



# MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

28. října 117, 702 18 Ostrava



Váš dopis zn.:

Ze dne:

Čj: MSK 49080/2019

Sp. zn.: KŘ/8830/2019/Mül  
091.1 V10 W

Výzva k podání nabídky

Vyřizuje: Ing. Radmila Müllerová  
Odbor. Odbor kancelář ředitele krajského úřadu

Telefon: 595 622 711

Fax: 595 622 126

E-mail: [posta@msk.cz](mailto:posta@msk.cz)

Datum: 2019-05-13



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku s názvem „Vytvoření a technické zabezpečení e-learningových kurzů v rámci projektu „Kvalita a odborné vzdělávání zaměstnanců KÚ MSK““

### Identifikační údaje zadavatele

<b>Název zadavatele:</b>	Moravskoslezský kraj
<b>Právní forma zadavatele:</b>	Kraj
<b>Sídlo zadavatele:</b>	28. října 117, 702 18 Ostrava
<b>IČO a DIČ zadavatele:</b>	70890692, CZ70890692
<b>Oprávněná osoba zadavatele:</b>	Ing. Tomáš Kotyza, ředitel krajského úřadu
<b>Kontaktní osoba:</b>	Ing. Radmila Müllerová
<b>Telefon:</b>	595 622 711
<b>Fax:</b>	595 622 951
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:radmila.mullerova@msk.cz">radmila.mullerova@msk.cz</a>
<b>URL adresa:</b>	<a href="http://www.msk.cz">www.msk.cz</a>
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://nen.nipez.cz/profil/MSK">https://nen.nipez.cz/profil/MSK</a>

### Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit podmínky zadání veřejné zakázky do konce lhůty pro podání nabídek,
- zrušit zadání veřejné zakázky v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, verze 9<sup>1</sup> (dále také „OPZ“).

### I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:

<sup>1</sup> <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

1. Název veřejné zakázky: **Vytvoření a technické zabezpečení e-learningových kurzů v rámci projektu „Kvalita a odborné vzdělávání zaměstnanců KÚ MSK“**
2. Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na služby
3. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu je vytvoření a technické zabezpečení e-learningového vzdělávání pomocí softwarové podpory, správy dokumentu, zajištění databázové správy účastníků 5 e-learningových kurzů akreditovaných zadavatelem u MV ČR a zabezpečení realizace 5 kurzů.

Jedná se o tyto kurzy pro celkem 263 účastníků:

- Veřejné zakázky (35 účastníků)
- Zákon o obcích a zákon o krajích (60 účastníků)
- Problematika smluv uzavíraných Moravskoslezským krajem (52 účastníků)
- Ochrana osobních údajů (58 účastníků)
- Svobodný přístup k informacím (58 účastníků)

Bližší specifikace viz Obchodní podmínky (zejména příloha č. 1 Podrobná specifikace vzdělávacích kurzů).

Tato veřejná zakázka je realizována v rámci projektu **Kvalita a odborné vzdělávání zaměstnanců KÚ MSK**, financovaného z Operačního programu Zaměstnanost; registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007372.

**Podrobné požadavky a informace** k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou k dispozici na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>, tj. Výzva k podání nabídky, Obchodní podmínky vč. příloh, dokument Realizační tým (vzor) a dokument Čestné prohlášení (vzor).

**V souladu s metodikou OPZ je Písemná výzva uveřejněna rovněž na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)**

Na profilu zadavatele budou k dispozici i **případná vysvětlení nebo změny/doplnění zadávací dokumentace** k podmínkám této veřejné zakázky malého rozsahu. Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele. Blíže viz čl. V této Výzvy.

**Dodavatelé budou o výběru nejvýhodnější nabídky či vyloučení z výběrového řízení informováni prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>, a to u příslušného výběrového řízení v sekci „Ostatní dokumenty“.**

**V souladu s metodickými pokyny OPZ zadavatel současně vyrozumí dodavatele o výsledku, resp. výběru nejvýhodnější nabídky či vyloučení dodavatele z výběrového řízení a o případném zrušení výběrového řízení prostřednictvím portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).**

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 340.826,-- Kč bez DPH

**S ohledem na spolufinancování veřejné zakázky z evropských fondů a z finančních zdrojů České republiky zadavatel nepředpokládá, že nabídkové ceny dodavatelů překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.**

5. Místo plnění: Realizace e-learningových kurzů bude probíhat vzdáleným přístupem ze sídla zadavatele, kdy jednotliví účastníci budou kurz absolvovat z místa svého pracoviště. Blíže viz obchodní podmínky.
6. Doba plnění: Technické zabezpečení realizace kurzů – v období **od 1. 1. do 31. 12. 2020**, blíže viz obchodní podmínky.

## II. Způsob hodnocení nabídek:

1. Zadavatel bude nabídky hodnotit dle jejich ekonomické výhodnosti.
2. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny (váha 100%)**.
3. **Hodnocena bude výše nabídkové ceny v Kč celkem v čl. IV odst. 1 návrhu smlouvy, a to:**

- **v případě plátce DPH** – cena celkem bez DPH
  - **v případě neplátce DPH** - cena celkem
4. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší. V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí, bude nejvhodnější nabídka vybrána losem. Losování proběhne za účasti dodavatelů, v místě a čase, o kterém bude zadavatel informovat min. 3 pracovní dny předem.

### **III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:**

1. **Nabídková cena** bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně a ve struktuře uvedené v obchodních podmínkách (viz Zadávací dokumentace), tedy cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH v čl. IV. odst. 1.

