 4 hodiny na vypracování závěrečné zprávy.

Doba trvání aktivity: max. 6 týdnů od zahájení programu

Dodavatel je při plnění veřejné zakázky respektovat základní metody a výstupy stanovené v Metodice práce při bilanční diagnostice, respektovat Chartu kvality a sdílet odborná data zjištěná při bilanční diagnostice pomocí metody DIAROS.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

METODIKA PRÁCE PŘI BILANČNÍ DIAGNOSTICE

Bilanční diagnostika (dále též „BDG“) je proces poměrně časově náročný. Sestává ze skupinových a individuálních konzultací, sběru dat, analýzy a syntézy potřebných poznatků. Vychází z pracovní psychologie, psychodiagnostických metod, využívá poznatků z oblasti lidských zdrojů, analýzy a prognózy regionálního trhu práce, konkrétních profesních a anamnestických údajů klienta a dalších potřebných údajů.

Informativní vstupní část

Vysvětlení klientovi, čeho se BDG týká, co pro něho může znamenat, jaké postupné kroky budou po sobě následovat, jaké očekávané výsledky může klient využít. Součástí tohoto vstupního bloku je i působení na motivační složku klienta, na jeho iniciativu, aktivitu a osobní angažovanost a dále testování klienta.

Sběr dat

Jedná se o posouzení jak subjektivně vnímaných, tak i objektivně zjištěných údajů o klientovi, většinou sejmutých písemnou formou při využití skupinových aktivit:

- sebehodnocení
- test schopností
- osobnostní dotazníky
- výkonové testy
- projektivní techniky

Individuální rozhovor

Slouží k doplnění potřebných údajů o klientovi, zjištění jeho postojů, zájmů, pracovní motivace, kompetencí, profesních zkušeností, rodinného zázemí, atd.

I v průběhu individuálního rozhovoru je znovu třeba působit na klientovu motivaci, posilovat jeho sebevědomí, vytvářet podmínky k pozitivnímu náhledu na jeho uplatnění na trhu práce. Může zde být i prostor pro orientaci v prvních návrzích možných „projektů“ řešení individuální situace klienta.

Vytvoření strategie

Poradce na základě zjištěných údajů o klientovi svou diagnostickou úvahou vytváří prioritní projekty pro klienta. Jsou zpracovány variantním způsobem.

Závěrečný individuální rozhovor

Konzultace nad navrženými projekty je finální fází BDG. S těmito variantami řešení by se měl klient plně identifikovat. Musí mít pocit, že vytypované prioritní oblasti vycházejí z něho, jsou produktem jeho myšlení, jeho rozhodnutí.

Doporučená časová dotace

- Celkem 20 hod
 - Práce s klientem: 16 hod (z toho 10 hodin skupinová aktivita a 6 hodin individuální aktivita)
 - vstupní pohovor (zájmy, motivace, profesní kariéra)



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- testování – program typu DiarosWin nebo jiný testovně, kvalitativně a technicky obdobný software a další standardizované psychodiagnostické metody
- vyhodnocení testů a zjištění anamnestických údajů o klientovi
- závěrečný pohovor
- Interpretace a vypracování zprávy pro úřad práce: 4 hod.

Individuální práci s klientem mohou předcházet skupinové aktivity zaměřené na motivačně sebereflektivní část s využitím prvků skupinové dynamiky. Doporučený rozsah skupinové práce je 10 hod. Tento počet hodin je možno rozšířit v závislosti na „obtížnosti klienta“ (skupiny). Například dlouhodobě nezaměstnaní bez vzdělání apod.

VÝSTUPY BDG

Výstupem poradenského procesu BDG je „Závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky“, jež je pro klienta dokumentem, který mu má usnadnit orientaci v jeho předpokladech, silných stránkách osobnosti, případně vhodných postupech k nalezení pracovní příležitosti. Umožní mu však i orientaci v jeho případných nedostatcích, rezervách, či nevhodných řešeních další profesní dráhy.

Závěrečnou zprávu, která obsahuje výstupy BDG, může v případě externích dodavatelů podepsat jen odborný garant nebo jiná osoba odpovědná za poskytování bilanční diagnostiky, jejichž prostřednictvím dodavatel prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů. Garant plně ručí za kvalitu BDG.

