Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

<table>
<thead>
<tr>
<th>Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>„Rozvojové aktivity v rámci Age managementu pro GEBRÜDER WEISS spol. s r.o.“</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Název zakázky</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>služba</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>služba</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>17. 05. 2019</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Registrační číslo projektu</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009521</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Název projektu</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>„Aplikujeme age management na základě zkušeností Gebuerder Weiss Vídeň“</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Název / obchodní firma zadavatele</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>GEBRÜDER WEISS spol. s r.o.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Sídlo zadavatele</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Průmyslová 477, 252 61 Jeneč</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Lubomír Malota, prokurista <a href="mailto:lubomir.malota@gw-world.com">lubomir.malota@gw-world.com</a> +420 724 068 157</td>
</tr>
<tr>
<td>Karel Šindelář, prokurista <a href="mailto:karel.sindelar@gw-world.com">karel.sindelar@gw-world.com</a> +420 724 068 187</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>IČ zadavatele / DIČ zadavatele</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>44795092 / CZ44795092</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Lenka Prohasková <a href="mailto:lenka.prohaskova@gw-world.com">lenka.prohaskova@gw-world.com</a> +420 724 068 193</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Lhůta pro podání nabídek</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>30. 05. 2019 do 12:00 hod</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Místo pro podání nabídek</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>GEBRÜDER WEISS spol. s r.o.</td>
</tr>
<tr>
<td>Průmyslová 477, 252 61 Jeneč</td>
</tr>
<tr>
<td>Pracovní dny, tj. pondělí až pátek: 10:00 – 15:00 hodin</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Popis (specifikace) předmětu zakázky</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Předmětem zadávacího řízení je zakázka na zajištění rozvojových aktivit v oblasti Age managementu v rámci projektu GEBRÜDER WEISS spol. s r.o. (dále i GW „Aplikujeme age management na základě zkušeností Gebuerder Weiss Vídeň“ reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009521 financovaného z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost. Školení proběhne v místě dle požadavků zadavatele uvedených v jednotlivých typech školení. Cílovou skupinou jsou zaměstnanci společnosti Gebrüder Weiss spol. s r.o., kteří zastávají pozice napříč vyšším, středním či nižším managementem. U každé aktivity je poté cílová skupina upřesněna, včetně plánovaného počtu účastníků. Předmět zakázky bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky, tj. zejména:</td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.
- konzultace s GEBRÜDER WEISS spol. s r.o.;
- zpracování dokumentace k obsahu kurzů;
- cestovné školitelů;
- školení/poradenství;
- přípravu a tisk školících materiálů;
- zpětnou vazbu;
- vedení prezentací listin;
- vystavení osvědčení o absolvování kurzu v souladu s podmínkami OPZ.

Specifikace zakázky

1. AKREDITOVANÝ TRÉNÍN V OBLASTI SYSTEMICKÉHO KOUČINKU – koučink pro 4 osoby (interní kouč)
Rozsah: minimálně 100 hod (1 hod = 60 min) /1 osoba, realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy
Obsahová náplň kurzu: Posílení kompetencí interních koučů v oblasti systemického koučinku. Účastník je u tohoto kurzu povinen doložit platnou akreditaci. Je možné plnění prostřednictvím pododdavatele.

2. MANAŽER AGE MANAGEMENT – otevřený rekvalifikační kurz pro 1 osobu (interní lektor)
Rozsah: 15 dní a 8 hod (1 hod = 60 minut), realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy
Obsahová náplň rekvalifikačního kurzu: Získání odpovídajících kompetencí interního lektora v oblasti Age managementu pro řešení této problematiky ve firmě, které budou zakončeny zkouškou.
   1. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
   2. Věková diverzita týmu, týmové role s ohledem na věk, vytváření vztahů v rámci spolupráce v týmu, generace Baby Boomers, X, Y a Z
   3. Manažerské styly řízení s ohledem na age management, řízení s ohledem na věkovou diverzitu
   4. Vedení lidí a věkově diverzifikovaného týmu, multigenerační pracoviště
   5. Komunikace jako nejúzležitější nástroj moderního řízení a sociálně odpovědného jednání
   6. Vytvoření přiležitostí pro mentoring z více generací, mentoringové programy a metody stimulace
   7. Řízení pracovního procesu – opatření pro podporu produktivity a udržení a prodloužení pracovní schopnosti zaměstnanců s ohledem na věkovou diverzitu

3. MEZIGENERAČNÍ KOMUNIKACE (Kurz mentora) – skupinový kurz pro 4 osoby (interní lektor/i/mentori/kouči)
Rozsah: 2 dny a 6 hodin (1 hod = 60 minut), realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy
Obsahová náplň kurzu: Posílení kompetencí interních lektorů/mentorů/koučů v oblasti Age managementu.
   1. Komunikace s ohledem na věkovou diverzitu v týmu, komunikace pravidel, která mají být dodržována
   2. Mezigenerační komunikace v týmu a podávání zpětné vazby
   3. Zácielení společného jednání (např. porady, plánování)
   4. Rozhodování konfliktů mezi podřízenými
5. Udržení kontroly nad rozhovorem při moderaci aj.

4. PROFESNÍ SENIORITA – skupinový kurz pro 5 osob (interní lektorka, manažerka a mentor)
   
   Rozsah: 2 dny a 8 hodin (1 hod = 60 minut), realizace na centrále GEBRÜDER WEISS spol.s r.o. (dále také GW) – Jeneč
   
   Obsahová náplň kurzu: Získání a posílení motivace k úspěšnému vykonávání práce, vyšší výkonnosti, kladného postoje k celoživotnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji aj.
   
   1. Podporovat účastnici v motivaci k úspěšnému vykonávání práce, cíle vědomosti a vyšší výkonnosti
   2. Podporovat účastnici při plánování pracovního jízdy a profesních cílů v rámci firmy
   3. Podporovat dušečku pohodu a zdravotní kondici
   4. Předcházet syndromu vyhoření a depresí
   5. Zaměřovat se na prevenci předčasněho odchodu do důchodu
   6. Posilovat kladný postoj k celoživotnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
   7. Rozvíjet schopnost zvládat změny
   8. Rozvíjet komunikační dovednosti aj.

5. SEBE/RÍZENÍ A SUPERVIZE – otevřený kurz pro 1 osobu (interní lektorka/mentor)
   
   Rozsah: 2 dny a 6 hodin (1 hod = 60 minut), realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl.m. Prahy
   
   Obsahová náplň kurzu: Osvojit si práci se supervizí interního lektorského týmu jako metodou pro analýzu a definiční potřeb v oblasti Age managementu.
   
   1. Orientace ve vztazích a mezilidských hodnotách, osvojení pracovní role
   2. Komunikační nástroje, podpora pracovních vztahů, různé formy spolupráce, aj.
   3. Nástroje pro řízení lidských zdrojů, supervize
   4. Plán profesního a osobního rozvoje, hodnocení aj.

6. SEBE/PREZENTACE A KOMUNIKACE – skupinové školení pro 8–10 osob
   (interní lektorka/mentor)
   
   Rozsah: 7 dní a 6 hodin (1 hod = 60 minut), realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl.m. Prahy
   
   Obsahová náplň školení: Rozvoj komunikačních dovedností a posílení schopností v oblasti sebe/prezentace.
   
   1. Techniky, jak odmitnout požadavek druhých či vyslovit nepopulární názor
   2. Techniky pro odhalení manipulace a pro obranu proti manipulativnímu jednání
   3. Zásady pro poskytnutí kritiky (negativní zpětné vazby) tak, abychom zachovali vztah
   4. Návody pro reakce na invektivy, oprávněnou i neoprávněnou kritiku
   5. Osvojení technik pro snadnější získání souhlasu a přesvědčení druhých
   6. Sebepoznání (našich komunikačních zložek i silných stránek)
   7. Sebe/prezentace

7. TÝMOVÁ SPOLUPRÁCE – skupinové workshopy pro 40–50 osob
   
   Rozsah: 4x workshop pro 5 skupin (1 skupina 5–10 osob), realizace na území Středočeského kraje
   s výjimkou hl.m. Prahy
   
   Obsahová náplň workshopů: Připravit vedoucí sekcí a směn na práci s týmy/kolektivy různého věkového složení.
   
   1. Jak překonat změnu rolí a jak si získat kolegy, z nichž se stali vaši podřízení, napříč generacemi
2. Naučit se efektivně komunikovat s podřízenými a správně je věst
3. Poznat klíč k rozvějí potenciálu sebe samých i světoho diverzifikovaného týmu
4. Osvojit si řešení modelových konfliktů situací
5. Kolektiv napříč generacemi, věkově diverzifikované pracovní týmy generují pozitivní atmosféru pracovní
6. předpoklady pro manažerskou práci a na čem musíte dalej pracovat, abyste byli úspěšní
7. Užitečné nástroje pro vedení lidí různých věkových skupin a zvýšení sebedůvěry v manažerské role
8. Zásady asertivní komunikace a manažerského rozhodování a využití nejen komunikaci, ale i schopnosti delegovat
9. Naučit se hospodařit s časem i s vlastními silami, abyste byli dlouhodobě výkonní
10. Zjistit, jak lze správnou motivaci a poskytováním zpětné vazby získat loajalitu a spokojeně podřízené všech generací aj.

8. WORKSHOPY PRO MATKY NA MD/RD – skupinové workshopsy pro 15–20 osob
Rozsah: 3x workshopsy pro každou ze 2 skupin (1 skupina 5–10 osob), realizace na pobočkách
GW – Jeneč (Praha – Západ) nebo Syrovice (Brno-venkov)
Obsahová náplň workshopsů: Zajistit kontinuitu působení matek u GW a současně podpořit jejich
nasazení i po dobu RD:
- Sídlení rodinného a pracovního života
- Právní minimum pro rodiče
- Time management, zvládání stresu

9. DEVELOPMENT CENTRUM – skupinové pro 15–20 osob (talenti)
Rozsah: 2 dny a 8 hodin až 2 skupiny (1 skupina 5–10 osob, 1 hod = 60 min), realizace na centrále
GW – Jeneč
Obsahová náplň: Přínést spolehlivé a relevantní informace o silných stránkách zaměstnanců a
jejích oblastí k rozvoji a zvýšit jejich kompetence.
1. Přínést spolehlivé a relevantní informace o silných stránkách zaměstnanců a jejich oblastí k rozvoji.
2. Na základě DC dále vhodně zaměřit další rozvojové aktivity (tréninky, koučování,
mentoring) na ty oblasti, které zaměstnanci skutečně potřebují rozvíjet.
3. Zvýšit kompetence interních hodnotitelů aj.

