



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

### 1. Identifikace výzvy

<b>Prioritní osa</b>	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
<b>Investiční priorita</b>	2.2 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
<b>Specifický cíl</b>	SC 1 Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování
<b>Číslo výzvy</b>	03_19_106
<b>Název výzvy</b>	Podpora procesu plánování sociálních služeb na obecní úrovni
<b>Druh výzvy</b>	Kolová
<b>Určení z hlediska konkurence mezi projekty</b>	Otevřená
<b>Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie</b>	Není relevantní
<b>Model hodnocení</b>	Jednokolový

### 2. Časové nastavení

<b>Datum vyhlášení výzvy</b>	26. dubna 2019
<b>Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+</b>	2. května 2019
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	2. května 2019, 8:00 hodin
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	31. července 2019, 12:00 hodin
<b>Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat</b>	24 měsíců
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</b>	30. červen 2022

### 3. Informace o formě podpory

#### 3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **50 000 000,- CZK**

##### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): **48 500 000,- CZK**

##### **Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

#### 3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

#### 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>1</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

<sup>1</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>2</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

### **Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:**

- obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností;
- dobrovolné svazky obcí (DSO) podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení);
- nestátní neziskové organizace (NNO) působící v sociální oblasti:
  - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
  - spolky podle § 214 – 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
  - ústavy podle § 402 – 418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
  - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
  - nadace (§ 306 – 393) a nadační fondy (§ 394 – 401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Možnými žadateli pro tuto výzvu jsou i místní akční skupiny (MAS). V případě, že je žadatelem MAS, musí být partnerem projektu příslušná/příslušné obec/obce s rozšířenou působností (ORP) podle územní působnosti MAS.

V případě, že je žadatelem NNO a vytváří SPRSS a/nebo AP obce, musí být tato obec, případně obec s rozšířenou působností (ORP), partnerem projektu.

### **3.4. Vymezení oprávněných partnerů**

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

#### **Definice jednotlivých oprávněných partnerů:**

**Partner bez finančního příspěvku:** Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena. Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

**Partner s finančním příspěvkem:** Může být právnická osoba se sídlem v ČR, fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná, která má registrované podnikání v ČR. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena. Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v této výzvě. Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

### **3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování**

- Pro NNO<sup>3</sup>: EU 85 %, státní rozpočet 15 %, žadatel 0%.
- Pro územně samosprávné celky a jimi zřizované organizace: EU 85 %, státní rozpočet 10 %, žadatel 5 %.<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Tento model platí i pro MAS.

<sup>4</sup> Tento model platí i pro dobrovolné svazky obcí.

### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **500 000,- CZK**
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **3 000 000,- CZK**

### 3.7. Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nestanovil pro tuto výzvu žádná specifická pravidla týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis), projekty mohou být podpořeny v těch režimech veřejné podpory (včetně podpory de minimis), které jsou s ohledem na právní předpisy využitelné.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

## 4. Věcné zaměření

### 4.1. Popis podporovaných aktivit

Podpora procesů střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb na úrovni obcí a podpora tvorby střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb (SPRSS) v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a částí VII. vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

**V této výzvě nelze žádat na pokračující projekty, které již byly podpořeny v rámci výzvy č. 03\_16\_063 „Podpora procesu plánování sociálních služeb na obecní úrovni“, tj. projekty zaměřené na aktualizaci vytvořeného SPRSS/AP nebo na navazující SPRSS/AP v daném území.**

V projektu nemusí být realizovány všechny aktivity z následujícího přehledu podporovaných aktivit. Pouze ty, které jsou nezbytné pro dosažení cíle projektu. Realizace aktivity č. 3 „**Vytvoření SPRSS a/nebo AP**“ je vždy povinná.

#### 1. Zajištění a koordinace procesu plánování

- zajištění legitimacy procesu střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb a jeho výstupů;
- stanovení organizační struktury procesu plánování, popisu činností, rozhodovacích pravomocí a zodpovědnosti jednotlivých pozic včetně pravidel toto upravujících,

personální zajištění celého procesu plánování sociálních služeb (možnost najmout na některé dílčí činnosti pracovnice/pracovníky s kvalifikací a kompetencemi odpovídajícími zastávané pozici);

- koordinace celého procesu plánování (např. zajištění informovanosti uvnitř systému plánování, činnosti koordinační skupiny (KS), řídicí skupiny (ŘS) a pracovních skupin (PS), zajištění kompatibility výstupů pracovních skupin).

## **2. Zpracování podkladů pro vytvoření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb (SPRSS) a/ nebo akčních plánů (AP)**

- vyhodnocení naplnění předchozího střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a průběhu předchozího plánovacího procesu včetně zohlednění těchto poznatků v SPRSS a/nebo AP;
- zjišťování potřeb poskytování sociálních služeb (s vhodně zvolenou metodologií vůči předem stanoveným cílům zjišťování a cílovým skupinám) osobám nebo skupinám osob na území obce (území správního obvodu obce s rozšířenou působností /SO ORP/, DSO nebo MAS), které mohou být (vy)řešeny prostřednictvím sociálních služeb (podporovány budou činnosti zaměřené na zjišťování potřeb poskytování sociálních služeb přímo od uživatelů sociálních služeb, popř. jejich rodinných příslušníků, zadavatelů a sociálních pracovníků obcí a poskytovatelů sociálních služeb, a to přednostně kvalitativními metodami);
- zjišťování, rozbor a návrh využití existujících zdrojů pro zajištění sociálních služeb obsahující zejména přehled sociálních služeb v obci (území SO ORP, DSO nebo MAS), analýzu finančních toků v sociálních službách, údaje ze stávajících střednědobých plánů rozvoje sociálních služeb z vyšší úrovně + z předchozího střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb obce (území SO ORP, DSO nebo MAS) pokud existuje;
- určení priorit směřování a (spolu)financování sociálních služeb v návaznosti na zjištěné a zanalyzované skutečnosti;
- na základě zjištěných a zanalyzovaných skutečností zpracování budoucího směřování v zajištění sociálních služeb na území obce (území SO ORP, DSO nebo MAS) včetně způsobu (spolu)financování těchto sociálních služeb ze strany obce (nebo v rámci SO ORP, DSO nebo MAS);
- stanovení způsobů monitorování a vyhodnocování, existence ověřitelných kritérií monitorování a vyhodnocování, stanovení odpovědnosti za monitorování a vyhodnocování a určení toho, co se bude dít se zjištěními.

## **3. Vytvoření SPRSS a/nebo AP<sup>5</sup>**

- zpracování nebo aktualizace střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb (SPRSS), případně i akčních plánů (AP) ve spolupráci s poskytovateli, uživateli a zadavateli sociálních služeb (např. zástupci kraje, obcí v SO ORP, DSO nebo MAS) na území obce (území SO ORP, DSO nebo MAS), přičemž plán musí mít náležitosti podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb. Povinným výstupem aktivity je vytvořený SPRSS. V případě, že je SPRSS doplněn i AP, pak jsou povinným výstupem i tyto AP. V případě, že příjemce v rámci této aktivity v projektu vytváří pouze AP, které doplňují již dříve vytvořený SPRSS, jsou povinným výstupem aktivity tyto AP.

---

<sup>5</sup> Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb může být doplněn akčními plány zpracovanými na období jednoho roku, které vycházejí ze střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb.

#### 4. Informování a zapojování účastníků procesu plánování

- zajišťování dostupnosti informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na území obce (území SO ORP, DSO nebo MAS) a o procesu a výstupech plánování sociálních služeb;
- zapojování všech aktérů (uživatelé, poskytovatelé, zadavatelé, KS, ŘS, PS, další zainteresované skupiny a veřejnost) do celého procesu plánování včetně možnosti připomínkování výstupů.

#### 5. Vzdělávání účastníků procesu plánování

- zajištění získání nebo rozvoje kvalifikace a kompetentnosti osob v organizační struktuře v tématu střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb odpovídající jejich pozicím v organizační struktuře.

#### 6. Nastavení koordinace a posílení spolupráce mezi obcemi a kraji

- nastavení koordinace a/nebo posílení spolupráce mezi obcemi (popř. dalšími relevantními subjekty) v oblasti plánování, financování a zajišťování soc. služeb;
- předávání informací kraji o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obce (území SO ORP, DSO nebo MAS) a spolupráce s krajem při určování sítě sociálních služeb na území kraje;
- zajištění provazby na témata obsažená v projektech přímého přidělení příslušných krajů<sup>6</sup> v oblasti plánování a dostupnosti sociálních služeb (např. reflexe témat řešených na krajské úrovni, promítnutí postupů kraje při koncipování sítě, znalost typu a formátu předávaných informací, nastavení plánovacích procesů a výstupů v souladu s projekty přímého přidělení atd.).

#### 4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód <sup>7</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

Do indikátoru se závazkem 8 05 00 se započítávají pouze SPRSS a/nebo AP<sup>8</sup>, který bude v rámci projektu připraven k předložení/předložen ke schválení samosprávným orgánům obce nebo orgánu DSO.

<sup>6</sup> Jedná se o projekty (dříve IP krajů), které jsou určeny zejména k vytváření, rozvoji a realizaci politik a programů realizovaných na národní či regionální úrovni, kdy cíle projektu a plánovaný způsob implementace dané politiky předem určuje konkrétní subjekt/subjekty, které mají kompetence projekt realizovat. Projekty přímého přidělení získávají podporu z OPZ prostřednictvím uzavřených výzev.

<sup>7</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

#### 4.3. Cílové skupiny

Kategorie CS	Definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	<p><u>Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách</li> <li>• pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování</li> </ul>
Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	<p><u>Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), kteří se věnují sociální, rodinné problematice</li> </ul>
Nestátní neziskové organizace	<p><u>Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li> <li>• obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech</li> <li>• ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li> <li>• církevní právnické osoby zřízené podle zákona č.3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí</li> <li>• místní akční skupiny</li> </ul>
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	<p><u>Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit</li> </ul>

#### 4.4. Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

### 5. Územní zaměření výzvy

#### 5.1. Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy.

<sup>8</sup> Z přímých nákladů bude uznatelný tisk těchto dokumentů v počtu vztahujícímu se k velikosti CS, pro kterou je dokument určený, např. počet obcí SO ORP, DSO, MAS.

Definice programové oblasti a definice území dopadu jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## **5.2. Místo realizace**

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## **6. Informace o způsobilosti výdajů**

### **6.1. Věcná způsobilost**

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy - **Pomůcka pro stanovení osobních nákladů.**

### **6.2. Časová způsobilost**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu, nejdříve však od data zahájení realizace projektu uvedeného v právním aktu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

### **6.3. Informace o křížovém financování**

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

### **6.4. Informace o nepřímých nákladech**

Není relevantní.

## **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu<sup>9</sup>**

- Příloha č. 1 - Prohlášení o partnerství (relevantní pro projekty s partnerem s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku)
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení žadatele, že žádná z obcí v území dopadu projektu nedostává podporu z OPZ ve stejné výzvě či obdobně zaměřeném projektu<sup>10</sup>

<sup>9</sup> Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

<sup>10</sup> Důvodem je, že žadatelem ve výzvě č. 03\_19\_106 může být jak SO ORP, DSO, tak MAS se stejným územím dopadu a z toho vyplývající riziko duplicitní podpory některých obcí.



- Příloha č. 3 - Formulář čestného prohlášení - Identifikace skutečných majitelů právnické osoby ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb.<sup>11</sup>

## 7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost v listinné verzi ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

## 7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

### Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Kontaktní místo: Na Poříčnickém právu 1, 120 01 Praha 2

Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

- Ing. Věra Nouzová, vera.nouzova@mpsv.cz, 221 922 896
- Mgr. Hana Bartoníčková, hana.bartonickova@mpsv.cz, 221 922 177

---

<sup>11</sup> Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>.

## Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/vyzva-106-planovani-socialnich-sluzeb>. Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

## 7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

## 8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

### 8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise. Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

- **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

Není relevantní.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ**

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/prehled-vyzev-opz>.

### **10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/6229360>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat.

Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>).

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na některé aktivity v oblasti sociálního začleňování v rámci investiční priority 2.2, specifického cíle 1 OPZ, konkrétně na podporu procesů střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb na úrovni obcí a na podporu tvorby střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Zacílení výzvy vychází z analýzy problematiky řešené v rámci výzvy, kterou provedli odborní garanti MPSV. Výzva má za cíl podpořit obce ve střednědobém plánování rozvoje sociálních služeb. Tato podpora je důležitá zejména v kontextu současného znění zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Komunitní plánování sociálních služeb je klíčový nástroj, který umožňuje samosprávám nést zodpovědnost za poskytování těchto služeb obyvatelům obcí a krajů. Samosprávy, které komunitně plánují sociální služby, dávají najevo zájem o potřeby svých občanů a o možnosti jejich naplňování, o transparentní a efektivní financování sociálních služeb a o hledání dalších zdrojů v komunitě na podporu jejich rozvoje. Není-li na úrovni obcí závazný plán rozvoje sociálních služeb pro samotnou obec nebo více obcí dohromady (v rámci SO OPR, DSO nebo MAS), není možné v dostatečné míře koordinovat a zajišťovat dostupnost těchto služeb na místní úrovni, což má dopad na samotné obyvatele dané obce, neboť není zřejmé, na základě čeho jsou služby ze strany obce podporovány. V rámci výzvy je programovou oblastí ČR bez hl. města Prahy. Oprávnění žadatelé byli určeni s ohledem na zajištění co nejvyšší adresnosti a efektivnosti vynaložených prostředků. V rámci výzvy nejsou kraje vymezeny jako oprávnění žadatelé. Mohou vystupovat v roli partnera nebo spolupracující organizace. Kraje nebyly zvoleny jako oprávnění žadatelé z důvodu vyhlášení výzev pro projekty přímého přidělení, které jsou pro ně určeny. Cílová skupina je zaměřena v souladu s OPZ především na zadavatele sociálních služeb. V rámci této výzvy nebudou podpořeny projekty, které navazují na projekty realizované ve výzvě č. 03\_16\_063 „Podpora procesu plánování sociálních služeb na obecní úrovni“ a jejichž cílem bylo připravit podklady pro SPRSS/AP nebo vytvořit SPRSS/AP, tj. nebudou podpořeny pokračující projekty zaměřené na aktualizaci SPRSS/AP nebo na vytvoření navazujícího SPRSS/AP v daném území.

### 10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz>).

Žadatelé se musí řídit zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 505/2006 a těmito metodickými dokumenty:

- Kritéria kvality plánování soc. služeb: <http://www.mpsv.cz/files/clanky/6681/kriteria.pdf>;
- Minimální kritéria kvality plánování rozvoje soc. služeb na krajské úrovni – pasáže týkající se spolupráce a činnosti obcí: [http://www.mpsv.cz/files/clanky/23439/kriteria\\_111115.pdf](http://www.mpsv.cz/files/clanky/23439/kriteria_111115.pdf).

## 11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Pomůcka pro stanovení osobních nákladů
2. Vzor - Prohlášení o partnerství
3. Vzor – Čestné prohlášení žadatele
4. Seznam zkratk

### **Upozornění:**

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).