



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“)

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Rozvoj a profesionalizace ÚMČ Praha 12 – část B: Realizace vzdělávacích akcí zaměstnanců ÚMČ Praha 12
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka na služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	25.02.2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_034/0002807
Název projektu	Rozvoj a profesionalizace personálního potenciálu na městské části Praha 12
Název / obchodní firma zadavatele	Městská část Praha 12
Sídlo zadavatele	Písková 830/25, 143 00 Praha 4
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Jan Adamec tel.: 241 760 188 e-mail: adamec.jan@praha12.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00231151 / CZ00231151
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	JUDr. Jiří Gorčík, vedoucí odboru lidských zdrojů a platů tel.: 244 028 222; e-mail: gorcik.jiri@praha12.cz
Lhůta pro podání nabídek	Poslední den lhůty pro podání nabídek je 13.3.2019 do 10:00 hod.
Místo pro podání nabídek	Účastníci mohou nabídku zaslat na adresu sídla zadavatele nebo ji podat osobně do podatelny v sídle zadavatele v úředních hodinách: pondělí a středa 8:00 - 18:00 úterý a čtvrtek 8:00 - 15:30 pátek 8:00 - 13:00 Nabídka musí být doručena nejpozději ve lhůtě uvedené výše.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této výzvě a v jejích přílohách či změna obchodních podmínek mohou být považovány za nesplnění výzvy s následkem vyloučení účastníka z další účasti ve veřejné zakázce.	
Předmět zakázky Předmětem veřejné zakázky Rozvoj a profesionalizace ÚMČ Praha 12 je realizace vzdělávání zaměstnanců úřadu v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti prostřednictvím vzdělávacích akcí, a to z důvodu zvyšování jejich kvalifikace a profesionálního růstu. Účelem je proškolení zaměstnanců v dané konkrétní oblasti, v rámci které byl identifikován "prostor" pro rozvoj jejich schopností a dovedností a která prokazatelně přispěje ke zvýšení jejich kvalifikace.	



Záměrem zadavatele je zvýšit efektivitu výkonu vybraných činností zabezpečovaných Úřadem městské části Praha 12 (dále také "ÚMČ Praha 12") prostřednictvím zvýšení odbornosti zaměstnanců ÚMČ Praha 12.

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku „**Rozvoj a profesionalizace ÚMČ Praha 12**“ na dvě části (A a B), přičemž připouští podání nabídky i pouze pro jednu část veřejné zakázky.

Výzva k podání nabídek k části B – **Realizace vzdělávacích akcí zaměstnanců ÚMČ Praha 12** je řešena samostatnou výzvou k podání nabídek v rámci veřejné zakázky projektu. Předmětem této části veřejné zakázky je realizace odborného vzdělávání vedoucích a ostatních vybraných zaměstnanců úřadu.

Předmět veřejné zakázky (část B):

V rámci vzdělávacích akcí bude realizováno odborné vzdělávání vedoucích zaměstnanců a vybraných zaměstnanců úřadu

Detailní popis předmětu plnění:

1) Odborné vzdělávání vedoucích zaměstnanců a vybraných zaměstnanců úřadu

V oblasti odborného vzdělávání (školení, kurzy) bude proškoleno nejméně 60 zaměstnanců v rámci tzv. bagatelní podpory (každý zaměstnanec musí absolvovat školení v délce nejméně 40 hodin, tj. např. 8 školících dnů po 5 vyučovacích hodinách, přičemž 1 vyučovací hodina odpovídá 60 minutám vzdělávání, nebo např. absolvovat 7 akreditovaných celodenních kurzů, tj. absolvovat celkem 7 školících dnů po 8 vyučovacích hodinách, přičemž 1 vyučovací hodina odpovídá 45 minutám vzdělávání). Obsahové zaměření odborného vzdělávání bude vycházet z níže uvedených vzdělávacích modulů. Podrobný přehled požadovaných kurzů je uveden v příloze č. 3 zadávací dokumentace. Zadavatel preferuje, aby maximum školení bylo akreditováno Ministerstvem vnitra pro vzdělávání úředníků územních samosprávných celků.

Zadavatel předpokládá, že různá školení mohou probíhat ve stejný čas a že v rámci jednoho školení bude proškoleno maximálně 40 lidí. V rámci vzdělávacích akcí se předpokládá vzdělávání v oblastech:

- Prohlubující vzdělávání pro vedoucí zaměstnance a zaměstnance úřadu v „obecné“ legislativě, mj. zákon o hlavním městě Praze, Statut hl. m. Prahy, GDPR, správní řád, zákon o zadávání veřejných zakázek, zákon o svobodném přístupu k informacím, občanský zákoník a další. Podrobný přehled vzdělávání je uveden v příloze č. 2 této výzvy.
- Prohlubující vzdělávání pro vedoucí zaměstnance a zaměstnance úřadu v legislativě upravující odborné agendy, mj. legislativa v oblasti životního prostředí, stavební zákon a související legislativa, zákoník práce a související legislativa, zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, legislativa v oblasti krizového řízení apod. Podrobný přehled vzdělávání je uveden v příloze č. 2 této výzvy.

Výstupy z výše uvedených vzdělávacích akcí:

- Certifikáty ze školení
- Podklady ze školení
- Prezenční listiny
- Testové otázky
- Vyplněné formuláře pro monitorování podpořených osob
- a další dle charakteru a akreditace kurzu



Pozn. Zadavatele: Všechny výstupy plnění budou zadavateli předány v originále a v elektronické podobě (jednat se bude buď o elektronickou podobu podkladů nebo o naskenované originály).