Závěrečnou zprávu může klient využít pro eventuální doložení jeho vhodnosti pro poptávanou profesi při:

- jednání s konkrétním zaměstnavatelem
- účasti na výběrovém řízení

Komplexní závěrečná zpráva o BDG je vlastnictvím pouze klienta.

Úřad práce, u kterého je klient evidován, dostává k dispozici „Závěrečnou zprávu“, která obsahuje všechna tvrdá data o klientovi (anamnestické a profesní údaje, rámcově zdravotní stav, vzdělání a kvalifikace) plus závěrečná doporučení a směry, kterými se má klient, ale i poradenský pracovník ÚP řídit.

Na základě těchto doporučení může potom ÚP využívat další poradenské aktivity, jako jsou:

- intenzivní individuální poradenský proces
- účast na Job clubových aktivitách
- rekvalifikační aktivity
- zvýšení či rozšíření stávající, případně získání nové kvalifikace formou dalšího studia
- další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

CHARTA KVALITY

Pro zachování jednotných výstupů z poradenského procesu BDG a jejich vysoké kvalitativní úrovně, a tedy i praktické využitelnosti, byla zpracována tzv. Charta kvality. Jedná se o soubor kritérií, jejichž dodržování bude předmětem kontroly. Každý subjekt poskytující služby v oblasti poradenského procesu BDG se zavazuje tuto Chartu kvality dodržovat.

Charta kvality má devět bodů, které se týkají jednotlivých oblastí činnosti:

1. Struktura a organizace BDG

- Je plně přizpůsobena potřebám BDG, a to v prostorovém uspořádání a vybavení.
- Personální vybavení plně odpovídá potřebám BDG a je v souladu s „metodikou“.
- Všechny používané prostředky, testy, metodické pomůcky, softwarové vybavení atd. jsou pouze legálního původu.
- Nositel BDG je otevřen širokému okolí, odkud čerpá nejnovější poznatky a sám dává k dispozici aktuální dokumentární zdroje.

2. Lidské zdroje

- Za odborné zpracování BDG je zodpovědný psycholog, který úzce spolupracuje s dalšími odborníky.
- Cílem BDG je vždy klient, je v zájmu nositele BDG neustálé zkvalitňování poskytovaných služeb a to především neustálým vzděláváním všech zúčastněných, aktivním získáváním nejnovějších poznatků a účastí na odborných akcích týkajících se BDG.

3. Klientela BDG

- Nositel BDG je povinen chránit všechny údaje o klientovi, a pracovat vždy podle etických norem, kodexu psychologa ve veřejných službách zaměstnanosti a kodexu poradce.
- Při provádění BDG je nositel povinen přísně dbát všech zákonných norem a právních úprav.

4. Nositel BDG má vždy poradní a podpůrnou roli, klient je aktivním prvkem BDG.

5. Prováděná BDG musí být u každého klienta výrazně individuální.

6. Pro každého klienta musí být stanoven reálný akční plán profesního uplatnění klienta.

- Klient musí být se závěry a akčním plánem srozumitelně seznámen včetně časových předpokladů a dílčích aktivit.
- Klient sám nese zodpovědnost za realizaci akčního plánu.

7. Závěrečná zpráva musí odpovídat požadavkům metodiky

- Závěrečná zpráva je majetkem klienta a může být využita pouze v jeho prospěch a s jeho souhlasem.

8. BDG může být předmětem odborné a věcné kontroly pro zlepšování kvality procesu

- Kontrolu může provádět pouze metodické pracoviště bilanční diagnostiky nebo v případě externí služby zadavatel (případně v součinnosti obou). Po dohodě s MPSV je možno dočasně pověřit touto činností další subjekt.

9. Nositel BDG je povinen neustále dodržovat kvalitu poskytované služby

- BDG je především a pouze poradenský proces a služba klientovi.



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ ČÁSTI Č. 1 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základní kvalifikační předpoklady – podrobně viz Zadávací dokumentace, kap. 11

Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží prosté kopie následujících dokladů:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. v tomto případě:
 - živnostenské oprávnění k živnosti vázané - "**Psychologické poradenství a diagnostika**" (příloha č. 2 k zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů)

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky zadavatel požaduje předložení:

a) seznamu významných služeb (viz příloha č. 3 ZD) realizovaných a již ukončených dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby jejich poskytnutí; přičemž z předloženého seznamu musí být patrné, že služby byly poskytnuty řádně a včas.

V seznamu musí být uvedeno:

- název, IČ a sídlo objednatele;
- kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu nebo e-mailu, u níž je možné si tyto položky v seznamu významných služeb ověřit;
- název a popis poskytnutých významných služeb;
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč) a počet koncových klientů služby; a
- doba realizace významných služeb.

Přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel stanovuje minimální požadavek na splnění tohoto kvalifikačního předpokladu následovně:

- služby spočívající v provedení bilanční diagnostiky nebo profesní diagnostiky nebo diagnostiky pracovního potenciálu, přičemž min. celkový počet koncových klientů těchto služeb je 50
- uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu nejméně dvou služeb výše uvedené charakteristiky



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky zadavatel dále požaduje předložení:

b) seznamu odborných pracovníků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Uchazeč musí mít k dispozici realizační tým složený nejméně z 2 osob, přičemž

- min. dva členové realizačního týmu (odborný garant a odborný asistent) musí mít vysokoškolské vzdělání v oboru psychologie na úrovni magisterského studia
- min. jeden člen realizačního týmu (odborný garant) musí mít odbornou praxi alespoň v jedné z oblastí psychologická diagnostika nebo psychologie práce nebo poradenská psychologie nebo pedagogická psychologie v délce 3 roky u jednooborové psychologie a v délce 5 let u dvouoborové psychologie
- min. jeden člen realizačního týmu (odborný garant) musí mít výbornou znalost samostatné práce s diagnostickým softwarem typu DiarosWin nebo jiným testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem a dalšími standardizovanými psychodiagnostickými metodami odborného garanta a ostatních osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- prosté kopie vysokoškolských diplomů
- strukturovaný životopis obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu

Požadavky na vybavení výukových prostor:

Uchazeč zajistí vybavení výukových prostor vhodným materiálovým a technickým vybavením takto:

Závazné vybavení: samostatná místnost s možností vytvoření odpovídajících podmínek pro skupinovou i individuální práci s uchazeči, odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí, odpovídající počet PC s napojením na internet včetně tiskárny, 1 flipchart, diagnostický software DIAROS či jiný obdobný software, další standardizované psychodiagnostické testy.

Doporučené vybavení: pevná telefonní linka nebo mobilní linka, informační materiály, kopírka, dataprojektor s promítacím plátnem, kamera.

POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována v Kč bez DPH jako cena nejvýše přípustná za níže specifikovanou jednotku v nabízené kvalitě. Nabídková cena bude obsahovat veškeré poplatky a náklady nutné k řádnému a úplnému splnění předmětu veřejné zakázky

Nabídkovou cenu uvede uchazeč do rámcové smlouvy a do krycího listu nabídky.

Uchazeč dále vyplní tyto přílohy Rámcové smlouvy: formulář Nabídka zabezpečení poradenské činnosti včetně Kalkulace nákladů poradenské činnosti, kde bude nabídková cena zpracována v požadovaném členění.

Pro účely hodnocení zpracuje uchazeč nabídkovou cenu následovně:

Nabídková cena za část veřejné zakázky = Cena za 1 osobu/účastníka poradenské aktivity

Nabídková cena bude kalkulována na 1 osobu a bude zahrnovat skupinovou aktivitu v rozsahu 10 hodin a individuální aktivitu v rozsahu 10 hod., z toho budou 4 hodiny určeny pro vypracování závěrečné zprávy.



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ČÁST 2: INDIVIDUÁLNÍ PSYCHOLOGICKÉ PORADENSTVÍ

Název poradenské činnosti:	<i>Individuální psychologické poradenství v oblasti zaměstnanosti</i>
Forma poradenské činnosti:	<i>individuální</i>
Maximální hodinová dotace:	<i>6 hodin/1 účastník, přičemž za hodinu je považováno 60 minut</i>
Místo realizace:	<i>Zajištěno dodavatelem na území Prahy</i>

Předpokládaný počet účastníků za období trvání rámcové smlouvy (36 měsíců): 600 účastníků

Předpokládaná cena plnění této části veřejné zakázky: 3 700 000 Kč bez DPH

Cílová skupina:

uchazeči a zájemci o zaměstnání se sníženou schopností řešit svoji nepříznivou situaci

Obsah poradenské činnosti:

- individuální pohovory s klientem, krizová intervence nebo dlouhodobější individuální podpora klienta, nástin možného řešení jeho problémové situace
- pohovor s účastníkem poradenství bude probíhat v odpovídajících prostorách dodavatele
- rozestupy mezi jednotlivými konzultacemi budou přizpůsobeny potřebám klienta
- práce s konkrétním klientem bude ukončena max. do 2 měsíců od zahájení (včetně zpracování požadovaných výstupů)

Požadovaný výstup:

- závěrečná zpráva o provedené činnosti pro zadavatele, která bude obsahovat:
 - písemné zpracování výsledků, návrh možného řešení problémové situace klienta
 - doporučení dalšího postupu, návod k zvládnutí případných dílčích osobnostních deficitů (v sociálních dovednostech, komunikačních schopnostech, zvládnutí zátěže, řešení konfliktů...)
 - prezenční listinu, skutečný počet absolvovaných hodin, výkaz práce s podpisy dodavatele i účastníka
 - hodnotící dotazník k poskytnutí zpětné vazby ke kvalitě služby vyplněný klientem obsahující položky týkající se spokojenosti s průběhem poradenské aktivity a práce psychologa, s materiálně technickým zajištěním akce apod.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ ČÁSTI Č. 2 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základní kvalifikační předpoklady – podrobně viz Zadávací dokumentace, kap. 11

Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. v tomto případě:
 - živnostenské oprávnění k živnosti vázané - "Psychologické poradenství a diagnostika" (příloha č. 2 k zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů)

Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky zadavatel požaduje předložení:

a) seznamu odborných pracovníků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Uchazeč musí mít k dispozici realizační tým složený nejméně z 2 osob, přičemž

- min. jeden člen realizačního týmu (odborný garant) musí mít vysokoškolské vzdělání v oboru psychologie na úrovni magisterského studia
- min. jeden člen realizačního týmu (odborný garant) musí mít odbornou praxi alespoň v jedné z oblastí psychologická diagnostika nebo psychologie práce nebo poradenská psychologie nebo pedagogická psychologie v délce 3 roky u jednooborové psychologie a v délce 5 let u dvouoborové psychologie
- min. jeden člen realizačního týmu (administrativní pracovník) musí mít vysokoškolské vzdělání
- min. jeden člen realizačního týmu (administrativní pracovník) musí mít praxi v administrativní činnosti min. 2 roky

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- prosté kopie vysokoškolských diplomů
- strukturovaný životopis obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu

POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována v Kč bez DPH jako cena nejvýše přípustná za níže specifikovanou jednotku v nabízené kvalitě. Nabídková cena bude obsahovat veškeré poplatky a náklady nutné k řádnému a úplnému splnění předmětu veřejné zakázky

Nabídkovou cenu uvede uchazeč do rámcové smlouvy a do krycího listu nabídky.

Uchazeč dále vyplní tyto přílohy Rámcové smlouvy: formulář Nabídka zabezpečení poradenské činnosti včetně Kalkulace nákladů poradenské činnosti, kde bude nabídková cena zpracována v požadovaném členění.

Pro účely hodnocení zpracuje uchazeč nabídkovou cenu následovně:

Nabídková cena za část veřejné zakázky = cena za 1 osobu/účastníka individuálního psychologického poradenství.



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ČÁST 3: PORADENSTVÍ K PRACOVNĚPRÁVNÍM VZTAHŮM

Název poradenské činnosti:	<i>Poradenství k pracovním vztahům</i>
Forma poradenské činnosti:	<i>skupinová</i>
Minimální hodinová dotace:	<i>8 hodin/1 běh – realizace ve dvou pracovních dnech na sebe bezprostředně navazujících po 4 hod. (za 1 hodinu je považováno 60 minut)</i>
Počet účastníků skupinové části:	<i>10 – 15</i>
Místo realizace:	<i>Zajištěno dodavatelem na území Prahy</i>

Předpokládaný počet konání poradenské činnosti za období trvání rámcové smlouvy (36 měsíců): 50 běhů

Předpokládaná cena plnění této části veřejné zakázky: 1 300 000 Kč bez DPH

Minimální počet osob pro zahájení běhu: 10

Cílová skupina

uchazeči o zaměstnání, kteří potřebují získat a posílit právní vědomí v oblasti právních norem v oblasti zaměstnanosti a otázkách s tím souvisejících

