

Zadávací dokumentace

(dále jen „ZD“)

k nadlimitní veřejné zakázce na služby

zadávané v otevřeném řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	„Začleňování válečných veteránů do civilního života“
Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu
Sídlo zadavatele	Tychonova 1, 160 01 Praha 6
Jednající:	ředitel Centrální nákupní agentury
Na adrese:	náměstí Svobody 471, 160 01 Praha 6
IČO zadavatele:	60162694
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Ivo Vavříček, ředitel Centrální nákupní agentury
Kontaktní osoba:	Marcela Klemová
Telefon, fax:	tel.: +420 973 216 932 , fax: +420 973 216 646
E-mail:	CNA@army.cz

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV:

- 982 000 00 – 5 Poradenské služby v oblasti rovných příležitostí
- 794 140 00 – 9 Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů
- 796 110 00 – 0 Vyhledávání zaměstnání

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Předmětem zakázky je převzetí, obnovení činnosti a provozování sedmi poradenských center poskytujících specializované pracovní poradenství pro válečné veterány dle zákona č. 170/2002 Sb., o válečných veteránech, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „poradenská centra“). Poradenská centra budou poskytovat v určitých případech služby také mimo svá sídla, a to zejména při organizaci aktivit přímo ve vojenských útvech a posádkách. S tím souvisí poskytnutí služeb podle níže uvedené specifikace:

2.1. Požadavky na služby k předmětu veřejné zakázky:

- Projekt je koncipován pro celkem 1 200 účastníků, z nichž 350 bude moci absolvovat rekvalifikační kurzy.
- Realizace 400 úvodních seminářů k problematice uplatnění na trhu práce pro všechny zájemce. Další uvedené činnosti jsou pro účastníky projektu, kteří budou mít podepsanou Dohodu o účasti v projektu. Tato dohoda se bude uzavírat v jednotlivých centrech.
- Poskytnutí individuálního personálního poradenství pro účastníky projektu v celkovém rozsahu 2 000 konzultací.
- Pracovní poradenství pro skupiny válečných veteránů v celkovém počtu 120 kurzů.
- Pracovní diagnostika pro 300 osob.
- Bilanční diagnostika pro 210 osob
- Zprostředkování psychologického poradenství pro válečné veterány trpící psychickými či jinými obdobnými problémy 1 200 hodin.
- Zprostředkování rekvalifikačních kurzů pro 350 osob ve dvou úrovních.



- Převzetí a aktualizace databáze potenciálních zaměstnavatelů a zprostředkování jejich nabídky válečným veteránům.
- Vedení personální evidence válečných veteránů hledajících pracovní uplatnění.
- Propagace projektu na veřejnosti dle pravidel pro publicitu.
- Analýza dovedností válečných veteránů a jejich uplatnění na trhu práce.
- Vydávání certifikátů pro absolventy projektu.

Veškerá v tomto bodě ZD uvedená čísla (tj. počet osob, hodin, atd.) jsou maximálními předpokládanými počty.

2.2. Podrobný popis požadovaných služeb:

Poradenská centra jsou zřízena a jejich provoz bude obnoven a dále zabezpečován v Praze, Brně, Olomouci, Ostravě, Českých Budějovicích, Plzni a Pardubicích. Zadavatel projektu pro tyto účely bezplatně přenechá prostory pro každé centrum s tím, že provozní náklady si hradí sám dodavatel. Dodavatel uzavře smlouvu s příslušným orgánem Ministerstva obrany, tj. Agenturou hospodaření s nemovitým majetkem (AHNM) na odběr energií a vody. Kontakt poskytne ředitel příslušného Krajského vojenského velitelství pro daný region.

Poradenská centra budou poskytovat následující služby:

- oslovování a výběr válečných veteránů pro projekt, a to přímo v centru, v rámci úvodních seminářů, komunikací s občanskými sdružením a propagací na své webové stránce a v médiích,
- prvotní komunikace s návštěvníky centra,
- individuální pracovní poradenství pro účastníky projektu,
- skupinové pracovní poradenství pro účastníky projektu,
- organizace úvodních seminářů pro resort Ministerstva obrany a válečné veterány,
- zprostředkování psychologické pomoci vybraným účastníkům projektu,
- tvorba osobního plánu účastníka projektu založeného na pracovní a bilanční diagnostice a obdobných odborných službách,
- vedení evidence válečných veteránů zapojených v dané oblasti do projektu za účelem vytvoření on-line personální evidence uchazečů o zaměstnání dostupné na webových stránkách,
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli nabízejícími pracovní uplatnění válečným veteránům,
- zprostředkování rekvalifikačních kurzů pro účastníky projektu,
- propagace projektu ve vztahu k veřejnosti,
- zasílání měsíčních zpráv o průběhu projektu zadavateli a vyhodnocování projektu,
- aktivní spolupráce se zástupci Ministerstva obrany, Armády České republiky a Vojenské policie v dané lokalitě při vyhledávání a výběru potencionálních účastníků projektu a při organizaci seminářů.

Předmětem zakázky je dále převzetí, provozování, aktualizace a webhosting speciální webové stránky k projektu, jejímž obsahem budou:

- základní informace o projektu,
- návody pro válečné veterány, jak se uplatnit na trhu práce,
- on-line personální evidence uchazečů o zaměstnání vedená v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- on-line databáze potencionálních zaměstnavatelů nabízejících pracovní uplatnění válečným veteránům,
- aktuality týkající se projektu a jeho realizace.

Podrobné zpracování požadovaných služeb je uvedeno v příloze č. 1 – Specifikace v příloze č. 4 - Osnova smlouvy, které jsou nedílnou součástí této ZD.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- a) Zahájení plnění: ode dne účinnosti smlouvy, nejdříve však od 1.7.2014.
- b) **Prvotní příjemce:** Ministerstvo obrany - Odbor pro válečné veterány, náměstí Svobody 471, 160 01 Praha 6, pověřená osoba zadavatele – Ing. Jiří Mašek, MBA, tel. 973 218 984, fax: 973 212 118, email: masekj@army.cz (dále jen „pověřená osoba“.)
- c) **Ukončení plnění:** 31. 8. 2015 nebo vyčerpáním finančních prostředků dle nabídky vybraného uchazeče (Celková nabídková cena)

d) **Adresy míst plnění** (sídla poradenských center):

Krajské vojenské velitelství Praha, U Sluncové 395/4, 186 00 Praha 8 - Karlín

Krajské vojenské velitelství Plzeň, Štefánkovo nám. 1, 304 50 Plzeň

Krajské vojenské velitelství České Budějovice, Žižkova 37, 370 04 České Budějovice

Krajské vojenské velitelství Pardubice, Hůrka 110 00, 530 02 Pardubice

Krajské vojenské velitelství Brno, Štefánkova 53a, 662 10 Brno

Krajské vojenské velitelství Olomouc, Třída 1. máje 1, 771 11 Olomouc

Krajské vojenské velitelství Ostrava, Nádražní 119, 702 00 Moravská Ostrava - Přívoz

(dále jen „KVV“), sídla vojenských útvarů a občanských sdružení v dané lokalitě a všechna další místa, kde bude probíhat plnění služby podle této smlouvy.

Internetový odkaz na KVV: www.acr.army.cz/struktura/sily-podpory/kvv/krajka-vojenska-velitelstvi-118/

Internetový odkaz na sídla poradenských center a stanovených vojenských útvarů (dislokace vojenských útvarů výše uvedených center):

www.acr.army.cz/struktura/generalni-stab/velitelstvi-pozemnich-sil-86865/

4. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele podle § 50 a násl. zákona:

4.1. Základní kvalifikační předpoklady § 53 odst. 1 písm. a) až písm. h) a písm. j) a písm. a písm. k) zákona splňuje dodavatel, který:

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště (§ 53 odst. 1 písm. a) zákona).
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku

splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště (§ 53 odst. 1 písm. b) zákona),

- v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu (§ 53 odst. 1 písm. c) zákona),
- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (§ 53 odst. 1 písm. d) zákona),
- není v likvidaci (§ 53 odst. 1 písm. e) zákona),
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona),
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. g) zákona),
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. h) zákona),
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (§ 53 odst. 1 písm. j) zákona),
- kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (§ 53 odst. 1 písm. k) zákona).

Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) a písm. b) zákona prokazuje dodavatel **předložením výpisů z evidence Rejstříku trestů (tj. výpis z evidence trestů fyzických a právnických osob).**

Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. c) až písm. e), písm. g) a písm. j) a písm. k) zákona prokazuje dodavatel předložením **čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat.**

Splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. f) zákona prokazuje dodavatel předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani předložením čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat.**

Splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. h) zákona prokazuje dodavatel předložením **potvrzení příslušného orgánu či instituce.**

K prokázání výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů, u kterých se tyto předpoklady prokazují čestným prohlášením, může dodavatel použít **vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této ZD.**

4.2. Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona prokazuje dodavatel předložením následujících dokladů:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a
- b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4.3. Ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku prokazuje dodavatel podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona předložením **čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat**. K tomu může dodavatel rovněž použít **vzor čestného prohlášení**, který je přílohou č. 2 této ZD.

4.4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

4.4.1. V souladu s ustanovením § 56 zákona zadavatel vymezuje tento technický kvalifikační předpoklad:

Dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona

Dodavatel předloží **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Seznam významných služeb bude mít formu čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat, **kde budou uvedeny následující údaje:**

- název objednatele,
- název zakázky, kde byla významná služba poskytována,
- doba poskytnutí významné služby,
- rozsah finančního plnění,
- údaj o tom, zda je přiloženo osvědčení objednatele o řádném poskytování služby.

Přílohou tohoto seznamu (čestného prohlášení) musí být dokumenty uvedené výše v tomto bodě (4.4.1.) ZD.

- Dodavatel předloží dokumenty dle tohoto bodu ZD, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu. Přílohy přiložené k seznamu významných zakázek (osvědčení či smlouva) musí obsahovat potvrzení skutečností obsažených v tomto seznamu.
- Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval minimálně 2 významné služby. Za významnou službu je považována služba, kterou dodavatel realizoval (dokončil) pro jednoho zadavatele nebo jinou osobu, a která spočívala v poskytnutí služeb ve smyslu bodu 2 této ZD, a která měla rozsah finančních prostředků vynaložených objednatelem v souvislosti s realizací plnění **minimálně 1 000 000,00 Kč včetně DPH**.

4.4.2. Pokud není dodavatel z objektivních důvodů (**konkrétní objektivní důvody musí dodavatel uvést v nabídce**) schopen prokázat splnění výše uvedených technických kvalifikačních předpokladů způsobem stanoveným zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

4.5. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a písm. d) zákona a upřesněné v bodech 4.2. a 4.4. této ZD v plném rozsahu (s výjimkou kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona, tj. podle bodu 4.2. písm. a) této ZD), je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat za podmínek ust. § 51 odst. 4 zákona prostřednictvím **subdodavatele**.

4.6. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, prokazují dodavatelé kvalifikaci dle ust. § 51 odst. 5 a odst. 6 zákona.

4.7. Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, **prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace v souladu s § 51 odst. 7 zákona.**

4.8. Je-li dodavatel zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 zákona, může prokázat splnění kvalifikace podle § 53 odst. 1 zákona (tj. základních kvalifikačních předpokladů) nebo § 54 písm. a) a písm. b) zákona (tj. profesních kvalifikačních předpokladů), upřesněných v bodech 4.1. a 4.2. této ZD, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 127 zákona.

Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni zadavatelem stanovené lhůty pro podání nabídek starší než 3 měsíce.

4.9. Prokázání kvalifikace certifikátem podle § 134 zákona:

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace dle § 53 odst. 1, § 54 písm. a) a písm. b) zákona (bod 4.1. a 4.2. této ZD) certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to v rozsahu údajů v něm uvedených za podmínky, že jsou tyto údaje platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Doklad bude předložen v listinné podobě.

4.10. Prokázání kvalifikace výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů dle § 143 zákona:

Zahraniční dodavatel může prokázat splnění kvalifikace podle § 53 odst. 1, § 54 písm. a) a písm. b) zákona upřesněných v bodech 4.1. a 4.2. této ZD výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů, popřípadě příslušným zahraničním certifikátem, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popř. bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán. Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

4.11. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle § 57 zákona:

1) Doklady prokazující splnění kvalifikace (bod 4 této ZD) předkládá dodavatel v kopii.

2) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (§ 53 zákona a bod 4.1. této ZD) a výpis z obchodního rejstříku (§ 54 písm. a) zákona a bod 4.2. písm. a) této ZD) nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů (konkrétní objektivní důvody musí uchazeč uvést v nabídce) schopen prokázat splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů a technických kvalifikačních předpokladů způsobem stanoveným zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů

tyto jiné doklady odmítnout.

5. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních podmínek:

5.1. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu v souladu s přílohou č. 1 této ZD – Specifikace do tabulky viz příloha č. 3 této ZD - Tabulka pro zpracování nabídkové ceny.

Zároveň uvede v nabídce po zpracování tabulky **celkovou nabídkovou cenu bez DPH, výši DPH v % a v Kč a celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.**

Poznámka:

Cena za body 2.6. a 2.7. v příloze č. 1 této ZD - Specifikace již zahrnuje i průměrnou cenu za zprostředkované služby (psychologické poradenství a rekvalifikační kurz).

Jednou kampaní se rozumí inzertní aktivity ve smyslu definice v bodě 2.10. přílohy č.1 této ZD - Specifikace v celkovém součtu za všech 7 lokalit.

Nabídková cena bude cenou „nejvýše přípustnou“ a bude zahrnovat **veškeré** náklady související s plněním této veřejné zakázky včetně nákladů na dopravu zaměstnanců dodavatele či subdodavatele či nákladů na kancelářský materiál atd.).

Celková nabídková cena včetně DPH nesmí přesáhnout částku 12 500 000,00 Kč včetně DPH!

5.2. Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

Úhrada smluvní ceny bude prováděna 1 x měsíčně, vždy po poskytnutí služby za uplynulý kalendářní měsíc.

Splatnost daňových dokladů – faktur bude min. 30 dnů od data jejich doručení (originál + 1 kopie s potvrzením od pověřené osoby zadavatele o správnosti faktury a řádném provedení služeb) zadavateli. Splatnost faktury za měsíc prosinec 2014 a leden 2015 je 60 dnů. Za den zaplacení je považován den odepsání částky z účtu zadavatele a směrování na účet uchazeče.

Součástí faktury bude i měsíční zpráva dle struktury služeb uvedených v bodě 2. zadávací dokumentace a v příloze č.1 této ZD, obsahující datum, čas a místo realizace aktivity, seznam zúčastněných účastníků projektu (prezenční listinu) a v případě subdodávky též kopii faktury či jiného daňového dokladu. Zároveň bude k faktuře přiloženo odůvodnění výběru kandidátů na příslušné speciální aktivity a jednotlivé úrovně kursů v případě rekvalifikačních kursů, bilanční a pracovní diagnostiky a psychologického poradenství.

6. Fakturační podmínky:

6.1. Pro celou veřejnou zakázku platí níže uvedená fakturační pravidla spojená s poskytováním dotací z OP LZZ ESF (Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost Evropských sociálních fondů).

Poměr finančních prostředků z celkové nabídkové ceny:

Sídlo poradenského centra	Podíl z celkové nabídkové ceny zakázky na jednotlivá centra
Hlavní město Praha	20,5 %
Brno	14,5 %
Pardubice	15,0 %
Plzeň	9,5 %
Olomouc	15,0 %
Ostrava	10,5 %

České Budějovice

15,0 %

6.2. Součet fakturovaných plateb od počátku smluvního vztahu do konce roku 2014 nesmí překročit 50 % nabídkové ceny (z celkového poměru ceny na každé jednotlivé centrum). Platby fakturované nad tento limit nebudou uznatelné.

Např. centrum Praha: do konce roku 2014 nesmí překročit 50% z 20,5% celkové ceny atd. dle tabulky v bodě 6.1. ZD.

6.3. Z každé faktury dodavatele musí být zřejmá výše nákladů na jednotlivá poradenská centra. Náklady na jednotlivá centra musí odpovídat výše uvedenému podílu připadajícímu na jednotlivá poradenská centra ve vztahu k celkové ceně projektu za všechny lokality (viz tabulka v bodě 6.1.), tj. vycházejí z celkové ceny vybrané nabídky. Takto vypočtený podíl je nutno čerpat v jednotlivých lokalitách postupně dle bodu 6.2. této ZD.

6.4. Výše uvedenému poměru (viz tabulka v bodě 6.1. ZD) na jedno poradenské centrum musí odpovídat i podíl účastníků projektu podpořených v jednom centru.

Náklady nad tento podíl jednoho poradenského centra nebudou uznatelné, ledaže by zadavatel toto čerpání nad limit nařídil.

7. Další požadavky zadavatele:

7.1. Závazkové vztahy uzavřené ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“), se budou řídit ustanovením tohoto zákona. Osnova smlouvy, obsahující obchodní podmínky, zpracovaná zadavatelem je přílohou č. 4 této ZD a je její nedílnou součástí. **Uchazeč v nabídce předloží** v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona **návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu osnovy smlouvy zpracovanou zadavatelem** a bude pouze doplněn o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče.

7.2. Zadavatel požaduje, v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona, aby uchazeč ve své nabídce **specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. K tomu může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této ZD.**

7.3. Dodavatel v nabídce předloží kopii povolení ke zprostředkování zaměstnání dle § 14 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, pro činnosti uvedené v § 14 odst. 1 písm. a) a písm. c) téhož zákona nebo výše uvedené povolení subdodavatele, který bude zprostředkování zaměstnání zajišťovat.

7.4. Dodavatel v nabídce **předloží seznam zaměstnanců, kteří se budou podílet na plnění částí služby uvedené v Příloze č. 1 – Specifikace v bodech 2.1. až 2.5. s uvedením délky jejich praxe, ve které získali zkušenosti s pracovním poradenstvím a zprostředkováním zaměstnání.** Tento požadavek splňuje dodavatel pokud předloží seznam s uvedením minimálně sedmi zaměstnanců (z důvodu nutnosti vést sedm poradenských center) a každý z těchto zaměstnanců má požadovanou praxi minimálně 5 let v oblasti pracovního poradenství a zprostředkování zaměstnání. Seznam zaměstnanců bude mít podobu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat.

7.5. Zadavatel si vyhrazuje právo provádět průběžnou kontrolu realizace projektu a efektivity nakládání s finančními prostředky.

7.6. Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) **seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů**, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele **(§ 68 odst. 3 písm. a) zákona)**,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek **(§ 68 odst. 3 písm. b) zákona)**,
- c) **prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou **(§ 68 odst. 3 písm. c) zákona)**.

Doklady dle bodu 7.6. budou podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

K doložení těchto dokladů může uchazeč rovněž použít **vzor čestného prohlášení**, který je přílohou č. 2 této ZD.

8. Požadavek na úpravu, strukturu a obsah nabídky:

8.1. Nabídku zpracovat **ve 2 výtiscích** v písemné formě, v listinné podobě a v českém jazyce. **V případě jakéhokoliv dokumentu tvořícího součást nabídky, který bude v jiném než v českém jazyce, musí být součástí nabídky rovněž jeho autorizovaný překlad do českého jazyka. Výjimku tvoří dokumenty předložené ve slovenském jazyce.**

8.2. Originál nabídky s očíslovanými stranami označit jako výtisk č. 1.

a) **První list nabídky s uvedením názvu předmětu veřejné zakázky bude datován, orazítkován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**

b) Druhým listem nabídky bude "OBSAH" s uvedením názvu jednotlivých kapitol (částí, bodů, příloh apod.) a čísel stránek.

c) Na třetím listě uvést identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona (tj. obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, IČO, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, IČO, pokud jde o fyzickou osobu).

Dále uvést jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby, DIČ, bankovní, telefonní a faxové spojení a stručný profil firmy.

d) Nabídka musí dále obsahovat:

1. **Doklady**, jimiž uchazeč prokazuje **splnění kvalifikace** dle bodu 4 této ZD.
2. **Nabídkovou cenu** zpracovanou dle bodu 5.1. této ZD.
3. **Návrh smlouvy** zpracovaný dle bodu 7.1. této ZD.
4. **Specifikace části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům** včetně identifikačních údajů každého subdodavatele dle bodu 7. 2. této ZD.
5. **Kopii povolení ke zprostředkování zaměstnání** dle § 14 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, pro činnosti uvedené v § 14 odst. 1 písm. a) a písm. c) téhož zákona nebo výše uvedené povolení subdodavatele, který

bude zprostředkování zaměstnání zajišťovat dle bodu 7.3. této ZD.

6. **Seznam zaměstnanců**, kteří se budou podílet na plnění částí služby s uvedením délky jejich praxe, ve které získali zkušenosti s pracovním poradenstvím a zprostředkováním zaměstnání dle bodu 7.4. této ZD.

7. **Doklady dle § 68 odst. 3 písm. a), písm. b) a písm. c) zákona** a dle bodu 7.6. této ZD.

8.3. "Výtisk č. 2" bude úplnou kopií výtisku č. 1.

8.4. Jednotlivé výtisky nabídky budou prošity, provázány šňůrkou, jejíž konec po převázání musí být přelepen zálepkou a opatřen razítkem uchazeče.

8.5. **Výtisky nabídky budou podány v řádně uzavřené obálce, označené na přední straně obálky názvem veřejné zakázky „Začleňování válečných veteránů do civilního života - čj. 293/2014 – 1590/NEOTEVÍRAT” s uvedením adresy, na níž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odst. 5 nebo odst. 6 zákona.**

8.6. Uchazeč musí na jednotlivé požadavky zadavatele, uvedené v tomto otevřeném řízení a v této zadávací dokumentaci uvést jednoznačné odpovědi.

9. Variantní řešení:

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení nabídky.

10. Způsob hodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona **podle nejnižší nabídkové ceny.**

Hodnocena bude celková nabídková cena za splnění kompletní veřejné zakázky bez DPH zpracovaná dle bodu 5.1. této ZD.

Při rovnosti nabídkových cen u dvou nebo více uchazečů rozhodne o nejvýhodnější nabídce nižší celková cena za zprostředkování rekvalifikačních kurzů (tj. součet celkové ceny za předpokládaný počet jednotek bez DPH za zprostředkování rekvalifikačních kurzů – vyšší úroveň a celkové ceny za předpokládaný počet jednotek bez DPH za zprostředkování rekvalifikačních kurzů – nižší úroveň viz příloha č. 3 této ZD - Tabulka pro zpracování nabídkové ceny, sloupec E).

11. Místo pro podávání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat:

11.1. Nabídky mohou podat uchazeči jakoukoliv zákonem přípustnou formou v listinné podobě, tj. též prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrní službou, nebo jiným způsobem, a to na adresu zadavatele:

**Ministerstvo obrany – Centrální nákupní agentura
náměstí Svobody 471
160 01 Praha 6**

V případě osobního podání se nabídky předávají pracovníkovi pracoviště ochrany informací (dále jen „POI“) v přízemí budovy na adrese uvedené v tomto bodě, přičemž zadavatel upozorňuje, že úřední hodiny POI jsou pondělí až čtvrtek od 08:30 do 10:00 hodin a od 12:45 do 14:30 hodin a v pátek od 08:30 do 10:00 hodin a od 12:45 do 13:15 hodin, mimo úřední hodiny není zadavatel schopen garantovat přítomnost pracovníků POI a tedy možnost osobního

podání. Při osobním podání volejte z místnosti Informace (v přízemí budovy na adrese uvedené v tomto bodě) tel. (973)214 663, (973)214 655 (mobil 724 372 694) nebo (973)214 664 (mobil 724 254 978).

11.2. Při kterémkoli způsobu podání nabídky musí být nabídka doručena zadavateli nejpozději do 13:30 hodin dne 16. června 2014.

11.3. Otevírání obálek bude probíhat na Ministerstvu obrany – Centrální nákupní agentuře, náměstí Svobody 471, 160 01 Praha 6, dne 16. června 2014 od 13:31 hodin. Sraz účastníků otevírání obálek je od 13:15 do 13:30 hodin v přízemí budovy na adrese uvedené v bodě 11.1. této ZD - v místnosti Informace. Zúčastnit se otevírání obálek jsou oprávněni členové komise jmenované zadavatelem a maximálně 1 zástupce za každého uchazeče.

11.4. Při vstupu do vojenského objektu bude po uchazeči, který se zúčastní otevírání obálek požadováno předložení platného průkazu totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas), zástupce uchazeče se jmenované komisi dále prokáže oprávněním účastnit se otevírání obálek (tj. statutární orgán uchazeče předloží výpis z obchodního rejstříku, zástupce písemné zmocnění statutárního orgánu uchazeče, apod.).

12. Práva zadavatele:

- změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky tohoto zadávacího řízení,
- nevracet podané nabídky,
- neposkytovat dodavatelům náhradu nákladů, spojených s účastí v tomto zadávacím řízení,
- dodatečné informace k ZD uchazečům poskytovat v českém jazyce.

13. Dodatečné informace k ZD:

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám (§ 49 odst. 1 zákona) musí být písemná, v českém jazyce a musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, přičemž od daného doručení zadavateli začíná běžet lhůta 4 pracovních dnů na odeslání dodatečné informace.

Případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou rovněž, tak jako ZD, uveřejněny dálkovým přístupem 24 hodin denně na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabídkaGORDION/profilMO>.

Příloha č. 1 - Specifikace

Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů a předložení dokladů dle § 68 odst. 3 zákona

Příloha č. 3 - Tabulka pro zpracování ceny

Příloha č. 4 - Osnova smlouvy

Razítko



Ředitel
Ing. Ivo VAVŘÍČEK






evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č.1 k zadávací dokumentaci
Počet listů: 12

SPECIFIKACE

„Začleňování válečných veteránů do civilního života“

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je převzetí, obnovení činnosti a provozování sedmi poradenských center poskytujících specializované pracovní poradenství pro válečné veterány dle zákona č. 170/2002 Sb., o válečných veteránech, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „poradenská centra“). Poradenská centra budou poskytovat v určitých případech služby také mimo svá sídla, a to zejména při organizaci aktivit přímo ve vojenských útvarech a posádkách. Projekt je koncipován pro celkem 1 200 účastníků, z nichž 350 bude moci absolvovat rekvalifikační kurzy.

1.1. Účel a důvod pořízení služby

Služba je pořizována k zabezpečení projektu Začleňování válečných veteránů do civilního života s důrazem na uplatnění na trhu práce, který je podporován z Evropského sociálního fondu, který byl zahájen dne 1. února 2012 a bude ukončen 31. srpna 2015.

1.2. Cíle

Cílem je odstranění překážek, které válečným veteránům ztěžují zapojení do života civilní společnosti, zejména v pracovním uplatnění, a to prostřednictvím specifikovaných činností:

- Realizace 400 úvodních seminářů k problematice uplatnění na trhu práce pro všechny zájemce
- Další uvedené činnosti jsou určeny pro účastníky projektu, kteří již mají uzavřenou nebo budou mít podepsanou Dohodu o účasti v projektu. Tato dohoda se bude uzavírat v jednotlivých centrech.
- Poskytnutí individuálního personálního poradenství pro účastníky projektu v celkovém rozsahu 2 000 konzultací.
- Pracovní poradenství pro skupiny válečných veteránů v celkovém počtu 120 kurzů.
- Pracovní diagnostika pro 300 osob.
- Bilanční diagnostika pro 210 osob.
- Zprostředkování psychologického poradenství pro válečné veterány trpící psychickými či jinými obdobnými problémy 1200 hodin.
- Zprostředkování rekvalifikačních kurzů pro 350 osob.
- Převzetí a aktualizace databáze potencionálních zaměstnavatelů a zprostředkování jejich nabídky válečným veteránům.
- Vedení personální evidence válečných veteránů hledajících pracovní uplatnění.
- Propagace projektu na veřejnosti dle pravidel pro publicitu.
- Analýza dovedností válečných veteránů a jejich uplatnění na trhu práce.
- Vydávání certifikátů pro absolventy projektu.

Veškerá výše uvedená čísla jsou maximálně předpokládanými počty.

2. Podrobný popis požadovaných služeb

Poradenská centra jsou zřízena a jejich provoz bude obnoven a dále zabezpečován v Praze, Brně, Olomouci, Ostravě, Českých Budějovicích, Plzni a Pardubicích. Zadavatel projektu pro tyto účely bezplatně přenechává prostory pro každé centrum s tím, že provozní náklady si hradí sám dodavatel. Dodavatel uzavře smlouvu nebo dodatek ke stávající smlouvě, jejímž obsahem by byla pouze změna termínu a případně dodavatele s příslušným orgánem MO Agentura hospodaření s nemovitým majetkem (AHNM) na odběr energií a vody. Kontakt poskytne ředitel příslušného níže uvedeného Krajského vojenského velitelství pro daný region.

Poradenská centra budou poskytovat následující služby:

- oslovování a výběr válečných veteránů pro projekt, a to přímo v centru, v rámci úvodních seminářů, komunikací s občanskými sdruženími a propagací na své webové stránky a v médiích,
- prvotní komunikace s návštěvníky centra,
- individuální pracovní poradenství pro účastníky projektu,
- skupinové pracovní poradenství pro účastníky projektu,
- organizace úvodních seminářů pro rezort Ministerstva obrany a válečné veterány,
- zprostředkování psychologické pomoci vybraným účastníkům projektu,
- tvorba osobního plánu účastníka projektu založeného na pracovní a bilanční diagnostice a obdobných odborných službách,
- vedení evidence válečných veteránů zapojených v dané oblasti do projektu za účelem vytvoření on-line personální evidence uchazečů o zaměstnání dostupné na webových stránkách,
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli nabízejícími pracovní uplatnění válečným veteránům,
- zprostředkování rekvalifikačních kurzů pro účastníky projektu,
- propagace projektu ve vztahu k veřejnosti,
- zasílání měsíčních zpráv o průběhu projektu zadavateli a vyhodnocování projektu,
- aktivní spolupráce se zástupci Ministerstva obrany, Armády České republiky a Vojenské policie v dané lokalitě při vyhledávání a výběru potencionálních účastníků projektu a při organizaci seminářů.

Předmětem zakázky je dále převzetí, provozování, aktualizace a webhosting speciální webové stránky k projektu, jejímž obsahem budou:

- základní informace o projektu,
- návody pro válečné veterány, jak se uplatnit na trhu práce,
- on-line personální evidence uchazečů o zaměstnání vedená v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- on-line databáze potencionálních zaměstnavatelů nabízejících pracovní uplatnění válečným veteránům,
- aktuality týkající se projektu a jeho realizace.

Hodinou se v dalším textu rozumí „vyučovací hodina“ v rozsahu 45 min. Na základě pokynu zadavatele mohou být kvóty osob pro jednotlivě poptávané služby (konkrétní seminář či kurz) upraveny.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Místnosti zadavatel poskytne v dále uvedeném rozsahu v následujících objektech:

Krajské vojenské velitelství Praha, U Sluncové 395/4, 186 00 Praha 8

Krajské vojenské velitelství Plzeň, Štefánkovo nám. 1, 304 50 Plzeň

Krajské vojenské velitelství České Budějovice, Žižkova 37, 370 04 České Budějovice

Krajské vojenské velitelství Pardubice, Hůrka 11000, 530 02 Pardubice

Krajské vojenské velitelství Brno, Štefánkova 53a, 662 10 Brno

Krajské vojenské velitelství Olomouc, Třída 1. máje 1, 771 11 Olomouc

Krajské vojenské velitelství Ostrava, Nádražní 119, 702 00 Moravská Ostrava – Přívoz

(dále jen „KVV“)

Internetový odkaz na KVV:

www.acr.army.cz/struktura/sily-podpory/kvv/krajska-vojenska-velitelstvi-118/

Místnosti budou zadavatelem poskytnuty k užívání ve smyslu plnění tohoto projektu bezplatně. Dodavatel bude povinen hradit pouze paušální úhradu nákladů na spotřebované energie, která bude pro jednotlivé budovy určena příslušným orgánem zadavatele a bude určena v samostatné smlouvě o poskytování služeb. Tato paušální částka bude hrazena způsobem a v termínech stanovených ředitelem příslušného KVV (tj. buďto měsíčně či jednou za půl roku).

Zadavatel garantuje dostupnost předmětné místnosti min. 2 pracovní dny v týdnu (v úředních hodinách – pondělí a středa 8:00 – 17:00 hodin). Po dohodě se zadavatelem a příslušným ředitelem KVV je možno tyto termíny upravit. Zadavatel poskytne dodavateli interní telefonní linku pro volání na linky v síti MO a příjem hovoru z celé ČR. Dodavatel si musí zajistit vlastní kancelářské potřeby a zařízení a připojení k internetu (bezdrátovým připojením). Dodavatel bere na vědomí informaci, že mimo jemu vyhrazené termíny může místnost sloužit i k jinému účelu.

Dodavatel je povinen respektovat provozní, bezpečnostní podmínky a požární pravidla vojenských budov. Tyto podmínky budou dodavateli poskytnuty před zahájením samotného plnění, přičemž jeho zástupce (pracovník poradenského centra) podepíše prohlášení o tom, že se s těmito pravidly seznámil. Mezi provozní podmínky patří mimo jiné zákaz pohybovat se po budově v jiných než vyhrazených prostorách a mimo stanovenou dobu. Mezi další pravidla patří skutečnost, že vstup osob do vojenské budovy není možný bez předchozí registrace (předložení osobních dokladů).

2.1. Realizace 400 úvodních seminářů k problematice uplatnění na trhu práce

Plánovaná účast na 1 semináři je 10 osob, minimální počet účastníků jsou 3 osoby. 1 seminář se uskuteční v rozsahu 4 hodin, seminář je určen pro všechny potenciální zájemce resp. uchazeče o účast v projektu. Realizace jednotlivých seminářů se děje na základě pokynu zadavatele. Předpokladem je uskutečnění dvou třetin seminářů mimo sídlo poradenského centra, zpravidla ve vojenských útvech nebo v prostorách občanských sdružení v dané lokalitě.

Do 10 kalendářních dnů od uzavření smlouvy je nutno navázat kontakt s klienty, kteří projeví zájem vstoupit do projektu.

Obsah semináře:

- možnosti uplatnění na trhu práce pro válečné veterány,
- informace, kde a jak hledat zaměstnání,
- doporučené postupy pro získání zaměstnání,
- návody pro sepsání životopisu,

- doporučené strategie při přijímacích pohovorech,
- základní informace pro založení živnosti,
- zodpovídání dotazů v oblasti personalistiky a zaměstnanosti,
- informování o projektu dle pravidel pro publicitu stanovené pro ESF (poptávané služby), včetně distribuce propagačních materiálů,
- registrace žadatelů o účast v projektu.

2.2. Poskytnutí individuálního personálního poradenství pro účastníky projektu v celkovém rozsahu 2 000 konzultací

Jedna z hlavních činností poradenského centra je určena pro osoby, které se rozhodly zapojit do projektu a uzavřely dohodu se zadavatelem. Předpokladem je uskutečnění dvou třetin aktivit mimo sídlo poradenského centra, zpravidla ve vojenských útvarech nebo v prostorách občanských sdružení v dané lokalitě.

Do 10 kalendářních dnů od uzavření smlouvy je nutno navázat kontakt s klienty, kteří již podepsali Dohodu o účasti v projektu a budou pokračovat v projektu.

Obsah konzultace:

- poradenství o konkrétních možnostech uplatnění válečného veterána na trhu práce v daném regionu, příp. v rámci České republiky,
- vytipování vhodných zaměstnavatelů pro konkrétního veterána a zprostředkování přístupu do evidence potencionálních zaměstnavatelů,
- tvorba osobního plánu a zprostředkování dalšího odborného poradenství a v případě potřeby rekvalifikace,
- zprostředkování psychologického poradenství – schválení se souhlasem zadavatele,
- registrace válečných veteránů do personální aplikace uchazečů o zaměstnání, kterou dodavatel zřídil za účelem nabídky pro potencionální zaměstnavatele,
- seznámení s možnostmi rekvalifikace a dalším vzděláváním.

2.3. Pracovní poradenství pro skupiny válečných veteránů v celkovém počtu 120 kurzů

Jeden kurz se uskuteční v počtu do 10 osob. Předpokládaná délka dvoudenního kurzu je 16 hodin. Kurz je realizován na základě předchozí individuální konzultace s účastníky projektu ESF; modelové situace proto musí vycházet z identifikovaného zaměření účastníka na trhu práce. Přesný program jednotlivého kurzu obdrží zadavatel i účastník ještě před jeho konáním. V případě potřeby zadavatel rozhodne o realizaci kurzu mimo sídlo poradenského centra.

Obsah kurzu:

- kurz bude zaměřen na detailní rozvoj dovedností a informací prezentovaných v úvodním semináři a individuální konzultaci a bude reflektovat konkrétní možnosti uplatnění na trhu práce pro konkrétní účastníky kurzu,
- doporučené strategie pro uchazeče o zaměstnání, účastníky přijímacích řízení, včetně nácviku modelových situací,
- využití datové sítě a personální aplikace vytvořené v rámci projektu při hledání vhodných pracovních příležitostí,
- řešení dalších životních událostí majících vliv na pracovní uplatnění účastníka projektu na trhu práce.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2.4. Pracovní diagnostika pro 300 osob

Obsahem služby bude specializované pracovní poradenství s cílem tvorby osobního plánu pro vytipované osoby v rámci individuálního pracovního poradenství. Důraz bude kladen na analýzu a využitelnost dovedností, které válečný veterán využil ve služebním poměru. Poskytuje se těm válečným veteránům, u kterých jsou jejich vojenské zkušenosti a pracovní specializace hůře adaptovatelné v civilní sféře. Součástí měsíční zprávy k této službě bude i zdůvodnění, proč byla zvolena jako vhodná aktivita a provedena diagnostika a jak tato diagnostika přispěla ke zlepšení postavení válečného veterána na trhu práce (nastoupení do rekvalifikačního kurzu, pracovní uplatnění apod.) a kopie pracovní diagnózy (zprávy o pracovní diagnóze).

Do 10 kalendářních dnů od uzavření smlouvy je nutno navázat kontakt s klienty, kteří již absolvovali individuální poradenství.

2.5. Bilanční diagnostika pro 210 osob

Obsahem služby bude specializované pracovní poradenství s cílem tvorby osobního plánu pro vytipované osoby v rámci individuálního pracovního poradenství. Poskytuje se těm válečným veteránům, u kterých jsou jejich vojenské zkušenosti a pracovní specializace hůře adaptovatelné v civilní sféře. Součástí měsíční zprávy k této službě bude i zdůvodnění, proč musela být daná osoba bilančně diagnostikována a jak tato diagnostika přispěla ke zlepšení postavení válečného veterána na trhu práce (nastoupení do rekvalifikačního kurzu, pracovní uplatnění apod.) a kopie bilanční diagnózy (zprávy o bilanční diagnóze).

2.6. Zprostředkování individuálního psychologického poradenství

Pro válečné veterány trpící psychickými či jinými obdobnými problémy poradenské centrum zprostředkuje odbornou psychologickou pomoc. Pokud psycholog určený zadavatelem doporučí terapii či jinou formu pomoci, která je nad rámec veřejného zdravotního pojištění, zabezpečí poradenské centrum poskytnutí a úhradu této služby. Celkový rozsah nakoupených služeb bude v rozsahu max. 1 200 hodin práce psychologa (při kalkulaci do 800,00 Kč/hod. s DPH) a tyto prostředky tvoří součást této zakázky. V případě zprostředkování terapie, která je hrazena ze zdravotního pojištění účastníka projektu náleží poskytovateli odměna ve výši 20% jednotkové ceny stanovené pro plnění služby dle tohoto bodu v Příloze č. 3 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny.

Seznamy vojenských psychologů a seznamy civilních psychologů, poskytujících péči v dané lokalitě, budou součástí smlouvy s vybraným dodavatelem.

2.7. Zprostředkování rekvalifikačních kurzů pro 350 osob

Dodavatel bude zprostředkovávat vybraným válečným veteránům zapojeným do projektu odpovídající rekvalifikační kurz. Výběr kurzu musí zohledňovat nabídku práce v dané lokalitě, dosavadní vzdělání a zkušenosti účastníka projektu a osobní předpoklady pro rekvalifikovanou pozici. Rekvalifikační kurzy smí provádět subdodavatel splňující požadavky ustanovení § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, (tj. je držitelem akreditace ve smyslu tohoto zákona). Dodavatel může realizovat kurz sám v případě, že bude splňovat výše



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

uvedené zákonné požadavky. Poskytovatel rekvalifikačních kurzů je povinen zadavateli předložit příslušnou akreditaci, a to nejpozději společně s časově nejbližší měsíční zprávou.

V rámci aktivity lze podpořit 70 válečných veteránů v ceně kurzu do 25 000,00 Kč s DPH (vyšší stupeň) a 280 válečných veteránů v ceně kurzu do 15 000,00 Kč s DPH (nižší stupeň). Finanční prostředky za rekvalifikační kurzy tvoří součást této zakázky. Fakturace se uskuteční na základě kopie certifikátu či jiného dokladu o absolvování rekvalifikačního kurzu. Součástí faktury za tuto službu bude i zdůvodnění, proč byl daný kurz poskytnut jako účelná aktivita (reálnost pracovního uplatnění, doporučení vzešlé z pracovní či bilanční diagnostiky apod.) a dále certifikát či jiný doklad o absolvování kurzu.

Do 10 kalendářních dnů od uzavření smlouvy je nutno navázat kontakt s klienty, kteří již absolvovali individuální poradenství a pracovní diagnostiku.

