



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky s názvem:

## Rozmanitá Kofola

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu zaměstnanost (OPZ)

### Identifikace zadavatele

<b>Název zadavatele</b>	<b>Kofola ČeskoSlovensko a.s.</b>
<b>sídlem</b>	Nad Porubkou 2278/31a, Poruba, 708 00 Ostrava
<b>IČ, DIČ</b>	24261980, CZ24261980
<b>kterého zastupují</b>	místopředseda představenstva Ing. Daniel Buryš, MBA a člen představenstva Pavel Jakubík

### Osoba zastupující zadavatele

<b>Název</b>	<b>EFA compliance s.r.o.</b>
<b>sídlem</b>	Praha 5, Seříková 4, PSČ 150 00
<b>IČ, DIČ</b>	26946700, CZ26946700
<b>kontaktní osoba</b>	Mgr. Michal Dedek
<b>kontaktní adresa</b>	Kamenná 13, 639 00 Brno
<b>email</b>	m.dedek@efacz.com
<b>telefon</b>	+ 420 731 610 134

### Informace o veřejné zakázce a výběrovém řízení

<b>Výběrové řízení se řídí</b>	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, vydání č. 9 (dále jen jako „Pravidla“)
<b>Druh veřejné zakázky</b>	Veřejná zakázka na služby



## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.
- 1.2 Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky na plnění veřejné zakázky.
- 1.3 Zadavatel doporučuje, aby se dodavatel před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti.
- 1.4 Společnost Kofola ČeskoSlovensko a.s. je česká potravinářská firma, která se specializuje na výrobu nealkoholických nápojů. Je mateřskou společností nápojářské skupiny Kofola, která má firmy jak v České republice, tak na Slovensku, v Chorvatsku či Slovinsku. V současné chvíli zaměstnává přes 2000 zaměstnanců.
- 1.5 Společnost má nadstandardní firemní kulturu. Přestože se jedná o mezinárodní korporaci, vedení udržuje ve všech právních subjektech kulturu a atmosféru lokální, rodinné firmy. Velikost společnosti, počet jejích závodů v jiných zemích a rychlý růst má však za následek jistou hektičnost a nedostatek prostoru pro systémové změny v oblastech, které nejsou vnímány jako strategicky důležité. Jedná se i o principy age managementu, které postrádají strategické prvky.
- 1.6 Z tohoto důvodu vytvořila společnost projekt, jehož hlavním cílem je rozvoj manažerských dovedností v oblasti vedení generačně různorodých týmů, rozšíření a odborný rozvoj týmu interních lektorů a koučů/mentorů tak, aby se této oblasti mohli s manažery systematicky věnovat, příprava návrhů strategických cílů v oblasti age managementu a systémové zapojování zaměstnanců do tvorby a upevňování firemních hodnot.

## 2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1 Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb spočívajících ve školení a vzdělávání zaměstnanců zadavatele. Rozvojový program projektu Age Management Kofola je koncipován do 4 klíčových aktivit, které mají již vymezený rozsah (počet dnů) a počet účastníků. Rovněž je definován obsah, ovšem u toho se předpokládá jistá míra variability a flexibility v závislosti na potřebách dané skupiny účastníků, což bude upřesněno vždy na začátku spuštění realizace jednotlivých rozvojových aktivit.
- 2.2 **Přesný popis předmětu veřejné zakázky včetně požadovaného rozsahu je uveden v Příloze č. 1.**
- 2.3 Zadavatel nepřipouští dílčí plnění, nabídka dodavatele musí pokrývat všechna požadovaná školení.
- 2.4 **Pro všechna školení platí, že:**
  - 1 školicí hodina = 60 minut čistého času bez přestávek.
  - Poskytovatel školení bude odpovídat za řádné vyplnění prezenčních listin.
  - Poskytovatel školení vystaví každému účastníku potvrzení o absolvování školení s náležitostí dle požadavků programu OPZ (bude upřesněno před zahájením školení).
  - Konkrétní termíny školení budou dohodnuty individuálně s vybraným dodavatelem. Zadavatel požaduje, aby se dodavatel časově přizpůsobil vhodným termínům dle přání zadavatele. Podrobněji viz Příloha č. 7.



- V případě více skupin bude školení probíhat postupně, tzn. další skupina bude školená s časovým odstupem dle rozhodnutí zadavatele.
- 2.5 Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je dodavatel oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické, bezpečnostní a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

### 3. Specifikace veřejné zakázky

- 3.1 Školení bude probíhat od 3Q 2019. Přesný termín školení bude smluvními stranami specifikován vždy na základě aktuální objednávky.
- 3.2 Všechny poptávané služby s výjimkou rozvojového programu „Kofola trainer“, tj. interní lektor a interní kouč, jsou koncipovány jako tzv. uzavřené kurzy, tzn., jsou určeny pouze zaměstnancům zadavatele a nebudou přístupné jiným účastníkům.
- 3.3 Služby budou poskytovány v Ostravě v prostorách zajištěných zadavatelem (neplatí pro tzv. otevřené kurzy uvedené v předchozím bodě).
- 3.4 Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 289 720,- Kč (bez DPH).

### 4. Kvalifikace

- 4.1 Kvalifikovaným k plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje veškeré požadavky zadavatele na níže uvedené kvalifikační předpoklady.

#### 4.2 Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení (Příloha č. 3).

#### 4.3 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením:

- a) **prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku **nesmí být starší než 3 měsíce od dne zahájení výběrového řízení,**

*anebo pokud v obchodním rejstříku zapsán není, předložením*

- b) **prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky **t.j. výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list.**

Dodavatel může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti i výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.



#### 4.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje:

- a) předložení **referencí o službách obdobného charakteru za poslední tři roky, a to v rozsahu alespoň 3 reference, každá z nich v hodnotě minimálně 1 000 000 Kč.**

**Za službu obdobného charakteru je považováno poskytování služeb, jejichž předmět odpovídá předmětu této veřejné zakázky. V oblasti rozvoje středního a vyššího leadershipu pak zejména komplexní rozvojový program manažerských dovedností včetně implementace strategických priorit v oblasti people managementu.**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů v tomto bodě prokáže dodavatel vyplněním Přílohy č. 4. Z popisu uvedeného dodavatelem v Příloze č. 4 musí být zřejmé, že předmětem uvedených referencí byly služby specifikované výše.

- b) předložení **seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky alespoň v tomto rozsahu:**

Požadovaný minimální počet lektorů	Požadavky na vzdělání lektorů	Požadavky na délku praxe praxi lektorů	Požadavky na počet vedených školení za poslední 3 roky
3	všichni lektori VŠ vzdělání*	<b>Hlavní lektor:</b> - praxi v délce alespoň 5 let <b>Ostatní lektori:</b> - praxi v délce alespoň 3 roky  Alespoň 1 lektor praxe v HR consultingu nebo řízení lidských zdrojů v délce min. 3 let.	<b>Hlavní lektor:</b> - alespoň 2 do praxe implementované HR projekty v oblasti People managementu - alespoň 20 vedených obdobných školení za poslední 3 roky <b>Ostatní lektori:</b> - alespoň 10 vedených obdobných školení za poslední 3 roky

\* Za VŠ vzdělání se považuje také titul Bc. a MBA.

Výše uvedené požadavky jsou minimální standardy pro to, aby dodavatel byl kvalifikovaný k plnění zakázky.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů v tomto bodě prokáže dodavatel předložením strukturovaných životopisů (v českém jazyce) všech členů realizačního týmu dle vzoru Přílohy č. 6. Z životopisů musí být zřejmé, že tyto osoby splňují výše uvedené požadavky.



## 5. Obchodní podmínky

- 5.1 Obchodní podmínky včetně platebních podmínek stanovuje zadavatel formou závazného návrhu smlouvy (Příloha č. 7). Podáním nabídky se dodavatel zavazuje v případě, že jeho nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, uzavřít se zadavatelem smlouvu ve znění Přílohy č. 7.

## 6. Hodnotící kritérium

- 6.1 Podané nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti dle následujících kritérií kvality:

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena (v Kč bez DPH)	50 %
Zkušenosti lektorů	50 %

### 6.2 Popis kritérií hodnocení

#### a) Kritérium „Nabídková cena“

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena **v Kč bez DPH** stanovená v souladu se zadávací dokumentací.

Pro kritérium „Nabídková cena“ má nejvhodnější nabídka **minimální hodnotu** (tj. nejnižší cena). Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích hodnotících kritérií provede takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

#### b) Kritérium „Zkušenosti lektorů“

Předmětem hodnocení budou osoby tvořící realizační tým, který se bude na plnění zakázky podílet. Dodavatel předloží seznam členů realizačního týmu - Příloha č. 5. V případě, že se na plnění předmětu zakázky budou podílet více než 3 osoby, může dodavatel ve své nabídce uvést charakteristiky i těchto dalších osob, nikoliv však v Příloze č. 5, ale na jiném místě nabídky. **Předmětem hodnocení budou pouze 3 členové realizačního týmu uvedení v Příloze č. 5. Tyto osoby se musí podstatným způsobem podílet na plnění zakázky, tedy osobně školit minimálně v rozsahu 12 školících hodin**

Hodnocení bude provedeno na základě posouzení profesních životopisů dle vzoru v Příloze č. 6, podepsaných členy realizačního týmu.



U každého člena týmu bude v rámci tohoto dílčího kritéria hodnoceno:

Člen realizačního týmu	Předmět hodnocení	minimální požadavek	počet bodů za jednotku	maximální možný počet bodů	Poznámka
<b>Hlavní lektor</b>	délka praxe	5 let	1 bod za každý rok praxe navíc	10 bodů	Praxe přesahující délku 15 let není bonifikována
	Počet do praxe implementovaných HR projektů v oblasti People managementu	2	1 bod za každý další projekt	8 bodů	Více než 10 projektů není bonifikováno
	počet vedených obdobných školení za poslední 3 roky	20 školení	1 bod za každé další školení navíc	10 bodů	Více než 30 školení není bonifikováno
<b>Ostatní lektori</b>	délka praxe	3 roky	1 bod za každý rok praxe navíc	7 bodů	Praxe přesahující délku 10 let není bonifikována
	počet vedených obdobných školení za poslední 3 roky	10 školení	1 bod za každé další školení navíc	10 bodů	Více než 20 školení není bonifikováno

Celkový počet bodů v rámci tohoto kritéria je dán součtem bodů všech tří hodnocených členů týmu.

Dodavatel může v průběhu plnění veřejné zakázky navrhnout změnu osob(y) uvedené(ých) v seznamu členů realizačního týmu zasláním písemné žádosti zadavateli, ve které současně navrhne nového člena realizačního týmu. Ten musí mít kvality (délka praxe a počet vedených školení) alespoň na úrovni člena týmu, kterého nahrazuje.

Pro kritérium „Zkušenosti lektorů“, má nejvhodnější nabídka **maximální hodnotu** (tj. nejvyšší počet bodů). Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích hodnotících kritérií provede takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \times 100$$

**Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.**

## 7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

7.1 V celkové nabídkové ceně musí být zahrnuty **i tyto náklady dodavatele nezbytné k řádnému poskytnutí služeb:**

- odměna lektora, pomůcky a studijní materiály;
- náklady na dopravu lektorů, stravné lektorů a případné ubytování lektorů, apod.

Realizace kurzů s výjimkou otevřených kurzů bude probíhat ve školicích prostorech zadavatele. Náklady na školicí místnost, prezentační techniku (dataprojektor, flipchart, počítačové vybavení) a občerstvení nebudou součástí nabídkové ceny.



- 7.2 Celková nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v Kč, a to v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (Příloha č. 2).
- 7.3 **Kromě celkové ceny uvede dodavatel ve své nabídce i jednotkovou cenu za školící hodinu.** Předmětem hodnocení je však celková nabídková cena.

## 8. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 8.1 V případě nejasností, chyb, rozporů či potřeby dodávek nebo služeb neuvedených v zadávací dokumentaci, avšak dle názoru dodavatele nutných k řádnému splnění předmětu této veřejné zakázky, doporučuje zadavatel dodavateli kontaktovat osobu zastupující zadavatele s žádostí o dodatečné informace (elektronicky na uvedenou e-mailovou adresu).
- 8.2 Kontaktní osoba pro zaslání žádosti o dodatečné informace: Mgr. Michal Dedek, email: [m.dedek@efacz.com](mailto:m.dedek@efacz.com)
- 8.3 Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.
- 8.4 Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, zveřejní zadavatel na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým dodavatelům.
- 8.5 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám může zadavatel poskytnout dodavatelům i z vlastní iniciativy, tj. bez předchozí žádosti ze strany dodavatele.
- 8.6 Zadavatel vyzývá dodavatele, kteří mají zájem podat nabídku, aby se obrátili na kontaktní osobu zastupující zadavatele a uvedli své kontaktní údaje. Jedině tak bude zadavatel schopen jim napřímo zaslat případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci.

## 9. Poddodavatelé

- 9.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatelé ve svých nabídkách specifikovali části zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedli identifikační údaje každého svého poddodavatele. Dodavatel uvede část zakázky, kterou hodlá zadat poddodavateli. Za tím účelem zadavatel předkládá dodavatelům jako přílohu č. 8 zadávací dokumentace vzor seznamu poddodavatelů.
- 9.2 V případě, že k plnění předmětu zakázky dodavatel nebude poddodavatele využívat, **výslovně tuto skutečnost v nabídce uvede** a nemusí přílohu č. 8 předkládat.

## 10. Požadavky na obsah a formu nabídek

- 10.1 Zadavatel doporučuje sestavení nabídky v tomto členění:
- Krycí list nabídky (Příloha č. 2);
  - Vyplněná Příloha č. 1;
  - Čestné prohlášení prokazující splnění základní způsobilosti (Příloha č. 3);
  - Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti;
  - Seznam referencí k prokázání splnění technické kvalifikace (Příloha č. 4);



- f) Seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky (Příloha č. 5);
  - g) Životopisy členů realizačního týmu (Příloha č. 6);
  - h) Seznam poddodavatelů (Příloha č. 8);
  - i) Popis nabízeného plnění, ze kterého musí být jasnou a srozumitelnou formou zřejmé, že je zcela v souladu s požadavky zadavatele;
  - j) Případné další údaje a dokumenty;
  - k) Scan kompletní nabídky ve formátu pdf na přiloženém CD/USB.
- 10.2 Nabídka bude předložena v českém jazyce. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 10.3 Dodavatel předloží nabídku v listinné podobě svázanou do jednoho svazku v jednom originále a dále v elektronické podobě na CD/USB (scan kompletní nabídky včetně všech podepsaných dokumentů ve formátu pdf).
- 10.4 Dodavatel je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce, která bude opatřena razítkem dodavatele, jeho adresou a zřetelně označena nápisem:

### **NEOTVÍRAT – výběrové řízení „Rozmanitá Kofola“**

- 10.5 Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.
- 10.6 Podání nabídky v elektronické podobě není přípustné.

#### **11.Lhůta a místo pro podání nabídek**

- 11.1 Lhůta pro podání nabídek běží **do 3. 6. 2019 do 10:00 hodin**. Dodavatel může svoji nabídku zaslat poštou, kurýrem či osobně doručit (v pracovní dny od 9.00 do 16.30 hod.).
- 11.2 Místem pro podání nabídek, případně adresa pro doručení poštou je: EFA compliance s.r.o., Kamenná 13, 639 00 Brno.

#### **12.Zadávací lhůta**

- 12.1 Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.
- 12.2 Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 60 dnů.

#### **13.Ostatní podmínky výběrového řízení**

- 13.1 Dodavatelé budou vyrozuměni o výsledku výběrového řízení, případně jeho zrušení či vyloučení z výběrového řízení prostřednictvím uveřejnění informace na portále [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 13.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 13.3 Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- 13.4 Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit za podmínek uvedených v Pravidlech.





## **Seznam příloh:**

- Příloha č. 1 – Popis předmětu zakázky
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4 – Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (reference)
- Příloha č. 5 – Seznam členů realizačního týmu
- Příloha č. 6 – Vzor životopisu lektora
- Příloha č. 7 – Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 8 – Seznam poddodavatelů

V Brně, dne 22. 5. 2019

Mgr. Michal Dedek  
EFA compliance s.r.o.  
v zastoupení zadavatele