10. MANAŽERSKÉ STYLY ŘÍZENÍ SE ZAMĚŘENÍM NA AGE MANAGEMENT – skupinový
kurz pro cca. 20 osob (talenti)
Rozsah: 2 dny a 8 hodin až 2 skupiny (1 skupina 5–10 osob, 1 hod = 60 min), realizace na centrále
GW – Jeneč
Obsahová náplň skupinového kurzu: Prohloubení znalostí v oblasti manažerských stylů řízení
se zaměřením na Age management, rozvoj schopnosti v oblasti řízení lidí a týmů.
1. Manažerské styly řízení s ohledem na věkovou diverzitu (age management)
2. Řízení lidí a týmů (psychologické aspekty)
3. Podpora řízení lidí a leadershipu v praktické aplikaci
4. Posílení přirozené autority u svých podřízených, principy budování autority
5. Efektivní delegování jako nástroj pro vedení lidí a podpora aktivizace
Celkem 1 240 500 Kč bez DPH.
Zadavatel stanovuje, že uvedená částka je nejvyšší příspustnou nabídkovou cenou, kterou jsou účastníci povinni ve svých nabídkách respektovat. Překročení nejvyšší příspustné nabídkové ceny za plnění předmětu zakázky bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem a taková nabídka bude vyloučena.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Místo dodání / převzetí plnění</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy.</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy.</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy.</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Realizace proběhne na centrále Gebrüder Weiss spol. s r.o. – (Průmyslová 477, 252 61 Jeneč).</td>
</tr>
<tr>
<td>5. Realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy.</td>
</tr>
<tr>
<td>6. Realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy.</td>
</tr>
<tr>
<td>7. Realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy.</td>
</tr>
<tr>
<td>8. Realizace proběhne na pobočkách Gebrüder Weiss spol. s r.o. (Průmyslová 477, 252 61 Jeneč a Syrovic 603, 684 67 Syrovic)</td>
</tr>
<tr>
<td>9. Realizace proběhne na centrále Gebrüder Weiss spol. s r.o. – (Průmyslová 477, 252 61 Jeneč).</td>
</tr>
<tr>
<td>10. Realizace proběhne na centrále Gebrüder Weiss spol. s r.o. – (Průmyslová 477, 252 61 Jeneč).</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Pro školení č. 1, č. 2, č. 3, č. 5, č. 6 a č. 7 zajištění a pronájem vhodných, dopravně dostupných školících prostor (vlakem nebo autobusem, vzdálenost zastávky od místa plnění max. 1 km) v dosahu max. 30 km od sídla GEBRÜDER WEISS spol. s r.o. (Průmyslová 477, 252 61 Jeneč), tj. v rámci Středočeského kraje, avšak mimo území hl. m. Prahy.

Veškerá plnění předmětu zakázky musí být realizována mimo území hl. m. Prahy.

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Nabídky budou hodnoceny podle následujících hodnotících kritérií:
- Celková nabídková cena za plnění předmětu zakázky bez DPH (váha 50 %)
- Kvalita nabízených služeb za plnění předmětu zakázky (váha 50 %)
Hodnotící kritéria Celková nabídková cena za plnění předmětu zakázky bez DPH:
Nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobeného 100.

100 x (nejnižší cena/cena posuzované nabídky) x váha vyjádřená v procentech

Hodnotící kritéria Kvalita nabízených služeb:

V rámci tohoto hodnoticího kritéria se dle předložené nabídky účastníka bude hodnotit:

a) detailnost rozpracování náplně nabízených vzdělávacích aktivit

b) metody a formy výuky s upřednostněním praktického využití a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe zadavatele v oblasti až manageementu

c) ukázky studijních materiálů (ke dvěma vzdělávacím kurzům – č. 4 a č. 10), doporučený rozsah cca 1–10 stran pro jeden kurz.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka účastníka, která bude v rámci tohoto hodnoticího kritéria obsahovat ve vztahu k předmětu veřejné zakázky komplexněji, podrobněji a vhodněji zpracované požadavky dle pism. a) až c) tohoto hodnoticího kritéria.

Hlavními aspekty hodnocení dle pism. a) tohoto dlouhého hodnoticího kritéria jsou:

- náplň nabízených vzdělávacích (školních) aktivit s ohledem na cílové skupiny (vždy uvedeno u jednotlivého kurzu/aktivity) zadavatele (1 až 20 bodů)

- způsob hodnocení výsledků školení (1 až 10 bodů)

- návrh zpětné vazby (1 až 10 bodů)

kdy hodnoticí komise přidělí nabídku účastník a až maximálně 40 pomocných bodů.

Hlavními aspekty hodnocení dle pism. b) tohoto dlouhého hodnoticího kritéria jsou:

- návrh metod výuky (školní) s ohledem na cílové skupiny zadavatele (1 až 20 bodů)

- návrh formy výuky (školení), a to s upřednostněním praktického využití a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe (1 až 20 bodů)

kdy hodnoticí komise přidělí nabídku účastníka a až maximálně 40 pomocných bodů.

Hlavními aspekty hodnocení dle pism. c) tohoto dlouhého hodnoticího kritéria jsou:

- interaktivní zapojení účastníka (1 až 5 bodů)

- shrnutí látky (1 až 5 bodů)

- praktická použitelnost (1 až 5 bodů)

- odrazy na další zdroje (1 až 5 bodů)

Studijní materiály mají znaky vycházející z didaktických doporučení při práci s cílovou skupinou. Hodnoticí komise přidělí nabídku účastníka a až maximálně 20 pomocných bodů

Způsob hodnocení:

Nabídce, která získá v rámci tohoto hodnoticího kritéria nejvíce pomocných bodů, tzn. nejlepší splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto hodnoticím kritériem, bude přizpůsobena hodnota 100 bodů. Dalšími nabídkami jsou přizpůsoby body odpovídající výsledku jejich porovnání s nejvýhodnější nabídkou.
Počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech.

Sestavení celkového pořadí

Na základě součtu výsledných hodnot stanoví hodnotící komise výsledné pořadí. Vítěznou se stane ta nabídka, která dostane nejvyšší počet bodů v obou hodnotících kritériích.

V případě rovnosti celkových bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí těchto nabídek pořadí v prvním hodnotícím kritériu – nabídková cena.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

1. Základní kvalifikační předpoklady

Účastník podepisuje čestně prohlášení o tom, že nemá splatné daňové nedoplatky, splatné nedoplatky na pojištění či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Čestné prohlášení je Přílohou č. 2. Výzvy. Prohlášení bude opatřeno podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele.

2. Profesní kvalifikační předpoklady

Účastník prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů doložením následujících dokladů: Kopie výpisu z Obchodního rejstříku (internetový výpis) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. V případě zahraničních účastníků výpisem z evidence, která toto nahrazuje v dané zemi (možný i internetový výpis). Pro aktivitu č. 1. tj. AKREDITOVANÝ TRÉNINK V OBLASTI SYSTEMICKÉHO KOUČINKU je nutné doložit kopii platné akreditace v minimálním rozsahu 100 hodin. Požadované doklady v den podání nabídky neměly být starší než 90 dní.

3. Technické kvalifikační předpoklady

Prokázání dostatečné kvalifikace v oblasti vzdělávání dospělých a firemních zaměstnanců:
   a) Předložení seznamu min. 3 významných služeb (ve formě čestného prohlášení) poskytnutým za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny bez DPH, doby jejich poskytnutí a v oblasti, která je podobného charakteru, jako je předmět veřejné zakázky. Dodavatel doloží, že ve stanoveném období realizoval školení obdobného charakteru v minimální hodnotě 500 000 Kč bez DPH. Čestné prohlášení nesmí být starší více než 90 dnů ke dni podání nabídky. Prohlášení bude opatřeno podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele.
   b) Dodavatel doloží profesní CV minimálně 2 lektorů. Požadujeme minimálně středoškolské vzdělání a min. 5 let praxe v oblasti, v níž budou školiť. Postačující jsou pouze kopie CV lektorů.