2.8. Převzetí a aktualizace databáze potencionálních zaměstnavatelů a zprostředkování jejich nabídky válečným veteránům

Dodavatel převezme a bude v rámci projektu aktualizovat databázi potencionálních zaměstnavatelů a zprostředkovávat jejich nabídky účastníkům projektu. Za potencionálního zaměstnavatele se považuje ten zaměstnavatel, který nabízí pracovní pozici odpovídající služebnímu zařazení nebo jiným dovednostem, které nabyt válečný veterán během služebního poměru nebo na základě účasti v programu realizovaný poradenským centrem. Databáze bude obsahovat průběžně aktualizovaný seznam těchto zaměstnavatelů, který bude on-line dostupný válečným veteránům na webových stránkách projektu. Dodavatel musí při fakturaci doložit opodstatněnost zařazení fyzické či právnické osoby mezi potencionální zaměstnavatele. Válečným veteránům bude dodavatel či jeho subdodavatel zprostředkovávat zaměstnání u těchto potencionálních zaměstnavatelů ve smyslu § 14 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Do 10 kalendářních dnů od uzavření smlouvy převzít a aktualizovat databázi potencionálních zaměstnavatelů.

2.9. Vedení personální evidence válečných veteránů hledajících pracovní uplatnění

Poradenské centrum vede a aktualizuje personální evidenci válečných veteránů hledajících pracovní uplatnění, která slouží především pro zaměstnavatele nabízející pracovní pozice. Do personální evidence bude zařazen každý válečný veterán, který poskytne souhlas se zveřejněním v této databázi (účastník projektu). Kopii těchto souhlasů předá dodavatel zadavateli. Evidence může být přiřazena k jiné veřejné evidenci uchazečů o zaměstnání, pokud to přispěje ke zvýšení možnosti uplatnění na trhu práce a válečný veterán dá souhlas i k tomuto zveřejnění. V opačném případě bude záznam dostupný jen pro potencionální zaměstnavatele. Dle dohody s účastníkem projektu bude evidence obsahovat mj. i popis nabytých dovedností v armádě, a to ve formě srozumitelné pro zaměstnavatele.

2.10. Propagace projektu na veřejnosti

Dodavatel bude aktivně propagovat projekt na veřejnosti. Při propagaci je povinen zdůraznit, že projekt je podporován z prostředků Evropského sociálního fondu a Ministerstva obrany. Pokud dodavatel bude vytvářet vlastní propagační materiály, zejména na webové stránce nebo v médiích,

Handwritten signature



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

podléhá grafické zpracování propagačních materiálů předchozímu schválení zadavatelem a musí odpovídat Manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Dodavatel bude povinen koordinovat s Ministerstvem obrany své tiskové aktivity, zejména tiskové aktivity a inzerci v médiích, případně další PR aktivity. Inzerce v médiích hrazená v rámci zakázky bude použita pouze za účelem výzvy válečných veteránů k zapojení do projektu dle pravidel publicity.

Dodavatel bude propagovat projekt na svých webových stránkách a dalších materiálech. Místnosti, tištěné i elektronické materiály používané pro projekt či jeho propagaci (včetně certifikátů pro účastníky projektu) musí být označeny povinnými logy dle Manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dostupný na stránkách www.esfcr.cz). Grafické zpracování těchto materiálů musí schválit zadavatel. Dodavatel vezme na vědomí, že veškerá související činnost musí být prováděna v souladu se zásadami pro čerpání finančních zdrojů ze zdrojů Evropského sociálního fondu. Dodavatel nesmí používat v materiálech své logo, ale pouze název společnosti v textu. Bude se jednat zejména o tyto aktivity:

- označení místností, ve kterých se realizují poptávané služby dle pravidel Publicity, distribuce svých propagačních materiálů, a to zejména v rámci mediální propagace, úvodních seminářů, komunikace se zaměstnavateli, občanskými sdruženími, úřady práce, místní samosprávou a v rámci činnosti poradenského centra,
- každé poradenské centrum je povinno realizovat 1 mediální kampaň (inzerci) bezprostředně po začátku realizace smlouvy. Inzerovat se bude v regionálních periodikách nebo na webových stránkách kraje či měst, a to podle mediálního plánu schváleného zadavatelem. V průběhu trvání smlouvy bude dodavateli za všechnu realizovanou inzerci poplácena celková cena do výše maximálně 105 000,00 Kč s DPH, přičemž poměr nákladů na inzerci v jednotlivých lokalitách musí odpovídat podílu nákladů stanovenému pro jednotlivé lokality (viz bod 8.2.),
- propagace na webových stránkách dodavatele.

V případě nedodržení pravidel, zadavatel neuzná fakturu za tyto služby, a byla-li již faktura uhrazena, pak je dodavatel povinen tuto úhradu vrátit. Tímto není dotčeno právo zadavatele požadovat i náhradu další škody.

Za účelem propagace projektu a oslovování válečných veteránů a zaměstnavatelů poskytne zadavatelem pověřená osoba dodavateli následující materiály:

- 7 informačních panelů pro jednotlivá poradenská centra,
- 1 000 ks propisovacích tužek,
- 5 000 ks dopisních obálek.

Dodavatel doloží, že materiály poskytnuté zadavatelem byly použity k označení místností, kde se realizují služby pro účastníky projektu, nebo jako dárek pro válečné veterány, potencionální zaměstnavatele a zástupce médií. Pro tyto účely předloží zadavateli fotodokumentaci, z níž je využití informačních panelů dle této specifikace zřejmé. Pokud nebudou zmiňovaný materiál využít, je dodavatel povinen jej vrátit zadavateli.

Při oslovování válečných veteránů a jejich zapojení do projektu bude dodavatel spolupracovat také s občanskými sdruženími sdružující válečné veterány, úřady práce a zaměstnavateli v dané lokalitě.

2.11. Analýza dovedností válečných veteránů a jejich uplatnění na trhu práce

Na základě práce s válečnými veterány zapojenými do projektu, poskytne dodavatel zadavateli vedle hodnocení také analýzu obsahující seznam dovedností válečných veteránů nabytých ve služebním poměru, které:

- jsou uplatnitelné na trhu práce (včetně uvedení adekvátního pojmu používaného v civilní personalistice),
- pomohly umístit válečného veterána na nové pracovní místo,
- byly dále rozvíjeny rekvalifikačním kurzem (včetně seznamu rekvalifikačních kurzů).

2.12. Vydávání certifikátů pro absolventy projektu

Poradenské centrum vydá válečnému veteránovi, který absolvoval individuálně stanovené aktivity (zejména skupinové poradenství a rekvalifikační kurz) certifikát o absolvování projektu. Certifikát bude obsahovat vedle identifikačních náležitostí rozsah proškolení. Certifikát bude ve formátu A4, minimální gramáž 220 g/m², přičemž musí obsahovat barevná loga ve smyslu bodu 2.10. - Propagace projektu na veřejnosti. Finální grafickou podobu certifikátu musí dodavatel předložit zadavateli ke schválení, jinak jej nesmí použít.

Zadavatel je oprávněn kontrolovat poskytování služby.

3. Pověřená osoba zadavatele a kontakty:

Pověřená osoba zadavatele: Ing. Jiří Mašek, MBA

Adresa: Odbor pro válečné veterány MO, náměstí Svobody 471, 160 01 Praha 6

tel. č. 973 218 984, fax 973 212 118, e-mail: masekj@army.cz

4. Doba plnění

4.1. Doba plnění: od nabytí účinnosti smlouvy, nejdříve však od 1. 7. 2014 do 31. 8. 2015 nebo vyčerpáním finančních prostředků dle nabídky vybraného uchazeče (Celková nabídková cena)

4.2. Místo plnění:

Adresy míst plnění (sídla poradenských center - KVV):

Krajské vojenské velitelství Praha, U Sluncové 395/4, 186 00 Praha 8 - Karlín

Krajské vojenské velitelství Plzeň, Štefánkovo nám. 1, 304 50 Plzeň

Krajské vojenské velitelství České Budějovice, Žižkova 37, 370 04 České Budějovice

Krajské vojenské velitelství Pardubice, Hůrka 110 00, 530 02 Pardubice

Krajské vojenské velitelství Brno, Štefánkova 53a, 662 10 Brno

Krajské vojenské velitelství Olomouc, Třída 1. máje 1, 771 11 Olomouc

Krajské vojenské velitelství Ostrava, Nádražní 119, 702 00 Moravská Ostrava - Přívoz

KVV, sídla vojenských útvarů a občanských sdružení v dané lokalitě a všechna další místa, kde bude probíhat plnění služby podle této smlouvy.

Internetový odkaz na KVV: www.acr.army.cz/struktura/sily-podpory/kvv/krajska-vojenska-velitelstvi-118/

Internetový odkaz na sídla poradenských center a stanovených vojenských útvarů (dislokace vojenských útvarů výše uvedených center):

www.acr.army.cz/struktura/generalni-stab/velitelstvi-pozemnich-sil-86865/

5. Požadavek na dodání dokumentace v rámci poskytované služby

5.1. Dodavatel bude povinen zadavateli předložit měsíční zprávy o průběhu realizace projektu a roční souhrny s hodnocením a výhledem na příští rok. Vše předloží 1x v tištěné podobě v Microsoft Office i 1x elektronicky na CD a na zadavatelem určenou e-mailovou adresu. Měsíční zprávy zašle dodavatel nejpozději do 10. dne každého následujícího měsíce. Roční souhrny se předkládají nejpozději do 31. ledna roku následujícího po kalendářním roce, který je předmětem hodnocení.

a) Měsíční zprávy

Měsíční zprávy budou tvořit nedílnou součást předložené faktury. Měsíční zprávy bude nutno zasílat vždy, tedy i tehdy, kdy nebyla vystavena faktura. První měsíční zpráva se zasílá 30 dnů po termínu zahájení projektu. Jednotlivé měsíční zprávy musí zadavatel obdržet elektronicky nejpozději do 5 dnů po rozhodném období, v tištěné podobě ve formě monitorovací zprávy do 10 dnů po rozhodném období.

Součástí zprávy budou všechny materiály prokazující realizaci poptávaných služeb (prezenční listiny, kopie smluv s účastníky projektu, osvědčení o absolvování kurzu či jiného školení, doklad o vytvoření pracovního místa a další doklady). Dále k ní budou přiloženy kopie nově uzavřených smluv s účastníky projektu, kopie souhlasů se zveřejněním v databázi potencionálních zaměstnavatelů či personální evidenci válečných veteránů.

Součástí měsíčních zpráv jsou výkazy činnosti jednotlivých poradenských center, které budou obsahovat především popis:

- zájmu válečných veteránů o projekt,
- propagace projektu a oslovování válečných veteránů,
- realizovaných a připravovaných aktivit poptávaných v této zakázce,
- spolupráce se zástupci rezortu obrany, občanských sdružení, zaměstnavatelů, úřadů práce a dalšími subjekty,
- podklady vedoucích jednotlivých poradenských center k posouzení plnění povinností dle smlouvy (jedná se zejména o dohody vstupu do projektu, souhlasy se zveřejňováním osobních údajů, zdůvodnění jednotlivých aktivit atd.).

b) Souhrnné roční zprávy

Souhrnné roční zprávy obsahují souhrn údajů zasílaných v měsíčních zprávách, výkaz činnosti jednotlivých poradenských center za kalendářní rok a výsledky analýz.

c) Závěrečná zpráva

Po ukončení zakázky je dodavatel povinen předložit závěrečnou zprávu popisující průběh celého projektu a uvádějící souhrnná data o účastnících a absolventech projektu, přehled realizovaných rekvalifikačních kurzů, spolupráci se zaměstnavateli a další souhrnné výkazy dle struktury. Souhrny budou zpracovány celkově a za jednotlivá poradenská centra.

Společně se závěrečnou zprávou je dodavatel povinen předat zadavateli evidenci účastníků projektu – uchazečů o zaměstnání, databáze zaměstnavatelů (včetně ostatních databází vytvořených v souvislosti s realizací projektu) a datovou část internetové aplikace k internetové stránce

k projektu včetně autorských práv k doméně a originálů souhlasů se zveřejněním v evidencích a databázích.

6. Vymezení některých pojmů

6.1. Projekt je souhrnným označením aktivit a poptávaných služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky.

6.2. Účastník projektu je držitel osvědčení válečného veterána dle zákona č. 170/2002 Sb., o válečných veteránech, ve znění pozdějších předpisů, s trvalým pobytem na území České republiky s výjimkou hlavního města, který již není ve služebním poměru nebo je maximálně rok před jeho ukončením. Účastník projektu musí mít uzavřenou dohodu se zadavatelem (vzor dohody je uveden v příloze). Dodavatel je povinen zprostředkovat podpis dohody mezi účastníkem projektu a zadavatelem (za zadavatele bude smlouvu podepisovat pověřený pracovník krajského vojenského velitelství nebo jiného vojenského útvaru) a podepsanou dohodu zaslat zadavateli. Dohody podepsané do 30. června 2014 budou platné i pro následující období a není nutné uzavírat novou dohodu pro účely plnění této veřejné zakázky. Dodavatel je povinen zaslat zadavateli kopii souhlasu účastníka se zpracováním osobních údajů, se zařazením do personální evidence a se zpřístupněním této evidence potencionálním zaměstnavatelům, a to ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se zařazením do personální evidence a se zpřístupněním této evidence potencionálním zaměstnavatelům.

Preferenční kritéria (jsou rovnocenná a přednost bude mít zájemce s více preferenčními kritérii):

- Osoba je držitel osvědčení válečného veterána.
- Osoba není v zaměstnaneckém či jiném pracovním poměru.
- Osoba je mladší 25 let věku.
- Osoba je starší 50 let věku.
- Délka služebního poměru a její náročnost (např. počet zahraničních misí).
- Osoba je členem etnické menšiny či pochází ze znevýhodněného sociokulturního prostředí.
- Osoba má zdravotní postižení.
- Osoba již v rámci projektu absolvovala psychologické poradenství.
- Osoba nemá důstojnickou hodnost či vysokoškolského vzdělání.
- Osoba žije v regionu s vyšší než průměrnou mírou nezaměstnanosti.
- Další faktory zvyšující riziko sociálního vyloučení (např. osoby pečující o osobu blízkou; samoživitelé rodin s nezaopatřenými dětmi; osoby po výkonu trestu odnětí svobody či ochranné léčbě; osoby, nad níž je vykonáván probační nebo mediační dohled; osoba bez domova, různé typy patologické závislosti atd.)

Kritériem vylučujícím možnost účasti v projektu je skutečnost, že osoba pobírá starobní či invalidní důchod pro invaliditu III. stupně nebo je podnikatelem. Účastník projektu podpisem Dohody o účasti v projektu prohlašuje, že u něj neexistují tyto výše uvedené skutečnosti jakožto překážky účasti v projektu.

6.3. Absolvent projektu je účastník projektu, který na základě účasti v projektu získal pracovní uplatnění, absolvoval rekvalifikační kurz nebo se alespoň účastnil skupinového či specializovaného



odborného poradenství. Tato skutečnost se doloží kopií pracovní či jiné obdobné smlouvy nebo živnostenským oprávněním, kopií certifikátu o účasti v rekvalifikačním kurzu či jiném kurzu odborné přípravy.

6.4. Lokalita projektu je oblast, pro kterou vykonává poradenské centrum své aktivity, a ve které mají účastníci projektu hlášený pobyt nebo místo výkonu zaměstnání, dle následujícího vymezení:

Sídlo poradenského centra	Lokalita projektu
Hlavní město Praha	kraje Středočeský, Ústecký a Liberecký
Brno	kraje Jihomoravský, Zlínský a Vysočina
Pardubice	kraje Pardubický, Královehradecký a Vysočina
Plzeň	Plzeňský a Karlovarský kraj
Olomouc	Olomoucký kraj
Ostrava	Moravskoslezský kraj
České Budějovice	Jihočeský kraj

6.5. Pracovníkem poradenského centra se myslí zaměstnanec či zaměstnanci dodavatele, kteří mají zkušenosti s pracovním poradenstvím a zprostředkováním práce. Dodavatel vždy určí jednoho hlavního pracovníka centra pro komunikaci se zadavatelem a koordinaci aktivit v lokalitě a zároveň předloží i seznam dalších pracovníků centra a jejich externích konzultantů (jakékoliv změny bezprostředně oznámí zadavateli). Pracovník poradenského centra nemusí všechny poptávané služby poskytovat sám, ale musí garantovat jejich zabezpečení v souladu s podmínkami projektu a požadavky zadavatele.

7. Další požadavky zadavatele na dodavatele:

- Dodavatel určí hlavní kontaktní osobu odpovědnou za realizaci zakázky ve všech lokalitách projektu, která bude koordinovat se zadavatelem převzetí zřízených poradenských center, plánování činnosti poradenských center na dané kalendářní čtvrtletí, plánování propagace projektu a řešení problémů spojených s realizací zakázky.
- Pracovník poradenského centra bude v pravidelném kontaktu se zástupci Ministerstva obrany, Armády České republiky a Vojenské policie, především s příslušnými personalisty u útvarů a krajských vojenských velitelství v lokalitách. Rovněž bude povinen spolupracovat s vojenským psychologem stanoveným pro danou lokalitu. Na základě této spolupráce bude pracovník centra zařazovat válečné veterány do projektu a bude pro ně organizovat své aktivity ve smyslu projektu. Popis spolupráce se zástupci rezortu obrany tvoří součást pravidelných měsíčních hlášení.
- Sídlo poradenského centra bude dostupné jak řádným účastníkům projektu (tj. účastník, který uzavřel se zadavatelem dohodu o účasti v projektu), tak též potencionálním účastníkům projektu (zájemcům o účast v projektu), a to minimálně dva pracovní dny v týdnu a jeden pracovní den v týdnu (v případě poradenského centra v Praze dva dny v týdnu) bude působit pracovník poradenského centra v místě určeném zadavatelem. Za místo určené zadavatelem se myslí prostory krajského vojenského velitelství, posádky či jiného vojenského útvaru spadající do lokality projektu. Pracovním dnem se myslí 8 hodin.

8. Finanční pravidla

8.1. Součet fakturovaných plateb od počátku smluvního vztahu do konce roku 2014 nesmí překročit 50 % nabídkové ceny (z celkového poměru ceny na každé jednotlivé centrum).

Např. centrum Praha: do konce roku 2014 nesmí překročit 50% z 20,5% celkové ceny atd. dle tabulky v bodě 8.2.

Platby fakturované nad tento limit nebudou uznatelné.

8.2. Z faktury dodavatele musí být zřejmá výše nákladů na jednotlivá poradenská centra. Náklady na jednotlivá centra musí odpovídat následujícímu podílu nabídkové ceny (viz tabulka) připadající na jednotlivá poradenská centra ve vztahu k celkové ceně projektu za všechny lokality dle ceny přijaté nabídky. Takto vypočtený podíl je nutno čerpat v jednotlivých lokalitách postupně dle předchozího odstavce; náklady nad tento podíl jednoho poradenského centra nebudou uznatelné, ledaže by zadavatel toto čerpání nad limit nařídil.

Sídlo poradenského centra	Podíl
Hlavní město Praha	20,5 %
Brno	14,5 %
Pardubice	15,0 %
Plzeň	9,5 %
Olomouc	15,0 %
Ostrava	10,5 %
České Budějovice	15,0 %

- Výše uvedenému podílu na jedno poradenské centrum musí odpovídat i podíl účastníků projektu podpořených v jednom centru.
- Dodavatel bude povinen prokazovat opodstatněnost zabezpečení služeb subdodávkou a způsob výběru subdodavatele s důrazem na nejlepší kvalitu služeb v lokalitě. Činnost poradenského centra musí dodavatel zabezpečit vlastními silami (tedy nikoliv subdodávkou).
- Součástí faktury je rovněž stručná zpráva dle struktury poptávaných služeb (body 2.1.- 2.12) obsahující datum, čas a místo realizace aktivity, seznam zúčastněných účastníků projektu doložený prezenční listinou nebo jiným obdobným způsobem a v případě subdodávky též kopii faktury či jiného daňového dokladu a odůvodnění výběru kandidátů na pracovní a bilanční diagnostiku a jednotlivé úrovně rekvalifikačních kurzů.

8.3. Zadavatel si vyhrazuje právo provádět průběžnou kontrolu realizace projektu a efektivity nakládání s finančními prostředky.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 2 k zadávací dokumentaci
Počet listů: 2

VZOR

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

- 1) o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. c) až písm. g) a písm. j) a písm. k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) způsobem podle § 53 odst. 3 písm. b) a písm. d) zákona,
- 2) o splnění kvalifikačního předpokladu podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona,
- 3) k požadavku na předložení dokladů dle § 68 odst. 3 zákona,
- 4) k subdodavatelům.

1) Prohlašuji tímto čestně, že:

- dodavatel v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 53 odst. 1 písm. c) zákona),
- vůči majetku dodavatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (§ 53 odst. 1 písm. d) zákona),
- dodavatel není v likvidaci (§ 53 odst. 1 písm. e) zákona),
- dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky ve vztahu ke spotřební dani, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona),
- dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění; a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. g) zákona),
- dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (§ 53 odst. 1 písm. j) zákona),
- dodavateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (§ 53 odst. 1 písm. k) zákona).

