Příloha č. 2 výzvy č. 03_18_119

Podrobný popis podporovaných aktivit

Specifický cíl 4.1.1: Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže

K naplnění specifického cíle 4.1.1 budou podporovány tyto aktivity:

- **Podpora řízení kvality,**
- **Podpora tvorby a aktualizace strategických dokumentů,**
- **Podpora procesního řízení v organizaci,**
- **Přívětivý úřad - nástroje komunikace s veřejností,**
- **Rozvoj informačních systémů obcí/krajů a související analýzy pro zlepšení komunikace uvnitř veřejné správy i navenek.**

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
Řízení kvality	**<u>Zavádění systémů, metod a nástrojů managementu kvality</u>** - zavedení zvoleného systémového přístupu, metody nebo nástroje na podporu řízení kvality ve veřejné správě, k zabezpečení efektivního řízení úřadu *(podporované přístupy k řízení kvality jsou specifikovány níže)*, - součástí mohou být vzdělávací aktivity spojené s řízením kvality (kurzy, semináře, workshopy, konzultace, stáže na území ČR, sdílení dobré praxe), resp. pořízení SW k měření a hodnocení řízení kvality;	- uplatňování zásad managementu kvality a/nebo koncepcí excelence, - zavedení požadavků a/nebo kritérií zvoleného systému managementu kvality, popř. zavedení metody/ nástroje řízení kvality, - *konkrétní minimální požadované výstupy jsou specifikovány níže*	- mohou realizovat organizace, které zatím neuplatňují zaváděný systém managementu nebo metodu kvality, - řízení kvality je třeba uplatnit v rámci celé organizace, - pokud organizace již uplatňuje některý jmenovaný systém/ metodu/ nástroj řízení kvality, je nutné, aby aktivity projektu byly integrovány do stávajícího řízení kvality, zaváděný přístup k řízení kvality by měl být v souladu s doporučeným rozsahem řízení kvality vymezeným v Metodickém doporučení k řízení kvality v územních samosprávných celcích https://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravnych-celcich-2017.aspx	SRR VS, IP1, SC 1.3
	<u>Rozvoj systémů, metod a nástrojů managementu kvality</u>	- rozvoj řízení kvality dle uplatňovaného přístupu k řízení kvality,	- mohou realizovat organizace, které již uplatňují některý s přístupů k řízení kvality,	SRR VS, IP1,

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
	- rozvoj systému řízení kvality/ metody nebo nástroje řízení kvality, který má organizace implementován *(podporované přístupy k řízení kvality jsou specifikovány níže)*, - součástí mohou být vzdělávací aktivity spojené s řízením kvality (kurzy, semináře, workshopy, konzultace, stáže na území ČR, sdílení dobré praxe), resp. pořízení SW k měření a hodnocení řízení kvality;	- naplnění výstupů typických pro účel vybrané metody nebo nástroje řízení kvality *(konkrétní minimální požadované výstupy jsou specifikovány níže)*	- metodu/ nástroj řízení kvality je třeba v potřebné míře integrovat do systému managementu organizace, - realizované aktivity mají být v souladu s doporučeným rozsahem řízení kvality vymezeným Metodickým doporučením k řízení kvality v územních samosprávných celcích - https://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravnych-celcich-2017.aspx - v případě projektů zaměřených na rozvoj řízení kvality je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti o podporu certifikát/ osvědčení/ sebehodnotící zprávu dokládající zavedení přístupu k řízení kvality, který má být dále rozvíjen, - do projektové žádosti nelze zařadit požadavek na úhradu členských poplatků, které plynou z členství v dobrovolných sdruženích podporujících řízení kvality (např. Benchmarkingová iniciativa)	SC 1.3
	CAF - zavedení/ rozvoj Společného hodnoticího rámce (CAF) pro propojení využívaných přístupů k řízení kvality dle metodiky CAF 2013/ CAF 2020;	- zavedení Společného hodnoticího rámce (CAF) pro lepší využití aplikovaných přístupů k řízení kvality/ rozvoj řízení kvality dle metodiky CAF 2013/ CAF 2020, doložení zlepšování výkonnosti organizace, - zpracovaná sebehodnotící zpráva dle metodiky CAF 2013/ CAF 2020, - zpracovaný akční plán zlepšování navazující na sebehodnotící zprávu	- zavedení/ zlepšování kultury excelence a sebehodnocení	

