



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadané v otevřeném řízení
dle zákona č. 137/2006, Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

„Poradenské činnosti – Královéhradecký kraj 2016 - 2019“

Zadavatel veřejné zakázky: Česká republika - Úřad práce České republiky
Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČ: 72496991
Zastoupený: PhDr. Kateřina Sadílková, MBA, zastupující generální ředitelka Úřadu práce ČR
Organizátor veřejné zakázky: Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Hradci Králové
Zastoupený: Mgr. Martin Horák, ředitel Krajské pobočky v Hradci Králové
Kontaktní osoby: Mgr. Aneta Trojanová
Ing. Radek Bucek

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



Zadavatel:	Zadavatel: Česká republika - Úřad práce České republiky Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7 IČ: 72496991 Veřejnou zakázku organizuje: Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové 2 Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Martin Horák ředitel Úřadu práce ČR - Krajské pobočky v Hradci Králové (dál jen „ Zadavatel “)
Právní charakter (druh veřejné zakázky):	Nadlimitní veřejná zakázka na služby (dále jen „ <i>Veřejná zakázka</i> “) zadávaná v otevřeném řízení
Specifikace předmětu veřejné zakázky:	Poradenské činnosti
Klasifikace služeb CPV:	80570000-0 Školení osobního rozvoje 79611000-0 Vyhledávání zaměstnání 79634000-7 Profesionální poradenství
Předpokládané ukončení veřejné zakázky:	31. 12. 2019
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	50 908 000 Kč bez DPH
Lhůta pro podání Nabídek:	26. 10. 2015 do 9:30 hod.
Místo pro podání Nabídek:	Adresa Organizátora veřejné zakázky, tj. Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové 2, podatelna, v úředních hodinách

Hovoří-li se v této Zadávací dokumentaci o uchazeči nebo o dodavateli veřejné zakázky, jedná se o stejnou osobu, která může podat Nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení.

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



Obsah

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	4
2. Popis, základní informace o předmětu zakázky a obecné technické podmínky veřejné zakázky.....	7
2.1 Obecné technické podmínky společné pro všechny části veřejné zakázky.....	8
3. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	10
4. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	12
5. Další požadavky	18
6. Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH	19
7. Časový harmonogram realizace veřejné zakázky	19
8. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek	20
9. Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny.....	34
10. Zvláštní povinnosti dodavatele; výhrady zadavatele	34
11. Platební podmínky.....	35
12. Obchodní podmínky	36
13. Forma a označení nabídek, místo a lhůta pro předložení nabídek	37
14. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	39
15. Přílohy zadávací dokumentace.....	39



1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

- **Druh veřejné zakázky:**

Veřejná zakázka na služby dle § 10 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZVZ“)

- **Typ zadávacího řízení:**

Otevřené řízení

- **Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky:**

Kód CPV: 80570000-0 Školení osobního rozvoje

79611000-0 Vyhledávání zaměstnání

79634000-7 Profesionální poradenství

- **Předmět veřejné zakázky:**

Předmětem plnění veřejné zakázky (dále také jen „VZ“) je zajištění poradenských činností pro uchazeče a zájemce o zaměstnání dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Poradenské činnosti budou realizovány na základě Rámcových smluv uzavřených s jedním nebo se čtyřmi uchazeči na každou část veřejné zakázky specifikovanou v článku 2 - Popis, základní informace o předmětu zakázky a obecné technické podmínky veřejné zakázky a v Příloze č. 2 - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností.

Veřejná zakázka je v souladu s § 98 ZVZ rozdělena do **13 částí** (blíže viz Příloha č. 1 – Přehledová tabulka). Uchazeči mohou podávat nabídky na jednu část, na více částí nebo na všechny části veřejné zakázky, a to vždy pro každou část podáním samostatné nabídky.

V případě těch částí veřejné zakázky, pro něž má být uzavřena Rámcová smlouva s jedním dodavatelem, vybere zadavatel jednoho uchazeče, s nímž uzavře Rámcovou smlouvu. Závazný text Rámcové smlouvy s jedním dodavatelem je přílohou této Zadávací dokumentace (viz Příloha č. 7a). Při zadávání zakázky na základě Rámcové smlouvy s jedním dodavatelem (tj. při realizaci jednotlivých dílčích plnění) bude zadavatel postupovat v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ. To znamená, že uzavře s uchazečem dílčí smlouvu na realizaci veřejné zakázky (Dohodu o provedení poradenské činnosti) na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření dílčí smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy uchazečem, jež je přijetím návrhu dílčí smlouvy.

V případě těch částí veřejné zakázky, pro něž má být uzavřena Rámcová smlouva se čtyřmi dodavateli, vybere zadavatel 4 vítězné dodavatele, s nimiž uzavře Rámcovou smlouvu. Závazný veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



text Rámcové smlouvy se čtyřmi dodavateli je přílohou této Zadávací dokumentace (viz Příloha č. 7b). Při zadávání zakázky na základě Rámcové smlouvy se 4 dodavateli (tj. při realizaci jednotlivých dílčích plnění) bude zadavatel postupovat v souladu s § 92 odst. 2 písm. a) ZVZ. To znamená, že písemně vyzve k předložení návrhu na uzavření dílčí smlouvy (Dohody o provedení poradenské činnosti) vždy toho uchazeče, který se při uzavírání Rámcové smlouvy umístil jako první v pořadí; odmítne-li tento uchazeč návrh předložit nebo jej nepředloží ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel uchazeče, který se při uzavírání Rámcové smlouvy umístil další v pořadí; obdobným způsobem postupuje zadavatel až do doby, kdy bude uzavřena dílčí smlouva (Dohoda o provedení poradenské činnosti), nebo do doby, kdy návrh odmítne předložit uchazeč, který se při uzavírání Rámcové smlouvy umístil jako poslední v pořadí.

Podrobný postup způsobu uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti je podrobně uveden v článku IV. Příloh č. 7a a č. 7b Zadávací dokumentace.

Konkrétní počet účastníků Rámcové smlouvy pro jednotlivé části VZ vyplývá z Přílohy č. 1 - Přehledová tabulka a Přílohy č. 2 - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností.

- **Doba plnění veřejné zakázky:**

Předpokládané zahájení: 1. 1. 2016

Dodavatel je povinen zahájit poradenskou činnost do **12 pracovních dnů** od doručení Výzvy k realizaci poradenské činnosti.

Předpokládané ukončení: 31. 12. 2019

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení. S vybranými dodavateli jednotlivých částí veřejné zakázky budou uzavřeny Rámcové smlouvy na dobu maximálně 4 let ode dne nabytí jejich účinnosti. Platby budou vypořádány nejpozději do 2 měsíců po ukončení plnění dle Rámcové smlouvy.

- **Místo plnění veřejné zakázky**

Místa plnění veřejné zakázky pro jednotlivé části jsou specifikována v Přílohách č. 1 a č. 2 této Zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“). Zadavatel má právo vyžadovat plnění i v několika městech současně, přičemž výběr místa/míst plnění bude určen zadavatelem ve výzvě na uzavření dílčí smlouvy (Dohody o provedení poradenské činnosti).



- **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky činí **50 908 000 Kč bez DPH**.

Bližší specifikace předpokládané hodnoty plnění veřejné zakázky v jednotlivých částech je uvedena v Příloze č. 1 – Přehledová tabulka a Příloze č. 2 – Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností. Zadavatel má právo snížit objem zadávaných služeb jednotlivých částí veřejné zakázky v případě, že neobdrží rozpočet na financování zakázky v dostatečné výši, a to bez možnosti uplatnit jakékoli sankce ze strany dodavatele. Počet skutečně zrealizovaných poradenských činností (dílčích plnění zadaných na základě Rámcové smlouvy) se bude odvíjet od aktuální situace na trhu práce a potřeb klientů ÚP.

