# RÁMCOVÁ SMLOUVA O PROVEDENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI

## Smluvní strany:

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel | **Baroque - place with taste s.r.o.** |
| Adresa | 160 00 Praha 6, Bubeneč, Terronská 871/74 |
| IČ | 036 91 152 |
| Zastoupená | Ing. Lukášem Schůrkem |
| Kontaktní adresa: | Baroque - place with taste s.r.o., Kuks 57, Kuks, PSČ: 544 43 |
| Fakturační adresa | 160 00 Praha 6, Bubeneč, Terronská 871/74 |
| Bankovní spojení: | Československá obchodní banka, a.s. |
| Číslo účtu: | 278 409 767/0300 |
| ID datové schránky: | pw5ut4e |
| *Adresy pro zasílání faktur:* | |
| Poštovní adresa: | Baroque - place with taste s.r.o., Kuks 57, Kuks, PSČ: 544 43 |
| Elektronická adresa: | lukas.schurek@baroque.cz |

(dále jen „objednatel“ nebo také společně „smluvní strany“)

a

|  |  |
| --- | --- |
| Dodavatel: |  |
| Adresa: |  |
| IČ: |  |
| Zastoupená: |  |
| Kontaktní adresa: |  |
| Fakturační adresa: |  |
| Bankovní spojení: |  |
| Číslo účtu: |  |
| ID datové schránky: |  |
| *Adresy pro zasílání objednávek/ dílčích smluv*: | |
| poštovní |  |
| e-mail: |  |

(dále jen „dodavatel“ nebo také společně „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. §1746 odst. 2 zákona 89/2012, občanský zákoník v platném znění, ve spojení s čl. 20.9. Obecných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (ver. 9), následující Rámcovou smlouvu o provedení poradenské činnosti (dále jen „Rámcová smlouva“ nebo také jen Smlouva).

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této Rámcové smlouvy o provedení následující poradenské činnosti zaměřené na plnění:
   1. **Část 1: „vzdělávání a trénink zaměstnanců“,** spočívající v provedení vzdělávacích a výcvikových programů zaměřených na problematiku age managementu (dále jen také „AM“) určených pro zaměstnance objednatele. Jedná se o (i) „nástroje age managementu“ – specializované vzdělávací a výcvikové programy zaměřené na implementaci age managementu a (ii) další vzdělávací programy zaměřené na podporu zavádění strategie age managementu, podporu pracovní schopnosti, celoživotního vzdělávání a dalšího profesního rozvoje zaměstnanců souvisejícího se zaváděním age managementu.
   2. **Část 2: „odborné poradenství“** zaměřené na zavádění strategie age managementu (dále také jen „Poradenství“) ve firmě objednatele. Poradenství spočívá v odborných konzultacích k činnostem a aktivitám souvisejícími s realizací projektu, připomínkování zpracovaných dokumentů, zpracovávání námětů, návrhů pro řešení záměrů, činností a aktivit k naplňování jednotlivých vizí strategie age managementu a schválných aktivit projektu poskytovaných vedení společnosti objednatele a členům realizačního týmu projektu citovaného v čl. I, odst. 4.
   3. **Část 3: „měření indexu pracovní schopnosti“** (dále také jen „Měření“) zaměstnanců ve firmě objednatele. Měření je realizováno získáváním individuální údajů o zaměstnancích formou osobních pohovorů a dotazníkových šetření, s využitím mezinárodně uznávané a validované metodiky, včetně vyhodnocení zjištěných dat a zpracování zprávy z měření.

**Index pracovní schopností** je validovaný nástroj používaný v oblasti péče o pracovní zdraví, zkoumající pracovní schopnost zaměstnanců současně s vývojem jejich zdraví a stavem podmínek na pracovištích. WAI využívá bodový systém a v rámci šetření rozděluje pracovní schopnost podle kategorií. Pro každou kategorii navrhne dodavatel vhodná opatření vycházející ze zjištěných údajů. Dodavatel je povinen realizovat měření indexu pracovní schopnosti s využitím tohoto validovaného nástroje a musí prokázat oprávnění a kvalifikaci k používání této metody.

1. Tato Rámcová smlouva obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro realizaci poradenských činností a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých dílčích dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzvy ze strany objednatele.
2. Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány formou písemných objednávek vystavených objednatelem dodavateli na realizaci jednotlivých dílčích plnění uvedených v příloze č. 1 Rámcové smlouvy. Za uzavření dohody je považováno doručení písemné objednávky dodavateli na korespondenční adresu nebo e-mailovou adresu dodavatele uvedenou v záhlaví smlouvy. V případě zaslání elektronickou poštou je u doručení vyžadováno zpětné potvrzení o doručení zprávy ze strany dodavatele.
3. Uzavření této Rámcové smlouvy navazuje na výběrové řízení s názvem „*Poradenské služby pro společnost BAROQUE při realizaci projektu.***“** uveřejněné na webových stránkách www.esfcr.cz (dále též jen „výběrové řízení“ nebo „zadávací řízení“). Výběrové řízení bylo provedeno v rámci realizace projektu „*Implementace age managementu v Baroque - place with taste*“, registrační číslo: CZ.03.1.52/0.0/0.0/17\_079/0009548. Objednatel tímto uzavírá Rámcovou smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vyhodnocena pro plnění sjednaného předmětu smlouvy jako nejvýhodnější v rámci uvedeného výběrového řízení.

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové smlouvy zavazuje zajišťovat pro objednatele provedení poradenských činností uvedených v článku I. této Rámcové smlouvy podle jednotlivých dohod   
   o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb objednatele v souladu   
   s touto s Rámcovou smlouvou, přičemž:
2. Specifikace předmětu plnění zakázky je blíže popsána v příloze č. 1 zadávací dokumentace pro jednotlivé samostatné části zakázky. Příloha č. 1 doplněná o nabídkové ceny podané dodavatelem v rámci zadávacího řízení je nedílnou součástí Rámcové smlouvy jako Příloha č. 1 - *Specifikace předmětu zakázky a ceny položek dílčích plnění*. Jednotlivá dílčí plnění jsou dále označena také pořadovým číslem řádku uvedeným v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy pro každou část plnění.
3. **Plnění předmětu zakázky pro část č. 1** je v rámci této části rozděleno na dvě skupiny vzdělávacích programů:

#### „nástroje age managementu“ – specializované vzdělávací a výcvikové programy zaměřené na implementaci age managementu využívající skupinové metody práce s účastníky a metod sociálního učení.

#### Rozsah poradenské činnosti je specifikován v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy (položky č. 1 až 5):

1. Výcvikový program - implementace strategie age managementu pro manažery.
2. Výcvikový program - realizace strategie AM pro zaměstnance.
3. Skupinová metoda - Výcvikový program konceptu "Profesní seniority" - plánování profesního rozvoje zaměstnanců
4. Skupinová metoda - Výcvikový program konceptu "Profesní seniority" - follow up.
5. Nácvik týmové spolupráce věkových skupin, změny v motivaci, postojích, faktory pracovní schopnosti.

#### vzdělávací programy zaměřené na podporu zavádění strategie age managementu, podporu pracovní schopnosti, celoživotního vzdělávání a dalšího profesního rozvoje zaměstnanců

#### Rozsah poradenské činnosti je specifikován v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy (položky č. 6 až 10):

1. Zvládání karierních změn pro zaměstnance.
2. Rozvoj klíčových kompetencí - mezigenerační komunikace a spolupráce.
3. Zdravý životní styl, podpora zdraví, kognitivní rozvoj a paměťové techniky, celoživotní učení.
4. Průmysl 4.0 -změny, nároky, adaptace.
5. Psychohygiena, pracovní stres, coping, prevence syndromu vyhoření, time management.

Celkový rozsah poradenské činnosti je specifikován v Příloze č. 1 Smlouvy (položky č. 1 až č. 10).

1. **Plnění předmětu zakázky pro část č. 2** v rámci realizace projektu je určena pro management společnosti objednatele a členy realizačního týmu a spočívá dle této Smlouvy zejména   
   v konzultacích, podávání připomínek, námětů, doporučení a návrhů pro:

#### přípravu a zpracování kontrolního auditu;

#### vyhodnocení kontrolního auditu;

#### opatření a návrhy změn pravidel v rámci firemní kultury ve vztahu a dodržování vizí age managementu;

#### postupy zavádění změn pravidel chování a jednání v rámci firemní kultury;

#### návrhy na vytváření systému formálních i neformálních podmínek pro motivaci a zájem o celoživotní vzdělávání a odborný růst zaměstnanců, jejich profesní rozvoj a rozvoj klíčových kompetencí;

#### návrhy opatření a změny v rámci zpracování personální strategie zaměřené na věkovou diverzifikaci zaměstnanců;

#### firemní plány na zavádění jednotlivých aktivit v rámci implementace age managementu;

#### návrhy na systém vzdělávání zaměstnanců související se zaváděním age managementu;

#### návrhy na vzdělávání zaměstnanců zaměřené na změny vyplývající z Průmyslu 4.0;

#### motivační programy po podporu zdraví a zdravého životního stylu zaměstnanců;

#### strategie a plány dlouhodobých aktivit zaměřených na udržení pracovní schopnosti zaměstnanců;

#### plány na opatření pro adaptační plány nových zaměstnanců a strategie přípravy starších zaměstnanců na odchod do důchodu;

#### návrhy řídících aktů a dokumentů ve vazbě na zpracovanou strategii řízení a personální strategii zohledňující věkovou diverzifikaci zaměstnanců, různé formy spolupráce, sdílení znalostí a dovedností.

#### Celkový rozsah poradenské činnosti je specifikován v Příloze č. 1 Smlouvy (položky č. 11 až č. 13).

1. **Plnění předmětu zakázky pro část č. 3** v rámci realizace projektu spočívá dle této Smlouvy v provedení měření indexu pracovní schopnosti u zaměstnanců objednatele validovanou metodou (WAI):
   1. Dodavatel v souladu s metodikou měření a nástroji této metody provede se zaměstnanci osobní šetření a sběr dat.
   2. Na základě zjištěných údajů Dodavatel vyhodnotí dle metodiky měření získané údaje.
   3. Ze získaných údajů zpracuje Dodavatel závěrečnou zprávu obsahující interpretaci a shrnutí výsledků a doporučení k nápravě v oblastech, které vyžadují opatření.

Způsob provedení poradenské činnosti musí být v souladu se specifikací v Příloze č. 1 Dohody – část zakázky č. 3 – Měření indexu pracovní schopnosti.

1. Způsob realizace, kvalifikace osob a možnost využití poddodavatelů vykonávajících realizaci dílčích plnění musí odpovídat specifikaci uvedené pro jednotlivé části plnění zakázky v Příloze č. 1 a musí být v souladu se zadávacími podmínkami výběrového řízení.
2. Místo konání poradenské činnosti je v místě sídla objednatele uvedené v záhlaví Rámcové smlouvy.
3. Smluvní strany si dále sjednávají, že po vzájemné dohodě je možné sjednat pro jednotlivá dílčí plnění   
   i jiná místa v rámci území České republiky, vyjma území hlavního města Prahy.
4. Poradenská činnost dodavatele musí být s ohledem na dobu realizace projektu ukončena a vyúčtována nejpozději do **20. 04. 2021**.
5. Cena poradenské činnosti je pro jednotlivá dílčí plnění specifikována v příloze č. 1 Rámcové smlouvy. Základem pro vyúčtování poradenských služeb je cena bez DPH.