Společná ustanovení ke kvalifikaci

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka je splnění kvalifikace. V případě nesplnění kteréhokoli kvalifikačního kritéria bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.
## Podmínky a požadavky na zpracování nabídek

<table>
<thead>
<tr>
<th>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</th>
<th>Požadavek na písemnou formu nabídky</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Účastník předloží tyto doklady:</strong></td>
<td>Nabídka bude předložena ve 2 písemných vyhotoveních a 1x elektronická kopie (scan) originálu nabídky včetně podpisů na USB flash disku.</td>
</tr>
<tr>
<td>1) Krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 Výzvy)</td>
<td>Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.</td>
</tr>
<tr>
<td>2) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů – podepsané Čestné prohlášení (viz Příloha č. 2 Výzvy)</td>
<td>Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.</td>
</tr>
<tr>
<td>3) Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů</td>
<td>Název zakázky: „Rozvojové aktivity v rámci Age managementu pro GEBRÜDER WEISS spol. s r.o.‘‘</td>
</tr>
<tr>
<td>4) Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů</td>
<td>Na obálce bude uvedena adresa: GEBRÜDER WEISS spol. s r.o. Průmyslová 477, 252 61 Jeneč</td>
</tr>
<tr>
<td>5) Doplněný a podepsaný Návrh smlouvy (viz Příloha č. 3 Výzvy)</td>
<td>Dále bude na obálce označení NEOTVÍRAT a adresa dodavatele.</td>
</tr>
<tr>
<td>6) Ostatní dokumenty účastníka vztahující se k plnění hodnotících kritérií kvality a) – c)</td>
<td>Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Nabídková cena bude zpracována na Krycí listu (Příloha č. 1) ve struktuře:

- Cena celkem bez DPH
- DPH
- Cena celkem včetně DPH

Nabídková cena bude zpracována v CZK a bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky, tj. zejména:

- konzultace s GEBRÜDER WEISS spol. s r.o.
- zpracování dokumentace k obsahu kurzů
- cestovné školitelů
- školení/poradenství
- příprava a tisk školících materiálů
- zpětnou vazbu
- vedení prezenčních listin
- vystavení osvědčení o absolvování kurzu v souladu s podmínkami OPZ

Každý účastník zadávacího řízení ponese veškeré náklady související s účastí a podáním nabídek, bez ohledu na výsledek VŘ. Nabídky nebudou vráceny – zůstávají v majetku zadavatele jako dokumentace projektu.

Výše uvedené dokumenty 1) 2) 4) 5) musí být podepsány statutárním zástupcem nebo osobou k tomu statutárním zástupcem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování účastníka.

Strana: 8 z 10
<table>
<thead>
<tr>
<th>Nabídka</th>
<th>Nabídková cena za poskytované služby dle bodů 1–10 tohoto zadávacího řízení bude rozepsána do dnů/hodin/osoby. Nabídka musí být na Krycím listě podepsána účastníkem či osobou oprávněnou účastníka zastupovat.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</td>
<td>Dodavatel ve své nabídce uveďte kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</td>
</tr>
<tr>
<td>Požadavek na jednu nabídku</td>
<td>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</td>
</tr>
<tr>
<td>Vysvětlení zadávacích podmínek</td>
<td>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotazy). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| Další požadavky na zpracování nabídky | • Účastník doplní do návrhu smlouvy identifikační údaje dodavatele, dále bod 3.1 Cena a bod 7.2 Kontaktní osoby za objednatele.  
• Nabídka musí být zpracována v souladu s aktuálními pravidly pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.  
• Otevírání obálky bude neveřejné, zadavatel nebude vracet přijaté nabídky.  
• Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázan) činí 60 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek až po uplynutí zadávací lhůty, jsou nabídky podané účastníky ve lhůtě pro podání nabídek, ve smyslu ustanovení par. 1736 občanského zákoníku, neodvolatelnými. |
| Zadávací řízení se řídí | Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze 9), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. |
| Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky. |
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele

V Jenčí, dne: 14. 5. 2019

Lubomír Malota
prokurista
GEBRÜDER WEISS spol. s r.o.

Karel Šindelář
prokurista
GEBRÜDER WEISS spol. s r.o.

Přílohy:
1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Návrh Smlouvy o poskytnutí služeb

Strana: 10 z 10