

LIBERECKÁ IS, a.s.
Mrštíkova 3, 461 71 Liberec III

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

v souladu s § 25 a § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona

veřejné zakázky

„ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ LIBERECKÉ IS, A.S. NA LÉTA 2013 – 2015 II“

vypsané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona

*v rámci projektu podpořeného z OPLZZ s názvem „Projekt rozvoje zaměstnanců Liberecké IS, a.s. na léta
2013 – 2015“ číslo projektu CZ.1.04/1.1.02/94.01281*

Zadavatel:
LIBERECKÁ IS, a.s.
Mrštíkova 3
461 71 Liberec 3

Zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

OBSAH VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI	.....	STR.	3
2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O OSOBĚ POVĚŘENÉ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ	.....	STR.	3
3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	.....	STR.	3
4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	.....	STR.	6
5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	.....	STR.	6
6. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	.....	STR.	6
7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ UCHAZEČE	.....	STR.	6
8. PLATEBNÍ PODMÍNKY	.....	STR.	10
9. SEZNAM SUBDODAVATELŮ	.....	STR.	10
10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	.....	STR.	11
11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	.....	STR.	12
12. OBSAH NÁVRHU SMLOUVY (OBCHODNÍ PODMÍNKY)	.....	STR.	12
13. OBSAH NABÍDEK - POVINNÁ SOUČÁST NABÍDKY	.....	STR.	12
14. ČLENĚNÍ NABÍDKY	.....	STR.	12
15. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	.....	STR.	13
16. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	.....	STR.	14
17. ZADÁVACÍ LHŮTA (§ 43 ODS. 2)	.....	STR.	15
18. PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	.....	STR.	15
19. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	.....	STR.	15

PŘÍLOHY	LISTINNÁ FORMA	ELEKTRONICKÁ FORMA
1. KRYCÍ LIST NABÍDKY	X	✓
2. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	X	✓
3. ZÁVAZNÝ NÁVRH SMLOUVY PRO ČÁST A	X	✓
3. ZÁVAZNÝ NÁVRH SMLOUVY PRO ČÁST B	X	✓
4. ZÁVAZNÝ NÁVRH SMLOUVY PRO ČÁST C	X	✓

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI
----	------------------------------------

Název zadavatele : Liberecká IS, a.s.
Sídlo : Mrštíkova 3, 461 71 Liberec 3
Osoba oprávněná jednat : jméno : Ing. Jaroslav Bureš, MBA
e-mail : bares.jaroslav@is.liberec.cz
telefon : +420 604 380 446
IČ : 25450131
DIČ : CZ25450131
Telefon : +420 485 243 031
Fax : +420 485 243 032
Profil zadavatele : <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/fef4d574-cec9-49ed-9502-dfe5666fb5ce>
Zástupce zadavatele : jméno : Veronika Trkolová
funkce : koordinátor projektu
e-mail : trkolova.veronika@is.liberec.cz
telefon : +420 734 172 806

2.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O OSOBĚ POWĚŘENÉ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ
----	--

Název : REGIOPLAN s.r.o.
Sídlo : Hostivítova 976, Liberec 14
Provozovna : Husova 347/27 Liberec 1
IČ : 254 82 149
Osoba oprávněná jednat : Ing. Radka Loučková Kotasová
Kontaktní osoba : jméno : Ing. Zdeněk Meier
e-mail : z.meier@regioplan.cz
telefon : +420 603 496 710

3.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
----	--

3.1. Dle ustanovení § 12 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, se jedná o podlimitní veřejnou zakázku na dodávku služeb v oblasti vzdělávání s názvem „Rozvoj zaměstnanců Liberecké IS, a.s. na léta 2013 – 2015 II“, zadávanou formou zjednodušeného podlimitního řízení (§ 25 zákona a § 38 zákona).

3.2. Uchazeč předloží nabídku, jejímž předmětem bude realizace díla.

3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV	Název
79632000-3	vzdělávání zaměstnanců

3.4. Vymezení jednotlivých částí veřejné zakázky:

Zadavatel v souladu s § 98 zákona rozděluje veřejnou zakázku na části dle uvedené specifikace:

ČÁST A	„Vzdělávání - měkké dovednosti“
---------------	--

- Vzdělávání zaměstnanců v oblasti měkkých dovedností
Zaměstnanci budou v rámci projektu vzdělávání v měkkých dovednostech, bude se jednat o moduly:

- Interpersonální kompetence. Rozvoj kompetencí v oblasti jednání s lidmi, prezentování, vyjednávání, řešení konfliktů, facilitace a mediace
- Analýza týmových rolí v Liberecké IS, a.s.. Poznání vrozených týmových rolí zaměstnanců pro rozvoj kompetencí v řízení jednotlivců, řízení skupin a týmů a ve spolupráci a podpoře zaměstnanců.

U vzdělávání v „měkkých dovednostech“ zadavatel požaduje

- konkrétní popis použité metodologie a organizace vzdělávání v požadovaných tématech, tedy Jednání s lidmi, Prezentování, Vyjednávání, Řešení konfliktů, Facilitace a mediace.
- konkrétní popis metodologie a organizace analýzy týmových rolí
- uvedení časové dotace pro jednotlivá témata vzdělávání a analýzy týmových rolí.

Neuvedení konkrétního popisu použité metodologie, organizace a časové dotace je nesplněním zadávacích podmínek zadavatele a zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení.

ČÁST B	„Vzdělávání - ICT a optické sítě“
---------------	--

- Vzdělávání zaměstnanců v oblasti ICT
 - Administrace SW Spisové služby od firmy ICZ a.s., správa administračního modulu. Prohloubení znalostí potřebných pro administraci aplikace tak, aby nebylo nutné nakupovat služby, ale aby zadavatel mohl využívat vlastní zdroje.
 - Základy jazyka SQL. Získání kompetencí umožňujících lépe využívat možnosti správy databází. Naučit se, jaké jsou hlavní možnosti práce s daty v SQL Serveru, jak psát bezpečné a efektivní dotazy, a jak ladit komplexní kód v případě problémů, jak odchyťovat a ošetřovat vzniklé chyby, a jak zajistit datovou integritu dat.
 - Monitoring sítí (aktivity uživatelů, běžících zařízení v sítích. Zvýšení dohledu nad počítačovou sítí, které povede ke zvýšení celkové bezpečnosti poskytovaných služeb.
 - Tvorba plánů business continuity a disaster recovery plánů. Prohlubování znalostí v oblasti bezpečnosti IT. Získání kompetencí v oblasti řízení mimořádných (havarijních) stavů prostředí IT. Účastníci by měli identifikovat kritické business procesy a zavést pravidla, procesy a plány k zabezpečení a obnově klíčových firemních procesů v případě nepředvídatelných událostí s negativním dopadem na organizaci.

U vzdělávání v oblasti ICT zadavatel požaduje

- konkrétní popis použité metodologie a organizace vzdělávání v požadovaných tématech, tedy Administrace Spisové služby ICZ, Základy jazyka SQL, Monitoring sítí, Tvorba plánů business continuity a disaster recovery plánů
- uvedení časové dotace pro jednotlivá témata vzdělávání.

Neuvedení konkrétního popisu použité metodologie, organizace a časové dotace je nesplněním zadávacích podmínek zadavatele a zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení.

- Vzdělávání zaměstnanců v oblasti manažerských a ekonomických dovedností
 - Ekonomické řízení pro neekonomy. Získání uceleného pohledu na finanční a ekonomické řízení podniku. Používání Rozvahy a Cash flow pro manažerské rozhodování, získání jistoty v užívání základních pojmů a principů finančního a daňového účetnictví, zvládnutí využívání manažerského účetnictví pro efektivní řízení.
 - Komplexní vzdělávací program pro manažerský tým. Finanční řízení, Orientace v základní legislativě a.s., Řízení firmy podle kompetencí, Řízení procesů, Řízení projektů, Strategické řízení.

Řízení firmy podle kompetencí musí obsahovat následující témata:

- ✓ Definování tohoto přístupu k řízení firmy,
- ✓ Vitální firma,
- ✓ Firemní kultura ve světě kompetencí,
- ✓ Cíle a metrika při řízení podle kompetencí,
- ✓ Souvztažnost vlastností, postojů a lidí,
- ✓ Kompetenční modely a hodnocení kompetencí,
- ✓ Model fungování firmy,
- ✓ Základní role ve firmě,
- ✓ Krizový a rozvojový management
- ✓ Řešení problémů s pomocí řízení podle kompetencí.

U ,manažerského vzdělávání zadavatel požaduje

- konkrétní popis použité metodologie a organizace vzdělávání v požadovaných tématech, tedy Ekonomické řízení pro neekonomy, Finanční řízení, Orientace v základní legislativě a.s., Řízení firmy podle kompetencí v členění dle uvedených 10 témat., Řízení procesů, Řízení projektů, Strategické řízení.
- uvedení časové dotace pro jednotlivá témata manažerského vzdělávání.

Neuvedení konkrétního popisu použité metodologie, organizace a časové dotace je nesplněním zadávacích podmínek zadavatele a zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení.

Pro všechny části zakázky A, B i C je požadováno:

- Na závěr jednotlivých školení získají účastníci osvědčení o absolvování.
- Pro jednotlivé moduly budou zaměstnanci rozděleni do skupin podle pozice ve firmě a náplně práce. První skupinu budou tvořit manažeři a vedoucí specialisté. Druhá skupina bude vytvořena z řad některých vedoucích specialistů a specialistů. Skupina manažerů a vedoucích specialistů se bude účastnit všech modulů měkkých dovedností a manažerského vzdělávání a vybraných modulů vzdělávání v oblasti ICT, druhá skupina se zúčastní všech modulů měkkých dovedností a vzdělávání ICT. Podrobněji počet účastníků školení viz cenová tabulka bod 3.7. této ZD.
- Zajištění všech potřebných studijních materiálů pro účastníky
- Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb v oblasti vzdělávání (výše uvedené oblasti), a to organizační zajištění, příprava a realizace vzdělávacích kurzů a poradenské služby s nimi související (mimo jiné zajištění místa školení, počítačů atd.).

3.5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

3.6. Podání nabídky

- Dodavatel může podat nabídku na jednu či více částí této veřejné zakázky. Tato nabídka bude pro každou část samostatně obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem, kromě dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace. Na každou uchazečem předkládanou část veřejné zakázky bude předložen jeden návrh smlouvy.
- Uchazeči musí předložit nabídku na celý rozsah pro jednotlivé části veřejné zakázky, které jsou požadovány a specifikovány v zadávací dokumentaci. Nabídky na dílčí plnění jednotlivé části budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek.
- Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

3.7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:

Předpokládaná hodnota pro část A činí **200.000,- Kč bez DPH**.

Nabídková cena pro část A nesmí překročit částku 200.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota pro část B činí **212.600,- Kč bez DPH**.

Nabídková cena pro část B nesmí překročit částku 212.600,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota pro část C činí **220.545,- Kč bez DPH**.

Nabídková cena pro část C nesmí překročit částku 220.545,- Kč bez DPH.

Nabídková cena nesmí překročit částky bez DPH v členění dle níže uvedených modulů.

Modul	Počet osob celkem	Maximální přípustná cena za modul (bez DPH)
Měkké dovednosti - část A		
Interpersonální kompetence	25	140.000,-
Analýza týmových rolí v Liberecké IS, a.s.	25	60.000,-
Vzdělávání zaměstnanců v oblasti ICT		
Administrace SpS, org. admin a jeho správa	2	20.000,-
Základy jazyka SQL	3	27.600,-
Monitoring sítí (aktivity uživatelů, běžících zařízení v sítích)	2	40.000,-
Tvorba plánů business continuity a disaster recovery plánů	5	125.000,-
Vzdělávání zaměstnanců v oblasti manažerských a ekonomických dovedností		
Ekonomické řízení pro neekonomy	6	18.000,-
Komplexní vzdělávací program pro manažerský tým	6	202.545

4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: školící prostory, které budou dohodnuty s dodavatelem vzdělávacích služeb v městě Liberec. Náklady za pronájem budou hrazeny dodavatelem vzdělávacích služeb.

5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY pro část A, B i C

Předpokládaný termín zahájení plnění pro část A a B	:	10/2014
Nejzazší termín ukončení plnění část A i B	:	04/2015
Předpokládaný termín zahájení plnění pro část C	:	01/2015
Nejzazší termín ukončení plnění část C	:	04/2015

Uchazeč je povinen doložit předpokládaný časový harmonogram realizace školení a časovou dotaci v hodinách na jednotlivé moduly. Časový harmonogram předložený uchazečem musí být vypracován s podrobností min. v měsících. Přesný harmonogram realizace vzdělávání bude odsouhlasen s objednatelům při uzavření smlouvy.

Objednatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu zahájení s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému Dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod. V případě posunutí termínu z důvodů na straně Objednatel se o stejný časový úsek prodlužuje termín pro dokončení.

6. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 6.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost dodavatele musí být doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 6.2. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.
- 6.3. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a současně uveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.
- 6.4. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ UCHAZEČE

7.1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 50 zákona

Uchazeč, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění

1. základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
2. profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
3. předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona.
4. technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a) a e) zákona.

7.2. Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 odst. 1 zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) - k) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle písm. a) - k) **předložením čestného prohlášení.**

7.3. Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele dle **§ 54 písm. a), b)** zákona předložením následujících listin:

7.3.1. Kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona:

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. a) zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán.

7.3.2. Kvalifikace podle § 54 písm. b) zákona:

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. b) zákona předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

7.4. Prokázání ekonomické a finanční způsobilosti podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

7.5. Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 zákona)

Pro část A

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele dle **§ 56 odst. 2 písm. a)** předložením následujících listin:

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou tohoto seznamu musí být:

- i) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
- ii) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- iii) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu ii) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil, že provedl v posledních 3 letech alespoň 2 zakázky obdobného charakteru v minimální hodnotě 50.000,- Kč bez DPH za zakázku.

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele dle **§ 56 odst. 2 písm. e)** předložením

- **údajů o vzdělání a profesní kvalifikaci osob**, které budou odpovědné za plnění předmětu zakázky (osob, které se budou na realizaci vzdělávacích kurzů podílet), a to **min. v rozsahu vedoucí realizačního týmu, a min. 1 lektor - školitel.**
 - Podmínkou je min. VŠ vzdělání vedoucího realizačního týmu, a praxe lektora v obdobných zakázkách.

- Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu, ze kterého bude vyplývat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, a který bude současně ve vztahu ke každému členovi realizačního týmu podložen profesním životopisem. Životopis bude doplněn doklady o dosaženém vzdělání (kopie).
- V seznamu členů realizačního týmu bude u každého člena uveden jejich pracovní právní vztah k uchazeči (zda jsou zaměstnanci uchazeče či nikoliv). Pokud nebude člen týmu zaměstnancem uchazeče, vystupuje v pozici subdodavatele a uchazeč je v takovém případě povinen do nabídky předložit doklady dle § 51 odst. 4 zákona.

Pro část B

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele dle **§ 56 odst. 2 písm. a)** předložením následujících listin:

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu ii) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil, že provedl v posledních 3 letech alespoň 3 zakázky obdobného charakteru v minimální hodnotě 50.000,- Kč bez DPH za zakázku.

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele dle **§ 56 odst. 2 písm. e)** předložením osvědčení(certifikátu) o odborné kvalifikaci dodavatele v prosté kopii a to v následujícím rozsahu:

- Administrace SW Spisové služby od firmy ICZ a.s. - autorizace od firmy ICZ a.s. ke školení SW Spisové služby
- Základy jazyka SQL - minimálně Microsoft Certified Professional (MCP), 3 roky zkušeností se správou SQL
- Monitoring sítí – certifikace Cisco Certified Internetwork Professional, 5 let praxe při implementaci a správě sítí
- Tvorba plánů BC a DRP – prokazatelná zkušenosti v konkrétních případech při zavádění normy ISO 22301, 3 roky praxe při tvorbě BC a DRP

Pro část C

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele dle **§ 56 odst. 2 písm. a)** předložením následujících listin:

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,

- ii) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- iii) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu ii) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil, že provedl v posledních 3 letech alespoň 3 zakázky obdobného charakteru v minimální hodnotě 50.000,- Kč bez DPH za zakázku.