**III.**

**Závazky smluvních stran**

1. Dodavatel se dále zavazuje:
   1. realizovat poradenské činnosti v plném rozsahu za podmínek stanovených v článku II. této Rámcové smlouvy a v zadávacích podmínkách výběrového řízení.
   2. Zahájit poradenskou činnost do 10 pracovních dnů od doručení výzvy/objednávky k zahájení poradenské činnosti.
   3. Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování poradenské činnosti.
   4. Umožnit objednateli a dalším oprávněným kontrolním orgánům kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost.
   5. Používat osobní údaje o účastnících poradenských činností poskytnuté objednatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

**Pro část č. 1 plnění zakázky:**

* 1. Stanovit účastníkům poradenských činností studijní a výcvikové povinnosti, prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenské činnosti, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti.
  2. V průběhu poradenské činnosti zajistit prokazatelnou denní evidenci docházky účastníků poradenské činnosti a obsahu prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce denního programu, počet hodin, jméno a podpis osoby provádějící poradenskou činnost.
  3. Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat objednatele, pokud:
* účastník poradenské činnosti nenastoupí na poradenskou činnost,
* účastník poradenské činnosti neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
* účastník poradenské činnosti porušuje předpisy či řády školícího (odborného) zařízení,
* nastanou další závažné skutečnosti zejména překážky v poradenské činnosti.
  1. Vydat osvědčení o absolvování poradenské činnosti účastníkům, je-li vydání takového osvědčení jako součást realizovaného programu.
  2. Po ukončení poradenské činnosti zaslat objednateli závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat: seznam účastníků poradenské činnosti, kteří úspěšně ukončili poradenskou činnost, seznam vydaných osvědčení (je-li relevantní).

1. Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků konkrétní poradenské činnosti.

**IV.**

**Podmínky uzavírání dohod o provedení poradenské činnosti**

1. Smluvní strany si na realizaci poradenské činnosti dle této Rámcové smlouvy sjednají do 30 dnů od jejího podpisu rámcový harmonogram činností dle jednotlivých dílčích plnění. Harmonogram je orientační pro stanovení celkového rámce a přehledu dílčích plnění v průběhu realizace projektu. Termíny realizace je možné po vzájemné dohodě smluvních stran měnit.
2. Konkrétní poradenská činnost bude realizována v souladu s touto Rámcovou smlouvou na základě jednotlivých dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví konkrétní počet účastníků poradenské činnosti, termíny zahájení a ukončení poradenské činnosti a celkovou cenu poradenské činnosti, přičemž budou vycházet z obecných podmínek upravených v této Rámcové smlouvě a platných právních předpisů. Přílohou těchto dohod o provedení poradenské činnosti bude v rámci plnění části č. 1 jmenný seznam účastníků. Závazný text těchto dohod stanoví v souladu s touto Rámcovou smlouvou objednatel.
3. Způsob uzavření dohod je uveden v článku č. I. odstavec č. 3.
4. Objednatel bude odebírat množství poradenských činností podle vlastní potřeby s přihlédnutím ke sjednanému harmonogramu realizace dle odstavce č. 1 čl. IV., přičemž je omezen hodnotou plnění uvedenou v článku V. odst. 2 této Rámcové smlouvy.

**V.**

**Cena, termín plnění a platební podmínky**

1. Výše uvedené poradenské činnosti budou realizovány v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých dohodách o provedení poradenské činnosti. Objednatel uhradí dodavateli ceny poradenských činností stanovené v jednotlivých dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na kalkulaci cen pro jednotlivé dílčí aktivity uvedené v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy.
2. Celková hodnota plnění dle této Rámcové smlouvy činí maximálně **…………….,- Kč** (slovy: *……………….* Korun českých) bez DPH.
3. Ceny uvedené v této Rámcové smlouvě jsou stanoveny jako nejvýše přípustné   
   a zahrnují veškeré náklady dodavatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této Rámcové smlouvy. Ceny lze překročit pouze v případě změny daňových předpisů, v jejichž důsledku by byl dodavatel povinen odvádět DPH, případně vyšší DPH. Ceny by tak byly navýšeny o odváděnou DPH.
4. Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti. Lhůta splatnosti faktur je stanovena minimálně na 15 kalendářních dnů, nejpozději však do 30 kalendářních dnů, po prokazatelném doručení faktury objednateli. Zaplacením faktury se pro účely této Rámcové smlouvy rozumí připsání příslušné částky z účtu objednatele na účet dodavatele.
5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů a dále název a číslo projektu uvedené v čl. I, odst. 4, ze kterého je poradenská činnost hrazena. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
6. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
7. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
8. Faktury budou zasílány v listinné formě na adresu sídla objednatele, případně v elektronické formě na adresu elektronické pošty, uvedené v záhlaví smlouvy.
9. Objednatel si vyhrazuje právo neuhradit dodavateli platbu za poradenskou činnost, u které dodavatel nedodržel významným způsobem či opakovaně sjednané podmínky.