Nabídková cena bude zpracována rovněž ve struktuře dle přílohy č. 2 obchodních podmínek „Podrobný rozpis ceny“. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.

2. Dodavatel předloží písemný návrh smlouvy respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách (viz zadávací dokumentace), **a to včetně všech příloh**, podepsaný osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele, a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu bude doloženo příslušným oprávněním (např. kopie výpisu z obchodního rejstříku, prostá kopie plné moci). **Dodavatelé nejsou oprávněni měnit, doplňovat nebo upravovat text obchodních podmínek (návrhu smlouvy) s výjimkou částí k tomu výslovně určených.** V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.
3. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
4. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
5. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
6. Nabídka musí být podána v písemné formě (listinně) a podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
7. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ale o veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu s ustanovením § 31 zákona. Výběrové řízení se řídí pravidly pro zadávání veřejných zakázek MSK a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (číslo vydání 9), viz <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>.
8. Součástí nabídky bude i kopie celé nabídky dodavatele včetně návrhu smlouvy v elektronické podobě, a to na CD-R ve formátu ve formátu \*.pdf nebo \*.jpg.
9. Návrh smlouvy bude na CD-R rovněž ve formátu \*.doc, \*.docx nebo \*.rtf. V případě nesrovnalostí mezi elektronickou verzí a písemným originálem bude vzat v úvahu písemný originál.

### **IV. Požadovaná kvalifikace:**

1. Dodavatel předloží prostou kopii **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.

2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
3. Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona splnění **základní způsobilosti** formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
4. Dodavatel ve své nabídce doloží rovněž potvrzení ke střetu zájmů ve smyslu metodiky OPZ, a to formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.
5. Dodavatel ve své nabídce doloží, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti", a to formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci.
6. Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).

**7. Seznam členů Realizačního týmu**, kdy tento bude splňovat následující podmínky:

- minimálně 1 člen týmu – **manažer modulu** (jeho činnosti dle smlouvy budou zejména následující – navádí účastníka do databáze, nastavuje přihlašovací údaje, přiřazuje a zpřístupňuje účastníkům jednotlivé kurzy, kontroluje jejich absolvování, vyhodnocuje statistiky).
- **manažer modulu** má praktickou zkušenost v poskytování e-learningových kurzů, toto bude doloženo zkušeností v odpovídající pozici s minimálně 1 obdobnou referenční zakázkou (tj. vytvoření a technické zabezpečení e-learningového kurzu) v hodnotě minimálně 100 tis. Kč bez DPH

Doložení dalších členů realizačního týmu a jejich pozice zadavatel nestanovuje (dodavatel stanoví dle své potřeby).

**Tento seznam bude mít formu čestného prohlášení dodavatele** o pravdivosti uvedených údajů. **Dodavatel k tomuto účelu může použít dokument Realizační tým (vzor)**, jež je součástí zadávacích podmínek.

8. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění kvalifikace či způsobilosti požadované v odst. 7 tohoto článku v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace či způsobilosti v chybějícím rozsahu prokázat **prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele)**. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou (formou čestného prohlášení)
- a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.

#### **V. Vysvětlení, změny/doplnění zadávacích podmínek**

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to formou žádosti v elektronické podobě (tzn. např. e-mailem, datovou zprávou, prostřednictvím NEN apod.). Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
2. Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na svém profilu (<https://nen.nipez.cz/profil/MSK>) a současně v souladu s metodickými pokyny OPZ prostřednictvím portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). **Zadavatel již nebude tyto informace zasílat duplicitně e-mailem.**

#### **VI. Ostatní**

1. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
2. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
3. Na základě prosazování principů vedoucích k ochraně životního prostředí zadavatel požaduje pouze 1 stejnopis nabídky vč. jednoho stejnopisu návrhu smlouvy a současně žádá dodavatele, aby při přípravě nabídky respektovali zásady ekologického chování (oboustranný tisk, použití recyklovaného papíru apod.) a společně se zadavatelem chránili životní prostředí.
4. V souladu s metodickými pokyny OPZ je příjemce dotace povinen předložit dokumentaci veřejné zakázky ke kontrole poskytovateli dotace a do okamžiku ukončení kontroly dokumentace nesmí příjemce dotace s vybraným dodavatelem uzavřít smlouvu. Na základě této skutečnosti si zadavatel vyhrazuje právo podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem s časovou prodlevou, a to po řádném ukončení kontroly.
5. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

#### **VII. Pokyny pro nakládání s nabídkou:**

Nabídku v písemné (tj. listinné) formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy dodavatele (v levém horním rohu) a dále označenou:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA****č. 52/2019****Vytvoření a technické zabezpečení e-learningových kurzů v rámci projektu  
„Kvalita a odborné vzdělávání zaměstnanců KÚ MSK“****NEOTEVÍRAT!**

poštou na níže uvedenou adresu:

Krajský úřad Moravskoslezského kraje  
odbor kancelář ředitele krajského úřadu  
oddělení veřejných zakázek  
28. října 117  
702 18 Ostrava

nebo osobně na podatelnu krajského úřadu, číslo dveří A115, telefon 595 622 155 (166):

- pondělí a středa v době od 7:30 do 17:00 hodin,
- úterý, čtvrtek v době od 7:30 do 15:30 hodin,
- pátek v době od 7:30 do 14:00 hodin

nejpozději však do **28. 5. 2019 do 12:00 hodin.****Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevívá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí v souladu s metodickými pokyny OPZ zadavatel dodavatele, který nabídku podal, zveřejněním oznámení na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).***„otisk razítka“*Ing. Silvie Součková, v.r.  
vedoucí odboru kancelář ředitele krajského úřadu