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu		Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
		ISO 9001 - zavedení/ rozvoj systému managementu kvality dle požadavků normy ISO 9001:2015 (ČSN EN ISO 9001:2016);	- zavedení/ rozvoj systému řízení kvality dle požadavků ISO 9001, - doložení certifikátu systému managementu kvality v oboru veřejné správy dle ČSN EN ISO 9001:2016/ recertifikace systému řízení kvality dle ISO 9001;	- využití procesního přístupu, který zahrnuje cyklus PDCA a zvažování rizik, - systémový/ procesní přístup a neustálé zlepšování je uplatňováno ve všech činnostech/ procesech organizace	
		ISO/ IEC 27001 - zavedení/ rozvoj systému managementu bezpečnosti informací dle požadavků normy ISO/ IEC 27001:2013 (ČSN ISO/ IEC 27001:2014);	- zavedení systému řízení bezpečnosti informací dle ISO/ IEC 27001, - doložení certifikátu systému managementu bezpečnosti informací dle ČSN ISO/ IEC 27001:2014/ recertifikace ISMS dle ISO/ IEC 27001;	- uplatňování požadavků na systém řízení bezpečnosti informací ve všech procesech/ operacích, které jsou spojeny s řízením dat;	
		Model CSR a udržitelného rozvoje - zavedení/ rozvoj vybraného modelu společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje organizací (CSR), - seznam metodik je dostupný na http://narodniportal.cz/mezinarodni-nastroje-a-standardy-csr/	- zavedení modelu CSR a udržitelného rozvoje v oblasti sociální, environmentální a ekonomické dle vybrané metodiky (EFQM + UN Global Compact, ČSN ISO 26000, SA 8000, ČSN 01 0391 apod.)/ rozvoj modelu CSR a udržitelného rozvoje, - doložení certifikátu ke společenské odpovědnosti a udržitelnému rozvoji/ zpracování sebehodnotící zprávy CSR/ recertifikace společenské odpovědnosti organizace		

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu		Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
		Model excelence EFQM - zavedení modelu excelence EFQM dle metodiky EFQM jako zastřešujícího rámce pro rozvoj trvale udržitelné excelence organizace, rámce pro harmonizaci a propojení aplikovaných systémů, metod a nástrojů řízení kvality v organizaci/ rozvoj řízení kvality dle modelu excelence;	- zavedené koncepce excelence a kritéria Modelu excelence EFQM/ rozvoj řízení kvality dle modelu excelence EFQM, - aplikace logiky RADAR pro hodnocení systému managementu, - zpracovaná sebehodnotící zpráva dle modelu EFQM, - zpracovaný plán zlepšování navazující na sebehodnotící zprávu;		
		Místní agenda 21 – zavedení a rozvoj metody udržitelného rozvoje na místní/regionální úrovni;	- prokázání plnění požadavků dle povinných Kritérií MA 21 [1] a pro obce/města/kraje, MČ a zpracování hodnocení stávajícího stavu v jednotlivých oblastech UR (tzv. audity) doložení dosažené kategorie/ úrovně kategorie, - organizace musí prokázat dosažení vyšší kategorie, resp. prokázat pokrok v rámci obhajované kategorie následovně: • Zájemci a kat. D: je nezbytné dosažení kategorie C a mít zpracován min. audit v oblasti Správa věcí veřejných a územní rozvoj; • pro municipality v kategorii C je možný postup v rámci kategorie C, tj. do C*, C** a C***, a přihlášení, případně postup do kategorie B;	- hodnocení kritérií MA21 a oponentury auditů udržitelného rozvoje probíhají v ročních cyklech v návaznosti na harmonogram hodnocení MA21. Platnost auditů je 3 roky.	

[1] Veškeré materiály k MA21 (Pravidla a Kritéria, Zásady a Metodika hodnocení udržitelných měst) jsou dostupné zde https://ma21.cenia.cz/cs-cz/dokumenty.aspx

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu		Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
			• pro municipality v kategorii B/A je vyžadováno zpracování reauditů udržitelného rozvoje, včetně oponentur (je-li to relevantní) a/nebo realizace aktivit vyplývajících z oponentur/ doporučení expertů.		
		benchmarking/ benchlearning – porovnání s jinými organizacemi (sledování dobré praxe, porovnání vybraných agend/ aktivit, využití výstupů porovnání ke zlepšení výkonnosti);	- zpracovaná analýza porovnání vybraných přístupů/ agend s jinými organizacemi, - zpracovaný plán zlepšování navazující na zpracovanou analýzu, - zpracovaný plán vzdělávání, využití příležitostí pro zlepšování a rozvoj řízení organizace;	- do projektové žádosti nelze zařadit požadavek na úhradu členských poplatků, které plynou z členství v Benchmarkingové iniciativě;	
Procesní řízení	- zpracování popisu hlavních procesů organizace, zejména procesů realizovaných v rámci přenesené působnosti (životní situace), resp. samostatné působnosti; zavedení systému řízení procesů v organizaci, - nebo optimalizace zavedených procesů/ optimalizace procesního řízení v organizaci (včetně optimalizace procesů ochrany osobních údajů) – v případě optimalizace procesů/ procesního řízení je nezbytné k žádosti doložit analýzu stavu zpracovaných procesů/ analýzu stavu procesního řízení před projektem, - součástí aktivit mohou být vzdělávací aktivity k procesnímu řízení, a/nebo pořízení SW nástroje k procesnímu řízení;		- popsané/ optimalizované min 2 hlavní procesy (přenesená/ samostatná působnost) s rozpadem procesu na dílčí aktivity, odpovědnosti, včetně nastavení monitorovaných/ měřitelných ukazatelů; - implementované procesní řízení v dotčených organizačních útvarech, - realizované vyhodnocení klíčových ukazatelů procesů, včetně vyhodnocení a nastavení opatření;	- realizované aktivity mají být v souladu s doporučeným rozsahem řízení kvality vymezeným Metodickým doporučením k řízení kvality v územních samosprávných celcích https://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravnych-celcich-2017.aspx - konkrétní procesy musí být již specifikovány v žádosti o podporu, - v případě optimalizace procesů ochrany osobních údajů není možné do projektu zahrnout náklady na činnost pověřence GDPR a vzdělávací aktivity vyplývající z Nařízení EU 2016/679 (GDPR); aktivita není zaměřena na zavádění samotného procesu GDPR dle Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);	SRR VS, IP1, SC 1.3

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
Tvorba a aktualizace strategických dokumentů	**Tvorba či aktualizace strategických a prováděcích dokumentů**[2] - zpracování strategického dokumentu ve vztahu k fungování obce/kraje i úřadu s využitím existujících metodik přípravy strategických dokumentů[3], - zpracování prováděcího dokumentu ve vztahu k fungování obce/ kraje s využitím existujících metodik přípravy strategických dokumentů, - zařazení realizační fáze implementace strategického dokumentu je možná pouze ve formě pilotního ověření, - v případě zpracování nového, časově navazujícího dokumentu je nezbytné, aby jeho platnost časově navazovala na dokument stejné povahy (dokumentu v době začátku realizace projektu musí končit platnost, nebo musí být zneplatněn příslušným orgánem obce/kraje včetně zdůvodnění), - v případě aktualizace dokumentu dojde ke zpracování a schválení změn dokumentu, jehož platnost v době realizace projektu trvá;	- min 1 vytvořený/ aktualizovaný strategický dokument či prováděcí dokument ve struktuře dle Typologie strategických a prováděcích dokumentů (výstup musí obsahovat části dle přílohy č. 2 Typologie strategických a prováděcích dokumentů);	- u dokumentů musí být zajištěn soulad s následujícími strategickými dokumenty, pokud existují: • strategie rozvoje obce/kraje, • strategie úřadu obce/kraje, • věcně související nadřazené strategické dokumenty na národní/ krajské úrovni (např. Zásady územního rozvoje kraje); Toto bude zajištěno formou čestného prohlášení žadatele (vzor je uveden v Příloze č. 3 Výzvy), - výzva nepodporuje tvorbu a aktualizaci územních plánů a dokumentů, které souvisí s jejich tvorbou - nejsou podporovány energetické průkazy a audity, - není podporována tvorba dokumentů, které jsou povinně vyžadovány legislativou, např. plán rozvoje sportu dle zákona č. 230/2016 Sb., či v případě krajů tvorba koncepce a strategie ochrany přírody a krajiny dle zákona č. 114/1992 Sb., a dokumentů, které mohou sloužit jako podklady k jejich vzniku, - v rámci této aktivity není podporováno SW vybavení, - časová platnost nově vytvořeného dokumentu nesmí přesáhnout 10 let, - při tvorbě zcela nového dokumentu je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti	SRR VS, IP1, SC 1.3

[2] Dle Typologie strategických a prováděcích dokumentů (http://www.mmr.cz/getmedia/a8e367ae-8c84-48f2-9ce4-5484e4d5de52/Typologie-strategickych-a-provadecich-dokumentu_final.pdf)
[3] Metodiky jsou dostupné na Portálu strategické práce v ČR http://www.mmr.cz/cs/Microsites/PORTAL-STRATEGICKE-PRACE-V-CESKE-REPUBLICE/Uvodni-strana. Jde zejména o tyto metodiky: Metodika přípravy veřejných strategií (aktualizovaná verze 2018, MMR); Metodika strategického řízení a plánování krajů ČR (2014, AK); Metodika tvorby programu rozvoje obce (2014, MMR) Metodika strategického řízení rozvoje obce (2015, MMR); Metodika kontroly a hodnocení realizace programu rozvoje obce (2015, MMR); Metodika Smart Cities (2018, MMR).

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
			Analýzu současného stavu a prognózu možného vývoje, viz Metodika přípravy veřejných strategií (2018, MMR) – aktivita č. 3 v rámci Fáze 1 Identifikace potřeby strategie), - při aktualizaci dokumentu/ vytvoření nového navazujícího dokumentu stejné povahy je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti analýzu dokumentu, který má být aktualizován/ na který se navazuje, včetně zhodnocení plnění stávajícího dokumentu a zdůvodnění potřeby jeho aktualizace/ tvorby nového dokumentu (v případě zneplatnění příslušným orgánem obce/kraje se dokládá zneplatnění vč. zdůvodnění);	
	Tvorba pasportů, generelů pro strategické řízení obcí a krajů ve vymezených oblastech fungování obce a tvorba studií proveditelnosti - (vyjma pasportu pozemních komunikací dle vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích), - zpracování studií proveditelnosti na konkrétní investiční záměr;	- min. 1 analytický podklad, studie proveditelnosti;	- tyto dokumenty musí být zpracovány pro celé území obce, popř. pro minimálně jeden místně příslušný katastr, - výzva nepodporuje tvorbu a aktualizaci územních plánů a dokumentů, které souvisí s jejich tvorbou, - není podporována aktualizace stávajících pasportů a generelů;	SRR VS, IP1, SC 1.3
Přívětivý úřad - Nástroje komunikace s veřejností	**Rozvoj stávajících či zavádění nových nástrojů zlepšování komunikace veřejné správy směrem k občanům**: - zpracování/ rozvoj analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných dokumentů týkajících se komunikace s veřejností, - informační kampaně, - webové portály – modernizace	- zavedení/ rozvoj nástroje zlepšování komunikace organizace směrem k občanům, - zrealizovaný vybraný nástroj Přívětivého úřadu - vyhodnocení přínosů využívání nástroje zlepšování komunikace směrem k občanům, - popř. zpracování/ rozvoj analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných dokumentů týkajících se	- provázání konkrétního nástroje komunikace s veřejností na existující/ zpracovávaný strategický dokument zaměřený na komunikaci úřadu. ÚSC, - vzdělávání v oblasti softskills (oblast softskills směrem k veřejnosti – tzn. komunikační a prezentační dovednosti, není podporován osobnostní rozvoj jako je např. time management) je ve výzvě podporováno pouze jako součást aktivity Přívětivý úřad, - nákup zařízení/ SW je podporován pouze	SRR VS, IP1, SC 1.3

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
	webových stránek, responzivní nastavení stránek, interaktivní prostředí, - webové a mobilní aplikace – mapové portály (GIS), rozklikávací rozpočet, aplikace hlášení závad na majetku obce, on-line objednávkové systémy, komplexní mobilní aplikace úřadu, mobilní rozhlas, - open data, - rozvoj komunikace na sociálních sítích (analýza komunikace obce na sociálních sítích, vzdělávací kurzy ke komunikaci na sociálních sítích, zpracování strategie komunikace na soc. sítích, - sjednocení portálů pro občany – provázání portálů obcí s Portálem občana, - zajištění elektronické úřední desky, - modernizace korporátní identity (zpracování manuálu jednotné vizuální komunikace), - zajištění zpětné vazby od občanů/ klientů úřadu, - výše uvedené aktivity Přívětivého úřadu lze kombinovat se souvisejícími vzdělávacími aktivitami (kurzy, semináře, stáže na území ČR), sdílením dobré praxe, včetně možnosti pořízení souvisejícího SW nástroje;	komunikace s veřejností;	s vazbou na ostatní nástroje komunikace s veřejností (pouhý nákup vybavení/ SW nástroje bez vazby na konkrétní aktivitu týkající se komunikace s veřejností není podporován), - aktivity navázané na Portál občana je příjemce povinen po vydání právního aktu (nejpozději před realizací předmětných aktivit) konzultovat s odborem eGovernmentu Ministerstva vnitra (kontakt: Mgr. Jiří Kárník, e-mail: jiri.karnik@mvcr.cz);	

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
Rozvoj informačních systémů obcí/krajů a související analýzy pro zlepšení komunikace uvnitř veřejné správy i navenek	- zpracování analýz napojení IS obcí na centrální služby NIA a eGSB, - Rozvoj přístupu obcí k NIA a eGSB, - Vytvoření analýz pro možnosti využití dat z centrálních informačních systémů pro vytváření nových elektronických služeb pro obyvatele obcí, - Rozvoj IS spravovaných obcemi pro potřeby napojení na NIA, eGSB nebo Portál Občana;	- min. 1 zpracovaná analýza možných služeb využívající propojený datový fond vč. návrhu nového řešení, - webový portál;	- Návrhy dalších služeb musí splňovat architektonické principy VS dle **https://www.mvcr.cz/soubor/architektonicke-principy-vs-cr.aspx**	- SRR VS, IP1, SC 1.3

Specifický cíl 4.1.2: Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona

K naplnění specifického cíle 4.1.2 budou podpořeny tyto aktivity:

- **Realizace specifických vzdělávacích programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě. Za tímto účelem bude podpořeno zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti,**
- **Zavádění a rozvoj moderních nástrojů a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě.**

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
Vzdělávací aktivity	**<u>Vzdělávání a rozvoj úředníků a zastupitelů</u>** - zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti, tj. realizace školících programů v níže uvedených oblastech včetně tvorby nových vzdělávacích programů: • vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti, • odpovědné zadávání veřejných zakázek, • využívání nástrojů eGovernmentu (tj. vzdělávání v elektronických nástrojích sloužících k obsluze sdílených a propojených informačních systémů na nejméně krajské úrovni), • projektové a strategické řízení, • finanční řízení (tj. controlling, účetnictví, financování včetně řízení hotovosti a měření výkonnosti), • zavádění konceptu Smart Cities (postup v souladu s metodikou Smart Cities); možnosti financování; inovativní partnerství; komunikace s občany; důležitost monitorování postupu ke Smart; evaluace; příklady dobré praxe;	- zrealizovaná vzdělávací aktivita	- v rámci výzvy není podporováno vstupní vzdělávání úředníků a zkoušky odborné způsobilosti dle zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů; dále není podporováno vzdělávání v oblasti soft skills (výjimka aktivita Přívětivý úřad SC 4. 1. 1, Zavádění a rozvoj moderních metod řízení ve veřejné správě SC 4. 1. 2) a jazykové vzdělávání, - v rámci výzvy není podporováno vzdělávání vyžadované Nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (GDPR), - vzdělávání v oblasti IT je podporováno, pouze pokud je součástí oblastí vzdělávání zařazených do specifického cíle 4.1.2, - nelze realizovat vzdělávací aktivity, které jsou již realizovány či plánovány v rámci projektu Svazu měst a obcí ČR a Sdružení místních samospráv ČR ve výzvě č. 03_15_19 pro totožnou cílovou skupinu, Toto bude zajištěno formou čestného prohlášení žadatele (vzor je uveden v Příloze č. 4 Výzvy), - vzdělávání CS Veřejnost není podporováno, - vzdělávání v oblasti Smart Cities je podporováno pouze za předpokladu, že tuto koncepci daný subjekt (obce, kraje, Asociace a sdružení obcí a krajů) v rámci projektu zavádí nebo ji má již zavedenou;	SRR VS, IP4, SC 4.3

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
	• Territorial Impact Assessement (hodnocení Territorial Impact Assessment v kontextu ostatních nástrojů pro hodnocení dopadu; současná praxe hodnocení územních dopadů v ČR a v zahraničí; základní aspekty navrhované metodiky hodnocení územních dopadů; školení v oblasti postupů v rámci 1. kola hodnocení územních dopadů dle metodiky; školení v oblasti postupů v rámci 2. kola hodnocení územních dopadů dle metodiky). - využity mohou být nástroje jako kurzy, semináře, stáže na území ČR (sdílení dobré praxe), konzultace, workshopy;			
Zavádění a rozvoj moderních nástrojů a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě	**<u>Zavádění a rozvoj moderních nástrojů a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě</u>** - rozvoj analytických, metodických, evaluačních dokumentů, interní akty řízení v oblasti řízení lidských zdrojů ve VS; - rozvoj stávajících či zavádění nových nástrojů řízení lidských zdrojů ve VS (využity mohou být tyto nástroje: koučink, analýza personálních procesů, kompetenční model, mystery client, personální audit, hodnocení zaměstnanců, motivační program zaměstnanců); včetně možnosti pořízení souvisejícího SW nástroje, - včetně souvisejícího vzdělávání pro osoby podílející se na zavádění a rozvoji nástrojů řízení lidských zdrojů	- zpracovaná personální strategie, interní směrnice, audit, evaluace zavedených procesů řízení lidských zdrojů v organizaci, - zavedení/ rozvoj vybraného nástroje řízení lidských zdrojů ve veřejné správě.	- provázání konkrétního nástroje řízení lidských zdrojů ve VS a vzdělávací aktivity na existující/ zpracovávaný strategický dokument zaměřený na řízení lidských zdrojů ve VS, - při tvorbě zcela nového dokumentu je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti Analýzu současného stavu a prognózu možného vývoje, viz Metodika přípravy veřejných strategií (2018, MMR) – aktivita č. 3 v rámci Fáze 1 Identifikace potřeby strategie), - při aktualizaci platného dokumentu/vytvoření nového, časově navazujícího dokumentu stejné povahy je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti analýzu dokumentu, který má být aktualizován/ na který se navazuje, včetně zhodnocení plnění stávajícího dokumentu a zdůvodnění potřeby jeho aktualizace/ tvorby nového dokumentu (v případě zneplatnění příslušným orgánem obce/kraje se dokládá zneplatnění vč. zdůvodnění) - v rámci této aktivity není podporováno vstupní vzdělávání úředníků a zkoušky odborné způsobilosti dle zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů; dále není podporováno i jazykové vzdělávání,	IP4, SC 4.3

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
	- v případě zpracování nového, časově navazujícího dokumentu je nezbytné, aby jeho platnost časově navazovala na dokument stejné povahy (dokumentu v době začátku realizace projektu musí končit platnost, nebo musí být zneplatněn příslušným orgánem obce/kraje včetně zdůvodnění) - v případě aktualizace dokumentu dojde ke zpracování a schválení změn dokumentu, jehož platnost v době realizace projektu trvá.		- soft skills jsou v rámci této aktivity podporovány pouze pro osoby podílející se na zavádění a rozvoji nástrojů řízení lidských zdrojů.	

V rámci aktivit ze specifických cílů 4.1.1 a 4.1.2 nejsou podporovány zahraniční cesty.

Použité zkratky:

GDPR	General Data Protection Regulation (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
SRR VS	Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020
IP	Implementační plán SRR VS
SC	specifický cíl SRR VS
IT	informační technologie
ÚSC	územní samosprávné celky
IS	informační systém
NIA	Národní bod pro identifikaci a autentizaci
eGSB	eGon Service Bus
AIS	agendový informační systém