**VI.**

**Podmínky spolupráce**

1. Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Plnění této Rámcové smlouvy musí být dodavatelem zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž je dodavatel povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Požadavky na kvalifikaci k plnění jednotlivých částí zakázky jsou uvedeny v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy a musí současně odpovídat podmínkám uvedeným v zadávací dokumentaci výběrového řízení citovaného v čl. I. odst. 4. Smlouvy. Pro seznam kvalifikovaných osob k plnění veřejné zakázky je v nabídce použitá a dodavatelem vyplněná příloha č. 4 výzvy k podání nabídek, která je doplněna ke smlouvě jako Příloha č. 2 - Seznam lektorů a čestné prohlášení k odborným zaměstnancům.
3. Dodavatel je povinen za tyto osoby objednateli předložit doklady uvedené v Technické kvalifikaci pokud se nejedná o osoby, jejichž prostřednictvím ve své nabídce v rámci zadávacího řízení prokázal příslušnou technickou kvalifikaci. V případě, že se jedná o lektory nebo jiné odborné zaměstnance, kteří nebyli součástí nabídky dodavatele nebo již nebyli schváleni objednatelem, je dodavatel povinen předložit doklady uvedené v Technické kvalifikaci nejpozději 7 pracovních dnů před plánovaným zahájením příslušné poradenské činnosti. Objednatel posoudí předložené doklady do 3 pracovních dnů od jejich předložení. Dodavatel je tak oprávněn provádět poradenskou činnost výhradně prostřednictvím objednatelem schválených lektorů nebo odborných zaměstnanců. Nebude-li dodavatel schopen doložit kvalifikaci osob podle předchozího odstavce, jedná se ze strany dodavatele o závažné porušení Smlouvy a objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit.
4. Dodavatel zodpovídá za to, že vykonáváním jeho poradenské činnosti dle této smlouvy nebudou porušena práva třetích osob vyplývající z duševního vlastnictví ani oprávnění tvořící licenci, část nebo jednotlivé součásti licence k užití těchto práv. V případě porušení tohoto ustanovení zodpovídá dodavatel v plném rozsahu za škody vniklé v důsledku takového porušení a zavazuje se uhradit tyto škody v plném rozsahu objednateli za podmínek stanovených touto smlouvou.

**VII.**

**Doba trvání smluvního vztahu**

1. Rámcová smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a její platnost končí dosažením hodnoty plnění, uvedené výše v čl. V. odst. 2, nejpozději však do termínu uvedeném v čl. II. odst. č. 9.
2. Tato Rámcová smlouva může být ukončena:
3. písemnou dohodou obou stran;
4. vyčerpáním předpokládané hodnoty plnění dle článku V. odst. 2 této Rámcové smlouvy;
5. odstoupením od Rámcové smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této Rámcové smlouvě, případně příslušné právní předpisy. Odstoupit od Rámcové smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení musí být písemné a účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně na adresy uvedené v záhlaví smlouvy.
6. Objednatel je oprávněn ukončit tuto Rámcovou smlouvu i písemnou výpovědí při opakovaném porušení smlouvy ze strany dodavatele spočívající v porušení povinností uvedených v čl. VIII. odst. 1. nebo 3. nebo 4. Výpovědní lhůta je dvou měsíční, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.

