



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

ODBOR ŘÍZENÍ POMOCI Z EVROPSKÉHO SOCIÁLNÍHO FONDU

**„ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ MULTIMEDIÁLNÍ
VÝSTAVY V RÁMCI VEŘEJNÉ AKCE“**

**Veřejná zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb.,
zákona o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.**

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

Praha, 25. 5. 2011



Obsah

1.	<i>Zadavatel</i>	3
2.	<i>Předmět veřejné zakázky</i>	3
3.	<i>Požadované služby</i>	3
4.	<i>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky</i>	6
5.	<i>Doba a místo plnění veřejné zakázky</i>	6
6.	<i>Lhůta a místo pro podání nabídek</i>	7
7.	<i>Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče</i>	7
7.1	<i>Základní a profesní kvalifikační předpoklady</i>	7
7.2	<i>Technické kvalifikační předpoklady</i>	9
8.	<i>Další požadavky zadavatele</i>	9
9.	<i>Pokyny pro zpracování nabídky</i>	10
9.1	<i>Základní pokyny</i>	10
9.2	<i>Členění nabídky</i>	11
10.	<i>Obchodní podmínky</i>	14
11.	<i>Hodnocení a výběr nabídky</i>	15
12.	<i>Přílohy zadávací dokumentace</i>	19

1. Zadavatel

Stát: Česká republika

Instituce: Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2
IČ: 00 55 10 23

Odpovědný útvar: Řídící orgán – Odbor řízení pomoci z ESF
Ředitelka: PhDr. Iva Šolcová
Oddělení koordinace a svodných agend ESF

Kontaktní osoba: Mgr. Radka Pospíšilová
E-mail: radka.pospisilova@mpsv.cz
Tel: +420 950 195 618

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR) je organizace multimediální výstavy, na které budou představeny fotografie a filmové materiály z projektů Evropského sociálního fondu (ESF). Multimediální výstava bude součástí navržené veřejné akce a bude se konat na 3 místech napříč ČR. Součástí multimediální výstavy bude slavnostní zahájení za účasti zástupců médií, během kterého budou představeny některé z projektů a také současný stav využívání finančních prostředků **Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ)**. OP LZZ je neinvestiční dotační program financovaný z ESF. Za jeho realizaci v ČR odpovídá Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV). Více informací naleznete na www.esfcr.cz.

Multimediální výstava má za cíl především informovat širokou veřejnost ve věku 15 – 65 let o různých typech projektů financovaných z OP LZZ a o významu ESF v ČR, a dále seznámit širokou veřejnost s dosaženými výsledky a přínosy programu prostřednictvím fotografií a audiovizuálních upoutávek realizovaných projektů.

VZMR je hrazena z prostředků technické pomoci OP LZZ, projektu na zajištění publicity „Informační a propagační aktivity ESF v ČR“, registrační číslo CZ.1.04/6.1.00/09.00006.

3. Požadované služby

Předmětem zakázky je multimediální výstava, která se bude konat na 3 místech napříč ČR jako součást veřejných akcí s předpokládaným minimálním počtem 3500 návštěvníků na jedné akci.

Ve službách bude zahrnuto:

- a) **Vytvoření komplexního návrhu multimediální výstavy**, tj. vytipování vhodných akcí, plán organizačního, personálního a technického zajištění, vytvoření kreativního návrhu koncepce celé výstavy a slavnostního zahájení, příprava komunikační strategie a harmonogramu akcí. V návrhu bude popsán také krizový plán např. v případě zrušení akce nebo špatného počasí (pokud bude akce ve venkovních prostorách).
- b) **Zajištění informovanosti** o multimediální výstavě v médiích, a to minimálně 14 dní před jejím zahájením a také v jejím průběhu. Předpokládané datum zahájení multimediální výstavy je červenec 2011.
- c) **Zajištění synergie** s veřejnou akcí, umístění upoutávky na výstavu ESF na web pořadatele akce.
- d) **Realizace multimediální výstavy:**
- Zadavatel požaduje zajištění realizace multimediální výstavy dle kreativního návrhu ve vybraných lokalitách včetně zajištění prostoru o dostatečné kapacitě s ohledem na množství a velikost vystavovaných fotografií (viz níže) na vybraných veřejných akcích vhodného zaměření s přihlédnutím k předmětu zakázky a k cílové skupině dle kapitoly 2 této zadávací dokumentace.
 - Dodavatel zajistí všechny práce a činnosti spojené s plánováním a realizací multimediální výstavy včetně jejich ukončování (odinstalování) a přesunu. Fotografie budou po ukončení výstavy předány zadavateli.
 - Zadavatel požaduje uspořádat slavnostní zahájení v 1. den 1. výstavy. Fotografie budou v místech pořádání akce vystaveny po celou dobu akce.
 - Vystaveno bude maximálně 32 fotografií z projektů OP LZZ o velikosti A1. Zadavatel poskytne fotografie elektronicky ve vysokém rozlišení a filmový materiál na digitálním nosiči. Dodavatel zajistí tisk a vhodné rozmístění fotografií a kvalitně ozvučené promítání filmových materiálů tak, aby bylo vše dobře viditelné.
 - Každá fotografie bude opatřena popiskou v rozsahu max. 2 200 znaků vč. mezer. Texty zpracuje, vytiskne a umístí dodavatel na základě podkladů dodaných zadavatelem. Finální znění popisky podléhá odsouhlasení zadavatele.
 - Dodavatel po dohodě se zadavatelem v místě konání akce zajistí rozmístění směrových tabulí, které musí být dostatečně velké (minimálně formát A4), barevně vytištěné, splňující vizuální identitu (loga dodá zadavatel) a voděodolné.
 - Dodavatel zajistí kompletní tvorbu microsite v rámci www.esfcr.cz. Microsite bude vhodným a atraktivním způsobem upozorňovat na multimediální výstavu a bude čerpat zejména z realizovaných projektů. Fotografie a texty projektů k tvorbě

microsite jsou k dispozici na <http://www.esfcr.cz/projekty/pribehy>. Instalaci microsite zajistí dodavatel v koordinaci se zadavatelem, resp. správcem webu www.esfcr.cz.

- Zadavatel požaduje realizační tým pro plnění této veřejné zakázky v souladu s požadavky kap. 7 (viz níže). Dodavatel zajistí dostatečný počet osob podílejících se na plnění této veřejné zakázky tak, aby byly splněny požadavky zadavatele v plném rozsahu. Předem určený/á vedoucí týmu bude zodpovědný/á za zdárný a bezproblémový průběh výstavy na všech akcích, za řešení požadavků zadavatele a všech případných problémů po celou dobu realizace zakázky, stejně jako za komunikaci se zadavatelem.

e) **Zajištění jednoho slavnostního zahájení multimediální výstavy:**

- Pronájem vhodných prostor pro slavnostní zahájení na 1. veřejné akci a personální zajištění garantující hladký průběh zahájení (tj. hostesky, technik, moderátor, tlumočník).
- Vhodnými prostory se rozumí prostory s kvalitním vybavením včetně technického vybavení (promítací plátno, ozvučení, mikrofony, osvětlení). Dále zadavatel požaduje přiměřenost velikosti prostor v poměru k počtu účastníků.
- Příprava pozvánky na slavnostní zahájení a výstavu v českém a anglickém jazyce po dohodě s kontaktní osobou zadavatele.
- Rozeslání pozvánky e-mailem, které zajistí dodavatel do 5 dnů od uzavření smlouvy na realizaci této zakázky, a to po předání potřebných podkladů od zadavatele (rozeslání max. 150 e-mailů).
- Výroba a tisk souvisejících materiálů (program a informace o akci a výstavě, informace o OP LZZ a ESF, prezentace k vystaveným fotografiím) – maximální rozsah bude 20 oboustranně barevně potištěných stránek (max. 150 ks).
- Zajištění parkovací plochy pro 10 automobilů v době slavnostního zahájení.
- Zajištění mikrobuse pro dopravu zástupců zadavatele.
- Zajištění vstupu na slavnostní zahájení pro max. 150 pozvaných osob.
- Zajištění studeného rautu (kanapky, slané a sladké pečivo, masné výrobky a sýry, ovoce, zelenina aj.) a teplých a studených nápojů pro max. 150 osob v max. hodnotě 400 Kč/osoba, včetně obsluhy.
- Zajištění ozvučení a osvětlení akce, zajištění profesionálního tlumočení ČJ-AJ i AJ-ČJ prostřednictvím tzv. „šeptákové soupravy“, zajištění řečnického pultu, mikrofónů a promítacího plátna.

- Zajištění publicity OP LZZ v podobě vlajek a bannerů s logy, které dodá zadavatel
 - Zadavatel si vyhrazuje právo snížit objednávku cateringu dle počtu přihlášených osob, a to nejpozději 3 dny před konáním slavnostního zahájení. Zadavatel si také vyhrazuje právo odstoupit od požadavku na profesionální tlumočení, a to nejpozději 7 dní před zahájením výstavy. Samotná cenová kalkulace za catering a tlumočení bude probíhat na základě a v rozsahu objednávky zadavatele dle počtu přihlášených osob a dalších osob, které nahlásí kontaktní osoba zadavatele.
- f) **Zajištění distribuce informačních materiálů a propagačních předmětů během multimediální výstavy** na všech akcích a na slavnostním zahájení (materiály a předměty budou poskytnuty zadavatelem).
- g) **Získávání zpětné vazby od účastníků multimediální výstavy** (dotazník a jeho zpracování).
- h) **Fotodokumentace akcí a zpracování stručného reportu z každého místa konání multimediální výstavy.** Report bude obsahovat slovní popis akce, návštěvnost a vyhodnocení dotazníku. Zadavatel je oprávněn zpracovaný report vrátit k doplnění.

Všechny materiály spojené s výstavou (cedule, pozvánky a další tištěné materiály) musí být označeny v souladu s pravidly vizuální identity OP LZZ (viz kapitola 8 této zadávací dokumentace). Podklady-loga dodá zadavatel. Všechny návrhy těchto materiálů podléhají předchozímu schválení zadavatelem.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Maximální předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1.300.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota zakázky je současně maximální a nepřekročitelnou cenou. Pokud nabídková cena uchazeče překročí zadavatelem stanovenou maximální hodnotu zakázky, na kterou uchazeč podává nabídku, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu určitou, a to na dobu od uzavření smlouvy do doby ukončení plnění.

Místem plnění veřejné zakázky je území ČR.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídka bude osobně předána nebo zásilkovou službou doručena nejpozději do **10. 6. 2011 do 14:30 hod.** na sekretariát Odboru řízení pomoci z ESF, MPSV, detašované pracoviště Kartouzská 4, Praha 5, tel. 950 195 601, kancelář č. 313, 3. patro. Nabídky budou přijímány v pracovní dny od pondělí do čtvrtka od 9:00 do 16:00 hod., v pátek od 9:00 do 14:30 hod. Zadavatel vydá potvrzení o převzetí nabídky.

7. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče

Nabídka uchazeče, který nedoloží splnění zadavatelem požadovaných kvalifikačních předpokladů, nebude hodnocena.

V případě, že za uchazeče - právnickou osobu bude jednat jiná osoba než statutární orgán, předloží tato osoba originál plné moci, která jí opravňuje jednat jménem uchazeče. V případě, že za uchazeče - fyzickou osobu bude jednat jiná osoba, předloží tato osoba originál plné moci, která ji opravňuje jednat jménem uchazeče. Podpis plné moci musí být úředně ověřen.

V případě společné nabídky je každý z dodavatelů povinen prokázat sám za sebe bod 7.1 písm. A a 7.1 písm. C.

Subdodavatel nemůže za uchazeče prokázat splnění bodu 7.1 písm. A a 7.1 písm. C.

7.1 Základní a profesní kvalifikační předpoklady

Základní a profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží následující doklady:

- A. Kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad nesmí být ke dni uplynutí lhůty pro podávání nabídek starší než 90 dní.
- B. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. kopii výpisu z živnostenského rejstříku, živnostenského listu, koncesní listiny nebo jiné listiny vydané podle zvláštních právních předpisů. Tento doklad nesmí být ke dni uplynutí lhůty pro podávání nabídek starší než 90 dní.

- Prokazuje-li splnění kvalifikačních předpokladů zahraniční uchazeč, je povinen prokázat svou kvalifikaci výpisem ze zákonného zahraničního registru, má-li v něm být dle práva státu svého sídla či místa podnikání nebo bydliště zapsán (evidován). Listiny prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů v jiném než českém jazyce musí být přeloženy do českého jazyka úředně ověřeným překladem.
- Není-li zahraniční uchazeč v žádném registru zapsán, prokáže kvalifikační předpoklady čestným prohlášením, z něhož bude vyplývat, že v příslušné zemi není pro právní formu uchazeče stanovena povinnost zápisu (evidence) v registru nebo že určitý doklad není vydáván.

C. Čestné prohlášení, kterým uchazeč stvrzuje, že:

- splňuje požadavek trestní bezúhonnosti statutárního orgánu/všech členů statutárního orgánu,
- nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- není v likvidaci,
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- nemá nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele:
 - v evidenci daní,
 - na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení,
 - na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat či za jménem uchazeče. V případě podpisu jinou osobou, než je osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, musí být oprávnění podepisovat doloženo plnou mocí zmocňující k jednání jménem či za uchazeče. Podpis na této plné moci musí být úředně ověřen. Čestné prohlášení nesmí být ke dni uplynutí lhůty pro podávání nabídek starší než 90 dní.

7.2 Technické kvalifikační předpoklady

- A. Uchazeč předloží seznam minimálně 3 referenčních zakázek obdobného charakteru realizovaných v období posledních tří let od vyhlášení této veřejné zakázky. Uchazeč uvede jejich rozsah a dobu poskytnutí včetně kontaktu (email, telefon) na zadavatele těchto zakázek.

Zakázkou obdobného charakteru se rozumí organizace akce pro min. 200 osob ve výši 1x minimálně 800 000,- Kč bez DPH a 2x minimálně 400 000,- Kč bez DPH. V přílohách nabídky uchazeč předloží rovněž originály nebo kopie vyjádření objednatelů těchto referenčních zakázek k jejich realizaci, příp. čestné prohlášení o realizaci u neveřejných zadavatelů, není-li doložení vyjádření objednatelů možné z důvodů stojících na jejich straně.

- B. Současně uchazeč uvede složení realizačního týmu, který se bude podílet na plnění zakázky, včetně stanovení vedoucího týmu a uvedení odpovědnosti a funkce jednotlivých osob. Součástí realizačního týmu musí být:

- Min. 1 člen/ka, který/á má dostatečnou pracovní zkušenost v oblasti řízení týmu při organizaci promotion akcí a výstav a (min. 3 roky praxe)
- Min. 2 členové/ky, kteří mají dostatečnou pracovní zkušenost v oblasti organizace výstav a promotion akcí jako projektoví manažeři (min. 2 roky praxe)

Splnění kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže uvedením stručného strukturovaného životopisu minimálně u členů týmu specifikovaných v bodech a) a b), ze kterého bude patrné splnění výše uvedených podmínek. Každý životopis bude podepsaný daným členem týmu.

- C. Splnění technických kvalifikačních předpokladů lze prokázat přehledem plnění, které bylo uchazečem zajištěno subdodavatelsky.

8. Další požadavky zadavatele

- Dodavatel je povinen umožnit zadavateli a osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (poskytovatel, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po celou dobu účinnosti smlouvy a dále po dobu 10 let následujících po ukončení plnění smlouvy, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku po skončení účinnosti smlouvy.
- Veškeré produkty, materiály a výstupy této VZMR musejí být označeny v souladu s povinným minimem publicity OP LZZ. Pravidla jsou vymezena v Manuálu pro

publicitu OP LZZ ve verzi 1.6 a v Manuálu vizuální identity OP LZZ, které jsou ke stažení na <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/publicita-op-lzz>.

- Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - zrušit zakázku z důvodů uvedených v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi 1.4, který je ke stažení na <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/desatero-op-lzz>,
 - nevracet podané nabídky,
 - vyloučit ty nabídky, které nebudou úplné (neúplnou nabídkou je nabídka, která nesplňuje všechny požadavky stanovené ve výzvě k podávání nabídek či v zadávací dokumentaci),
 - vyloučit uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky této zadávací dokumentace,
 - požádat uchazeče o doplnění nabídky v dodatečné 48 hodinové lhůtě,
 - požádat v době posouzení nabídky o prohlídku prostor místa plnění dle této zadávací dokumentace.
- Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

