



Podrobný popis podporovaných aktivit

Specifický cíl 4.1.1: Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže

K naplnění specifického cíle 4.1.1 budou podporovány tyto aktivity:

- Podpora řízení kvality,
- Podpora tvorby a aktualizace strategických dokumentů,
- Podpora procesního řízení v organizaci,
- Přívětivý úřad - nástroje komunikace s veřejností,
- Rozvoj informačních systémů obcí/krajů a související analýzy pro zlepšení komunikace uvnitř veřejné správy i navenek.

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
Řízení kvality	<u>Zavádění systémů, metod a nástrojů managementu kvality</u> - zavedení zvoleného systémového přístupu, metody nebo nástroje na podporu řízení kvality ve veřejné správě, k zabezpečení efektivního řízení úřadu (<i>podporované přístupy k řízení kvality jsou specifikovány níže</i>), - součástí mohou být vzdělávací aktivity spojené s řízením kvality (kurzy, semináře, workshopy, konzultace, stáže na území ČR, sdílení dobré praxe), resp. pořízení SW k měření a hodnocení řízení kvality;	- uplatňování zásad managementu kvality a/nebo koncepcí excelence, - zavedení požadavků a/nebo kritérií zvoleného systému managementu kvality, popř. zavedení metody/ nástroje řízení kvality, - <i>konkrétní minimální požadované výstupy jsou specifikovány níže</i>	- mohou realizovat organizace, které zatím neuplatňují zaváděný systém managementu nebo metodu kvality, - řízení kvality je třeba uplatnit v rámci celé organizace, - pokud organizace již uplatňuje některý jmenovaný systém/ metodu/ nástroj řízení kvality, je nutné, aby aktivity projektu byly integrovány do stávajícího řízení kvality, zaváděný přístup k řízení kvality by měl být v souladu s doporučeným rozsahem řízení kvality vymezeným v Metodickém doporučení k řízení kvality v územních samosprávných celcích https://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-řízení-kvality-v-uzemne-samospravných-celcích-2017.aspx	SRR VS, IP1, SC 1.3
	<u>Rozvoj systémů, metod a nástrojů managementu kvality</u>	- rozvoj řízení kvality dle uplatňovaného přístupu k řízení kvality,	- mohou realizovat organizace, které již uplatňují některý s přístupů k řízení kvality,	SRR VS, IP1,



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
	<p>- rozvoj systému řízení kvality/ metody nebo nástroje řízení kvality, který má organizace implementován (podporované přístupy k řízení kvality jsou specifikovány níže),</p> <p>- součástí mohou být vzdělávací aktivity spojené s řízením kvality (kurzy, semináře, workshopy, konzultace, stáže na území ČR, sdílení dobré praxe), resp. pořízení SW k měření a hodnocení řízení kvality;</p>	<p>- naplnění výstupů typických pro účel vybrané metody nebo nástroje řízení kvality (konkrétní minimální požadované výstupy jsou specifikovány níže)</p>	<p>- metodu/ nástroj řízení kvality je třeba v potřebné míře integrovat do systému managementu organizace,</p> <p>- realizované aktivity mají být v souladu s doporučeným rozsahem řízení kvality vymezeným Metodickým doporučením k řízení kvality v územních samosprávných celcích - https://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravnych-celcich-2017.aspx</p> <p>- v případě projektů zaměřených na rozvoj řízení kvality je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti o podporu certifikát/ osvědčení/ sebehodnotící zprávu dokládající zavedení přístupu k řízení kvality, který má být dále rozvíjen,</p> <p>- do projektové žádosti nelze zařadit požadavek na úhradu členských poplatků, které plynou z členství v dobrovolných sdruženích podporujících řízení kvality (např. Benchmarkingová iniciativa)</p>	SC 1.3
	<p>CAF</p> <p>- zavedení/ rozvoj Společného hodnotícího rámce (CAF) pro propojení využívaných přístupů k řízení kvality dle metodiky CAF 2013/ CAF 2020;</p>	<p>- zavedení Společného hodnotícího rámce (CAF) pro lepší využití aplikovaných přístupů k řízení kvality/ rozvoj řízení kvality dle metodiky CAF 2013/ CAF 2020, doložení zlepšování výkonnosti organizace,</p> <p>- zpracovaná sebehodnotící zpráva dle metodiky CAF 2013/ CAF 2020,</p> <p>- zpracovaný akční plán zlepšování navazující na sebehodnotící zprávu</p>	<p>- zavedení/ zlepšování kultury excelence a sebehodnocení</p>	



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
	ISO 9001 - zavedení/ rozvoj systému managementu kvality dle požadavků normy ISO 9001:2015 (ČSN EN ISO 9001:2016);	- zavedení/ rozvoj systému řízení kvality dle požadavků ISO 9001, - doložení certifikátu systému managementu kvality v oboru veřejné správy dle ČSN EN ISO 9001:2016/ recertifikace systému řízení kvality dle ISO 9001;	- využití procesního přístupu, který zahrnuje cyklus PDCA a zvažování rizik, - systémový/ procesní přístup a neustálé zlepšování je uplatňováno ve všech činnostech/ procesech organizace	
	ISO/ IEC 27001 - zavedení/ rozvoj systému managementu bezpečnosti informací dle požadavků normy ISO/ IEC 27001:2013 (ČSN ISO/ IEC 27001:2014);	- zavedení systému řízení bezpečnosti informací dle ISO/ IEC 27001, - doložení certifikátu systému managementu bezpečnosti informací dle ČSN ISO/ IEC 27001:2014/ recertifikace ISMS dle ISO/ IEC 27001;	- uplatňování požadavků na systém řízení bezpečnosti informací ve všech procesech/ operacích, které jsou spojeny s řízením dat;	
	Model CSR a udržitelného rozvoje - zavedení/ rozvoj vybraného modelu společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje organizací (CSR), - seznam metodik je dostupný na http://narodniportal.cz/mezinarodni-nastroje-a-standardy-csr/	- zavedení modelu CSR a udržitelného rozvoje v oblasti sociální, environmentální a ekonomické dle vybrané metodiky (EFQM + UN Global Compact, ČSN ISO 26000, SA 8000, ČSN 01 0391 apod.)/ rozvoj modelu CSR a udržitelného rozvoje, - doložení certifikátu ke společenské odpovědnosti a udržitelnému rozvoji/ zpracování sebehodnotící zprávy CSR/ recertifikace společenské odpovědnosti organizace		



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
	Model excelence EFQM - zavedení modelu excelence EFQM dle metodiky EFQM jako zastřešujícího rámce pro rozvoj trvale udržitelné excelence organizace, rámce pro harmonizaci a propojení aplikovaných systémů, metod a nástrojů řízení kvality v organizaci/ rozvoj řízení kvality dle modelu excelence;	- zavedené koncepce excelence a kritéria Modelu excelence EFQM/ rozvoj řízení kvality dle modelu excelence EFQM, - aplikace logiky RADAR pro hodnocení systému managementu, - zpracovaná sebehodnotící zpráva dle modelu EFQM, - zpracovaný plán zlepšování navazující na sebehodnotící zprávu;		
	Místní agenda 21 – zavedení a rozvoj metody udržitelného rozvoje na místní/regionální úrovni;	- prokázání plnění požadavků dle povinných Kritérií MA 21 ¹ a pro obce/města/kraje, MČ a zpracování hodnocení stávajícího stavu v jednotlivých oblastech UR (tzv. audity) doložení dosažené kategorie/ úrovně kategorie, - organizace musí prokázat dosažení vyšší kategorie, resp. prokázat pokrok v rámci obhajované kategorie následovně: <ul style="list-style-type: none">• Zájemci a kat. D: je nezbytné dosažení kategorie C a mít zpracován min. audit v oblasti Správa věcí veřejných a územní rozvoj;• pro municipality v kategorii C je možný postup v rámci kategorie C, tj. do C*, C** a C***, a přihlášení, případně postup do kategorie B;	- hodnocení kritérií MA21 a oponentury auditů udržitelného rozvoje probíhají v ročních cyklech v návaznosti na harmonogram hodnocení MA21. Platnost auditů je 3 roky.	

