

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZVZ“)

Název veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení dle § 27 ZVZ

Poskytování sociálních služeb v Sociálním centru Kamínek, Chomutov

Evidenční číslo veřejné zakázky:
505240

(dále jen „veřejná zakázka“)

Zadavatel veřejné zakázky:



Statutární město Chomutov
se sídlem Zborovská 4602, PSČ: 430 28
IČ: 00261891
DIČ: CZ00261891

(dále jen „zadavatel“)

Obsah:

1.	INFORMACE O ZADAVATELI.....	3
2.	ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	5
5.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
6.	JISTOTA.....	12
7.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	13
8.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	14
9.	NABÍDKA.....	19
10.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	21
11.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	21
12.	PRÁVA ZADAVATELE	21
13.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	21

1. Informace o zadavateli

1.1 Základní údaje

název: Statutární město Chomutov
sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČ: 00261891
DIČ: CZ00261891

1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou činit právní úkony související s touto veřejnou zakázkou je Mgr. Jan Mareš, MBA, primátor.

1.3 Osoba zastupující zadavatele

Kontaktní osobou pro účely zadávacího řízení je:

Mgr. Marcela Kukiová, m.kukiova@chomutov-mesto.cz, tel.: +420 474 637 243, mob.: +420 602 312 626.

Veškeré dotazy týkající se veřejné zakázky je třeba směřovat na osobu zastupující zadavatele, blíže uvedenou v předchozím odstavci, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu od příslušných odborných osob.

2. Účel a předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Účel veřejné zakázky

Splněním této veřejné zakázky má být zajištěna služba prevence sociálního vyloučení a podpora osob při činnostech vedoucích k sociálnímu začlenění do společnosti. Realizace zakázky a následná činnost dodavatele služeb přispěje k zlepšení životní situace mladistvých v souvislosti s nabídkou bezpečného prostoru při poskytování sociálních služeb v nízkoprahovém zařízení pro děti a mládež (NZDM). Realizace sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi (SAS) bude napomáhat rodinám, u kterých je vývoj dítěte ohrožen v souvislosti s tíživou sociální situací, kterou již rodiče nedokážou vlastní aktivitou bez pomoci zvládat.

Výše uvedené služby jsou v současné době v Sociálním centru Kamínek v Chomutově zajišťovány do 31. 5. 2015 dodavateli vybranými ve výběrovém řízení vyhlášeném v roce 2013. Touto veřejnou zakázkou dojde k výběru dodavatelů k zajištění výše uvedených služeb pro období od června 2015 do konce prosince 2018. V roce 2018 končí doba udržitelnosti projektu „Sociální centrum Kamínek v Chomutově – rekonstrukce a vybavení“ s reg. číslem CZ.1.06/3.1.00/06.08143, z něhož byly spolufinancovány náklady na vybavení a rekonstrukci centra, kde jsou výše uvedené služby provozovány. Systém víceletého financování výše uvedených služeb přispěje k větší transparentnosti financování a zajistí stabilitu, kvalitu a stálou dostupnost sociálních služeb pro koncového uživatele. Finanční podpora od 1. 6. 2015 do 30. 9. 2015 na provoz služeb bude poskytována z Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost (dále OPLZZ) v rámci Výzvy č. 55 s názvem „Výzva pro obce pro předkládání IP v rámci 3.2 - Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit“, prioritní osa 4.3 Sociální integrace a rovné příležitosti (projekt „Sociální centrum Kamínek v Chomutově – provoz“ s reg. číslem CZ.1.04/3.2.00/55.00012).

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby, konkrétně realizace služeb nízkoprahového zařízení pro děti a mládež ve věku od 15 do 26 let a realizace sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem smlouvy pro každou část veřejné zakázky. Vzory smluv jsou přílohou č. 9 a č. 10 této zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka je rozdělena do 2 částí v souladu s § 98 zákona a to následujícím způsobem:

1. část – Realizace služeb nízkoprahového zařízení pro děti a mládež (dále jen „NZDM“),
2. část - Realizace služeb sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (dále jen „SAS“).

Nabídku je možné podat pro více částí veřejné zakázky. Nabídka pro každou část bude podána jako zcela samostatná. Nabídky v části veřejné zakázky budou posuzovány a hodnoceny nezávisle na nabídkách podaných v jiných částech veřejné zakázky.

Pokud není výslovně uvedeno jinak, podmínky a požadavky zadavatele jsou totožné pro obě části veřejné zakázky.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Název	CPV
Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání	80400000 - 8

2.4 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

3. Doba plnění, místo plnění a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá, že smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena s účinností od 1. 6. 2015 na dobu trvání 3 let a 7 měsíců, tj. do 31. 12. 2018.

Za předpokladu, že nebude možné smlouvu na plnění této veřejné zakázky uzavřít v zadavatelem předpokládaném termínu (z důvodu podaných námitek apod.), je zadavatel oprávněn jednostranně posunout termín uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky na pozdější dobu.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu této veřejné zakázky je Sociální centrum Kamínek, Školní pěšina 5249, 430 04 Chomutov

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí: 13 091 081, 25 Kč bez DPH (osvobozeno od DPH)

Z toho předpokládaná hodnota 1. části VZ (NZDM): 6.867.433,25 Kč

Z toho předpokládaná hodnota 2. části VZ (SAS): 6.223.648 Kč

4. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

4.1 Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 50 a násl. ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace. Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který s poukazem na § 50 odst. 1 ZVZ splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

4.1.1 Základní kvalifikační předpoklady (dále jen „ZKP“) dle § 53 odst. 1

písm. a) zákona splňuje dodavatel,	Způsob prokázání splnění:
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky;</i>
písm. b) zákona splňuje dodavatel,	Způsob prokázání splnění:

<p>který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.), je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky;</i></p>
<p>písm. c) zákona splňuje dodavatel,</p>	<p>Způsob prokázání splnění:</p>
<p>který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;</p>	<p><i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
<p>písm. d) zákona splňuje dodavatel,</p>	<p>Způsob prokázání splnění:</p>
<p>vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;</p>	<p><i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
<p>písm. e) zákona splňuje dodavatel,</p>	<p>Způsob prokázání splnění:</p>
<p>který není v likvidaci;</p>	<p><i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
<p>písm. f) zákona splňuje dodavatel,</p>	<p>Způsob prokázání splnění:</p>
<p>který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele</p>	<p><i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto</i></p>

	<i>kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani.</i>
písm. g) zákona splňuje dodavatel,	Způsob prokázání splnění:
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
písm. h) zákona splňuje dodavatel,	Způsob prokázání splnění:
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení.</i>
písm. i) zákona splňuje dodavatel,	Způsob prokázání splnění:
který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
písm. j) zákona splňuje dodavatel,	Způsob prokázání splnění:
který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
písm. k) zákona splňuje dodavatel,	Způsob prokázání splnění:
kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

Dodavatel je pro prokázání příslušné části ZKP oprávněn použít vzor čestného prohlášení o prokázání splnění některých ZKP, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a z jeho obsahu musí vyplývat, že dodavatel splňuje požadavek zadavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo úředně ověřená kopie.

4.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady (dále jen „PKP“) dle § 54

písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;	<i>předložením dokumentů uvedených v levém sloupci;</i>
písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením:	
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci; dokladu osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. doloží prostou kopii platného rozhodnutí o registraci jakékoliv jedné sociální služby vydaného v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.	<i>předložením dokumentů uvedených v levém sloupci;</i>

4.1.3 Ekonomická a finanční způsobilost dodavatele (dále jen „EFZ“)

Ekonomicky a finančně způsobilým dodavatelem pro plnění předmětu této veřejné zakázky je dodavatel, který v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona předloží čestné prohlášení o své EFZ splnit tuto veřejnou zakázku.

Dodavatel je pro prokázání své EFZ splnit tuto veřejnou zakázku oprávněn použít vzor čestného prohlášení, který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a z jeho obsahu musí vyplývat, že dodavatel splňuje požadavek zadavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložená plná moc v originále nebo úředně ověřená kopie.

4.1.4 Technické kvalifikační předpoklady (dále jen „TKP“)

Dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona

TKP splňuje dodavatel:	Způsob prokázání splnění:
který v posledních třech (3) letech poskytl následující významné služby: Část 1 NZDM – alespoň jedna služba, jejímž předmětem byla realizace jakékoliv registrované sociální služby ve finančním rozsahu min. 500.000 Kč bez DPH za tuto službu; Část 2 SAS - alespoň jedna služba, jejímž předmětem byla realizace jakékoliv registrované	<i>předložením seznamu významných služeb (dle specifikace uvedené v levém sloupci) s uvedením rozsahu a doby poskytnutí těchto významných služeb. Přílohou tohoto seznamu musí být: 1) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli;</i>

<p>sociální služby ve finančním rozsahu min. 500.000 Kč bez DPH za tuto službu.</p> <p>Zadavatel stanoví, že jeho požadavkem je, aby dodavatel prokázal, že v posledních třech (3) letech realizoval minimálně jednu (1) významnou registrovanou sociální službu.</p> <p>Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel stanoví, že příslušná významná služba musí splňovat zadavatelem stanovené parametry ve sledovaném období, tj. poslední tři (3) roky před datem podání nabídky na plnění této veřejné zakázky;</p>	<p><i>nebo</i></p> <p>2) <i>osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli; nebo</i></p> <p>3) <i>smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</i></p>
--	--

Dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona

Dodavatel předloží doklad o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucího zaměstnance dodavatele nebo osoby v obdobném postavení, která je zodpovědná za poskytování příslušných služeb.

Způsob prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 5 písm. b) zákona:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaného profesního životopisu, dokladu o vzdělání a odborné způsobilosti osoby, která se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoba splňuje níže uvedené požadavky zadavatele a že se bude podílet na realizaci veřejné zakázky, dle níže uvedené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu. Strukturovaný profesní životopis uvedené osoby musí obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky.

Vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) zákona:

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici osobu splňující následující požadavek zadavatele:

Část 1 NZDM:

1 osoba – sociální pracovník

- vzdělání Sociální pracovník dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- minimálně 1 rok praxe v registrované sociální službě NZDM (nezapočítává se praxe při studiu a dobrovolnická praxe)

Část 1 SAS:

1 osoba – sociální pracovník

- vzdělání Sociální pracovník dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- minimálně 1 rok praxe v registrované sociální službě SAS (nezapočítává se praxe při studiu a dobrovolnická praxe)

Dodavatel je pro prokázání příslušných částí TKP oprávněn použít vzory dokumentů, které tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

4.2 Forma prokazování splnění kvalifikace

Pokud není zákonem stanoveno jinak, předkládá dle § 57 odst. 1 zákona dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy oprávněn požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 zákona, je povinen je před uzavřením smlouvy předložit.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů dle § 57 odst. 2 zákona.

V případě, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 127 ZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 ZVZ, případně předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušného zahraničního certifikátu, a to za podmínek stanovených v § 143 ZVZ.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle § 51 odst. 7 ZVZ.

4.3 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude s přihlédnutím k § 60 odst. 1 ZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení této veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu.

4.4 Prokázání splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž

bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

4.5 Splnění kvalifikace dodavateli, kteří podávají společnou nabídku

Pokud dodavatelé podávají společnou nabídku dle § 51 odst. 5 ZVZ, je každý z nich povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění ostatních profesních kvalifikačních předpokladů a technických kvalifikačních předpokladů musí prokázat všichni dodavatelé společně.

4.6 Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost podle předchozího odstavce se dle § 58 odst. 2 zákona vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele dle § 81 možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

4.7 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

V otevřeném řízení je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

5.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí cena za poskytování služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky, bez daně z přidané hodnoty v průběhu celého období trvání smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění jednotlivé části veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH).
- Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. mezigodní inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky (zejména náklady na mzdy a cestovné zaměstnanců, PC a multifunkční zařízení pro zaměstnance, výukový materiál, vybavení pro fakultativní činnosti, náklady na energie, úklid, internet a ostatní služby). Při stanovení nákladů na mzdy zaměstnanců je uchazeč povinen stanovit minimální mzdy zaměstnanců dle § 5 odst. 3 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (dle Přílohy č. 3 - Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů pro zaměstnance uvedené v § 5 odst. 3)

Pozn.:

Součástí nabídkové ceny nejsou (hrazeno z dotace Integrovaného operačního programu):

- náklady na pořízení nábytku pro uživatele NZDM a SAS
- náklady na pořízení nábytku pro zaměstnance NZDM a SAS
- náklady na pořízení vybavení kuchyně (myčka, lednice sporák, nádobí, příbory ad.) pro uživatele i zaměstnance NZDM a SAS
- náklady na pořízení informační techniky (PC, software, licence, multifunkční zařízení, dataprojektor, elektronika) pro uživatele NZDM a SAS
- náklady na pořízení mobilních telefonů pro zaměstnance NZDM a SAS

V nabídkové ceně nesmí uchazeč zohlednit dotace ze strukturálních fondů a veřejných zdrojů na předmět této veřejné zakázky (NZDM a SAS v Sociálním centru Kamínky za období od 1.6.2015 do 31.12.2018).

- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami.
- V případě, že budoucí poskytovatel služeb získá na poskytování služeb dle předmětu zakázky finanční prostředky z jiných zdrojů (dotace ze strukturálních fondů EU nebo veřejných rozpočtů), je povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků. O vyplacenou dotaci se snižuje dohodnutá cena za poskytování sociálních služeb. Bude-li výsledná cena po snížení vyšší než cena dosud zaplacená, je poskytovatel od okamžiku poskytnutí dotace povinen měsíčně fakturovat objednateli pouze poměrnou část (ve vztahu ke zbývajícimu počtu měsíců poskytování služeb) dosud neuhrazené ceny. Bude-li výsledná cena po snížení nižší než cena dosud zaplacená, není poskytovatel oprávněn nadále fakturovat a je povinen vrátit objednateli přeplatek na ceně služeb do 30 dnů ode dne poskytnutí dotace. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o přidělení dotace nejpozději do 5 pracovních dnů po obdržení rozhodnutí o poskytnutí dotace. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o vyplacení dotace nejpozději do 5 pracovních dnů po vyplacení dotace.

6. Jistota

Zadavatel jistotu nepožaduje.

7. Obchodní podmínky a platební podmínky

7.1 Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena ve vzorech smlouvy ke každé části zakázky, které tvoří přílohu č. 9 a přílohu č. 10 této zadávací dokumentace.

7.2 Uchazeč doplní vzor smlouvy pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**.

7.3 Uchazeč doplní také přílohy závazného vzoru smlouvy, které má dle vzoru smlouvy doplnit.

7.4 Uchazeč takto doplněný vzor smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky.

7.5 Uchazeč je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

7.6 V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel uvést v nabídce uchazeče (v příloze návrhu smlouvy), jaká část plnění bude zadána třetím osobám a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona). Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran.

7.7 Jakékoliv změny či doplnění smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takovýto dodatek musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona.

7.8 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 76 odst. 1 zákona.

7.9 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení uchazečů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny uchazeče, kteří tvoří sdružení nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

7.10 Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení dodavatelů), jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Příslušná listina (smlouva) musí rovněž zřetelně vymezovat, který ze členů sdružení je oprávněn vystupovat jako jeho reprezentant.

7.11 Vybraný uchazeč bude uskutečňovat svou činnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

7.12 V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má zájemce možnost si případné nejasnosti vyjasnit způsobem stanoveným v ustanovení § 49 ZVZ.

8. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria **ekonomická výhodnost nabídky**.

Část 1 NZDM a Část 2 SAS

Zadavatel stanoví dílčí hodnotící kritéria a váhy kritérií dle jejich důležitosti ve vztahu k charakteru, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky. Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Procentuální hodnota jednotlivých nabídkových cen - dílčí hodnotící kritérium A. Nabídková cena - bude vypočítána podle vzorce:

$$\text{Váha vyjádřená v procentech} = \frac{\text{nejnižší cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Dílčí hodnotící kritéria:

A. Nabídková cena	váha	60 %
B. Kvalita, inovativnost a kreativita Rámcového programu eventu.....	váha	40 %
• B1 Popis organizačního zajištění	20%	
• B2 Popis spolupráce s neziskovými organizacemi.....	10%	
• B3 Popis spolupráce s veřejnou správou	20%	
• B4 Popis otevřeného způsobu komunikace s veřejností a zajištění publicity.....	10%	
• B5 Popis zapojení do komunitního plánování.....	20%	
• B6 Návrh finančního zajištění.....	20%	

Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria A: Nabídková cena a B. **Kvalita, inovativnost a kreativita Rámcového programu eventu** bude prováděno následovně (způsob hodnocení je níže dále specifikován pro Část 1 – NZDM a Část 2 – SAS veřejné zakázky) :

Číslo	Dílčí hodnotící kritéria	Hodnota pro dosažení 0 bodů	Hodnota pro dosažení 100 bodů	Váha kritéria
A	Nabídková kupní cena			60%
B	Kvalita	0 bodů	100 bodů	40%
B1	Popis organizačního zajištění	<ul style="list-style-type: none"> ✓ chybějící originalita a nápaditost celkového pojetí organizačního zajištění, ✓ chybějící popis péče o zaměstnance a jejich rozvoj, ✓ chybějící návrh časového uspořádání včetně denního harmonogramu, chybějící návrh na pravidelné poskytování ambulantní služby v sobotu (pouze pro NZDM), nepřehlednost a nepropojenost jednotlivých aktivit a doprovodných akcí, ✓ chybějící návaznost harmonogramu na potřeby cílové skupiny (získání pracovních návyků a dovedností k uplatnění na trhu práce ad.) a plnění stanovených indikátorů, ✓ chybějící návrh zapojení klientů do fungování NZDM, jeho provozu a údržby (pouze pro NZDM), ✓ chybějící návrh pravidel fungování NZDM pro klienty s jednoznačnými důsledky jeho nedodržení (pouze pro NZDM), ✓ chybějící návrh tematických akcí spojených s vyšším dopadem na cílovou skupinu ve smyslu podpory sociálního začleňování, ✓ chybějící návrh analýzy efektivnosti poskytovaných sociálních služeb, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ výrazná originalita a nápaditost celkového pojetí organizačního zajištění, ✓ originální popis péče o zaměstnance a jejich rozvoj, ✓ detailní návrh časového uspořádání včetně denního harmonogramu s vymezením úředních hodin (pouze pro SAS) a s vymezením dnů pro skupinovou práci (pouze pro NZDM) s důrazem na pravidelné poskytování ambulantní služby v sobotu (pouze pro NZDM), vysoká přehlednost a zřejmá propojenost jednotlivých aktivit a doprovodných akcí, ✓ zřejmá návaznost harmonogramu na potřeby cílové skupiny (získání pracovních návyků a dovedností k uplatnění na trhu práce ad.) a plnění stanovených indikátorů ✓ originální návrh zapojení klientů do fungování NZDM, jeho provozu a údržby (pouze pro NZDM), ✓ originální návrh pravidel fungování NZDM pro klienty s jednoznačnými důsledky jeho nedodržení (pouze pro NZDM), ✓ originální návrh tematických akcí spojených s vyšším dopadem na cílovou skupinu ve smyslu podpory sociálního začleňování, ✓ výstižný návrh analýzy efektivnosti poskytovaných sociálních služeb zaměřený na uspokojení potřeb cílové skupiny a reflektující počet potenciálních klientů i dodržení monitorovacích indikátorů, 	20% v rámci DHK B (max. 20 bodů)
B2	Popis spolupráce s neziskovými organizacemi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ chybějící formy spolupráce související s řešením sociální problematiky, ✓ neprofesionalita 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ vysoce aktivní formy spolupráce – návrhy k řešení a následná aktivita (podíl) při činnostech souvisejících s řešením sociální problematiky, ✓ vysoká profesionalita a zřejmá 	

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ neprovázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, ✓ chybějící návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ provázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, ✓ detailní návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny 	10% v rámci DHK B (max. 10 bodů)
B3	Popis spolupráce s veřejnou správou	<ul style="list-style-type: none"> ✓ chybějící formy spolupráce související s řešením sociální problematiky ✓ neprofesionalita a neprovázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, ✓ chybějící návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ vysoce aktivní formy spolupráce – návrhy k řešení a následná aktivita (podíl) při činnostech souvisejících s řešením sociální problematiky, ✓ vysoká profesionalita a zřejmá provázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, ✓ detailní návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny 	20% v rámci DHK B (max. 20 bodů)
B4	Popis otevřeného způsobu komunikace s veřejností a zajištění publicity	<ul style="list-style-type: none"> ✓ chybějící popis použití mediálního mixu s odůvodněním vybraných typů médií v návaznosti na potřeby cílové skupiny a plnění stanovených indikátorů, ✓ chybějící originalita a nápaditost, ✓ chybějící důraz na motivační faktory vedoucí k využívání webových stránek Sociálního centra Kamínek klienty 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ výrazně originální popis použití mediálního mixu s odůvodněním vybraných typů médií v návaznosti na potřeby cílové skupiny a plnění stanovených indikátorů, ✓ originalita a nápaditost, ✓ zřejmý důraz na motivační faktory vedoucí k využívání webových stránek Sociálního centra Kamínek klienty 	10% v rámci DHK B (max. 10 bodů)
B5	Popis zapojení do komunitního plánování	<ul style="list-style-type: none"> ✓ neúčast v procesu komunitního plánování, ✓ chybějící návaznost na potřeby cílové skupiny vztahující se i k návrhu budoucího způsobu zapojení do komunitního plánování 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ vysoce aktivní účast v procesu komunitního plánování – návrhy k řešení a následná aktivita (podíl) při činnostech souvisejících s řešením sociální problematiky, ✓ zřejmá návaznost na potřeby cílové skupiny vztahující se i k návrhu budoucího způsobu zapojení do komunitního plánování 	20% v rámci DHK B (max. 20 bodů)
B6	Návrh finančního zajištění	<ul style="list-style-type: none"> ✓ chybějící návrh finančního zajištění poskytování služby 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ výrazně originální návrh finančního zajištění poskytování služby, který se zaměřuje na podmínky udržitelnosti projektu v místě a čase, který prokazuje širokou znalost a orientaci uchazeče v možnostech čerpání dotací ze strukturálních fondů a veřejných zdrojů a současně popisuje plán čerpání dotací ze strukturálních fondů a veřejných zdrojů během realizace zakázky 	20% v rámci DHK B (max. 20 bodů)
Suma				100%

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a těch uchazečů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

Část 1 NZDM

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **A. Nabídková cena** bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Ad B.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **B. Kvalita, inovativnost a kreativita Rámcového programu eventu** budou hodnocena jednotlivá subkritéria. Vzhledem ke skutečnosti, že výše uvedené dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise v každém subkritériu pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné vč. podrobného slovního hodnocení míry naplnění v rámci jednotlivých subkritérií.

Za účelem hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria uchazeč k nabídce předloží „Plán rozvoje služby NZDM“.

Plán rozvoje služby by měl být zpracován max. v rozsahu 3 normostran A 4, z čehož hodnotící komise provede jeho hodnocení dle parametrů stanovených zadavatelem (Příloha č. 1 plánu rozvoje nebude součástí 3 normostran):

- B1 - popis organizačního zajištění** v průběhu pracovního týdne s předběžným časovým harmonogramem na jeden den v týdnu - denní harmonogram bude zpracován jako Příloha č. 1 plánu rozvoje
- lépe bude hodnocena originalita a nápaditost celkového pojetí organizačního zajištění (včetně péče o zaměstnance a jejich rozvoje) spojeného s poskytováním služby a časové uspořádání – harmonogram včetně vymezení dnů pro skupinovou práci s důrazem na pravidelné poskytování ambulantní služby v sobotu; přehlednost a propojenost jednotlivých aktivit a doprovodných akcí; návaznost harmonogramu na potřeby cílové skupiny (získání pracovních návyků a dovedností k uplatnění na trhu práce, získání dovednosti a schopnosti ke zvýšení šance na přiměřené vzdělávání, překonávání stigma vyloučenosti prostřednictvím smysluplného využívání volného času, aktivní účastí na workshopech, kulturních a společenských akcích); návaznost harmonogramu na plnění stanovených indikátorů; návrh, který bude zaměřen na zapojení klientů do fungování NZDM, jeho provozu a údržby; návrh pravidel fungování NZDM pro klienty, který vymezení jednoznačné důsledky při jejich nedodržení; návrh tematických akcí, který bude zaměřen na práci s cílovou skupinou ve smyslu sociálního začleňování; návrh analýzy efektivnosti poskytovaných sociálních služeb, který bude zaměřen na uspokojení potřeb cílové skupiny a bude reflektovat počet potenciálních klientů i dodržení monitorovacích indikátorů
- B2 - popis spolupráce s neziskovými organizacemi**
- lépe bude hodnocen popis aktivní formy spolupráce související s řešením sociální problematiky, profesionalita a provázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny

B3 - popis spolupráce s veřejnou správou

- lépe bude hodnocen popis aktivní formy spolupráce související s řešením sociální problematiky, profesionalita a provázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny

B4 - popis otevřeného způsobu komunikace s veřejností a zajištění publicity poskytované služby

- lépe bude hodnoceno použití mediálního mixu s odůvodněním vybraných typů médií v návaznosti na potřeby cílové skupiny a plnění stanovených indikátorů, důraz na motivační faktory vedoucí k využívání webových stránek Sociálního centra Kamínek klienty, originalita a nápaditost

B5 - popis dosavadního a budoucího způsobu zapojení do komunitního plánování

- lépe bude hodnocena aktivní účast v procesu komunitního plánování související s řešením sociální problematiky, návaznost na potřeby cílové skupiny vztahující se i k návrhu budoucího způsobu zapojení do komunitního plánování

B6 - návrh finančního zajištění poskytování služby během realizace zakázky na poskytování služeb od 1. 6. 2015 do 31. 12. 2018

- lépe bude hodnocen návrh, který bude reflektovat podmínky udržitelnosti projektu vycházející z Integrovaného operačního programu a popíše přesný plán uchazeče v čerpání dotací ze strukturálních fondů a veřejných zdrojů na reálné spolufinancování registrovaných sociálních služeb, které v případě vítězné nabídky v rámci stávající veřejné zakázky bude uchazeč realizovat v prostorách zadavatele a současně spolufinancovat ze získaných dotací a veřejných zdrojů, v nichž bude svými žádostmi úspěšný.

Část 2 SAS

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **A. Nabídková cena** bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Ad B.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **B. Kvalita, inovativnost a kreativita Rámcového programu eventu** budou hodnocena jednotlivá subkritéria. Vzhledem ke skutečnosti, že výše uvedené dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise v každém subkritériu pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné vč. podrobného slovního hodnocení míry naplnění v rámci jednotlivých subkritérií.

Za účelem hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria uchazeč k nabídce předloží „Plán rozvoje služby SAS“.

Plán rozvoje služby bude zpracován max. v rozsahu 3 normostran A 4, z čehož hodnotící komise bude moci provést jeho hodnocení dle parametrů stanovených zadavatelem (Příloha č. 1 plánu rozvoje nebude součástí 3 normostran):

B1 - popis organizačního zajištění v průběhu pracovního týdne s předběžným časovým harmonogramem na jeden den v týdnu - denní harmonogram bude zpracován jako Příloha č. 1 plánu rozvoje

- lépe bude hodnocena originalita a nápaditost celkového pojetí organizačního zajištění (včetně péče o zaměstnance a jejich rozvoje) spojeného s poskytováním služby a časové uspořádání – harmonogram včetně návrhu vymezení úředních hodin; přehlednost a propojenost jednotlivých aktivit; návaznost harmonogramu na potřeby cílové skupiny (zlepšení ve znalostech a dovednostech s řízením domácnosti, zlepšení v oblasti kontaktů a komunikace s rodinou a okolím, zlepšení ve znalostech a praxi při vyřizování záležitostí na úřadech, v organizacích či u potencionálních zaměstnavatelů); návaznost harmonogramu na plnění stanovených indikátorů; návrh tematických akcí, který bude zaměřen na práci s cílovou skupinou ve smyslu sociálního začleňování; návrh analýzy efektivnosti poskytovaných sociálních služeb, který bude zaměřen na uspokojení potřeb cílové skupiny a bude reflektovat počet potencionálních klientů i dodržení monitorovacích indikátorů
- B2 - popis spolupráce s neziskovými organizacemi**
- lépe bude hodnocen popis aktivní formy spolupráce související s řešením sociální problematiky, profesionalita a provázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny
- B3 - popis spolupráce s veřejnou správou**
- lépe bude hodnocen popis aktivní formy spolupráce související s řešením sociální problematiky, profesionalita a provázanost forem spolupráce s potřebami cílové skupiny, návrh budoucích forem spolupráce v návaznosti na potřeby cílové skupiny
- B4 - popis otevřeného způsobu komunikace s veřejností a zajištění publicity poskytované služby**
- lépe bude hodnoceno použití mediálního mixu s odůvodněním vybraných typů médií v návaznosti na potřeby cílové skupiny a plnění stanovených indikátorů, důraz na motivační faktory vedoucí k využívání webových stránek Sociálního centra Kamínek klienty, originalita a nápaditost
- B5 - popis dosavadního a budoucího způsobu zapojení do komunitního plánování**
- lépe bude hodnocena aktivní účast v procesu komunitního plánování související s řešením sociální problematiky, návaznost na potřeby cílové skupiny vztahující se i k návrhu budoucího způsobu zapojení do komunitního plánování
- B6 - návrh finančního zajištění poskytování služby během realizace zakázky na poskytování služeb od 1. 6. 2015 do 31. 12. 2018**
- lépe bude hodnocen návrh, který bude reflektovat podmínky udržitelnosti projektu vycházející z Integrovaného operačního programu a popíše přesný plán uchazeče v čerpání dotací ze strukturálních fondů a veřejných zdrojů na reálné spolufinancování registrovaných sociálních služeb, které v případě vítězné nabídky v rámci stávající veřejné zakázky bude uchazeč realizovat v prostorách zadavatele a současně spolufinancovat ze získaných dotací a veřejných zdrojů, v nichž bude svými žádostmi úspěšný.

9. Nabídka

9.1 Nabídky se podávají písemně v samostatných obálkách pro každou část veřejné zakázky. Uzavřené obálky budou opatřené na uzavřeních razítkem, či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li uchazeč právnickou osobou, a označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 6 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka

byla podána po uplynutí lhůty. Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy pro odpovídající část veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

9.2 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou.

9.3 Uchazeč je povinen učinit součástí své nabídky dále doklady požadované v souladu s §68 odst. 3 zákona:

- i. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- ii. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- iii. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

(v této souvislosti je uchazeč oprávněn použít vzorů obsažených v Přílohách č. 6 - 8 této zadávací dokumentace)

9.4 Zadávací lhůta činí 60 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 ZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 ZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

9.5 Uchazeč je povinen podat nabídku osobně nebo zaslat poštou na adresu Magistrát statutárního města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov, a to nejpozději **do 03. 04. 2015 do 10:00 hod.**

9.6 Uchazeč předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů, obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o originál či kopii, též údaje dle ustanovení odst. 9.2 zadávací dokumentace. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

9.7 Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

9.8 Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu Word (.doc) nebo PDF.

9.9 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a. krycí list nabídky (viz. Příloha č. 1 nebo č. 2 této zadávací dokumentace);

- b. obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- c. doklady prokazující splnění kvalifikace včetně čestného prohlášení o EZF;
- d. další údaje, které mají být předmětem hodnocení (podrobný popis Poskytování sociálních služeb v NZDM nebo podrobný popis Poskytování sociálních služeb v SAS)
- e. návrh smlouvy (viz příloha č. 9 nebo příloha č. 10 této zadávací dokumentace) včetně všech požadovaných příloh;
- f. další dokumenty dle uvážení uchazeče;
- g. prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

9.10 Uvedené jednotlivé součásti nabídky uchazeč ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

9.11 Požadavky na členění nabídky uvedené v odst. 9.9 této zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

10. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá.

11. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne **dne 03.04. 2015 v 10:05** hodin na adrese: **Magistrát města Chomutova, Zborovská 4602, jednací místnost č. 101, Chomutov**. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně jedna osoba za uchazeče, která se prokáže plnou mocí, nejde-li o statutární orgán uchazeče nebo jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

12. Práva zadavatele

12.1 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně upravit zadávací podmínky této veřejné zakázky ve smyslu § 40 odst. 3 ZVZ.

12.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.

12.3 Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy zaslané mu ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ pouze písemnou formou.

12.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

12.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

13. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1 Krycí list pro NZDM

Příloha č. 2	Krycí list pro SAS
Příloha č. 3	Vzor čestného prohlášení o splnění některých ZKP
Příloha č. 4	Vzor čestného prohlášení o EFZ
Příloha č. 5	Vzory dokumentů pro prokázání příslušných částí TKP
Příloha č. 6	Vzor seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů
Příloha č. 7	Vzor seznamu vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu
Příloha č. 8	Vzor čestného prohlášení o neuzavření zakázané dohody
Příloha č. 9	Závazný vzor Smlouvy o poskytnutí sociální služby NZDM (<i>samostatný dokument</i>)
Příloha č. 10	Závazný vzor Smlouvy o poskytnutí sociální služby SAS (<i>samostatný dokument</i>)
Příloha č. 11	Standardy kvality sociálních služeb (<i>samostatný dokument</i>)
Příloha č. 12	Popis projektu „Sociální centrum Kamínek v Chomutově – provoz“ (<i>samostatný dokument</i>)
Příloha č. 13	Vymezení prostor přenechaných k užívání poskytovateli (<i>samostatný dokument</i>)
Příloha č. 14	Výkonný tým (<i>samostatný dokument</i>)

V Chomutově dne

09. 02. 2015

Mgr. Jan Mareš, MBA, primátor



Příloha č. 1
Krycí list

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Veřejná zakázka	
Název	1. část – Realizace služeb nízkoprahového zařízení pro děti a mládež (dále jen „NZDM“)
Základní identifikační údaje	
Zadavatel:	
Název:	Statutární město Chomutov
Sídlo:	Zborovská 4602, Chomutov, PSČ: 430 28
IČ:	00261891
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:, primátor
Uchazeč:	
Název:	
Sídlo podnikání:	
Tel/Fax.:	
IČ:	
DIČ:	
Osoba oprávněná jednat:	
Telefon	
Email:	
Cena celkem v Kč (bez DPH)	
Autorizace nabídky osobou oprávněnou jednat za uchazeče:	
Podpis oprávněné osoby: <i>Razítko</i>
Titul, jméno, příjmení	
Funkce	

Příloha č. 2
Krycí list

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Veřejná zakázka	
Název	2. část _ Realizace služeb sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (dále jen „SAS“).
Základní identifikační údaje	
Zadavatel:	
Název:	Statutární město Chomutov
Sídlo:	Zborovská 4602, Chomutov, PSČ: 430 28
IČ:	00261891
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:, primátor
Uchazeč:	
Název:	
Sídlo podnikání:	
Tel/Fax.:	
IČ:	
DIČ:	
Osoba oprávněná jednat:	
Telefon	
Email:	
Cena celkem v Kč (bez DPH)	
Autorizace nabídky osobou oprávněnou jednat za uchazeče:	
Podpis oprávněné osoby: <i>Razítko</i>
Titul, jméno, příjmení	
Funkce	

Příloha č. 3

Vzor čestného prohlášení o splnění některých ZKP

Čestné prohlášení

[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]¹

tímto ve smyslu § 53 ZVZ čestně prohlašuje, že:

- nenaplnil v posledních třech (3) letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech (3) letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- není v likvidaci,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to ve vztahu ke spotřební dani,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění²,
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- mu nebyla v posledních třech (3) letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Dne: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče:

[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]

¹ Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

² Za předpokladu, že uchazeč má sídlo, místo podnikání či bydliště v jiném státě než v České republice, je třeba tuto textaci modifikovat s ohledem na textaci § 53 odst. 1 ZVZ.

Příloha č. 4
Vzor čestného prohlášení o EFZ
Čestné prohlášení

[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]³

tímto ve smyslu § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ čestně prohlašuje, že:

je ekonomicky a finančně způsobilým dodavatelem pro splnění této veřejné zakázky.

V: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Dne: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče:

[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]

³ Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

Příloha č. 5

Vzory dokumentů pro prokázání příslušných částí TKP

1) K požadavku na seznam významných služeb:

[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]⁴

předkládá seznam významných služeb:

Objednatel ⁵	Rozsah (stručný popis obsahu poskytnutých významných služeb)	Doba poskytnutí (zahájení a ukončení)	Cena v CZK bez DPH	Kontaktní osoba objednatele
[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]	[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]	[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]	[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]	[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]

V: [DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]

Dne: [DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]

Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče:

[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]

⁴ Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

⁵ Dodavatel rozšíří tento seznam tak, aby v něm byly obsaženy všechny významné služby, které zadavateli předkládá, a to v řazení dle požadavků zadávací dokumentace.

Příloha č. 6

Vzor seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů

[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]⁶

tímto v dále uvedené tabulce ve smyslu § 68 odst. 3 ZVZ předkládá:

seznam svých statutárních orgánů nebo členů svých statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele této veřejné zakázky.

<p>Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele této veřejné zakázky</p>
<p>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY NEEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]</p>
<p>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY NEEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]</p>
<p>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY NEEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]</p>
<p>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY NEEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]</p>

V: [DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]

Dne: [DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]

Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče:

[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]

⁶ Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

Příloha č. 7

Vzor seznamu vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu

[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]⁷

tímto prohlašuje, že má formu akciové společnosti⁸;

a v dále uvedené tabulce ve smyslu § 68 odst. 3 ZVZ předkládá:

seznam vlastníků jeho akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % jeho základního kapitálu, který je vyhotoven ve lhůtě pro podání nabídek na plnění této veřejné zakázky, jak vyplývá z níže uvedeného data podpisu tohoto dokumentu.⁹

Seznam vlastníků akcií uchazeče, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu uchazeče
[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY (VLASTNÍCI) NEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]
[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY (VLASTNÍCI) NEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]
[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY (VLASTNÍCI) NEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]
[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY (VLASTNÍCI) NEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]

V: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Dne: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče:

⁷ Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

⁸ Tento seznam předkládá pouze uchazeč, který je akciovou společností.

⁹ Tento seznam musí být vyhotoven ve lhůtě pro podání nabídek, tedy v časovém rozmezí od zahájení zadávacího řízení této veřejné zakázky (dle ISVZ) do data konce lhůty pro podání nabídek (včetně) dle odst. 9.5 této zadávací dokumentace.

Příloha č. 8

Vzor čestného prohlášení o neuzavření zakázané dohody

Čestné prohlášení

[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]¹⁰

tímto ve smyslu § 68 odst. 3 ZVZ čestně prohlašuje, že:

neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou (rozuměno touto, na jejíž plnění podává uchazeč nabídku) veřejnou zakázkou.

V: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Dne: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče:

[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]