



## **Výzva k podání nabídek**

**na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané  
v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání  
veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).**

### **Zadavatel:**

Název zadavatele: město Bílina  
Sídlo zadavatele: Břežánská 50/4, 418 31 Bílina  
IČO/DIČ: 00266230 / CZ00266230  
osoba oprávněná jednat: Mgr. Zuzana Schwarz Bařtipánová, starostka města

### **Název zakázky:**

**„Komunitní plán sociálních služeb ORP Bílina“**



## Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

### 1. Identifikační údaje zadavatele

Název: město Bilina  
Sídlo: Brežánská 50/4, 418 31 Bilina  
IČ: 00266230  
Jednající: Mgr. Zuzana Schwarz Bařtipánová, starostka města  
Kontaktní osoba: Ing. Lenka Hosnedlová  
Tel.: +420 417 810 862  
E-mail: [hosnedlova@bilina.cz](mailto:hosnedlova@bilina.cz)

### 2. Zástupce zadavatele

Zadavatel není zastupován.

### 3. Údaje o účastníkovi

Účastník je povinen vyplnit přílohu č. 1 (Krycí list nabídky) této výzvy k podání nabídek.

### 4. Údaje o zakázce

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby (dále jen „zakázka“ nebo zadávací řízení“) zadávanou **v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o ZZVZ.** Účastník podá svou nabídku k celému rozsahu zakázky, jak to vyžaduje tato výzva k podání nabídek. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.

Podáním nabídky přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této výzvě k podání nabídek a v jejích přílohách a bude se jimi řídit. Výzva k podání nabídek, včetně veškerých příloh (dále společně jen „zadávací dokumentace“) je dostupná na webových stránkách města Bilina: <https://www.bilina.cz/cs/mestsky-urad/verejne-zakazky-2.html> a na portále ESF ČR: <https://www.esfcr.cz/zadavaci-rizeni-opz>.

### 5. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování **Komunitního plánu sociálních služeb ORP Bilina 2020 – 2022** (dále komunitní plán). Tento plán je souhrnem zjištěných potřeb občanů na daném území v oblasti sociálních a navazujících služeb a programů. Zároveň definuje priority a cíle, jichž by mělo být dosaženo do konce roku 2022.

Hlavním cílem komunitního plánu je především zachování a případný další rozvoj stávající sítě sociálních a navazujících služeb a programů pro jednotlivé cílové skupiny a její financování. Tento dokument v sobě zahrnuje nejen požadavky zadavatele, ale také požadavky a odborné názory poskytovatelů sociálních a souvisejících služeb, názory a zpětné vazby uživatelů těchto služeb a základní data o spektru nabízených služeb.

Zpracování plánu musí být v souladu s výzvou č. 58 Operačního programu Zaměstnanost. Akce je součástí projektu s názvem: **„Tvorba strategických dokumentů města Bilina“** (registrační číslo projektu: **CZ.03.4.74/ 0.0/0.0/16\_058/0007420**).

Komunitní plán sociálních služeb ORP Bilina bude zpracován prostřednictvím metody komunitního plánování doporučenou Ministerstvem práce a sociálních věcí.

Zároveň musí být zajištěn soulad plánu s následujícími strategickými dokumenty: Strategický plán rozvoje města Bilina, Program rozvoje Ústeckého kraje a Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji.

Předmět plnění a způsob realizace díla je dále podrobně specifikován v příloze č. 2 Výzvy.



**Zadavatel uvádí, že údaje obsažené v této výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách jsou kompletní a plně dostačující k podání nabídky.**

**Klasifikace předmětu veřejné zakázky:**

**CPV kódy: 79415200-8 Poradenství v oblasti plánování**

Podáním nabídky přijímá účastník plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat požadavkům zadávací dokumentace, bude to zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení.

**6. Předpokládaná hodnota zakázky**

Předpokládaná hodnota zakázky činí **600 000 Kč bez DPH**.

Prekročení nabídkové ceny včetně DPH je možné pouze v souvislosti se změnami sazeb DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

**7. Doba a místo plnění zakázky**

**Předpokládaný termín podpisu smlouvy o dílo:** 05/2019

**Předpokládaný termín zahájení prací:** 05/2019

**Termín dokončení díla:** do 31.10.2019

Termín podpisu smlouvy, resp. termín zahájení prací, může být zadavatelem posunut v návaznosti na nedokončené zadávací řízení. Z tohoto důvodu si zadavatel vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín podpisu smlouvy, resp. termín zahájení plnění díla.

**Místo plnění veřejné zakázky – kraj Ústecký, ORP Bílina.**

**8. Požadavky na prokázání kvalifikace účastníkem**

Zadavatel požaduje doložení následující kvalifikace.

**8.1 Základní způsobilost**

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost k plnění veřejné zakázky prokazuje uchazeč předložením čestného prohlášení, které je uvedeno v příloze č. 3 Výzvy.



## 8.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokazuje účastník **předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší 90 dnů.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil **kopii dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

## 8.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokazuje účastník předložením:

**8.3.1. seznamu významných služeb obdobného charakteru** poskytnutých v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich ceny doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Seznam služeb bude předložen ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Zadavatel požaduje v seznamu významných služeb uvést **minimálně 3 služby** týkající se **zpracování strategického rozvojového dokumentu ve veřejné správě, z nichž:**

- **Jedna byla zpracována pro municipalitu (obec, město, vyšší územně samosprávný celek, kraj) s počtem obyvatel vyšším než 15 000 obyvatel.**
- **Dvě byly zpracovány pro municipalitu (obec, město, vyšší územně samostatný celek, kraj) s počtem obyvatel vyšším než 8 000 obyvatel.**
- **Jedna z těchto služeb je primárně zaměřena na zpracování komunitního plánu sociálních služeb**

Dodavatel je povinen seznam významných služeb předložit ve formě čestného prohlášení v přehledné tabulce, kde strukturovaně uvede u každé z těchto služeb tyto údaje: identifikace zadavatele/objectnatele, stručný popis předmětu zakázky, dobu a místo provádění služeb, kontaktní osobu objednatele včetně e-mailu a/nebo telefonu na tuto osobu. Požadované informace o splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dodavatel uvede v příslušném formuláři (příloha č. 4 Výzvy – **Seznam významných služeb**).

*Poznámka:* Lhůta „za poslední tři roky“ bude splněna, pokud byla dotčená služba v této lhůtě dokončena a předána objednateli.

**8.3.2. seznamu pracovníků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavatelí, a dále prokázání odborné kvalifikace vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Realizační tým musí být tvořen minimálně těmito členy, kteří splňují níže uvedené podmínky (kumulace více funkcí v rámci realizačního týmu je nepřipustná):

Odborník na tvorbu komunitního plánu sociálních služeb či obdobného strategického dokumentu (1 osoba):

- min. pět let praxe při realizaci komunitních plánů sociálních služeb nebo obdobných strategických dokumentů;
- referenční zakázky: profesní zkušenosti z poskytování poradenských služeb při realizaci alespoň **tří** zakázek obdobného charakteru, z nichž:
  - alespoň jedna byla zpracována pro municipalitu (obec, město, vyšší územně samostatný celek, kraj) s počtem obyvatel vyšším než 10 000 obyvatel.
  - alespoň jedna z těchto služeb je primárně zaměřena tvorbu komunitního plánu sociálních služeb ve veřejné správě.



Odborník na tvorbu analýz týkajících se sociální oblasti (analýz specifikovaných v příloze č. 2 v části II) (1 osoba)

- min. pět let praxe v průzkumu sociální oblasti
- referenční zakázky: profesní zkušenosti z poskytování poradenských služeb při realizaci alespoň **dvou** zakázek obdobného charakteru (tj. zpracování analýzy nebo koncepčního materiálu týkající se sociální oblasti).

Požadované informace o splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dodavatel uvede v příslušném formuláři (viz příloha č. 5 Výzvy – **Osvědčení o odborné kvalifikaci týmu**).

## **9. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob, seznam poddodavatelů**

**Jiné osoby:** Dodavatel v zadávacím řízení v nabídce předloží seznam poddodavatelů, jsou-li účastníkovi známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel je za tím účelem oprávněn využít přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídek (seznam poddodavatelů) a tuto upravit dle skutečnosti.

## **10. Jistota**

Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

## **11. Další požadavky zadavatele na vybraného dodavatele:**

Další požadavky nejsou specifikovány.

## **12. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možné doručit nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Pro podání dotazů zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude odpovídat na telefonické ani e-mailové dotazy).

Odpověď na včas podanou žádost o dodatečné informace bude do 2 pracovních dnů od jejího obdržení odeslána tazateli a známým uchazečům či zájemcům. Zároveň bude informace zveřejněna na webových stránkách města a na portále [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **13. Obchodní a platební podmínky (Návrh smlouvy)**

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 2 Výzvy.

Účastník plně akceptuje návrh smlouvy na realizaci zakázky, a to ve všech ustanoveních včetně platebních a sankčních podmínek. Tato podmínka je splněna, pokud bude k nabídce účastníka přiložen originál (ne prostá kopie) smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka, do něhož účastník řádně doplní pouze žlutě označené údaje pro doplnění. **Účastník n e n í oprávněn návrh smlouvy upravovat ani doplňovat. Účastník je oprávněn pouze doplnit podbarvené údaje.**

Bude-li smlouva podepsána odlišnou osobou než tou, u které vyplývá oprávnění jednat za účastníka z obchodního rejstříku, je účastník povinen do nabídky přiložit originál nebo ověřenou kopii příslušné plné moci nebo jiného dokumentu, ze kterého vyplyne oprávnění podepsané osoby jednat za účastníka.

## **14. Způsob hodnocení nabídek - Hodnotící kritéria**

Základním a jediným hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídek. Hodnocení bude prováděno dle následujících kritérií:

- nejnižší nabídkové ceny v Kč, váha 100, přičemž hodnocena bude cena včetně DPH

Popis způsobu hodnocení:



Zadavatel seřadí nabídky podle celkové nabídkové ceny v Kč s DPH od nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s celkovou nejvyšší cenou a jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

V případě shodných nabídkových cen uchazečů na 1. – 3. místě rozhodne o pořadí náhodný výběr losem, provedený za účasti zástupců uchazečů, jichž se losování týká.

## **15. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, podepsána oprávněným zástupcem účastníka. Nabídka musí být odevzdána v tištěné a pevně spojené podobě. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek, strany budou očíslovány vzestupnou nepřerušenu řadou. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce. Tato obálka bude zřetelně označena nápisem:

### **„NEOTEVÍRAT – NABÍDKA – Komunitní plán sociálních služeb ORP Bílina“**

Na obálce budou dále za účastníka jako odesílatele uvedeny tyto údaje: název/jméno a doručovací adresa. Nabídka bude předložena v jednom originálním písemném (tištěném) vyhotovení. Dále zadavatel požaduje, aby účastník do nabídky vložil datový nosič (CD), na kterém bude (i) kompletní originální nabídka v elektronické podobě, tj. naskenovaná např. ve formátu \*.pdf, a to buď v jednom či více souborech a (ii) doplněná smlouva o dílo ve formátu \*.doc.

Tento požadavek zadavatel zdůvodňuje potřebou pořízení kopie nabídky, kterou pořídí vtištěním elektronické podoby nabídky, tj. nebude muset kopírovat pevně spojený originál, čímž by mohlo dojít k jeho poškození.

V případě nesouladu mezi údaji v tištěné originální podobě nabídky a v elektronické podobě nabídky platí údaje v tištěné originální podobě nabídky.

### **Struktura podané nabídky**

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky:

#### **a) Krycí list nabídky**

Pro zpracování Krycího listu nabídky účastník závazně použije vzor Krycího listu nabídky (tvoří **přílohu č. 1** Výzvy) a požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

#### **b) Doklady prokazující splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace**

Doklady budou předloženy v souladu s požadavky dle odstavců 8. 1. až 8. 3. této výzvy k podání nabídek v pořadí:

- čestné prohlášení účastníka k základní způsobilosti – viz příloha č. 3 Výzvy;
- kopie dokladů prokazujících profesní způsobilost;
- formuláře pro prokázání splnění technické kvalifikace – příloha č. 4 Výzvy – seznam významných služeb a příloha č. 5 Výzvy – osvědčení o odborné kvalifikaci týmu.

#### **c) Obchodní a platební podmínky (Návrh smlouvy)**

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny závazným návrhem smlouvy o dílo – viz **příloha č. 2** Výzvy – viz údaje uvedené výše v **článku 13. Obchodní a platební podmínky (Návrh smlouvy)** této výzvy k podání nabídek.

#### **d) Seznam poddodavatelů**

Dodavatel předloží seznam poddodavatelů, jsou-li účastníkovi známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit - viz příloha č. 6 Výzvy.





### e) Nabídka v elektronické podobě

Účastník vloží do nabídky datový nosič (CD), na kterém bude (i) kompletní originální nabídka v elektronické podobě, tj. naskenovaná např. ve formátu \*.pdf, v jednom či více souborech a (ii) doplněná smlouva o dílo ve formátu \*.doc.

Nabídka podaná společně několika dodavateli bude v úvodu obsahovat **písemnou smlouvu**, vymezující jejich vzájemný vztah - zejména jakým způsobem bude rozdělena jejich odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, jak je výše uvedeno, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. V takovém případě bude za písemnou smlouvou řazena **plná moc** s přesným vymezením oprávnění pro zmocněnce, který společnou nabídku podává. Poté bude následovat povinný obsah a pořadí dokumentů uvedených výše pro zmocněnce společné nabídky, dále pro druhého účastníka společné nabídky, dále až po n-tého účastníka společné nabídky.

### 16. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter zakázky nebude prohlídka místa plnění organizována.

### 17. Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **08.04.2019, v 15:45 h.**

Všechny nabídky musí být doručeny přímo zadavateli před skončením lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se podávají na adrese sídla zadavatele:

**Město Bílina - podatelna  
Břežánská 50/4,  
418 31 Bílina**

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny v pondělí a ve středu od 7,00 do 12,00 hodin a od 12,30 do 18,00 hodin, v úterý a ve čtvrtek od 7,00 do 11,30 hodin a od 12,00 do 14,00 hodin a v pátek od 7,00 do 13,00 hodin.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude komise otevírat. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Využívá-li účastník k doručení nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese účastník plně riziko včasného a řádného doručení nabídky, včetně neporušenosti obálky.

### 18. Místo a čas otevírání obálek

Otevírání obálek bude zahájeno po konci lhůty pro podání nabídek, tj. dne **08.04.2019, v 16:30 h**, na adrese sídla zadavatele:

**Město Bílina  
Břežánská 50/4,  
418 31 Bílina**

### 20. Informace o výsledku zadávacího řízení

Účastníci budou vyrozuměni o výsledku (resp. oznámení o vyloučení účastníka nebo zrušení zadávacího řízení) prostřednictvím uveřejnění informace na webových stránkách města Bílina a také na portále [www.esf.cz](http://www.esf.cz).

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci zakázky. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení. Účastníkům nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů.



## **24. Závěrečná ustanovení**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o účastníkovi z veřejně dostupných zdrojů.

Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.

Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku zrušit bez udání důvodu, případně neobjednat službu u žádného dodavatele.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet nabídky.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, běží 90 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

V Bílině dne 20. 03. 2019

Mgr. Zuzana Schwarz Bařtipánová  
starostka města

### **Přílohy:**

**Příloha č. 1: Krycí list nabídky**

**Příloha č. 2: Závazný vzor textu Smlouvy o dílo**

**Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení k základní způsobilosti**

**Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení – seznam významných služeb**

**Příloha č. 5: Vzor čestného prohlášení – osvědčení o odborné kvalifikaci týmu**

**Příloha č. 6: Vzor seznamu poddodavatelů**