Přehled rozdělení veřejné zakázky do jednotlivých částí, předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky a předpokládaný počet účastníků v jednotlivých částech veřejné zakázky:

Číslo části VZ	Název části VZ	Předpokládaná hodnota části VZ v Kč bez DPH	Předpokládaný počet účastníků
1	Bilanční diagnostika	6 000 000 Kč	1 200
2	Pracovní diagnostika COMDI	3 475 000 Kč	1 390
3	Individuální psychologické poradenství	2 520 000 Kč	630
4	Podnikatelský koučink a asistence	5 500 000 Kč	550
5	Job club	4 697 000 Kč	1 342
6	Kurz profesní orientace	11 840 000 Kč	1 480
7	PC pro praxi	4 284 000 Kč	1 428
8	Rozvoj kompetencí pro trh práce	3 152 000 Kč	394
9	Příprava na zaměstnání	2 500 000 Kč	500
10	Pracovněprávní minimum	2 060 000 Kč	1 030
11	Sestavování životopisu	1 400 000 Kč	1 400
12	Finanční gramotnost	1 960 000 Kč	980
13	Sebeprezentace u zaměstnavatele	1 520 000 Kč	760
	CELKEM:	50 908 000 Kč	

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



2. Popis, základní informace o předmětu zakázky a obecné technické podmínky veřejné zakázky

Veřejná zakázka s názvem „Poradenské činnosti - Královéhradecký kraj 2016 - 2019“ bude financována z projektů financovaných z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OP Z“), případně z dalších následných operačních programů a z prostředků státního rozpočtu České republiky. Toto zadávací řízení je realizováno v souladu s Metodikou Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem veřejné zakázky je realizace poradenských činností v působnosti Úřadu práce ČR - Krajské pobočky v Hradci Králové (tj. v Královéhradeckém kraji) dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoZ“) pro podporu uchazečů a zájemců o zaměstnání při jejich orientaci na trhu práce a získání dovedností nezbytných při vyhledávání vhodného zaměstnání.

Veřejná zakázka je v souladu s § 98 ZVZ vnitřně členěna **do 13 částí**.

Účelem zadávacího řízení je uzavření Rámcové smlouvy na provedení poradenských činností s jedním nebo čtyřmi vítěznými uchazeči pro každou jednotlivou část veřejné zakázky. Konkrétní počet účastníků Rámcové smlouvy pro jednotlivé části VZ vyplývá z Příloh č. 1 a č. 2. V rámci zadávacího řízení bude uzavřeno celkem 13 Rámcových smluv. Uchazeči mohou podávat nabídky na jednu část, na více částí nebo na všechny části veřejné zakázky, na každou část však samostatně. Jedné části veřejné zakázky odpovídá vždy zajištění jednoho druhu poradenské činnosti.

Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek. Rámcová smlouva na předmět veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou s předpokládanou účinností ode dne podpisu Rámcové smlouvy a skončí dosažením maximální hodnoty příslušné části veřejné zakázky v Zadávací dokumentaci, **nejpozději však dnem 31. 12. 2019.**

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



2.1 Obecné technické podmínky společné pro všechny části veřejné zakázky

- a) Realizace poradenských činností musí splňovat náležitosti dané zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. U poradenských činností budou dodrženy minimální počty hodin, a zároveň nebudou překročeny maximální počty hodin výuky uvedené u jednotlivých poradenských činností v Přílohách č. 1 a č. 2 Zadávací dokumentace.
- b) Součástí poradenských služeb budou závěrečné pohovory, písemné zhodnocení uchazečů a vydání odpovídajících dokladů o úspěšném ukončení, dále pak individuální zpětná vazba z průběhu kurzu, zprostředkovaná lektorem formou osobní konzultace pro poradenského pracovníka ÚP ČR.
- c) Dodavatel má za povinnost na svůj náklad zabezpečit vhodné prostory pro konání poradenství s ohledem na charakter poradenské činnosti a rovněž potřebné vybavení účastníků poradenských služeb, maximálně do výše 2000 Kč na jednoho účastníka. Náklady na zajištění prostor a potřebnou výbavu účastníků poradenství zahrne uchazeč do formuláře Kalkulace nákladů poradenské činnosti (viz Příloha č. 8 Zadávací dokumentace), který je povinnou přílohou nabídky.
- d) Kapacita jednotlivých poradenských činností bude omezena minimální a maximální hranicí počtu účastníků uvedenou v Přílohách č. 1 a č. 2 této Zadávací dokumentace. V případě překročení maximální hranice musí dodavatel požádat o souhlas Úřad práce ČR. Zadavatel není povinen vyčerpat celý předpokládaný počet účastníků poradenských činností.
- e) Dodavatel je povinen dodržet uvedený obsah (náplň) u každé jednotlivé poradenské činnosti. Minimální obsah jednotlivých poradenských činností je uveden v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen obsah (tematické celky) podrobně rozepsat ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti viz Příloha č. 8 Zadávací dokumentace.
- f) Dodavatel je povinen zahájit poradenskou činnost nejpozději **do 12 pracovních dnů od doručení Výzvy k zahájení kurzu ze strany Úřadu práce ČR**. V případě potřeby Úřadu práce ČR může být lhůta pro zahájení poradenské činnosti zadavatelem jednostranně prodloužena.



- g) Vybraný dodavatel musí mít po celou dobu trvání Rámcové smlouvy uzavřeno platné pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenství způsobenou při poradenské činnosti dle § 105 odst. 2 a 3 ZoZ s výší pojistného min. 2 000 000 Kč pro jednotlivý případ škodní události. Náklady na toto pojištění zahrne uchazeč do Kalkulace nákladů poradenské činnosti dle § 23 odst. 2 písm. b) vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. **Originál pojistné smlouvy v minimální výši pojistného plnění 2 mil. Kč, nehledě na počet částí, na které je uzavřena s uchazečem Rámcová smlouva, dodavatel předloží nejpozději v den podpisu Rámcové smlouvy.** V případě, že vybraný uchazeč zvítězí ve více částech veřejné zakázky, předloží originál pojistné smlouvy pouze jedenkrát. Případné nedoložení pojistné smlouvy bude považováno za nesoučinnost potřebnou pro uzavření Rámcové smlouvy dle § 82 odst. 4 ZVZ.
- h) Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Podrobné podmínky zadavatele jsou popsány v Příloze č. 2 - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností.
- i) Dodavatel musí používat údaje o účastnících poradenských činností poskytnuté Úřadem práce ČR v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- j) Dodavatel přijímá informační povinnost dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OP LZZ, příp. následujícího OP (viz <http://www.esfcr.cz/folder/4628/>), tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OP LZZ a následujícího OP. Stejně v souladu s publicitou budou označena osvědčení či certifikáty o absolvování kurzu (pokud bude možné tyto dokumenty označit bez porušení jejich platnosti a vlivu na získanou certifikaci kurzu).



3. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Na každou jednotlivou část veřejné zakázky se podává samostatná nabídka.

Nabídka pro každou část veřejné zakázky musí obsahovat následující doklady v souladu s níže uvedeným řazením:

1. Doplněnou **stránku** z Přílohy č. 2 - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností s příslušným popisem části veřejné zakázky, do které uchazeč podává svou nabídku (Vzor je uveden v Příloze č. 11). Součástí tohoto popisu bude **tabulka** s doplněnou Nabídkovou cenou poradenské činnosti za 1 účastníka v Kč bez DPH a včetně DPH při minimálním počtu účastníků, který pro danou poradenskou činnost požaduje zadavatel.
2. Vyplněný **Krycí list nabídky** (Příloha č. 3).
3. **Obsah nabídky.**
4. **Doklady** prokazující splnění **základních kvalifikačních předpokladů.**
5. **Čestné prohlášení pro splnění některých ze základních kvalifikačních předpokladů** podle ustanovení § 53 ZVZ - Příloha č. 4.
6. **Doklady** prokazující splnění **profesních kvalifikačních předpokladů.**
7. **Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti** dodavatele splnit tuto veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ - Příloha č. 5.
8. **Doklady** prokazující splnění **technických kvalifikačních předpokladů.**
9. **Dokument ve smyslu ustanovení § 68 odst. 3 ZVZ** (Příloha č. 6), který bude obsahovat:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
10. **Dokumenty pro hodnotící kritérium č. 2 „Postupy a metody poradenské činnosti“.** U částí VZ č. 1 až 3 popis specifikace použitých metod v doporučeném rozsahu 3 normostran, Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



popis tematické osnovy v doporučeném rozsahu 2 normostran a seznam didaktických pomůcek včetně jejich popisu v doporučeném rozsahu 2 normostran. U částí VZ č. 4 až 13 předloží uchazeč mimo těchto dokumentů navíc ještě ukázkou studijních materiálů v doporučeném rozsahu 10 normostran s označením: „2.3 Odborná úroveň, grafická přehlednost a systematickosti zpracování studijních materiálů“.

11. Vyplněnou **Přehledovou tabulku pro hodnotící kritérium č. 3 „Odbornost lektorů“** (Příloha č. 12) pro každého lektora, který se bude podílet na plnění dané části veřejné zakázky. Uchazeč vybere jednu ze dvou variant vzoru přehledové tabulky dle části VZ, do které podává svou nabídku.

12. **Dokumenty prokazující odbornost lektora** v souladu s vyplněnými údaji Přehledové tabulky pro hodnotící kritérium č. 3 „Odbornost lektorů“ řazené za touto tabulkou v logickém pořadí a s označením 3.1.1 pro první absolvované školení, 3.1.2 pro druhé absolvované školení, atd., následovat budou dokumenty Lektora č. 2, 3, atd. se stejnou posloupností a označením.

13. Doplněný vzor **Rámcové smlouvy** (Příloha č. 7a/b). Uchazeč dle Příloh č. 1 a č. 2 vybere a vyplní odpovídající typ návrhu Rámcové smlouvy s jedním nebo se čtyřmi účastníky v závislosti na počtu účastníků Rámcové smlouvy, se kterým zadavatel požaduje uzavřít smlouvu v příslušné části VZ, do které uchazeč svou Nabídku podává. Uchazeči nejsou oprávněni žádným způsobem smlouvu měnit či ji doplňovat jiným způsobem než doplněním textu do žlutě podbarvených částí návrhu Smlouvy.

14. Vyplněnou tabulku **Seznam subdodavatelů** (Příloha č. 11). Nepředloží-li uchazeč vyplněnou tabulku **Seznam subdodavatelů** (Příloha č. 11) spolu s nabídkou, má zadavatel za to, že uchazeč žádné subdodavatele nemá.

15. Přehledně vyplněné přílohy **Nabídka provedení poradenské činnosti a Kalkulace nákladů poradenské činnosti** (Příloha č. 8) pro každý typ poradenské činnosti, tzn. pro každou část veřejné zakázky, do které uchazeč podává nabídku.

Dokumenty uvedené v bodech 1, 2, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14 a 15 musí být podepsány osobou oprávněnou / osobami oprávněnými jednat jménem či za dodavatele. V případě smluvního zastoupení musí být předložena plná moc (pro každou část veřejné zakázky samostatně) dle ustanovení § 441 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, s ověřenými podpisy zmocnitele a zmocněnce.

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



Všechny doklady a součásti nabídky musí být čitelné, bez přepisů a oprav.

Všechny doklady v předložené nabídce budou pevně spojeny se zajištěním proti vynětí listů.

Jednotlivé strany budou očíslovány postupnou číselnou řadou vzestupně.

4. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace dodavatelem je v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **ve lhůtě pro podání nabídek**. **Dodavatel je povinen prokázat základní kvalifikační předpoklady v souladu s podmínkami pro nadlimitní veřejnou zakázku.**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- 1) splní **základní kvalifikační předpoklady** (podle § 53 ZVZ),
- 2) splní **profesní kvalifikační předpoklady** (podle § 54 ZVZ),
- 3) předloží **čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti** splnit veřejnou zakázku,
- 4) splní **technické kvalifikační předpoklady** (podle § 56 ZVZ).

ad 1 - Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 ZVZ) splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ splňuje uchazeč, který **doloží výpis z evidence Rejstříku trestů.**

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. c) až e) ZVZ splňuje uchazeč, který **doloží čestné prohlášení (viz Příloha č. 4 Zadávací dokumentace).**

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ splňuje uchazeč, který **doloží potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení (viz Příloha č. 4 Zadávací dokumentace).**

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. g) ZVZ splňuje uchazeč, který **doloží čestné prohlášení (viz Příloha č. 4 Zadávací dokumentace).**

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ splňuje uchazeč, který **doloží potvrzení příslušného orgánu či instituce.**

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění nelegální práce dle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. i) až k) ZVZ splňuje uchazeč, který **doloží čestné prohlášení (viz Příloha č. 4 Zadávací dokumentace).**

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



ad 2 - Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 ZVZ) splňuje dodavatel, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. U části VZ č. 1 Bilanční diagnostiky se jedná zejména o doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci, tj. v tomto případě **živnostenské oprávnění k živnosti vázané - „Psychologické poradenství a diagnostika“** (příloha č. 2 k zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů) či jinak nazvané živnostenské oprávnění obsahově odpovídající této uvedené živnosti.

Splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle písmene b) prokáže dodavatel samostatně nebo prostřednictvím subdodavatele v souladu s § 51 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách.

ad 3 - Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz Příloha č. 5 Zadávací dokumentace).

ad 4 - Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 ZVZ) splňuje dodavatel, který předloží:

osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb

Vzhledem k tomu, že na prokázání těchto technických kvalifikačních předpokladů jsou u jednotlivých částí veřejné zakázky kladeny specifické požadavky, uvádí je zadavatel pro každou část veřejné zakázky samostatně v Příloze č. 2 - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností.

Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

Předloží-li uchazeč ve své Nabídce výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 125 až 132 ZVZ, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) ZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



Pravost a stáří dokladů:

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii v souladu s ustanovením § 57 odst. 1 ZVZ.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace a dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen je předložit. Případné nedoložení bude považováno za neposkytnutí součinnosti s důsledky dle § 82 odst. 4 ZVZ.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. V případě výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů je zadavatel povinen přijmout tento výpis, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů **musí být podány pro každou část veřejné zakázky samostatně.**

Změny v kvalifikaci:

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakémoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 ZVZ, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Stejná povinnost se vztahuje na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 ZVZ možné uzavřít Rámcovou smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá zmiňovanou Rámcovou smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření Rámcové smlouvy.

Posouzení kvalifikace:

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.



Nesplnění kvalifikace:

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebo nedoloží či neobjasní kvalifikaci na výzvu zadavatele, či tak neučiní ve stanovené lhůtě, nebo nesplní povinnost stanovenou v důsledku změny v kvalifikaci dle § 58 ZVZ, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

V takovém případě zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a

b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky:

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se odstavec 4 § 51 ZVZ použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 ZVZ společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle předchozí věty, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Prokázání splnění kvalifikace zahraničního dodavatele:

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5. Další požadavky

1. Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů (§ 44 odst. 6 ZVZ) v Příloze č. 10. Subdodávky mohou spočívat v zajištění např. lektorské činnosti, odborné praxe, exkurze do podniků, vybraných vzdělávacích modulů apod. V rámci subdodávky je však vyloučeno zajištění realizace celé poradenské činnosti prostřednictvím subdodavatele. Tímto není dotčena možnost plnit příslušnou část veřejné zakázky několika dodavateli společně ve smyslu příslušných ustanovení zákona o veřejných zakázkách.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
3. Dodavatel je povinen zahájit poradenskou činnost **do 12 pracovních dnů od doručení Výzvy k realizaci poradenské činnosti.**

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



6. Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH

Předpokládaná celková hodnota celé zakázky činí **50 908 000,-** Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota jednotlivých částí zakázky je uvedena v tabulce Přehled rozdělení veřejné zakázky do jednotlivých částí, předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky a předpokládaný počet účastníků v jednotlivých částech veřejné zakázky v bodu 1 této ZD. Zadavatel má právo snížit objem zakázky nebo jejich jednotlivých částí, a to například v případě změn rozpočtu, které by měly dopad na financování veřejné zakázky, nebo v případě změny potřeb na trhu práce, bez možnosti uplatnit jakékoli sankce ze strany dodavatele.

7. Časový harmonogram realizace veřejné zakázky

1. Jednotlivé části veřejné zakázky budou realizovány vždy vítězem příslušné části VZ postupně na základě Výzvy k poskytnutí plnění uzavíráním Dohod o provedení poradenské činnosti dle ustanovení § 105 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Realizace zakázky probíhá podle požadavků a potřeb zadavatele uvedených ve výzvě k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti. Časový harmonogram dílčích plnění na základě Rámcové smlouvy (tj. realizace jednotlivých poradenských činností), jakož i termíny uzavření jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti bude dohodnut mezi vybraným uchazečem a zadavatelem operativně vždy dle aktuální situace na trhu práce, potřeb zadavatele a jeho finančních možností. Vzor aktuální Dohody o provedení poradenské činnosti je uveden v Příloze č. 9 této ZD.

2. Jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v návaznosti na počet potřebných klientů Úřadu práce ČR.

3. Doba trvání zakázky začíná dne 1. 1. 2016, nebo dnem uzavření Rámcové smlouvy, pokud k tomu dojde po 1. 1. 2016, a končí dnem 31. 12. 2019 nebo dosažením předpokládané hodnoty příslušné části VZ podle toho, který z těchto okamžiků nastane dříve.

4. Uzavření Rámcové smlouvy nezakládá pro vybraného dodavatele žádný nárok na plnění, které bude realizováno postupně vždy z podnětu zadavatele na základě konkrétních Dohod o provedení poradenské činnosti – dílčích plnění.

Veškeré platby mezi Úřadem práce ČR a dodavatelem musí být vypořádány do 2 měsíců od ukončení plnění dle Rámcové smlouvy.

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



8. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání každé jednotlivé části veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ ekonomická výhodnost nabídky.
2. Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle níže uvedených kritérií, stanovených v sestupném pořadí s váhou určenou v procentním vyjádření.
3. Pro základní hodnotící kritérium ekonomické výhodnosti nabídky zadavatel stanovil následující dílčí kritéria:

Číslo kritéria	Váha	Popis kritéria
1.	50 %	Nabídková cena za 1 účastníka v Kč, pro hodnocení budou použity nabídkové ceny jednotlivých uchazečů včetně DPH
2.	25%	Postupy a metody poradenské činnosti
3.	25%	Odbornost lektorů

Popis dílčích hodnotících kritérií

1. Nabídková cena jednoho účastníka v Kč včetně DPH

- a) Rozhodující je cena za jednoho účastníka při absolvování celé poradenské činnosti a při minimálním počtu účastníků stanoveném v Příloze č. 2 – Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností v příslušné části VZ, který pro dané kurzy zadavatel požaduje, **v korunách českých (Kč) včetně DPH.**
- b) Pro ty části veřejné zakázky, pro které uchazeč podává nabídku, je povinen vyplnit cenu ve stejné výši v následujících dokumentech:
 - Rámcová smlouva o realizaci poradenské činnosti (Příloha č. 7a/b)
 - Formulář Kalkulace nákladů poradenské činnosti (Příloha č. 8)
 - Formulář Nabídka provedení poradenské činnosti (Příloha č. 8)
 - Krycí list nabídky (Příloha č. 3)

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



- Doplněná stránka ze Specifikace a technických podmínek jednotlivých poradenských činností včetně Nabídkové ceny (Příloha č. 11)

Pokud se cenový údaj v jednotlivých dokumentech liší nebo nebude v některém dokumentu (s výjimkou Rámcové smlouvy) uveden, **za závazný se považuje údaj uvedený v Rámcové smlouvě**. Ke zjevným chybám při součtu jednotlivých nabídkových cen za jednoho účastníka poradenské činnosti u každé jednotlivé činnosti se nepřihlíží.

2. Postupy a metody poradenské činnosti

a) Pro části veřejné zakázky č. 1 - 3:

V rámci tohoto kritéria budou u částí veřejné zakázky č. 1 až 3 hodnocena celkem 3 subkritéria, která jsou společně se způsobem jejich doložení zadavateli a popisem způsobu přidělování jejich bodového ohodnocení v rámci kritéria Postupy a metody poradenské činnosti přehledně popsána v následující tabulce.



Subkritéria + požadavky pro naplnění subkritéria	Dílčí max. počet bodů	Způsob doložení	Popis způsobu přidělování bodového hodnocení
2.1 Specifikace použitých metod včetně zdůvodnění jejich použití	50	Popis v doporučeném rozsahu 3 normostrany s označením: „ 2.1 Specifikace použitých metod “	V rámci subkritéria bude hodnocen způsob práce s klienty a použití metod, a to s ohledem na zaměření daného kurzu. Nejvyšší počet 50 bodů získá dodavatel, který výčet použitých metod odůvodní způsobem, ze kterého bude jednoznačně vyplývat nejvyšší efektivita ve prospěch rozvoje klientů, osvojení si dané problematiky, nácvik dovedností a reálné využití v praxi. Ostatním nabídkám bude přidělen počet bodů 1 – 50 s ohledem na to, jak vyjádří míru naplnění uvedených aspektů ve vztahu k nejlépe hodnocené nabídce. Přidělený počet bodů bude řádně zdůvodněn.
2.2 Tematická osnova (podrobnost zpracování, minutový scénář), kontinuita témat por. čin.	30	Popis v doporučeném rozsahu 2 normostrany s označením: „ 2.2 Tematická osnova “	V rámci subkritéria bude hodnocen způsob zpracování tematické osnovy poradenské činnosti, zejména její srozumitelnost, výstižnost a kontinuita tematických bloků. Nejvyšší počet 30 bodů získá dodavatel, který nabídne zpracovanou tematickou osnovu dle preferovaných požadavků. Ostatním nabídkám bude přidělen počet bodů 1 – 30 s ohledem na to, jak vyjádří míru naplnění uvedených aspektů ve vztahu k nejlépe hodnocené nabídce. Přidělený počet bodů bude řádně zdůvodněn.
2.3 Didaktické pomůcky zacílené na daný kurz, moderní technologie	20	Seznam + popis v doporučeném rozsahu 2 normostrany s označením: „ 2.3 Didaktické pomůcky “	V rámci subkritéria bude hodnocena vhodnost použitých didaktických pomůcek. Nejvyšší počet 20 bodů získá dodavatel, který odůvodněným výčtem použitých didaktických pomůcek prokáže, že jednoznačně nejlépe cílí ve prospěch klientů, a využití právě těchto pomůcek povede k osvojení a upevnění získaných dovedností a schopností, jejich dalšímu rozvoji a pozitivnímu přijetí do běžné praxe. Ostatním nabídkám bude přidělen počet bodů 1 – 20 s ohledem na to, jak vyjádří míru naplnění uvedených aspektů ve vztahu k nejlépe hodnocené nabídce. Přidělený počet bodů bude řádně zdůvodněn.

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



b) Pro části veřejné zakázky č. 4 - 13:

V částech veřejné zakázky č. 4 až 13 budou v rámci kritéria Postupy a metody poradenské činnosti hodnocena celkem 4 subkritéria, která jsou společně se způsobem jejich doložení zadavateli a popisem způsobu přidělování jejich bodového ohodnocení v rámci tohoto kritéria přehledně popsána v následující tabulce.

Subkritéria + požadavky pro naplnění subkritéria	Dílčí max. počet bodů	Způsob doložení	Popis způsobu přidělování bodového hodnocení
2.1 Specifikace použitých metod včetně zdůvodnění jejich použití	50	Popis v doporučeném rozsahu 3 normostrany s označením: „ 2.1 Specifikace použitých metod “	V rámci subkritéria bude hodnocen způsob práce s klienty a použití metod, a to s ohledem na zaměření daného kurzu. Nejvyšší počet 50 bodů získá dodavatel, který výčet použitých metod odůvodní způsobem, ze kterého bude jednoznačně vyplývat nejvyšší efektivita ve prospěch rozvoje klientů, osvojení si dané problematiky, nácvik dovedností a reálné využití v praxi. Ostatním nabídkám bude přidělen počet bodů 1 – 50 s ohledem na to, jak vyjádří míru naplnění uvedených aspektů ve vztahu k nejlépe hodnocené nabídce. Přidělený počet bodů bude řádně zdůvodněn.
2.2 Tematická osnova (podrobnost zpracování, minutový scénář), kontinuita témat por. čin.	20	Popis v doporučeném rozsahu 2 normostrany s označením: „ 2.2 Tematická osnova “	V rámci subkritéria bude hodnocen způsob zpracování tematické osnovy poradenské činnosti, zejména její srozumitelnost, výstižnost a kontinuita tematických bloků. Nejvyšší počet 20 bodů získá dodavatel, který nabídne zpracovanou tematickou osnovu dle preferovaných požadavků. Ostatním nabídkám bude přidělen počet bodů 1 – 20 s ohledem na to, jak vyjádří míru naplnění uvedených aspektů ve vztahu k nejlépe hodnocené nabídce. Přidělený počet bodů bude řádně zdůvodněn.

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



2.3 Odborná úroveň, grafická přehlednost a systematická zpracování studijních materiálů pro účastníka	20	Ukázka studijních materiálů v doporučeném rozsahu 10 normostran s označením: „ 2.3 Odborná úroveň, grafická přehlednost a systematická zpracování studijních materiálů “	V rámci subkritéria bude hodnocena odborná úroveň, grafická přehlednost a systematická zpracování studijních materiálů pro účastníka kurzu. Nejvyšší počet 20 bodů získá dodavatel, který předloží přiměřeně odborně náročné materiály s ohledem na cílovou skupinu nezaměstnaných, které budou zároveň nejpřehlednější a nejsystematičtější zpracované. Ostatním nabídkám bude přidělen počet bodů 1 – 20 s ohledem na to, jak vyjádří míru naplnění uvedených aspektů ve vztahu k nejlépe hodnocené nabídce. Přidělený počet bodů bude řádně zdůvodněn.
2.4 Didaktické pomůcky zacílené na daný kurz, moderní technologie	10	Seznam + popis v doporučeném rozsahu 2 normostrany s označením: „ 2.4 Didaktické pomůcky “	V rámci subkritéria bude hodnocena vhodnost použitých didaktických pomůcek. Nejvyšší počet 10 bodů získá dodavatel, který odůvodněným výčtem použitých didaktických pomůcek prokáže, že jednoznačně nejlépe cílí ve prospěch klientů, a využití právě těchto pomůcek povede k osvojení a upevnění získaných dovedností a schopností, jejich dalšímu rozvoji a pozitivnímu přijetí do běžné praxe. Ostatním nabídkám bude přidělen počet bodů 1 – 10 s ohledem na to, jak vyjádří míru naplnění uvedených aspektů ve vztahu k nejlépe hodnocené nabídce. Přidělený počet bodů bude řádně zdůvodněn.



3. Odbornost lektorů

a) Pro části veřejné zakázky č. 1 - 3:

V rámci tohoto subjektivního kritéria u prvních tří části veřejné zakázky budou hodnocena celkem 3 subkritéria, která jsou společně se způsobem jejich doložení zadavatelé a popisem způsobu přidělování jejich bodového ohodnocení v rámci kritéria Odbornost lektorů přehledně popsána v následující tabulce.

Subkritéria + požadavky pro naplnění subkritéria	Dílčí max. počet bodů	Způsob doložení	Popis způsobu přidělování bodového hodnocení
3.1 Absolvovaná školení, kurzy, výcviky ve vztahu k lektorské činnosti, k tématu kurzu.	50	Certifikát ze školení obsahující název, jméno lektora/ů, hodinový rozsah, termín konání; případně jiný doklad prokazující odborný rozvoj lektora.	Při posuzování subkritéria 3.1 bude nejlépe hodnocen ten lektor, který prokáže účast na 5 vzdělávacích akcích, u kterých se bude hodnotit: A) téma a odbornost, které budou přínosem pro rozvoj lektora jako pro odborníka na danou část veřejné zakázky nebo přímo pro jeho lektorskou činnost (1 akce = max. 5 bodů) 5 bodů = odbornost a téma dokonale vyhovuje 4 body = odbornost a téma vyhovuje velmi dobře 3 body = odbornost a téma vyhovuje s výhradami 2 body = odbornost a téma vyhovuje jen v základních rysech 1 bod = odbornost a téma je téměř nevyhovující B) hodinový rozsah absolvovaných kurzů (1 akce = max. 5 bodů) 5 bodů = 100 a více hodin 4 body = 50 – 99 hodin

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



			<p>3 body 25 – 49 hodin 2 body = 15 – 24 hodin 1 bod = 1 – 14 hodin</p> <p>V součtu může jeden lektor za 1 školení získat max. 10 bodů, při uvedení 5 vzdělávacích akcí je max. počet bodů 5 x 10 (tj. max. počet bodů za 5 akcí), tj. 50 bodů.</p>
3.2 Účast na supervizi	25	Smlouva (kontrakt) o supervizi nebo zpracovaný výstup ze supervize. Z doloženého musí být zřejmý počet absolvovaných hodin lektora a stručný obsah supervizovaného tématu.	Při posuzování subkritéria 3.2 bude nejlépe hodnocen lektor, který prokáže účast na supervizi související s danou částí VZ či obdobným předmětem činnosti (v roli supervizovaného) v co největším rozsahu hodin (do 50 hodin včetně). Body budou získávány do 50 hod., vyšší počet hodin než 50 tedy nepřinese vyšší počet bodů. 1 hod. = 0,5 bodu, max. počet bodů = 25
3.3 Aktivní účast na odborné akci , semináři (relevantní období 5 let zpětně)	25	a) Program akce obsahující název, příp. název příspěvku, datum, místo konání a jméno a příjmení lektora, b) nebo čestné prohlášení lektora obsahující program akce, její název, název	Při posuzování subkritéria 3.3 bude nejlépe hodnocen lektor, který prokáže účast v roli lektora, přednášejícího či školitele na co nejvíce seminářích (do 5 seminářů včetně) pro odbornou veřejnost souvisejících se vzděláváním dospělých nebo předmětem dané části veřejné zakázky. Body budou získávány do 5 seminářů. Vyšší počet seminářů nepřinese vyšší počet bodů. (1 akce = 5 bodů, max. počet bodů = 25)

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



		příspěvku, datum, místo konání a jméno a příjmení lektora.	
Vzorec pro výpočet kritéria Odbornost lektorů: pro každého jednotlivého lektora lektor = L L = počet bodů v subkritériu 3.1 + počet bodů v subkritériu 3.2 + počet bodů v subkritériu 3.3 Vzorec pro výpočet průměrné Odbornosti lektorů L1 = lektor jedna, L2 = lektor 2, atd. OL = průměrná odbornost lektorů $OL = \frac{L1 + L2 + L3 + \dots + Lx}{\text{počet hodnocených lektorů}}$			

Pro plnění jsou požadováni minimálně 2 lektoři.

V kritériu Odbornost lektorů budou posuzováni všichni lektoři, kteří budou součástí nabídky, přičemž každý z nich musí splňovat technické kvalifikační předpoklady uvedené pro každou část veřejné zakázky samostatně v Příloze č. 2 - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností. Posuzován bude každý lektor zvlášť ve všech subkritériích. Míra naplnění kritéria bude stanovena u každého lektora zvlášť. Výsledný počet přidělených bodů v kritériu Odbornost lektorů bude odpovídat průměrné odbornosti všech hodnocených lektorů.

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



V průběhu VZ je možné doplnit lektorský tým pouze po předchozím schválení ze strany zadavatele, přičemž nový lektor musí splňovat technické kvalifikační předpoklady (Příloha č. 2) a zároveň bude dosahovat minimálně průměrné odbornosti všech lektorů předložených v nabídce. Tzn., budou-li posuzováni např. 3 lektori (první naplní kritérium odbornosti na 50 bodů, druhý na 30 bodů a třetí na 60 bodů, pak nově posuzovaný lektor musí sám naplnit kritérium Odbornost lektorů na min. 47 bodů (součet počtu bodů u všech lektorů / počet lektorů, tj. $(50+30+60)/3$).

b) Pro části veřejné zakázky č. 4 - 13:

V částech veřejné zakázky č. 4 až 13 budou v rámci subjektivního kritéria Odbornost lektorů hodnocena 2 subkritéria, která jsou společně se způsobem jejich doložení zadavateli a popisem způsobu přidělování jejich bodového ohodnocení v rámci tohoto kritéria přehledně popsána v následující tabulce.

Subkritéria + požadavky pro naplnění subkritéria	Dílčí max. počet bodů	Způsob doložení	Popis způsobu přidělování bodového hodnocení
3.1 Absolvovaná školení, kurzy, výcviky ve vztahu k lektorské činnosti, k tématu kurzu	50	Certifikát ze školení obsahující název, jméno lektora/ů, hodinový rozsah, termín konání; případně jiný doklad prokazující odborný rozvoj lektora.	Při posuzování subkritéria 3.1 bude nejlépe hodnocen ten lektor, který prokáže účast na 5 vzdělávacích akcích, u kterých se bude hodnotit: A) téma a odbornost, které budou přínosem pro rozvoj lektora jako pro odborníka na danou část veřejné zakázky nebo přímo pro jeho lektorskou činnost (1 akce = max. 5 bodů) 5 bodů = odbornost a téma dokonale vyhovuje 4 body = odbornost a téma vyhovuje velmi dobře 3 body = odbornost a téma vyhovuje s výhradami 2 body = odbornost a téma vyhovuje jen v základních rysech 1 bod = odbornost a téma je téměř nevyhovující

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



			<p>B) hodinový rozsah absolvovaných kurzů (1 akce = max. 5 bodů) 5 bodů = 100 a více hodin 4 body = 50 – 99 hodin 3 body 25 – 49 hodin 2 body = 15 – 24 hodin 1 bod = 1 – 14 hodin</p> <p>V součtu může jeden lektor za 1 školení získat max. 10 bodů, při uvedení 5 vzdělávacích akcí je max. počet bodů 5 x 10 (tj. max. počet bodů za 5 akcí), tj. 50 bodů.</p>
<p>3.2 Aktivní účast na odborné akci, semináři (relevantní období 5 let zpětně)</p>	<p>50</p>	<p>a) Program akce obsahující název, příp. název příspěvku, datum, místo konání a jméno a příjmení lektora, b) nebo čestné prohlášení lektora obsahující program akce, její název, název příspěvku, datum, místo konání a jméno a příjmení lektora.</p>	<p>Při posuzování subkritéria 3.2 bude nejlépe hodnocen lektor, který prokáže aktivní účast v roli lektora, přednášejícího či školitele na co nejvíce seminářích (do 5 seminářů včetně) pro odbornou veřejnost souvisejících se vzděláváním dospělých nebo předmětem dané části veřejné zakázky. Body budou získávány do 5 seminářů. Vyšší počet seminářů nepřinese vyšší počet bodů.(1 akce = 10 bodů, max. počet bodů = 50).</p>

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



Vzorec pro výpočet kritéria Odbornost lektorů: pro každého jednotlivého lektora

lektor = L

L = počet bodů v subkritériu 3.1 + počet bodů v subkritériu 3.2

Vzorec pro výpočet průměrné Odbornosti lektorů

L1 = lektor jedna, L2 = lektor 2, atd.

OL = průměrná odbornost lektorů

$$OL = \frac{L1 + L2 + L3 + \dots + Lx}{\text{počet hodnocených lektorů}}$$

Pro plnění jsou požadováni minimálně 2 lektori.

V kritériu Odbornost lektorů budou posuzováni všichni lektori, kteří budou součástí nabídky, přičemž každý z nich musí splňovat technické kvalifikační předpoklady uvedené pro každou část veřejné zakázky samostatně v Příloze č. 2 - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností. Posuzován bude každý lektor zvlášť ve všech subkritériích. Míra naplnění kritéria bude stanovena u každého lektora zvlášť. Výsledný počet přidělených bodů v kritériu Odbornost lektorů bude odpovídat průměrné odbornosti všech hodnocených lektorů.

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



V průběhu VZ je možné doplnit lektorský tým pouze po předchozím schválení ze strany zadavatele, přičemž nový lektor musí splňovat technické kvalifikační předpoklady (Příloha č. 2) a zároveň bude dosahovat min. průměrné odbornosti všech lektorů předložených v nabídce. Tzn., budou-li posuzováni např. 3 lektori (první naplní kritérium odbornosti na 50 bodů, druhý na 30 bodů a třetí na 60 bodů, pak nově posuzovaný lektor musí sám naplnit kritérium Odbornost lektorů na minimálně 47 bodů (součet počtu bodů u všech lektorů / počet lektorů, tj. $(50+30+60)/3$).

Metody hodnocení dílčích kritérií

1. Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou následně vynásobena příslušnou vahou daného kritéria.
2. Takto získané body v hodnocení dílčích kritérií se následně v rámci příslušné části veřejné zakázky sečtou a bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty. Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně, tj. pro každou část veřejné zakázky bude vybrán jeden uchazeč, s nímž bude následně podepsána rámcová smlouva. U rámcových smluv se 4 dodavateli bude smlouva podepsána s těmi uchazeči, kteří se umístili 1. až 4. v pořadí.
3. V případě rovnosti bodů se pořadí nabídek hodnotí podle bodů získaných v rámci hodnocení dílčího kritéria č. 1.
4. **V dílčím kritériu č. 1 Nabídková cena za jednoho účastníka v Kč včetně DPH** bude vyhodnocena jako nejvhodnější nabídka s nejnižší cenou a tato získá v daném dílčím kritériu 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
 - Získaná bodová hodnota bude následně násobena vahou kritéria.

Při výpočtu bodových hodnot bude zadavatel vycházet z následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



5. **V dílčím kritériu č. 2** budou **Postupy a metody poradenské činnosti** posuzovány kvalitativně, tj. na základě zdůvodněného hodnocení komise. Nejvyšší počet bodů získá dodavatel, který dle hodnocení komise nabídne nejkvalitnější a pro účastníka nejpřínosnější postupy a metody poradenské činnosti.

- V rámci tohoto kritéria budou hodnotící komisi při procesu hodnocení veřejné zakázky dle části veřejné zakázky, do které uchazeč podává nabídku, hodnocena buď 3, nebo 4 subkritéria, která jsou společně se způsobem jejich doložení zadavateli, popisem způsobu přidělování jejich bodového ohodnocení v rámci kritéria Postupy a metody poradenské činnosti a maximálním možným počtem získaných bodů přehledně popsána v tabulkách výše v kapitole č. 8, části Popis dílčích hodnotících kritérií. V rámci každého subkritéria sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce maximální možný počet bodů přidělovaný v konkrétním subkritériu a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Na základě vyhodnocení míry naplnění jednotlivých subkritérií tak získá dodavatel v každém subkritériu určitý počet bodů, který bude následně za všechna jednotlivá subkritéria sečten. Maximální možná hodnota tohoto součtu je 100 bodů.
- Získaná bodová hodnota bude následně násobena váhou kritéria.

6. **V dílčím kritériu č. 3** bude **Odbornost lektorů** posuzována kvalitativně, tj. na základě zdůvodněného hodnocení komise. Nejvyšší počet bodů získá dodavatel, který dle hodnocení komise nabídne nejodbornější a nejkvalitnější tým lektorů pro danou poradenskou činnost.

- V rámci tohoto kritéria budou hodnotící komisi při procesu hodnocení veřejné zakázky dle části veřejné zakázky, do které uchazeč podává nabídku, hodnocena buď 2, nebo 3 subkritéria, která jsou společně se způsobem jejich doložení zadavateli, popisem způsobu přidělování jejich bodového ohodnocení v rámci kritéria Odbornost lektorů a maximálním možným počtem získaných bodů přehledně popsána v tabulkách výše v kapitole č. 8, části Popis dílčích hodnotících kritérií. V rámci každého subkritéria budou posuzováni všichni lektoři, kteří budou součástí nabídky (minimálně 2), každý lektor zvlášť. Na základě vyhodnocení míry naplnění jednotlivých subkritérií

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



tak získá dodavatel u každého lektora v každém subkritériu určitý počet bodů, který bude následně za všechna jednotlivá subkritéria sečten. Míra naplnění kritéria bude stanovena u každého lektora zvlášť, přičemž výsledný počet přidělených bodů v kritériu Odbornost lektorů bude odpovídat průměrné odbornosti všech hodnocených lektorů. To znamená, že součty jednotlivých lektorů dodavatele za všechna subkritéria budou mezi sebou znovu sečteny a tento součet počtu bodů u všech lektorů uchazeče bude následně vydělen počtem lektorů dodavatele. Vzorec pro výpočet průměrné odbornosti lektorů je uveden v tabulkách výše v kapitole č. 8, části Popis dílčích hodnotících kritérií. Maximální možná hodnota průměrné odbornosti lektorů je 100 bodů.

- Získaná bodová hodnota bude následně násobena váhou kritéria.

Způsob hodnocení nabídek

1. U výše uvedených dílčích kritérií budou v rámci jednotlivých částí vždy hodnocena konkrétní kritéria samostatně pro každou poradenskou činnost, tj. pro každou část veřejné zakázky.
2. Uchazeč předloží pro hodnotící kritérium č. 2 „Postupy a metody poradenské činnosti“ u částí VZ č. 1 až 3 popis specifikace použitých metod v doporučeném rozsahu 3 normostran, popis tematické osnovy v doporučeném rozsahu 2 normostran a seznam didaktických pomůcek včetně jejich popisu v doporučeném rozsahu 2 normostran. U částí VZ č. 4 až 13 předloží uchazeč mimo těchto dokumentů navíc ještě ukázkou studijních materiálů v doporučeném rozsahu 10 normostran s označením: „2.3 Odborná úroveň, grafická přehlednost a systematičnost zpracování studijních materiálů“.
3. Uchazeč vyplní ke každému nabízenému typu poradenské činnosti Přehledovou tabulku pro hodnotící kritérium č. 3 „Odbornost lektorů“ (viz Příloha č. 12) pro každého lektora, který se bude podílet na plnění dané části veřejné zakázky. Uchazeč vybere jednu ze dvou variant vzoru přehledové tabulky dle části VZ, do které podává svou nabídku. Dále přiloží dokumenty prokazující odbornost lektora v souladu s vyplněnými údaji Přehledové tabulky pro hodnotící kritérium č. 3 „Odbornost lektorů“ řazené za touto tabulkou v logickém pořadí a s označením 3.1.1 pro první absolvované školení, 3.1.2 pro druhé absolvované školení, atd., následovat budou dokumenty Lektora č. 2, 3, atd. se stejnou posloupností a označením.

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



4. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného dílčího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví sestupné pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek v relevantní části veřejné zakázky tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

9. Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Uchazeč uvede samostatně pro každou část veřejné zakázky, do které podává svoji nabídku, nabídkovou cenu, **tj. jednotkovou cenu plnění za jednu osobu při minimálním počtu účastníků poradenské činnosti, který požaduje zadavatel,** ve formátu: **cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.** Pro účely hodnocení nabídek bude vždy použita cena včetně DPH (zadavatel není plátcem DPH).
2. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
3. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny po celou dobu plnění této veřejné zakázky, s výjimkou změn v právní úpravě DPH a zákonných poplatků.
3. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že předmětem přezkumu hodnotící komise bude rovněž otázka mimořádně nízké nabídkové ceny ve smyslu § 77 zákona o veřejných zakázkách.
4. Hodnotící komise může považovat cenu za mimořádně nízkou v případě, kdy uchazeč nebude schopen uspokojivě doložit racionální cenotvorbu a nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel předem upozorňuje, že si hodnotící komise může vyžádat písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Hodnotící komise může nabídkovou cenu považovat za mimořádně nízkou, zejména pokud uchazeč nebude schopen objektivně doložit, že cena, za kterou položku nabízí, je cenou na trhu v daném čase a místě cenou možnou.

10. Zvláštní povinnosti dodavatele; výhrady zadavatele

- a) Dodavatel je povinen po dobu 10 let od skončení plnění veřejné zakázky uchovávat doklady související s plněním veřejné zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o zadavatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle Rámcové smlouvy hrazeno.
- b) Dodavatel přijímá informační povinnost dle platných manuálů pro publicitu a vizuální identitu projektů ESF – Evropský sociální fond v ČR (nyní viz <http://www.esfcr.cz/folder/4628/>), tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OP LZZ, případně OP Z. Stejně v souladu s publicitou budou označeny všechny zásadní doklady [např. docházka, závěrečný protokol, osvědčení či certifikáty o absolvování poradenské činnosti (pokud bude možné tyto dokumenty označit bez porušení jejich platnosti a vlivu na získanou certifikaci programu)].
- c) Dodavatel je povinen používat osobní údaje o účastnících poradenské činnosti poskytnuté zadavatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Po rozhodnutí o výběru dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně cen plnění.
- e) Zadavatel má právo snížit objem zadávaných služeb v jednotlivých částech veřejné zakázky (např. v případě, že neobdrží rozpočet na financování zakázky v dostatečné výši), a to bez možnosti uplatnit jakékoli sankce ze strany dodavatele.
- f) Zadavatel bude odebírat množství poradenských činností podle vlastní potřeby, přičemž je omezen předpokládanou cenou plnění pro danou část VZ.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení i bez udání důvodu.

11. Platební podmínky

- a) Platby bude provádět zadavatel na základě faktur vystavených dodavatelem za plnění poskytnutá na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti. Na faktuře bude zadavatel označen v souladu s touto zadávací dokumentací jako Česká republika - Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Hradci Králové.
- b) Dodavatel je oprávněn zadavateli plně fakturovat náklady na poradenskou činnost účastníků, kteří na poradenskou činnost skutečně nastoupí a řádně ji ukončí. V případě, že účastník poradenskou činnost řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat zadavateli pouze poměrnou část oprávněně vzniklých a skutečně vynaložených nákladů, které nezbytně vznikly v souvislosti s účastí daného účastníka na poradenské činnosti. Veškeré náklady je dodavatel

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



povinen řádně, prokazatelně a konkrétně odůvodnit a poskytnout v této souvislosti zadavateli nezbytnou součinnost. Po obdržení podkladů od dodavatele zadavatel posoudí uznatelnost dodavatelem vynaložených nákladů. Splatnost faktur bude dodavatelem stanovena na minimálně 30 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury zadavateli na kontaktní adresu organizátora veřejné zakázky uvedenou v Rámcové smlouvě, jež upravuje veškeré obchodní podmínky.

- c) Cena plnění za osobu (tj. náklady poradenské činnosti na jednoho účastníka poradenské činnosti) nemůže být dodavatelem v průběhu realizace veřejné zakázky valorizována.
- d) Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazby DPH.
- e) Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- f) Podrobné platební podmínky jsou součástí textu Rámcové smlouvy (viz Příloha č. 7a/b) a následně budou sjednány v Dohodě o provedení poradenské činnosti.
- g) Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- h) Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 105 odst. 3 písm. f) zákona o zaměstnanosti]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě zadavatele.

12. Obchodní podmínky

- a) Zadavatel stanoví podrobné obchodní podmínky formou závazného návrhu Rámcové smlouvy o realizaci poradenské činnosti (viz. Příloha č. 7a/b této ZD).
- b) S vybraným dodavatelem/vybranými dodavateli uzavře zadavatel Rámcovou smlouvu na předmětnou část veřejné zakázky.
- c) Dodavatel je povinen akceptovat Rámcovou smlouvu bezvýhradně.
- d) Do závazného textu Rámcové smlouvy o realizaci poradenské činnosti v části týkající se smluvních stran dodavatel uvede veškeré své identifikační údaje včetně označení osoby jednající jménem či za dodavatele. Dodavatel zapsaný v obchodním rejstříku uvede údaj o tomto zápisu, včetně spisové značky, dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku uvede údaj o zápisu do jiné evidence, v níž je zapsán.

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



- e) Do závazného textu Rámcové smlouvy uvede dodavatel do článku I. bodu 1 Rámcové smlouvy název poradenské činnosti uvedený v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace pro část veřejné zakázky, do které podává nabídku.
- f) Dodavatel je povinen doplnit údaje těchto Obchodních podmínek podbarvených žlutě v Rámcové smlouvě. Ostatní závazný text Rámcové smlouvy není dodavatel oprávněn měnit ani jinak upravovat.
- g) Doplněný závazný text Rámcové smlouvy přiloží dodavatel k nabídce v jednom vyhotovení. Musí být podepsán oprávněnou osobou nebo osobou zmocněnou. Plná moc s ověřenými podpisy zmocnitele i zmocněnce musí být v takovém případě přiložena.

13. Forma a označení nabídek, místo a lhůta pro předložení nabídek

Nabídky se podávají písemně pro **každou část veřejné zakázky samostatně** v řádně uzavřené obálce.

V levé horní části lící strany obálky bude nabídka označena identifikací uchazeče takto:

- nápísem, do nějž uchazeč doplní číslo příslušné části veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku:

<p>NEOTEVÍRAT!</p> <p>VEŘEJNÁ ZAKÁZKA</p> <p>„Poradenské činnosti – Královéhradecký kraj 2016 - 2019“</p> <p>ČÁST Č. XX</p>

- obchodním jménem (firmou) a adresou uchazeče, na níž je možné zaslat uchazeči vyzoomění podle § 71 odst. 5 ZVZ:

<p>Obchodní firma:</p> <p>Sídlo:</p> <p>Doručovací adresa:</p> <p>IČ:</p>

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



Statutární orgán:

Kontaktní osoba:

E-mail:

Datová schránka:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. 10. 2015 v 9.30** hodin.

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jejich nabídky byly podány po uplynutí lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 5 ZVZ.

Adresa pro podání nabídek:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové 2.

Osobní podání je možné v úředních hodinách na podatelnu na výše uvedené adrese, místnost B 104 – v přízemí vpravo za vstupními dveřmi hlavního vchodu naproti vrátnici.

Dodavatel předloží nabídku ve třech vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno **ORIGINÁL** a další dvě vyhotovení **KOPIE**. Všechny listy Nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny stránky nabídky budou řádně čitelné, bez škrtdů a přepisů.

Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou řadou.

Otevírání obálek se uskuteční dne 26. 10. 2015 v 9.40 hodin v sídle Organizátora veřejné zakázky tj. na Úřadu práce ČR - Krajské pobočce v Hradci Králové, Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové 2, v zasedací místnosti ve 3. patře, č. dv. B 318. Uchazeči jsou oprávněni účastnit se otevírání obálek v počtu jednoho zástupce, který prokáže, že je oprávněn jednat jménem či za uchazeče. Osoba účastnící se otevírání obálek se prokáže prostou kopií dokladu, ze které vyplývá její oprávnění za uchazeče jednat, příp. plnou mocí k účasti na otevírání obálek. Svou účast stvrdí podpisem v listině přítomných uchazečů.

Zadávací lhůta, tedy doba, po kterou je dodavatel vázán svou nabídkou ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 ZVZ, činí 120 dnů. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



14. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zadavatel poskytne odpovědi na dodatečné dotazy v souladu s § 49 ZVZ. Žádosti o dodatečné informace ze strany uchazečů musí být doručeny nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to písemně na adresu Organizátora Veřejné zakázky (Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové 2). Obálka musí být označena slovy: „Dodatečné informace - VZ Poradenské činnosti – Královéhradecký kraj 2016 - 2019“.

Uchazeč může žádosti o dodatečné informace doručit i **prostřednictvím datové schránky** nebo **e-mailem** na adresy **obou kontaktních osob zároveň**, tj. Mgr. Anety Trojanové (aneta.trojanova@hk.mpsv.cz) a Ing. Radka Bucka (radek.bucek@hk.mpsv.cz). V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Dodatečné informace budou uveřejněny na **profilu zadavatele** (https://mpsv.ezak.cz/profile_display_14.html).

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

15. Přílohy zadávací dokumentace

Přílohy, jejichž použití považuje zadavatel pro uchazeče jako závazné:

- Příloha č. 1 Přehledová tabulka
- Příloha č. 2 Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností
- Příloha č. 3 Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení pro splnění některých ze základních kvalifikačních předpokladů (vzor)
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (vzor)
- Příloha č. 6 Prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ (vzor)

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Příloha č. 7a Rámcová smlouva s jedním účastníkem o realizaci poradenské činnosti (závazný text rámcové smlouvy)
- Příloha č. 7b Rámcová smlouva se čtyřmi účastníky o realizaci poradenské činnosti (závazný text rámcové smlouvy)
- Příloha č. 8 Formulář Nabídka provedení poradenské činnosti včetně Kalkulace nákladů poradenské činnosti
- Příloha č. 9 Vzor Dohody o provedení poradenské činnosti
- Příloha č. 10 Seznam subdodavatelů (vzor)
- Příloha č. 11 Vzor stránky ze specifikace a technických podmínek jednotlivých poradenských činností včetně doplněné Nabídkové ceny
- Příloha č. 12 Přehledová tabulka pro hodnotící kritérium Odbornost lektorů

V Hradci Králové dne 3. 9. 2015

.....

Mgr. Martin Horák

ředitel krajské pobočky Úřadu práce České republiky
v Hradci Králové

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky