



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Název zakázky	Společnost REEHAP s.r.o. zavádí Age Management
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	29. 3. 2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009569
Název projektu	Společnost REEHAP s.r.o. zavádí Age Management
Název / obchodní firma zadavatele	REEHAP s.r.o.
Sídlo zadavatele	Barvy 598/2, Lesná, 638 00 Brno
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Stanislav Szeruda, jednatel Tel.: 545 234 196 E-mail: szeruda@reehap.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	25333925 / CZ25333925
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Stanislav Szeruda, jednatel Tel.: 545 234 196 E-mail: szeruda@reehap.cz
Lhůta pro podání nabídek	15. 4. 2019 do 12:00 hod.
Místo pro podání nabídek	REEHAP s.r.o., Barvy 598/2, Lesná, 638 00 Brno
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem veřejné zakázky je realizace odborných klíčových aktivit (dále jen KA) v souvislosti s oblastí Age managementu pro zaměstnance společnosti REEHAP s.r.o. v rámci projektu s názvem „Společnost REEHAP s.r.o. zavádí Age Management“. Kód CPV předmětu zakázky: CPV 79414000-9 - Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů CPV 79633000-0 - Rozvoj zaměstnanců CPV 80000000-4 - Vzdělávání a školení Specifikace klíčových aktivit: <u>KA 01 – Tvorba a implementace strategie Age managementu:</u> - vytvoření strategie Age managementu; - implementace strategie do chodu společnosti (formou periodických konzultací); - proškolení managementu ke konceptu AM a jeho implementaci (4 dny¹ výuky); - proškolení řadových zaměstnanců (7 skupin, 4x0,5 dne - 4 hodiny² pro každého účastníka/skupinu). - Rozsah vzdělávací aktivity: - 32 hodin výuky (4 dny), počet účastníků: 5 - 7 skupin po max. 10 osobách, 4x 0,5 dne (4 hodiny), celkem 16 hodin pro každého	

¹ 1 den výuky = 8 hodin (platí pro celý text výzvy, pokud není výslovně uvedeno jinak)

² 1 hodina výuky = 60 minut (platí pro celý text výzvy, pokud není výslovně uvedeno jinak)



účastníka/skupinu, počet účastníků: max. 70

KA02 – Ergonomický audit vybraných pracovišť:

- provedení a vyhodnocení ergonomického auditu na 3 vybraných pracovištích;
- návrh opatření na snížení náročnosti práce a opatření na omezení nepříznivých dopadů;
- měření pracovních schopností vybraných zaměstnanců (vybraných 20 osob).

KA03 – Sdílení dobré praxe v oblasti Age managementu

- Moderace 2 workshopů zaměřených na výměnu zkušeností z implementace konceptu a strategie AM v rozsahu 2 x 8 hodin výuky pro management zadavatele.

KA04 – Hodnocení pokroku v oblasti Age managementu

- Příprava, provedení a vyhodnocení závěrečného externího auditu AM.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 681 000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je současně cenou maximální a její překročení povede k vyřazení nabídky účastníka ze zadávacího řízení.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Lhůta dodání a časový harmonogram plnění: Od podpisu smlouvy do 31. 10. 2020 Přesný časový harmonogram KA 1 navrhne účastník v nabídce (viz níže). Harmonogram ostatních KA bude stanoven dle potřeb zadavatele v průběhu realizace zakázky.
Místo dodání / převzetí plnění	Barvy 598/2, Lesná, 638 00 Brno

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnotícího kritéria **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě Nejnižší nabídkové ceny.

Kritérium hodnocení	Váha kritéria v %
Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	100 %

Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH s váhou 100 %:

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena výše předložené celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky. Nejvyšší počet bodů bude přidělen nabídce s nejnižší nabídkovou cenou.

ZPŮSOB HODNOCENÍ A JEHO POPIS

Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH s váhou 100 %:

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu účastníka bodovací metodou. Nabídková cena účastníka bude hodnocena podle její absolutní výše v Kč bez DPH. Bodové hodnocení bude vypočteno podle tohoto vzorce:

nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

----- X 100 (bodů)

hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH

Takto vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno váhou tohoto kritéria, a tak bude



vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

I. Základní způsobilost

Účastník výběrového řízení předloží alespoň čestné prohlášení prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 výzvy.

II. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti. Dodavatel prokazuje splnění **profesní způsobilosti** ve vztahu k České republice následujícími doklady:

předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (analogicky podle § 228 zákona) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (analogicky podle § 239 zákona).

III. Technická kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění **technické kvalifikace** následujícími doklady:

a/ Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech ode dne zahájení zadávacího řízení.

Minimální požadovaná úroveň: 2 významné služby, přičemž každá taková služba musí obsahovat minimálně odborné vzdělávání zaměstnanců a auditorskou činnost, v souhrnu min. v hodnotě 600 000,- Kč bez DPH (za obě významné služby).

Způsob prokázání:

Seznam významných služeb v podobě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka s uvedením minimálně těchto údajů:

- Objednatel
- Název významné služby
- Stručný popis
- Termín plnění
- Finanční objem plnění

b/ předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu, jež se budou podílet přímo na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace. Seznam bude zahrnovat minimálně 4 členy – garanta projektu, dva členy týmu a lektora.

Minimální požadovaný rozsah:

- Garant a členové týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, minimálně 5 let praxe a bezúhonnost
- Lektor: minimálně ukončené středoškolské vzdělání, minimálně 5 let praxe a bezúhonnost

Přílohu tohoto seznamu bude:

- Osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci (kopie)
- Zpracovaný profesní životopis (podepsaný), který musí obsahovat u každé uváděné osoby:
 - a. jméno a příjmení,
 - b. funkci při plnění zakázky,



- c. nejvyšší dosažené vzdělání,
- d. přehled a dobu profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky,
- e. relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel,
- f. součástí životopisu bude čestné prohlášení, že se člen/ka realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky a čestné prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v profesním životopise.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti (analogicky s výjimkou podle § 83 odst. 1 zákona) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob a to za podmínek analogicky stanovených v § 83 zákona.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována a podána v českém jazyce.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, místo podnikání, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem (zadavatel účastníkovi doporučuje použít přílohu č. 1 – Krycí list nabídky).

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, případně musí být přiložena plná moc osoby oprávněné nabídku podepsat nebo ověřené kopii.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou a navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrtu a přepisů. Uchazeč předloží nabídku v originále v písemné podobě.

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce také osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení. Účastníci podávající společnou nabídku jsou povinni stanovit odpovědnostní vztah k Zadavateli tak, aby všichni účastníci podávající společnou nabídku odpovídali vůči Zadavateli společně a nerozdílně.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Podkladem pro hodnocení a posouzení nabídek bude celková cena v Kč bez DPH.

V celkové nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné k realizaci služeb a tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, nezměnitelná a nepřekročitelná, ledaže tato výzva stanoví jinak. Cena zahrnuje předpokládaný vývoj cen i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám.

Celková nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v Kč, a to v členění:

nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH);
samostatně DPH s příslušnou sazbou;
nabídková cena včetně DPH.

Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (Příloha č. 1 Výzvy) a zejména pak v příslušném návrhu smlouvy (Příloha č. 2 Výzvy).

Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzávěrách označením obchodní firmy/názvu dodavatele. Na obálce bude uvedena adresa zadavatele i kontaktní adresa dodavatele. Obálka musí být označena nápisem: „**Neotvírat – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - Společnost REEHAP s.r.o. zavádí Age Management**“.

Nabídka (zejména návrh smlouvy) musí být podepsána



	dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	V nabídce (krycí list nabídky) bude uvedena kontaktní osoba dodavatele a její kontaktní údaje (e-mail, telefon).
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit návrh smlouvy a k tomu využít závazný návrh smlouvy vypracovaný zadavatelem (Příloha č. 2 k této Výzvě). Návrh smlouvy je závazný, dodavatel pouze doplní požadované údaje, jinak není oprávněn provádět další změny. Dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku v rámci veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena z výběrového řízení. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel dále předloží v rámci své nabídky dokument Navržený způsob realizace klíčových aktivit, který se skládá z 5 dílčích oblastí: 1. Tvorba a implementace strategie Age managementu. 2. Vzdělávací aktivity. 3. Auditní činnost. 4. Měření pracovních schopností vybraných zaměstnanců. 5. Přesný časový harmonogram KA 01 V tomto dokumentu dodavatel podrobně popíše (v rozsahu cca 10 stran A4) způsob, jakým hodlá realizovat výše uvedené aktivity.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 9), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat
za zadavatele

V Brně dne 29. 3. 2019



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Přílohy:

- příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- příloha č. 2 - Návrh smlouvy
- příloha č. 3 - Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti