



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ
VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

vydaná k podlimitní veřejné zakázce na služby s názvem:

"Poradenské služby v oblasti Age managementu společnosti Wienerberger"

Registrační číslo projektu – CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009505

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ustanovení §53 a násl.
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu s Pravidly pro žadatele a
příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost (verze 9).

**Wienerberger s.r.o.
Plachého 388/28
370 01 České Budějovice 1
IČ: 00015253**

ZD „Poradenské služby v oblasti Age managementu společnosti Wienerberger“

1. Identifikační údaje Zadavatele	3
2. Předmět Zakázky	3
3. Místo plnění Zakázky	6
4. Doba plnění Zakázky	6
5. Technické podmínky	7
6. Kvalifikační požadavky	7
7. Způsob zpracování nabídkové ceny, překročení nabídkové ceny	14
8. Platební a obchodní podmínky	14
9. Další požadavky na plnění Zakázky	15
10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	15
11. Formální požadavky na podání nabídky	17
12. Poskytnutí jistoty	18
13. Prohlídka místa plnění, vysvětlení zadávací dokumentace	18
14. Podání nabídky a lhůta pro její podání	18
15. Místo a doba otevírání nabídek	18
16. Ekonomická výhodnost nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek	19
17. Podmínky pro uzavření Smlouvy	22
18. Mlčenlivost a důvěrné informace	22
19. Výhrady Zadavatele	22
20. Zadávací lhůta	23
21. Informace dle §36(4) zákona	23
22. Přílohy	24

PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

Příloha 1	- Krycí list nabídky
Příloha 2	- Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti
Příloha 3	- Seznam významných služeb
Příloha 4	- Návrh smlouvy o dílo (vzor)
Příloha 5	- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
Příloha 6	- Seznam členů realizačního týmu
Příloha 7	- Seznam poddodavatelů

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název : **Wienerberger s.r.o.**
Sídlo : Plachého 388/28, 370 01 České Budějovice 1
IČ : 00015253

ZD „Poradenské služby v oblasti Age managementu společnosti Wienerberger“

DIČ: : CZ00015253
Právní forma : Právnícká osoba
Osoby oprávněné jednat : Ing. Luděk Bárta (jednatel), Ing. Kamil Jeřábek (jednatel)
za zadavatele

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl C, složka 27563

(dále jen „**Zadavatel**“).

UPOZORNĚNÍ PRO ÚČASTNÍKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

Zadavatel účastníky zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na služby „**Poradenské služby v oblasti Age managementu společnosti Wienerberger**“ (dále jen „**Zakázka**“) upozorňuje, že dodavatel je povinen nabídku podat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje CENT.

Adresa profilu Zadavatele v elektronickém nástroji je:
https://www.profilzadavatele-vz.cz/profile_cent_2954.html

Zadávací dokumentace Zakázky je přístupná na internetové adrese https://www.profilzadavatele-vz.cz/profile_cent_2954.html. Systémové číslo Zakázky v elektronickém nástroji je **P19V10000175**

Veškeré úkony a veškerá komunikace mezi Zadavatelem a účastníky zadávacího řízení Zakázky podle ustanovení §211 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji CENT.

Realizace zakázky bude financována z prostředků v rámci Operačního programu Zaměstnanost, a bude provedena v souladu se Zákonem a Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále též „**Pravidla**“) vydanými Ministerstvem práce a sociálních věcí jakožto řídicím orgánem uvedeného operačního programu.

2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

2.1 Předmětem podlimitní veřejné zakázky na služby „**Poradenské služby v oblasti Age managementu společnosti Wienerberger**“ (dále jen „**Zakázka**“) je zajištění poskytnutí odborných služeb v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací a jejími přílohami. Předmětem projektu realizovaného společností Wienerberger, s.r.o. cílí především na posílení manažerských dovedností a kompetencí managementu společnosti a vytvoření chybějících principů řízení lidských zdrojů v kontextu generačního složení zaměstnanců společnosti. Cílem je vytvoření kompetenčního modelu, koncepce talent managementu a další výstupů projektu. Projekt je v realizaci od 1. 1. 2018 a bude trvat do 31. 12. 2020.

Zakázka je spolufinancována z Evropské unie – Evropský sociální fond (ESF) – Operační program zaměstnanost, číslo výzvy 03_17_079, název výzvy: Age management – chytrá změna v řízení, příležitost k růstu. Registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009505, název projektu: Posílení Age managementu ve společnosti Wienerberger cihlářský průmysl, a. s.

2.2 Předmětem Zakázky jsou následující plnění:

2.2.1 **Zvýšení úrovně řízení, rozvinutí přístupu a respektu k individualitám.** Tato aktivita je navržena jako průřezová v rámci celého projektu, jelikož hlavní forma realizace budou individuální koučky pro klíčové zaměstnance společnosti a manažery. Složena bude z analýzy potřeb

ZD „Poradenské služby v oblasti Age managementu společnosti Wienerberger“

klíčových pracovníků a manažerů, kompetenčního a rozvojového tréninku. Manažeři budou seznámeni se systémem řízení z pohledu Age managementu, vedení k pochopení vlastní role v rámci organizace. Součástí bude také rozvojový trénink pro posilování manažerské a řídicí dovednosti. Počet účastníků – 15 osob, rozsah 35 hod./osoba, tzn. celkem 525 hodin individuálního koučinku.

2.2.2 Talent management. Cílem aktivity je vytvoření konceptu talent programu od nominace a výběru kandidátů vyhodnocení efektů programu z hlediska rozvoje potřebných dovedností a motivace u klíčových talentů. V programu by měly být kombinovány interně a externě realizovaná školení, e-learning, práce na projektech, možnosti rotace, mentoringu. U každého zaměstnance by mělo být nastaveno sledování jeho pokroku a zapojení jeho nadřízeného.

Vzhledem k faktu, že téma talent managementu je pro společnost Wienerberger zcela nové, očekává významné zapojení ze strany vybraného externího dodavatele služeb, který by měl daný koncept vytvořit.

Předpokládané okruhy řešení koncepce talent managementu:

- 1) Assesment centrum pro výběr uchazečů
- 2) Individuální zpětná vazba
- 3) Individuální rozvojové plány, účast na vybraných projektech (zadání)
- 4) Rozvoj v učebně (dovednosti, odbornost)
- 5) Rozvoj v praxi (reálná činnost – viz účast na projektu, rotace na pracovišti)
- 6) Vyhodnocení plnění individuálního plánu rozvoje, prezentace efektů realizovaných projektů, doporučení pro další rozvoj.

Výstupem aktivity tedy bude Koncepce talent managementu společnosti Wienerberger s.r.o. Počet zapojených účastníků – 40 osob.

2.2.3 Vytvoření kompetenčního modelu, katalogu pozic a pracovních náplní, systému průzkumu spokojenosti. Cílem aktivity je formou skupinových workshopů, školení a rozhovorů 1:1 s klíčovými lidmi zjistit nezbytné informace pro vytvoření kompetenčního modelu, katalogu pozic (interaktivní přístup tvorby jednotlivých výstupů s co největším zapojením realizačního týmu žadatele).

Oba dokumenty budou následně zpracovány vybraným dodavatelem. Podobně systém pravidelných průzkumů spokojenosti zaměstnanců a zjišťování jejich potřeb bude vytvořen

externím dodavatelem. V úzké spolupráci obou subjektů budou vypracovány vzorové pracovní náplně k jednotlivým pracovním pozicím.

V další fázi budou všichni vedoucí pracovníci s vytvořenými systémy a dokumenty seznámeni a proškoleni, jak tyto nástroje co nejefektivněji v praxi využívat.

Způsob realizace klíčové aktivity:

- 1) Analytické rozhovory s vedoucími pracovníky – sběr vstupních dat k níže uvedeným výstupům.
- 2) Vytvoření průzkumu spokojenosti mezi zaměstnanci (všichni zaměstnanci společnosti Wienerberger cihlářský průmysl, a.s.), pilotní ozkoušení, zpracování metodologie pravidelného hodnocení spokojenosti včetně školení vedoucích zaměstnanců k tomuto tématu.

- 3) Realizace úvodních workshopů na téma kompetenčního modelu (segmentace pozic, nároky na kompetence, definice kompetentních profilů, rozdělení kompetencí).
- 4) Zpracování a finalizace kompetenčního modelu. Proškolení vybraných zaměstnanců v komunikaci kompetenčního modelu, práce s ním, včetně dalších možností využívání.
- 5) Workshopy k tématu katalogu pozic a pracovních náplní --> vstupem jsou parametry kompetenčního modelu, nároky na jednotlivé věkové skupiny (zkušební profil zaměstnance) atp.
- 6) Proškolení vedoucích pracovníků – katalog pozic a pracovní náplně.

Očekávaná časová náročnost aktivity:

- * Workshopy vedoucí pracovníci (4 školicí dny na skupinu) - účastníci: 30 (rozděleno do 3 skupin) à 12 jednodenních workshopů
- * Školení vedoucí pracovníci (8 školicích dní na skupinu) - účastníci: 30 (rozděleno do 3 skupin) à 24 školicích dní
- * Individuální rozhovory vedoucí pracovníci – účastníci: 30 (2 hodiny na účastníka) à 60 hodin podpory
- * Zpracování výstupů – časová dotace dle zkušeností dodavatele

2.3 Klasifikace předmětu Zakázky (CPV kódy dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení Komise č. 213/2008):

Kód:	Název:
80000000-4	Vzdělávání a školení
80400000-8	Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání
79414000-9	Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů
80532000-2	Výcvik vedoucích pracovníků

- 2.4 V případě rozporů mezi pravidly zadávacího řízení Zakázky (dále jen "**Zadávací řízení**") dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci s kogentními ustanoveními Zákona je rozhodující příslušné kogentní ustanovení Zákona.
- 2.5 S odkazem na ustanovení §89(5) a (6) Zákona Zadavatel prohlašuje, že veškeré přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud jich Zadavatel použije, jsou jím míněny jen jako pojem pro dostatečně přesné a srozumitelné určení předmětu Zakázky. Zadavatel tím nemíní omezovat účastníka Zadávacího řízení v tom, aby splnil požadavky Zadavatele nabídnutím rovnocenného řešení.
- 2.6 **Předpokládaná hodnota Zakázky činí 3.248.250, - Kč bez DPH.**

3. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 3.1 Místem plnění Zakázky je v případě koncepčních prací sídlo dodavatele. Místem plnění pro předání a převzetí výstupů, provádění průzkumů a realizace školení je sídlo Zadavatele.

4. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 4.1 Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel zahájil plnění Zakázky v souladu s podmínkami smlouvy o dílo, jejíž znění tvoří Přílohu 4 této zadávací dokumentace (dále jen „**Smlouva**“) s tím, že vybraný dodavatel zahájí plnění realizace Zakázky nejpozději do **patnácti (15) pracovních dnů** ode dne účinnosti Smlouvy.
- 4.2 Dodavatel se musí ve Smlouvě zavázat, že:
- (a) Dílo provede a zcela dokončí nejpozději do 31.12.2020
 - (b) vyvine maximální úsilí k tomu, aby předalo výstupy Díla nejpozději 1měsíc před ukončení realizace projektu,
 - (c) bude postupovat dle Pravidel pro příjemce a žadatele Operačního programu Zaměstnanost (zejména pak uvádění registračního čísla projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009505 při fakturaci)
- 4.3 Nedodržení lhůt uvedených v odstavcích 4.1 a 4.2 výše v nabídce účastníka Zadávacího řízení, tj. v návrhu Smlouvy a v harmonogramu postupu prací (HPP), bude důvodem pro **vyloučení účastníka Zadávacího řízení** v souladu s ustanovením §48(2)(a) Zákona.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 5.1 K této veřejné zakázce nejsou stanoveny technické podmínky.

6. KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY

6.1 Rozsah kvalifikace:

6.1.1 Vymezení požadavků Zadavatele na kvalifikaci

Předpokladem účasti v tomto Zadávacím řízení je prokázání základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

- (a) základní způsobilost podle ustanovení §74 Zákona;
- (b) profesní způsobilost podle ustanovení §77 Zákona;
- (c) technická kvalifikace podle ustanovení § 79 Zákona.

6.1.2 Prokázání splnění kvalifikace

6.1.2.1 Stanovení způsobu prokázání kvalifikace

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Podle ustanovení §53(4) Zákona ve zjednodušeném podlimitním řízení platí, že doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle §87 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci požadovanými Zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle §74 Zákona a profesní způsobilost podle §77(1) Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem

podání nabídky.

