



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve výběrovém řízení (dále jen také „ZD“) na uzavření smlouvy (dále také jen „smlouva“ nebo „Rámcová smlouva“) na zakázku malého rozsahu na služby zadávané v souladu s dokumentem „Obecná část pravidel pro příjemce a žadatele v rámci OP zaměstnanost“ verze č. 9, kapitola 20 – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek (dále jen také „Pravidla“).

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu:
„Řízení s ohledem na věk v BONAGRO a.s.“, reg. č.: CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009502.
Doba realizace projektu : 1. 1. 2019 – 31. 12. 2021.

Název zakázky:

Age management – služby, vzdělávání a výcvik zaměstnanců

Číslo zakázky: www.esfcr.cz – č. zakázky 12659

| Zadavatel | |
|---------------------------|--|
| Firma | BONAGRO, a.s. (dále také jen „Zadavatel“) |
| IČO: | 499 76 524 |
| Adresa | Jiříkovická 340, 664 08 Blažovice |
| Osoby oprávněné jednat | Ing. ROMAN ZVĚŘINA, předseda představenstva Ing. PETR VEVERKA, místopředseda představenstva |
| Jednající | Ing. ROMAN ZVĚŘINA, předseda představenstva |
| Kontaktní osoba | Ing. Zbyněk Dohnal, manažer projektu |
| E-mail | projekty@bonagro.eu |



Obsah

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE | 3 |
| 1.1 | Druh veřejné zakázky | 3 |
| 1.2 | Typ zadávacího řízení | 3 |
| 1.3 | Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky | 3 |
| 1.4 | Předmět veřejné zakázky..... | 3 |
| 1.5 | Doba plnění veřejné zakázky | 4 |
| 1.6 | Místo plnění veřejné zakázky..... | 5 |
| 1.7 | Předpokládaná hodnota veřejné zakázky | 5 |
| 2. | ZÁKLADNÍ INFORMACE O PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A OBECNÉ TECHNICKÉ PODMÍNKY | 5 |
| 2.1 | Základní informace o předmětu plnění zakázky | 5 |
| 2.2 | Obecné technické podmínky společné pro všechny části veřejné zakázky..... | 5 |
| 3. | POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE | 5 |
| 3.1 | Základní způsobilost splňuje dodavatel | 6 |
| 3.2 | Profesní způsobilost | 6 |
| 3.3 | Technická kvalifikace..... | 7 |
| 3.4 | Doklady o kvalifikaci | 10 |
| 4. | PODMÍNKY PLNĚNÍ ZAKÁZKY, VYUŽITÍ PODDAVATELŮ A PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLUVY | 10 |
| 4.1 | Podmínky plnění oblasti č. 1 – Program:..... | 10 |
| 4.2 | Podmínky plnění oblasti č. 2 – Měření:..... | 11 |
| 4.3 | Další podmínky pro uzavření rámcové smlouvy | 11 |
| 5. | ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 12 |
| 6. | PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK | 12 |
| 6.1 | Kritéria hodnocení..... | 12 |
| 6.2 | Metoda vyhodnocení nabídek | 12 |
| 6.3 | Požadavky Zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny | 12 |
| 7. | ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI DODAVATELE; VÝHRADY ZADAVATELE | 13 |
| 8. | OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY | 14 |
| 9. | PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY | 14 |
| 10. | PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA | 17 |
| 11. | VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE | 18 |
| 12. | PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE..... | 18 |



1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Druh veřejné zakázky

Výběrové řízení na služby dle čl. 20.1, odst. 3. Pravidel.

1.2 Typ zadávacího řízení

Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu v rámci Pravidel, kapitola 20.

1.3 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Kód CPV:

80570000-0 Školení osobního rozvoje

80400000-8 Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání

1.4 Předmět veřejné zakázky

1.4.1 Předmětem plnění zakázky je realizace služeb spočívajících v poradenských činnostech pokrývajících dvě základní oblasti:

Část plnění č. 1: Integrovaný program „nástroje age managementu“, který zahrnuje vzdělávání a výcvik zaměstnanců založený na skupinové metodě práce s účastníky, vycházejících z tematických okruhů daných konceptem AM a jeho vizí a dalších specializovaných vzdělávacích akcí zaměřených na implementaci opatření age managementu (dále také jen AM). Součástí je i realizace auditu AM, průzkumů a šetření zaměřených na zjišťování údajů nezbytných pro stanovení dalších strategických i dílčích opatření na pracovištích Zadavatele (dále také jen souhrnně jako „Program“).
Specifikace předmětu plnění této části zakázky je blíže popsána v příloze č. 3 zadávací dokumentace, část plnění zakázky č. 1 – položky č. 1 až 12.

Část plnění č. 2: Měření indexu pracovní schopnosti (dále také jen jako „Měření“), spočívá v provedení měření indexu pracovní schopnosti zaměstnanců Zadavatele dle platných a mezinárodně uznávaných metodik včetně vyhodnocení zjištěných dat zahrnující následnou validaci dat lékařem;

Bližší popis předmětu plnění této části zakázky je specifikován v příloze č. 3 zadávací dokumentace – položky č. 13 až 14.

1.4.2 Vymezení odborného a právního rámce specifikace zakázky.

1.4.2.1 Zadávací dokumentace, požadavky na plnění předmětu zakázky, dílčí plnění v rámci jednotlivých částí zakázky a kvalifikační předpoklady stanovené v této zadávací dokumentaci vychází z Právního aktu schvalujícího poskytnutí dotace a vymezení „účel“ použití finančních prostředků pro realizaci projektu. Tímto „účelem“ je *zavádění „opatření“ související s age managementem*.

1.4.2.2 Pro určení obsahové náplně těchto „opatření“ age managementu vycházíme:

- a) z odborné literatury, která byla vytvořena pro legislativně-právní, ekonomické, podnikatelské i sociální prostředí České republiky v projektech:
 - CZ.1.04/5.1.01/51.00079 Strategie Age Managementu v České republice (realizace projektu 1. 9. 2010 až 31. 7. 2012)



- CZ.1.04/5.1.01/B2.00012 : Název: Implementace Age Managementu v České republice, (realizace 1. 9. 2013 – 30. 6. 2015).

Takto vytvořená odborná literatura je veřejně dostupná ke stažení na webových stránkách Asociace institucí vzdělávání dospělých, o.s. a byla uveřejněna v rozmezí let 2012 – 2015 (<http://www.avid.cz/cz/publikacni-cinnost/>).

Jedná se zejména o publikace:

- Kol. Age Management pro práci s cílovou skupinou 50+. Metodická příručka. Praha: AIVD ČR, 2012 ISBN 978-80-904531-5-9.
- Kol. Age Management. Komparativní analýza podmínek a přístupů využívaných v České republice a ve Finsku. Praha: AIVD ČR, 2011 ISBN 978-80-904531-2-8.
- M. Novotný a kol. autorů, Age Management, AIVD ČR, Praha, 2014. ISBN 978-80-904531-7-3.

b) Z dokumentů schválených Vládou České republiky delegující úkoly na rezortní ministerstva k zajištění jednotlivých „opatření“ souvisejících se zaváděním age managementu v ČR. Tímto dokumentem je *Národní akční plán podporující pozitivní stárnutí pro období let 2013 až 2017* (dále jen také NAP), který stanovuje priority, strategické cíle a opatření k zajištění strategických cílů NAP, včetně opatření v oblasti age managementu. NAP je výchozím mezirezortním strategickým dokumentem, který obsahuje základní cíle a opatření k naplňování politiky přípravy na stárnutí a zdůrazňuje nutnost v dokumentu uvedené cíle a opatření rovněž implementovat do příslušných rezortních dokumentů. NAP je volně ke stažení na stránkách MPSV: <https://www.mpsv.cz/cs/31767>.

Je-li v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách uveden odkaz na „odbornou literaturu age managementu“, jedná se vždy o literaturu a dokumenty citované v tomto článku.

Cílovou skupinou jsou vedoucí zaměstnanci a ostatní zaměstnanci firmy Zadavatele.

1.4.3. Rozdělení zakázky na části.

Nabídka je rozdělena na dvě části, jak je uvedeno v článku 1.4.1. Dodavatel je oprávněn podat jen **jednu nabídku** a to na jednu nebo na obě části zakázky. Dodavatel musí zajistit realizaci plnění všech dílčích činností v rámci té části zakázky, na níž podal dodavatel nabídku.

Hodnocení bude prováděno na každou část zakázky samostatně. To znamená, že na každou část zakázky může být uzavřena Rámcová smlouva s jiným dodavatelem nebo může být uzavřena Rámcová smlouva s jedním dodavatelem na obě části zakázky, pokud bude tato nabídka obsahovat v obou částech nabídku, která bude vyhodnocena jako nejvýhodnější. Dodavatel musí vždy doložit a splnit stanovené kvalifikační předpoklady pro předmět plnění v té části zakázky, na níž podává/podal nabídku. To platí i pro případné poddodavatele.

Realizace dílčích činností předmětu zakázky bude v průběhu realizace projektu zadávána bez soutěže v souladu s následně dohodnutým harmonogramem plnění s vybraným dodavatelem a uzavřenou Rámcovou smlouvou.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: s ohledem na neurčitost lhůt Řídícího orgánu pro kontrolu dokumentů vztahujících se k zakázce nelze odhadnout přesný termín ukončení veřejné zakázky a termín uzavření smlouvy.



V tomto případě platí tedy „termín“ **od uzavření smlouvy** s vybraným dodavatelem po ukončení výběrového řízení.

Předpokládané ukončení: **30. 11. 2021**

1.6 Místo plnění veřejné zakázky

Místa plnění zakázky je sídlo a další místa podnikání Zadavatele na území Jihomoravského kraje pro obě oblasti zakázky. Případně na jiném vzájemně dohodnutém místě i mimo Jihomoravský kraj, v tomto případě zajistí zadavatel technické zázemí pro realizaci poradenské služby.

1.7 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **1.500.000,- Kč bez DPH**. Z toho **pro oblast plnění č. 2** činí předpokládaná hodnota **405.000,- Kč bez DPH**.

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A OBECNÉ TECHNICKÉ PODMÍNKY

2.1 Základní informace o předmětu plnění zakázky

Účelem zadávacího řízení je uzavření Rámcové smlouvy o provedení poradenské činnosti specifikované čl. 1., odst. 1.4.3 s jedním vítězným účastníkem zadávacího řízení na každou část zakázky nebo s jedním účastníkem na obě části zakázky. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.

2.2 Obecné technické podmínky společné pro všechny části veřejné zakázky

- a) Realizace obou oblastí zakázky, tj. Programu i Měření, bude probíhat na základě vzájemně odsouhlaseného harmonogramu v místě sídla Zadavatele, případně na jiných vzájemně dohodnutých místech podnikání Zadavatele na území Jihomoravského kraje; lokace hlavních pracovišť zadavatele je uvedena v příloze č. 3.
- b) Dodavatel je povinen dodržet předpokládaný rozsah a obsah (náplň) Programu a Měření, jak je dále specifikováno v Příloze č. 3. zadávací dokumentace.
- c) Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají.
- d) Plnění zakázky musí být po celou dobu realizováno v dílčích činnostech zakázky zaměstnanci či sjednanými pracovníky dodavatele, kteří splňují podmínky a kvalifikaci uvedenou pro dané dílčí činnosti v této zadávací dokumentaci v odst. 3.3 a v příloze č. 3 ZD.
- e) Dodavatel odpovídá Zadavateli za dodržení obsahové náplně jednotlivých aktivit tak, jak jsou požadovány v příloze č. 3 – Specifikace předmětu plnění.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace dodavatelem je stanovena s ohledem na splnění účelu použití dotace a kvalifikaci dodavatelů k realizaci opatření age managementu, vycházejících z odborného a právního rámce popsáno v čl. 1.4.2.



Zadavatel požaduje:

- a) zajistit vysoce kvalifikované dodavatele služeb v oblasti podpory zavádění AM do firmy Zadavatele;
- b) průkazného prokázání dostatečné praxe a zkušeností dodavatele se strategií age managementu jak v oblasti výcviku a vzdělávání zaměstnanců, tak v oblasti znalostí konceptu pracovní schopnosti definovaného age managementem, vizí (pilířů), principů, zásad, způsobů a postupů pro uplatňování AM v praxi a jejich uplatnění v rámci firmy Zadavatele.

Prokázání splnění požadované kvalifikace je podmínkou účasti v zadávacím řízení. Nabídky, které nebudou obsahovat veškeré dokumenty a doklady prokazující kvalifikaci, budou vyřazeny z hodnocení nabídek.

Dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v nabídce.

Zadavatel požaduje:

- 3.1 prokázání **základní způsobilosti**;
- 3.2 prokázání **profesní způsobilosti**;
- 3.3 prokázání **technických kvalifikačních předpokladů**.

3.1 Základní způsobilost splňuje dodavatel

který:

- a) **nemá** v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen **splatný daňový nedoplatek**;
- b) **nemá** v České republice nebo v zemi svého sídla splatný **nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění**;
- c) **nemá** v České republice nebo v zemi svého sídla splatný **nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti**;
- d) **není v likvidaci**, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o **úpadku**, nebyla vůči němu nařízena **nucená správa** podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- **písemného čestného prohlášení** - dodavatel využije vzorové čestné prohlášení, které tvoří **Přílohu zadávací dokumentace č. 2**. Čestné prohlášení musí být podepsáno oprávněným zástupcem dodavatele, tj. osobou oprávněnou podepsat se Zadavatelem Rámcovou smlouvu o plnění předmětu činnosti zakázky.

3.2 Profesní způsobilost

Splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) **prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění** – podle části zakázky, ke které se prokázání vztahuje (*pro oblast č.1: mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, pro oblast č. 2: poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků*).



3.3 Technická kvalifikace

Dokumenty uvedené v tomto článku slouží k prokázání minimálního rozsahu kompetencí dodavatele orientovat se v konceptu age managementu, jeho vizích, nástrojích a opatřeních a o konceptu pracovní schopnosti, z něhož vlastní koncept age management vychází a schopnosti aplikovat tyto poznatky do praxe.

3.3.1 Společné požadavky na kvalifikaci dodavatelů platné pro obě části plnění zakázky:

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- a) kopii osvědčení o **udělení platné autorizace firmě dodavatele** k realizaci programu využívajícího skupinové metody a sociálního učení (dále jen také „skupinová metoda“ dle specifikace uvedené v **Příloze č. 3 ZD**, část plnění zakázky č. 1, aktivita č. 5.) a podle použité skupinové metody dle **Přílohy č. 8** čl. 1.4 odd. (I) nebo čl. 2.2 odst. (III).
- b) Dokumenty *prokazujících minimálně tříletou praxi* v realizaci skupinové metody, tj. **doložení seznamu min. tří významných služeb** - kurzů v programech využívajících „skupinové metody“ realizovaných dodavatelem za poslední **3 roky**, na základě osvědčení dle předchozího odstavce. Tyto údaje vyplní dodavatel formou čestného prohlášení do **Přílohy č. 10** této ZD. Podle použité skupinové metody dle **Přílohy č. 8** čl. 1.4 odd. (II) nebo čl. 2.2 odst. (V).
- c) Kopii **osvědčení zaměstnance** o absolvování kurzu „**Auditor age managementu**“ nebo obdobného kurzu přímo zaměřeného na realizaci auditu age managementu dle odborné literatury age managementu (dále jen také Auditor age managementu) v min. rozsahu 6 hodin. Osvědčení zaměstnance o absolvování kurzu „Auditor age managementu“ musí být vystavené právníkem osobou, jejíž klíčové činnosti jsou zaměřené zejména na realizaci aktivit souvisejících se zaváděním age managementu, jeho prosazováním a implementací v ČR.
- d) Čestné prohlášení o **realizaci alespoň jedné významné služby** na provedení **auditů age managementu v posledních třech letech** na základě vydaného osvědčení dle předchozího odstavce. K tomuto účelu využije dodavatel vzoru, který je **přílohou č. 11** ZD. Tento vzor uvádí povinné údaje o provedeném auditu. Dodavatel je povinen tyto údaje uvést a přílohu doplnit jakou součástí nabídky.

3.3.2 Kvalifikace pro část plnění č. 1 – Integrovaný program „nástroje age managementu“

- a) **seznam nejméně 2lektorů**, kteří se budou podílet na plnění zakázky u dílčích plnění položek č. 1 až 5 dle Přílohy č. 3 ZD. Přičemž jeden z těchto lektorů musí být kvalifikovaným zaměstnancem, který bude v rámci realizace projektu v roli odborného garanta dodavatele pro část plnění č. 1 zakázky.

Dodavatel doloží spolu se seznamem lektorů doklady o jejich vzdělání a odborné **kvalifikaci**, a to v minimálním rozsahu u každého z nich:

- (I.) min. bakalářské anebo VŠ vzdělání;
- (II.) platný certifikát opravňující k vykonávání lektorské činnosti ke „*skupinové metodě*“;
- (III.) min. tříletá praxe v oblasti vzdělávání dospělých nebo VŠ vzdělání v oboru humanitních věd (např. Andragogika, Pedagogika, Sociální práce apod.).

Pro lektory a odborné pracovníky, kteří se budou podílet na plnění zakázky u položek č. 7 až 12 je požadována kvalifikace uvedená v tomto článku 3.3.2, odst. a) oddíl (I.) a (III.). Doložení kvalifikace není vyžadováno pro zpracování nabídky, ale bude vyžadováno po dodavateli před zahájením příslušné poradenské činnosti v souladu s Rámcovou smlouvou, čl. VI, odst. 2), která je Přílohou č. 5 ZD. Tj. kopie dokladu o **ukončeném VŠ vzdělávání** a životopis prokazující **minimálně tříletou praxi ve vzdělávání dospělých**.



A) Kvalifikace a odborná praxe lektorů, kteří budou vykonávat oblast „Program A) vzdělávání, výcvik, audity“, bude doložena:

- prostou kopií dokladu o ukončeném VŠ vzdělání;
- kopií platného certifikátu opravňujícího k vykonávání lektorské činnosti ke „skupinové metodě“
- CV podepsané lektorem s údaji prokazující tříleté zkušenosti v lektorování *skupinové metody pro dodavatele*, které bude obsahovat:
 - Název a údaje o minimálně třech realizovaných programech využívajících *skupinové metody* realizovaných v posledních třech letech;
 - termíny realizace jednotlivých programů;
 - rozsah jednotlivých poradenských programů (hodinová dotace);
 - názvy subjektů, pro které byly dané programy realizovány (objednavatele a cílovou skupinu účastníků);
 - hodnota finančního plnění každého programu;
 - údaje prokazující minimálně tříletou praxi ve vzdělávání dospělých, tj. údaje o realizaci vzdělávání dospělých v obdobné struktuře jako skupinové metody nebo doklady prokazující VŠ vzdělání v oboru humanitních věd.

b) Dodavatel určí **min. jednoho kvalifikovaného zaměstnance** jako **odborného garanta** pro předmět plnění této části zakázky – část plnění č. 1. K tomu použije **Přílohu č. 4 ZD**.

c) Doklady k prokázání kvalifikace auditora age managementu.

- i. Dodavatel **může realizovat zakázku kvalifikovaným zaměstnancem**, kterým prokazuje kvalifikaci ve smyslu čl. 3.3.1 písm. c). V tomto případě doplní do nabídky ještě jednou kopii osvědčení auditor age managementu tohoto kvalifikovaného zaměstnance osvědčující, že plnění bude prováděno tímto zaměstnancem.
- ii. Dodavatel **může realizovat audit age managementu i poddodavatelem**. V tomto případě doloží Dodavatel dokumenty uvedené níže pod písmenem B). Podmínky pro poddodavatele jsou dále specifikovány také v čl. 4.1 ZD.

B) Kvalifikace a odborná praxe auditora age managementu - poddodavatele

- Prostá kopie dokladu o **ukončeném VŠ vzdělání** na úrovni bakalářského nebo magisterského studia.
- CV podepsané poddodavatelem prokazující minimálně **tříletou zkušenost** v některé z oblastí „poradenská a konzultační činnosti, zpracování odborných studií a posudků, mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“ a uvedení alespoň **jedné významné služby na provedení auditu age managementu** v posledních třech letech na základě vydaného osvědčení auditora age managementu a to ve struktuře a obsahu, jak je uvedeno **příloze č. 11 ZD**.
- Kopie **osvědčení „auditor age managementu“** nebo jiné obdobné osvědčení osvědčující účast na kurzu zaměřeném na provádění auditů age managementu v min. rozsahu 6 vyučovacích hodin s údaji o vystaviteli osvědčení, datu vydání a době platnosti osvědčení. Požadavky na vystavitele osvědčení jsou shodné s ustanovením čl. 3.3 odst. c).



3.3.3 Pro oblast plnění č 2 „Měření“:

- a) Dodavatel doloží k prokázání kvalifikace následující doklady pro metodu měření **Indexu pracovní schopnosti**, tj. oficiální licencovaný překlad metody Work Ability Index™ (dále také jen „WAI“):
- **doklad o VŠ vzdělání** kvalifikovaného pracovníka provádějícího měření;
 - **osvědčení dodavatele o způsobilosti** k provádění „měření“ dle validované a mezinárodně platné metodiky blíže popsané ve specifikaci uvedené v příloze č. 3, část plnění zakázky č. 2, dílčí plnění – položka č. 13 – metoda WAI;
 - **uvedení alespoň jedné realizace** takového **měření** metodou WAI v posledních třech letech předcházejících před zahájením zadávacího řízení v ČR v rozsahu srovnatelném s velikostí této zakázky, tj. min. 80 zaměstnanců – **Příloha č. 12**.
 - doložení **zajištění spolupráce s lékařem** k provedení validace údajů k měření pracovní schopnosti – **Příloha č. 12**.

C) Kvalifikace a odborná praxe pro alternativní metodu měření pracovní schopnosti – dle specifikace uvedené v příloze č. 9:

Dodavatel doloží k prokázání kvalifikace následující doklady pro alternativní metodu měření **Indexu pracovní schopnosti**:

- **prostou kopii** dokladu kvalifikovaného pracovníka o **ukončeném VŠ vzdělání**;
- **osvědčení dodavatele o způsobilosti k provádění měření alternativní metodou** k metodě WAI a **opravňující dodavatele** a osoby, kterými prokazuje kvalifikaci k využívání této metody k měření pro třetí strany.
- Srovnávací dokumenty dle specifikace uvedené v **Příloze č. 9 ZD**, odst. 1.2, písm. a) až f).
- Uvedení minimálně **jedné realizace měření indexu pracovní schopnosti** dle metody, jíž prokazuje dodavatel kvalifikaci k „měření“ a to minimálně v rozsahu plnění této zakázky v ČR (tj. min. 80 zaměstnanců) v posledních třech letech. K tomuto účelu použije dodavatel vzoru, který je **Přílohou č. 12 ZD**.
- Doložení **zajištění spolupráce s lékařem** na validaci údajů k měření pracovní schopnosti **formou čestného prohlášení** Dodavatele, s uvedením jména, kontaktních údajů, lékařské odbornosti a adresy lékaře. Údaje dodavatel doplní do vzoru uvedeného v **Příloze č. 12 ZD**.

- b) dodavatel **uvede kvalifikovaného pracovníka** provádějícího měření jako **odborného garanta** pro předmět plnění této části zakázky. K tomu použije **Přílohu č. 4 ZD**.

3.3.4 Doplnující podmínky

Praxe lektora nebo jiné odborné osoby vyžadující kvalifikaci dle této ZD, se započítává nejdříve ode dne ukončení požadovaného stupně vzdělání a získané autorizace, certifikátu nebo kvalifikace.

Osvědčení „Auditor age managementu“ musí být vydáno před datem, kdy je prokazována kvalifikace k realizaci zakázky ve smyslu doložení plnění významné zakázky. Je požadováno vydání osvědčení od právnické osoby, jejíž hlavní oblast činnosti je zaměřena za podporu a zavádění age managementu v České republice.

„Skupinovou metodou“ je míněn výcvikový a vzdělávací program dále specifikovaný v Příloze zadávací dokumentace č. 3., položka č. 5.



3.4 Doklady o kvalifikaci

Doklady prokazující základní způsobilost čl. 3.1 a profesní způsobilost čl. 3.2 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Pro účely nabídky je možné využít i kopie dokumentů získané prostřednictvím portálu <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik> nebo registru živnostenského podnikání: <http://www.rzp.cz/>

Vybraný dodavatel je však povinen před podpisem Rámcové smlouvy doložit Zadavateli, originály nebo úředně ověřené originály všech dokumentů, jejichž kopie dokládá k prokázání kvalifikace. Jejich nedoložení bude považováno za neposkytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy ve smyslu § 104, písm. e) a § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

4. PODMÍNKY PLNĚNÍ ZAKÁZKY, VYUŽITÍ PODDÁVATELŮ A PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLUVY

Dodavatel zodpovídá za to, že při realizaci předmětu plnění nebudou dodavatelem porušena práva třetích osob vyplývající z duševního vlastnictví ani oprávnění tvořící součást licence k užití těchto práv.

4.1 Podmínky plnění oblasti č. 1 – Program:

Předmět zakázky je vymezen jednotlivými dílčími plněními specifikovanými v Příloze č. 3. ZD. Dílčí plnění jsou dále označena číslováním v tabulce na první straně **Přílohy č. 3**.

Plnění dodavatele:

- a) Položky č. 1 až 5 a musí plnit přímo dodavatel následujícím způsobem:
Položky č. 1 až 5 jsou programy využívající „skupinové metody“. Dodavatel musí plnit tyto programy prostřednictvím osob, které splňují kvalifikaci dle čl. 3.3.2 písm. a).