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.560.000 Kč bez DPH <u>Hodnota části B) veřejné zakázky činí nejvýše 1.210.000 Kč bez DPH</u>
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Lhůta dodání: do 6 měsíců od účinnosti smlouvy, nejpozději však do 15. 12. 2019. Konkrétní termíny realizace jednotlivých vzdělávacích aktivit navrhne dodavatel. Dodavatel při návrhu zohlední zejména běžné provozní podmínky zadavatele (např. konec pracovní doby) a další omezení (např. čerpání dovolených v období letních prázdnin, čerpání dovolených v období státních svátků a dnů pracovního klidu apod.). Finální odsouhlasení termínů vzdělávacích aktivit přináleží zadavateli. Předpokládaný termín uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky: duben 2019. Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: po nabytí účinnosti smlouvy o poskytování služeb (dále jen „smlouvy“), jejíž závazný návrh je přílohou č. 3 této výzvy. Do 14 dnů od nabytí účinnosti smlouvy dodavatel předloží návrh termínů pro jednotlivá školení. <i>Pozn. zadavatele: Předpokládaná doba zahájení plnění je závislá na ukončení veřejné zakázky, zahájení plnění nastane okamžitě po nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení. Zadavatel si proto vyhrazuje právo posunout výše uvedené předpokládané termíny v souvislosti s termínem dokončení zadávacího řízení. Případným posunem termínů nebude dotčen termín dokončení plnění VZ. Zadavatel předpokládá, že k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem dojde bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a splnění všech podmínek stanovených ZZVZ a poskytovatelem dotace.</i>
Místo dodání / převzetí plnění	Sídlo zadavatele, místo realizace výjezdních vzdělávacích aktivit (workshopů)
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
A. Celková nabídková cena v Kč bez DPH váha 100 % Ad A. Celková nabídková cena Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. V případě rovnosti nabídkových cen více účastníků bude lépe hodnocena nabídka, která bude podána dříve. Další požadavky na realizaci dodávky poptávaných školení: 1) Školení úředníků – proběhne v prostorách zadavatele, jednat se bude výlučně o prezenční školení. Zadavatel požaduje možnost započtení odborného vzdělávání do průběžného vzdělávání podle zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávních celků ve znění	



pozdějších předpisů, **tedy vyžaduje, aby odborné kurzy měly akreditaci MV ČR.**

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele¹

Účastník musí prokázat splnění následujících kvalifikačních předpokladů:

- a) splnění základní způsobilosti analogicky k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) - e) zákona prokáže účastník formou **čestného prohlášení podepsanou osobou oprávněnou jednat za účastníka**, které je **přílohou č. 2** této výzvy.

Pro vyloučení pochybností zadavatel upozorňuje na pravidla stanovená v § 74 odst. 2 písm. a) až c) zákona a v § 74 odst. 3 písm. a) a b) zákona, která jsou ve vztahu k této veřejné zakázce zadavatelem analogicky uplatňována.

- b) splnění profesní způsobilosti analogicky k ustanovení

- § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník ve vztahu k České republice předložením **prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence** ne staršího než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník předložením **prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání** dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky (např. oprávnění k pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti), účastník může rovněž prokázat splnění profesní způsobilosti odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy² nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu (ve smyslu § 6 odst. 3 ZZVZ). Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu, kde jsou informace o dodavateli dostupné neomezeným dálkovým přístupem, a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Výpis z obchodního rejstříku je tedy možné nahradit odkazem na konkrétní internetovou adresu „Veřejného rejstříku a Sbírky listin“ (<https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>), na kterém jsou informace o dodavateli dostupné. Obdobně je možné nahradit výpis ze živnostenského rejstříku odkazem na konkrétní internetovou adresu „Registru živnostenského podnikání“ (<http://www.rzp.cz/>).
- Nebo účastník předloží výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, kdy tento doklad nahrazuje doklad prokazující jak základní, tak profesní způsobilost. Výpis nesmí být starší než 3 měsíce ke dni ke, kterému má být základní a profesní způsobilost prokázána.

- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů doložením:

- **Seznamu alespoň 3 významných služeb obdobného charakteru a rozsahu** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení ve formě čestného prohlášení v následující struktuře:
 - název, IČO a sídlo odběratele služby, kontaktní osoba odběratele s uvedením telefonu nebo e-mailu,
 - název a popis služby,
 - celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH),
 - doba a místo poskytování služby.

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 3 služby obdobného charakteru. Za obdobnou významnou službu jsou považovány služby, **jejichž předmětem bylo školení v oblastech specifikovaných v příloze č. 2 Smlouvy o poskytování služeb, která je přílohou č. 3 zadávací dokumentace**, o minimální finanční hodnotě 150.000,- Kč bez DPH za každou takovou službu. Technický kvalifikační předpoklad bude splněn, pokud účastník prokáže splnění nejméně 3 různých

¹ Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.

² Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



oblastí, tj. ve 3 různých (kterýchkoli) oblastech uvedených v příloze č. 2 Smlouvy o poskytování služeb (příloha č. 3 zadávací dokumentace) pod body I. až XXVI.

Seznam významných služeb obdobného charakteru a rozsahu musí mít formu čestného prohlášení dodavatele.

- **Seznamu osob**, které se budou přímo podílet na realizaci veřejné zakázky – realizační tým.

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud má k dispozici realizační tým skládající se **minimálně z 5 osob (lektorů)**:

- Každý z odborných lektorů musí disponovat praxí v oblasti školení v délce nejméně 5 let, z toho nejméně 3 roky v příslušném oboru, který bude předmětem poskytovaného školení.
- Každý z odborných lektorů musí mít ukončené VŠ vzdělání.
- Každý z odborných lektorů musí prokázat účast na nejméně 3 obdobných zakázkách (školení v příslušném oboru, který bude předmětem poskytovaného školení), nemusí se jednat o zakázky uvedené v seznamu významných zakázek.
- Každý z lektorů musí plyně komunikovat v českém jazyce slovem i písmem.

K prokázání splnění toho technického kvalifikačního předpokladu dodavatel předloží seznam členů realizačního týmu, z něhož bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků zadavatele.

Seznam členů realizačního týmu musí pro každého z členů obsahovat minimálně následující:

- jméno a příjmení člena/členky týmu (pracovníka/pracovnice),
- -
- úroveň dosaženého vzdělání,
- přehled profesní praxe vztahující se k plnění této zakázky,
- nejdůležitější referenční zakázky odpovídající výše uvedeným požadavkům zadavatele; z uvedených údajů musí být patrný odběratel zakázky, doba plnění a rozpis vykonaných činností v rámci dané zakázky,
- specifikace vztahu k dodavateli (zaměstnanec dodavatele, poddodavatelský vztah apod.),
- prohlášení, že příslušný člen týmu plyně komunikuje slovem i písmem v českém jazyce.

Jiné podmínky zadavatele

Účastník prokáže čestným prohlášením, že je držitelem akreditací nejméně ke 3 různým oblastem uvedeným v příloze č. 2 Smlouvy o poskytování služeb (příloha č. 3 zadávací dokumentace) pod body I. až XXVI.

Akreditace kurzu musí odpovídat časovému rozsahu a tématu/obsahu vzdělávací akce, uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Účastník je oprávněn zajišťovat plnění veřejné zakázky i prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce:

- a) určit části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a v jakém finančním objemu.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

1. Účastník může předložit pouze jednu nabídku.
2. Nabídku musí účastník předložit v jednom originálu, v listinné podobě, v českém jazyce.



3. Účastník předloží v nabídce podepsaný návrh smlouvy, jenž tvoří přílohu č. 3 této výzvy. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných než výslovně označených místech.
 4. Zadavatel dále doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení:
 - a) krycí list nabídky doplněný o identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu v rozsahu uvedeném v **příloze č. 1** této výzvy,
 - b) dokumenty prokazující splnění kvalifikace,
 - c) doplněný a podepsaný návrh smlouvy – viz **příloha č. 3** této výzvy,
 - d) prohlášení o počtu stran nabídky uvedené na posledním listu nabídky.
 - a.
 5. Nabídka včetně příloh (pokud jsou předkládány) by měla být zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy jejich očíslováním vzestupnou řadou a svázáním do jednoho svazku.
 6. Statutární zástupce účastníka nebo osoba oprávněná účastníka zastupovat podepíše:
 - a) krycí list nabídky,
 - b) poslední stranu návrhu smlouvy,
 - c) poslední stranu nabídky obsahující prohlášení o počtu stran nabídky.
- (V případě podpisu osobou oprávněnou zastupovat účastníka na základě plné moci předloží účastník v nabídce i originál či úředně ověřenou kopii dané plné moci).

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	1. Účastník předloží nabídkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky dle podmínek uvedených v této výzvě a v souvisejícím návrhu smlouvy za činnosti uvedené v popisu předmětu zakázky této výzvy i s případnou DPH, je-li účastník jejím plátcem, ve výši: <table><tr><td>Cena bez DPH</td><td>..... Kč</td></tr><tr><td>DPH 21 %</td><td>..... Kč</td></tr><tr><td>Celková cena vč. DPH</td><td>..... Kč</td></tr></table> 2. Celková nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky v souladu s ustanoveními smlouvy (příloha č. 3 výzvy). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka z výzvy a jejích příloh, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení předmětu veřejné zakázky nezbytné.	Cena bez DPH	 Kč	DPH 21 %	 Kč	Celková cena vč. DPH	 Kč
Cena bez DPH	 Kč						
DPH 21 %	 Kč						
Celková cena vč. DPH	 Kč						
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídku musí účastník předložit v jednom originálu, v listinné podobě, v českém jazyce, v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce, či jiném obalu označeném na přední straně následovně: <i>V levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa účastníka.</i> <i>Uprostřed bude nápis: NABÍDKA – Rozvoj a profesionalizace ÚMČ Praha 12 – část B: Realizace vzdělávacích akcí zaměstnanců ÚMČ Praha 12 – NEOTEVÍRAT.</i> <i>V pravém dolním rohu obálky (obalu) bude adresa sídla zadavatele.</i> Obálka s nabídkou bude na spojích obálky opatřena přelepeními, na kterých bude podpis statutárního orgánu účastníka nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat. <i>Součástí nabídky bude i kompletní elektronická kopie nabídky</i>						



	<i>dodavatele na CD.</i>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail.
Požadavek na jednu nabídku	Účastník může předložit pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) této veřejné zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Písemnou žádost mohou účastníci zasílat prostřednictvím e-mailové zprávy kontaktní osobě zadavatele. Zadavatel nemá povinnost reagovat na žádosti o vysvětlení, které nebudou zaslány včas. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz. Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti účastníka.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
• Zadavatel varianty nabídek nepřipouští. • Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne v sídle zadavatele na adrese Písková 830/25, 143 00 Praha 4 – Modřany, v zasedací místnosti č. 504, 4. patro, dne 13.3.2019 v 10:30 hod., a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek se mohou zúčastnit účastníci, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to za každého účastníka maximálně 1 osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci, není-li účastníci se osoba přímo statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu účastníka oprávněným jednat přímo za účastníka. • Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti z výběrového řízení, případně o zrušení veřejné zakázky, budou účastníci informováni elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v krycím listu jejich nabídky. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení veřejné zakázky, uveřejní informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým výběrové řízení zahájil. • Výše popsaná oznámení budou rovněž zveřejněna prostřednictvím portálu www.esfcr.cz. • Účastník bere na vědomí, že zadavatel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programu pro příslušnou výzvu Operačního programu Zaměstnanost a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Tyto povinnosti je povinen přenést i na účastníka. Účastník se proto zavazuje poskytnout zadavateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací veřejné zakázky, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. • Účastník je povinen uchovávat originál smlouvy, včetně jejich případných dodatků, veškeré originály účetních a dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky v souladu s platným právním řádem České republiky. • Účastník je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy. • Účastník je povinen umožnit pověřeným osobám kontrolu a ověření plnění smlouvy po dobu	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

trvání realizace projektu a dále po dobu 10 let po ukončení realizace projektu.

- Zadavatel předmětnou veřejnou zakázku zadává za využití ustanovení § 31 zákona, tj. mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti dodržet zásady stanovené v § 6 zákona, a v souladu s podmínkami stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost.
- Smlouva na realizaci předmětné veřejné zakázky bude veřejně přístupná a bude zveřejněna v registru smluv.
- Zadavatel si vyhrazuje právo
 - a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit podmínky výzvy,
 - b) ověřit informace uvedené účastníky v nabídkách a požádat o jejich upřesnění,
 - c) na úpravu konečného znění smlouvy v mezích bodu 20.9.1 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 9)
 - d) při nesplnění podmínek stanovených v této výzvě účastníka v odůvodněných případech vyloučit s odůvodněním z další účasti ve výběrovém řízení,
 - e) zrušit veřejnou zakázku z důvodů uvedených v pravidlech Operačního programu Zaměstnanost.
- Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
- Účastník nemá nárok na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- Účastník nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva výše uvedená.

Zadávací řízení se řídí

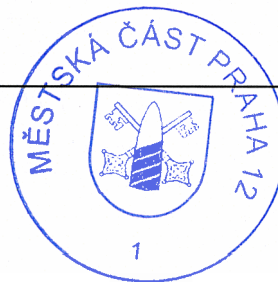
Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 9), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek.

Účastníci budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby
oprávněné jednat za
zadavatele

V Praze dne 22.2.2019

Adm



Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Smlouva o poskytování služeb



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 výzvy k podání nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY

ve výběrovém řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

**„Rozvoj a profesionalizace ÚMČ Praha 12 – část B: Realizace vzdělávacích akcí zaměstnanců
ÚMČ Praha 12“**

Identifikační údaje zadavatele:

Městská část Praha 12

se sídlem Písková 830/25, 143 00 Praha 4 – Modřany

IČO: 00231151

DIČ: CZ00231151

Údaje o účastníkovi:

Obchodní firma (právnícká osoba) jméno a příjmení (fyzická osoba)		
Sídlo (právnícká osoba) místo podnikání (fyzická osoba)		
IČO		
Zastoupena (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)		
Telefon		
Adresa datové schránky		
E-mail		
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky		
Nabídková cena celkem za činnosti uvedené v popisu předmětu zakázky této výzvy v Kč	bez DPH	
	DPH	
	vč. DPH	

V dne

.....
jméno a příjmení statutárního orgánu
nebo osoby oprávněné jednat za účastníka

.....

podpis



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 výzvy k podání nabídky

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

k nabídce ve výběrovém řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem
**„Rozvoj a profesionalizace ÚMČ Praha 12 – část B: Realizace vzdělávacích akcí zaměstnanců
ÚMČ Praha 12“**

Identifikační údaje účastníka:

Obchodní firma (právnícká osoba) Jméno a příjmení (fyzická osoba)	
Sídlo (právnícká osoba) Místo podnikání (fyzická osoba)	
IČO	
Zastoupen (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)	

Účastník čestně prohlašuje, že není dodavatelem:

a) který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;

[POZN. zadavatele: *Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu. – účastník přizpůsobí text čestného prohlášení ve vztahu k písm. a) tak, aby předložením tohoto čestného prohlášení prokázal zároveň i splnění podmínek uvedených v této poznámce]*

b) který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

V dne

.....

jméno a příjmení statutárního orgánu
nebo osoby oprávněné jednat za účastníka

.....

Podpis



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3 výzvy k podání nabídky

SML 2019/.....

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

v souladu s ustanovením §1746, odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Městská část Praha 12

zastoupená: **Mgr. Janem Adamcem, starostou**

se sídlem: Písková 830/25, 143 00 Praha 4

IČO: 00231151;

DIČ: CZ00231151

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 2000762389/0800

(dále jen „odběratel“)

a

doplň dodavatel

zastoupen: **doplň dodavatel**

se sídlem: **doplň dodavatel**

IČO: **doplň dodavatel**

DIČ: **doplň dodavatel**

bankovní spojení: **doplň dodavatel**

číslo účtu: **doplň dodavatel**

zapsaná v **doplň dodavatel** rejstříku vedeném **doplň dodavatel** pod spisovou značkou **doplň dodavatel**

(dále jen „dodavatel“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) je závazek dodavatele pro odběratele obstarat činnosti spojené s projektem „Rozvoj a profesionalizace personálního potencionálu na městské části Praha 12“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_034/0002807 v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ), vedoucí k realizaci vzdělávacích akcí Úřadu městské části Praha 12 (dále také „ÚMČ Praha 12“).
2. Předmět smlouvy vychází z realizované veřejné zakázky s názvem Rozvoj a profesionalizace ÚMČ Praha 12 – část B: Realizace vzdělávacích akcí zaměstnanců ÚMČ Praha 12.
3. Předmět této smlouvy zahrnuje odborné vzdělávání vedoucích zaměstnanců a vybraných zaměstnanců úřadu, přičemž:
 - a) v oblasti odborného vzdělávání (školení, kurzy) bude proškolen nejméně 60 zaměstnanců v rámci tzv. bagatelní podpory každý zaměstnanec musí absolvovat školení v délce nejméně 40 hodin, tj. např. 8 školících dnů po 5 vyučovacích hodinách, přičemž 1 vyučovací hodina odpovídá 60 minutám vzdělávání, nebo např. absolvovat 7



akreditovaných celodenních kurzů, tj. absolvovat celkem 7 školicích dnů po 8 vyučovacích hodinách, přičemž 1 vyučovací hodina odpovídá 45 minutám vzdělávání). Obsahové zaměření odborného vzdělávání bude vycházet z níže uvedených vzdělávacích modulů. Detailní přehled kurzů je uveden v příloze č. 2 smlouvy, kde součet cen za jednotlivé kurzy musí odpovídat celkové odměně bez DPH dodavatele uvedené v článku č. VI odst. 1 této smlouvy. Počet účastníků jednotlivých kurzů uvedený v příloze 2 smlouvy může být na základě rozhodnutí odběratele vždy navýšen, a to vždy maximálně o 5 účastníků jednotlivých kurzů.

- b) Zadavatel předpokládá, že různá školení mohou probíhat ve stejný čas a že v rámci jednoho školení bude proškoleno maximálně 40 lidí.
- c) V rámci vzdělávacích akcí se předpokládá vzdělávání v oblastech:
 - Prohlubující vzdělávání pro vedoucí zaměstnance a zaměstnance úřadu v „obecné“ legislativě, mj. zákon o hlavním městě Praze, Statut hl. m. Prahy, GDPR, správní řád, zákon o veřejných zakázkách, zákon o svobodném přístupu k informacím, občanský zákoník apod.
 - Prohlubující vzdělávání pro vedoucí zaměstnance a zaměstnance úřadu v legislativě upravující odborné agendy, mj. legislativa v oblasti životního prostředí, stavební zákon a související legislativa, zákoník práce a související legislativa, zákon o odpovědnosti za přestupky, legislativa v oblasti krizového řízení apod.
 - Podrobněji viz příloha č. 2 této smlouvy.
4. Dodavatel je povinen zpracovat program kurzů a předložit návrh harmonogramu s jednotlivými termíny realizace kurzů, a to nejpozději do 14 dnů nabytí účinnosti této smlouvy.
5. Dodavatel je povinen pro komunikaci se zadavatelem využívat zejména elektronickou formu (tzn. e-mailovou komunikaci) a zajistit, aby určená kontaktní osoba zadavatele obdržela elektronickou formou (na kontaktní e-mail, který dodavatel obdrží od odběratele) podrobné instrukce k průběhu a realizaci každého plánovaného kurzu, a to nejméně 3 pracovní dny před zahájením kurzu.
6. Do 1 pracovního dne po ukončení realizace každého kurzu je dodavatel povinen odeslat odběrateli v elektronické formě (ve formátu pdf) kopii prezenční listiny – prezenční listina musí v záhlaví obsahovat logo operačního programu, ze kterého je školení financováno, zajistit informování účastníků školení o financování z ESF – OPZ (prvky povinné publicity na všech podkladech i v prostorách, kde bude probíhat školení plně v souladu s požadavky OPZ) a zajistit, aby součástí faktur byly vždy akceptační protokoly k realizovaným kurzům.
7. Dodavatel je dále povinen předat odběrateli veškerou další dokumentaci související s realizací kurzů (originály prezenčních listin, testovací a výsledkové listiny, certifikáty apod.) a to nejpozději do 14 dnů od realizace příslušného kurzu.
8. Odběratel se tímto zavazuje za provedené činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, zaplatit odměnu dle článku VI. této smlouvy.

III. Doba trvání smlouvy a místo plnění

1. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran dle této smlouvy, nejpozději však do 15. 12. 2019.
2. Činnosti uvedené v článku II. této smlouvy budou dodavatelem zahájeny dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Místem plnění je sídlo odběratele, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak. Výstup plnění (resp. dílčí výstupy plnění) z této smlouvy budou odběrateli předány do jeho sídla uvedeného v čl. I této smlouvy, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
4. Všechny výstupy musí být bez gramatických chyb, v odpovídající grafické a stylistické úpravě a v českém jazyce.



IV. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je při provádění sjednaných činností specifikovaných v článku II. této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, dle svých nejlepších znalostí a schopností, v zájmu a dle pokynů odběratele a v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami stanovenými OPZ, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy odběratele.
2. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu realizace předmětu plnění této smlouvy bude k dispozici odběrateli jeho kontaktní osoba uvedená v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl při plnění této smlouvy, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředá žádné třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo odběratelem v souvislosti s plněním této smlouvy. To se netýká informací, které jsou všeobecně známy nebo informací a podkladů poskytovaných ve zvláštních správních či soudních řízeních souvisejících s plněním této smlouvy.
4. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit odběrateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů odběratele.
5. Dodavatel je povinen upozornit odběratele na nesprávnost jeho pokynů a splnit takový pokyn jen tehdy, pokud na jejich splnění odběratel trvá.
6. Dodavatel je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění, které nemůže dodavatel zajistit ze svých zdrojů, prostřednictvím třetích osob, které budou odběrateli předem známy.
7. Dodavatel použije všechny materiály, které obdrží od odběratele v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá dodavatel odběrateli bez zbytečného odkladu zpět všechny materiály, které od odběratele v souvislosti s plněním převzal.
8. Dodavatel je povinen vždy před vlastním provedením písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat odběrateli k posouzení a schválení. Odběratel je povinen posoudit a schválit tyto úkony bez zbytečných průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit dodavateli.
9. Dodavatel se zavazuje předat odběrateli kompletně zpracované výstupy v elektronické podobě (skeny originálů) a v tištěné podobě v počtu 1 ks kompletně zpracovaného výstupu – zejména se jedná o prezenční listiny, certifikáty apod. O předání odběrateli bude vyhotoven protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Výstup se považuje za řádně zpracovaný, pokud obsahuje všechny požadavky definované v článku II. této smlouvy.
10. Dodavatel je povinen zajistit, aby veškeré výstupy uvedené v předmětu smlouvy byly opatřeny povinnými prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost (OPZ) dle Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
11. V případě prodloužení dodavatele s provedením nebo předáním obstarané záležitosti nebo jejich jednotlivých částí dle článku III. odst. 1 této smlouvy ve sjednané lhůtě se dodavatel zavazuje odběrateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, za každý i započatý kalendářní den prodloužení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
12. Smluvní strany se dohodly, že v případě nedodržení složení realizačního týmu deklarovaného v nabídce k veřejné zakázce, zaplatí dodavatel smluvní pokutu ve výši 10 % dohodnuté celkové ceny plnění dle článku V. odst. 1 této smlouvy, a to i opakovaně za každé zjištěné porušení. Po zjištění porušení této povinnosti bude muset dodavatel provést nápravu nejpozději do 5 pracovních dnů. Náhrada členů realizačního týmu je možná pouze v případě, že nově navržený člen bude splňovat požadavky objednatele na kvalifikaci lektora uvedené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky a že taková změna bude odsouhlasena odběratelem.
13. Smluvní strany se dohodly, že za každé jednotlivé porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany dodavatele je odběratel oprávněn požadovat částku 50.000 Kč. Tímto ustanovením není dotčena možnost odběratele požadovat po dodavateli náhradu za jím způsobenou škodu.
14. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.



V. Práva a povinnosti odběratele

1. Odběratel je povinen předat včas dodavateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit dodavatel v rámci své činnosti.
2. Odběratel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost dodavatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, zejména předat dodavateli všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu smlouvy a zjistit prostory pro poskytování plnění, tj. školící prostory.
3. Odběratel je povinen dodavateli za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu dle článku VI. této smlouvy.

VI. Odměna dodavatele

1. Odběratel se zavazuje zaplatit dodavateli odměnu za činnosti uvedené v článku II. této smlouvy ve výši:

Cena bez DPH

doplní dodavatel

DPH ve výši 21 %

doplní dodavatel

Celková cena vč. DPH

doplní dodavatel

Podrobný rozpis odměny dodavatele je předmětem přílohy č. 2 smlouvy.

2. Odměna dodavatele zahrnuje veškeré náklady nezbytné pro splnění předmětu smlouvy, včetně jeho nutné a účelně vynaložené náklady a zahrnuje náklady na cestovné a další nutné náklady, např. náklady na přípravu a realizaci výuky, školící materiály a pomůcky a ostatní náklady nezbytné pro splnění předmětu smlouvy.
3. Platba odměny podle odstavce 1. tohoto článku bude uhrazena pouze po včasném obstarání veškeré činnosti dle této smlouvy.
4. Fakturace ze strany dodavatele proběhne za školení realizovaná v období od nabytí účinnosti smlouvy do 31. 7. 2019 a za období od 1. 8. 2019 do 31. 12. 2019.
5. Podkladem pro vystavení faktury budou akceptační protokoly k realizovaným kurzům. Akceptační protokol bude obsahovat minimálně identifikaci smluvních stran, identifikaci projektu, identifikaci realizovaného kurzu (název, termín, počet účastníků), seznam předaných dokumentů ke konkrétnímu kurzu a další náležitosti podstatné pro akceptaci plnění.
6. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených dodavatelem do 30 dnů po datu jejich vystavení dodavatelem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy je částka odepsána z účtu odběratele. Faktura bude obsahovat kromě náležitostí daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, i číslo smlouvy. Dále bude označena názvem projektu „**Rozvoj a profesionalizace personálního potencionálu na městské části Praha 12**“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_034/0002807.
7. Odběratel je oprávněn vrátit dodavateli bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v bodu 6. tohoto článku. Současně s vrácením faktury sdělí odběratel důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je dodavatel povinen fakturu včetně jejích příloh opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi odběrateli.
8. Pro případ, že dodavatel je, nebo se od data uzavření smlouvy do dne uskutečnění zdanitelného plnění stane na základě rozhodnutí správce daně „nespolehlivým plátcem“ ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí dodavatel s tím, že mu odběratel uhradí cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede za nespolehlivého plátce přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude dodavatel vymáhat od odběratele část z ceny plnění rovnající se výši



odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči odběrateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.

9. Dodavatel rovněž souhlasí s tím, že v případě, že bude požadovat úhradu (zcela nebo zčásti) bezhotovostním převodem na jiný účet, než je účet, který je zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (§109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů), uhradí mu odběratel cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude dodavatel vymáhat od odběratele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči odběrateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
10. V případě prodlení se zaplacením fakturované ceny je odběratel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

VII. Odpovědnost za vady a škodu

1. Dodavatel odpovídá za bezchybné provedení činností specifikovaných v článku II. této smlouvy a odpovídá za případné vady a škody způsobené odběrateli v důsledku neplnění smluvních podmínek, vyjma škod vzniklých vinou odběratele.
2. Dodavatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od odběratele, u kterých ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně písemně upozornil odběratele, ale ten na jejich použití trval.
3. Zjistí-li odběratel případné vady, které vznikly při poskytování činností dodavatele dle této smlouvy, je povinen písemně vyzvat dodavatele k jejich odstranění. Odběratel je pak povinen v termínu nejpozději do dvou dnů od písemné výzvy odběratele provést jejich odstranění.

VIII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy.
2. Tato smlouva může být ukončena také:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením smluvní strany od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu smlouvy, přestože k tomu byla vyzvána,
 - c) jednostranným odstoupením smluvní strany při podstatném a opakovaném porušení závazků druhé smluvní strany sjednaných touto smlouvou, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna.
3. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.
4. V případě, že dojde k odstoupení od smlouvy z důvodů na straně odběratele, má dodavatel právo na úhradu pouze poměrné části úplaty sjednané v článku VI. této smlouvy, jež bude úměrná provedenému dílčímu plnění.

IX. Práva duševního vlastnictví

1. Dodavatel se zavazuje, že při provádění činností dle této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z práva autorského a práv průmyslového vlastnictví. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně dodavatel.
2. Výsledky tvůrčí činnosti dodavatele vytvořené pro odběratele dle této smlouvy se stanou



vlastnictvím odběratele po jejich předání odběrateli a po zaplacení sjednané odměny na účet dodavatele. Výsledky tvůrčí činnosti dodavatele, mohou být použity pouze za účelem, ke kterému byly vytvořeny na základě této smlouvy, odběratel je nesmí bez souhlasu dodavatele poskytnout žádné třetí osobě, ani žádné třetí osobě sdělovat jejich obsah. Za třetí osoby nejsou považovány orgány státní a veřejné správy, které si informace a dokumentaci vyžádají za účelem poskytnutí finančních prostředků či provedení kontroly. Odběratel může použít vytvořené nebo použité vzdělávací materiály pro účely dalšího školení zaměstnanců odběratele.

X. Zvláštní ustanovení

1. Dodavatel bere na vědomí, že odběratel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programů pro příslušnou výzvu OPZ a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel se zavazuje poskytnout odběrateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací této smlouvy a veřejné zakázky, na základě níž byla tato smlouva uzavřena, které si vyžádají kontrolní orgány.
2. Dodavatel je povinen uchovávat originál smlouvy, včetně jejích případných dodatků, veškeré originály účetních a dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky, na základě níž byla tato smlouva uzavřena v souladu s platným právním řádem České republiky.
3. Dodavatel je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.
4. Dodavatel je povinen umožnit pověřeným osobám kontrolu a ověření plnění smlouvy po dobu trvání realizace projektu a dále po dobu 10 let po ukončení financování projektu.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva, práva a povinnosti v ní obsažené zavazuje i případné právní nástupce obou smluvních stran.
3. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této smlouvy, a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu, kterým bude obecný soud odběratele.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla veřejně přístupná.
5. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou dodatků.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění zajistí odběratel.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Odběratel obdrží tři vyhotovení a dodavatel jedno vyhotovení smlouvy.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetli, že považují její obsah za určitý a srozumitelný a že jsou jim známy veškeré skutečnosti, které jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující.