Bude-li účastník v předložené nabídce na plnění Zakázky prokazovat splnění všech požadavků zadavatele na kvalifikaci prostřednictvím čestného prohlášení, musí být z obsahu tohoto čestného prohlášení zřejmé, že účastník splňuje veškeré požadavky na kvalifikaci stanovené Zadavatelem, a to v rozsahu Zadavatelem požadovaném. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka (v případě zastoupení na základě plné moci musí být součástí nabídky příslušná plná moc).

Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady, čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky, kterým účastník prokazuje splnění kvalifikace, předkládá v nabídce, jako její součást.

Vybraný dodavatel bude v souladu s §122(3) Zákona Zadavatelem před podpisem Smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je vybraný dodavatel již v Zadávacím řízení nepředložil.

6.1.2.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle §77(1) Zákona požadované Zadavatelem v této zadávací dokumentaci prostřednictvím jiných osob, a to ve smyslu §83 Zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- (i) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle §77(1) Zákona jinou osobou,
- (ii) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- (iii) doklady o splnění základní způsobilosti podle §74 Zákona jinou osobou, a
- (iv) písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele (v tomto případě bude osoba uvedena v seznamu poddodavatelů dle odstavce 10.1.5 této zadávací dokumentace).

Má se za to, že požadavek podle §83(1)(d) Zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle §79(2)(a), (b) nebo (d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle §83(1) Zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

V souladu s § 83(3) Zákona Zadavatel požaduje, aby se dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle §78 Zákona, v rámci své nabídky zavázali nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění Zakázky po celou dobu jejího plnění.

6.1.2.3 Prokázání kvalifikace u společné účasti dodavatelů

Podá-li za účelem společného plnění předmětu Zakázky nabídku více dodavatelů společně ve smyslu §82 Zákona, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle odstavce 6.1.1(a) výše (§74 Zákona) a profesní způsobilosti

podle 6.1.1(b) výše (§77(1) *Zákona*) v plném rozsahu. Ve zbylém rozsahu prokazují dodavatelé kvalifikaci společně. Kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby. Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele;
- jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník (společník) sdružení (společnosti) odpovědný za Zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů;
- nabídka bude obsahovat smlouvu výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku, budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se Zakázkou, která je předmětem Zadávacího řízení, **zavázáni společně a nerozdílně**, a dále, že vedoucí účastník (společník) bude oprávněn jednat za všechny ostatní účastníky sdružení (společnosti) a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních účastníků, a konečně, že příjem plateb od Zadavatele a jejich distribuce mezi účastníky sdružení (společnosti) bude odpovědností vedoucího účastníka (společníka); a
- všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázáni po celou dobu plnění Zakázky, bude-li jejich nabídka Zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.

6.1.2.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

Tyto doklady se předkládají s **překladem do českého jazyka**, v případě pochybností Zadavatele o správnosti překladu si Zadavatel může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka v souladu s §45(3) *Zákona*. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

6.1.2.5 Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§228 a násl. *Zákona*) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než **tři (3) měsíce**.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahrazuje splnění kvalifikace podle odstavce 6.2 této zadávací dokumentace. Dále výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahrazuje splnění kvalifikace podle odstavce 6.3 níže za předpokladu, že údaje uvedené ve výpisu pokrývají požadavky, které byly stanoveny Zadavatelem na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle odstavce 6.3 níže.

6.1.2.6 Prokázání splnění kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace Zadavateli předložením certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§234 *Zákona*). Předloží-li dodavatel Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v §239 *Zákona* ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje

tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace účastníkem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené Zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních kritérií stanovených Zadavatelem, účastník je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních kritérií stanovených Zadavatelem.

