

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

## Propagace a prezentace důchodové reformy

zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)

### Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČ: 00551023



---

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Mgr. Petr Leistner, ředitel odboru řízení projektů

Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Alena Najmanová, oddělení veřejných zakázek

e-mail: [alena.najmanova@mpsv.cz](mailto:alena.najmanova@mpsv.cz)

tel.: +420 221 922 540

|     |                                                                                      |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                    | 3  |
| 2.  | PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                                 | 3  |
| 3.  | POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY .....                                                  | 11 |
| 4.  | DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                            | 11 |
| 5.  | POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....                                     | 12 |
| 6.  | POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                                  | 12 |
| 7.  | NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                                    | 13 |
| 8.  | JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                            | 14 |
| 9.  | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....                                                       | 14 |
| 10. | POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY.....                                                 | 14 |
| 11. | POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....                                                  | 14 |
| 12. | ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ<br>DOKUMENTACE ..... | 16 |
| 13. | DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ                   | 16 |
| 14. | LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....                                       | 16 |
| 15. | TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....                                            | 16 |
| 16. | ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)               | 17 |
| 17. | PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....                                                    | 17 |

## 1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby

**Druh zadávacího řízení:** otevřené nadlimitní řízení

Cílem veřejné zakázky je v návaznosti na provádění významných reforem (konkrétně důchodové reformy), které znamenají komplexní úpravy v oblasti legislativní, organizační i technické, zlepšit vertikální a horizontální komunikaci ve státní správě a zajistit synergické působení různých úrovní subjektů, kde je kladen důraz na odbornost zaměstnanců a na kvalitní poskytování informací klientům, kteří se obrací na zaměstnance resortu Ministerstva práce a sociálních věcí a Ministerstva financí.

Předmětem plnění této veřejné zakázky, jak vyplývá z předchozího odstavce, jsou služby spočívající zejména v propagaci a prezentaci důchodové reformy ve vztahu ke státním zaměstnancům. Nicméně v části B této veřejné zakázky bude poptáván ze strany dodavatele také (jeden produkt) manuál často kladených otázek a to k problematice sociální reformy, zejména s ohledem na zavádění karet sociálních systémů. Ostatní poptávané produkty budou zaměřeny na důchodovou reformu.

**Předmět plnění veřejné zakázky je v souladu s § 98 odst. 1) zákona rozdělen do tří částí – A, B a C. Uchazeč o veřejnou zakázku je oprávněn podat nabídku na jednu, na dvě nebo na všechny části předmětu plnění veřejné zakázky.**

| Název části předmětu plnění veřejné zakázky                                                                                                                                          | Předpokládaná hodnota | CPV                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>A. „Vzdělávací e-learningový modul pro zaměstnance resortu MPSV a MF, který vysvětlí problematiku důchodové reformy“ + Personální outsourcing (pracovníci/agenti call centra)</b> | 1.100.000,- Kč        | 80420000-4<br>79632000-3 |
| <b>B. „Zajištění tiskových a propagačních služeb“</b>                                                                                                                                | 1.300.000,- Kč        | 79342000-3<br>79800000-2 |
| <b>C. „Zorganizování kulatých stolů v jednotlivých regionech České republiky na téma důchodová reforma“</b>                                                                          | 1.267.000,- Kč        | 79951000-5               |

### **Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky A + B + C:**

**3.667.000,- Kč bez DPH (tj. 4.400.400,- Kč včetně DPH)**

Předmět plnění veřejné zakázky je spolufinancován v rámci projektu „Posilování efektivnosti výkonu veřejné správy a veřejných služeb v oblasti připravovaných reforem MPSV – registrační číslo projektu CZ.1.04/4.1.00/59.00064.

Předmět plnění veřejné zakázky je podrobněji specifikován dále. Pokud nebude výslovně uvedeno jinak, platí, že zadávací podmínky jsou společné pro všechny tři části předmětu plnění veřejné zakázky.

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1 Obecný úvod – důchodová reforma

Proces změn v důchodovém systému probíhá nepřetržitě od počátku devadesátých let minulého století. Vláda se ve svém Programovém prohlášení přihlásila k provedení reformy důchodového systému s cílem dosáhnout dlouhodobou fiskální udržitelnost důchodového systému a posílit kapitálovou složku jako zdroje důchodů. Důchodový systém v ČR je v současné době založen téměř výhradně na průběžném financování vyplácených důchodů představující tzv. I. pilíř. Doplněkem k základnímu důchodovému zabezpečení je státem podporovaný systém penzijního připojištění se státním příspěvkem i životní pojištění.

Důchodovou reformou se pro účely tohoto projektu rozumí změny přijaté v rámci zákona o důchodovém spoření a dále pak změny, které s přijetím zákona o důchodovém spoření přímo souvisí nebo na něj navazují.

Prosazené reformní změny upravují zejména tzv. II. fondový důchodový pilíř. Vstup do tohoto pilíře je představován dobrovolným rozhodnutím fyzické osoby, která se může stát účastníkem důchodového spoření. Fyzické osoby účastníci se státního průběžného systému budou mít do dosažení věku 35 let možnost rozhodnout se pro vyvázání části pojistné sazby ze státního průběžného systému do kapitalizačního (fondového) pilíře. Ti, kteří budou v okamžiku spuštění reformy starší 35 let, dostanou možnost učinit rozhodnutí o vstupu do II. pilíře ve stanovené lhůtě.

II. pilíř bude financován vyvázáním části pojistného na důchodové pojištění státního průběžného systému. Za účastníka II. pilíře bude odvedena o 3 % snížená sazba pojistného, tedy celkem 25 %. Vyvázané 3 % pojistného budou snižovat vybrané pojistné na důchodové pojištění státního průběžného systému placené zaměstnancem, část odvodu odpovídající pojistnému placenému zaměstnavatelem zůstane beze změny. K vyvázaným 3 % bude mít účastník povinnost přidat částku ve výši 2 % z vlastních prostředků.

Celková výše odvodu pojistného bude tedy pro účastníky II. pilíře 30 %, neboť zahrne jak snížený odvod do I. pilíře (25 % z vyměřovacího základu), tak vyvázané procento do II. pilíře (3 % ze základu) a částku z prostředků účastníka (2 % ze základu). Prosazené reformní změny vycházejí z nejmodernějších principů regulace institucí působících na finančním trhu a mezinárodních regulačních standardů a metod, které se ostatně promítají i v současnosti vydávaných evropských předpisech. Změny jsou založeny na osvědčených principech kolektivního investování, jako minimální standard jsou brány principy uplatňované u tzv. standardních fondů, jejichž investiční politika je restriktivně regulována. Zůstanou ovšem zachována specifika, jež jsou vlastní produktům spoření na stáří, a to dlouhodobost a zvýšená obezřetnost.

Prosazené reformní změny se také dotýkají doplňkového penzijního spoření tzv. III. pilíře důchodového systému. Změny budou spočívat zejména v oddělení majetku akcionářů penzijních fondů a majetku účastníků. Účastník tak bude moci volit z větší nabídky investičních strategií. Zavedením doplňkového penzijního spoření by mělo dojít k uzavření stávajícího systému penzijního připojištění se státním příspěvkem, tj. nebudou moci být uzavírány nové smlouvy v tomto připojištění a jeho stávajícím účastníkům bude umožněno buď setrvání v tzv. transformovaném fondu, anebo dobrovolný přechod do nového doplňkového penzijního spoření, dle jejich rozhodnutí.

V doplňkovém penzijním spoření bude zachován systém poskytování státního příspěvku a daňových motivačních prvků a bude možné, aby účastníkovi přispíval jeho zaměstnavatel. K příspěvku zaměstnavatele nebude, stejně jako doposud, náležet státní příspěvek. Dochází ke změně v poskytování výše státního příspěvku tak, aby byli účastníci více motivováni přispívat vyšší částky, a

tak došlo k akumulaci dostatečného kapitálu pro vytvoření doplňkového příjmu v období důchodového věku.

Důchodová reforma, stejně jako další reformy prováděné Ministerstvem práce a sociálních věcí, se stává aktuálním tématem různých komunikačních úrovní. V rámci zajištění všeobecné informovanosti státního aparátu bude důchodová reforma komunikována směrem ke státním zaměstnancům, kteří jsou cílovou skupinou.

Projekt počítá s tím, že při prosazování důchodové reformy vyvstane řada otázek a ze strany veřejnosti. Četným dotazům budou vystaveni zejména zaměstnanci státní správy, kteří přichází do úzkého kontaktu s občany, kteří budou tyto otázky na téma důchodová reforma vznášet. Nezbytností proto bude dostatečná informovanost státní zaměstnanců, která bude zajištěna prostřednictvím jednotlivých produktů, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

#### **2.1.1 Část A. „Vzdělávací e-learningový modul pro zaměstnance resortu MPSV a MF + Personální outsourcing (pracovníci/agenti call centra)“**

Zadavatel požaduje poskytnutí služeb spojených s **vytvořením a implementací e-learningového vzdělávacího modulu**, který bude zaměřen na cílovou skupinu (státní zaměstnance), jehož obsahem bude důchodová reforma. Zadavatel plánuje prostřednictvím tohoto modulu vzdělat primárně zaměstnance Call centra ČSSZ <http://www.cssz.cz/cz/o-cssz/informace/call-centra/> a ostatní zaměstnance resortu Ministerstva práce a sociálních věcí. Sekundárně bude vzdělávací modul poskytnut k využití i zaměstnancům resortu Ministerstva financí, za obdobným účelem. Zadavatel dále očekává, že proškolení zaměstnanci obou resortů budou schopni po absolvování e-learningového vzdělávacího kurzu reagovat na základní dotazy veřejnosti, které souvisejí s důchodovou reformou. Zadavatel dále v této části požaduje dodat **personální outsourcing**, který bude spočívat v najmutí externích pracovníků/agentů call centra, kteří budou zodpovídat základní dotazy týkající se důchodové reformy, především dotazy týkající se problematiky II. důchodového pilíře. Najatí agenti call centra budou docházet do prostor zadavatele, který jim poskytne nezbytné pracovní zázemí.

#### **E-learningový vzdělávací modul – důchodová reforma**

Vítězný uchazeč vytvoří e-learningový vzdělávací modul, a to jak po technické, tak obsahové stránce. Zadavatel očekává, že vítězný uchazeč poskytne vlastní kreativní služby, prostřednictvím kterých budou texty (dokumenty) poskytnuté zadavatelem na téma důchodová reforma převedeny na e-learningový vzdělávací modul. Předmětem „převodu“ budou zpravidla informace uvedené na <http://duchodovareforma.mpsv.cz> a odborné texty, které dodá zadavatel. Celkový rozsah modulu: 30 – 40 slajdů.

##### **2.1.1.1 E-learningový vzdělávací modul bude rozdělen na tři části**

###### ***a) Studentská edukativní část***

Tato část bude obsahovat e-learningový kurz, dokumenty a případně další studijní materiály. Student v této části získá komplexní informace a znalosti o důchodové reformě a provedených podstatných změnách. Půjde především o informace ve vztahu k I. důchodovému pilíři (státní důchod) a II. důchodovému pilíři (nové důchodové spoření) tak, aby proškolený student byl schopen tyto informace dále interpretovat. Například zaměstnanec call centra (telefonní informační linka) by měl být schopen reagovat na předmětné otázky související s důchodovou reformou.

**b) Testovací část**

Prostřednictvím této části budou ověřeny znalosti, které student získal v edukativní části. Ověření získaných znalostí bude provedeno formou testu (sada testových otázek - minimálně 20 otázek) s vyhodnocením údajů a zařazením informací do celkového přehledu o studiu. Celkový přehled o studiu nebo konkrétní výsledky konkrétního studenta budou přístupny pouze těm, kdo budou mít přístupová práva lektorů/administrátorů. Student bude mít přístupné informace pouze o svém studiu.

**c) Lektorské a administrační rozhraní**

Neveřejné rozhraní poskytující přehled dosažených výsledků studenta. Souhrnný přehled o studiu s možností generování statistik. Správa databáze studentů a skupin studentů.

**2.1.1.2****Základní požadavky**

- a) Garance možnosti registrace (licence) min. 520 studentů v jednom běhu.
- b) Dodavatel poskytne časově, uživatelsky a rozsahem neomezenou licenci (včetně autorských práv) která bude platná i po ukončení doby plnění.
- c) Dodavatel dodá kurz jak v normě AICC, tak SCORM 1.2 či 2004, aby vytvořený modul bylo možné implementovat do stávajících e-learningových prostředí zadavatele - Lotus LearningSpace v. 4 a LMS Sharepoint Learning KIT.
- d) Možnost exportu a tisku obsahové náplně modulů ve vhodné formě (\*.pdf, \*.xls).
- e) Základní materiály obsahové části budou dodány zadavatelem vítěznému uchazeči, od kterého se očekává kvalitní zpracování do vzdělávacího modulu.
- f) Kurz bude obsahovat základní interaktivní prvky, které budou v souladu s normou AICC a SCORM 1.2 či 2004.
- g) Správu a administraci e-learningu si bude zadavatel zajišťovat sám.
- h) Kurz musí zadavateli umožnit interaktivní způsob výuky, rychlou komunikaci, aktualizaci informací.
- i) Uživatel se musí v kurzu snadno orientovat.
- j) Pro zadavatele musí být snadná a rychlá kontrola výsledků procesu vzdělávání a monitoring tohoto procesu.

*Pro potřeby zadávacího řízení uchazeč v nabídce předloží cenovou kalkulaci e-learningového vzdělávacího modulu – důchodová reforma, která bude splňovat výše uvedené parametry.*

**Personální outsourcing (pracovníci/agenti call centra)****2.1.1.3****Základní požadavky**

V souvislosti s důchodovou reformou, která bude odstartována od 1. 1. 2013, je očekáván nárůst telefonických dotazů, které se budou týkat důchodové reformy. Dále očekáváme, že stávající Call centrum ČSSZ nebude schopno z kapacitních důvodů efektivně zodpovídat dotazy týkající se II. důchodového pilíře. Proto zadavatel v rámci předmětu plnění této veřejné zakázky požaduje dodat personální outsourcing, který bude spočívat v najmutí externích pracovníků/agentů call centra, kteří dočasně pokryjí nedostatečnou personální kapacitu stávajícího Call centra ČSSZ a budou zodpovídat základní dotazy týkající se problematiky II. důchodového pilíře. Najatí agenti formou personálního

outsourcingu budou docházet do prostor call centra zadavatele, kde bude k dispozici nezbytná ICT infrastruktura (kromě notebooků, respektive PC), technologie call centra včetně telefonních přístrojů a kancelářský nábytek.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil cenovou kalkulaci personálního outsourcingu, která bude splňovat výše uvedený rámec a následující parametry:

- a) Doba zajištění služby bude 5 měsíců a to od 1. 11. 2012 až 31. 3. 2013.
- b) Přijímání hovorů a odpovídání dotazů operátory musí být zajištěno v pracovní dny následovně:
  1. pondělí a středa (od 8:00 do 17:00 hodin)
  2. úterý a čtvrtek (od 8:00 do 15:30 hodin)
  3. pátek (od 8:00 do 14:00 hodin)
  4. pracovní doba je shodná s agendou důchodové problematiky Call centra ČSSZ. V případě změny výše uvedené pracovní doby se najatí agenti musí přizpůsobit požadavků zadavatele v rámci celkového týdenního pracovního fondu.
- c) Počet osob zajišťujících službu: souběžně nejméně 6 agentů (call operátorů) po celou výše specifikovanou pracovní dobu.
- d) Přičemž jeden z agentů bude hlavním agentem, který bude mít odpovídající zkušenosti a který bude ostatní agenty koordinovat.
- e) Zadavatel požaduje, aby najatí agenti byli kvalifikovaní (proškolení), tzn., ovládali problematiku důchodové reformy a byli tak schopni reagovat na základní dotazy, které se týkají II. důchodového pilíře.
- f) Informace o důchodové reformě, které lze využít, jako studijní materiály, jsou uvedeny: <http://duchodovareforma.mpsv.cz>
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit složení poskytnutého pracovního týmu v případech, kdy by byla ohrožena kvalita poskytované služby ze strany dodavatele, a to kdykoliv v průběhu plnění zakázky.
- h) Zadavatel požaduje, aby každý agent pracovního týmu byl vybaven PC, respektive notebookem.

*Pro potřeby zadávacího řízení uchazeč v nabídce předloží cenovou kalkulaci personálního outsourcingu, který bude splňovat výše uvedené parametry.*

#### **Výstup z části A**

Uchazeč v této části předloží nabídku na zajištění těchto produktů:

1. E-learningový vzdělávací modul – důchodová reforma
2. Personální outsourcing

Všechny výstupy vzniklé v souvislosti s realizací musí být označeny dle Manuálu pro publicitu OP LZZ a v souladu se schválenou vizuální identitou projektu.

### **2.1.2 Část B. „Zajištění tiskových a propagačních služeb“**

#### **TISKOVÉ SLUŽBY**

#### **Manuál často kladených otázek k problematice sociální reformy**

##### **2.1.2.1 Základní požadavky**

Zadavatel požaduje vytvoření manuálu často kladených otázek v rozsahu minimálně 15 stránek formátu A4 k problematice sociální reformy (dále již jen „manuál“). Manuál bude zpracován na základě textů a grafického manuálu dodaných zadavatelem. Zadavatel požaduje v rámci plnění této části veřejné zakázky převedení odborného textu dodaného zadavatelem, do „čtivé“ podoby tak, aby vytvořený „manuál“ poskytoval praktické informace o změnách v sociálním systému, které byly provedeny v rámci sociální reformy, například viz <http://socialnireforma.mpsv.cz>. V manuálu bude akcentována především problematika **sKarty**, která se začne vydávat v druhé polovině roku 2012. Předmět plnění zahrnuje i zajištění tisku vytvořeného „manuálu“ v rozsahu 1000 ks s místem dodání v sídle zadavatele.

*Pro potřeby zadávacího řízení uchazeč v nabídce předloží cenovou kalkulaci tiskových služeb a služeb na zajištění převedení odborného textu.*

### **Tisk plakátů a letáků**

#### **2.1.2.2 Základní požadavky**

Zadavatel poptává služby spojené s tiskem plakátů a letáků s následnou vlastní distribucí na pracoviště výkonu státní správy (všechny kontaktní místa Úřadu práce ČR, viz <http://portal.mpsv.cz/upcr/kp>; dále okresní správy sociálního zabezpečení, Pražská správa sociálního zabezpečení a její územní pracoviště, Městská správa sociálního zabezpečení Brno, Klientské centrum ČSSZ, viz <http://www.cssz.cz/cz/kontakty/> ). Plakáty a letáky budou dodány na místně příslušné finanční úřady, viz <http://cds.mfcr.cz/cps/rde/xchg/cds/xsl/342.html?year=0%C2%93>. Seznam všech kontaktních míst je také uveden v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

Tisk bude proveden na základě grafického manuálu, který poskytne zadavatel. Zadavatel již disponuje vlastními grafickými návrhy, které má v elektronické formě. V této souvislosti proto zadavatel poptává pouze tiskové služby a drobné korektury textu.

Parametry pro tisk:

- a) Leták 1 – celkový počet 100 000 ks, formát – A5, barva - 4/4, gramáž - 135g/m2, papír - lesklá křída
- b) Leták 2 – celkový počet 100 000 ks, formát – A5, barva - 4/4, gramáž - 135g/m2, papír - lesklá křída

*Pro potřeby zadávacího řízení uchazeč v nabídce předloží cenovou kalkulaci tiskových služeb včetně nákladů na vlastní distribuci.*

### **PROPAGAČNÍ SLUŽBY**

#### **Propagace call centra – telefonní informační linky**

##### **2.1.2.3 Základní požadavky**

Zadavatel poptává „inzerčí“, prostřednictvím kterého bude možné provést základní propagaci call centra – telefonní informační linky, která bude zodpovídat základní otázky týkající se důchodové reformy.

Cílem této propagace je, aby se veřejnost dozvěděla, že existuje telefonní informační linka, kde je možné položit dotaz týkající se důchodové reformy. Propagace bude realizována v období listopad 2012 až leden 2013.

Zadavatel dále požaduje vytvoření jednoduchého **grafického návrhu inzerátu** na základě podkladů od zadavatele. Inzerát bude obsahovat telefonní číslo informační linky v kombinaci se situačním obrázkem.

Předložená nabídka musí obsahovat možnost inzerce alespoň v jednom **tištěném celostátním deníku** s ověřeným minimálním tištěným nákladem v průměru 100 000 denně. V uvedeném tištěném periodiku bude uveřejněn barevný inzerát o minimální ploše 5 000 mm<sup>2</sup> (např.: 100x50 mm). Přesné rozměry inzerátu dle specifických parametrů konkrétního periodika.

Počet opakování:

a) Tištěný celostátní deník: alespoň 8x v různých vydání stejného periodika.

*Pro potřeby zadávacího řízení uchazeč v nabídce předloží cenovou kalkulaci na základě výše uvedených požadavků.*

## **Nákup médií pro potřeby propagace důchodové reformy**

### **2.1.3.4 Základní požadavky**

Zadavatel poptává média, prostřednictvím, kterých bude vysvětlen princip důchodové reformy. Půjde zejména o **PR články** osvětlující důchodovou reformu v rozsahu 1 normostrany (1 800 znaků a mezer). Články budou uveřejňovány v období listopad 2012 až březen 2013.

Předložená nabídka musí obsahovat uveřejnění PR článku alespoň v jednom **tištěném celostátním deníku** s ověřeným minimálním tištěným nákladem v průměru 100 000, v jednom **internetovém zpravodajském serveru** a v jednom **tištěném periodiku určeném pro státní správu** (samosprávu). Zadavatel dodá podklady k přípravě PR článku.

Počet opakování/doba uveřejnění:

a) Tištěný celostátní deník: alespoň 4x v různých vydání stejného periodika.

b) Tištěné periodikum určené pro státní správu (samosprávu): alespoň 4x v různých vydání stejného periodika.

c) Internetový zpravodajský server: doba uveřejnění alespoň 1 týden.

*Pro potřeby zadávacího řízení uchazeč v nabídce předloží cenovou kalkulaci na základě výše uvedených požadavků.*

## **Výstup z části B**

Uchazeč v této části předloží nabídku na zajištění těchto produktů:

### **1. Tiskové služby**

a) Vytvořený a vytisknutý manuál často kladených otázek k problematice sociální reformy, zejména v souvislosti s problematikou karet sociálního systému.

- b) Vytisknuté plakáty a letáky
- 2. Propagační služby
  - a) „Inzerce“ propagující call centrum – informační telefonní linku
  - b) „PR články“ vysvětlující principy důchodové reformy

Všechny výstupy vzniklé v souvislosti s realizací musí být označeny dle Manuálu pro publicitu OP LZZ a v souladu se schválenou vizuální identitou projektu.

### **2.1.3 Část C. „Zorganizování kulatých stolů v jednotlivých regionech ČR na téma důchodová reforma“**

Uchazeč nabídne zorganizování kulatých stolů v jednotlivých regionech, které budou určeny zejména pro státní zaměstnance (cca 80 – 100 lidí na každém kulatém stole) a pro další vybrané skupiny, jimž bude úředníky resortu MPSV a MF prezentována daná problematika.

Kulatý stůl bude koncipován jako vysvětlující a odborná debata. Doporučená délka kulatého stolu je cca dvě a půl hodiny. Celkem se v průběhu 5 měsíců (listopad 2012 až březen 2013) uskuteční 15 kulatých stolů (v každém regionu ČR) v intervalech přibližně jednou za týden, respektive dva týdny. Přesný harmonogram bude zadavatelem dojednáán až s vítězným uchazečem.

Každé setkání uchazeč doplní tiskovou konferencí s regionálními médii, v případě pražské konference s celostátními médii. Současně uchazeč zajistí přítomnost regionálních a místních médií.

Témata kulatých stolů budou určována na základě potřeb MPSV a budou se vztahovat k důchodové reformě.

Uchazeč zajistí veškerou organizaci, administrativní a technickou podporu předem, během a po konání kulatých stolů, zejména se jedná o:

- a) reprezentativní nekuřácké prostory s bezbariérovým přístupem (např. hotely, kongresová centra, apod.),
- b) zajištěné prostory musí mít v přilehlém okolí parkoviště s dostatečnou kapacitou,
- c) v přilehlých prostorách musí být šatna, sociální zařízení a prostory pro občerstvení vyhrazené pouze pro účastníky kulatých stolů,
- d) zajištěné prostory musí být označeny pro orientaci účastníků a zároveň v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ, respektive vizuální identitou projektu, včetně loga a motto projektu.

Uchazeč je povinen zajistit technické vybavení prostor dle požadavků zadavatele – ozvučení, osvětlení, klimatizace, dataprojektor, plátno, notebook.