Minimální obsah poradenské činnosti

- Seznámení s obsahem kurzu
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a související právní předpisy (např. zákon o inspekcii práce, zákon o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti, nařízení vlády č. 567/2006 Sb., nařízení vlády č. 590/2006 Sb., atd.)
- Práce v pracovním poměru, práce mimo pracovní poměr
- Pracovní smlouva – forma, náležitosti, platnost
- Uzavření a ukončení pracovního poměru
- Dohoda o provedení práce, Dohoda o pracovní činnosti
- Odvody sociálního a zdravotního pojištění – zaměstnanec a OSVČ
- Mateřská a rodičovská dovolená, podmínky, typy
- Podmínky nároku na pobírání důchodu, typy důchodů
- Kazuistika, příklady,
- Příp. cvičení, pracovní listy apod.
- Prostor pro dotazy účastníků

Požadovaný výstup

- Závěrečná písemná zpráva o průběhu poradenské činnosti pro zadavatele obsahující:
 - Stručné hodnocení průběhu aktivity lektorem v elektronické podobě (bude součástí fakturace)
 - Originály docházkových listů a kopie osvědčení o absolvování
 - Zpětná vazba od každého účastníka formou dotazníku



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ ČÁSTI Č. 3 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základní kvalifikační předpoklady – podrobně viz Zadávací dokumentace, kap. 11

Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží prosté kopie následujících dokladů:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci a
- c) osvědčení vydané Českou advokátní komorou prokazující členství dodavatele v této komoře v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky zadavatel požaduje předložení:

a) seznamu významných služeb realizovaných (již ukončených) dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby jejich poskytnutí (viz příloha č. 3 ZD); přičemž z předloženého seznamu musí být patrné, že služby byly poskytnuty řádně a včas.

V seznamu musí být uvedeno:

- název, IČ a sídlo objednatele;
- kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu nebo e-mailu, u níž je možné si tyto položky v seznamu významných služeb ověřit;
- název a popis poskytnutých významných služeb;
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč); a
- doba realizace významných služeb.

Přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel stanovuje minimální požadavek na splnění tohoto kvalifikačního předpokladu následovně:

- minimálně jedna (1) služba spočívající v zastupování zaměstnance před soudem ve sporu o platnost ukončení pracovního poměru
- minimálně dvě (2) služby spočívající ve vypracování pracovněprávní dokumentace zahrnující alespoň pracovní smlouvu, mzdový výměr, výpovědi a dohody o ukončení pracovního poměru
- minimálně dvě (2) služby spočívající ve vypracování vnitřních předpisů zaměstnavatele zahrnující alespoň mzdový předpis a pracovní řád
- minimálně jedna (1) služba spočívající v zajištění školení s pracovněprávní tematikou.
- minimálně tři (3) služby spočívající ve zpracování mzdové agendy

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky zadavatel dále požaduje předložení:



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

b) seznamu odborných pracovníků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Uchazeč musí mít k dispozici realizační tým složený nejméně z 2 osob, přičemž

- min. jeden člen realizačního týmu (odborný garant) musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru právo na úrovni magisterského studia
- min. jeden člen realizačního týmu (odborný garant) musí mít odbornou praxi v oblasti práva alespoň 5 let
- min. jeden člen realizačního týmu (administrativní pracovník) musí mít vysokoškolské vzdělání
- min. jeden člen realizačního týmu (administrativní pracovník) musí mít praxi v administrativní činnosti min. 2 roky

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- prosté kopie vysokoškolských diplomů
- strukturovaný životopis obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu

POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována v Kč bez DPH jako cena nejvýše přípustná za níže specifikovanou jednotku v nabízené kvalitě. Nabídková cena bude obsahovat veškeré poplatky a náklady nutné k řádnému a úplnému splnění předmětu veřejné zakázky

Nabídkovou cenu uvede uchazeč do rámcové smlouvy a do krycího listu nabídky.

Uchazeč dále vyplní tyto přílohy Rámcové smlouvy: formulář Nabídka zabezpečení poradenské činnosti včetně Kalkulace nákladů poradenské činnosti, kde bude nabídková cena zpracována v požadovaném členění.

Pro účely hodnocení zpracuje uchazeč nabídkovou cenu následovně:

Nabídková cena za část veřejné zakázky = Cena za 1 osobu/účastníka poradenské aktivity