**VIII.**

**Smluvní pokuta**

1. V případě porušení jakékoli povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy může objednatel uplatnit na dodavateli, a to i opakovaně, smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny bez DPH jednotlivé příslušné poradenské činnosti (resp. jeho jednoho běhu), k němuž se vztahuje dané porušení povinnosti, vyjma ustanovení v čl. VI. odst. 3. Nevztahuje-li se porušení povinnosti ke konkrétní poradenské činnosti, bude smluvní pokuta činit 2 000,- Kč za každé jedno takové porušení povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy.
2. Pokud objednatel uplatní smluvní pokutu podle předchozího bodu této Rámcové smlouvy, je pro toto konkrétní porušení povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy, za které byla udělena smluvní pokuta, vyloučena aplikace článku V. odst. 9 této Rámcové smlouvy.
3. V případě porušení povinnosti dle čl. VI. odst. 3 ze strany dodavatele může objednatel uplatnit na dodavateli smluvní pokutu ve výši 25% z ceny bez DPH jednotlivé příslušné poradenské činnosti, k němuž se vtahuje dané porušení povinnosti.
4. Pokud v důsledku porušení povinností dodavatele dle čl. VI. odst. 4. nebude dodavatel schopen pokračovat ve vykonávání další i dílčí poradenské činnosti, uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši plnění každé jednotlivé příslušené poradenské činnosti, jejíž činnost není v důsledku porušení oprávněn vykonávat.
5. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
6. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení jejího písemného oznámení o uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat údaj o způsobu zaplacení smluvní pokuty.
7. Ukončením účinnosti této Rámcové smlouvy nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody.
8. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti touto Rámcovou smlouvou nebo dílčími dohodami o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění a dále též závaznými dokumenty poskytnutými v rámci zadávacího řízení.
2. Obě strany se zavazují, že během plnění této Rámcové smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Rámcové smlouvy.
3. Dodavatel se zavazuje po ukončení poradenské činnosti dle této smlouvy předat objednateli veškerou dokumentaci vztahující se k předmětu plnění podle smlouvy tak, aby objednatel mohl splnit svou povinnost uchovávat dokumentaci projektu po dobu 10 let od skočení plnění. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této Rámcové smlouvy hrazeno. Nesplnění této povinnosti ze strany dodavatele je porušením povinností dodavatele ve smyslu čl. VIII. odst. 1 Rámcové smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost dle pravidel pro publicitu a vizuální identitu OP Zaměstnanost.
5. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo ČR. Jakýkoliv spor vzniklý z této Rámcové smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě smlouvy smluvních stran soud určený podle sídla objednatele. Zároveň je vyloučeno použití rozhodčího řízení.
6. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Rámcové smlouvy se stane neplatným nebo neúčinným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, přičemž tím není dotčena platnost nebo účinnost ostatních částí rámcové smlouvy. Tím nejsou dotčena ustanovení „Obecná část pravidel pro příjemce a žadatele v rámci OP zaměstnanost“ verze č. 9, kapitola 20 – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek.
7. Rámcová smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dodavatel a jedno objednatel.
8. Rámcová smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné smlouvy smluvních stran související s touto Rámcovou smlouvou.
9. Rámcová smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu se zněním článku VII. odst. 1 této Rámcové smlouvy.
10. Smluvní strany prohlašují, že si text Rámcové smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; Rámcová smlouva nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto Rámcovou smlouvu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

Přílohy:

* Příloha č. 1 - Kalkulace ceny poradenské činnosti a specifikace předmětu zakázky.
* Příloha č. 2 - Seznam lektorů a čestné prohlášení k odborným zaměstnancům.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Brno dne …………………. |  | Kuks dne …………………. |
|  |  |  |
| ……………………………………… |  | …………………………………… |
| dodavatel |  | Lukáš Schůrek, Bc.  Jednatel  Baroque – place with taste, s.r.o. |