9. Pokyny pro zpracování nabídky

9.1 Základní pokyny

- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení.
- Několik subjektů může předložit společnou nabídku za podmínky, že bude v nabídce jasně specifikováno, který subjekt bude smluvní stranou v případě uzavření smlouvy, tento subjekt bude také odpovědný zadavateli ohledně plnění předmětu smlouvy a bude kontaktní osobou při plnění předmětu smlouvy a před uzavřením smlouvy.
- Uchazeč v nabídce specifikuje část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu plnit pomocí subdodavatele, a uvede identifikaci tohoto subdodavatele (obchodní firma, sídlo, kontaktní adresa, IČ, DIČ, telefon, elektronická adresa, případně fax, jméno statutárního zástupce). Odpovědnost za plnění subdodavatele zůstává na uchazeči. Změna subdodavatele je podmíněna souhlasem zadavatele.

- Uchazeč předloží **písemné potvrzení subdodavatele**, že s účastí v zadávacím řízení souhlasí. Potvrzení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem subdodavatele.
- Nabídka musí být vypracována písemně a v českém jazyce (elektronické doručení není možné, a to ani, pokud by byla nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem).
- V nabídce musí být uvedena kontaktní osoba uchazeče, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy.
- Variantní řešení nabídky nebude akceptováno.
- Nabídka musí být zadavateli doručena/předložena v 1 originále a 2 kopiích (kopie musí být označeny číslem kopie) a na CD/DVD nosiči (naskenovaný originál nabídky).
- Nabídka musí být na titulní straně podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol). Maximální počet stran nabídky včetně všech příloh je 100 listů A4.
- Originální výtisk nabídky musí obsahovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokladů prokazujících kvalifikaci uchazeče.
- Nabídka musí být doručena v obálce opatřené nápisem „Neotevírat do doby jednání hodnotící komise“, názvem výběrového řízení a zpětnou adresou uchazeče včetně e-mailové adresy.
- Všechny oddíly a přílohy nabídky budou svázaný v jeden celek tak, aby nemohlo dojít ke ztrátě nebo výměně listů nabídky, s výjimkou podepsaného návrhu smlouvy (viz níže).
- Upřesňující dotazy k zadávací dokumentaci lze zaslat na adresu radka.pospisilova@mpsv.cz nejpozději do 6. 6. 2011, do 15:00 hod. Odpovědi na zaslané dotazy budou spolu se zněním dotazu elektronicky doručeny na e-mailovou adresu všech oslovených uchazečů a uveřejněny na www.esfcr.cz, kde je zároveň uveřejněna zadávací dokumentace.

9.2 Členění nabídky

Nabídka musí být strukturována v následujícím pořadí:

- **Krycí list a obsah nabídky:**

Název zakázky, identifikaci zadavatele, identifikaci uchazeče (obchodní firma, sídlo, kontaktní adresa, IČ, DIČ, kontaktní osoba, telefon, elektronická adresa, případně fax, jméno statutárního zástupce, bankovní spojení s uvedením čísla účtu), datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče. Krycí list a obsah nabídky je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

- **Věcná část nabídky:**

- Návrh koncepce multimediální výstavy ve vybraných lokalitách ve struktuře:

- a) Komunikační strategie s vymezením klíčových cílů, definicí a kvantifikací cílových skupin (CS) v místech konání, popisem způsobu oslovení CS a definicí klíčového sdělení multimediální výstavy.
- b) Kreativní návrh celé multimediální výstavy, tj. vytipování vhodných akcí, návrh rozmístění 32 fotografií a promítání videí na těchto akcích a popis zajištění realizace tohoto návrhu v jednotlivých místech pořádání výstav.

Návrh bude dále obsahovat předběžný scénář multimediální výstavy, kde bude vyspecifikováno zajištění aktivit požadovaných v kapitole 3 této zadávací dokumentace. Součástí nabídky bude fotodokumentace prostor pro pořádání výstavy pro všechna místa a prostor pro slavnostní zahájení, a to minimálně ve formátu fotografie 10x15 nebo v digitální podobě spolu se slovním popisem prostor.

- c) Popis organizačního, personálního a technického zajištění. Součástí této části bude návrh časového harmonogramu akcí s rozdělením na přípravnou a realizační fázi a s uvedením míst a časů konání veřejných akcí.
- Popis, jakým způsobem bude zajištěna informovanost o multimediální výstavě.
 - Vizuální návrh microsite dle požadavků zadavatele uvedených v kapitole 3 této zadávací dokumentace. Náhled grafického návrhu bude součástí nabídky a zároveň bude předložen elektronicky (na CD/DVD nosiči, USB nosiči, případně bude uveden odkaz na internetovou stránku, na které bude návrh umístěn).
 - Koncepce slavnostního zahájení. Součástí této části bude návrh harmonogramu průběhu zahájení, popis místa konání pro slavnostní zahájení, popis organizačního, personálního (včetně moderátora/ky a hostesek) a technického zajištění, návrh rautu a zajištění tlumočení.
 - Způsob zajištění distribuce informačních materiálů a propagačních předmětů během multimediální výstavy.

- Návrh způsobu získávání a vyhodnocení zpětné vazby od účastníků multimediální výstavy.
- Návrh způsobu komunikace se zadavatelem a metod dokumentace multimediální výstavy ve vybraných lokalitách.
- Doložení návštěvnosti veřejných akcí, které se konaly v minulých letech.
- Krizový plán.
- **Finanční část nabídky**

Finanční část nabídky bude obsahovat:

- Celkovou nabídkovou cenu zakázky v Kč bez DPH i včetně DPH,
- Vyčíslení položek v následující struktuře:

Část zakázky	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč Vč. DPH
Cena za jednotlivé multimediální výstavy, v této ceně bude zahrnuto vytvoření komplexního návrhu koncepce, zajištění místa na akcích, realizační tým a všechny požadavky na organizaci z kapitoly 3 a., 3 b., 3c.	1. místo:	
	2. místo:	
	3. místo:	
Organizace slavnostního zahájení dle kapitoly 3 d včetně personálního zajištění. Catering a tlumočení bude vyčísleno zvlášť.		
Profesionální tlumočení na slavnostním zahájení		
Catering na slavnostním zahájení	Cena na 1 účastníka	
	Cena celkem	
CELKOVÁ CENA		

Maximální cena této zakázky je **1.300.000- Kč bez DPH**. Celková cena včetně DPH uvedená v nabídce bude považována za definitivní a nepřekročitelnou s výjimkou případů, kdy dojde ke změně předpisů upravujících sazbu DPH, která je předmětem plnění této zakázky.

Uchazeč je povinen zahrnout do celkové ceny veškeré náklady spojené s plánováním, realizací, přesunem a ukončováním výstavy i slavnostního zahájení.

Část nabídkové ceny týkající se cateringu bude vyčíslena v jednotkách dle výše uvedené tabulky s celkovým počtem maximálně 150 osob.

- **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče**

Uchazeč doloží své kvalifikační předpoklady dle požadavků uvedených v kapitole 7. této zadávací dokumentace a popíše své zkušenosti v oblasti předmětu zakázky.

- **Přílohy**

- Návrh smlouvy doplněný dle kapitoly 9. této zadávací dokumentace a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (příloha č. 2).
- Čestné prohlášení o pravdivosti údajů a vázanosti obsahem nabídky (příloha č. 3).
- Vyjádření k uveřejnění smlouvy na www.mpsv.cz dle kapitoly 10. této zadávací dokumentace (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).
- Případné další nepovinné přílohy (např. plná moc k zastupování, pokud nabídku podepisuje jiná osoba než statutární orgán zadavatele, atd.).

10. Obchodní podmínky

- Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- Platby budou probíhat po řádném ukončení každé veřejné akce na základě faktur doručených dodavatelem (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Dodavatel je povinen do fakturované ceny zahrnout veškeré výlohy, výdaje a náklady spojené se zajištěním organizace multimediální výstavy.
- Součástí nabídky bude originál návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, s výjimkou údajů, u nichž povinnost jejich doplnění vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků (vynechaná zvýrazněná místa).
- Zadavatel si vyhrazuje právo použít tento návrh smlouvy.

- Zadavatel si vyhrazuje právo vyvolat jednání o textu návrhu smlouvy a podepsat smlouvu ve změněné podobě. Změny smlouvy však nesmí být v rozporu s vítěznou nabídkou a s pravidly, jimiž se řídí tato veřejná zakázka.
- Nepoužité podepsané návrhy smluv se zadavatel zavazuje znehodnotit takovým způsobem, aby bylo zřejmé, že k uzavření smlouvy nedošlo.
- Smlouva bude obsahovat souhlas smluvních stran s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna na internetových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí www.mpsv.cz. Souhlas se zveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle obchodního zákoníku, na údaje, jejichž zveřejnění brání zákon o ochraně osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před zveřejněním podle jiných právních předpisů. Uchazeč proto musí v nabídce uvést, jaké části smlouvy (včetně všech příloh, tj. i nabídky) pokládá za obchodní tajemství, případně jinou zákonem chráněnou skutečnost (pro účely uveřejnění smlouvy na stránkách zadavatele), viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace. Pokud uchazeč žádné části smlouvy postupem podle předchozí věty neoznačí, bude zadavatel za předpokladu dodržení obecně závazných předpisů oprávněn zveřejnit smlouvu jako celek včetně všech příloh.

11. Hodnocení a výběr nabídky

Otevírání nabídek se uskuteční v době po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Dílčí hodnotící kritéria:

- | | |
|--|------------------|
| a) Nabídková cena | váha 40 % |
| b) Originalita kreativního návrhu a vhodnost navrhovaných akcí | váha 45 % |
| • <i>Kreativní návrh a vhodnost navrhovaných akcí.....</i> | <i>váha 35%</i> |
| • <i>Návrh microsite.....</i> | <i>váha 10 %</i> |
| c) Návrh krizového plánu a způsob propagace v médiích..... | váha 15 % |

Způsob hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria

a) Nabídková cena:

V tomto dílčím hodnotícím kritériu bude hodnocena absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem

100 a poměru hodnoty nejvýhodnější (tj. nejnižší) nabídky k hodnocené nabídce. Hodnocení tedy proběhne podle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times 0,40$$

Způsob hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria

b) Originalita kreativního návrhu a vhodnost navrhovaných akcí

Toto dílčí kritérium bude hodnoceno dle dvou subkritérií.

- V prvním dílčím subkritériu bude hodnocen kreativní návrh a komunikační strategie, viz kapitola 9. Bude hodnocena vhodnost veřejné akce (vztaženo k zaměření ESF/OP LZZ), velikost cílové skupiny, podrobný a jasný popis realizace výstavy, tj. jak její přípravné fáze, tak i realizační včetně popisu veškerého technického zajištění. Vyšší hodnocení získá nabídka, která bude obsahovat srozumitelné, měřitelné a dosažitelné komunikační cíle a konkrétně popíše, jakým způsobem budou dosaženy a jak bude jejich dosažení vyhodnoceno. Hodnotit se bude míra pochopení problematiky, znalost cílové skupiny, klíčové sdělení a způsob oslovení cílových skupin pro maximalizaci efektivity vynaložených prostředků. Hodnotit se bude také schopnost zapojit místní/regionální aktéry nebo přímo cílové skupiny. Hodnoceno bude dále atraktivní, avšak efektivní a proveditelné řešení včetně konkrétního popisu multimediální výstavy.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise společně tak, že sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě hodnotící stupnice v rozmezí 1 – 100 bodů. Hodnotící škála bude následující: 1 - 33 bodů neuspokojivé, 34 - 67 bodů dostatečné, 68 - 100 bodů vynikající. Přidělené body budou poměřeny s nejlepší nabídkou a vynásobeny váhou daného kritéria dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejlepší nabídky}} \times 0,35$$

- V druhém dílčím subkritériu bude hodnocen grafický návrh microsite, tzn. bude hodnocen nápad, atraktivita ztvárnění a srozumitelnost předávané informace pro cílovou skupinu.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise společně tak, že sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě hodnotící stupnice v rozmezí 1 – 100 bodů. Hodnotící škála bude následující: 1 - 33 bodů neuspokojivé, 34 - 67 bodů dostatečné, 68 - 100 bodů vynikající. Přidělené body budou poměřeny s nejlepší nabídkou a vynásobeny váhou daného kritéria dle vzorce:

počet bodů hodnocené nabídky

100 x ----- x 0,10

počet bodů nejlepší nabídky

Obě subkritéria budou následně sečtena.

Způsob hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria

c) Krizový plán a způsob propagace v médiích:

V tomto dílčím kritériu bude hodnocen krizový plán a navrhovaný způsob propagace v médiích. Vyšší hodnocení získá nabídka, která bude mít podrobný a jasný plán v případě nenadálé situace a bude obsahovat lepší způsob propagace výstavy ESF v navržených médiích z hlediska oslovení cílové skupiny.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise společně tak, že sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě hodnotící stupnice v rozmezí 1 – 100 bodů. Hodnotící škála bude následující: 1 - 33 bodů neuspokojivé, 34 - 67 bodů dostatečné, 68 - 100 bodů vynikající. Přidělené body budou poměřeny s nejlepší nabídkou a vynásobeny váhou daného kritéria dle vzorce:

počet bodů hodnocené nabídky

100 x ----- x 0,20

počet bodů nejlepší nabídky

Hodnotící proces:

1. Vyhlášení a celková administrace výběrového řízení se řídí postupy dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi 1.4 a příkazem

ministra č. 19/2008. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou formou výběrového řízení na služby, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH přesáhne 800.000,- Kč a nedosáhne 2.000.000,- Kč.

2. Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevívá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel elektronicky vyrozumí uchazeče, který nabídku podal.
3. Hodnotící komise zasedne nejpozději do 2 týdnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
4. Pověřený člen/ka hodnotící komise otevře obálky s včas doručenými nabídkami.
5. Po otevření obálek se provede posouzení úplnosti nabídek. Pokud nabídka nesplňuje všechny požadavky stanovené v této zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou. V případě, že nabídka zásadním způsobem nevyhoví požadavkům, vyřadí komise tuto nabídku z dalšího hodnocení.
6. Je-li nabídka neúplná, může zadavatel požádat uchazeče o její doplnění v dodatečné 48 hodinové lhůtě. Takto však nelze doplňovat či měnit nabízené plnění nebo nabídkovou cenu. Lhůta počíná běžet okamžikem odeslání žádosti o doplnění na e-mailovou adresu uvedenou uchazečem v nabídce.
7. Na žádost zadavatele uchazeč ve lhůtě stanovené zadavatelem písemně objasní předložené informace či doklady.
8. Jestliže je nabídka neúplná, marně uplyne dodatečná lhůta pro doplnění, marně uplyne lhůta pro objasnění nebo není objasnění dostatečné, nebude nabídka předmětem hodnocení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel elektronicky uchazeče, který nabídku podal.
9. Hodnotící komise posoudí splnění kvalifikačních předpokladů. Nabídku uchazeče, který neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů, komise vyřadí z hodnocení.
10. Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze hodnocení jednotlivých nabídek.
11. Komise posoudí nabídky dle hodnotících kritérií uvedených výše.
12. Pokud byla z doručených nabídek pouze jedna úplná, hodnocení se neprovádí.
13. Zadavatel nepřipouští překročení maximální ceny této zakázky. V případě, že uchazeč nabídne vyšší nabídkovou cenu, než je maximální cena této zakázky, bude jeho nabídka vyloučena z dalšího hodnocení.

14. Z hodnocení se vyhotovuje zápis o posouzení a hodnocení nabídek, který podepíší členové hodnotící komise a který podléhá souhlasu zadavatele.
15. Zadavatel může v případě nesouhlasu s hodnotící komisí provést hodnocení sám. V takovém případě zdůvodní své rozhodnutí v Zápise o posouzení a hodnocení nabídek a přiloží informaci o tom, jaké údaje byly hodnoceny jinak než hodnotící komisí, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a uvede výsledek hodnocení.
16. O výsledku hodnocení budou všichni uchazeči, jejichž včas podaná nabídka nebyla vyřazena při posuzování úplnosti, informováni na e-mailovou adresu uvedenou v jejich nabídce. Uchazeč, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, bude vyzván k uzavření smlouvy.
17. Zadavatel do 15 dnů od doručení informace o výsledku výběru umožní uchazeči na jeho žádost do Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z něj jeho opis.
18. Proti výsledku výběrového řízení se není možné odvolat.

12. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Kryptický list a obsah nabídky (vzor)

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (vzor)

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o pravdivosti údajů a vázanosti obsahem nabídky (vzor)

Příloha č. 4 – Sdělení uchazeče, jaká ustanovení smlouvy obsahují obchodní tajemství či jinou zákonem chráněnou skutečnost