



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

OBSAH:

1	IDENTIFIKACE VÝZVY	2
2	ČASOVÉ NASTAVENÍ	2
3	INFORMACE O FORMĚ PODPORY	2
3.1	Alokace výzvy	2
3.2	Typ podporovaných operací.....	3
3.3	Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4	Vymezení oprávněných partnerů	5
3.5	Míra podpory – rozpad zdrojů financování	5
3.6	Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	6
3.7	Forma financování	6
3.8	Informace o podmínkách veřejné podpory	6
4	VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ	7
4.1	Popis podporovaných aktivit	7
4.2	Indikátory	8
4.3	Cílové skupiny	8
4.4	Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách	8
5	ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ	9
5.1	Programová oblast a území dopadu	9
5.2	Místo realizace.....	9
6	INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ	9
6.1	Věcná způsobilost.....	9
6.2	Časová způsobilost.....	9
6.3	Informace o křížovém financování	9
6.4	Informace o nepřímých nákladech	9
7	NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU, ZPŮSOB PODÁNÍ, MOŽNOST KONZULTACÍ	10
7.1	Povinné přílohy žádosti o podporu	10
7.2	Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	10
7.3	Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	11
8	INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ	11
8.1	Popis hodnocení a výběru projektů.....	11
9	POSTUP PRO VÝZVY S DÍLČÍMI ALOKACEMI	13
10	PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE	13
10.1	Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ.....	13
10.2	Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	13
10.3	Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	13
10.4	Odůvodnění zacílení výzvy	14
10.5	Odkaz na případné další relevantní dokumenty	14
11	PŘÍLOHY VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU	14

1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
Investiční priorita	1.1 Přístup k zaměstnání pro osoby hledající zaměstnání a neaktivní osoby, včetně dlouhodobě nezaměstnaných a osob vzdálených trhu práce, také prostřednictvím místních iniciativ na podporu zaměstnanosti a mobility pracovníků
Specifický cíl	1.1.1. Zvýšit míru zaměstnanosti podpořených osob, zejména starších, nízkokvalifikovaných a znevýhodněných
Číslo výzvy	03_18_090
Název výzvy	Specifická výzva na vybrané cílové skupiny IP 1.1
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie	Komplementární Název komplementární vazby: Sociální začleňování a trh práce uvnitř OPZ
Model hodnocení	Jednokolový

2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	21. 3. 2019
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	21. 3. 2019
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	21. 3. 2019, od 9:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu ¹	10. 5. 2019, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 3. 2022

3 Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 400 000 000 CZK
Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:
Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).
- Finanční alokace výzvy (podpora): 388 000 000 CZK

¹ Termín vydání právních aktů je ze strany vyhlášovatele v návaznosti na očekávanou délku procesu hodnocení a výběru projektů plánován na měsíc říjen 2019.

Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku²;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti³;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Důležité! Žadatel je oprávněn v rámci této výzvy předložit **maximálně dvě odlišně zaměřené žádosti o podporu.**

Projekty jednoho žadatele se musí odlišovat buď cílovou skupinou anebo územím dopadu, přičemž jednotkou vymezující území dopadu je pro potřeby této výzvy stanoven kraj.

Pokud žadatel předloží dvě žádosti o podporu zaměřené na stejnou cílovou skupinu (jedna konkrétní cílová skupina je zahrnuta v obou žádostech o podporu), musí mít tyto žádosti o podporu odlišně vymezené území dopadu. Tj. jeden konkrétní kraj nesmí být označen jako území dopadu v obou žádostech o podporu, a to ani v případě, kdy je území dopadu vymezeno více kraji.

Pokud žadatel předloží dvě žádosti o podporu, ve kterých je území dopadu vymezeno tak, že jeden, resp. více krajů je stejných, musí mít tyto žádosti o podporu odlišně vymezenou cílovou skupinu. Tj. jedna konkrétní cílová skupina nesmí být zahrnuta do obou žádostí, a to ani v případě, že v projektu je vybrána více než jedna cílová skupina.

² Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

³ Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- **Vzdělávací a poradenské instituce**
 - právnické osoby, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku a vysokých škol dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách,
 - fyzické osoby

jejichž převažujícím předmětem činnosti je poskytování vzdělávání nebo poradenských služeb souvisejících se zprostředkováním zaměstnání (CZ-NACE v kategorii 78 či 85) a které prokážou svou historii minimálně po dobu 1 roku ke dni vyhlášení výzvy. Tyto subjekty musí předložit poslední platné daňové přiznání (za rok 2017 nebo 2018) podané před 21. 3. 2019, kterým doloží převažující předmět činnosti v oblasti vzdělávání či poradenství.⁴ Pro subjekty, jejichž účetním obdobím je hospodářský rok, se posuzuje daňové přiznání za zdaňovací období 2017/2018. Pokud z daňového přiznání není jednoznačný převažující předmět podnikání (např. z důvodu souběhu více činností) lze doložit s daňovým přiznáním přílohu k účetní závěrce, jestliže požadovaný převažující předmět činnosti prokazuje. Povinnost předložit daňové přiznání se netýká škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku a vysokých škol, ani žadatelů vymezených v následujících odrážkách.

- **Nestátní neziskové organizace** s prokazatelnou dobou existence minimálně 1 rok od data vyhlášení výzvy⁵
 - spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
 - ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
 - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí;
 - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§ 394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- **Obce** dle zákona č. 128/2000 Sb, o obcích;
- **Dobrovolné svazky obcí** dle zákona č. 128/2000 Sb, o obcích;
- **Kraje** dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích.

Oprávněnými žadateli **nejsou**:

- Organizační složky státu, organizace zřizované obcemi a kraji (mimo škol a školských zařízení), agrární, hospodářské a profesní komory, odborové organizace a organizace zaměstnavatelů.
- Subjekty splňující výše uvedené podmínky oprávněnosti žadatele, které k okamžiku předložení žádosti již předložily dvě jiné žádosti o podporu v rámci této výzvy.⁶

⁴ Subjekty založené v roce 2018 mohou předložit poslední platné daňové přiznání podané do 1. 4. 2019.

⁵ Upozorňujeme, že ve fázi věcného hodnocení budou dále ověřovány administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele, viz Příručka pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

⁶ Jeden oprávněný žadatel může v rámci této výzvy předložit pouze dvě žádosti o podporu. Všechny ostatní případné žádosti daného žadatele budou vyřazeny ve fázi hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.

3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Partneři se musí podílet na realizaci věcných aktivit projektu. Partnerství nesmí nahrazovat zabezpečení běžné administrace projektu, poskytování běžných služeb nebo dodání zboží. Partnerství není vztahem, kdy příjemce nebo partner zajišťují v projektu takové aktivity, které mohou být běžně na trhu poskytnuty jako služby dalších subjektů. Realizace principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona o veřejných zakázkách.

- **Partner s finančním příspěvkem:** Partner s finančním příspěvkem musí též splňovat definici některého z oprávněných žadatelů. Partneři z řad vzdělávacích a poradenských institucí s právní formou příspěvkové organizace kraje/obce nemohou být partnerem s finančním příspěvkem, pokud by měly zajišťovat činnosti, které nejsou definované v jejich zřizovací listině. Příspěvkové organizace územně samosprávného celku nemohou mít za partnera s finančním příspěvkem svého zřizovatele.

Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Obecně může dle pravidel Operačního programu zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy). Role a míra zapojení partnera musí být popsány žadatelem již v žádosti o podporu.

