



## **Informace o podmínkách veřejné podpory (bod 3.8 výzvy)**

### **1. Úvod**

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Vyhlášovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje prostřednictvím tohoto dokumentu omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis).

V případě nejasnosti u aktivit konkrétního projektu, které budou zakládat veřejnou podporu, bude aplikace režimu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) posuzována a upřesněna s příjemcem před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace u každého jednotlivého projektu.

### **2. Základní vymezení podporovaných aktivit výzvy z pohledu pravidel veřejné podpory**

Z pohledu aplikace pravidel veřejné podpory jsou výzvou podporované aktivity **rozděleny do 2 hlavních oblastí:**

- A. **Aktivity, které nenaplnují kumulativně znaky veřejné podpory** – u těchto aktivit se předpokládá, že s ohledem na povahu poskytované činnosti, nebudou naplněny všechny znaky veřejné podpory, a tudíž poskytnutí finančních prostředků na tyto aktivity nezakládá veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Z pohledu věcného zaměření výzvy se jedná zejména o tyto podporované aktivity:

- rozvoj oblasti sociální práce ve veřejné správě,
- vzdělávání sociálních pracovníků působících na úřadech (obecní úřady, krajské úřady, Úřad práce ČR, apod.),
- vzdělávání pracovníků na pozicích „sociální pracovník“ dle §109 a 110 zákona o sociálních službách a „pracovník v sociálních službách“ dle §116 zákona o sociálních službách, pokud tito pracovníci nepracují na úseku hospodářských činností organizace,
- rozvoj a zkvalitňování sociální práce (mimo registrovanou sociální službu – tedy u organizací, které neposkytují sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),
- zavádění komplexních programů, zavádění nástrojů mezioborové a meziresortní spolupráce,
- podpora síťování (vytváření platforem, organizace diskusních setkání, konferencí ke sdílení dobré praxe apod.),
- metodická podpora při zavádění procesů a zvyšování kvality inovativních forem pro udržení a získávání bydlení osob v bytové nouzi a při rozvíjení housing first přístupu, (např. konzultace, workshopy, vytváření pracovních postupů, supervize aj.),
- podpora pečujících osob.



Tyto aktivity nejsou v rámci projektu podporovány v režimu veřejné podpory a jsou považovány za činnosti, které nemají hospodářskou povahu (nehospodářské činnosti), a tudíž příjemce není ohledně těchto činností považován za podnik. Aktivity jsou realizovány mimo systém financování sociálních služeb.

**B. Aktivity související s podporu služeb obecného hospodářského zájmu, tedy těch sociálních služeb, které jsou poskytovány na základě Pověření vydaného** v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012), (dále jen „Rozhodnutí č. 2012/21/EU“) **veřejným objednatel** (tedy krajem, obcí, organizační složkou státu). Jedná se o sociální služby, o jejichž potřebě poskytování rozhodl veřejný objednatel, a to především na základě zařazení sociální služby do příslušné sítě sociálních služeb v daném území, a který zároveň v Pověření provedl vymezení sociální služby (službu vymezil především identifikátorem služby, kapacitou služby, lokalitou, časovou dostupností, cílovou skupinou apod.).

**Aktivity zaměřené na rozvíjení a zkvalitňování sociálních služeb, které jsou poskytovány a financovány v režimu veřejné podpory v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU.** Z pohledu věcného zaměření výzvy se rozvojem a zkvalitňováním sociální služby rozumí zejména tyto podporované aktivity:

- podpora kvality a standardizace sociálních služeb,
- nová řešení v oblasti sociálních služeb,
- vzdělávání pracovníků na pozicích „sociální pracovník“ dle §109 a 110 zákona o sociálních službách a „pracovník v sociálních službách“ dle §116 zákona o sociálních službách,
- rozvoj a zkvalitňování sociální práce (v rámci sociální služby – tedy u organizací, které poskytují sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).

Veškeré aktivity uvedené v kapitole 2 pod písmenem B), zaměřené na rozvoj a zkvalitňování sociálních služeb, může žadatel realizovat sám, ve spolupráci s partnerem s finančním příspěvkem nebo výhradně pro partnera s finančním příspěvkem<sup>1</sup>. Finanční příspěvek pro partnera musí být určen na tyto aktivity. Na partnera s finančním příspěvkem pak podporu či její část žadatel přenáší.

V rámci výzvy je dále **možná aplikace podpory de minimis**, a to v případech, kdy sociální služby nejsou poskytovány **na základě Pověření vydaného** v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012), (dále jen „Rozhodnutí č. 2012/21/EU“) **veřejným objednatel** (tedy krajem, obcí, organizační složkou státu). Musí být však splněna podmínka, že sociální služba je registrovaná a/či zapsaná v registru sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb.,

<sup>1</sup> např. nelze v projektu vzdělávat v akreditovaných kurzech sociální pracovníky jiného subjektu než je příjemce či partner s finančním příspěvkem



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Podmínky pro poskytnutí podpory de minimis jsou upraveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce.

*Další části této přílohy jsou zaměřeny na podmínky poskytnutí veřejné podpory v režimu služeb obecného hospodářského zájmu.*

### **3. Podmínky poskytnutí veřejné podpory na sociální služby v režimu služeb obecného hospodářského zájmu**

**Rozvoj a zkvalitňování** sociální služby bude v rámci projektu podpořeno pouze za předpokladu, že **poskytování sociální služby bude v souladu se strategickým dokumentem**, který zahrnuje otázku rozvoje sociální služby na daném území a stanovuje potřebnost poskytování dané sociální služby (strategickým dokumentem se pro účely výzvy rozumí střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje popř. obce, národní plán rozvoje sociálních služeb nebo jiný významově srovnatelný dokument).

**Poskytovatel sociální služby, který je zařazen do příslušné sítě služeb, musí být pověřen objednatelem** k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (tj. sociální služby) v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU, a **to nejméně po dobu podpory aktivit projektu zaměřených na rozvoj a zkvalitňování sociální služby**. Tato skutečnost bude ověřena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, kdy sociální služba bude objednatelem pověřena na kratší období než je doba trvání projektu, je poskytovatel služby povinen předložit návazné či změnové Pověření v průběhu realizace projektu.

**Objednatelem, který je oprávněn vydat Pověření**, se pro účely této výzvy rozumí kraj, obec, organizační složka státu, zejména Ministerstvo práce a sociálních věcí<sup>2</sup> (dále jen „Objednatel“).

**Pověření**, kterým Objednatel pověřil poskytovatele poskytováním sociální služby, **musí naplňovat náležitosti stanovené v článku 4 Rozhodnutí č. 2012/21/EU**. Toto Pověření musí obsahovat vymezení poskytované sociální služby (zejména z pohledu identifikátoru služby, potřebné kapacity služby, lokality, ve které je služba poskytována, časové dostupnosti, cílové skupiny apod. – způsob vymezení služby je v kompetenci Objednatele).

Při podání žádosti o podporu je žadatel, a případně partner s finančním příspěvkem, povinen **doložit souhlas Objednatele s podporou rozvoje a zkvalitňování sociální služby v rámci projektu OPZ**. V případě, že Objednatel nebude souhlasit s rozšířením Pověření Objednatele prostřednictvím Rozvojového pověření, nebude projekt doporučen k podpoře.

Žadatel tento souhlas dokládá na **formuláři „Vyjádření objednatele sociální služby k projektu“**, který je přílohou výzvy č. 1a. Objednatel na této příloze prohlašuje, že souhlasí:

- s podporou rozvoje a zkvalitňování sociální služby prostřednictvím projektu OPZ,
- s přistoupením Řídicího orgánu OPZ (Ministerstva práce a sociálních věcí, odboru realizace programů ESF – sociální začleňování) k Pověření Objednatele,
- s rozšířením Pověření Objednatele nad jeho rámec o aktivity směřující k rozvoji a zkvalitnění sociální služby uvedené v rámci projektu, toto rozšíření bude provedeno formou samostatného dokumentu s názvem Rozvojové pověření vydané v rámci projektu registrační číslo... (viz příloha č. 1b), který společně s Rozhodnutím

<sup>2</sup> Ministerstvo práce a sociálních věcí (Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení) vystavuje Pověření v případě sociálních služeb s nadregionální či celostátní působností.



o poskytnutí dotace bude naplňovat náležitosti stanovené v článku 4 Rozhodnutí č. 2012/21/EU.

**Pokud Objednatel souhlasí** s realizací aktivit projektu v oblasti podpory rozvoje a zkvalitňování sociální služby a přistoupením Řídicího orgánu OPZ k Pověření Objednatele, bude ze strany Řídicího orgánu OPZ vydáno tzv. „Rozvojové pověření“ jako příloha k Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které Objednatele nezavazuje k financování sociální služby v rámci Rozvojového pověření vydaného Řídicím orgánem OPZ (poskytovatelem dotace). Řídicí orgán OPZ v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v Rozvojovém pověření identifikuje podmínky vyrovnávací platby připadající na aktivity rozvoje a zkvalitňování sociální služby v rámci projektu. Vydáním Rozvojového pověření dojde k rozšíření Pověření vydaného Objednatelem v oblasti rozvoje sociální služby a zvyšování její kvality.

Kladné Vyjádření Objednatele sociální služby k projektu, které je přílohou Rozvojového pověření vydaného Řídicím orgánem OPZ, nezavazuje Objednatele k financování sociální služby na aktivity definované Rozvojovým pověřením.

#### 4. Podmínky poskytnutí vyrovnávací platby

**Výše vyrovnávací platby** na rozvoj a zkvalitňování sociální služby (včetně vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby) bude stanovena v souladu s článkem 5 Rozhodnutí č. 2012/21/EU.

Vyrovňovací platba pro potřeby projektu OPZ je stanovena jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, určených ke krytí **čistých nákladů vynaložených při zajištění rozvojových aktivit** (dokrytí vlastních provozních potřeb žadatele/poskytovatele sociální služby souvisejících s rozvojovými aktivitami). **Do výše vyrovnávací platby v rámci projektu OPZ není zahrnut přiměřený zisk.**

Vyrovňovací platba je kalkulována **na rozsah rozvojových aktivit** uvedených v projektu. Pro výpočet vyrovnávací platby se uplatňuje **výpočet rozdílem očekávaných nákladů nezbytných k zajištění rozvojových aktivit a očekávaných výnosů plynoucích z rozvojových aktivit.** S ohledem na charakter aktivit se očekávané výnosy předpokládají většinou nulové. V případě nenulových výnosů se tyto stávají tzv. příjmy projektu OPZ a jsou na konci období realizace projektu odečteny.

**Očekávané náklady** v členění dle jednotlivých nákladových položek jsou uvedeny v žádosti o podporu a jsou předmětem věcného hodnocení v rámci stanovených kritérií věcného hodnocení projektů OPZ.

**Výpočet vyrovnávací platby na příslušnou sociální službu** je proveden na základě tabulky „Finanční rámec veřejné podpory“ (viz přílohy 1c/1d).

V rámci těchto aktivit musí být ošetřeno, že takto podpořený rozvoj sociální služby nezakládá u poskytovatele sociálních služeb rozvoj jiných aktivit, které realizuje, a které svým charakterem neodpovídají základním činnostem sociálních služeb a jejichž financování spadá pod pravidla veřejné podpory.



## 5. Povinnosti příjemce (případně partnera s finančním příspěvkem) před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a po dobu realizace projektu

**Před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace** je žadatel povinen zpracovat a předložit následující

- **Kopii Pověření** k zajišťování služby obecného hospodářského zájmu, které vydal veřejný Objednatel<sup>3</sup>
- **Finanční rámec veřejné podpory, přílohy č. 1c/1d**

**Příloha obsahuje 3 části:**

- 1) Úvodní list,
- 2) Identifikace veřejné podpory,
- 3) Dělení rozpočtu dle typu veřejné podpory (VP).

**Úvodní list** - obsahuje pokyny pro vyplnění celého souboru.

**Identifikace veřejné podpory** – tato část slouží jako přehled o typu veřejné podpory a subjektu, kterému veřejná podpora náleží. Zároveň v případě podpory sociálních služeb v rámci projektu v režimu služeb obecného hospodářského zájmu (SGEI) příjemce identifikuje sociální služby a způsob rozdělení nákladů projektu vyrovnávací platby pro jednotlivé sociální služby.

Výběr vhodné metody pro výpočet vyrovnávací platby za jednotlivé sociální služby je volbou žadatele, který za řádnou a vhodnou aplikaci metody výpočtu odpovídá. Zvolenou metodu musí dodržovat i v průběhu realizace projektu při účtování nákladů na jednotlivé sociální služby<sup>4</sup>.

### **Dělení rozpočtu projektu dle typu veřejné podpory (VP)**

Na základě údajů v této části bude určena částka z rozpočtu projektu připadající na vyrovnávací platbu, případně podporu de minimis a podporu činností, které nemají hospodářskou povahu. Částka definovaná jako vyrovnávací platba bude přenesena do Rozhodnutí o poskytnutí dotace a bude dále podléhat pravidlům určených Rozhodnutím o poskytnutí dotace případně jeho přílohou tzv. Rozvojového pověření.

Příjemce rozdělí jednotlivé položky rozpočtu dle povahy aktivit, které zakládají nebo nezakládají veřejnou podporu, přičemž určí typ veřejné podpory a subjekt, kterému podpora náleží. Je-li některá položka/její část financována v režimu SGEI – je nutné položku dále rozčlenit na jednotlivé sociální služby podpořené v projektu. Příjemce rozpočet rozdělí dle metody, kterou uvede v listu Identifikace VP.

Jsou-li pro projekt relevantní příjmy (více viz kap. 4 tohoto dokumentu) či spolufinancování je povinností příjemce tyto údaje vyplnit.

<sup>3</sup> Kraj, obec, organizační složka státu, zejména Ministerstvo práce a sociálních věcí (odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení)

<sup>4</sup> Je možné použít např. dělení položek rozpočtu, podle toho, jakým podílem se daná položka podílí na zabezpečení aktivity, která naplňuje znaky veřejné podpory; zdrojovou metodu; nákladovou metodu aj.



**V době realizace projektu** je příjemce povinen předložit:

➤ **Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu (skutečnost)<sup>5</sup>**

Přehled bude zpracován vždy samostatně ke každé jednotlivé sociální službě (identifikátoru služby) podpořené v projektu.

Přehled bude zpracován za příslušný kalendářní rok, ve kterém byla sociální služba formou vyrovnávací platby v rámci projektu podpořena, a předložen nejpozději do 31.3 následujícího roku.

Přehled čerpání bude příjemcům zaslán vždy pro vykazovaný rok v průběhu realizace projektu.

➤ **Změnová či návazná Pověření sociální služby vydaná Objednatelem**

Pokud dojde ke změně či ukončení platnosti Pověření předloženého před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je příjemce povinen předložit aktuálně platné Pověření a informovat o veškerých změnách platného Pověření.

## **6. Přenos veřejné podpory/podpory de minimis partnerovi s finančním příspěvkem**

Veškeré aktivity uvedené v kapitole 2 pod písmenem B), zaměřené na rozvoj a zkvalitňování sociálních služeb, může žadatel (příjemce) realizovat také ve spolupráci s partnerem s finančním příspěvkem nebo výhradně pro partnera s finančním příspěvkem. Finanční příspěvek pro partnera musí být určen na tyto aktivity. Na partnera s finančním příspěvkem pak podporu či její část žadatel přenáší.

Podrobnější podmínky přenosu - poskytnutí veřejné podpory či podpory de minimis stanoví Obecná pravidla pro žadatele a příjemce. V případě nejasnosti u aktivit konkrétního projektu, které budou zakládat veřejnou podporu, bude aplikace režimu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) posuzována a upřesněna s příjemcem před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace u každého jednotlivého projektu.

## **7. Kumulace podpor**

Obecně je nutné z hlediska problematiky kumulace podpory rozlišovat možnost kumulace na stejný typ nákladů (v rámci jednoho projektu) a možnost kumulace podpory na stejný projekt, v rámci kterého mohou být realizovány náklady na různé činnosti spadající pod různá pravidla. Kumulace podpory na stejný typ nákladů obecně není možná. Konkrétní případy budou předmětem konzultace před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Kumulace podpory na různé činnosti je možná, při dodržení následujících podmínek:

- podpora musí směřovat na různé činnosti,
- podpora nesmí být realizována v rámci shodného opatření (zde např. není možné kombinovat podporu de minimis poskytnutou podle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. 4. 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 114, 26. 4. 2012 a vyrovnávací platbou dle Rozhodnutí č. 2012/21/EU na tutéž službu.

<sup>5</sup> Povinnost platí pouze pro projekty, v rámci kterých je definovaná vyrovnávací platba.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## 8. Seznam příloh:

- Příloha č. 1a – Vzor - Vyjádření objednatele sociální služby k projektu
- Příloha č. 1b – Vzor - Rozvojové pověření vydané v rámci projektu registrační číslo...
- Příloha č. 1c – Vzor – Finanční rámec veřejné podpory - příjemce
- Příloha č.1d – Vzor - Finanční rámec veřejné podpory – příjemce a partner s finančním příspěvkem
- Příloha 1 e – Vzor – Čestné prohlášení žadatele za účelem potvrzení neprovázanosti projektových aktivit s ekonomickou činností organizace