**Příloha č. 5**

# RÁMCOVÁ SMOUVA O PROVEDENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI

## Smluvní strany:

|  |  |
| --- | --- |
| Zadavatel | BONAGRO, a.s |
| Adresa | Jiříkovická 340, 664 08 Blažovice |
| IČ | 499 76 524 |
| Zastoupená | Ing. Romanem Zvěřinou, předsedou představenstva |
| Kontaktní adresa: | BONAGRO, a.s, 664 08 Blažovice, Jiříkovická 340 |
| Fakturační adresa | BONAGRO, a.s, 664 08 Blažovice, Jiříkovická 340 |
| Bankovní spojení: | MONETA Money Bank |
| Číslo účtu: | 227 407 980/0600 |
| ID datové schránky:  | fguc7pc |
| *Adresy pro zasílání faktur* |  |
| Poštovní adresa: | BONAGRO, a.s, 664 08 Blažovice, Jiříkovická 340 |
| Elektronická adresa: | projekty@bonagro.eu |

(dále jen „ zadavatel“ nebo také společně „smluvní strany“)

a

|  |  |
| --- | --- |
| Dodavatel: |  |
| Adresa: |  |
| IČ: |  |
| Zastoupená: |  |
| Kontaktní adresa: |  |
| Fakturační adresa: |  |
| Bankovní spojení: |  |
| Číslo účtu: |  |
| ID datové schránky: |  |
| *Adresy pro zasílání objednávek/ dílčích dohod*: |  |
| poštovní |  |
| e-mail: |  |

(dále jen „dodavatel“ nebo také společně „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 1746 odst. 2 zákona 89/2012, občanský zákoník v platném znění, ve spojení s čl. 20.9. Obecných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (ver. 9), následující Rámcovou smlouvu o provedení poradenské činnosti (dále jen „Rámcová smlouva“):

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této Rámcové smlouvy o provedení následující poradenské činnosti spočívající ve dvou oblastech plnění:
	1. **Integrovaný program „nástroje age managementu“,** který zahrnuje vzdělávání a výcvik zaměstnanců s využitím skupinové metody práce (skupinové poradenství) a specializovaných vzdělávacích akcí zaměřených na implementaci age managementu (dále také jen AM), realizaci auditů AM a průzkumů zaměřených na zjištění údajů pro stanovení dlouhodobé strategie a plánů činností v souladu s principy a vizemi AM (dále také jen souhrnně jako „*Program*“).

Specifikace předmětu plnění této části zakázky je blíže uvedena v příloze č. 3 zadávací dokumentace – položky č. 1 až 12, která je také nedílnou součástí Rámcové smlouvy jako Příloha č. 1 - *Kalkulace ceny poradenské činnosti a specifikace předmětu zakázky*.

* 1. **Měření indexu pracovní schopnosti** (dále také jen jako „*Měření*“), spočívá v provedení měření indexu pracovní schopnosti zaměstnanců Zadavatele dle platných a mezinárodně uznávaných metodik včetně vyhodnocení zjištěných dat a s následnou validací dat lékařem;

Specifikace předmětu plnění této části zakázky je blíže specifikována v příloze č. 3 zadávací dokumentace – položky č. 13 až 14, která je také nedílnou součástí Rámcové smlouvy jako Příloha č. 2 - *Určení organizačního zajištění plnění zakázky*.

1. Tato Rámcová smlouva obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro realizaci poradenských činností a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzvy ze strany zadavatele.
2. Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány formou písemných objednávek vystavených zadavatelem dodavateli na realizaci jednotlivých dílčích plnění uvedený v příloze č. 1 Rámcové smlouvy. Za uzavření Dohody je považováno doručení písemné objednávky dodavateli na korespondenční adresu nebo e-mailovou adresu dodavatele uvedenou v záhlaví smlouvy. V případě zaslání elektronickou poštou je u doručení vyžadováno zpětné potvrzení o doručení zprávy ze strany dodavatele.
3. Uzavření této Rámcové smlouvy navazuje na zadávací řízení k veřejné zakázce „**Age management – služby, vzdělávání a výcvik zaměstnanců“** uveřejněné na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) (dále též jen „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“) realizované v rámci projektu „Řízení s ohledem na věk v BONAGRO a.s.“, registrační číslo: CZ.03.1.52/0.0/0.0/17\_079/0009502.

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové smlouvy zavazuje zajišťovat pro zadavatele provedení poradenských činností uvedených v článku I. této Rámcové smlouvy podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb zadavatele v souladu s touto s Rámcovou smlouvou, přičemž:

#### Pro realizaci poradenské činnosti – oblast č. 1 „*Program“* se sjednávají následující podmínky plnění:

#### Celkový rozsah poradenské činnosti je specifikován v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy a to jako seznam všech dílčích plnění na straně č. 1 – položky č. 1 až 12 a bližší specifikace na rozsah a obsah plnění v dalších stránkách přílohy č. 1, podle názvu jednotlivých dílčích plnění.

#### Způsob realizace, kvalifikace osob a možnost využití poddodavatelů vykonávajících realizaci dílčích plnění musí odpovídat specifikaci uvedené v Příloze č. 1 a Příloze č. 2.

#### místo konání poradenské činnosti je v místě sídla zadavatele uvedené v záhlaví Rámcové smlouvy. Další místa plnění jsou vymezena místy podnikání zadavatele a jsou blíže specifikována v příloze č. 1 Rámcové smlouvy jako „pracoviště zadavatele“ v mapce regionu.

#### Smluvní strany si dále sjednávají, že po vzájemné dohodě je možné sjednat pro jednotlivá dílčí plnění i další místa v rámci regionu Jihomoravského kraje.

#### Pro realizaci poradenské činnosti – oblast č. 2 „*Měření“* se sjednávají následující podmínky plnění:

#### Celkový rozsah poradenské činnosti je specifikován v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy a to jako seznam všech dílčích plnění na straně č. 1 – položky č. 13 až 14 a bližší specifikace na rozsah a obsah plnění v dalších stránkách přílohy č. 1, podle názvu jednotlivých dílčích plnění těchto položek.

#### Způsob realizace, kvalifikace osob a možnost využití poddodavatelů vykonávajících realizaci dílčích plnění musí odpovídat specifikaci uvedené v Příloze č. 1 a Příloze č. 2.

#### místo konání poradenské činnosti je v místě sídla zadavatele uvedené v záhlaví Rámcové smlouvy. Další místa plnění jsou vymezena místy podnikání zadavatele a jsou blíže specifikována v příloze č. 1 Rámcové smlouvy jako „pracoviště zadavatele“ v mapce regionu.

1. Smluvní strany si dále sjednávají, že po vzájemné dohodě je možné sjednat pro jednotlivá dílčí plnění i další místa v rámci regionu Jihomoravského kraje.
2. Poradenská činnost dodavatele musí být s ohledem na dobu realizace projektu ukončena a vyúčtována nejpozději do **30. 11. 2021**.
3. Cena poradenské činnosti je pro jednotlivé dílčí plnění specifikována v příloze č. 1 Rámcové smlouvy. Základem pro vyúčtování poradenských služeb je cena bez DPH.

**III.**

**Závazky smluvních stran**

1. Dodavatel se dále zavazuje:
	1. realizovat poradenské činnosti v plném rozsahu za podmínek stanovených v článku II. této Rámcové smlouvy a v zadávacích podmínkách zadávacího řízení v článku 2 - Základní informace o předmětu zakázky a obecné technické podmínky a v Příloze č. 3 zadávací dokumentace - Specifikace předmětu nabídky (viz Příloha č. 1 této Rámcové smlouvy).
	2. zahájit poradenskou činnost do 10 pracovních dnů od doručení výzvy/objednávky k zahájení poradenské činnosti,
	3. stanovit účastníkům poradenských činností studijní a výcvikové povinnosti, prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenské činnosti, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti,
	4. v průběhu poradenské činnosti zajistit prokazatelnou denní evidenci docházky účastníků poradenské činnosti a obsahu prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce denního programu, počet hodin, jméno a podpis osoby provádějící poradenskou činnost,
	5. neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat zadavatele, pokud:
* účastník poradenské činnosti nenastoupí na poradenskou činnost,
* účastník poradenské činnosti neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
* účastník poradenské činnosti porušuje předpisy či řády školícího (odborného) zařízení,
* nastanou další závažné skutečnosti zejména překážky v poradenské činnosti,
	1. neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů informovat zadavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování poradenské činnosti,
	2. vydat osvědčení o absolvování poradenské činnosti účastníkům, je-li vydání takového osvědčení jako součást realizovaného programu,
	3. po ukončení poradenské činnosti zaslat zadavateli závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat: seznam účastníků poradenské činnosti, kteří úspěšně ukončili poradenskou činnost, seznam vydaných osvědčení,
	4. umožnit zadavateli a dalším oprávněným kontrolním orgánům kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost,
	5. používat osobní údaje o účastnících poradenských činností poskytnuté zadavatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a příslušných předpisů EU.
1. Zadavatel se zavazuje provést výběr účastníků konkrétní poradenské činnosti.

**IV.**

**Podmínky uzavírání dohod o provedení poradenské činnosti**

1. Smluvní strany si na realizaci poradenské činnosti dle této Rámcové smlouvy sjednají do 30 dnů od podpisu rámcový harmonogram činností dle jednotlivých dílčích plnění. Harmonogram je orientační pro stanovení celkového rámce a přehledu plnění v průběhu realizace projektu. Termíny realizace je možné po dohodě smluvních stran měnit.
2. Konkrétní poradenská činnost bude realizována v souladu s touto Rámcovou smlouvou na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví konkrétní počet účastníků poradenské činnosti, termín zahájení a ukončení poradenské činnosti a celkovou cenu poradenské činnosti, přičemž budou vycházet z obecných podmínek upravených v této Rámcové smlouvě a příslušných právních předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude jmenný seznam účastníků. Závazný text těchto Dohod stanoví v souladu s touto Rámcovou smlouvou zadavatel.
3. Způsob uzavření Dohody je uveden v čl. I. odst. 3.
4. Zadavatel bude odebírat množství poradenských činností podle vlastní potřeby s přihlédnutím ke sjednanému harmonogramu realizace dle odstavce 1 čl. IV., přičemž je omezen předpokládanou hodnotou plnění uvedenou v čl. V. odst. 2. této Rámcové smlouvy.

**V.**

**Cena, termín plnění a platební podmínky**

1. Výše uvedené poradenské činnosti budou realizovány v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Zadavatel uhradí dodavateli ceny poradenských činností stanovené v jednotlivých dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na kalkulaci cen pro jednotlivé dílčí aktivity uvedené v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy.
2. Hodnota plnění dle této Rámcové smlouvy činí maximálně ……………………….,- Kč bez DPH.
3. Ceny uvedené v této Rámcové smlouvě jsou stanoveny jako nejvýše přípustné
a zahrnují veškeré náklady dodavatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této Rámcové smlouvy. Ceny lze překročit pouze v případě změny daňových předpisů, v jejichž důsledku by byl dodavatel povinen odvádět DPH, případně vyšší DPH. Ceny by tak byly navýšeny o odváděnou DPH.
4. Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti. Lhůta splatnosti faktur je stanovena minimálně na 15 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury zadavateli. Zaplacením faktury se pro účely této Rámcové smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu zadavatele na účet dodavatele.
5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle příslušných obecně závazných právních předpisů a dále název a číslo projektu, viz čl. I. odst. 4., ze kterého je poradenská činnost hrazena. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
6. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
7. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
8. Faktury budou zasílány v listinné formě na adresu sídla zadavatele, případně v elektronické formě na adresu elektronické pošty, uvedené v záhlaví smlouvy.
9. Zadavatel si vyhrazuje právo neuhradit dodavateli platbu za poradenskou činnost, u které dodavatel nedodržel významným způsobem či opakovaně sjednané podmínky.

**VI.**

**Podmínky spolupráce**

1. Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Plnění této Rámcové smlouvy musí být dodavatelem zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž je dodavatel povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Osoby poskytující poradenské činnosti v pozicích lékařů a lektorů musí vždy splňovat požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci specifikovanou v zadávacích podmínkách zadávacího řízení v rámci technické kvalifikace v čl. 3 - Požadavky na prokázání kvalifikace. Dodavatel je povinen za tyto osoby zadavateli předložit doklady uvedené v Technické kvalifikaci, pokud se nejedná o osoby, jejichž prostřednictvím ve své nabídce v rámci zadávacího řízení prokázal příslušnou technickou kvalifikaci. V případě, že se jedná o lékaře, odborné pracovníky nebo lektory, kteří nebyli součástí nabídky dodavatele nebo již nebyli schváleni zadavatelem, je dodavatel povinen předložit doklady uvedené v Technické kvalifikaci nejpozději 7 pracovních dnů před plánovaným zahájením příslušné poradenské činnosti. Zadavatel posoudí předložené doklady do 3 pracovních dnů od jejich předložení. Dodavatel je tak oprávněn provádět poradenskou činnost výhradně prostřednictvím zadavatelem schválených lékařů, odborných pracovníků či lektorů.