- **Partner bez finančního příspěvku:** Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena. Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu. Partnerství s Úřadem práce ČR je možné pouze, pokud bude Úřad práce ČR vystupovat v roli partnera bez finančního příspěvku.⁷

Institut partnerství není jediným nástrojem, jak do realizace projektu zapojit jiné subjekty. Kromě externích dodavatelů a partnerů mohou být v projektu zapojeny také další subjekty, které nejsou ani žadatelem, ani partnerem (např. zaměstnavatelé). Na rozdíl od partnerů (ať již s finančním příspěvkem či bez finančního příspěvku) nejsou další zapojené subjekty uváděny v žádosti o podporu na záložce „Subjekty projektu“. Dalším zapojeným subjektům – zaměstnavatelům - může příjemce poskytovat část podpory na úhradu výdajů spojených s realizací projektu (mzdový příspěvek osobě z cílové skupiny projektu)

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Příjemce/žadatel	Podíl EU	Státní rozpočet	Příjemce/žadatel
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Obecně prospěšné společnosti, spolky, ústavy, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy.	85 %	15 %	0 %
Státní vysoké školy; Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona	85 %	15 %	0 %

⁷ Doporučení: ÚP ČR není povinen s příjemcem spolupracovat, jeho případné zařazení jako partnera bez finančního příspěvku by mělo být předjednáno.

(č. 561/2004 Sb.).			
Veřejné vysoké školy (kromě státních vysokých škol)	85 %	10 %	5 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku	85 %	10 %	5 %
Kraje; obce; dobrovolné svazky obcí;	85 %	10 %	5 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích, např.: OSVČ; obchodní společnosti; veřejné obchodní společnosti; společnosti s ručením omezeným; akciové společnosti; atd.	85 %	0 %	15 %

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 3 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

3.7 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nestanovil pro tuto výzvu žádná specifická pravidla týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis). Prostředky (zejména mzdové příspěvky), které v projektech mohou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci podpory, jeho partnerům či dalším zapojeným subjektům poskytovány v těch režimech veřejné podpory (včetně podpory de minimis), které jsou s ohledem na právní předpisy využitelné. V rámci této výzvy je dále možné žádat o přidělení podpory v režimu Dočasného rámce pro opatření státní podpory na podporu hospodářství při stávajícím šíření koronavirové nákazy COVID-19 (dále jen „Dočasný rámec“).

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Podpora dle Dočasného rámce může být využita pouze u nově přidělovaných podpor. Příjemcům podpory (tj. příjemcům / partnerům / dalším subjektům) není umožněn přechod na režim dle Dočasného rámce u již poskytnutých podpor z OPZ, tj. změna režimu podpory z de minimis, případně blokové výjimky, na režim Dočasného rámce.

Žádost o poskytnutí podpory dle Dočasného rámce musí být předložena nejpozději 15 pracovních dní před koncem platnosti Dočasného rámce.⁸

4 Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných aktivit

Výzva podporuje aktivity zaměřené na podporu rekvalifikací či jiného odborného vzdělávání, zvýšení zaměstnanosti nezaměstnaných osob a aktivizaci ekonomicky neaktivních osob. Jedná se o cílená opatření vedoucí k zaměstnání osob z cílové skupiny projektu v průběhu realizace projektu nebo následkem jejich účasti v projektu. V rámci této výzvy budou podporovány především následující aktivity, jejichž bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této výzvy.

Primárně podporované aktivity:

- poradenské a informační činnosti a programy v oblasti zaměstnávání;
- motivační aktivity;
- rekvalifikace;
- rozvoj základních kompetencí za účelem snazšího uplatnění na trhu práce;
- podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností;
- zprostředkování zaměstnání, podpora umístění na uvolněná pracovní místa a podpora vytváření nových pracovních míst;
- podpora flexibilních forem zaměstnání;

Doplňkové aktivity:

- bilanční a pracovní diagnostika v odůvodněných případech;
- doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce;
- realizace (nikoliv tvorba a pilotní ověřování) nových či inovativních nástrojů v oblasti zaměstnanosti.

V rámci této výzvy nebudou podporovány aktivity:

- vzdělávání členů realizačního týmu či zaměstnavatelů;
- volnočasové aktivity pro cílovou skupinu;
- obecná výuka cizích jazyků – výuka jazyků je možná pouze ve vazbě na odborné vzdělávání, případně je možná obecná jazyková výuka českého jazyka u účastníků, u nichž je nezbytná pro integraci na trh práce;
- zprostředkování zaměstnání formou dočasného přidělení zaměstnance k výkonu práce pro jinou právnickou nebo fyzickou osobu dle § 66 zákona 435/2004 sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- podpora a udržení osob na již obsazených pracovních místech, tj. podpora stávajících zaměstnanců;
- zahraniční stáže;
- tvorba a pilotní ověřování nových či inovativních nástrojů v oblasti zaměstnanosti (jedná se o aktivity spadající do prioritní osy 3 Sociální inovace a mezinárodní spolupráce);
- aktivity zaměřené na rozvoj sociálních služeb.

⁸ Platnost Dočasného rámce je uvedena v kapitole 21.8 v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (elektronická verze dokumentu je k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>).

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁹	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4.3 Cílové skupiny

V rámci této výzvy budou podporovány aktivity pro níže vymezené skupiny osob. Konkrétní specifikace jednotlivých cílových skupin je uvedena v příloze č. 2 této výzvy

- Imigranti a azylanti;
- Národnostní menšiny;
- Lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě
- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané;
- Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců a zároveň ve věku 55 a více let¹⁰;
- Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi;
- Osoby opouštějící institucionální zařízení;
- Osoby pečující o jiné závislé osoby;
- Osoby pečující o malé děti;
- Osoby s nízkou úrovní kvalifikace (stupeň ISCED 0-2)¹¹;
- Osoby se zdravotním postižením;
- Osoby v nebo po výkonu trestu;

Výše uvedené osoby musí vždy splňovat jednu z níže uvedených charakteristik:

- osoby hledající zaměstnání, tj. uchazeči o zaměstnání dle vymezení zákonem 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- neaktivní osoby, tj. osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (ani nevykonávají samostatně výdělečnou činnost) ani nezaměstnané (tj. evidované Úřadem práce ČR jako uchazeč o zaměstnání) a zároveň se nejedná o osoby soustavně se připravující na budoucí povolání (s výjimkou cílové skupiny osob opouštějících institucionální zařízení, které jsou v posledním ročníku/semestru vzdělávání či profesní přípravy) či osoby pobírající starobní důchod.

4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvěch

Není relevantní.

⁹ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

¹⁰ Upozornění: V MS 2014+ je název této cílové skupiny zkrácen na „Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců“.

¹¹ Podrobnější informace ke kategoriím ISCED viz např. https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_vzdelani_cz_isced_2011.

5 Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy

5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

6 Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu. Vyhlašovatel výzvy doporučuje s ohledem na předpokládaný termín vydávání právních aktů stanovit zahájení realizace projektu v rozmezí od 1. 11. 2019 do 1. 3. 2020.

6.3 Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovený podíl nepřímých nákladů je stanoven na 25 % z přímých nákladů.

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu¹²

1. Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva¹³, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>.
2. **Analýza potřeb cílové skupiny** – maximální rozsah je stanoven na 10 stran. Náležitosti přílohy jsou popsány v příloze č. 2 této výzvy.
3. **Daňové přiznání žadatele/partnera¹⁴ dle požadavků uvedených v bodě 3.3 této výzvy** – doložení daňového přiznání je povinné jen pro poradenské a vzdělávací instituce.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracováváte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost v listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

¹² Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

¹³ Právnickou osobou veřejného práva se pro tyto účely rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

¹⁴ Daňové přiznání spolu s dokladem o jeho podání: Opis elektronického podání nebo Doručení datové zprávy nebo Potvrzení o podání datové zprávy.

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů – zaměstnanost a adaptabilita

Na Poříčnickém právu 1, 128 00 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5, 4. patro

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Mgr. Tomáš Barták: tomas.bartak@mpsv.cz, 950 192 616

Mgr. Kristýna Mixová: kristyna.mixova@mpsv.cz, 950 192 164

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/vyzva-090-vybrane-cilove-skupiny>.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhledávatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

- Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Bližší informace k postupu pro hodnocení žádostí o podporu při projednávání ve výběrové komisi jsou uvedeny v příloze č. 3 této výzvy.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro níže uvedené území dopadu projektu:

- A. 200 000 000 Kč pro Moravskoslezský, Karlovarský a Ústecký kraj
- B. 200 000 000 Kč pro všechny kraje ČR neuvedené v dílčí alokaci A, tzn. Středočeský kraj, Jihočeský kraj, Plzeňský kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj, Pardubický kraj, Kraj Vysočina, Jihomoravský kraj, Olomoucký kraj, Zlínský kraj

Žádosti o podporu budou projednány výběrovou komisí v pořadí dle výše vymezených segmentů, tj. A a B. V případě, že dílčí alokace daného segmentu nebude moci být plně využita (např. z důvodu malého zájmu žadatelů či nedostatečné kvality žádostí o podporu), bude nevyužitá dílčí alokace přidělena na žádosti o podporu do druhého segmentu, pokud v tomto bude moci být využita.

Důležité! Pokud bude předložen projekt s územím dopadu napříč kraji v dílčích alokacích A i B (např. celorepublikový mimo hl. m. Prahu), bude zařazen do dílčí alokace B.

Zdůvodnění dílčích alokací je uvedeno v příloze č. 3 této výzvy a dále v odůvodnění zacílení výzvy v kapitole 10.4 této výzvy.

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798364>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na klíčové aktivity v oblasti podpory zaměstnanosti v rámci investiční priority 1.1, specifického cíle 1 Operačního programu Zaměstnanost (dále OPZ) a v souladu s dokumentem Strategie politiky zaměstnanosti do roku 2020 podporuje zaměstnanost znevýhodněných skupin na trhu práce. Výzvou podpořené projekty budou doplňovat nástroje aktivní politiky zaměstnanosti realizované Úřadem práce ČR s ohledem na potřebu poskytovat individuální, specializovanou a komplexní podporu výrazně znevýhodněným skupinám uchazečů o zaměstnání dle zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a dále též neaktivním nezaměstnaným osobám mimo registraci Úřadu práce ČR.

Za účelem podpory předložení projektů do určitých regionů byla celková alokace výzvy rozdělena do dvou dílčích alokací. Ke stanovení dílčích alokací bylo přistoupeno s ohledem na přetrvávající relativně vysokou míru nezaměstnanosti převyšující průměr ČR ve většině okresů krajů zahrnutých do dílčí alokace A a na potřebu zajištění podpory pro strukturálně znevýhodněné kraje (Moravskoslezský, Karlovarský a Ústecký) zahrnuté ve strategii RE:START (<http://restartregionu.cz/>), viz Příloha výzvy č. 3 Zdůvodnění dílčích alokací.

Nastavení výzvy reaguje rovněž na výsledky předchozích výzev OPZ č. 40, 53, 55, 68 a 75.

V návaznosti na uvedené zacílení jsou oprávnění žadatelé vymezeni na vzdělávací a poradenské organizace, nestátní neziskové organizace, kraje, obce a dobrovolné svazky obcí, které mají s realizací výše uvedených aktivit zkušenosti a zaměřují se na práci s danými cílovými skupinami. Ve vymezení aktivit a oprávněných žadatelů je též zohledněno zaměření jiných investičních priorit OPZ, zejména na prioritní ose 2 Sociální začleňování a boj s chudobou.

10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>)

Analýza sociálně vyloučených lokalit v ČR (MPSV 2015):

<https://www.esfcr.cz/documents/21802/791224/Anal%C3%BDza+soci%C3%A1ln%C4%9B+vylo%C4%8Den%C3%BDch+lokalit+v+%C4%8CR/65125f3c-3cd9-4591-882b-fd3935458464>

Strategie politiky zaměstnanosti do roku 2020: <https://www.esfcr.cz/file/8988/>

Zákon č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

Operační program Zaměstnanost: <https://www.esfcr.cz/operacni-program-zamestnanost>

11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Popis podporovaných aktivit
2. Vymezení cílových skupin
3. Zdůvodnění dílčích alokací

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).