¹ Veškeré materiály k MA21 (Pravidla a Kritéria, Zásady a Metodika hodnocení udržitelných měst) jsou dostupné zde <https://ma21.cenia.cz/cs-cz/dokumenty.aspx>



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
		<ul style="list-style-type: none">• pro municipality v kategorii B/A je vyžadováno zpracování reauditů udržitelného rozvoje, včetně oponentur (je-li to relevantní) a/nebo realizace aktivit vyplývajících z oponentur/ doporučení expertů.		
	benchmarking/ benchlearning – porovnání s jinými organizacemi (sledování dobré praxe, porovnání vybraných agend/ aktivit, využití výstupů porovnání ke zlepšení výkonnosti);	<ul style="list-style-type: none">- zpracovaná analýza porovnání vybraných přístupů/ agend s jinými organizacemi,- zpracovaný plán zlepšování navazující na zpracovanou analýzu,- zpracovaný plán vzdělávání, využití příležitostí pro zlepšování a rozvoj řízení organizace;	<ul style="list-style-type: none">- do projektové žádosti nelze zařadit požadavek na úhradu členských poplatků, které plynou z členství v Benchmarkingové iniciativě;	
Procesní řízení	<ul style="list-style-type: none">- zpracování popisu hlavních procesů organizace, zejména procesů realizovaných v rámci přenesené působnosti (životní situace), resp. samostatné působnosti; zavedení systému řízení procesů v organizaci,- nebo optimalizace zavedených procesů/ optimalizace procesního řízení v organizaci (včetně optimalizace procesů ochrany osobních údajů) – v případě optimalizace procesů/ procesního řízení je nezbytné k žádosti doložit analýzu stavu zpracovaných procesů/ analýzu stavu procesního řízení před projektem,- součástí aktivit mohou být vzdělávací aktivity k procesnímu řízení, a/nebo pořízení SW nástroje k procesnímu řízení;	<ul style="list-style-type: none">- popsání/ optimalizované min 2 hlavní procesy (přenesená/ samostatná působnost) s rozpadem procesu na dílčí aktivity, odpovědnosti, včetně nastavení monitorovaných/ měřitelných ukazatelů;- implementované procesní řízení v dotčených organizačních útvarech,- realizované vyhodnocení klíčových ukazatelů procesů, včetně vyhodnocení a nastavení opatření;	<ul style="list-style-type: none">- realizované aktivity mají být v souladu s doporučeným rozsahem řízení kvality vymezeným Metodickým doporučením k řízení kvality v územních samosprávných celcích https://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravnych-celcich-2017.aspx- konkrétní procesy musí být již specifikovány v žádosti o podporu,- v případě optimalizace procesů ochrany osobních údajů není možné do projektu zahrnout náklady na činnost pověřence GDPR a vzdělávací aktivity vyplývající z Nařízení EU 2016/679 (GDPR); aktivita není zaměřena na zavádění samotného procesu GDPR dle Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);	SRR VS, IP1, SC 1.3



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
Tvorba a aktualizace strategických dokumentů	Tvorba či aktualizace strategických a prováděcích dokumentů² <ul style="list-style-type: none">- zpracování strategického dokumentu ve vztahu k fungování obce/kraje i úřadu s využitím existujících metodik přípravy strategických dokumentů³,- zpracování prováděcího dokumentu ve vztahu k fungování obce/ kraje s využitím existujících metodik přípravy strategických dokumentů,- zařazení realizační fáze implementace strategického dokumentu je možná pouze ve formě pilotního ověření,- v případě zpracování nového, časově navazujícího dokumentu je nezbytné, aby jeho platnost časově navazovala na dokument stejné povahy (dokumentu v době začátku realizace projektu musí končit platnost, nebo musí být zneplatněn příslušným orgánem obce/kraje včetně zdůvodnění),- v případě aktualizace dokumentu dojde ke zpracování a schválení změn dokumentu, jehož platnost v době realizace projektu trvá;	- min 1 vytvořený/ aktualizovaný strategický dokument či prováděcí dokument ve struktuře dle Typologie strategických a prováděcích dokumentů (výstup musí obsahovat části dle přílohy č. 2 Typologie strategických a prováděcích dokumentů);	- u dokumentů musí být zajištěn soulad s následujícími strategickými dokumenty, pokud existují: <ul style="list-style-type: none">• strategie rozvoje obce/kraje,• strategie úřadu obce/kraje,• věcně související nadřazené strategické dokumenty na národní/ krajské úrovni (např. Zásady územního rozvoje kraje); Toto bude zajištěno formou čestného prohlášení žadatele (vzor je uveden v Příloze č. 3 Výzvy), <ul style="list-style-type: none">- výzva nepodporuje tvorbu a aktualizaci územních plánů a dokumentů, které souvisí s jejich tvorbou - nejsou podporovány energetické průkazy a audity,- není podporována tvorba dokumentů, které jsou povinně vyžadovány legislativou, např. plán rozvoje sportu dle zákona č. 230/2016 Sb., či v případě krajů tvorba koncepce a strategie ochrany přírody a krajiny dle zákona č. 114/1992 Sb., a dokumentů, které mohou sloužit jako podklady k jejich vzniku,- v rámci této aktivity není podporováno SW vybavení,- časová platnost nově vytvořeného dokumentu nesmí přesáhnout 10 let,- při tvorbě zcela nového dokumentu je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti	SRR VS, IP1, SC 1.3

² Dle Typologie strategických a prováděcích dokumentů (http://www.mmr.cz/getmedia/a8e367ae-8c84-48f2-9ce4-5484e4d5de52/Typologie-strategickych-a-provadecich-dokumentu_final.pdf)

³ Metodiky jsou dostupné na Portálu strategické práce v ČR <http://www.mmr.cz/cs/Microsites/PORTAL-STRATEGICKE-PRACE-V-CESKE-REPUBLICE/Uvodni-strana>. Jde zejména o tyto metodiky: Metodika přípravy veřejných strategií (aktualizovaná verze 2018, MMR); Metodika strategického řízení a plánování krajů ČR (2014, AK); Metodika tvorby programu rozvoje obce (2014, MMR) Metodika strategického řízení rozvoje obce (2015, MMR); Metodika kontroly a hodnocení realizace programu rozvoje obce (2015, MMR); Metodika Smart Cities (2018, MMR).



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
			Analýzu současného stavu a prognózu možného vývoje, viz Metodika přípravy veřejných strategií (2018, MMR) – aktivita č. 3 v rámci Fáze 1 Identifikace potřeby strategie), - při aktualizaci dokumentu/ vytvoření nového navazujícího dokumentu stejné povahy je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti analýzu dokumentu, který má být aktualizován/ na který se navazuje, včetně zhodnocení plnění stávajícího dokumentu a zdůvodnění potřeby jeho aktualizace/ tvorby nového dokumentu (v případě zneplatnění příslušným orgánem obce/kraje se dokládá zneplatnění vč. zdůvodnění);	
	Tvorba pasportů, generelů pro strategické řízení obcí a krajů ve vymezených oblastech fungování obce a tvorba studií proveditelnosti - (vyjma pasportu pozemních komunikací dle vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích), - zpracování studií proveditelnosti na konkrétní investiční záměr;	- min. 1 analytický podklad, studie proveditelnosti;	- tyto dokumenty musí být zpracovány pro celé území obce, popř. pro minimálně jeden místně příslušný katastr, - výzva nepodporuje tvorbu a aktualizaci územních plánů a dokumentů, které souvisí s jejich tvorbou, - není podporována aktualizace stávajících pasportů a generelů;	SRR VS, IP1, SC 1.3
Prívětivý úřad - Nástroje komunikace s veřejností	Rozvoj stávajících či zavedení nových nástrojů zlepšování komunikace veřejné správy směrem k občanům: - zpracování/ rozvoj analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných dokumentů týkajících se komunikace s veřejností, - informační kampaně, - webové portály – modernizace	- zavedení/ rozvoj nástroje zlepšování komunikace organizace směrem k občanům, - zrealizovaný vybraný nástroj Prívětivého úřadu - vyhodnocení přínosů využívání nástroje zlepšování komunikace směrem k občanům, - popř. zpracování/ rozvoj analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných dokumentů týkajících se	- provázání konkrétního nástroje komunikace s veřejností na existující/ zpracovávány strategický dokument zaměřený na komunikaci úřadu. ÚSC, - vzdělávání v oblasti softskills (oblast softskills směrem k veřejnosti – tzn. komunikační a prezentační dovednosti, není podporován osobnostní rozvoj jako je např. time management) je ve výzvě podporováno pouze jako součást aktivity Prívětivý úřad, - nákup zařízení/ SW je podporován pouze	SRR VS, IP1, SC 1.3



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
	<p>webových stránek, responzivní nastavení stránek, interaktivní prostředí,</p> <ul style="list-style-type: none">- webové a mobilní aplikace – mapové portály (GIS), rozklikávací rozpočet, aplikace hlášení závad na majetku obce, on-line objednávkové systémy, komplexní mobilní aplikace úřadu, mobilní rozhlas,- open data,- rozvoj komunikace na sociálních sítích (analýza komunikace obce na sociálních sítích, vzdělávací kurzy ke komunikaci na sociálních sítích, zpracování strategie komunikace na soc. sítích,- sjednocení portálů pro občany – provázání portálů obcí s Portálem občana,- zajištění elektronické úřední desky,- modernizace korporátní identity (zpracování manuálu jednotné vizuální komunikace),- zajištění zpětné vazby od občanů/ klientů úřadu,- výše uvedené aktivity Přivětivého úřadu lze kombinovat se souvisejícími vzdělávacími aktivitami (kurzy, semináře, stáže na území ČR), sdílením dobré praxe, včetně možnosti pořízení souvisejícího SW nástroje;	<p>komunikace s veřejností;</p>	<p>s vazbou na ostatní nástroje komunikace s veřejností (pouhý nákup vybavení/ SW nástroje bez vazby na konkrétní aktivitu týkající se komunikace s veřejností není podporován),</p> <p>- aktivity navázané na Portál občana je příjemce povinen po vydání právního aktu (nejpozději před realizací předmětných aktivit) konzultovat s odborem eGovernmentu Ministerstva vnitra (kontakt: Mgr. Jiří Kárník, e-mail: jiri.karnik@mvcz.cz);</p>	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
Rozvoj informačních systémů obcí/krajů a související analýzy pro zlepšení komunikace uvnitř veřejné správy i navenek	<ul style="list-style-type: none">- zpracování analýz napojení IS obcí na centrální služby NIA a eGSB,- Rozvoj přístupu obcí k NIA a eGSB,- Vytvoření analýz pro možnosti využití dat z centrálních informačních systémů pro vytváření nových elektronických služeb pro obyvatele obcí,- Rozvoj IS spravovaných obcemi pro potřeby napojení na NIA, eGSB nebo Portál Občana;	<ul style="list-style-type: none">- min. 1 zpracovaná analýza možných služeb využívající propojený datový fond vč. návrhu nového řešení,- webový portál;	<ul style="list-style-type: none">- Návrhy dalších služeb musí splňovat architektonické principy VS dle https://www.mvcr.cz/soubor/architektonicke-principy-vs-cr.aspx	<ul style="list-style-type: none">- SRR VS, IP1, SC 1.3



Specifický cíl 4.1.2: Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona

K naplnění specifického cíle 4.1.2 budou podpořeny tyto aktivity:

- Realizace specifických vzdělávacích programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě. Za tímto účelem bude podpořeno zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti,
- Zavádění a rozvoj moderních nástrojů a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě.

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
Vzdělávací aktivity	<u>Vzdělávání a rozvoj úředníků a zastupitelů</u> - zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti, tj. realizace školicích programů v níže uvedených oblastech včetně tvorby nových vzdělávacích programů: <ul style="list-style-type: none">• vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti,• odpovědné zadávání veřejných zakázek,• využívání nástrojů eGovernmentu (tj. vzdělávání v elektronických nástrojích sloužících k obsluze sdílených a propojených informačních systémů na nejméně krajské úrovni),• projektové a strategické řízení,• finanční řízení (tj. controlling, účetnictví, financování včetně řízení hotovosti a měření výkonnosti),• zavádění konceptu Smart Cities (postup v souladu s metodikou Smart Cities); možnosti financování; inovativní partnerství; komunikace s občany; důležitost monitorování postupu ke Smart; evaluace; příklady dobré praxe;	- zrealizovaná vzdělávací aktivita	- v rámci výzvy není podporováno vstupní vzdělávání úředníků a zkoušky odborné způsobilosti dle zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů; dále není podporováno vzdělávání v oblasti soft skills (výjimka aktivita Přívětivý úřad SC 4. 1. 1, Zavádění a rozvoj moderních metod řízení ve veřejné správě SC 4. 1. 2) a jazykové vzdělávání, - v rámci výzvy není podporováno vzdělávání vyžadované Nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (GDPR), - vzdělávání v oblasti IT je podporováno, pouze pokud je součástí oblastí vzdělávání zařazených do specifického cíle 4.1.2, - nelze realizovat vzdělávací aktivity, které jsou již realizovány či plánovány v rámci projektu Svazu měst a obcí ČR a Sdružení místních samospráv ČR ve výzvě č. 03_15_19 pro totožnou cílovou skupinu, Toto bude zajištěno formou čestného prohlášení žadatele (vzor je uveden v Příloze č. 4 Výzvy), - vzdělávání CS Veřejnost není podporováno, - vzdělávání v oblasti Smart Cities je podporováno pouze za předpokladu, že tuto koncepci daný subjekt (obce, kraje, Asociace a sdružení obcí a krajů) v rámci projektu zavádí nebo ji má již zavedenou;	SRR VS, IP4, SC 4.3



Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
	<ul style="list-style-type: none">• Territorial Impact Assessment (hodnocení Territorial Impact Assessment v kontextu ostatních nástrojů pro hodnocení dopadu; současná praxe hodnocení územních dopadů v ČR a v zahraničí; základní aspekty navrhované metodiky hodnocení územních dopadů; školení v oblasti postupů v rámci 1. kola hodnocení územních dopadů dle metodiky; školení v oblasti postupů v rámci 2. kola hodnocení územních dopadů dle metodiky). <p>- využity mohou být nástroje jako kurzy, semináře, stáže na území ČR (sdílení dobré praxe), konzultace, workshopy;</p>			
Zavádění a rozvoj moderních nástrojů a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě	<u>Zavádění a rozvoj moderních nástrojů a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě</u> - rozvoj analytických, metodických, evaluačních dokumentů, interní akty řízení v oblasti řízení lidských zdrojů ve VS; - rozvoj stávajících či zavádění nových nástrojů řízení lidských zdrojů ve VS (vyžity mohou být tyto nástroje: koučink, analýza personálních procesů, kompetenční model, mystery client, personální audit, hodnocení zaměstnanců, motivační program zaměstnanců); včetně možnosti pořízení souvisejícího SW nástroje, - včetně souvisejícího vzdělávání pro osoby podílející se na zavádění a rozvoji nástrojů řízení lidských zdrojů	- zpracovaná personální strategie, interní směrnice, audit, evaluace zavedených procesů řízení lidských zdrojů v organizaci, - zavedení/ rozvoj vybraného nástroje řízení lidských zdrojů ve veřejné správě.	- provázání konkrétního nástroje řízení lidských zdrojů ve VS a vzdělávací aktivity na existující/ zpracovávaný strategický dokument zaměřený na řízení lidských zdrojů ve VS, - při tvorbě zcela nového dokumentu je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti Analýzu současného stavu a prognózu možného vývoje, viz Metodika přípravy veřejných strategií (2018, MMR) – aktivita č. 3 v rámci Fáze 1 Identifikace potřeby strategie), - při aktualizaci platného dokumentu/vytvoření nového, časově navazujícího dokumentu stejné povahy je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti analýzu dokumentu, který má být aktualizován/ na který se navazuje, včetně zhodnocení plnění stávajícího dokumentu a zdůvodnění potřeby jeho aktualizace/ tvorby nového dokumentu (v případě zneplatnění příslušným orgánem obce/kraje se dokládá zneplatnění vč. zdůvodnění) - v rámci této aktivity není podporováno vstupní vzdělávání úředníků a zkoušky odborné způsobilosti dle zákona 312/2002 Sb. o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů; dále není podporováno i jazykové vzdělávání,	IP4, SC 4.3



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
	<p>- v případě zpracování nového, časově navazujícího dokumentu je nezbytné, aby jeho platnost časově navazovala na dokument stejné povahy (dokumentu v době začátku realizace projektu musí končit platnost, nebo musí být zneplatněn příslušným orgánem obce/kraje včetně zdůvodnění)</p> <p>- v případě aktualizace dokumentu dojde ke zpracování a schválení změn dokumentu, jehož platnost v době realizace projektu trvá.</p>		<p>- soft skills jsou v rámci této aktivity podporovány pouze pro osoby podléající se na zavádění a rozvoji nástrojů řízení lidských zdrojů.</p>	

V rámci aktivit ze specifických cílů 4.1.1 a 4.1.2 nejsou podporovány zahraniční cesty.

Použité zkratky:

GDPR	General Data Protection Regulation (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
SRR VS	Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020
IP	Implementační plán SRR VS
SC	specifický cíl SRR VS
IT	informační technologie
ÚSC	územní samosprávné celky
IS	informační systém
NIA	Národní bod pro identifikaci a autentizaci
eGSB	eGon Service Bus
AIS	agendový informační systém