Uchazeč vytvoří grafický návrh pozvánek, které budou následně rozeslány elektronickou formou zadavatelem. Zadavatel zajistí přednášející, od uchazeče se očekává, že vytipuje skupiny obyvatel v jednotlivých regionech, kteří se mohou kulatých stolů zúčastnit (např. zaměstnavatelé, penzijní společnosti, personalisté atp.).

Uchazeč je povinen zajistit fotodokumentaci z místa konání, videozáznam a sborník z kulatých stolů v elektronické podobě.

Uchazeč je povinen zajistit po dobu konání podávání občerstvení (sladko-slaná variace coffee breaku, káva, čaj, perlivé a neperlivé minerální vody).

*Pro potřeby zadávacího řízení uchazeč v nabídce předloží cenovou kalkulaci na zorganizování 15 kulatých stolů v jednotlivých regionech. V příloze č. 6 zadávací dokumentace je seznam jednotlivých regionů.*

### Výstup z části C

Uchazeč v této části předloží nabídku na zajištění těchto produktů:

1. Zorganizování 15 kulatých stolů v jednotlivých regionech ČR (příloha č. 6) na téma důchodová reforma.

Všechny výstupy vzniklé v souvislosti s realizací musí být označeny dle Manuálu pro publicitu OP LZZ a v souladu se schválenou vizuální identitou projektu.

## 3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Doba plnění veřejné zakázky

#### Předpokládané zahájení plnění

Část A, B i C: ihned po podpisu smlouvy

#### Požadované ukončení plnění (předání produktu)

Část A: E-learningový vzdělávací modul – důchodová reforma: do 30 dnů od podpisu smlouvy  
Služby externího call centra: do 31. 3. 2013

Část B: **TISKOVÉ SLUŽBY**

- Manuál často kladených otázek k problematice sociální reformy: do 40 dnů od podpisu smlouvy
- Tisk letáků a plakátů: do 40 dnů od podpisu smlouvy

#### **PROPAGAČNÍ SLUŽBY**

- Propagace call centra – telefonní informační linky: do 31. 3. 2013
- Nákup médií pro potřeby propagace důchodové reformy: do 31. 3. 2013

Část C: Zorganizování kulatých stolů: do 31. 3. 2013

### Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění zakázky bude v ČR, respektive sídlo zadavatele. V případě kulatých stolů jsou místem plnění jednotlivé kraje ČR.

## 5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

## 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na zpracování nabídkové ceny jsou shodné pro všechny tři části plnění:

6.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění zakázky, resp. za celý předmět plnění části A, části B a části C v souladu se zadávacími podmínkami.

6.2. Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu v následujícím členění:

| Část A:                                                                                                                 | Cena bez DPH | DPH | Cena včetně DPH |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|-----------------|
| <b>Vzdělávací e-learningový modul</b> pro zaměstnance resortu MPSV a MF, který vysvětlí problematiku důchodové reformy“ |              |     |                 |
| Personální outsourcing (pracovníci call centra)                                                                         |              |     |                 |
| <b>Celkem část A</b>                                                                                                    |              |     |                 |

| Část B:                                                              | Cena bez DPH | DPH | Cena včetně DPH |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|-----|-----------------|
| <b>Manuál často kladených otázek</b> k problematice sociální reformy |              |     |                 |
| <b>Tisk</b> letáků a plakátů                                         |              |     |                 |
| <b>Propagace call centra</b> – telefonní informační linky            |              |     |                 |
| <b>Nákup médií</b> pro potřeby propagace důchodové reformy           |              |     |                 |
| <b>Celkem část B</b>                                                 |              |     |                 |

| Část C:                                                                                                  | Cena bez DPH | DPH | Cena včetně DPH |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|-----------------|
| „Zorganizování <b>kulatých stolů</b> v jednotlivých regionech České republiky na téma důchodová reforma“ |              |     |                 |

- 6.3. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky **v Kč bez DPH, i s DPH**. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť.
- 6.4. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- 6.5. V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytovanými službami a dodávkami a je nepřekročitelná.

#### **Dílčí finanční limity veřejné zakázky**

Zadavatel z důvodu limitovaného objemu finančních prostředků zajištěným Ministerstvem práce a sociálních věcí na realizaci veřejné zakázky stanovil následující finanční limity:

| Název části předmětu plnění veřejné zakázky                                                                                                                                                        | Maximální finanční limit (Kč bez DPH) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| A. 1) „Vzdělávací <b>e-learningový modul</b> pro zaměstnance resortu MPSV a MF, který vysvětlí problematiku důchodové reformy“                                                                     | 200.000,- Kč                          |
| A. 2) <b>Personální outsourcing</b> (pracovníci call centra)                                                                                                                                       | 900.000,- Kč                          |
| A. (A. 1 + A. 2) „Vzdělávací <b>e-learningový modul</b> pro zaměstnance resortu MPSV a MF, který vysvětlí problematiku důchodové reformy“ + <b>Personální outsourcing</b> (pracovníci call centra) | 1.100.000,- Kč                        |
| B. „Zajištění <b>tiskových a propagačních</b> služeb“                                                                                                                                              | 1.300.000,- Kč                        |
| C. „Zorganizování <b>kulatých stolů</b> v jednotlivých regionech České republiky na téma důchodová reforma“                                                                                        | 1.267.000,- Kč                        |
| A+B+C                                                                                                                                                                                              | 3.667.000,- Kč                        |

Nabídková cena plnění jednotlivých částí veřejné zakázky nesmí překročit stanovené finanční limity, které zadavatel vymezil jako závaznou zadávací podmínku.

#### **Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

## **7. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY**

- Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky, resp. na danou část veřejné zakázky, na kterou podává svou nabídku. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče** (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).

- Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

## 8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

## 9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**V případě všech tří částí veřejné zakázky (tj. A, B i C) je základním kritériem hodnocení nejnížší nabídková cena.**

Způsob hodnocení:

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena za plnění předmětu dané části veřejné zakázky (tj. A, B nebo C) bez DPH.

V případě hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídkové ceny provede hodnotící komise hodnocení nabídek dané části veřejné zakázky podle výše nabídkových cen jednotlivých uchazečů tak, že sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu dle výše nabídkové ceny, nejvýhodnější nabídkou je pak ta s nejnížší nabídkovou cenou pro danou část veřejné zakázky.

## 10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

## 11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Platí pro všechny tři části předmětu plnění veřejné zakázky:

- Uchazeč může podat jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a ostatní výtisky jako „**Kopie č. ...**“.

- Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf**.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „originál“ nebo „kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
  - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky (vzor).
  - **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž uchazeč využije přílohu č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor).
  - **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž uchazeč závazně využije přílohu č. 2 – Návrh smlouvy (vzor). V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
  - **Stanovení nabídkové ceny** – zpracované dle požadavků této zadávací dokumentace.
  - **Dokumenty k prokázání kvalifikace**. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v příloze č. 1 Kvalifikační dokumentace.
  - **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
  - Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
  - **Prohlášení** uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
  - Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

## 12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 odst. 1 zákona na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/zakazkaProfilList.seam>.

## 13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1, Praha 2, kontaktní osoba: Ing. Alena Najmanová, tel: +420 221 922 540, e-mail: [alena.najmanova@mpsv.cz](mailto:alena.najmanova@mpsv.cz).

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

## 14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum:** 21. 8. 2012

**Hodina:** 10:00

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčním právu 1, 120 00 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele<sup>1</sup> na výše uvedené adrese. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky a části veřejné zakázky, napsaným „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být **uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odst. 6 zákona.**

## 15. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

<sup>1</sup> **Provozní doba podatelny MPSV**  
(vyjma dnů pracovního klidu)  
7.<sup>30</sup> - 17.<sup>00</sup> hod. - pondělí a středa  
7.<sup>30</sup> - 16.<sup>15</sup> hod. - úterý a čtvrtek  
7.<sup>30</sup> - 15.<sup>00</sup> hod. - pátek

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

## 16. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)

Délka zadávací lhůty dle § 43 zákona: 180 dnů.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

## 17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Návrhy smluv (vzory): část A, část B, část C
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor)
- Příloha č. 5 – Seznam kontaktních míst
- Příloha č. 6 – Seznam regionálních měst
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení uchazeče

V Praze dne 29. 6. 2012

Mgr. Petr Leistner v.r.  
ředitel odboru řízení projektů