



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.2 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
Specifický cíl	SC 1 Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování
Číslo výzvy	03_19_099
Název výzvy	Podpora procesů ve službách a podpora rozvoje sociální práce v Praze
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	26. dubna 2019
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	26. dubna 2019
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	26. dubna 2019, 12:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. července 2019, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. června 2022

3 Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování):
100 000 000 CZK

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 97 000 000 CZK

Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Nestátní neziskové organizace působící v sociální oblasti:

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

- spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
 - ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech,
 - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- Městské části hl. m. Prahy podle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
 - Organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy (příspěvkové organizace, ústavy) působící v sociální oblasti.
 - Organizace zřizované hl. městem Prahou (příspěvkové organizace, ústavy) působící v sociální oblasti.
 - Dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) resp. podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
 - Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Pro tuto výzvu nejsou oprávněnými žadateli zařízení sociálních služeb zřizovaná MPSV.

3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Partner bez finančního příspěvku: Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena. Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

Partner s finančním příspěvkem: může být právnická osoba, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba která má vlastní IČ, fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná, která má registrované podnikání v ČR. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena.

Omezení pro partnerství u územně samosprávných celků a jimi zřizovaných organizací:

- Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- Příspěvková organizace územně samosprávného celku nemůže být partnerem s finančním příspěvkem, pokud by se nejednalo o předmět činnosti definovaný v její zřizovací listině.
- Příspěvkové organizace územně samosprávného celku nemohou mít za partnera s finančním příspěvkem svého zřizovatele.

Omezení pro partnerství u organizačních složek státu a jejich příspěvkových organizací:

- Organizační složky státu a příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu nemohou mít partnera s finančním příspěvkem se sídlem v zahraničí.
- Organizační složky státu nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v projektech, kde žadatel není organizační složka státu.
- Organizační složky státu nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v případech, kdy realizace projektu v pozici partnera nesouvisí s činnostmi vymezenými ve zřizovací listině nebo s činnostmi této organizační složky státu stanovenými zákonem.

Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v této výzvě.

Úřad práce ČR nemůže v rámci této výzvy vystupovat v roli partnera s finančním příspěvkem.

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU / státní rozpočet / žadatel

- Pro NNO: EU 50 %, státní rozpočet 50 %, žadatel 0%
- Pro podnikající subjekty: EU 50 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 50 %
- Pro územně samosprávné celky a jejich zřizované organizace: EU 50 %, státní rozpočet 45 %, žadatel 5 %

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 500 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

3.7 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis): viz příloha č. 1 výzvy.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem

podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

4 Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných aktivit

1. Rozvíjení a zkvalitňování sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení

Pro oblast sociálních služeb:

Podpora zavádění procesů rozvoje kvality sociálních služeb poskytovaných v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů - procesy zaměřené na plnění zákonných standardů kvality sociálních služeb a další celkový rozvoj kvality poskytované sociální služby. Jedná se o podporu zejména těchto činností:

- zhodnocení současného stavu procesů rozvoje kvality poskytování sociálních služeb v organizaci (mapování potřeb, analýzy, plán rozvoje, procesní audit apod.),
- procesy rozvoje kvality poskytování sociálních služeb na základě zhodnocení současného stavu v organizaci (konzultace, pracovní postupy, vnitřní pravidla, systém hodnocení služby, vzdělávací plány zaměstnanců, supervize apod.),
- síťování (vytváření platform, organizace diskusních setkání, konferencí ke sdílení dobré praxe apod.),
- zavádění programů a nástrojů mezioborové a mezirezortní spolupráce zaměřených na spolupůsobnost a návaznost pomáhajících intervencí,
- vytvoření a zavedení udržitelných nových či inovovaných řešení (produkty, procesy, organizační uspořádání, příklady dobré praxe atd.); tato nová či inovovaná řešení musí vést k efektivnějšímu a transparentnějšímu využití zdrojů a představovat nové a netradiční přístupy a řešení s větší mírou pozitivního dopadu na uživatele služby.

Pro oblast sociální práce:

- Podpora rozvoje a profesionalizace sociální práce, podpora procesů standardizace sociální práce, nastavení a ověření systému hodnocení efektivity výkonu sociální práce. Podpora nástrojů a programů zaměřených na evaluaci činností sociální práce s dopady do rozvíjení její kvality a odbornosti včetně supervize.
- Podpora analýz předpokladů a potřeb odborného personálu a jejich zajištění.
- Podpora síťování (vytváření platform, organizace diskusních setkání, konferencí ke sdílení dobré praxe apod.).
- Zavádění programů a nástrojů mezioborové a mezirezortní spolupráce zaměřených na spolupůsobnost a návaznost pomáhajících intervencí.
- Zavedení a ověření inovativních technik, metod a postupů sociální práce realizované sociálními pracovníky, kteří splňují předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka a vykonávají činnosti sociální práce v souladu s § 109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Pro oblast sociálního bydlení

- Metodická podpora při zavádění procesů a zvyšování kvality inovativních forem pro udržení a získávání bydlení osob v bytové nouzi³ a při rozvíjení housing first přístupu, (např. konzultace, workshopy, vytváření pracovních postupů, supervize aj.).
- Podpora nastavení a ověření systému hodnocení efektivity zaváděných procesů.
- Podpora síťování (vytváření platform, organizace diskusních setkání, konferencí ke sdílení dobré praxe apod.).
- Zavádění programů a nástrojů mezioborové a mezirezortní spolupráce zaměřených na spolupůsobnost a návaznost pomáhajících intervencí.

Závazné podmínky pro vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách

Jako doplňkovou aktivitu navázanou na rozvíjení a zkvalitňování sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení je možné podpořit vzdělávání a to pouze sociálních pracovníků, kteří splňují předpoklady k výkonu povolání sociálního pracovníka a vykonávají činnosti sociálnímu pracovníkovi vyhrazené (§ 109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) a pracovníků v sociálních službách (dle § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) za níže uvedených podmínek:

a) Vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách

- **akreditované vzdělávací kurzy** pro další vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách dle §111 odst. 2 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- **kvalifikační vzdělávání pracovníků v sociálních službách** - akreditované kvalifikační kurzy pro pracovníky v sociálních službách dle § 116 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a to pouze v kontextu § 116 odst. 7 téhož zákona, kdy je podmínkou absolvování kvalifikačního kurzu jeho splnění do 18 měsíců ode dne nástupu zaměstnance do zaměstnání. Kvalifikační kurz musí být celý absolvován v době realizace projektu (pracovník musí zahájit i ukončit svou účast v kurzu během realizace projektu).
- V rámci vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách pod písmenem a) je možné podpořit pouze vzdělávací programy/kurzy akreditované MPSV.
- Zároveň musí být splněna podmínka, že se kurzů může účastnit pouze cílová skupina, pro kterou jsou kurzy akreditovány.
- V případě realizace akreditovaných kurzů bude akreditace předložena v průběhu realizace projektu.

³ V bytové nouzi se nacházejí domácnosti, které nemají bydlení, jsou bezprostředně ohroženy ztrátou bydlení, žijí v nevyhovujících prostorách, u příbuzných či známých, přičemž nemají jinou možnost a současně nejsou schopny vyřešit situaci samostatně.

Zpřesňující kategorie bytové nouze (ETHOS):

- bez střechy (osoby spící venku, např. na ulici, pod mostem, nádraží, letiště, veřejné dopravní prostředky, kanály, jeskyně, odstavené vagony, stany, garáže, prádelny, sklepy a pudy domů, vraky aut nebo osoby využívající noclehárnu),
- bez bytu (osoby žijící v azylových domech a v obecních či komerčních ubytovnách),
- v nejistých podmínkách (osoby, které mají nařízené vyklizení bytu a vystěhování; osoby zažívající domácí násilí; osoby žijící v domácnosti bez právního nároku na byt, osoby pobývajících u příbuzných nebo známých a nemají jinou možnost bydlení),
- v nevyhovujících podmínkách (výrazně nepřiměřený počet osob žijících v bytě; nevhodný technický stav budovy, včetně prostor s výskytem plísní, hmyzu, hlodavců; pobyt v provizorních stavbách s neexistujícím či nedostatečným přístupem k pitné vodě či elektřině).

b) Akreditované/certifikované sebezkušenostní výcviky za níže uvedených podmínek:

- Akreditace/certifikace výcviku od příslušné organizace.
- Akreditovaných výcviků se mohou účastnit pouze sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách vymezení výše.
- Minimální rozsah 100 hodin.
- Výcvik musí být celý absolvován v době realizace projektu (pracovník musí zahájit i ukončit svou účast ve výcviku během realizace projektu) a ukončen certifikátem či jiným dokladem o absolvování.

Nelze podpořit projekty zaměřené výhradně na vzdělávání cílových skupin v rámci bodu 1 výzvy.

2. Podpora pečujících osob

Podpora neformálních pečovatелů (fyzických osob, které poskytují pomoc příjemci příspěvku na péči a dalších osob v rámci sociálního prostředí příjemce příspěvku na péči) a asistentů péče.

V rámci projektu je možné podpořit níže uvedené činnosti:

- Identifikace potřeb neformálně pečujících osob.
- Svépomocné skupiny a podpora psychohygieny neformálních pečujících.
- Procesy řešení krizových situací v neformální péči.
- Procesy vedoucí k zastupování neformálně pečujících osob a sdílené péči.
- Podpora vzdělávání neformálních pečovatелů prostřednictvím akreditovaných kurzů MPSV dle §117a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodující je přímá vazba vzdělávání na péči o příjemce příspěvku na péči. Nejedná se o vzdělávání související se získáním zaměstnání a zapojením na trh práce.
- Podpora rozvoje spolupráce veřejné správy působící v sociální a rodinné oblasti s neformálními pečujícími nebo organizacemi je zastřešujícími.

Obecné podmínky pro celou výzvu

V rámci projektů není možné podpořit běžný provoz služeb včetně přímé práce s klienty (např. mzdy sociálních pracovníků apod.). Je možné podpořit pilotní ověření nových řešení, jejichž součástí může být také přímá práce s klienty. Uvedené obdobně platí také pro přímou práci sociálních pracovníků a jiných odborníků v rámci úřadů a dalších organizací, ve kterých působí.

Pro účely výzvy je sociální práce chápána následujícím způsobem: Výkon sociální práce realizovaný sociálními pracovníky, kteří splňují předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka a vykonávají činnosti sociální práce, a to dle § 109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Minimálně 50 % z celkového počtu podpořených osob⁴ musí překročit limit pro bagatelní podporu. Tyto osoby budou započítány do cílové hodnoty indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků⁵. V popisu indikátoru musí být jasně uveden celkový počet podpořených osob včetně způsobu výpočtu cílové hodnoty indikátoru.

⁴ Myšleny jsou všechny osoby, které se jako cílová skupina zúčastní aktivit projektu, včetně osob, jejichž podpora nepřesáhne limit pro tzv. bagatelní podporu, viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

⁵ Např. žadatel plánuje v projektu podporu pro CS (formou akreditovaného vzdělávání, workshopů, seminářů, poradenství a supervize) 20 zaměstnanců (dle cílových skupin výzvy). V uvedeném případě by měla být hodnota indikátoru 6 00 00 stanovena na minimálně 10 a více účastníků. Z popisu indikátoru 6 00 00 musí být zřejmé, kolik osob z CS plánuje žadatel v aktivitách podpořit a kolik z nich překročí bagatelní podporu.

Aktivity, které svým charakterem naplňují znaky veřejné podpory (viz příloha č. 1 výzvy), je možné realizovat pouze u projektů:

- žadatele
- žadatele a partnera s finančním příspěvkem
- partnera s finančním příspěvkem.

Finanční příspěvek pro partnera u tohoto typu projektů musí být určen na aktivity naplňující znaky veřejné podpory.

V rámci výzvy nebude podporováno:

- Supervizní výcviky.
- Tvorba nových vzdělávacích programů/kurzů.
- Vytvoření e-learningu (obsahová část, vytvoření textů, technická část, softwarové zpracování, hardware).
- Počítačové kurzy a jazykové kurzy.
- Komunitní plánování.
- Mzdové příspěvky na náhradu mzdy zaměstnavateli pro pracovníka po dobu jeho účasti v dalším vzdělávání.

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁶	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- indikátory z následující tabulky:

Kód ⁷	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i	Účastníci	Výsledek

⁶ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

⁷ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Kód ⁷	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
	OSVČ		
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup

4.3 Cílové skupiny

Kategorie CS	Definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí: <ul style="list-style-type: none"> • poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, • další pracovníci poskytovatelů sociálních služeb při dodržení podmínek výzvy, • pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování, • městské části hl. m. Prahy podle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů - CS relevantní pouze pro aktivity zaměřené na sociální bydlení.
Sociální pracovníci	• Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Pracovníci v sociálních službách	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí: <ul style="list-style-type: none"> • Pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí: <ul style="list-style-type: none"> • Zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), Úřadu práce ČR, OSS, kteří se věnují sociální a rodinné problematice, soudci a vyšší soudní úředníci zejména v projektech zaměřených na multidisciplinární a interdisciplinární spolupráci.
Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby vykonávající nezbytnou péči o fyzickou osobu, která se podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby, • dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

5 Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: území hl. m. Prahy.

5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

6 Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

6.3 Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %,
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %,

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu⁸

1. Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva⁹, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>.
2. Vyjádření objednatele sociální služby k projektu (relevantní pro projekty s vyrovnávací platbou pro žadatele či partnera s finančním příspěvkem; vzor – viz příloha č. 1a výzvy; kapitola 11 výzvy).
3. Čestné prohlášení žadatele za účelem potvrzení neprovázanosti projektových aktivit s ekonomickou činností organizace (relevantní pro projekty se vzděláváním sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách, kteří nepracují na úseku hospodářských činností; vzor – viz příloha č. 1e výzvy; kapitola 11 výzvy)

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.

⁸ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

⁹ Právnickou osobou veřejného práva se pro tyto účely rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí
odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Kontaktní místo: Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2
Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

- Mgr. Lenka Veverková, lenka.veverkova@mpsv.cz, 221 923 301
- Mgr. Tereza Zahálková, tereza.zahalkova@mpsv.cz, 221 923 899
- Mgr. Dita Tondlová, dita.tondlova@mpsv.cz, 221 922 034
- Ing. Viera Hudecová, viera.hudecova@mpsv.cz, 221 922 859
- Mgr. Jana Ribárová, jana.ribarova@mpsv.cz, 221 922 897

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/vyzvy-098-099-procesy-socialni-prace>.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>. Doporučujeme před položením dotazu vyhledáním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
- Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz> Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798364>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na některé aktivity v oblasti sociálního začleňování v rámci investiční priority 2.2, specifického cíle 1 OPZ. Zacílení výzvy vychází z analýzy problematiky řešené v rámci výzvy, kterou provedli odborní garanti MPSV. V rámci výzvy nejsou podporovány všechny uvedené aktivity OPZ, a to z důvodu, že dané aktivity jsou podpořeny v rámci jiných výzev (transformace sociálních služeb, podpora inovativních služeb pro ohrožené děti a rodiny, střednědobé plánování sociálních služeb). V rámci výzvy je programovou oblastí hl. město Praha. Programová oblast mimo hl. města Prahy je zapojena v dalších výzvách. V rámci výzvy nejsou kraje a OSS vymezeny jako oprávnění žadatelé. Mohou vystupovat v roli partnera nebo spolupracující organizace. Cílová skupina je zaměřena v souladu s OPZ především na poskytovatele, zadavatele služeb a neformální pečovatele

10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz>).

11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

Příloha č. 1 - Informace o podmínkách veřejné podpory (doplnění bodu 3.8 výzvy)

Příloha č. 1a – Vzor - Vyjádření objednatele sociální služby k projektu

Příloha č. 1b – Vzor – Rozvojové pověření vydané v rámci projektu registrační číslo...

Příloha č. 1c – Vzor – Finanční rámec veřejné podpory - příjemce

Příloha č. 1d – Vzor - Finanční rámec veřejné podpory – příjemce a partner s finančním příspěvkem

Příloha č. 1e – Čestné prohlášení žadatele za účelem potvrzení neprovázanosti projektových aktivit s ekonomickou činností organizace

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).