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele dle § 56 odst. 2 písm. e) předložením

- **údajů o vzdělání a profesní kvalifikaci osob**, které budou odpovědné za plnění předmětu zakázky (osob, které se budou na realizaci vzdělávacích kurzů podílet), a to **min. v rozsahu vedoucí realizačního týmu, a min. 1 lektor - školitel**.
 - Podmínkou je min. VŠ vzdělání vedoucího realizačního týmu, a praxe lektora v obdobných zakázkách.
 - Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu, ze kterého bude vyplývat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, a který bude současně ve vztahu ke každému členovi realizačního týmu podložen profesním životopisem. Životopis bude doplněn doklady o dosaženém vzdělání (kopie).
 - V seznamu členů realizačního týmu bude u každého člena uveden jejich pracovní právní vztah k uchazeči (zda jsou zaměstnanci uchazeče či nikoliv). Pokud nebude člen týmu zaměstnancem uchazeče, vystupuje v pozici subdodavatele a uchazeč je v takovém případě povinen do nabídky předložit doklady dle § 51 odst. 4 zákona.

7.6. Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 zadávacích podmínek.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace:

- **Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 zákona v rozsahu dle § 53 odst. 3 zákona:**
 - a) výpis z evidence Rejstříku trestů (§ 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona),
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona),
 - c) čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona),
 - d) potvrzení příslušného orgánu či instituce (§ 53 odst. 1 písm. h) zákona),
 - e) čestné prohlášení (§ 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) - k) zákona).
- **Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona (bod 7.3. výzvy a ZD)**
 - a) výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán,
 - b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

- **Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona.**
- **Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. odst. 2 písm. a) zákona (bod 7.5. výzvy a ZD).**
 - seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění včetně příloh (i. - iii.).
- **Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. odst. 2 písm. e) zákona (bod 7.5. výzvy a ZD).**
 - předložením osvědčení o odborné kvalifikaci dodavatele v rozsahu dle bodu 7.5. výzvy).

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 (§ 62 odst. 3 zákona).

Blíže viz příslušná ustanovení zákona o veřejných zakázkách upravujících kvalifikaci, zejména § 50 a násl. a § 125 a násl.

8.	PLATEBNÍ PODMÍNKY
-----------	--------------------------

- Zadavatel nebude zhotoviteli poskytovat zálohy.
- Platby budou prováděny vždy po realizaci konkrétního vzdělávacího modulu, na základě protokolárního předání obsahujícího popis uskutečněného školení, prezenční listinu s podpisy účastníků, vyhodnocení kvality školení účastníky a předaných osvědčení o absolvování.
- Veškeré faktury - daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, budou objednatelům vráceny zpět zhotoviteli k doplnění.
- Pro splatnost faktur se sjednává lhůta 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury zadavateli. Zadavatel se zavazuje zaplatit fakturu v termínu splatnosti. Za datum zaplacení se pokládá den odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele.

9.	SEZNAM SUBDODAVATELŮ
-----------	-----------------------------

- **Zadavatel v souladu s ust. § 44 odst. 6 zákona neomezuje plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím plnění subdodavatelů uchazeče.**
- **Pokud uchazeč dle § 51 odst. 4 zákona prostřednictvím subdodavatele prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí uchazeč do nabídky doložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem dle § 51 odst. 4 písm. b).** Takový subdodavatel se skutečně musí na plnění předmětu zakázky podílet, a to min. v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění díla možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní.

pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1. Stanovení nabídkové ceny za provedení veřejné zakázky

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách.

10.2. Členění nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v členění :

Pro část A

• Nabídková cena – Vzdělávání - měkké dovednosti - bez DPH
• DPH
• Celková nabídková cena – Vzdělávání - měkké dovednosti - včetně DPH

Pro část B

• Nabídková cena - Vzdělávání - ICT a optické sítě - bez DPH
• DPH
• Nabídková cena - Vzdělávání – ICT a optické sítě - včetně DPH

Pro část C

• Nabídková cena - Vzdělávání - manažerské a ekonomické dovednosti zaměstnanců v oblasti ICT - bez DPH
• DPH
• Nabídková cena - Vzdělávání - manažerské a ekonomické dovednosti včetně DPH

10.3. Náležitosti nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky, dále dopravu do místa určení, žádné vícenáklady uvedené mimo nabídku nebudou akceptovány.

10.4. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

- Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
- Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním kritériem pro zadání jednotlivých částí veřejné zakázky je dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) zákona **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Oprava chyb

Pokud v přijatých nabídkách zjistí zadavatel při jejich kontrole a hodnocení rozporů mezi číselnými a slovními údaji, anebo chyby ve výpočtech bude v případě rozporu mezi údaji v číslech a slovech rozhodný údaj vyjádřený slovy s výjimkou zřejmé početní chyby.

12. OBSAH NÁVRHU SMLOUVY (OBCHODNÍ PODMÍNKY)

- Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit podepsaný pro každou část veřejné zakázky samostatný návrh smlouvy.
- Součástí nabídky bude samostatný návrh smlouvy o dílo, který musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v textu zadávací dokumentace a to jak požadavky věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní. Návrh smlouvy musí dále obsahovat veškeré podmínky, za nichž uchazeč nabízí splnění veřejné zakázky ve své nabídce.
- **Závazný návrh smlouvy o dílo pro část A** je přílohou č. 3 textu výzvy k podání nabídky a ZD, **závazný návrh smlouvy o dílo pro část B** je přílohou č. 4 textu výzvy k podání nabídky a ZD, **závazný návrh smlouvy o dílo pro část C** je přílohou č. 5 textu výzvy k podání nabídky a ZD. Případná ustanovení smlouvy doplněná a zpracovaná uchazečem **nesmí být v rozporu s tímto návrhem smlouvy o dílo** a nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění a podmínky zadavatele v tomto návrhu „smlouvy o dílo“ uvedené.
- **Návrh smlouvy o dílo** musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.
- Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

13. OBSAH NABÍDEK - POVINNÁ SOUČÁST NABÍDKY

Součástí nabídky musí být rovněž

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

14. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Uchazeč předloží nabídku v následujícím členění:

- A. Krycí list nabídky - vzor příloha č.1.
- B. Doklady osvědčující splnění kvalifikačních předpokladů.
- C. Doklad o oprávnění osoby jednat za uchazeče. Doklad se vyžaduje jen, pokud se nejedná o statutárního zástupce uchazeče, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence, nebo pokud se nejedná o uchazeče - fyzickou osobu, který nabídku podepsal sám.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- D. Informaci a doklad (např. smlouva o sdružení, plná moc) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem uchazeče, pokud nabídku podává více osob společně.
- E. Nabídka pro část A včetně návrhu smlouvy (jehož závazný návrh je nedílnou součástí zadávacích podmínek), který musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v členění dle bodu 12. zadávací dokumentace.
- F. Nabídka pro část B včetně návrhu smlouvy (jehož závazný návrh je nedílnou součástí zadávacích podmínek), který musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v členění dle bodu 12. zadávací dokumentace.
- G. Nabídka pro část C včetně **konkrétního popisu požadovaných témat tedy Finančního řízení, Orientace v základní legislativě a.s. a Řízení firmy podle kompetencí v členění dle uvedených 10 témat bod 3.4. část C** a návrhu smlouvy (jehož závazný návrh je nedílnou součástí zadávacích podmínek), který musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v členění dle bodu 12. zadávací dokumentace.
- H. Předpokládaný časový harmonogram realizace školení a časovou dotaci v hodinách na jednotlivé moduly. Časový harmonogram předložený uchazečem musí být vypracován s podrobností min. v měsících
- I. Listiny dle bodu 13. výzvy k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace a zadávací dokumentace.

15. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. Označení nabídky

Uchazeč předloží nabídku pro část A v jednom originále jako výtisk č. 1 a jedné kopii jako výtisk č. 2. Originál nabídky bude označen jako „**originál**“ a kopie nabídky bude označena jako „**kopie**“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky.

Oba výtisky budou předány **pouze v jedné uzavřené obálce označené**

**„ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ LIBERECKÉ IS, A.S. NA LÉTA 2013 - 2015
- ČÁST A - MĚKKÉ DOVEDNOSTI II“ - NEOTEVÍRAT**

Předložená nabídka musí být i v **elektronickém vyhotovení**, které bude obsahovat kompletní nabídku kromě dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Návrh smlouvy zadavatel požaduje ve formátu *. doc. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Uchazeč předloží nabídku pro část B v jednom originále jako výtisk č. 1 a jedné kopii jako výtisk č. 2. Originál nabídky bude označen jako „**originál**“ a kopie nabídky bude označena jako „**kopie**“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky.

Oba výtisky budou předány **pouze v jedné uzavřené obálce označené**

**„ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ LIBERECKÉ IS, A.S. NA LÉTA 2013 - 2015
- ČÁST B - ICT A OPTICKÉ SÍTĚ II“ - NEOTEVÍRAT**

Předložená nabídka musí být i v **elektronickém vyhotovení**, které bude obsahovat kompletní nabídku kromě dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Návrh smlouvy zadavatel požaduje ve formátu *. doc. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Uchazeč předloží nabídku pro část C v jednom originále jako výtisk č. 1 a jedné kopii jako výtisk č. 2. Originál nabídky bude označen jako „**originál**“ a kopie nabídky bude označena jako „**kopie**“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky.

Oba výtisky budou předány **pouze v jedné uzavřené obálce označené**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

**„ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ LIBERECKÉ IS, A.S. NA LÉTA 2013 - 2015
- ČÁST C – MANAŽERSKÉ A EKONOMICKÉ DOVEDNOSTI II“ - NEOTEVÍRAT**

Předložená nabídka musí být i v **elektronickém vyhotovení**, které bude obsahovat kompletní nabídku kromě dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Návrh smlouvy zadavatel požaduje ve formátu *. doc. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Nabídka, která bude obsahovat jednotlivé části, bude předána jako celek v jedné uzavřené obálce označené

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ LIBERECKÉ IS, A.S. NA LÉTA 2013 – 2015 II“ -
NEOTEVÍRAT**

15.2. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace a zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami musí být předloženy v českém jazyce. Doklady, kterými zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace, musí být předloženy v původním jazyce a též v úředně ověřeném překladu do českého jazyka. Zjistí-li se rozdíl v obsahu, je rozhodující překlad v českém jazyce.

15.3. Další pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka musí být datována, na krycím listu podepsána (příp. orazítkována pokud uchazeč používá razítko) uchazečem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

15.4. Úprava nabídky

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka musí být zpracována v českém jazyce a na papíru formátu A4. Uchazeči podají každou svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče, jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy příloh budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.

15.5. Adresa podávání písemností

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést ve své nabídce. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

16. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- a) Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu Liberecká IS, a.s., Mrštíkova 3, 461 71 Liberec 3.
- b) Osobně se nabídka podává zadavateli na adrese Liberecká IS, a.s., Mrštíkova 3, 461 71 Liberec 3.
- c) **Lhůta pro podání nabídek končí dne 22.07.2014 v 10.00 hod.** Rozhodující pro doručení nabídky je okamžik převzetí nabídky zadavatelem (nikoli předání k poštovnímu doručení).
- d) **Otevírání obálek proběhne dne 22.07.2014 v 10.00 hod.** v sídle zadavatele (Liberecká IS, a.s., Mrštíkova 3, 461 71 Liberec 3).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

17. ZADÁVACÍ LHŮTA (§ 43 Odst. 2)

- Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá 90 dnů.
- Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

18. PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Tato výzva k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace a zadávací dokumentace, včetně všech příloh je k dispozici ke stažení na profilu zadavatele

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/fef4d574-cec9-49ed-9502-dfe5666fb5ce>

19. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle § 84 zákona.
- Zadávací řízení se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a souvisejícími předpisy.
- Zadavatel si vyhrazuje rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele (§ 60 a § 76 zákona).
- Zadavatel si vyhrazuje uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, na profilu zadavatele (§ 81 zákona).
- Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny
- Uchazeč je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.
- Dle ustanovení § 147a zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - změnit zadávací podmínky za podmínky přiměřeného prodloužení lhůty pro podání nabídek,
 - požadovat od uchazečů doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách.

V Liberci dne 07.07.2014

BmT

.....
Ing. Jaroslav Bureš, MBA
ředitel společnosti