



MODELOVÉ PŘÍKLADY K REALIZACI PREZENČNÍHO A ELEKTRONICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ V NÁVAZNOSTI NA REVIZI SPECIFICKÉ ČÁSTI PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE V RÁMCI OPZ PRO PROJEKTY S JEDNOTKOVÝMI NÁKLADY ZAMĚŘENÉ NA DALŠÍ PROFESNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ÚČINNOU OD 1. 3. 2021

Upozorňujeme, že následující příklady nepředstavují kompletní výčet všech možných situací. V rámci podporovaného vzdělávání mohou nastat i další, níže neuvedené, případy.

V uvedených příkladech je účastníkem kurzu myšlen vždy účastník z cílové skupiny projektu (není-li uvedeno jinak).

Modelová situace	Vzdělávání	Místo konání akce uváděné do záznamu o plánované aktivitě v IS ESF 2014+ ¹	Doklady o účasti osob na vzdělávací akci ²	Nutnost pořízení audiozáznamu
Všichni účastníci jsou připojeni vzdáleně prostřednictvím softwarového nástroje ze svých domovů, (tj. žádný účastník není v zasedací místnosti firmy / učebně / pronajaté místnosti apod.), lektor je připojen vzdáleně prostřednictvím softwarového nástroje.	Elektronické	Nerelevantní – elektronické vzdělávání se ŘO dopředu nehlásí, tj. nevytváří se záznam o plánované aktivitě v IS ESF 2014+.	Prezenční listina obsahující všechny povinné náležitosti dle Specifické části pravidel kromě podpisů účastníků a lektora. Sestava nebo jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje dle požadavků uvedených ve Specifické části pravidel.	Ano
Všichni účastníci jsou v zasedací místnosti firmy / učebně / pronajaté místnosti apod., pouze lektor je připojen vzdáleně prostřednictvím softwarového nástroje.	Prezenční	Zasedací místnost / učebna / pronajatá místnost, kde jsou přítomni účastníci.	Prezenční listina obsahující všechny povinné náležitosti dle Specifické části pravidel včetně podpisů účastníků a lektora (podpis lektora je potřeba zajistit následně). Sestava nebo jiný písemný výstup se nedokládá.	Ne

¹ Blíže viz kap. 5.2.1.2 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

² Blíže viz kap. 5.2.3 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.



Modelová situace	Vzdělávání	Místo konání akce uváděné do záznamu o plánované aktivitě v IS ESF 2014+ ¹	Doklady o účasti osob na vzdělávací akci ²	Nutnost pořízení audiozáznamu
Lektor a část účastníků je v zasedací místnosti firmy / učebně / pronajaté místnosti apod., část účastníků je připojena z domova prostřednictvím softwarového nástroje.	Prezenční	Zasedací místnost / učebna / pronajatá místnost, kde jsou fyzicky přítomni účastníci. Adresy účastníků připojených z domova se neuvádí.	Prezenční listina obsahující všechny povinné náležitosti dle Specifické části pravidel včetně podpisů účastníků přítomných fyzicky na místě konání akce a lektora. Sestava nebo jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje dle požadavků uvedených ve Specifické části pravidel dokládající účast účastníků připojených z domova.	Ne
Část účastníků je v zasedací místnosti firmy / učebně / pronajaté místnosti apod., část je připojena z domova prostřednictvím softwarového nástroje, lektor je připojen vzdáleně prostřednictvím softwarového nástroje.	Prezenční	Zasedací místnost / učebna / pronajatá místnost, kde jsou fyzicky přítomni účastníci. Adresy účastníků připojených z domova se neuvádí.	Prezenční listina obsahující všechny povinné náležitosti dle Specifické části pravidel včetně podpisů účastníků přítomných fyzicky na místě konání akce a lektora (podpis lektora je potřeba zajistit následně). Sestava nebo jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje dle požadavků uvedených ve Specifické části pravidel dokládající účast účastníků připojených z domova.	Ne
Všichni účastníci jsou přítomni na pracovišti na stejné adrese, ale každý na svém počítači ve své kanceláři, lektor je připojen vzdáleně prostřednictvím softwarového nástroje.	Prezenční	Adresa, kde jsou přítomni účastníci. Do pole „označení místnosti“ se uvedou všechny konkrétní kanceláře, místnosti apod.	Prezenční listina obsahující všechny povinné náležitosti dle Specifické části pravidel včetně podpisů účastníků a lektora (podpis lektora je potřeba zajistit následně). Sestava nebo jiný písemný výstup se nedokládá.	Ne



Modelová situace	Vzdělávání	Místo konání akce uváděné do záznamu o plánované aktivitě v IS ESF 2014+ ¹	Doklady o účasti osob na vzdělávací akci ²	Nutnost pořízení audiozáznamu
Všichni účastníci jsou přítomni na svém pracovišti (případně v pronajaté učebně apod.) na různých adresách (např. zaměstnanci příjemce jsou v učebně u příjemce a zaměstnanci partnera v učebně u partnera), lektor je připojen vzdáleně prostřednictvím softwarového nástroje.	Prezenční	Vyplní se tolik záznamů o plánované aktivitě, na kolika adresách se nachází místnosti, v nichž jsou přítomni účastníci (v tomto případě dva záznamy). Název vzdělávací akce, datum, čas apod. jsou stejné, ale místa konání jsou různá.	Tolik prezenčních listin (resp. tolik listů prezenční listiny téhož kurzu), na kolika místech jsou přítomni účastníci. Prezenční listiny obsahují všechny povinné náležitosti dle Specifické části pravidel včetně podpisů účastníků a lektora (podpis lektora je potřeba zajistit následně). Sestava nebo jiný písemný výstup se nedokládá.	Ne
Otevřený kurz – na místě jsou přítomni pouze osoby mimo cílovou skupinu projektu, všichni účastníci z cílové skupiny projektu se účastní kurzu vzdáleně z domova.	Elektronické	Nerelevantní – elektronické vzdělávání se ŘO dopředu nehlásí, tj. nevytváří se záznam o plánované aktivitě v IS ESF 2014+.	Prezenční listina obsahující všechny povinné náležitosti dle Specifické části pravidel kromě podpisů účastníků a lektora. Sestava nebo jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje dle požadavků uvedených ve Specifické části pravidel.	Ano
Otevřený kurz – na místě jsou přítomni pouze osoby mimo cílovou skupinu projektu, účastníci z cílové skupiny projektu se účastní z pracoviště (z různých kanceláří či zasedacích místností apod.) prostřednictvím softwarového nástroje.	Prezenční	Adresa, kde jsou fyzicky přítomni účastníci z cílové skupiny projektu. Do pole „označení místnosti“ se uvedou všechny konkrétní kanceláře, zasedací místnosti apod.	Prezenční listina obsahující všechny povinné náležitosti dle Specifické části pravidel včetně podpisů účastníků a lektora (podpis lektora je potřeba zajistit následně). Sestava nebo jiný písemný výstup se nedokládá.	Ne