**VII.**

**Doba trvání smluvního vztahu**

1. Rámcová smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a její platnost končí dosažením maximální předpokládané hodnoty plnění, uvedené výše v čl. V. odst. 2., nejpozději však do termínu v termínu uvedeném v čl. II. odst. 3.
2. Tato Rámcová smlouva může být ukončena:
3. písemnou dohodou obou stran;
4. vyčerpáním předpokládané hodnoty plnění dle článku V. odst. 2. této Rámcové smlouvy;
5. odstoupením od Rámcové smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této Rámcové smlouvě, případně příslušné právní předpisy. Odstoupit od Rámcové smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení musí být písemné a účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
6. Zadavatel je oprávněn ukončit tuto Rámcovou smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.

**VIII.**

**Smluvní pokuta**

1. V případě porušení jakékoli povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy může zadavatele uplatnit na dodavateli, a to i opakovaně, smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny jednotlivé příslušné poradenské činnosti (resp. jeho jednoho běhu), k němuž se vztahuje dané porušení povinnosti. Nevztahuje-li se porušení povinnosti ke konkrétní poradenské činnosti, bude smluvní pokuta činit 5 000,- Kč za každé jedno takové porušení povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy.
2. Pokud zadavatel uplatní smluvní pokutu podle předchozího bodu této Rámcové smlouvy, je pro toto konkrétní porušení povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy, za které byla udělena smluvní pokuta, vyloučena aplikace článku V. odst. 9. této Rámcové smlouvy.
3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok zadavatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
4. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení jejího písemného oznámení o uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo zadavatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat údaj o způsobu zaplacení smluvní pokuty.
5. Ukončením účinnosti této Rámcové smlouvy nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody.
6. Smluvní pokutu je zadavatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti touto Rámcovou smlouvou nebo dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku v platném znění a dále též závaznými dokumenty poskytnutými v rámci zadávacího řízení.
2. Obě strany se zavazují, že během plnění této Rámcové smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Rámcové smlouvy.
3. Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění dle této Rámcové smlouvy uchovávat doklady související s tímto plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o zadavatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je plnění hrazeno a umožnit provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této Rámcové smlouvy hrazeno.
4. Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost dle pravidel pro publicitu a vizuální identitu OP Zaměstnanost.
5. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo ČR. Jakýkoliv spor vzniklý z této Rámcové smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla zadavatele. Zároveň je vyloučeno použití rozhodčího řízení.
6. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Rámcové smlouvy se stane neplatným nebo neúčinným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, přičemž tím není dotčena platnost nebo účinnost ostatních částí Rámcové smlouvy. Tím nejsou dotčena ustanovení „Obecná část pravidel pro příjemce a žadatele v rámci OP zaměstnanost“ verze č. 9, kapitola 20 – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek.
7. Rámcová smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dodavatel a jedno zadavatel.
8. Rámcová smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou smlouvou.
9. Rámcová smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu se zněním článku VII. odst. 1. této Rámcové smlouvy.
10. Smluvní strany prohlašují, že si text Rámcové smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; Rámcová smlouva nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto Rámcovou smlouvu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

Přílohy:

* Příloha č. 1 - Kalkulace ceny poradenské činnosti a specifikace předmětu zakázky.
* Příloha č. 2 - Určení organizačního zajištění plnění zakázky.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V ……………………. dne …………………. |  | V Blažovicích dne …………………. |
|  |  |  |
| ……………………………………… |  | …………………………………… |
| jméno a příjmení oprávněné osoby nebo osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, funkce |  | BONAGRO, a.s. Ing. Roman Zvěřinapředseda představenstva |