



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF - veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti  
vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu  
v rámci Operačního programu Zaměstnanost

OBSAH:

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKACE VÝZVY</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>ČASOVÉ NASTAVENÍ</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>INFORMACE O FORMĚ PODPORY</b> .....	<b>2</b>
3.1	Alokace výzvy .....	2
3.2	Typ podporovaných operací.....	3
3.3	Vymezení oprávněných žadatelů .....	3
3.4	Vymezení oprávněných partnerů .....	4
3.5	Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	4
3.6	Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	5
3.7	Forma financování .....	5
3.8	Informace o podmínkách veřejné podpory .....	5
<b>4</b>	<b>VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>6</b>
4.1	Popis podporovaných aktivit .....	6
4.2	Indikátory .....	6
4.3	Cílové skupiny .....	7
4.4	Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách .....	7
<b>5</b>	<b>ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>7</b>
5.1	Programová oblast a území dopadu .....	7
5.2	Místo realizace.....	7
<b>6</b>	<b>INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ</b> .....	<b>7</b>
6.1	Věcná způsobilost.....	8
6.2	Časová způsobilost.....	8
6.3	Informace o křížovém financování .....	8
6.4	Informace o nepřímých nákladech .....	8
<b>7</b>	<b>NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU, ZPŮSOB PODÁNÍ, MOŽNOST KONZULTACÍ</b>	<b>8</b>
7.1	Povinné přílohy žádosti o podporu .....	8
7.2	Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	9
7.3	Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	10
<b>8</b>	<b>INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ</b> .....	<b>11</b>
8.1	Popis hodnocení a výběru projektů .....	11
<b>9</b>	<b>POSTUP PRO VÝZVY S DÍLČÍMI ALOKACEMI</b> .....	<b>12</b>
<b>10</b>	<b>PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>12</b>
10.1	Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ.....	12
10.2	Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	12
10.3	Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	12
10.4	Odůvodnění zacílení výzvy .....	13
10.5	Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....	13
<b>11</b>	<b>PŘÍLOHY VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU</b> .....	<b>13</b>

## 1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
Investiční priorita	1.2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a podpora stejné odměny za stejnou práci
Specifický cíl	Snížit rozdíly v postavení žen a mužů na trhu práce
Číslo výzvy	03_19_101
Název výzvy	Podpora dětských skupin pro podniky i veřejnost - dotace na provoz mimo Prahu
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie	Komplementární Název komplementární vazby: Vzdělávání a péče o děti do 3 let <sup>1</sup>
Model hodnocení	Jednokolový

## 2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	4. 2. 2019
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	4. 2. 2019
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	4. 2. 2019, 10:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 6. 2021
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2022

## 3 Informace o formě podpory

### 3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování):  
2 200 000 000 CZK

#### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

<sup>1</sup> OP VVV SC 3.1 – Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ a IROP SC 2.4: Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení

Finanční alokace výzvy (podpora): 2 090 000 000 CZK

**Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

### 3.2 Typ podporovaných operací

Zjednodušený komplementární projekt

### 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>2</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokud, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>3</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Podpora je určena pro žadatele, kteří provozovali nebo provozují zařízení péče o děti splňující následující podmínky současně:

- Zařízení, které v minulosti získalo podporu z OPZ, projekt dle stanovených podmínek úspěšně dokončí, čímž se pro potřeby této výzvy rozumí dodržení plného plánovaného rozsahu realizace projektu. Cílem výzvy není další financování provozu zařízení, kterým se v minulosti nepodařilo svým závazkům dostát. Konkrétně tedy musí platit, že provozovatel zařízení před předložením projektu v této výzvě předčasně neukončil předchozí projekt nebo nestáhl žádost o podporu před vydáním právního aktu týkající se financování tohoto konkrétního zařízení.

<sup>2</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>3</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

- Žadatel v jedné žádosti o podporu podané v této výzvě navazuje právě na jeden projekt z výzev č. 05\_15\_035, 05\_15\_036, 03\_16\_132, 03\_17\_073 a 03\_17\_074, přičemž návazností se rozumí provoz dětské skupiny pod stejným subjektem. Návaznost dvou nebo více projektů podaných v této výzvě na jeden stejný projekt z výzev č. 05\_15\_035, 05\_15\_036, 03\_16\_132, 03\_17\_073 a 03\_17\_074 je vyloučena.
- Provozovatel zařízení, které v minulosti získalo podporu z OPZ, nepodá žádost o podporu v rámci této výzvy dříve než 4 měsíce před ukončením projektu v rámci výzev č. 05\_15\_035, 05\_15\_036, 03\_16\_132, 03\_17\_073 a 03\_17\_074 OPZ. Cílem tohoto opatření je především zajištění plynulé a v čase rozložené administrace projektových žádostí lépe odpovídající individuálním potřebám jednotlivých zařízení.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- kraje, obce a jimi zřizované organizace
- dobrovolné svazky obcí
- poradenské a vzdělávací instituce
- veřejné výzkumné instituce
- nestátní neziskové organizace
- profesní a podnikatelská sdružení
- obchodní korporace
- OSVČ
- státní podniky
- právnické osoby vykonávající podnikatelskou činnost zřízené zvláštním zákonem
- školy a školská zařízení
- vysoké školy
- OSS a jimi zřizované příspěvkové organizace
- sociální partneři

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů je uvedena v příloze č. 1.

### 3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

### 3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ organizace - Méně rozvinuté regiony	EU podíl	Státní rozpočet max.	Příjemce min.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizační složka státu</li> <li>• Příspěvkové organizace státu</li> <li>• Státní vysoké školy</li> <li>• Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)</li> </ul>	85%	15%	0%
Právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	85 %	10 %	5 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kraje</li> <li>• Obce</li> </ul>	85 %	10 %	5 %

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizační složky krajů a obcí</li> <li>• Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení)</li> <li>• Dobrovolné svazky obcí</li> </ul>			
Veřejné vysoké školy (kromě státních vysokých škol) a výzkumné organizace (dle zákona č. 130/2002 Sb.)	85%	10 %	5 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obecně prospěšné společnosti</li> <li>• Spolky</li> <li>• Ústavy</li> <li>• Círky a náboženské společnosti</li> <li>• Nadace a nadační fondy</li> <li>• Místní akční skupiny</li> <li>• Hospodářská komora, Agrární komora</li> <li>• Svazy, asociace</li> </ul>	85%	15%	0%
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obchodní společnosti:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ veřejná obchodní společnost</li> <li>○ komanditní společnost</li> <li>○ společnost s ručením omezeným</li> <li>○ akciová společnost</li> <li>○ evropská společnost</li> <li>○ evropské hospodářské zájmové sdružení</li> </ul> </li> <li>• Státní podniky</li> <li>• Družstva:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ družstvo</li> <li>○ evropská družstevní společnost</li> </ul> </li> <li>• OSVČ</li> <li>• Profesionální komory</li> </ul>	85%	0%	15%

### 3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 547 500 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 8 619 480 CZK

### 3.7 Forma financování

Ex ante / Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Poskytnutí podpory z OPZ pro projekty na základě této výzvy může zakládat jen podporu de minimis.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

## **4 Věcné zaměření**

### **4.1 Popis podporovaných aktivit**

Výzva podporuje provoz dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu.

Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.

Cílem výzvy je vytvoření možnosti kontinuálního financování pro zařízení péče o děti, dosud financované z Operačního programu Zaměstnanost (OPZ). Podmínky výzvy i dostupná alokace jsou nastaveny s předpokladem, že stávající dětské skupiny především maximálně využijí dosud získané veřejné prostředky (tedy řádné realizují a dle schválených harmonogramů dokončí stávající projekty v rámci již vyhlášených výzev OPZ) a teprve následně v případě zájmu o další provoz kontinuálně požádají o financování dalšího provozu dle podmínek této výzvy. Cílem této výzvy není podpořit financování neregistrovaných zařízení, ale zajistit kontinuální provoz registrovaných dětských skupin, a to v dlouhodobějším horizontu a dle individuálních časových potřeb jednotlivých zařízení.

Žadatel je oprávněn se v rámci jedné žádosti ucházet o podporu pouze jedné dětské skupiny.

Příjemce uvede v žádosti o podporu informaci o plánované délce provozu. Délka realizace projektu je minimálně 12 a maximálně 36 měsíců.

#### **Podporována budou zařízení péče o děti pro zaměstnance i pro veřejnost.**

V rámci OPZ lze tedy poskytovat službu péče o dítě v následujících režimech:

- 1) Dětská skupina pro veřejnost
- 2) Podniková dětská skupina

Podrobný popis jednotlivých režimů je uveden v příloze č. 2 Specifikace režimů zařízení péče o děti.

### **4.2 Indikátory**

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód <sup>4</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup
5 01 10	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup

Cílová hodnota se chápe jako závazek žadatele pouze u monitorovacího indikátoru 5 00 01, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- b) indikátory z následující tabulky:

Kód <sup>5</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
5 01 20	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
5 01 30	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
5 01 05	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup

### 4.3 Cílové skupiny

Rodiče s malými dětmi	Rodiče s dětmi mladšími 15 let, včetně osob, které mají děti mladší 15 let svěřeny ve své péči (např. pěstouni)
-----------------------	---

### 4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

## 5 Územní zaměření

### 5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy

### 5.2 Místo realizace

Místo realizace: ČR bez hl. m. Prahy

## 6 Informace o způsobilosti výdajů

Projekty podpořené v rámci této výzvy budou financovány v režimu zjednodušeného vykazování způsobilých výdajů na základě dosažených výstupů a výsledků. Principem tohoto vykazování je nastavení, kdy vyhlášovatel výzvy definuje jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se žadatel / příjemci podpory (a jeho

<sup>4</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

případným partnerům) podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše dotace, na kterou má projekt nárok. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které realizátoři projektu na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložili. Standardní stupnice jednotkových cen byla připravena v návaznosti na ustanovení čl. 67 odst. 1, písm. b nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006 (dále jen „obecné nařízení“) a na ustanovení čl. 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006.

Pro tuto výzvu byly vymezeny následující jednotky:

<u>Název jednotky</u>	<u>Jednotkový náklad</u>	<u>Výše jednotkového nákladu</u>
<b>Obsazenost zařízení péče o děti</b>	Cena za obsazenost zařízení péče o děti	<b>730 Kč</b>
<b>Nájemné zařízení péče o děti</b>	Cena za nájemné zařízení péče o děti	<b>64 Kč</b>
<b>Kvalifikovaná pečující osoba</b>	Cena za kvalifikaci pečující osoby v zařízení péče o děti	<b>14 760 Kč</b>

Přesné podmínky pro zjednodušené vykazování způsobilých výdajů jsou obsaženy ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu zařízení péče o děti předškolního věku.

### **6.1 Věcná způsobilost**

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu zařízení péče o děti předškolního věku (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **6.2 Časová způsobilost**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

### **6.3 Informace o křížovém financování**

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

### **6.4 Informace o nepřímých nákladech**

Není relevantní.

## **7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu<sup>5</sup>**

1. Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva<sup>6</sup>, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých

<sup>5</sup> Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.



skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>.

2. Subjekty, u kterých nelze validací či kontrolou veřejných registrů ověřit totožnost osoby uvedené jako statutární zástupce žadatele, dokládají sken zakládacího dokumentu organizace a dále sken dokumentu, na základě kterého osoba uvedená v žádosti jako statutární zástupce může jednat za osobu žadatele.

## 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Místo realizace musí být vždy uvedeno v IS KP14+ v adresách na záložce subjektů.

### V systému IS KP14+ do stručné anotace projektu na záložce Projekt vždy uvádějte:

- číslo projektu podpořeného z OPZ výzev č. 03\_15\_035, 03\_15\_036, 03\_16\_132, 03\_17\_073 a 03\_17\_074, na který tento projekt navazuje, číslo projektu musí být ve formátu CZ.03.1.51/0.0/0.0/xx\_xxx/000xxxx,
- přesnou adresu místa provozu dětské skupiny (v detailu ulice a čísla popisného nebo čísla evidenčního) včetně dostatečně specifického vymezení prostor, kde bude zařízení provozováno,
- kapacitu dětské skupiny, tj. počet míst,
- celkový harmonogram projektu (v detailu „od dd.mm.rok do dd.mm.rok“),
- forma dětské skupiny z hlediska uživatelů: podniková (pro zaměstnance příjemce a případně pro projektové partnery) x pro veřejnost<sup>7</sup>.

Bez výše uvedených údajů nebude žádost považována za úplnou.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny

---

<sup>6</sup> Právníkou osobou veřejného práva se pro tyto účely rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

<sup>7</sup> Ponechte pouze variantu dle Vašeho výběru

její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

#### **Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky

Odbor realizace programů ESF - veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti

Oddělení projektů rovnosti žen a mužů II

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Kontaktní místo:

Kartouzská 4150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Ing. Michaela Frázová ([michaela.frazova@mpsv.cz](mailto:michaela.frazova@mpsv.cz), 950 192 646)

Mgr. Linda Prokešová ([linda.prokesova@mpsv.cz](mailto:linda.prokesova@mpsv.cz), 950 192 811)

Ing. Jan Jelínek, DiS. ([jan.jelinek@mpsv.cz](mailto:jan.jelinek@mpsv.cz), 950 193 127)

Kontakt na metodičky projektu „Podpora implementace dětských skupin“:

[https://www.mpsv.cz/files/clanky/32415/seznam\\_kontaktu\\_IDS\\_web.pdf](https://www.mpsv.cz/files/clanky/32415/seznam_kontaktu_IDS_web.pdf)

#### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/detske-skupiny>

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

### **7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

## 8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

### 8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu zařízení péče o děti předškolního věku y (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav je stanoven na 2.

- Věcné hodnocení

Není relevantní.

- Výběrová komise

Není relevantní.

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že

v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splyvání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## 9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

## 10 Přehled navazující dokumentace

### 10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

### 10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu zařízení péče o děti předškolního věku: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797867>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798654>)
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798704>)
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je útvar v rámci Ministerstva práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798754>)

- Vzor podmínek použití podpory pro projekty, kdy příjemcem je příspěvková organizace zřizovaný organizační složkou státu mimo Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798604>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

#### **10.4 Odůvodnění zacílení výzvy**

Viz příloha č. 3

#### **10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Viz příloha č. 4.

### **11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

1. Definice oprávněných žadatelů
2. Specifikace režimů zařízení péče o děti
3. Odůvodnění zacílení výzvy
4. Další relevantní dokumenty

#### **Upozornění:**

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).