2) Prohlašuji tímto čestně, že **dodavatel je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku** (§ 50 odst. 1 písm. c) zákona).

3) Dodavatel dále předkládá, resp. čestně prohlašuje dle § 68 odst. 3 zákona:

- **seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele** (§ 68 odst. 3 písm. a) zákona);

.....



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Poznámka:

Případně dodavatel uvede, že žádný statutární orgán nebo jeho člen v posledních 3 letech nepracoval u zadavatele.

- má-li formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek** (§ 68 odst. 3 písm. b) zákona;

Poznámka:

Nejedná-li se o akciovou společnost zůstanou pole nevyplněná.

- **že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (§ 68 odst. 3 písm. c) zákona).

- 4) Dodavatel specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům, společně s uvedením identifikačních údajů těchto subdodavatelů.

(pozn.: V opačném případě nechte pole nevyplněné)

Toto čestné prohlášení podepisuji jako

(např. předseda představenstva a.s., jednatel společnosti
s r. o. atd.; jedná se pouze o demonstrativní výčet)

V dne.....

.....
podpis
titul, jméno, příjmení

[Handwritten signature]

Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Druh služby dle bodů uvedených v příloze č. 1 - Specifikace	Jednotka	Počet jednotek (max. požadováno)	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Celková cena v Kč bez DPH za předpokládaný max. počet jednotek	Výše DPH v Kč	Celková cena v Kč včetně DPH za předpokládaný max. počet jednotek
2.1. Úvodní seminář	1 seminář	400		0,00	0,00	0,00
2.2. Individuální poradenství	1 hod	2 000		0,00	0,00	0,00
2.3. Pracovní poradenství	1 kurz	120		0,00	0,00	0,00
2.4. Pracovní diagnostika	1 osoba	300		0,00	0,00	0,00
2.5. Bilanční diagnostika	1 osoba	210		0,00	0,00	0,00
2.6. Zprostředkování individuálního psychologického poradenství (kalkulace ceny do 800,00 Kč vč. DPH/nod., tj. nabídková cena za jednotku nesmí přesáhnout 800,00 Kč vč. DPH/nod.)	1 hod	1 200		0,00	0,00	0,00
2.7. Zprostředkování rekvalifikačních kurzů - vyšší úroveň (cena 1 kurzu do 25 000,- Kč vč. DPH, tj. nabídková cena za jednotku nesmí přesáhnout 25 000,00 Kč vč. DPH)	1 kurz	70		0,00	0,00	0,00
2.7. Zprostředkování rekvalifikačních kurzů - nižší úroveň (cena 1 kurzu do 15 000,00 Kč vč. DPH, tj. nabídková cena za jednotku nesmí přesáhnout 15 000,00 Kč vč. DPH)	1 kurz	280		0,00	0,00	0,00
2.10. Webová stránka projektu (též podrobněji v bodě 2.)	1 webová stránka	1		0,00	0,00	0,00
2.10. Inzerce projektu (proplacení celkové ceny do max. 105 000,00 Kč vč. DPH, tj. nabídková cena za jednotku nesmí přesáhnout 105 000,00 Kč vč. DPH)	1 kampaň	1		0,00	0,00	0,00
2.11. Analýza dovedností	1 analýza	1		0,00	0,00	0,00
2.12. Vydávání certifikátů	1 certifikát	1 200		0,00	0,00	0,00
Celková nabídková cena v Kč (nabídková cena nesmí přesáhnout 12 500 000,00 Kč vč. DPH)				0,00	0,00	0,00



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 4 k zadávací dokumentaci
Počet listů: 18

OSNOVA

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č.....

Níže uvedeného dne, měsíce a roku se smluvní strany:

1. Česká republika - Ministerstvo obrany, organizační složka státu

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
Jednající: ředitel Centrální nákupní agentury, Ing. Ivo Vavříček
Na adrese: náměstí Svobody 471, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
IBAN: CZ 96 0710 0000 0000 0040 4881
SWIFT: CNBCZPP
Kontaktní osoba: Marcela Klemová
Telefonické, faxové a e-mailové spojení:
telefon: +420 973216932
fax: +420 973216646
e-mail: CNA@army.cz

Adresa pro doručování korespondence:

Ministerstvo obrany - Centrální nákupní agentura
Odbor nabývání movitého majetku
náměstí Svobody 471
160 01 Praha 6

(dále jen „objednatel“)

a

2.

Se sídlem/ místem podnikání:

Jednající:

Zapsaný: v obchodním rejstříku vedenémsoudem v.....
spisová značka

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IBAN:

SWIFT:

Kontaktní osoba:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Telefonické, faxové a e – mailové spojení:

telefon:

fax:

e-mail:

Adresa pro doručování korespondence:

(dále jen „poskytovatel“)

* *Poznámka: kontaktní údaje vyplní uchazeč o veřejnou zakázku*

uzavřely v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“) za účelem zabezpečení projektu „Začleňování válečných veteránů do civilního života“ (dále též jen „projekt“) prostřednictvím zřízených a provozovaných poradenských center poskytujících specializované pracovní poradenství pro válečné veterány tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“).

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje objednateli na vlastní odpovědnost poskytovat službu spočívající ve specializovaném pracovním poradenství pro válečné veterány zahrnující zejména organizování a vedení tzv. úvodních seminářů pro všechny zájemce a v poskytování individuálního poradenství, poskytování pracovního poradenství pro skupiny veteránů a bilanční diagnostiky, zprostředkování psychologického poradenství a zprostředkování rekvalifikačních kurzů pro účastníky projektu, kteří budou mít podepsanou Dohodu o účasti v projektu, a dále spočívající ve vedení a obnovování databáze potenciálních zaměstnavatelů, vedení evidence válečných veteránů hledajících pracovní uplatnění, zabezpečení vypracování analýz dovedností válečných veteránů a vydávání certifikátů pro absolventy kurzů, a zabezpečení propagace projektu na veřejnosti (vše dále též jen jako „služba“). Popis jednotlivých činností, které jsou obsahem služby a které je poskytovatel služby povinen zabezpečit je podrobněji uveden v čl. I. odst. 3. a odst. 4. této smlouvy jakož i v jejích dalších ustanoveních.
2. Služba bude poskytována v poradenských centrech v Praze, Brně, Olomouci, Ostravě, Českých Budějovicích, Plzni a Pardubicích (dále jen „poradenské centra“) a ve vojenských útvech nebo v prostorách občanských sdružení v dané lokalitě (podrobněji v čl. III Místo a doba plnění).
3. Podrobný popis jednotlivých činností uvedených v odst. 1. tohoto článku smlouvy:

3. 1. Realizace úvodních seminářů k problematice uplatnění na trhu práce

1/ Poskytovatel se zavazuje do 10 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy navázat kontakt s klienty, kteří projeví zájem vstoupit do projektu, organizovat a vést semináře, jejichž obsahem resp. náplní jsou zejména:

- možnosti uplatnění válečných veteránů na trhu práce,
- informace, kde a jak hledat zaměstnání,

- doporučené postupy pro získání zaměstnání,
 - návody pro sepsání životopisu,
 - doporučené strategie při přijímacích pohovorech,
 - základní informace k založení živnosti,
 - zodpovídání dotazů v oblasti personalistiky a zaměstnanosti,
 - informování o projektu dle platných Pravidel pro publicitu stanovených pro Evropský sociální fond (dále jen „ESF“), jejíž aktuální verze je přílohou č. 1 této smlouvy, včetně distribuce propagačních materiál,
 - registrace žadatelů o účast v projektu.

2/ Úvodní semináře jsou určeny pro všechny potenciální zájemce resp. uchazeče o účast v projektu. Poskytovatel je povinen zaregistrovat všechny žadatele o účast v projektu a zabezpečit podpis Dohody o účasti v projektu (dále jen „dohoda“), která je přílohou č. 3 smlouvy. Tato dohoda se bude uzavírat v jednotlivých poradenských centrech. Poskytovatel je povinen zprostředkovat podpis této dohody mezi válečným veteránem a objednatel, jehož jménem bude dohodu podepisovat pověřený pracovník krajského vojenského velitelství nebo jiného vojenského útvaru, a podepsanou dohodu zaslat objednateli. Poskytovatel je dále povinen zaslat objednateli kopii souhlasu účastníka projektu se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasu se zařazením do personální evidence a se zpřístupněním této evidence potencionálním zaměstnavatelům.

3/ Úvodního semináře se musí zúčastnit vždy minimálně 3 zájemci, přičemž každý ze zájemců se může zúčastnit úvodního semináře pouze jednou, za což odpovídá poskytovatel. Plánovaná účast na 1 semináři je 10 osob. Všechny poskytovatelem organizované úvodní semináře budou trvat 4 hodiny. Hodinou se rozumí hodina vyučovací, tedy 45 minut, a uvedené platí pro všechny hodinové údaje stanovené v této smlouvě, s výjimkou hodiny pracovní dle čl. VI. odst. 6. smlouvy.

4/ Organizování všech jednotlivých seminářů je poskytovatel povinen předem konzultovat s objednatel a uskutečnit vždy na základě písemného pokynu objednatel (též faxem, e-mailem apod.). Poskytovatel se zavazuje, že minimálně dvě třetiny všech seminářů se uskuteční mimo sídla poradenských center v prostorách určených a k tomuto účelu poskytnutých objednatel (tedy ve vojenských útvarech nebo v prostorách občanských sdružení v dané lokalitě).

3. 2. Individuální personální poradenství pro účastníky projektu

1/ Poskytovatel je povinen do 10 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy navázat kontakt s klienty, kteří již podepsali dohodu. Poskytovatel je povinen jako jednu z hlavních činností poradenského centra poskytovat válečným veteránům, kteří uzavřeli s objednatel dohodu (dále jen „účastníci projektu“), individuální personální poradenství.

2/ Poskytovatel je povinen v rámci individuálního personálního poradenství účastníkům projektu poskytnout zejména poradenství o konkrétních možnostech uplatnění účastníka projektu na trhu práce v daném regionu, příp. v rámci celé České republiky, vytipovat vhodné zaměstnavatele pro konkrétního účastníka projektu a zprostředkovat mu přístup do evidence potencionálních zaměstnavatelů, vytvořit osobní plán a zprostředkovat další

odborné poradenství a v případě potřeby též rekvalifikaci, podle okolností zprostředkovat psychologické poradenství (se souhlasem objednatele), zaregistrovat účastníky projektu do personální aplikace uchazečů o zaměstnání, kterou dodavatel zřídil za účelem nabídky pro potencionální zaměstnavatele, seznámit je s možnostmi rekvalifikace a dalším vzděláváním.

3/ Poskytovatel se zavazuje, že minimálně dvě třetiny všech individuálních personálních poradenství se uskuteční mimo sídla poradenských center v prostorách určených a k tomuto účelu poskytnutých objednatelem (tedy ve vojenských útvech nebo v prostorách občanských sdružení v dané lokalitě).

3. 3. Pracovní poradenství pro skupiny válečných veteránů

1/ Poskytovatel se zavazuje organizovat a vést na základě předchozí individuální konzultace s účastníky projektu pracovní poradenství pro skupiny (dále též jen „kurz“). Jedná se o dvoudenní kurz v rozsahu celkem 16 hodin.

2/ Jednoho kurzu se může účastnit maximálně 10 účastníků projektu. O přesném programu jednotlivých kurzů je poskytovatel povinen předem informovat objednatele a účastníky projektu, kteří se budou tohoto kurzu účastnit.

3/ Poskytovatel je v rámci kurzů povinen vytvářet modelové situace, které budou vycházet z identifikovaného zaměření účastníka na trhu práce zjištěného při individuálním personálním poradenství nebo jinak. Poskytovatel se dále zavazuje zaměřit kurz na detailní rozvoj dovedností účastníka projektu a informace prezentované v úvodním semináři a individuální konzultaci a bude reflektovat konkrétní možnosti uplatnění na trhu práce pro konkrétní účastníky kurzu. Poskytovatel je dále povinen doporučit strategie pro uchazeče o zaměstnání, účastníky přijímacích řízení, včetně nácviku modelových situací, seznámit účastníky s využitím datové sítě a personální aplikací vytvořenou v rámci projektu při hledání vhodných pracovních příležitostí a zaměřit se na řešení dalších životních událostí majících vliv na pracovní uplatnění účastníka projektu na trhu práce.

4/ Kurzy budou poskytovatelem služby organizované v sídlech poradenských center. Objednatel je oprávněn rozhodnout, že jednotlivý kurz se uskuteční mimo sídlo poradenského centra.

3. 4. Pracovní diagnostika

1/ V rámci plnění této části služby je poskytovatel povinen do 10 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy navázat kontakt s účastníky, kteří již absolvovali individuální poradenství, pro účastníky projektu vytipované v průběhu individuálního pracovního poradenství poskytovat specializované pracovní poradenství s cílem tvorby osobního plánu a s důrazem na analýzu a využitelnost dovedností, které účastník projektu využil ve služebním poměru. Vytipovaným účastníkem projektu se rozumí ten účastník, u kterého jsou jeho vojenské zkušenosti a pracovní specializace hůře adaptovatelné v civilní sféře.

2/ O každé uskutečněné pracovní diagnostice je poskytovatel povinen sepsat písemnou zprávu.

3/ Součástí měsíční zprávy k této části služby musí být zdůvodnění poskytovatele, proč byla zvolena jako vhodná aktivita a provedena tato diagnostika a jak přispěla ke zlepšení postavení účastníka projektu na trhu práce (nastoupení do rekvalifikačního kurzu, pracovní uplatnění apod.) a kopie pracovní diagnózy (zprávy o pracovní diagnóze).

3. 5. Bilanční diagnostika

1/ V rámci plnění této části služby je poskytovatel povinen pro účastníky projektu vytipované v průběhu individuálního pracovního poradenství poskytovat specializované pracovní poradenství s cílem tvorby jejich osobního plánu a s důrazem na osobní předpoklady, které účastník projektu má s možností využití při hledání práce. Vytipovaným účastníkem projektu se rozumí ten účastník, u kterého jsou jeho vojenské zkušenosti a pracovní specializace hůře adaptovatelné v civilní sféře.

2/ O každé uskutečněné bilanční diagnostice je poskytovatel povinen sepsat písemnou zprávu.

3/ Součástí měsíční zprávy k této části služby musí být zdůvodnění poskytovatele, proč byla zvolena jako vhodná aktivita a provedena tato diagnostika a jak přispěla ke zlepšení postavení účastníka projektu na trhu práce (nastoupení do rekvalifikačního kurzu, pracovní uplatnění apod.) a kopie bilanční diagnózy (zprávy o bilanční diagnóze).

3. 6. Zprostředkování individuálního psychologického poradenství

1/ Poskytovatel je povinen zprostředkovat odbornou psychologickou pomoc pro účastníky projektu trpící psychickými či jinými obdobnými problémy. Potřeba poskytnutí psychologického poradenství musí vyplývat z předchozího zjištění poskytovatele při práci s účastníkem projektu (např. v průběhu individuálního poradenství).

2/ Seznamy vojenských a civilních psychologů, poskytujících péči v dané lokalitě, jsou společně se seznamem personálních pracovníků objednatelů přílohou č. 2 této smlouvy. Poskytovatel je povinen zprostředkovat psychologické poradenství pouze u psychologů uvedených v seznamu.

3/ V případě, že psycholog vybraný ze seznamu doporučí terapii či jinou formu pomoci (dále jen „terapie“) pro účastníka projektu, která není hrazena ze zdravotního pojištění daného konkrétního účastníka projektu, je poskytovatel povinen zabezpečit poskytnutí a úhradu takové terapie. Celkový rozsah proplacených terapií nesmí překročit 1 200 hodin práce psychologů a současně hodinová sazba konkrétního psychologa včetně ceny za zprostředkování terapie (tedy za poskytnutí služby dle tohoto bodu) nesmí být vyšší než 800,00 Kč/hod. včetně DPH. V případě zprostředkování terapie, která je hrazena ze zdravotního pojištění účastníka projektu náleží poskytovateli odměna ve výši 20% jednotkové ceny stanovené pro plnění služby dle tohoto bodu v Příloze č. 4 – Cena jednotlivých činností.

4/ Poskytovatel bere na vědomí, že v případě překročení limitů uvedených v odstavci 3. nebude poradenství zprostředkované nad stanovený rámec proplaceno.

3. 7. Zprostředkování rekvalifikačních kurzů

1/ Poskytovatel je povinen do 10 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy navázat kontakt s klienty, kteří již absolvovali individuální poradenství a pracovní diagnostiku. Poskytovatel je povinen vybraným účastníkům projektu zprostředkovat vhodný rekvalifikační kurz. Výběr účastníka projektu, kterému bude rekvalifikační kurz zprostředkován, je věcí poskytovatele, požádá-li však o to objednatel, je poskytovatel povinen tento výběr zdůvodnit. Výběr rekvalifikačního kurzu musí zohledňovat nabídku práce v dané lokalitě, dosavadní vzdělání a zkušenosti účastníka projektu a jeho osobní předpoklady pro rekvalifikovanou pozici.

2/ Rekvalifikační kurzy je oprávněna provádět pouze osoba splňující požadavky ustanovení § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zák. o zaměstnanosti“), tj. osoba, která je držitelem akreditace ve smyslu tohoto zákona. Poskytovatel odpovídá za to, že osoba organizující rekvalifikační kurzy splňuje stanovené zákonné předpoklady. Poskytovatel je oprávněn realizovat rekvalifikační kurz rovněž sám v případě, že splňuje zákonné požadavky.

3/ Poskytovatel je povinen objednateli předložit příslušnou akreditaci všech osob provádějících rekvalifikační kurzy, kterých se účastníci projektu účastní, případně akreditaci vystavenou pro poskytovatele, a to nejpozději společně s časově nejbližší měsíční zprávou.

4/ Poskytovatel je povinen při plnění této části služby dodržet následující finanční rozdělení vycházející z povahy některých rekvalifikačních kurzů a dané limity:

- a) 70 účastníkům projektu může být proplacen kurz vyššího stupně v celkové výši do 25.000,00 Kč včetně DPH (včetně ceny, která bude zaplacená poskytovateli za zprostředkování),
- b) 280 účastníkům projektu může být proplacen kurz nižšího stupně v celkové výši do 15.000,00 Kč včetně DPH (včetně ceny, která bude zaplacená poskytovateli za zprostředkování).

5/ Součástí faktury za tuto část služby musí být i zdůvodnění, proč byl daný rekvalifikační kurz poskytnut jako účelná aktivita (tedy zdůvodnění reálnosti pracovního uplatnění, doporučení vzešlé z pracovní či bilanční diagnostiky apod.) a též kopie certifikátů či jiných dokladů o absolvování všech kurzů, které mají být na základě vystavené faktury proplaceny pro jednotlivé účastníky projektu, kteří se těchto kurzů účastnili.

3. 8. Převzetí a aktualizace databáze potencionálních zaměstnavatelů a zprostředkování jejich nabídky účastníkům projektu

1/ Poskytovatel je povinen do 10 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy převzít a průběžně aktualizovat databázi potencionálních zaměstnavatelů (dále jen „databáze zaměstnavatelů“), aktivně vyhledávat v průběhu plnění smlouvy další nové zaměstnavatele a zprostředkovávat jejich nabídky účastníkům projektu. Za potencionálního zaměstnavatele je považován ten zaměstnavatel, který nabízí pracovní pozici odpovídající služebnímu zařazení nebo jiným dovednostem, které nabyt účastník projektu během služebního poměru nebo na základě účasti v projektu.

2/ Pro účely plnění této části služby se zprostředkováním rozumí zprostředkování zaměstnání ve smyslu § 14 zák. o zaměstnanosti.

3/ Poskytovatel prohlašuje, že má povolení k příslušné formě zprostředkování zaměstnání v souladu s ust. § 14 odst. 3 zák. o zaměstnanosti nebo takové oprávnění má osoba, která bude zprostředkovávat zaměstnání, a toto povolení se zavazuje mít po celou dobu účinnosti této smlouvy.

4/ Poskytovatel je dále povinen v jím vedené databázi zaměstnavatelů průběžně aktualizovat seznam potencionálních zaměstnavatelů a zabezpečit nepřetržitý přístup k tomuto seznamu pro účastníky projektu prostřednictvím webových stránek zřízených za účelem informování o projektu.

5/ Poskytovatel se zavazuje spolu s fakturou doložit objednateli též zdůvodnění zařazení konkrétní fyzické či právnické osoby mezi potencionální zaměstnavatele.

3. 9. Vedení personální evidence válečných veteránů hledajících pracovní uplatnění

1/ Poskytovatel je povinen vést a aktualizovat v každém z poradenských center personální evidenci účastníků projektu hledajících pracovní uplatnění obsahující mj. i popis dovedností získaných v armádě, a to v jednotné formě srozumitelné pro potencionální zaměstnavatele, která slouží především pro zaměstnavatele nabízející pracovní pozice vhodné pro tyto účastníky projektu.

2/ Do personální evidence zařadí poskytovatel každého z účastníků projektu, který poskytne souhlas se zveřejněním v této evidenci. Kopie listin obsahujících souhlas každého z účastníků projektu předá poskytovatel objednateli vždy spolu s nejbližší měsíční zprávou.

3/ Evidenci účastníků projektu je poskytovatel oprávněn přiřadit k jiné veřejné evidenci uchazečů o zaměstnání, jen pokud to přispěje ke zvýšení možnosti uplatnění na trhu práce a účastník projektu dá předem souhlas i k tomuto zveřejnění. V opačném případě bude záznam dostupný jen pro potencionální zaměstnavatele.

3. 10. Propagace projektu na veřejnosti

1/ Poskytovatel se zavazuje, že bude aktivně propagovat projekt na veřejnosti. Při propagaci je povinen zdůraznit, že projekt je podporován z prostředků Evropského sociálního fondu a Ministerstva obrany. Pokud poskytovatel bude vytvářet vlastní propagační materiály, zejména na webové stránce nebo v médiích, podléhá grafické zpracování propagačních materiálů předchozímu schválení objednateli a musí odpovídat Manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Poskytovatel je povinen koordinovat s Ministerstvem obrany své tiskové aktivity, zejména tiskové aktivity a inzerci v médiích, případně další PR aktivity. Inzerce v médiích hrazená v rámci zakázky bude použita pouze za účelem výzvy válečných veteránů k zapojení do projektu dle pravidel publicity.

2/ Poskytovatel se zavazuje, že bude propagovat projekt na svých webových stránkách a dalších materiálech. Místnosti, tištěné i elektronické materiály používané pro projekt či jeho propagaci (včetně certifikátů pro účastníky projektu) musí být označeny povinnými logy dle Manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dostupný na stránkách www.esfcr.cz). Grafické zpracování těchto materiálů musí schválit objednatel. Poskytovatel bere na vědomí, že veškerá související činnost musí být prováděna v souladu se zásadami pro čerpání finančních zdrojů ze zdrojů Evropského sociálního fondu. Poskytovatel nesmí používat v materiálech své logo, ale pouze název společnosti v textu. Jedná se zejména o tyto aktivity:

- označení místností, ve kterých se realizují poptávané služby dle pravidel Publicity, distribuce svých propagačních materiálů, a to zejména v rámci mediální propagace, úvodních seminářů, komunikace se zaměstnavateli, občanskými sdruženími, úřady práce, místní samosprávou a v rámci činnosti poradenského centra,
- každé poradenské centrum je povinno realizovat 1 mediální kampaň (inzerci) bezprostředně po začátku realizace smlouvy. Inzerovat se bude v regionálních periodikách nebo na webových stránkách kraje či měst, a to podle mediálního plánu schváleného objednatelem. V průběhu trvání smlouvy bude poskytovateli za všechnu realizovanou inzerci proplacena celková cena do výše maximálně



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

105 000,00 Kč s DPH, přičemž poměr nákladů na inzerci v jednotlivých lokalitách musí odpovídat podílu nákladů stanovenému pro jednotlivé lokality (viz čl. V. odst. 8 smlouvy),

- propagace na webových stránkách poskytovatele.

3/ V případě nedodržení výše uvedených pravidel, objednatel neuzná fakturu za tyto služby, a byla-li již faktura uhrazena, pak je poskytovatel povinen tuto úhradu vrátit. Tímto není dotčeno právo objednatele požadovat i náhradu další škody.

4/ Za účelem propagace projektu a oslovování válečných veteránů a zaměstnavatelů poskytne objednatel pověřená osoba poskytovateli následující materiály:

- 7 informačních panelů pro jednotlivá poradenská centra,
- 1 000 ks propisovacích tužek,
- 5 000 ks dopisních obálek.

5/ Poskytovatel je povinen objednateli doložit, že materiály jím poskytnuté byly použity k označení místností, kde se realizují služby pro účastníky projektu, nebo jako dárek pro válečné veterány, potencionální zaměstnavatele a zástupce médií. Pro tyto účely předloží objednateli fotodokumentaci, z níž je využití informačních panelů zřejmé. Pokud nebude zmiňovaný materiál využit, je poskytovatel povinen jej objednateli vrátit.

6/ Při oslovování válečných veteránů a jejich zapojení do projektu se poskytovatel zavazuje spolupracovat také s občanskými sdruženími válečné veterány, úřady práce a zaměstnavateli v dané lokalitě.

7/ Předmětem plnění dle této smlouvy je dále převzetí, provozování, aktualizace a webhosting speciální webové stránky k projektu, jejímž obsah je poskytovatel povinen zabezpečovat minimálně v tomto rozsahu:

- základní informace o projektu,
- návody pro válečné veterány, jak se uplatnit na trhu práce,
- on-line personální evidence uchazečů o zaměstnání vedená v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- on-line databáze potencionálních zaměstnavatelů nabízejících pracovní uplatnění válečným veteránům,
- aktuality týkající se projektu a jeho realizace.

Veškerá práva k webové stránce jsou ve vlastnictví objednatele.

3. 11. Analýza dovedností válečných veteránů a jejich uplatnění na trhu práce

Na základě práce s válečnými veterány zapojenými do projektu, je poskytovatel povinen předávat objednateli vedle hodnocení také analýzu obsahující seznam dovedností válečných veteránů nabytých ve služebním poměru, které:

- jsou uplatnitelné na trhu práce (včetně uvedení adekvátního pojmu používaného v civilní personalistice),
- pomohly umístit válečného veterána na nové pracovní místo,
- byly dále rozvíjeny rekvalifikačním kurzem (včetně seznamu rekvalifikačních kurzů).

3. 12. Vydávání certifikátů pro absolventy projektu

1/ Poskytovatel je povinen prostřednictvím každého z poradenských center zabezpečit vydávání certifikátů o absolvování projektu. Certifikát bude vydán tomu z účastníků projektu, který absolvuje některou z aktivit, které je poskytovatel povinen zabezpečovat dle čl. I. odst. 3.3. bod 2. až odst. 3.7. smlouvy. Absolvování projektu je povinen

poskytovatel prokázat kopií pracovní či jiné obdobné smlouvy nebo živnostenským oprávněním účastníka projektu, kopií potvrzení o účasti v rekvalifikačním kurzu či jiném kurzu uskutečněném podle této smlouvy či jinými rovnocennými doklady prokazujícími absolvování některé z aktivit podle této smlouvy.

2/ Certifikát vydaný poskytovatelem musí obsahovat vedle identifikačních náležitostí rozsah proškolení. Certifikát bude ve formátu A4, minimální gramáž 220 g/m² a musí obsahovat barevná loga ve smyslu čl. I. odst. 3.10. smlouvy (propagace projektu na veřejnosti).

3/ Finální grafickou podobu certifikátu je poskytovatel povinen před jejich výrobou předložit objednateli ke schválení, jinak je nesmí použít.

4. Pro účely této smlouvy se rozumí:

- a) potenciálním zájemcem resp. uchazečem o účast v projektu držitel osvědčení válečného veterána dle zákona č. 170/2002 Sb., o válečných veteránech, ve znění pozdějších předpisů, s trvalým pobytem na území České republiky s výjimkou hlavního města, který již není ve služebním poměru nebo je maximálně rok před jeho ukončením,
- b) účastníkem projektu potenciální zájemce resp. uchazeč, se kterým je uzavřena dohoda o účasti v projektu a nepobírá starobní důchod či invalidní důchod III. stupně a není podnikatelem,
- c) absolventem projektu účastník projektu, který na základě účasti v projektu získal pracovní uplatnění, absolvoval rekvalifikační kurz nebo se alespoň účastnil skupinového či specializovaného odborného poradenství,
- d) lokalitou projektu oblast, pro kterou vykonává poradenské centrum své aktivity, a ve které mají účastníci projektu hlášený pobyt nebo místo výkonu zaměstnání (s výjimkou Prahy, viz písm. a) tohoto bodu), dle následujícího vymezení:
 - poradenské centrum se sídlem v Praze zabezpečuje služby pro lokalitu Středočeský, Ústecký a Liberecký kraj;
 - poradenské centrum se sídlem v Brně zabezpečuje služby pro lokalitu Jihomoravský a Zlínský kraj a kraj Vysočina;
 - poradenské centrum se sídlem v Pardubicích zabezpečuje služby pro lokalitu Pardubický a Královehradecký kraj a kraj Vysočina;
 - poradenské centrum se sídlem v Plzni zabezpečuje služby pro lokalitu Plzeňský a Karlovarský kraj;
 - poradenské centrum se sídlem v Olomouci zabezpečuje služby pro lokalitu Olomoucký kraj;
 - poradenské centrum se sídlem v Ostravě zabezpečuje služby pro lokalitu Moravskoslezský kraj;
 - poradenské centrum se sídlem v Českých Budějovicích zabezpečuje služby pro lokalitu Jihočeský kraj;
- e) pracovníkem poradenského centra zaměstnanec či zaměstnanci dodavatele, kteří mají zkušenosti s pracovním poradenstvím a zprostředkováním práce,

- f) preferenčními kritérii kritéria pro výběr účastníků, kterým bude poskytnuta některá ze služeb podle této smlouvy v případech, kde jsou ve smlouvě nastaveny limity, které určují maximální počty osob, kterým může být daná činnost proplacena v rámci plnění služby (např. čl. I. odst. 3 bod 3.7. odst. 4 smlouvy); všechna dále uvedená kritéria jsou rovnocenná a přednost bude mít zájemce, kterému bude svědčit více z následujících preferenčních kritérii: je držitel osvědčení válečného veterána, není v zaměstnaneckém či jiné pracovním poměru, je mladší 25 let věku, je starší 50 let věku, délka služebního poměru a její náročnost (např. počet zahraničních misí), je členem etnické menšiny či pochází ze znevýhodněného sociokulturního prostředí, má zdravotní postižení, již v rámci projektu absolvoval psychologické poradenství, nemá důstojnickou hodnost či vysokoškolského vzdělání, žije v regionu s vyšší než průměrnou mírou nezaměstnanosti, svědčí jí další faktory zvyšující riziko sociálního vyloučení (např. osoby pečující o osobu blízkou; samoživitelé rodin s nezaopatřenými dětmi; osoby po výkonu trestu odnětí svobody či ochranné léčbě; osoby, nad níž je vykonáván probační nebo mediační dohled; osoba bez domova, různé typy patologické závislosti atd.),
- g) pracovní diagnostikou (jako subsystém bilanční diagnostiky) jedna z metod diagnostiky speciálního poradenství, která se přímo zaměřuje na možnosti konkrétního pracovního uplatnění odpovídajícího schopnostem a zájmům účastníka projektu,
- h) bilanční diagnostikou poradenský proces, který s využitím komplexních diagnostických metod směřuje k optimálnímu využití osobnostní potenciality účastníka projektu, směřující k jeho pracovnímu uplatnění.
5. Objednatel se zavazuje řádně provedenou službu převzít a zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu dle čl. II. odst. 1. smlouvy.

II.

Cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na jednotkové ceně za jednotlivé činnosti prováděné při plnění služby dle této smlouvy, která je stanovena v příloze č. 4 - Cena jednotlivých činností.
2. Pro účely kontroly finančních limitů vyplývajících z pravidel projektu (podrobněji v čl. V. Fakturační a platební podmínky) slouží poslední sloupec přílohy č. 4. Celková cena za plnění služby podle této smlouvy nesmí překročit cenu, která je součtem cen uvedených v posledním sloupci přílohy č. 4 - Cena jednotlivých činností.
3. Ceny v příloze č. 4 smlouvy jsou cenami nejvýše přípustnými za provádění služby, jsou neměnné po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou s výjimkou případu, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se ceny za službu včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH. V cenách uvedených v příloze č. 4 smlouvy jsou v nich zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s prováděním a provedením služby.

III.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění jsou sídla poradenských centrech v Praze, Brně, Olomouci, Ostravě, Českých Budějovicích, Plzni a Pardubicích a sídla vojenských útvarů v dané lokalitě a všechna další místa, kde bude probíhat plnění služby podle této smlouvy.

Internetový odkaz na sídla poradenských center a stanovených vojenských útvarů (dislokace vojenských útvarů výše uvedených center):

www.acr.army.cz/struktura/generalni-stab/velitelstvi-pozemnich-sil-86865/

2. Sídla poradenských center budou zřízená v místnostech v objektu Krajského vojenského velitelství Praha, U Sluncové 395/4, 186 00 Praha 8 - Karlín, Krajského vojenského velitelství Plzeň, Štefánkovo nám. 1, 304 50 Plzeň, Krajského vojenského velitelství České Budějovice, Žižkova 37, 370 04 České Budějovice, Krajského vojenského velitelství Pardubice, Hůrka 11000, 530 02 Pardubice, Krajského vojenského velitelství Brno, Štefánkova 53a, 662 10 Brno, Krajského vojenského velitelství Olomouc, Třída 1. máje 1, 771 11 Olomouc a Krajského vojenského velitelství Ostrava, Nádražní 119, 702 00 Moravská Ostrava - Přívoz.

Internetový odkaz na sídla poradenských center a stanovených vojenských útvarů (dislokace vojenských útvarů výše uvedených center):

www.acr.army.cz/struktura/sily-podpory/kvv/krajska-vojenska-velitelstvi-118/

3. Místem plnění pro zasílání všech zpráv a dalších dokumentů podle této smlouvy je Odbor pro válečné veterány MO, se sídlem náměstí Svobody 471, 160 00 Praha 6, odpovědná osoba - Ing. Jiří Mašek, tel. č. 973 218 984, fax 973 212 118, e-mail: masekj@army.cz (dále jen „příjemce“).
4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat službu dle této smlouvy ode dne účinnosti smlouvy, nejdříve však od 1. 7. 2014 do 31. 8. 2015 nebo do vyčerpání částky celkem *,-Kč včetně DPH. *Poznámka:Údaj o celkové částce (celkovou nabídkovou cenu za maximální počty jednotek) doplní uchazeč dle své nabídky.

IV.

Předání a převzetí služby

1. Povinnost poskytovatele provést službu dle čl. I. odst. 1. smlouvy ve stanoveném rozsahu bude považována za splněnou provedením sjednaných činností prováděných v rámci plnění služby za daný měsíc. Přejímkou služby (resp. převzetím plnění) se rozumí potvrzení poskytovatelem zaslaného dokladu o rozsahu provedení služby za každý měsíc provádění služby, tj. měsíční zprávy dle čl. VII. smlouvy.
2. Zjistí - li příjemce, že služba nebyla provedena řádně a trpí vadami, odmítne její převzetí s vytčením vad. O takovém odmítnutí sepiše příjemce zápis s vytknutím nedostatků, které je poskytovatel povinen odstranit.

V.

Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká poskytovateli uplynutím měsíce, ve kterém byla služba provedena, a poskytovatel je oprávněn vyfakturovat jen skutečně poskytnuté služby. Fakturace tedy bude probíhat zpětně v měsíci následujícím po měsíci, v němž byla služba poskytnuta.
2. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 15 kalendářních dnů doručit objednateli ve trojím vyhotovení daňový doklad (dále jen „faktura“) za provedenou službu na dohodnutou smluvní cenu s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

3. Kromě náležitostí v zákoně o dani z přidané hodnoty uvedených musí faktura obsahovat též následující údaje:

- a) označení dokladu jako daňový doklad (faktura),
 - b) číslo smlouvy dle číslování objednatele,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
 - d) příjemce a místo předání služby,
 - e) odběratele – Česká republika, Ministerstvo obrany, organizační složka státu,
Tychonova 1 160 01 Praha 6,
 - f) konečného příjemce – Centrální nákupní agentura, Odbor nabývání movitého majetku,
náměstí Svobody 471, 160 01 Praha 6,
 - g) IČO a DIČ smluvních stran,
 - h) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - i) počet příloh a razítko s podpisem poskytovatele.
4. Společně s fakturou je poskytovatel povinen předložit měsíční zprávu za každé z poradenských center. Součástí lednové faktury musí být souhrnná roční zpráva a součástí poslední faktury za plnění služby dle této smlouvy musí být závěrečná zpráva.
 5. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení na adresu objednatele pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy v bodě 1. Výjimku tvoří splatnost faktury za měsíc prosinec 2014 a za měsíc leden 2015, která je 60 kalendářních dní.
 6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo nebude obsahovat požadované listiny resp. doklady, je objednatel oprávněn ji do data její splatnosti vrátit poskytovateli k doplnění. Poskytovatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží objednateli nová lhůta splatnosti dle čl. V. odst. 5. Smlouvy ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
 7. Poskytovatel služby je povinen dodržet, aby součet jím fakturovaných částek za služby poskytnuté od účinnosti této smlouvy do 31. 12. 2014 nepřekročil 50 % ceny, která je součtem cen uvedených v posledním sloupci přílohy č. 4 smlouvy. Z důvodu nutnosti dodržení finančních pravidel, kterými se projekt musí řídit, nebudou částky fakturované nad tento limit uznány a objednatelem placeny.
 8. Fakturu se poskytovatel zavazuje vystavit tak, aby z ní byla zřejmá výše částky nákladů objednatele na činnost jednotlivých poradenských center. **Náklady na jednotlivá poradenská centra po celou dobu plnění dle této smlouvy přitom nesmí překročit z ceny, která je součtem cen uvedených v posledním sloupci přílohy č. 4, 20,5% u poradenského centra Praha, 14,5% u poradenského centra Brno, 15% u poradenského centra Pardubice, 9,5% u poradenského centra Plzeň, 15% u poradenského centra Olomouc, 10,5% u poradenského centra Ostrava a 15% u poradenského centra České Budějovice.** Takto vypočtené náklady v jednotlivých lokalitách musí v podílech odpovídat též omezení stanovenému v předchozím odstavci. Náklady nad tento podíl připadající na jedno poradenské centrum nebudou uznány a placeny, ledaže objednatel plnění nad tyto limity předem písemně nařídí.
 9. Zaplacením smluvní ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet poskytovatele.

10. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

VI.

Sídla poradenských center

1. V sídlech poradenských center objednatel bezplatně přenechá poskytovateli místnosti (v každém z center se bude jednat minimálně o jednu místnost), pro účely plnění služby dle této smlouvy.
2. Provozní náklady za užívání místností je povinen hradit poskytovatel. Poskytovatel k tomuto účelu uzavře s příslušným orgánem objednatele smlouvu na odběr energií a vody, přičemž kontakt poskytne ředitel příslušného Krajského vojenského velitelství (dále též jen „KVV“), ve kterém je sídlo poradenského centra. Paušální úhrada nákladů na spotřebované energie bude určena v samostatné smlouvě o poskytování služeb. Tato paušální částka bude hrazena způsobem a v termínech stanovených ředitelem příslušného KVV (tj. měsíčně či jednou za půl roku).
3. Objednatel zabezpečí poskytovateli dostupnost přenechaných místností min. 2 pracovní dny v týdnu, v úředních hodinách poradenského centra, tj. pondělí a středu v době od 8:00 – do 17:00 hodin. Mimo poskytovateli vyhrazené termíny může přenechaná místnost sloužit i k jinému účelu. Po dohodě s objednatelem a příslušným ředitelem KVV mohou být termíny úředních dní upraveny. Objednatel poskytne poskytovateli v každém z poradenských center interní telefonní linku pro volání na linky v síti Ministerstva obrany a pro příjem hovorů z celé České republiky.
4. Náklady na kancelářské potřeby a zařízení a připojení k internetu (bezdrátovým připojením) nese poskytovatel.
5. Poskytovatel je povinen respektovat provozní, bezpečnostní podmínky a požární pravidla vojenských budov, ve kterých bude probíhat plnění služby. S těmito podmínkami bude poskytovatel seznámen před zahájením samotného plnění a odpovědný pracovník každého z poradenských center podepíše za poskytovatele prohlášení o seznámení se s těmito pravidly. Mezi provozní podmínky patří mimo jiné zákaz pohybovat se po budově v jiných než vyhrazených prostorách a mimo stanovenou dobu, přičemž vstup osob do vojenské budovy je možný pouze na základě předchozí registrace (předložení osobních dokladů). Poskytovatel je dále povinen udržovat v přenechaných místnostech pořádek a čistotu a dodržovat hygienické předpisy. Poskytovatel v plné míře odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob nacházejících se v přenechaných místnostech po dobu úředních hodin.
6. Každé ze sídel poradenského centra bude dostupné účastníkům projektu, a též potencionálním zájemcům o projekt a musí být vždy zajištěna přítomnost pracovníka poradenského centra, minimálně dva pracovní dny v týdnu. Jeden pracovní den v týdnu (v případě poradenského centra v Praze dva pracovní dny v týdnu) bude působit pracovník poradenského centra v místě určeném objednatelem, tedy v prostorách krajského vojenského velitelství, posádky či jiného vojenského útvaru spadajícího do lokality projektu. Pracovním dnem se rozumí 8 hodin, bez přestávky na oběd v trvání 1 hodiny.

VII.

Zprávy o průběhu realizace plnění služby

1. Poskytovatel je povinen objednateli posílat měsíční zprávy o průběhu realizace projektu a roční souhrn s hodnocením a výhledem na příští rok. Všechna hlášení a zprávy, které je

poskytovatel povinen vyhotovit a zaslat objednateli, budou vyhotovené 1x v tištěné podobě, 1x elektronicky na CD a odeslány elektronicky na zadavatelem určenou e-mailovou adresu. Měsíční zprávy zašle dodavatel nejpozději do 10. dne každého následujícího měsíce. Roční souhrn se předkládá nejpozději do 31. ledna 2015 za rok předchozí.

2. Měsíční zprávy budou tvořit nedílnou součást předložené faktury a poskytovatel se zavazuje zaslat měsíční zprávu vždy, tedy i v případě kdy nebyla vystavena faktura. První měsíční zprávu je poskytovatel povinen zaslat objednateli do 30 kalendářních dnů po dni, kdy nabude účinnosti tato smlouva. Jednotlivé další měsíční zprávy se zavazuje poskytovatel zaslat objednateli elektronicky nejpozději do 5 kalendářních dnů a v tištěné podobě předat do 10 kalendářních dnů (tyto lhůty plynou vždy od uplynutí daného měsíce). Jako součást měsíční zprávy se zavazuje poskytovatel předkládat všechny materiály prokazující realizaci poptávaných služeb (prezenční listiny, kopie dohod s účastníky projektu, osvědčení o absolvování kurzu či jiného školení, doklad o vytvoření pracovního místa, kopie souhlasů se zveřejněním v databázi potencionálních zaměstnavatelů či personální evidenci válečných veteránů a další doklady).
3. Měsíční zprávy je poskytovatel povinen zpracovávat souhrnně za všechny lokality a též zvlášť za jednotlivé lokality tak, aby obsahovaly minimálně údaje o počtu zájemců a účastníků projektu celkem (včetně úvodních seminářů a úvodních konzultací), o počtu účastníků projektu (uzavřených smluv), přehled realizovaných aktivit a počet účastníků jednotlivých aktivit, počet plánovaných aktivit na další období, počet absolventů rekvalifikačních kurzů a přehled realizovaných rekvalifikačních kurzů, počet spolupracujících zaměstnavatelů, informace o propagaci projektu a způsobu distribuce propagačních materiálů, informace o aktualizacích a návštěvnosti webové stránky, evidence válečných veteránů a databáze zaměstnavatelů, vydané materiály a publikace, program uskutečněných akcí, prezenční listiny a další relevantní materiály.
4. Součástí měsíčních zpráv jsou výkazy činnosti jednotlivých poradenských center, které musí obsahovat především popis zájmu válečných veteránů o projekt, propagace projektu a oslovování válečných veteránů, realizovaných a připravovaných aktivit poptávaných v této zakázce, spolupráce se zástupci rezortu obrany, občanských sdružení, zaměstnavatelů, úřadů práce a dalšími subjekty a podklady pracovníků jednotlivých poradenských center, resp. jejich vedoucích k posouzení plnění povinností dle smlouvy (jedná se zejména o dohody vstupu do projektu, souhlasy se zveřejněním osobních údajů, zdůvodnění jednotlivých aktivit atd.).
5. Poskytovatel je dále povinen vypracovat souhrnnou roční zprávu obsahující souhrn údajů zasílaných v měsíčních zprávách, výkaz činnosti jednotlivých poradenských center za kalendářní rok a výsledky analýz, je-li poskytovatel dle čl. I. odst. 3. smlouvy povinen je vyhotovit.
6. Jako součást roční zprávy se zavazuje poskytovatel, na základě výsledků plnění služby, poskytnout objednateli vedle vyhodnocení též analýzu obsahující seznam dovedností válečných veteránů nabytých ve služebním poměru, které jsou uplatnitelné na trhu práce (při použití odborných pojmů používaných v civilní personalistice), které pomohly při hledání volného pracovního místa účastníkovi projektu a byly dále rozvíjeny rekvalifikačním kurzem (včetně seznamu rekvalifikačních kurzů).
7. Po ukončení plnění dle této smlouvy je poskytovatel povinen předložit objednateli závěrečnou zprávu popisující průběh celého projektu a uvádějící souhrnná data o účastnících a absolventech projektu, přehled realizovaných rekvalifikačních kurzů, spolupráci se

zaměstnavateli a další souhrnné výkazy dle struktury poptávaných služeb v čl. I. odst. 3. smlouvy. Souhrny, které jsou součástí závěrečné zprávy je poskytovatel povinen zpracovat souhrnně za všechny lokality a zvláště za jednotlivé lokality resp. poradenská centra. Společně se závěrečnou zprávou je poskytovatel povinen předat objednateli evidenci zájemců o projekt, evidenci účastníků projektu, databáze zaměstnavatelů (včetně ostatních databází vytvořených v souvislosti s realizací projektu) a datovou část internetové aplikace k internetové stránce k projektu včetně autorských práv k doméně a originálů souhlasů se zveřejněním v evidencích a databázích.

VIII.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil před podpisem této smlouvy s projektem a bere na vědomí, že veškerá činnost související s plněním služby musí být prováděna v souladu se zásadami pro čerpání finančních zdrojů ze zdrojů Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“). Nedodržení uvedených zásad může být důvodem pro krácení příspěvku z ESF v případě nesplnění indikátorů žádosti o příspěvek z ESF a důvodem pro uložení sankce ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí za neplnění požadavků pro čerpání dotace, především pravidel publicity nebo podílu finančních prostředků na jednotlivé lokality (uvedené v čl. V. odst. 7. až odst. 9. smlouvy).
2. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění služby dle této smlouvy a efektivity nakládání s finančními prostředky a poskytovatel se zavazuje k výkonu této kontroly poskytnout součinnost.
3. Poskytovatel poskytuje touto smlouvou objednateli ke všem zprávám předaným objednateli podle této smlouvy, jakož i ke všem dalším případným výstupům, které mají povahu autorského díla, výhradní, časově a územně neomezenou licenci, a to ke všem způsobům užití autorského díla. Odměna objednatele je zahrnuta v ceně za jednotlivé činnosti poskytované podle této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen zajistit a odpovídá za dodržování všech povinností stanovených platnými obecně závaznými předpisy, normami a dalšími předpisy.
5. Poskytovatel je dále povinen udržovat pořádek v místnostech, ve kterých bude probíhat plnění služby (zejména sídlech poradenských center), neprodleně hlásit objednateli každou závadu a třídit odpad, který vytvoří, jsou-li v daných objektech pro to vytvořeny podmínky.
6. Poskytovatel je povinen určit hlavní kontaktní osobu odpovědnou za plnění služby dle této smlouvy pro všechny lokality projektu, která bude v součinnosti s objednatelem koordinovat zřizování poradenských center, plánování činnosti poradenských center na dané kalendářní čtvrtletí, plánování propagace projektu a řešení problémů spojených s plněním služby.
7. Poskytovatel určí jednoho hlavního pracovníka pro každé z center pro komunikaci s objednatelem a koordinaci aktivit v dané lokalitě a zároveň nejpozději do 10 kalendářních dní ode dne účinnosti této smlouvy předloží seznam všech dalších pracovníků centra a jejich externích konzultantů. Jakékoliv změny v tomto seznamu je poskytovatel povinen oznámit objednateli do 5 kalendářních dnů, ode dne kdy taková změna nastane.
8. Každý pracovník poradenského centra je povinen být v pravidelném kontaktu se zástupci Ministerstva obrany, Armády České republiky a Vojenské policie, především s příslušnými personalisty u útvarů a krajských vojenských velitelství v dané lokalitě. Dále je povinen spolupracovat s vojenským psychologem stanoveným pro danou lokalitu a na základě této



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

spolupráce zařazovat zájemce z řad válečných veteránů do projektu a organizovat pro ně jednotlivé činnosti ve smyslu čl. I.

9. V případě neposkytnutí součinnosti ze strany osob určených touto smlouvou ze strany objednatele, je povinen poskytovatel na tuto skutečnost příjemce služby neprodleně upozornit a neposkytnutí součinnosti nutné k plnění služby uvést v měsíční zprávě.

IX.

Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za vadně poskytnutou službu, kdy vadně poskytnutou službou se rozumí neposkytnutí služby ve sjednaném rozsahu nebo byla - li při plnění služby porušena povinnost, ke splnění které se poskytovatel zavázal touto smlouvou.
2. Zjistí-li objednatel kdykoliv při kontrole plnění služby, že služba není plněna řádně, písemně (též emailem nebo faxem) upozorní na vadné plnění služby poskytovatele. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se vytknuté vady neopakovaly a jedná-li se o vady odstranitelné tyto okamžitě (neprodleně) od písemného upozornění na vady odstraní tak, aby bylo zajištěno řádné plnění služby podle této smlouvy.
3. Poskytovatel odpovídá a je povinen uhradit objednateli všechny škody způsobené jeho pracovníky podílejícími se na plnění služby, které objednateli vznikly jako důsledek toho, že služba nebyla plněna řádně v souladu s touto smlouvou.

X.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení poskytovatele se zasláním jakýchkoliv ze zpráv v termínech dle čl. VII je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,00 Kč za každý započatý den prodlení.
2. V případě porušení kterékoliv povinnosti poskytovatele stanovené v čl. I. odst. 3. nebo v čl. VIII. odst. 7. smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 4 000,00 Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
3. V případě porušení kterékoliv povinnosti poskytovatele stanovené v čl. XI. odst. 1. a odst. 2. smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50 000,00 Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
4. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká objednateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k plnění závazku a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k zaplacení faktury.
5. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění (reklamací).
6. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtovanou, resp. zaplacenou smluvní pokutu a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy.

XI.

Další ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tato povinnost zavazuje i pracovníky poskytovatele.
2. Poskytovatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči objednateli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
3. Poskytovatel odpovídá a je povinen uhradit objednateli škody na věcech a zařízeních objednatele způsobené jím určenými pracovníky, kteří se budou podílet na provádění služby. Poskytovatel je dále povinen uhradit objednateli jako škodu případnou sankci uloženou mu příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností poskytovatele.
4. Služba bude prováděna i ve vojenských (střežených) objektech se zvláštním režimem. V těchto případech je poskytovatel povinen zabezpečit vlastním jménem vstup do těchto objektů ve spolupráci s velitelem příp. správcem daného objektu a dodržovat pokyny pro pohyb osob v těchto objektech. Kontakty poskytnou velitelé jednotlivých KVV uvedených v čl. III. odst. 2. smlouvy
5. V případě objektů spravovaných objednatelem poučí objednatel poskytovatele resp. jeho pracovníky, kteří budou službu provádět, o podmínkách vstupu do těchto objektů a o možnosti pohybu na vyhrazených místech. Poskytovatel se zavazuje, že tyto podmínky budou jeho pracovníci respektovat. Nedodržení těchto podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu do objektu objednatele pro pracovníky poskytovatele, popř. zákazu vjezdu pro dopravní prostředky. Tím není dotčena povinnost poskytovatele provádět službu dle této smlouvy.
6. Objednatel se v případě splnění všech podmínek uvedených v čl. XI. odst. 5. smlouvy zavazuje zabezpečit přístup pracovníků poskytovatele do prostorů v objektech, které spravuje a ve kterých bude služba prováděna.
7. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich identifikačních údajů nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví.
8. Objednatel je oprávněn, resp. stanoví-li tak právní předpis povinen, uzavřenou smlouvu zveřejnit na profilu Ministerstva obrany jako zadavatele a/nebo na internetových stránkách Ministerstva obrany.
9. Smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, považuje se za prokazatelné doručení též uplynutí třetího dne ode dne jejího uložení na poště. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu lhůty a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková lhůta běžet následujícího dne po uplynutí třetího dne ode dne od uložení písemnosti na poště. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

XII.

Zánik závazků

1. Zánik závazků z této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ se rozumí též:
 - a) opakované (tj. tři a vícekrát) nesplnění povinností poskytovatele související s odstraněním reklamované vady dle čl. IX. odst. 2. smlouvy,
 - b) opakované (tj. tři a vícekrát) porušení povinností poskytovatele stanovených v čl. I. odst. 3. smlouvy,
 - c) porušení povinností poskytovatele stanovené v čl. V. odst. 7. nebo odst. 8. smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn z organizačních důvodů (např. v případě rušení KVV, v případě zapojení malého počtu veteránů do projektu) nebo též bez udání důvodů písemně vypovědět tuto smlouvu ve lhůtě tří měsíců ke konci kalendářního měsíce. Vypovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi poskytovateli služby.

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní vztahy, které nejsou ve smlouvě upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními OZ zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu této smlouvy.
2. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech o 18 stranách. Každý stejnopis má platnost originálu. Tři stejnopisy obdrží objednatel a jeden stejnopis obdrží poskytovatel.
3. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č.1- Pravidla pro publicitu stanovená pro ESF (Manuál pro publicitu operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost)
 - Příloha č. 2 - Seznamy vojenských a civilních psychologů a seznam personálních pracovníků objednatel ** příloha bude doplněna před podpisem smlouvy*
 - Příloha č. 3 - Dohoda o účasti v projektu (vzor)
 - Příloha č. 4 - Cena jednotlivých činností

V Praze dne

objednatel

V dne

poskytovatel

Ing. Ivo VAVŘÍČEK
ředitel

jednatel (předseda představenstva atp.)



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

MANUÁL PRO PUBLICITU OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST 2007–2013

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz



Identifikační číslo: MAD 94
Příloha OM OP LZZ: D4



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



**Evidence procesu přípravy, schválení a revizí Manuálu pro publicitu OP LZZ**

Vydání č.	Platné od	Zpracoval:		Zrevidoval:		Schválil:	
		Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
1	11. 2. 2008	Hanáková	Hanáková v. r.	Pěchoučková	Pěchoučková v. r.	Šolcová	Šolcová v. r.

Rev. č.	Předmět revize	Strana	Platné od	Podpis správce kopie
1	1. rozšíření obsahu (o body 3.1 – 3.4 a 4.1. – 4.8)	3	10.3. 2008	Šolcová v.r.
	2. doplněno: výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu z OP LZZ	6		
	3. upraveno na: všechny body a) až e)	7		
	4. změna formulace věty na: „je administrativně náročná..“	17		
	5. doplněno: Závazný balíček propagačních a informačních aktivit	18		
	6. změna čísla Nařízení EK	18		
2	1 vypuštěno přílohu CD k publikaci	4	20.8. 2008	Šolcová v.r.
	2. text pod kapitolou 2 upraven: Nařízení EK	5		
	2.2. upraveno povinné minimum publicity a vložen upravený „Závazný balíček aktivit“	6,7		
	3. doplněn text pod kapitolou	7		
	3.1.doplněn text a obrázek	7,8		
	3.2. doplněn text a obrázky	8,9		
	3.3. úprava textu	9		
	3.4. celá podkapitola vypuštěna	10,11		
3	4. výměna obrazové dokumentace	12-17	2.3.2009	Šolcová v.r.
	5. doplnění textu	18		
	1. doplnění úvodu	5		
	2. úprava zkratk OP LZZ	6		
	3. doplnění odkazu na usnesení vlády ČR	6		
4	4. úprava závazného balíčku provádění informačních a propagačních aktivit	9	4.5.2009	Šolcová v.r.
	5. úprava definic pojmů v souladu s ostatními příručkami desatera	20		
	1. doplněn text	7		
	2. upřesněno „Povinné minimum OP LZZ“	10		
5	3. přidán text odkazující na anglickou verzi log	10	15.10.2009	Šolcová v.r.
	4. doplněn text	10		
	5. změněn text týkající se log dodavatelů	11		
	1. úprava textu o publicitě jako součásti projektu	7		
	2. úprava textu o označení materiálů spojených s projektem povinnými logy	8		
6	3. úprava odstavce o školících místnostech	8-9	1.1.2011	Šolcová v.r.
	4. úprava textu o řazení log	10		
	5. úprava textu o publicitě na internetu	13		
	1. Úprava popisu sankcí za nedodržování publicity	8,17		

Typ: Řízená kopie elektronická

Datum: 1. 1. 2011

Vydal: ŘO OP LZZ

Číslo revize: 6

Číslo vydání: 1.6

Stránka: 2 z 22



Revize č.	Zpracoval:		Zrevidoval:		Schválil:	
	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
1	Hanáková v. r.		Pěchoučková v. r.		Šolcová v. r.	
2	Alexová v. r.		Pěchoučková v.r.		Šolcová v.r.	
3	Trličíková v. r.		Kratochvílová v.r.		Šolcová v. r.	
4	Pospíšilová v. r.		Kratochvílová v.r.		Šolcová v. r.	
5	Trličíková v.r.		Kratochvílová v.r.		Šolcová v. r.	
6	Pospíšilová v.r.		Chuděj v.r.		Šolcová v. r.	
7						
8						
9						
10						



Obsah

1.	Úvod	5
2.	Povinnosti žadatele a příjemce	6
2.1	Žadatel a publicita	6
2.2	Příjemci a publicita	6
3.	Používání loga ESF, EU a OP LZZ	10
3.1	Řazení log	10
3.2	Barevnost log ESF a EU	11
3.3	Barevnost loga OP LZZ	12
4.	Nástroje komunikace a publicity	13
4.1	Internet	13
4.2	Tištěné materiály	13
4.3	Audiovizuální materiály	14
4.4	Komunikace s médii	14
4.5	Informační akce	15
4.6	Kulturní akce, veletrhy, výstavy	15
4.7	Kampaně	15
4.8	Propagační předměty	15
5.	Kontrola publicity	17
6.	Poskytování informací o OP LZZ	18
6.1	Webové stránky www.esfcr.cz	18
6.2	Vaše dotazy	18
6.3	Školení a semináře	19
7.	Použité zkratky	20
8.	Slovník pojmů	21
9.	Internetové zdroje informací	22

1. Úvod

Smyslem této publikace je poskytnout Vám – žadatelům a příjemcům podpory z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále OP LZZ) v rámci grantových a individuálních projektů informace o publicitě, jejím významu při realizaci Vašich projektů a možnostech využívání jejích nástrojů. Při realizaci projektů v rámci jednotlivých programů Evropského sociálního fondu (dále ESF) je třeba pamatovat na dodržování pravidel a povinností spojených s publicitou, zároveň je však možné publicity využít ve prospěch Vašeho projektu a pro inspiraci ostatních. OP LZZ pro období 2007–2013 disponuje velkým množstvím finančních prostředků, které by byla škoda vrátet zpět do rozpočtu EU, a proč nevyužít možností, které nám nabízí v sociální oblasti, na trhu práce, v oblasti mezinárodní spolupráce, adaptability či zkvalitňování služeb veřejné správy a místních samospráv.

Pojďme se podívat, **proč je publicitě věnována pozornost?**

Tím, že budete dodržovat pravidla publicity OP LZZ:

- ***informujete veřejnost o Vašem projektu, o tom, co zajímavého a užitečného realizujete a jakých výsledků jste dosáhli***
- ***inspirujete a motivujete ostatní možné předkladatele k realizaci vlastních projektů***
- ***informujete o tom, z čeho jste aktivity Vašeho projektu financovali a ukážete tak ostatním, kde je možné finanční prostředky získat***
- ***dáváte určitou záruku kvality účastníkům a účastnicím Vašeho projektu***
- ***nebudete mít problémy při kontrolách a auditech***



2. Povinnosti žadatele a příjemce

Požadavek na informování veřejnosti o projektech podpořených z fondů Evropské unie je stanoven v Nařízení Evropské komise č. 1828/2006. Na toto nařízení navazují 3 důležité manuály určující pravidla informování a propagace projektu.

Při propagaci projektu je příjemce povinen dbát pravidel stanovených:

- Manuálem pro publicitu OP LZZ, který stanovuje povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených z OP LZZ;
- Manuálem vizuální identity ESF v ČR, který určuje zásady správného používání loga ESF a vlajky EU;
- Manuálem vizuální identity OP LZZ, který určuje zásady správného používání loga OP LZZ.

Všechny tyto dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách www.esfcr.cz.

2.1 ŽADATEL A PUBLICITA

Při přípravě projektu by se měl každý žadatel zamyslet nad tím, jakým způsobem bude informovat o realizaci projektu a jeho výsledcích. V žádosti o finanční podporu z OP LZZ je jedna samostatná část věnována popisu aktivit zajišťujících publicitu projektu (žadatel např. popisuje, které komunikační nástroje využije, jak bude spolupracovat s médii, jak bude poskytovat informace např. na webových stránkách apod.). V rámci návrhu rozpočtu projektu v žádosti o finanční podporu proto doporučujeme vyčlenit na tuto aktivitu samostatné finanční prostředky, které jsou způsobilými výdaji projektu, a zároveň stanovit, kdo z projektového týmu se bude publicitě a PR věnovat (ať již se bude jednat např. o koordinátora projektu nebo samostatného PR pracovníka, či PR pracovníka na částečný úvazek apod.). Stanovení rozpočtu i personální zajištění publicity projektu musí vycházet z popsaných aktivit a jejich rozsahu¹.

Součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ je nabídka komunikačních nástrojů. Každý nástroj odpovídá určité cílové skupině, určitému cíli, velikosti projektu, finančním možnostem, míře efektivnosti atd. Žadatel musí vybírat nástroje odpovídající jeho projektu a popsat, proč si daný nástroj zvolil.

2.2 PŘÍJEMCI A PUBLICITA

Finanční spoluúčast EU a státního rozpočtu ČR musí být zdůrazněna během všech fází realizace projektu, při jeho zahájení, v průběhu realizace, především v místě jeho realizace, při prezentaci v médiích, na internetu, ve výročních zprávách o realizaci projektu, během konferencí a seminářů apod.

¹ Neplatí pro grantové projekty využívající nepřímé náklady, u nichž jsou náklady spojené s publicitou zahrnuty v nepřímých nákladech.

Na základě Nařízení Evropské komise č. 1828/2006 je každý realizátor projektu povinen informovat příjemce podpory a širokou veřejnost o tom, že daný projekt je spolufinancován z Evropské unie (EU), Evropského sociálního fondu (ESF) a daného operačního programu. Informace o projektech jsou zveřejňovány prostřednictvím www.esfcr.cz.

„Jakýkoli dokument, včetně potvrzení o účasti nebo jakékoli jiné potvrzení, týkající se takové operace, musí obsahovat prohlášení o tom, že operační program byl spolufinancován ESF nebo případně ERDF nebo Fondem soudržnosti.“²

Dále z Nařízení 1828/2006 vyplývá povinnost pro realizátora projektu poskytnout **souhlas se začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců** (to stvrzuje podpisem v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, u dvoustranných právních aktů bude písemný souhlas součástí Právního aktu o poskytnutí podpory). Tento seznam bude obsahovat základní údaje o příjemci, projektu (oblast podpory, stručný obsah, cílové skupiny, dobu trvání projektu apod.) a obdrženou finanční částku. Zveřejnění těchto informací je rovněž vyžadováno usnesením vlády ČR č. 1580/2008³.

Volba vhodných nástrojů pro zajištění publicity projektu a jejich věcné a organizační zajištění závisí na rozhodnutí každého příjemce podpory. Konkrétní informační a propagační aktivity realizované na úrovni jednotlivých projektů musí být uvedeny v předkládané žádosti o podporu.

Jsou-li v cílové skupině Vašeho projektu např. zrakově nebo sluchově postižení, zohledněte tuto skutečnost při výběru nástrojů komunikace (viz kapitola Nástroje komunikace a publicity).

V případě grantových projektů využívajících nepřímé náklady je publicita projektu zařazena do nepřímých nákladů, a neuvádí se proto do rozpočtu projektu⁴.

Při provádění všech informačních a propagačních aktivit jsou příjemci podpory **povinni** informovat cílové skupiny projektu o finanční spoluúčasti EU, o ESF a o OP LZZ či projektu, a to prostřednictvím umístění následujících log a odkazů:

„Povinné minimum publicity OP LZZ“

- a) logo Evropského sociálního fondu;**
- b) text „Evropský sociální fond“, text může být součástí loga nebo může být umístěn samostatně;**
- c) logo Evropské unie a textu „Evropská unie“;**
- d) logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost;**
- e) prohlášením „Podporujeme vaši budoucnost“;**
- f) odkazu na oficiální webové stránky ESF: www.esfcr.cz.**

² Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, čl. 8, odst. 4.

³ Usnesení vlády České republiky ze dne 16. prosince 2008 č. 1580 o dalším postupu při přípravě návrhu protikorupčního zákona pro veřejné rozpočty v souvislosti se zajištěním větší informovanosti o dotacích a jiných podobných výdajích z veřejných peněžních prostředků.

⁴ Blíže k problematice uvádění výdajů na publicitu do rozpočtu viz příručku D5 Metodika způsobilých výdajů OP LZZ.



Loga je možno stáhnout z webových stránek www.esfcr.cz. Jejich používání je dáno Manuálem vizuální identity ESF v ČR a Manuálem vizuální identity OP LZZ.

Každá akce spolufinancovaná z prostředků OP LZZ musí být uvedena informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Veškeré materiály vztahující se k projektu musí být označeny v souladu s pravidly vizuální identity ESF v ČR a OP LZZ. Výjimku tvoří materiály, na které nelze loga z technických důvodů vložit.

Materiály informačního a propagačního charakteru (např. publikace, tiskoviny a propagační předměty, certifikáty, pozvánky, program akcí) musí být označeny v souladu s body a) až f) „Povinného minima publicity OP LZZ“.

Smlouvy uzavřené v rámci projektu, prezenční listiny, veškerá písemná korespondence spojená s Vaším projektem, např. dopisní/hlavičkový papír apod. musí být označeny všemi prvky povinného minima publicity OP LZZ.

Loga musí být umístěna na přední straně tištěných materiálů.

Upozornění:

U drobných propagačních předmětů není nutné dodržovat povinnost vyplývající z bodů b), e) a f).

Jedná se o drobné propagační předměty jako např. propiska, bonbon, samolepka, klíčenka apod.

Všechny školící místnosti (tedy místnosti, které navštěvují účastníci projektu) musí být označeny v souladu s body a) až f) „Povinného minima publicity OP LZZ“. Zároveň všechny věci spolufinancované z ESF musí být označeny samolepkou v souladu s body a) až f) „Povinného minima publicity OP LZZ“, nebo musí být v místnostech alespoň jasně viditelná a čitelná cedule s informací, že výpočetní technika či zařízení v dané místnosti jsou zakoupeny z příslušného fondu a programu. Cedule rovněž musí splňovat všechny body povinného minima. Níže uvádíme příklad, jak tato cedule může vypadat.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚŠTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Technické vybavení v této místnosti je financováno z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.

Závazný balíček provádění propagačních a informačních aktivit

V rámci každého projektu podporovaného z OP LZZ musí příjemce zajistit splnění alespoň následujících minimálních požadavků:

1. dodržování „Povinného minima publicity OP LZZ“;
2. označení školících místností projektu nebo označení všech věcí spolufinancovaných z OP LZZ prvky povinného minima publicity OP LZZ;
3. vložení stručné prezentace projektu na webové stránky www.esfcr.cz.

Uvedený výčet představuje minimální povinnou publicitu každého projektu, jejíž dodržování bude předmětem kontrol. **Nesplnění závazného balíčku bude považováno za závažné nedodržení pravidel publicity a porušení rozpočtové kázně a bude sankcionováno ve smyslu příslušných ustanovení právního aktu o poskytnutí podpory.** Příjemce může v rámci publicity projektu realizovat i další aktivity v závislosti na obsahovém zaměření projektu a jeho velikosti. Doporučujeme např. vydání tiskové zprávy pro média při zahájení a ukončení projektu, zveřejnění informací o realizaci projektu na webových stránkách příjemce, pokud příjemce provozuje vlastní webové stránky.

3. Používání loga ESF, EU a OP LZZ

Podrobné zásady pro používání log ESF, EU a OPLZZ jsou stanoveny v Manuálu vizuální identity ESF v ČR a Manuálu vizuální identity OPLZZ. Zejména je nutné respektovat správné řazení log, barevnost, odstupy, velikost, typ písma. Každé logo se vždy používá jako celek a je nepřipustné jakkoliv měnit jeho proporce a barevnost. Všechna loga jsou v běžně používaných formátech ke stažení na www.esfcr.cz.

V případě potřeby lze použít anglickou verzi log, která je k nahlédnutí v Manuálu vizuální identity OP LZZ. Anglickou verzi log ke stažení naleznete na www.esfcr.cz.

3.1 ŘAZENÍ LOG



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



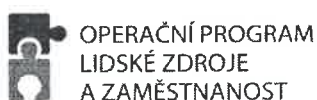
PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Spolu s logem ESF v ČR, vlajkou EU a logem OP LZZ lze na materiálech vztahujících se k projektu použít pouze **logo realizátora projektu – příjemce (X), případně logo projektu (Y)** (viz „XY“ na obrázku).

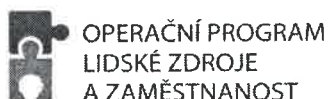
Pořadí log je přesně definováno takto: logo ESF v ČR s vlajkou EU a nápisem „Evropská unie“, za ním (pod ním) logo OP LZZ, a nakonec logo realizátora projektu. Logo ESF v ČR, vlajka EU a logo OP LZZ nesmí být menší než logo realizátora projektu, pokud je součástí této řady. Vždy musí být dodržena minimální vzdálenost loga realizátora od loga ESF v ČR (event. od vlajky EU) atd.

Příjemce může své logo, případně logo projektu umístit i mimo takto definovanou řadu log.

Při používání log nezapomínejte na ostatní body „Povinného minima publicity OP LZZ“, tedy text Evropský sociální fond, motto Podporujeme vaši budoucnost a odkaz na webové stránky www.esfcr.cz.



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Loga dodavatelů se nesmí používat!⁵

Výjimku tvoří pouze loga poskytovatelů sociálních služeb, kteří jsou v rámci individuálních projektů dodavateli služeb. Pro možnost uvedení jejich log musí být dodrženy následující podmínky:

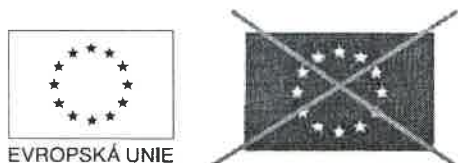
- dodržení „Povinného minima publicity OP LZZ“;
- „Povinné minimum publicity OP LZZ“ musí být na tištěných materiálech vždy v horní části a minimálně na přední straně těchto materiálů;
- zároveň bude použito „Povinné minimum publicity OP LZZ“ všude tam, kde bude použito logo poskytovatele sociálních služeb (tzn. pokud bude na tištěných materiálech použito logo poskytovatele sociálních služeb na všech stranách, bude na všech stranách i „Povinné minimum OP LZZ“);
- logo poskytovatele sociálních služeb může být použito u tištěných materiálů pouze v dolní části materiálu a nesmí být větší než řada log „Povinného minima publicity OP LZZ“ (tzn. logo poskytovatele sociálních služeb musí být menší než řada log „Povinného minima publicity OP LZZ“ nebo stejně velké jako řada log „Povinného minima publicity OP LZZ“);
- logo poskytovatele sociálních služeb u individuálních projektů se nesmí používat na propagačních předmětech.

3.2 BAREVNOST LOG ESF A EU

Logo ESF je zpracováno v barevné variantě Pantone: Reflex Blue, Process Yellow a Process Black. Logo ESF se používá spolu s **logem EU** a textem „Evropská unie“. Logo ESF nenahrazuje nápis „Evropský sociální fond v ČR“, tento nápis musí být uveden buď spolu s logem dle Manuálu vizuální identity ESF 2007–13, nebo musí být umístěn jinde na materiálu.

Předem si rozmyslete, zda budete používat logo barevné nebo černobílé. Rozhoduje vždy logo uvedené na originálu. Pokud kopírujete černobíle, předmětem kontroly bude správnost použití loga na originálu.

Černobílé logo ESF se užívá jen s černobílou vlajkou EU. **Černobílá vlajka EU** může být používána pouze v níže uvedené podobě:



Pokud je materiál celý černobílý, je nutné uvést logo ESF a vlajku EU v černobílé variantě. Na tuto skutečnost je třeba myslet především při zadávání inzerce do tisku, které jsou u většiny případů černobílé, a tak je třeba zaslat novinám již rovnou černobílé varianty log.

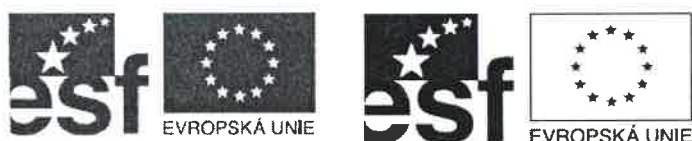
⁵ Logo dodavatele u propagačních předmětů neznamená logo výrobce. Na propagačním předmětu může být logo výrobce předmětu, ale nesmí tam být logo dodavatelské firmy, která Vám produkt zajistila.



V případě, že chcete použít negativní variantu na barevný podklad, vždy se používá černobílá varianta log a pouze v bílé barvě.



Není povoleno jakkoliv měnit proporce log. Vlajka EU musí vždy být zobrazena tak, aby poměr stran byl 2:3.



3.3 BAREVNOST LOGA OP LZZ

Základními barvami **loga OP LZZ** jsou červená a modrá barva. V černobílém provedení je to barva černá. Barvy jsou přesně určeny vzorníkem Pantone, soutiskovou škálou CMYK, RGB a barevností pro web. Text „Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost“ nebo zkratka OP LZZ je nedílnou součástí loga.



Další možné varianty pro umístění a užívání log jsou podrobně popsány v Manuálech vizuální identity. Odpovědi na časté dotazy lze také získat na webových stránkách ESF www.esfcr.cz v příslušné části týkající se publicity, konkrétní dotazy je možné zasílat na e-mailovou adresu esf@mpsv.cz.



4. Nástroje komunikace a publicity

K propagaci projektu Vám doporučujeme využít následujících nástrojů, které budou odpovídat Vaším cílovým skupinám, aktivitám, velikosti a zaměření projektu. Nezapomeňte průběžně pořizovat fotodokumentaci zajímavých aktivit projektu – kvalitní fotografie lze využít pro prezentaci projektu a přípravu propagačních materiálů.

4.1 INTERNET

Zvažte, zda bude pro Váš projekt přínosné, aby měl vlastní webové stránky (doporučujeme především u velkých projektů, které mají komplexní charakter). Finančně nenáročnou variantou, jak prezentovat Váš projekt, je využití webových stránek své organizace, kde se bude samostatná část věnovat projektu OP LZZ.

Příjemce má povinnost svůj projekt prezentovat na centrálních webových stránkách ESF v ČR www.esfcr.cz. Na těchto stránkách naleznete také informace k již realizovaným projektům z ESF.

4.2 TIŠTĚNÉ MATERIÁLY

- např. brožury, informační letáky a plakáty, comicsy, pohlednice
- např. publikace, školící a informační materiály (vydávané jak za účelem informování o projektu, tak v rámci projektu pro cílovou skupinu/klienty)
- např. titulní strany sylabů přednášek a kurzů, osvědčení o absolvování kurzu
- např. běžně používané tiskoviny: dopisní papír, obálky, desky na dokumenty, interní tištěné dokumenty, prezenční listiny, smlouvy...

Tištěné materiály patří mezi nejzákladnější informační nástroje. Záleží na Vás, zda chcete na svůj projekt upozornit např. v podobě comicsu, pohlednice, brožury, bloku apod.



4.3 AUDIOVIZUÁLNÍ MATERIÁLY

- např. naučné a propagační filmy či reportáže na videu, DVD či CD-ROM.

Instruktažní filmy můžete využít jako výstup projektu a zároveň jako prostředek k jeho propagaci.

4.4 KOMUNIKACE S MÉDII

- tisk, televize, rozhlas

Informujte veřejnost o důležitých aktivitách projektu pomocí tiskových zpráv, např. při zahájení projektu, o zajímavých meznících v jeho průběhu, ukončení atd. Je to nejjednodušší způsob, jak komunikovat s médii, a navíc za to neplatíte.

K prezentaci informací o projektu můžete také využít článků, inzerce, reportáží, rozhovorů apod. Nezapomínejte na závěrečné zprávy projektu. V případě, že píšete výroční zprávy Vaší organizace, můžete věnovat jednu stranu také Vašemu projektu.

Dále lze komunikovat prostřednictvím placených PR článků nebo inzerce.

Pozornost médií k ESF v současné době vzrůstá. Díky tomu lze také využít možnosti reportáží do různých regionálních i celostátních televizí, které mohou o Vašem projektu velmi účinně informovat nejširší veřejnost. Reportáž můžete iniciovat např. zasláním tiskové zprávy



o Vašem projektu (dle typu předávané informace a jejího zaměření budou osloveny relevantní instituce/organizace – deník, odborný časopis, rozhlas, televize apod.).

4.5 INFORMAČNÍ AKCE

- např. konference, semináře, školení atd.

Vystupte se svým projektem na konferenci, která se týká daného tématu. Můžete sami zorganizovat konferenci nebo se zúčastnit jiné, která se věnuje podobné oblasti.

Realizujte semináře, školení o Vašem projektu. Ukažte ostatním, jaké jsou možnosti na získání finanční pomoci a jak se dají zrealizovat vlastní nápady.

Nezapomeňte fotograficky zdokumentovat vizuální identitu vaší akce (označení místnosti a vybavení dle pokynů na str. 6.)

Na webu ESF jsou pravidelně uveřejňovány akce pořádané Řídícím orgánem a Zprostředkujícími subjekty. Tyto akce jsou pořádané zdarma pro každého, tak využijte příležitosti a získejte další informace o možnostech realizace projektů.

4.6 KULTURNÍ AKCE, VELETRHY, VÝSTAVY

Kulturní akce, veletrhy, výstavy apod. Vám také mohou pomoci prezentovat Váš projekt. Využijte stánku s informacemi a informačními materiály a osobně oslovte zájemce o Váš projekt.

4.7 KAMPANĚ

- např. internet, billboardy, citylighty, televizní spoty, rozhlasové spoty

Kampaně představují další, avšak poměrně nákladný způsob propagace Vašeho projektu. Můžete využít internet, televizní spoty apod. Tuto možnost doporučujeme spíše pro prezentaci větších projektů, neboť je administrativně náročná a zpravidla vyžaduje zapojení PR pracovníka.

4.8 PROPAGAČNÍ PŘEDMĚTY

- např. bloky, desky, pera, tašky, samolepky, vlajky EU, loga ESF apod. dle zaměření a účelu

Drobné propagační předměty jsou vhodným doplňkovým nástrojem – jsou praktické, finančně nenáročné a zároveň se mohou dostat k široké veřejnosti a podpořit tak Vaše hlavní komunikační aktivity.



5. Kontrola publicity

Realizátor projektu informuje o provedených informačních a propagačních aktivitách projektu v **monitorovacích zprávách**, které jsou pravidelně předkládány vyhlášovateli výzvy.

Dodržování a provádění publicity projektu dle stanovených pravidel je velmi důležité a bude předmětem kontrol. Příjemce podpory je povinen uchovat veškeré doklady související s propagací projektu pro potřeby kontroly.

Předmětem kontroly bude dodržování veškerých podmínek informačních a propagačních opatření souvisejících s ESF uvedených v projektové žádosti a v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Dále bude kontrolováno dodržování publicity projektu dle stanovených pravidel plynoucích z Nařízení Evropské komise č. 1828/2006 – dodržování „Závazného balíčku provádění propagačních a informačních aktivit“.

Všechny předměty a materiály si proto **archivujte** – uchovávejte si originál či kopie článků, ve kterých se píše o Vašem projektu, výstřižky nebo kopie inzerátů, letáky, informační materiály, fotografie z akcí k prezentaci projektu, prezentační listiny, kopie DVD atd.

Ponechte si alespoň jeden vzorek od každého propagačního materiálu či předmětu, který jste v rámci projektu nechali vytvořit. Součástí kontrol budou také účetní doklady a faktury, výběrová řízení na dodavatele atd.

6. Poskytování informací o OP LZZ

6.1 WEBOVÉ STRÁNKY WWW.ESFCR.CZ

Hlavním komunikačním nástrojem mezi subjekty implementační struktury, žadateli, příjemci a veřejností jsou centrální webové stránky www.esfcr.cz. Na těchto stránkách jsou zveřejňovány veškeré aktuální informace pro:

- **žadatele** o finanční podporu z OP LZZ, týkající se především výzev k předkládání žádostí o finanční podporu, výsledků výběru projektů, pravidel publicity, termínů školení a seminářů apod. a především je zde uveřejněná aktuální verze Příručky pro žadatele a další doplňující texty v rámci tzv. „Desatera OP LZZ.“
- **příjemce** z OP LZZ, týkající se především aktuální verze Příručky pro příjemce, Manuálu pro publicitu OP LZZ a další, které jsou součástí „Desatera OP LZZ“, dále zadávacích řízení, termínů školení a seminářů, možností prezentace projektů apod.
- **veřejnost**, jedná se o obecné informace o ESF, o jednotlivých operačních programech, realizovaných projektech z ESF, připravovaných konferencích, seminářích apod.

Na webu ESF naleznete informace vztahující se k operačním programům pro období 2004–2006 (OP Rozvoj lidských zdrojů, Jednotný programový dokument pro Cíl 3 regionu NUTS 2 hlavní město Praha a Program Iniciativy Společenství Equal) a k současnému programovému období 2007–2013 (OP Lidské zdroje a zaměstnanost, OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost, OP Praha – Adaptabilita).