Dodavatel musí plnit zakázku dvěma lektory, přičemž jeden z nich musí být *kvalifikovaným zaměstnancem*, kterým prokazuje kvalifikaci dle čl. 3. odst. 3.3.2, písm. b) zadávací dokumentace. Zadavatel připouští možnost, že druhý lektor může být poddodavatelem. Jedná se o programy:

- a) položku č. 1 a 2 - Kurz AM pro manažery, Kurz AM pro zaměstnance;
 - b) položku č. 3 - kurz Strategie přípravy na odchod do důchodu;
 - c) položku č. 4 - kurz Průmysl 4.0 pro manažery;
 - d) položku č. 5 - program Profesní seniority pro manažery;
- b) Položku č. 6 může dodavatel plnit prostřednictvím kvalifikovaného zaměstnance [dle čl. 3.3.2 písm. c) oddíl I.] nebo může využít poddodavatele [dle čl. 3.3.2 písm. c) oddíl II]. V případě využití poddodavatel **je dodavatel povinen doložit** seznam poddodavatelů – Příloha č. 7 ZD.
- c) Položky 7 až 12 – pro plnění zakázky u těchto položek může dodavatel využít poddodavatelů s podmínkou dodržení požadavků na zaměření programů na faktory ovlivňující pracovní schopnost a opatření age managementu uvedená v odborné literatuře. Dodavatel musí zajistit provázanost těchto programů na programy v položkách č. 1 – 5, jak je požadováno v Příloze č. 3, Program – B) „zdraví a spokojenost, první odstavce.



Plnění poddodavatelů:

Zadavatel připouští, aby některé položky zakázek pro části plnění č. 1 byly realizovány prostřednictvím poddodavatelů. Údaje o možnosti využití poddodavatelů jsou uvedeny také ve specifikaci u dílčích plnění v **Příloze č. 3**, včetně požadavků na kvalifikaci poddodavatelů. Poddodavatel musí vždy splňovat požadovanou kvalifikaci.

V případě využití poddodávek si dodavatel může v rámci poddodávky zajistit např. lektorskou činnost, sběr dat nebo zpracování podkladů průzkumu, prostory k výuce apod., nikoliv však celou realizaci části Programu.

Účastník zadávacího řízení je povinen ve své nabídce předložit Seznam poddodavatelů zakázky pro položku plnění č. 1 až 6. K tomuto účelu účastník zadávacího řízení využije jako vzor **Přílohu č. 7 ZD**.

Pro další položky 7 až 12 předloží seznam plnění poddodavatelů s uvedením informace, kterou část veřejné zakázky bude plnit prostřednictvím poddodavatele. Případně doplní údaje o poddodavatelích, pokud jsou mu v době zpracování nabídky známi. K tomuto účelu účastník zadávacího řízení využije jako vzor **Přílohu č. 7 ZD**. Nejsou-li účastníkovi všichni poddodavatelé známi, je povinen tento seznam doložit před zahájením poradenské činnosti za podmínek stanovených Rámcovou smlouvou, čl. VI. odst. 2, která je Přílohou č. 5 ZD.

4.2 Podmínky plnění oblasti č. 2 – Měření:

Plnění dodavatele:

Dodavatel je povinen přímo realizovat plnění **položky č. 13** – „Měření indexu pracovní schopnosti s vyhodnocením“. Dodavatel realizuje plnění osobou, kterou prokazuje kvalifikaci a který je garantem plnění ve smyslu ZD čl. 3.3.3 písm. b).

Plnění poddodavatele:

Dodavatel je oprávněn plnit zakázku s využitím poddodavatele pouze u položky č. 14 dle Přílohy č. 3 ZD a to za předpokladu splnění podmínek uvedených v příloze č. 3. Jedná se o validaci dat měření indexu pracovní schopnosti lékařem, ze zdravotní dokumentace měřených osob.

Účastník zadávacího řízení **je povinen** ve své nabídce doložit **zajištěnost spolupráce s lékařem** k provedení validace údajů k měření pracovní schopnosti. K tomuto účelu účastník zadávacího řízení využije jako vzor **Přílohu č. 12 ZD**.

4.3 Další podmínky pro uzavření rámcové smlouvy

Podmínkou pro uzavření rámcové smlouvy je:

- předložení kompletních dokladů prokazujících kvalifikaci dle čl. 3 zadávací dokumentace;
- poskytnutí součinnosti Zadavateli při jeho ověřování informací u třetích osob, které mu byly účastníkem v rámci zadávacího řízení předány (viz čl. 7 písm. i);
- doložení originálů nebo úředně ověřených dokumentů prokazujících kvalifikaci účastníka a to na základě výzvy Zadavatele před podpisem Rámcové smlouvy.

Zadavatel vyzve k doložení těchto dokladů pouze vybrané/ho dodavatele.



5. ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zakázka bude realizována na základě **rámcové smlouvy o provedení poradenské činnosti** uzavřené s vybraným dodavatelem. Průběh realizace se bude řídit také vzájemně odsouhlaseným harmonogramem činností. Termíny jednotlivých realizací budou sjednávány podle požadavků a potřeb Zadavatele.

Doba plnění předmětu zakázky začíná dnem uzavření rámcové smlouvy a končí nejpozději k datu dle čl. 1.5 zadávací dokumentace.

6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

6.1 Kritéria hodnocení

Do hodnocení nabídek budou zahrnuty jen ty nabídky, které budou posouzeny jako úplné, podané ve stanovené lhůtě, a obsahově budou odpovídat požadavkům stanoveným v této zadávací dokumentaci. Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě nebo budou posouzeny jako neúplné, budou z dalšího hodnocení vyloučeny.

Kritériem hodnocení bude ekonomická výhodnost nabídek, která bude stanovena **na základě nejnižší nabídkové ceny**. Nabídkovou cenou se rozumí **souhrnná nabídková cena za všechny dílčí plnění/položky uvedené v příloze č. 3** v té části zakázky, na níž dodavatel podal nabídku. Každá část zakázky bude hodnocena samostatně. **Nabídková cena se udává v korunách českých (Kč) bez DPH.**

6.2 Metoda vyhodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle kritéria nejnižší nabídkové ceny a to prostým srovnáním nabídkových cen jednotlivých nabídek, kdy nabídky budou seřazeny dle nabídkových cen od té nejnižší po nejvyšší. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH je nabídkou vítěznou. Hodnocena je každá část zakázky samostatně.

6.3 Požadavky Zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Účastník je povinen **vyplnit všechny položky nabídky** uvedené v **Příloze č. 3 v části zakázky, na níž podává nabídku**. To znamená, že v souladu se zadávacími podmínkami dodavatel a pracovníci, jimiž prokazuje kvalifikaci, musí splňovat požadovanou kvalifikaci a současně musí být dodavatel schopen realizovat všechny dílčí části plnění zakázky v souladu s požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci. Vyplněná a podepsaná tabulka s cenovou nabídkou, tj. první strana z **Přílohy č. 3** je přílohou podané nabídky (viz čl. č. 9 ZD).
- b) Účastník zadávacího řízení stanoví **nabídkovou cenu** jako celkovou cenu všech položek dílčího plnění uvedeného v tabulce na první straně přílohy č. 3. v té části zakázky, na níž podává cenovou nabídku. Celkovou nabídkovou cenu tedy účastník stanoví jako prostý součet všech nabídkových cen za jednotlivá dílčí plnění v té části zakázky, na níž podává nabídku. Nabídková cena se do krycího listu uvádí absolutní částkou v českých korunách (CZK), vždy bez DPH.
- c) Celkovou nabídkovou cenu za každou část zakázky, na níž podává účastník nabídku, doplní do Krycího listu nabídky (Příloha č. 1 ZD).



- d) Cena uvedená na Krycím listu je cena nabídková a tato cena bude podkladem pro hodnocení nabídky účastníka zadávacího řízení v té části zakázky, na níž podal cenovou nabídku.
- e) Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná a nepřekročitelná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
- f) Nabídková cena bude zpracována v souladu s Oznámením o zakázce uveřejněném ve výzvě, Zadávací dokumentací a jejími přílohami upřesňujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.

7. ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI DODAVATELE; VÝHRADY ZADAVATELE

- a) Dodavatel je povinen používat osobní údaje o účastnících zařazených do „Programu“ nebo v rámci „Měření“, které jsou mu poskytnuté Zadavatelem, v souladu v souladu NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- b) Po rozhodnutí o výběru dodavatele si Zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně cen plnění.
- c) Zadavatel bude odebírat dílčí plnění zakázky podle vlastní potřeby, přičemž je omezen maximální cenou plnění.
- d) Zadavatel požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zároveň dodavatelé podávající společnou nabídku uvedou do Krycího listu nabídky (Příloha č. 1) jednoho z dodavatelů a konkrétní fyzickou osobu, která bude odborným garantem pro plnění zakázky a také kontaktní osobou (místem doručování v rámci tohoto zadávacího řízení) ve vztahu k Zadavateli.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytnout účastníkům zadávacího řízení náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení; dále si Zadavatel vyhrazuje právo nevracet nabídky.
- f) Účastník zadávacího řízení je povinen řádně vyplnit a podepsat formulář Nabídka zabezpečení poradenského programu (viz **Příloha č. 4** této Zadávací dokumentace), a to v souladu s jeho nabídkou, kterou podává na Veřejnou zakázku, a s požadavky uvedenými v této Zadávací dokumentaci.

Pro část plnění č. 1: Skupinové poradenství

Ve formuláři Nabídka zabezpečení poradenského programu bude podrobně rozepsán (dle struktury výukových bloků) obsah programu „skupinové metody“ – Příloha č. 3 ZD, položka č. 5 – „Program Profesní seniority pro manažery“ a doplněna informace o odborném garantovi ve smyslu čl. 3.3.2 písm. b) – dle skupinové metody uvedené v nabídce dodavatele.

Pro část plnění č. 2: Měření

Ve formuláři Nabídka zabezpečení poradenského programu bude podrobně rozepsán popis základních postupů/kroků realizace „měření“ indexu pracovní schopnosti – Příloha č. 3 ZD, položka č. 13. a doplněna informace o odborném garantovi ve smyslu čl. 3.3.3 písm. b) – dle metody měření uvedené v nabídce dodavatele.

Termín konání poradenského programu uvede „dle potřeb Zadavatele“.

- g) Pro vzdělávací programy zahrnující alternativní „skupinovou metodu“ ve vztahu ke skupinové metodě v konceptu Profesní seniority uvede účastník další údaje k alternativní metodě, blíže specifikované v **Příloze č. 8 ZD**.
- h) Pro měření indexu pracovní schopnosti alternativní „metodou měření“ ve vztahu k metodě WAI uvede účastník další údaje k alternativní metodě měření blíže specifikované v Příloze č. 9 ZD.



- i) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

8. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

- a) Zadavatel stanovil podrobné obchodní a jiné smluvní podmínky formou závazného návrhu Rámcové smlouvy o realizaci poradenské činnosti, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její Přílohu č. 5. Nedílnou součástí Rámcové smlouvy bude tvořit:
- příloha č. 3 ZD s vyplněnou tabulkou cenové kalkulace ve smyslu čl. 6.3 písm. a) včetně popisu specifikace části plnění zakázky vztahující se k podané nabídce dodavatele. Tato příloha s názvem „Kalkulace ceny poradenské činnosti a specifikace předmětu zakázky“, bude tvořit Přílohu č. 1 Rámcové smlouvy;
 - Příloha č. 4 ZD, jako „Určení organizačního zajištění plnění zakázky“ vč. případných doplňujících příloh od dodavatelů, bude tvořit Přílohu č. 2 Rámcové smlouvy.
- b) Dodavatel je povinen akceptovat Rámcovou smlouvu bezvýhradně.
- c) Dodavatel není povinen ve své nabídce předložit návrh Rámcové smlouvy o realizaci poradenských programů, avšak prohlášením uvedeném v Krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen jako Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se Zadavatelem Rámcovou smlouvu uvedenou v Příloze č. 5 této Zadávací dokumentace, stane-li se vybraným dodavatelem. Způsob uzavírání smluv s dodavateli je popsán v č. 1.4.3.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka, včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky, musí být zpracována v **českém jazyce**. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka, vyjma dokladu prokazujícího kvalifikaci k programu skupinové metody dle čl. 3.3.2, písm. a) oddíl (ii.) nebo osvědčení dodavatele o způsobilosti k provádění měření indexu pracovní schopnosti, pokud jsou tyto doklady v anglickém jazyce a jejich rozsah není větší jak pět strana textu.

Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat od dodavatele dodání úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným v seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu.

Formální požadavky na zpracování nabídky

- Účastník zadávacího řízení předloží **úplnou nabídku v listinné podobě**.
- V krycím listu nabídky musí být uvedena kontaktní osoba dodavatele pro nabídku a to včetně uvedení kontaktních údajů, její číslo telefonu (nejlépe mobilního) a e-mailová adresa.
- Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku, variantní nabídky se nepřipouští.
- Součástí nabídky není požadavek na elektronickou verzi.
- Podaná nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty (dle materiálních a formálních požadavků zadavatele) uvedené v této zadávací dokumentaci, případně v Pravidlech.
- Všechny **strany** nabídky **musí být** na spodním okraji očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li účastník zadávacího řízení do nabídky jako její součást některý samostatný celek, který má již listy



očíslovány vlastní číselnou řadou, účastník zadávacího řízení **zřetelně odlišně očísluje** i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady nabídky.

Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Veškeré dokumenty v nabídce musí být čitelné a nesmí obsahovat opravy, přepisy a jiné nesrovnalosti, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

Následující výčet dokladů v tomto článku je uveden ve zjednodušené formě pro usnadnění orientace při sestavování nabídky. Obsah a podmínky pro vyplnění příslušných dokumentů jsou uvedeny v odpovídajících článcích ZD a jejich přílohách.

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty v tomto doporučeném pořadí:

1. **Krycí list s údaji o dodavateli a nabídkové ceně** - dle **Přílohy č. 1** této Zadávací dokumentace.
2. Doklad k prokázání splnění **základních kvalifikačních** předpokladů [ZD čl. 3.1];
 - a) **Čestné prohlášení dle Přílohy č. 2** ZD.
3. Doklady k prokázání splnění **profesních kvalifikačních** předpokladů [ZD čl. 3.2];
 - a) **kopie výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje [čl. 3.2 odst. a)];
 - b) **kopie dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenské oprávnění) [čl. 3.2, odst. b)].
4. Doklady k prokázání splnění **technických kvalifikačních** předpokladů dodavatele společné pro obě části plnění zakázky [čl. 3.3 odst. 3.3.1 výše];
 - a) **kopie osvědčení** o udělení **autorizace** firmě dodavatele k provádění „skupinové metody“ [čl. 3.3 odst. 3.3.1, písm. a)], podle použité skupinové metody dle **Přílohy č. 8** čl. 1.4 odd. (I) nebo čl. 2.2 odst. (III);
 - b) **doložení seznamu významných služeb** realizace skupinové metody dodavatelem ve struktuře a obsahu dle **Přílohy č. 10** [čl. 3.3 odst. 3.3.1, písm. b)], podle použité skupinové metody dle Přílohy č. 8 čl. 1.4 odd. (II) nebo čl. 2.2 odst. (V).;
 - c) **kopie osvědčení „zaměstnanec“ o absolvování kurzu „Auditor age managementu** [čl. 3.3 odst. 3.3.1, písm. c)];
 - d) **doložení seznamu významných služeb** realizace auditu age managementu [čl. 3.3 odst. 3.3.1, písm. d)] – **Příloha č. 11 ZD**;

V případě použití alternativní metody měření k WAI doplní dodavatel:

- e) **podrobné údaje** o použité alternativní metodě „měření“ ve smyslu Přílohy č. 8, čl. 2.2 odst. I. do přílohy č. 4 – Nabídka poradenské činnosti, část plnění č. 2 – Měření;
 - f) **Dokumenty k alternativní skupinové metodě** – „skupinový výcvik“ dle **Přílohy č. 8** čl. 2.2 odst. (II) – abstrakt a DOI.
5. Doklady k prokázání splnění kvalifikace - Pro část plnění č. 1 - Programy - A) vzdělávání, výcvik, audity.
seznam nejméně 2 pracovníků, kteří se budou podílet na plnění zakázky a doložení dokladů prokazujících jejich kvalifikaci [čl. 3.3 odst. 3.3.2, písm. a)], [čl. 3 odst. 3.3.2, písm. a) oddíl A)], tj.:
- i. kopie dokladu o ukončeném VŠ vzdělání;
 - ii. kopie certifikátu opravňující k vykonávání lektorské činnosti ke „skupinové metodě“; dle ZD čl. 3.3.2 odst. a) odd. (II.), tj. podle použité skupinové metody dle **Přílohy č. 8** čl. 1.4 odd. (III) nebo čl. 2.2 odst. (IV);



- iii. CV lektorů s údaji prokazujícími lektorování skupinové metody vztahující se ke skupinové metodě dle předchozího odstavce č. ii. a prokazující dále minimálně tříletou praxi v oboru vzdělávání dospělých.

Seznam musí být podepsaný zástupcem zadavatele, který je oprávněný podepsat Rámcovou smlouvu.

6. Doklady k prokázání splnění kvalifikace - Pro část plnění č. 1 – auditor age managementu

Buď:

- i. **Doložení osvědčení** prokazující kvalifikaci k auditu age managementu dle [čl. 3.3 odst. 3.3.2, písm. c) oddíl i.: Jedná-li se o **kvalifikovaného zaměstnance**, kterým dodavatel prokazuje kvalifikaci dle čl. 3.3.1 písm. c) a d), doplní dodavatel jen **kopii osvědčení** pracovníka o absolvování kurzu „Audit age managementu“, jako informaci, že zakázka bude plněna tímto kvalifikovaným zaměstnancem.

nebo

- ii. **Doložení osvědčení** prokazující kvalifikaci k auditu age managementu dle [čl. 3.3 odst. 3.3.2, písm. c) oddíl ii., tj. **prostřednictvím poddodavatele**, prokazuje dodavatel kvalifikaci doložením dokumentů dle [čl. 3.3 odst. 3.3.2, písm. c) oddíl ii., část B) doložením:
- Prosté kopie dokladu o ukončeném VŠ vzdělání .
 - CV prokazujícím minimálně tříletou zkušenost poddodavatele s uvedením alespoň jedné významné služby – audit age managementu – **Příloha č. 11**.
 - Kopie osvědčení „auditor age managementu“.

7. Doklady k prokázání splnění kvalifikace pro část plnění zakázky č. 2 – Měření

Buď:

- i. Doklady prokazující kvalifikaci k měření indexu pracovní schopnosti [čl. 3.3.3 písm. a) odrážka první až čtvrtá - dle metody WAI:
- a) **prostou kopii** dokladu kvalifikovaného pracovníka provádějícího měření o **ukončeném VŠ vzdělání**;
 - b) **prostou kopii dokladu osvědčující dodavatele** k měření indexu pracovní schopnosti metodou WAI;
 - c) uvedení minimálně **jedné realizace** významné zakázky měření WAI v posledních třech letech, tj. min. 80 zaměstnanců – **Příloha č. 12**.
 - d) Doložení údajů o lékaři, který bude provádějícího validaci dat měření – **Příloha č. 12**.

nebo

- ii. Doklady prokazující **kvalifikaci k alternativní metodě měření** - [čl. 3.3.3 písm. a) oddíl C). Kvalifikaci splňuje dodavatel, který doloží:
- a) **prostou kopii** dokladu kvalifikovaného pracovníka o **ukončeném VŠ vzdělání**;
 - b) srovnávací dokumenty dle specifikace metody měření uvedené v **Příloze č. 9 ZD**, odst. 1.2, písm. a) až g);
 - c) **prostou kopii dokladu opravňující dodavatele** k měření indexu pracovní schopnosti **alternativní metodou** k WAI (dle specifikace v **Příloze č. 9**)
 - d) uvedení minimálně **jedné realizace měření indexu pracovní schopnosti** dle alternativní metody realizované v posledních 3 letech – **Příloha č. 12**;
 - e) při použití alternativní metody doplní dodavatel dokumenty uvedené v **Příloze č. 9**, odstavec 1.2, písm. a) až g);



f) Doložení **zajištění spolupráce s lékařem** na validaci údajů k měření pracovní schopnosti – **Příloha č. 12.**

8. **Položková nabídka** – vyplněná tabulka na straně č. 1 v **Příloze č. 3 ZD**. Dodavatel vyplní dle čl. 6.3 písm. a) jen položky vztahující se k té části zakázky, na níž podává nabídku. Tabulka obsahuje rozpis cen pro každou položku ve struktuře (i) cena za měrnou jednotku bez DPH, (ii) cena za položku celkem bez DPH [tj. cena za MJ x počet MJ], (iii) cena za položku celkem s DPH.
9. **Nabídka zabezpečení poradenství** - podepsaná a vyplněná dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace [čl. 7 písm. f)] včetně případných příloh.
10. **Seznam poddodavatelů**, v případě, že dodavateli jsou známi poddodavatelé - Firma, IČO kontaktní osoba – celé jméno, e-mail, telefon, dílčí část plnění veřejné zakázky dle **Přílohy č. 7 ZD**. Nebude-li v tomto ohledu doložen žádný dokument, má Zadavatel za to, že veřejná zakázka bude plněna účastníkem zadávacího řízení v plném rozsahu samostatně.

Dokumenty uvedené v bodech **1** – Krycí list, **2 písm. a)** – čestné prohlášení, **4** – Příloha 10 a 11 (k dodavateli), **5** – seznam lektorů, **6** – Příloha 11 (k poddodavateli), **7** – Příloha 12, **8** – položková nabídka, **9** – Příloha č. 4, **10** – Příloha č. 7 musí být **podepsány osobou oprávněnou** / osobami oprávněnými jednat za účastníka zadávacího řízení.

V případě smluvního zastoupení musí být předložena plná moc dle § 441 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

10. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

- a) Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce opatřené na uzavíracích klopách razítkem či podpisem oprávněného zástupce uchazeče. Obálka musí být označena viditelně nápisem: **NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA** a zkráceným názvem veřejné zakázky **„Age management – vzdělávání a výcvik zaměstnanců“**.
- b) Nabídky musí být doručeny na adresu Zadavatele uvedenou ve výzvě k podání nabídky a to nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek. **Lhůta pro podání nabídky** je uvedena ve **výzvě** k podání nabídek.
- c) Takto podaná nabídka se dodavateli nevrací, zůstává součástí dokumentace o veřejné zakázce.
- d) **Konec lhůty pro podání nabídek je uveden ve výzvě k podání nabídky** (dále jen „Lhůta“).
- e) Otevírání obálek se uskuteční v sídle společnosti na adrese Jiříkovická 340, 664 08 Blažovice.
- f) Otevírání obálek se bude konat bez přítomnosti účastníků. Otevírání obálek je neveřejné.
- g) Tříčlenná komise určená Zadavatelem bude otevírat obálky doručené ve stanovené lhůtě postupně podle pořadového čísla přiděleného dle času doručení a posoudí, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyku, je podepsaná oprávněnou osobou, zda obsahuje všechny části požadované v ZD, obsahuje požadované dokumenty k prokázání kvalifikace a je z hlediska požadovaného obsahu úplná. Pokud nabídka nebude splňovat výše uvedené požadavky, bude na místě vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena z další účasti v zadávacím řízení. O této skutečnosti Zadavatel vyrozumí dodavatele do 5-ti pracovních dnů od vyřazení nabídky uveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz.



- h) O otevírání obálek bude sepsán protokol, ve kterém budou u každé nabídky uvedeny identifikační údaje (obchodní firma, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno), informace, zda nabídka vyhověla všem požadavkům, které jsou předmětem kontroly.
- i) Nabídky doručené po lhůtě stanovené ve výzvě k podání nabídek nebudou otevírány a budou vyřazeny ze zadávacího řízení. Nabídky nebudou dodavatelům vráceny.
- j) Nabídky, doručené ve lhůtě pro podání nabídek komise posoudí, zda jsou úplné a splňují požadavky zadávací dokumentace a Zadavatele. Nabídky úplné, budou dále hodnoceny podle kritérií stanovených v ZD.
- k) O posouzení úplnosti a hodnocení nabídek vyhotoví komise „Zápis o posouzení a hodnocení nabídek“, který předloží Zadavateli. Ten rozhodne o výběru dodavatele.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- a) Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) K žádosti o vysvětlení dle předchozího odstavce použije dodavatel formulář, jehož vzor je Přílohou č. 6 - *Vysvětlení zadávacích podmínek (vzor)* zadávací dokumentace.
- c) Vysvětlení zadávacích podmínek může Zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- d) Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- e) Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle čl. 11 odst. 1. Současně vysvětlení uveřejní na portálu www.esfcr.cz.
- f) Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle čl. 11 odst. 4.
- g) Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace odešle dodavatel na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele uvedenou ve výzvě k podání nabídky.

12. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy, jejichž použití považuje Zadavatel pro účastníka zadávacího řízení za závazné:

Příloha zadávací dokumentace č. 1 Krycí list nabídky (vzor)

Příloha zadávací dokumentace č. 2 Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti (vzor)

Příloha zadávací dokumentace č. 3 Specifikace předmětu nabídky

Příloha zadávací dokumentace č. 4 Nabídka zabezpečení poradenství (vzor)

Příloha zadávací dokumentace č. 5 Rámcová smlouva o provedení poradenské činnosti (vzor rámcové smlouvy)

Příloha zadávací dokumentace č. 6 Vysvětlení zadávacích podmínek (vzor)

Příloha zadávací dokumentace č. 7 Seznam poddodavatelů (vzor)

Příloha zadávací dokumentace č. 8 **Podmínky pro alternativní metodu měření a plnění kvalifikace.**

Příloha zadávací dokumentace č. 9 **Podmínky pro splnění kvalifikace k alternativní skupinové metodě**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha zadávací dokumentace č. **10 Seznam významných zakázek – skupinová metoda**

Příloha zadávací dokumentace č. **11 Seznam významných zakázek – audit AM**

Příloha zadávací dokumentace č. **12 Seznam významných zakázek – měření**

BONAGRO, a.s., Blažovice, květen 2019