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1: Kontaktní osoby



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2: Podrobný rozpis školení

V *doplň dodavatel* dne *doplň dodavatel*

V Praze dne

za dodavatele

za odběratele

doplň dodavatel

doplň dodavatel

Mgr. Jan Adamec

starosta



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 smlouvy

Kontaktní osoby oprávněné jednat za odběratele:

Ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení: Mgr. Jan Adamec, starosta městské části Praha 12
Kontaktní adresa pro poštovní styk: Úřad městské části Praha 12
Písková 830/25, 143 00 Praha 12
Telefonní číslo: +420 241 760 188
E-mailová adresa: adamec.jan@praha12.cz

Ve věcech technických:

Jméno a příjmení: JUDr. Jiří Gorčík, vedoucí odboru lidských zdrojů a platů Úřadu městské části Praha 12
Kontaktní adresa pro poštovní styk: Úřad městské části Praha 12
Písková 830/25, 143 00 Praha 12
Telefonní číslo: +420 244 028 222
E-mailová adresa: gorcik.jiri@praha12.cz

Jméno a příjmení: Mgr. Jana Klímová, vedoucí odd. lidských zdrojů na odboru lidských zdrojů a platů Úřadu městské části Praha 12
Kontaktní adresa pro poštovní styk: Úřad městské části Praha 12
Písková 830/25, 143 00 Praha 12
Telefonní číslo: +420 244 028 237
E-mailová adresa: klimova.jana@praha12.cz

Jméno a příjmení: Romana Macháčková, referentka odboru lidských zdrojů a platů Úřadu městské části Praha 12
Kontaktní adresa pro poštovní styk: Úřad městské části Praha 12
Písková 830/25, 143 00 Praha 12
Telefonní číslo: +420 244 028 293
E-mailová adresa: machackova.romana@praha12.cz

Kontaktní osoby oprávněné jednat za dodavatele:

Ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení: *doplň dodavatel*
Kontaktní adresa pro poštovní styk: *doplň dodavatel*



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Telefonní číslo:

doplň dodavatel

E-mailová adresa:

doplň dodavatel

Ve věcech technických:

Jméno a příjmení:

doplň dodavatel

Kontaktní adresa pro poštovní styk:

doplň dodavatel

Telefonní číslo:

doplň dodavatel

E-mailová adresa:

doplň dodavatel



Příloha č. 2 smlouvy

Podrobný rozpis školení:

Druh školení a počet osob	Cena (bez DPH)
I. Správní řád Úvod, základní zásady, vedení správního řízení, další instituty správního řízení, opravné prostředky, sankce, judikatura, praktické problémy atd. Max. 80 osob	<i>doplní dodavatel</i>
II. GDPR - Nařízení EU o ochraně osobních údajů Aktuální právní stav v oblasti zpracování osobních údajů, zpracování osobních údajů třetích osob, praktické příklady pro naplnění z úrovně veřejné správy. Co je považováno za osobní údaj, povinnosti institucí a firem, povinnost informování občanů, pověřenec pro ochranu osobních údajů. Adaptační zákon k GDPR, novelizace zákona o ochraně osobních údajů. Praktická doporučení k řešení konkrétních potřeb ÚMČ Praha 12 dle současného stavu v oblasti ochrany osobních údajů. Max. 80 osob	<i>doplní dodavatel</i>
III. Zákon o hlavním městě Praze a Statut hlavního města Prahy Úvod do problematiky, postavení hl. m. Prahy, občané hl. m. Prahy a jejich práva, území hl. m. Prahy, samostatná a přenesená působnost hl. m. Prahy a MČ, hospodaření hl. m. Prahy a MČ, právní předpisy hl. m. Prahy. Max. 80 osob	<i>doplní dodavatel</i>
IV. Zákon o archivnictví a spisové službě č. 499/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a navazující legislativy Zásady vedení spisové služby v analogové i digitální podobě, tvorba spisového řádu, lhůty, kontroly, vyřazování dokumentů. Legislativa archivnictví - povinnosti obce. Založení a vedení archivu výkresové dokumentace k objektům v majetku obce vč. elektronické archivace. Nejčastější problémy při nakládání s dokumenty a jak jim předcházet. Max. 80 osob	<i>doplní dodavatel</i>
V. Právní minimum pro úředníky	<i>doplní dodavatel</i>



Základní právní předpisy vztahující se k výkonu práce úředníka, zákon o úřednících územ. samosprávných celků, zákoník práce, zákon o hl. m. Praze atd. Max. 40 osob	
VI. Protikorupční chování Obecné zásady protikorupčního chování. Poskytnutí rad a návodů, jak s korupcí bojovat a zároveň ji potírat, jak postupovat ve svých reakcích a jakou zvolit obrannou metodu, pokud se s korupcí setkáme. Simulační situací „korupčního chování“ budou poskytnuty rady, jak konkrétní případ korupce zdárně vyřešit. Max. 40 osob	<i>doplň dodavatel</i>
VII. Finanční hospodaření v ÚSC Rozpočet a rozpočtový proces, střednědobý výhled rozpočtu, peněžní fondy, příjmy a výdaje rozpočtu MČ, rozpočtové provizorium, rozpočtová opatření, závěrečný účet, poručení rozpočtové kázně. Max. 40 osob	<i>doplň dodavatel</i>
VIII. Zákon o kontrole Legislativa a proces kontroly v rámci veřejnosprávních vztahů. Průběh kontroly, práva a povinnosti kontrolované osoby, protokol, námitky a jejich vyřízení, kontrola výkonu státní správy, plánování kontrol, sankce vzory úkonů, rozhodnutí a oznámení, příklady z praxe. V roce 2019 aktuální změny a novinky. Max. 40 osob	<i>doplň dodavatel</i>
IX. Odpovědnost za škodu ve VS Odpovědnost za škodu způsobenou výkonem veřejné moci ve veřejné správě, nástroje kontroly. Max. 30 osob	<i>doplň dodavatel</i>
X. Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. VZ malého rozsahu, druhy zadávací dokumentace, výzva k podání nabídky, lhůty, komise a odborná způsobilost jejich členů, proces posuzování a hodnocení, námitky, zrušení VR, změny smluv, jednání před ÚHOS, Uveřejňovací povinnosti, zakázky podle druhu řízení a typu, určení co, kdy, kde zveřejňovat, povinnosti vyplývající z NEN (národní elektronický nástroj), zákon o registru smluv, povinné subjekty, dokumentace, výjimky, zrušení smlouvy příklady z praxe, profil zadavatele.	<i>doplň dodavatel</i>



Max. 30 osob	
XI. Zákon o svobodném přístupu k informacím č. 106/1999 Sb. Svobodný přístup k informacím úřadu, související judikatura, vztah zákona a zvláštních právních předpisů, vyřizování žádostí o informace, důvody pro neposkytnutí informace, poskytnutí některých specifických dokumentů (zápisy z jednání orgánů města, nabídky výběrových řízení, správní rozhodnutí, smlouvy, odměny aj.) prohloubení praktických znalostí Max. 30 osob	<i>doplní dodavatel</i>
XII. Občanský zákoník Předmět úpravy a základní zásady. Osoby - fyzické, právnické, osoba blízká, podnikatel, zastoupení Právní skutečnosti - právní jednání, události, promlčení Majetková práva absolutní (vlastnictví, spoluvlastnictví, správa cizího majetku, ...), zápis do katastru nemovitostí relativní majetková práva darování, koupě, přenechání věci k užití Náhrada majetkové a nemajetkové škody. Aktuální stav judikatury, přechodná ustanovení k novému OZ v oblasti závazkového práva, základní zásady aplikovatelné pro oblast smluvního práva neplatnost a neúčinnost protiprávního jednání formy smlouvy, obchodní podmínky důvěrné informace, konkurenční doložka, zajišťovací instituty vzorové smlouvy. Max. 15 osob	<i>doplní dodavatel</i>
XIII. Pracovní právo, zákoník práce Aktuální legislativa a klíčové informace nezbytné k realizaci efektivní personální politiky úřadu územního samosprávného celku, smlouvy a dohody podle ZP a OZ, zaměstnanecké benefity, vnitřní předpisy, řešení aktuálních problémů v praxi. Max. 15 osob	<i>doplní dodavatel</i>
XIV. Úprava písemností (dokumentů) zpracovaných textovými procesory Normy pro grafickou úpravu textů a formální uspořádání písemností. Základní rysy formálních písemností, formální úprava korespondence, úprava osobních dopisů, e-mail jako obchodní dopis, úprava textových sloupců, typografické zásady, nejčastější stylistická a gramatická úskalí administrativního stylu. Max. 15 osob	<i>doplní dodavatel</i>
XV. Zákon o odpovědnosti za přestupky Prohloubení znalostí zák. č. 250/2016 Sb., nejčastější	<i>doplní dodavatel</i>



aplikační problémy, návody na řešení konkrétních situací, seznámení s aktuální metodikou, zvláštní úpravy (odchylky) oproti obecné úpravě v zákoně č. 500/2004 Sb. Max. 8 osob	
XVI. Stavební zákon Územní plánování, novela stavebního zákona a vyhlášky č. 500/2016 Sb., závazná stanoviska a přezkumy závazných stanovisek, zkrácený postup pořízení změny územního plánu, územně analytické podklady po novele, územní rozhodování, povolování a kolaudace staveb, stavební dozor, aplikační problémy atd. Max. 6 osob	<i>doplň dodavatel</i>
XVII. Finanční kontrola a interní audit Povinnosti orgánů veřejné správy stanovené v zákoně o finanční kontrole a dalších předpisech – praktická aplikace a problémy. Zdůraznění posledních novelizací příslušných právních předpisů. Max. 5 osob	<i>doplň dodavatel</i>
XVIII. Financování příspěvkových organizací Finanční hospodaření příspěvkových organizací zřízených územními samosprávnými celky včetně fondového hospodaření. Max. 5 osob	<i>doplň dodavatel</i>
XIX. Investorsko-inženýrská činnost ve výstavbě. Aktuální legislativa a praktické zkušenosti Výkon stavebního dozoru smluvní vztahy ve výstavbě, námítky účastníků a jejich řešení, správní řád ve vztahu k problematice, problematika vad PD (vztah k VZ) sestavování rozpočtů a kalkulace staveb, problematika vad PD (ve vztahu k VZ), příklady z praxe. Max. 5 osob	<i>doplň dodavatel</i>
XX. Inventarizace majetku Ustanovení zákona o účetnictví se zaměřením na inventarizaci majetku a závazků, vyhláška o inventarizaci. Max 5 osob	<i>doplň dodavatel</i>
XXI. Zákon o vyvlastnění č. 184/2006 Sb. Procesní postupy v řízení o vyvlastnění, účastníci	<i>doplň dodavatel</i>



řízení, podklady pro vyvlastnění, rozhodnutí poznatky z praxe, rozsudky soudů. Max. 3 osoby	
XXII. Insolvence, exekuce, vymáhání pohledávek Řešení problematiky z pohledu městské části hl.m. Prahy. Základní informace a aktuální legislativa mimosoudní vymáhání, promlčení, zajištění pohledávek, soudní vymáhání, příklady z praxe, vzory podání a dokumentů. Max. 3 osoby	<i>doplň dodavatel</i>
XXIII. Krizové řízení Krizové řízení městské části hl. m. Prahy při různých typech mimořádných událostí a krizových situací (únik nebezpečných chemických látek, kalamiční meteorologické jevy, rozsáhlé požáry, nové druhy možných rizik v území, krizové situace vojenského charakteru). Problematika financování požární ochrany, ochrana utajovaných informací ve vztahu ke krizovému řízení, krizová komunikace (v rámci IZS, s obyvatelstvem a médií). Max. 3 osoby	<i>doplň dodavatel</i>
XXIV. Zákon o ochraně ovzduší č. 86/2002 Sb. a související legislativa Legislativní požadavky v oblasti ochrany ovzduší a pravomoc městských částí hl. m. Prahy. Úvod do problematiky, kategorizace zdrojů znečištění ovzduší, povinnosti provozovatelů zdrojů, povolení, poplatky, posudky, prevence, ochrana ovzduší. Max. 3 osoby	<i>doplň dodavatel</i>
XXV. Péče o veřejnou zeleň, odborné postupy - související legislativa Funkce veřejné zeleně, její plánování zakládání a údržba (travníky, dřeviny, záhony), související infrastruktura (cesty, závlahové systémy apod.). Max. 3 osoby	<i>doplň dodavatel</i>
XXVI. Využití území s ohledem na krajinný ráz - související legislativa Hodnocení navrhovaných staveb z hlediska zásahu do krajinného rázu. Posouzení záměrů a míry zásahu do významných krajinných prvků, zvláště chráněných území, kulturních dominant krajiny, harmonických vztahů v krajině možnost SÚ zohlednit problematiku krajinného rázu při vydávaných stanoviscích.	<i>doplň dodavatel</i>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Max. 3 osoby	
--------------	--

Pozn.: Odběratel předpokládá, že různá školení mohou probíhat ve stejný čas a že v rámci jednoho školení bude proškolen maximálně 40 lidí. Dodavatel předloží odběrateli návrh termínů pro jednotlivá školení, přičemž finální odsouhlasení termínů přináleží odběrateli.