Na těchto stránkách naleznete také relevantní Nařízení (ES) a důležité dokumenty vztahující se k ESF, prezentace realizovaných projektů, informace o příjemcích finanční podpory, vyhlášená zadávací řízení, formuláře a dokumenty ke stažení, často kladené otázky a odpovědi a další.

Aktuální informace o OP LZZ můžete také dostávat emailem, pokud se na webových stránkách zaregistrujete v záložce „Novinky e-mailem“. Na e-mailovou adresu vyplněnou do formuláře Vám bude odeslána informace jak aktivovat tuto službu.

6.2 VAŠE DOTAZY

V případě dotazů se můžete obracet na subjekty implementační struktury podle charakteru dotazu:

- **Dotazy týkající se obecných pravidel a postupů OP LZZ**

Tyto dotazy, které pravidelně zodpovídají pracovníci Řídícího orgánu, můžete zaslat elektronicky do schránky esf@mpsv.cz. Svůj dotaz co nejvíce konkretizujte.

Někdy je třeba konzultace s více pracovníky, a proto se může délka zpracování odpovědi prodloužit. V případě, že tedy neobdržíte odpověď obratem, prosíme o pochopení a trpělivost.

Dotazy v listinné podobě pak zasílejte vždy na adresu instituce, které se tážete. Seznam a adresy institucí jsou uvedeny v Příručce pro žadatele.

- **Konkrétní dotazy k jednotlivým výzvám pro oblasti podpory OP LZZ**



V textu každé výzvy jsou vždy uvedeny kontaktní údaje na vyhlášovatele výzvy, a to formou skupinové e-mailové adresy nebo kontaktních osob, které poskytují žadatelům podpory konzultace k dané výzvě.

Jako příjemce podpory se při samotné realizaci projektů budete obracet na kontaktní osobu, kterou bude většinou programový či projektový manažer daného vyhlášovatele/poskytovatele podpory (dotazy týkající se realizace projektu, pravidel OP LZZ, plnění Právního aktu o poskytnutí podpory z OP LZZ, zpracovávání monitorovacích zpráv apod.).

6.3 ŠKOLENÍ A SEMINÁŘE

Významným nástrojem poskytování informací jsou konference a semináře pro:

- potenciální žadatele z OP LZZ
- příjemce z OP LZZ.

Školení a semináře jsou organizovány subjekty IS OP LZZ v celém období realizace programu a zvláště při vyhlásování výzev. Semináře pro žadatele jsou organizovány především k jednotlivým výzvám. Mohou se pořádat také velké konference, setkání příjemců apod. Na těchto akcích lze získat např. obecné informace o jednotlivých operačních programech ESF a dále načerpat inspiraci a zkušenosti díky prezentacím již realizovaných úspěšných projektů.



7. Použité zkratky

ESF – Evropský sociální fond

EU – Evropská unie

IS OP LZZ – implementační struktura Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

OP LZZ – Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

OPPA – Operační program Praha – Adaptabilita

OP VK – Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

PR článek – moderní forma propagace, obvykle s vysokou účinností. Publikováním PR článku máte možnost nenásilnou, čtivou formou upozornit na Vaší organizaci a představit Vaše zboží a služby široké veřejnosti.

ŘO – Řídící orgán

ZS – Zprostředkující subjekt

8. Slovník pojmů

Cílová skupina – skupina osob, na kterou jsou přímo či nepřímo zaměřeny aktivity realizovaného projektu nebo která má z jeho realizovaných efektů užitek (např. zaměstnanci, nezaměstnaní, skupiny obyvatelstva ohrožené sociálním nebo jiným vyloučením apod.). Do cílové skupiny nejsou zahrnuty osoby, které se podílejí na realizaci projektu (tj. zejména realizační tým projektu). V případě oblastí podpory zaměřených na rozvoj institucí poskytujících služby jednotlivcům představují cílovou skupinu tyto instituce (např. úřady práce, subjekty poskytující sociální služby, obce apod.). Cílové skupiny jednotlivých oblastí podpory OP LZZ jsou definovány v Prováděcím dokumentu.

Evropský sociální fond – jeden ze strukturálních fondů Evropské unie, prostřednictvím kterého jsou členské země finančně podporovány pro předcházení nezaměstnanosti a boj proti ní, pro rozvoj lidských zdrojů a sociální začleňování na trh práce.

Implementační struktura – tvoří ji subjekty na různých stupních řízení, které zajišťují realizaci OP LZZ. V období 2007-2013 je tato struktura pouze dvoustupňová: Řídící orgán – zprostředkující subjekt. Příjemce podpory je napojen přímo buď na Řídící orgán či na jeden ze zprostředkujících subjektů.

Publicita projektu – příjemce podpory má povinnost informovat veřejnost o tom, že jeho projekt je spolufinancován ze strukturálních fondů EU.

Projekt – soubor aktivit, jejichž realizaci v určeném časovém rámci je dosaženo požadovaného cíle a které jsou realizované a financované prostřednictvím OP LZZ. Cílem projektu je dospět z výchozího stavu do ideálního konečného požadovaného stavu.

Příjemce – subjekty zodpovědné za zajištění realizace projektů. Příjemci připravují vlastní projekty, které realizují, a to buď vlastními silami, nebo ve spolupráci s partnery, nebo prostřednictvím externího dodavatele, případně kombinací těchto variant.

Řídící orgán – subjekt odpovědný za řízení a implementaci operačního programu. V případě OP LZZ je jím MPSV ČR. Řídící orgán může výkon některých činností delegovat na Zprostředkující subjekty.

Strukturální fondy – jsou nástrojem k dosahování ekonomické a sociální soudržnosti (koheze) Evropské unie. Prostředky z těchto fondů jsou určeny na pomoc méně rozvinutým regionům, regionům potýkajícím se se strukturálními problémy a na podporu adaptace a modernizace politik a systémů vzdělávání, odborné přípravy a zaměstnanosti. Pro programové období 2007-2013 existují 2 strukturální fondy:

- *Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF);*
- *Evropský sociální fond (ESF) - ze kterého je spolufinancován OP LZZ*

Kromě strukturálních fondů existuje ještě *Fond soudržnosti* – ten je na rozdíl od strukturálních fondů určený na podporu rozvoje celých chudších států, nikoli regionů. Podobně jako u ERDF jsou z něj podporovány investiční (infrastrukturní) projekty, ale pouze se zaměřením na dopravní infrastrukturu většího rozsahu a na ochranu životního prostředí.

Zprostředkující subjekt – subjekt, na který Řídící orgán deleguje výkon některých svých činností. Rozsah delegovaných činností je stanoven formou písemné dohody mezi Řídícím orgánem a zprostředkujícím subjektem. Zprostředkujícími subjekty OP LZZ pro vybrané oblasti podpory jsou: odbor implementace programů ESF MPSV, odbor sociálních služeb a sociálního začleňování MPSV, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo vnitra.

Žadatel – subjekt, který předkládá svou projektovou žádost k hodnocení za účelem získání podpory ze strukturálních fondů, resp. z OP LZZ.

9. Internetové zdroje informací

Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky

<http://www.mpsv.cz>

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

<http://mmr.cz>

Evropský sociální fond v ČR

<http://www.esfcr.cz>

Fondy Evropské unie

<http://www.strukturalni-fondy.cz>

Portál EU

http://europa.eu.int/index_cs.htm

Český informační portál o dění v EU – EurActiv.cz

<http://www.euractiv.cz>

Okno do světa strukturálních fondů – Europeum.org

<http://www.europeum.org/sf/default.asp>

Regional Policy – Info regio

(pouze v angličtině, francouzštině, španělštině, italštině a němčině)

http://ec.europa.eu/regional_policy/country/commu/dessin_en.htm

Příloha č. 3 ke smlouvě
Počet listů: 4

DOHODA O ÚČASTI V PROJEKTU

Ministerstvo obrany České republiky – organizační složka státu
IČ: 60162694, DIČ: CZ60162694, se sídlem Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6,
jehož jménem je oprávněn jednat státní tajemník
Mgr. Daniel KOŠTOVAL
(dále označován pouze jako „zadavatel projektu“)

a

jméno a příjmení....., nar.:, adresa:.....
Tel., e-mail:
(dále označován pouze jako „účastník projektu“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve spojení se zákonem č. 170/2002 Sb., o válečných veteránech, ve znění pozdějších předpisů, na podkladě zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů,

tuto

dohodu o účasti na projektu „Začleňování válečných veteránů do civilního života s důrazem na uplatnění na trhu práce“ registrační číslo projektu: CZ.1.04/3.3.00/61.00001

(dále též pouze „projekt“).

Článek I. Úvodní prohlášení

Účelem této dohody je úprava vztahu mezi zadavatelem projektu a účastníkem projektu – tj. bývalým či právě propouštěným vojákem z povolání, který se zúčastnil nepřetržitě po dobu minimálně 30ti dnů zahraniční mírové mise či operace v místě ozbrojeného konfliktu - při provádění jednotlivých aktivit projektu směřujících ke zlepšení jejich postavení na trhu práce a jejich dalšího začleňování do civilního života po odchodu do zálohy. V této souvislosti bude v rámci projektu nabízeno jak pracovní resp. pracovněprávní poradenství a rekvalifikace, tak též psychologické poradenství směřující k eliminaci rizik sociálního vyloučení, které přímo či nepřímo souvisí s jejich účastí v místech zvýšeného ohrožení života či s dlouhodobým odloučením od rodiny.

Článek II. Předmět dohody

- 1) Předmětem dohody je zabezpečení dále uvedených aktivit ze strany zadavatele projektu a povinnost účastníka projektu se na těchto aktivitách za podmínek vymezených touto dohodou zúčastnit. Jedná se o tyto aktivity:
 - individuální a skupinové poradenství
 - pracovní diagnostika a další pracovní poradenství
 - psychologická podpora
 - individuální doplňování kvalifikace - rekvalifikace
 - podpora při zprostředkování práce
- 2) Obsah jednotlivých aktivit projektu je stanoven zadavatelem projektu, jakožto příjemcem příspěvku „Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost“ z Evropského sociálního fondu, v souladu se schváleným projektem a je uveden v žádosti o poskytnutí příspěvku z ESF, která je dostupná na adrese www.veterani.army.cz. Účastník prohlašuje, že s obsahem jednotlivých aktivit projektu byl seznámen.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 3) Místem, kde bude konání jednotlivých aktivit zahájeno, je lokalita stanovená poradenským centrem (*např. Pardubice, Brno atd.*). Dojde-li ke změně bydliště válečného veterána, může být na podkladě jeho písemné žádosti povolena změna tohoto místa konání jednotlivých aktivit.
- 4) Způsob provedení jednotlivých aktivit projektu, které mohou být zadavatelem projektu zajišťovány jak přímo, tak též zprostředkovaně, proběhne buď formou individuálních konzultací nebo skupinové práce, a to v závislosti na jejich povaze. Aktivita budou probíhat v předem určený čas, v pracovní dny, v příslušných týdnech, v souladu s harmonogramem projektu, a to pokud není s účastníkem dohodnuta jiná forma konání aktivity.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Zadavatel projektu se zavazuje:
 - poskytovat účastníkům projektu psychologické a pracovněprávní poradenství vč. podpory při zprostředkování práce ve smyslu výše uvedeného čl. II.
 - vytvářet vhodné podmínky pro účastníky rekvalifikačních kurzů
 - k organizačnímu, technickému a finančnímu zajištění veškerých výše uvedených aktivit dle schváleného projektu a jeho finančního plánu
 - k vedení účastníka projektu v evidenci válečných veteránů zapojených do projektu
 - k propagaci projektu ve vztahu k veřejnosti a potenciálním účastníkům
 - používat údaje o účastníkovi v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
 - seznámit účastníka projektu s pravidly poskytování jednotlivých aktivit v rámci projektu a poskytnout mu potřebné základní údaje
 - vystavit po úspěšném absolvování rekvalifikačního kurzu, skupinového poradenství či individuálně stanoveného programu poradenského centra certifikát o absolvování projektu.
- 2) Účastník projektu se zavazuje:
 - k účasti na jednotlivých aktivitách dle projektu a harmonogramu stanovenému zadavatelem projektu
 - k docházce do kurzů, k aktivní účasti na výuce a k případnému složení zkoušky nebo závěrečných testů
 - k plnění studijních či výcvikových povinností stanovených zadavatelem projektu
 - k dodržování právních předpisů, vnitřních norem jakož i pokynů zadavatele projektu (případně dalšího zařízení, kde se konají aktivity projektu) ve všech aktivitách prováděných v rámci projektu
 - oznámit neprodleně zadavateli, a nejpozději do tří pracovních dnů doložit písemně, důvody, které mu brání v účasti na aktivitách projektu
 - podrobit se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností v každé aktivitě, která to předpokládá
 - ke spolupráci při vyhodnocování plnění cílů projektu
 - oznámit zadavateli projektu nejpozději do osmi pracovních dní změnu osobních údajů (vč. e-mailové adresy) a ve stejné lhůtě mu oznámit skutečnosti rozhodné pro projekt a jeho účast v něm (uzavření pracovního či služebního poměru aj.).
- 3) Poskytované služby jsou pro účastníka začleněného do projektu v celém rozsahu bezplatné. Příspěvek na ubytování není z projektu hrazen. Z projektu však může být hrazeno cestovné a příspěvek na občerstvení. Za účelem přímé podpory účastníka projektu a jeho účasti v projektu při skupinovém poradenství a na dojíždění na rekvalifikační kurzy mu může být ve formě úhrady cestovného veřejnou hromadnou dopravou poskytováno cestovné v plné výši při použití neefektivnějšího způsobu dopravy na jednu cestu, a to až do dosažení celkové k tomuto účelu vymezené finanční částky dle schváleného rozpočtu. Za tímto účelem je však účastník projektu povinen doložit zadavateli příslušné jízdní doklady. Dále může být účastníkovi projektu za účelem přímé podpory jeho účasti v projektu při skupinovém poradenství poskytnut příspěvek na občerstvení, avšak to pouze do výše max. 65 Kč na osobu a den, a to až do dosažení celkové k tomuto účelu vymezené finanční částky dle schváleného rozpočtu.
- 4) Účastník projektu se tímto zavazuje k poskytnutí zpětné vazby zadavateli projektu. V této souvislosti je účastník projektu povinen 1 rok po skončení jeho účasti v projektu vyplnit dotazník, který mu bude zadavatelem za tím účelem zaslán (elektronicky či prostřednictvím poštovního doručovatele) a který se bude týkat informací ohledně jeho uplatnění na trhu práce a přínosu projektu pro jeho začlenění. Tato zpětná vazba má zajistit možnost posouzení efektivnosti využití personálních nástrojů, jejich uplatnění na trhu práce a posouzení aktuálních potřeb či problémů válečných veteránů. Pro tyto účely je účastník projektu povinen ve lhůtě 1 roku po ukončení jeho účasti v projektu informovat zadavatele projektu o změně své e-



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

mailové adresy či adresy pro doručování. V případě, kdy účastník projektu ani na opakovanou výzvu zadavatele projektu neprojeví potřebnou součinnost a buďto odmítne poskytnout výše uvedené informace či na tuto výzvu nebude bezdůvodně reagovat ve smyslu poskytnutí požadovaných informací, souhlasí účastník s tím, že mu může být poskytnuta smluvní pokuta až do výše 1.000,- Kč za porušení smluvního ujednání a maření účelu tohoto projektu.

- 5) Účastník projektu poskytuje podpisem této dohody dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas se zpracováním těch svých osobních údajů, které poskytl v souvislosti s uzavřením této dohody, a to za účelem jejich využití zadavatelem projektu pro potřeby realizace projektu, dosažení jeho cílů a možnosti jeho zhodnocení. Účastník projektu tímto vyslovuje též svůj souhlas se zařazením do personální evidence účastníků projektu a po dobu jeho účasti v projektu též s jejich zpřístupněním potenciálním zaměstnavatelům.

Článek IV. Ostatní ujednání

- 1) Tato dohoda se sjednává na dobu trvání projektu, tj. do 31. srpna 2015, ledaže dojde k jejímu předčasnému ukončení některým z těchto způsobů:
- A) dohodou smluvních stran v případě, že u účastníka prokazatelně nastanou vážné důvody specifikované v ustanovení § 5 písm. c) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, a účastník v jejich důsledku nenastoupí na sjednanou rekvalifikaci, neúčastní se rekvalifikačního kurzu ve stanoveném rozsahu nebo se nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.
 - B) vedle toho lze tuto smlouvu ukončit dohodou v případě:
 - prokázaného nástupu účastníka projektu do zaměstnání nebo jeho zahájení samostatné výdělečné činnosti
 - prokázané pracovní neschopnosti účastníka projektu nebo ošetřování člena rodiny delší než 14 dní
 - vážných rodinných důvodů
 - nástupu k denní formě studia
 - nástupu k výkonu trestu odnětí svobody nebo do vazby.
 - C) jednostrannou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Účastník projektu může tuto dohodu vypovědět z jakéhokoliv důvodu; pokud však smlouvu vypoví v době, kdy již zahájil svou účast na rekvalifikačních kurzech, je povinen k náhradě paušální smluvní pokuty určené k úhradě vzniklých nákladů dle odst. 3 tohoto článku, a to s výjimkou případů, kdy k ukončení účasti v projektu dojde z titulu prokazatelného nástupu do zaměstnání či zahájení samostatné výdělečné činnosti. Zadavatel projektu může tuto dohodu vypovědět pouze v případě, kdy účastník projektu bez vážných důvodů stanovených v § 5 písm. c) zák. č. 435/2004 Sb. buď nenastoupí na sjednanou rekvalifikaci, neúčastní se uvedených aktivit projektu v minimálním stanoveném rozsahu či se nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností, anebo porušuje ustanovení této smlouvy a ujednání, k jejichž plnění se touto dohodou zavázal.
 - D) Veškeré skutečnosti mající vliv na trvání účasti v projektu a platnosti této dohody je nutno doložit zadavateli projektu nejpozději do 5ti pracovních dnů.
- 2) V případě výpovědi tato dohoda pozbývá účinnosti dnem prokazatelného doručení výpovědi druhé smluvní straně. Doručení výpovědi musí být realizováno písemně oproti podpisu o převzetí, či doporučeně poštou. Za doručenou výpověď se považuje i výpověď vrácená odesílateli držitelem poštovní licence jako nedoručitelná přesto, že byla řádně odeslána na poslední známou adresu. Jinak pozbývá tato dohoda účinnosti splněním svého účelu, tj. jednak naplněním všech aktivit, do kterých byl účastník zařazen (úspěšné absolvování rekvalifikačního kurzu) a jednak nástupem do zaměstnání.
- 3) V případě, kdy účastník projektu nenastoupí či předčasně ukončí rekvalifikační kurz a ze strany zadavatele projektu dojde na podkladě čl. IV. odst. 1 písm. C této dohody k jejímu vypovězení nebo pokud účastník projektu dohodu vypoví v době, kdy již zahájil svou účast na rekvalifikačních kurzech, zavazuje se účastník projektu poskytnout zadavateli projektu paušální náhradu vzniklých nákladů ve výši 2.000,- Kč. Toto neplatí v případě, kdy k ukončení účasti v projektu dojde z důvodu jeho prokazatelného nástupu do zaměstnání či jeho zahájení samostatné výdělečné činnosti, a to nezávisle na tom, zda k ukončení došlo jednostranně či dohodou. Stejnou paušální náhradu, jakožto formu smluvní pokuty, je povinen účastník projektu poskytnout zadavateli projektu v případě, kdy mu v rámci projektu bude nabídnuto v souladu s realizovanou rekvalifikací odpovídající zaměstnání a účastník projektu opakovaně (tj. více jak 1x) jemu nabízené zaměstnání odmítne.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Článek V. Všeobecná ustanovení

- 1) Tato dohoda je sepsána ve třech stejnopisech, z nichž jedno obdrží zadavatel jakožto příjemce dotace, jedno dodavatel a jedno účastník projektu.
- 2) Účastník projektu podpisem této dohody současně prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy u něho není dána žádná z překážek pro účast v projektu – tj. že nepobírá starobní důchod ani invalidní důchod III. stupně a ani není podnikatelem ve smyslu § 420 an. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 3) Jakékoliv změny této dohody je možné realizovat pouze formou oběma smluvními stranami odsouhlasených písemných dodatků.
- 4) Pro doručování písemností mezi stranami se použije doručovací adresa uvedená v úvodu dohody, nebude-li druhé straně písemně sděleno jinak.
- 5) Platnost a účinnost dohody nastává dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, obsahu rozumějí a nepodepsaly ji pod nátlakem nebo v tísní, ale na základě pravé a svobodné vůle.
- 7) Současně účastník projektu čestně prohlašuje, že neparticipuje v žádném jiném projektu, který je financován z finančních prostředků EU.

V dne

.....
za zadavatele projektu oprávněná úřední osoba

.....
účastník projektu