6.2 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

6.2.1 Splnění podmínek základní způsobilosti

Způsobilým není (dle §74 Zákona) dodavatel, který:

- (a) byl v zemi svého sídla v posledních pěti (5) letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele s tím, že k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- (b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- (c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- (d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- (e) je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písmene (a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písmene (a) výše splňovat:

- (i) tato právnická osoba; a
- (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a
- (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

6.2.2 Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- (a) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti podle odstavců 6.2.1(a) výše (§74(1)(a) Zákona) doloží účastník **výpis z evidence Rejstříku trestů**;
- (b) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti podle odstavců 6.2.1(b) výše (§74(1)(b) Zákona) doloží účastník **potvrzení příslušného finančního úřadu**;
- (c) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti podle odstavců 6.2.1(b) výše (§74(1)(b) Zákona) doloží účastník ve vztahu **ke spotřební dani** písemně

čestné prohlášení;

- (d) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti podle odstavce 6.2.1(c) výše (§74(1)(c) *Zákona*) doloží účastník písemné **čestné prohlášení**;
- (e) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti podle odstavců 6.2.1(d) výše (§74(1)(d) *Zákona*) doloží účastník **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**;
- (f) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti podle odstavce 6.2.1(e) výše (§74(1)(e) *Zákona*) doloží účastník **výpisem z obchodního rejstříku, nebo písemným čestným prohlášením v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.**

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů také jiným způsobem, který připouští Zákon (jak jsou tyto způsoby popsány v odstavci 6.1.2 výše).

6.3 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.3.1. Splnění profesní způsobilosti

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad **nesmí být starší 3 měsíců před zahájením výběrového řízení.**

6.4 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

6.4.1. Splnění kritérií technické kvalifikace

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písmo b) zákona:

Účastník předloží seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, s uvedením jejich doby a rozsahu poskytnutí, a to ve formě čestného prohlášení. Seznam služeb musí obsahovat alespoň:

1. popis a rozsah významné služby, ze které bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků,
2. doba plnění – rok a měsíc realizace,
3. sjednanou cenu za plnění předmětu významné služby,
4. identifikační údaje zadavatele/objednatele významné služby,

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písmo b) zákona:

ZD „Poradenské služby v oblasti Age managementu společnosti Wienerberger“

- a) Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, pokud předloží seznam alespoň se třemi (3) významnými službami realizovanými uchazečem v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení. Přičemž
- Alespoň 1 významná služba musí být v oblasti **individuálního koučinku** vedoucích zaměstnanců obchodní společností a zároveň její minimální výše plnění je **500.000, - Kč bez DPH**.
 - Alespoň 1 významná služba musí být v oblasti **tvorby kompetenčního modelu** a zároveň její minimální výše plnění je **400.000, - Kč bez DPH**.
 - Alespoň 1 významná služba musí spočívat **ve vzdělávání vedoucích zaměstnanců/manažerů** v oblasti strategického řízení, měkkých a manažerských dovedností či rozvojových potřeb této cílové skupin a zároveň její minimální výše plnění je **900.000, - Kč bez DPH**
- b) Účastník předloží **seznam techniků** (také jako „realizační tým“), jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladu dle § 79 odst. 2 písmo b) zákona:

Dodavatel předloží seznam členů realizačního týmu (ve formě čestného prohlášení) a profesní životopisy jednotlivých členů realizačního týmu.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písmo b) zákona:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, pokud výše uvedenými dokumenty doloží, že má pro plnění předmětu zakázky k dispozici realizační tým o složení:

1. **1x projektový manažer** (garant úrovně poskytovaných služeb a kontaktní osoba pro zadavatele)
2. **4x člen týmu**

Projektový manažer nemůže současně vykonávat roli člena týmu. Tzn. že **minimální počet členů realizačního týmu je 5 osob**.

Dojde-li v průběhu platnosti smlouvy na realizaci veřejné zakázky ke změnám v realizačním týmu, vybraný uchazeč je povinen o takové skutečnosti neprodleně informovat zadavatele. Člena v realizačním týmu je možné nahradit pouze osobou, která splňuje minimálně dané požadavky.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písmo b) zákona:

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, pokud předloží seznam **alespoň šesti (6) techniků** přičemž:

- Technik na pozici **projektového manažera** musí disponovat minimálně **pěti (5) letou zkušeností s řízením projektů** v oblasti zavádění strategického řízení obchodních společností, zavádění transformačních procesů uvnitř organizací, nastavení řízení lidských zdrojů atp. Tato skutečnost bude prokázána v předloženém profesním životopise.

Z předloženého životopisu musí být dále patrná zkušenost s řízením alespoň deseti (10) takovýchto projektů.

- Alespoň 2 členové týmu musí disponovat reálnou manažerskou praxí v obchodní či jiné (např. veřejnoprávní) společnosti po dobu minimálně šesti (6) let. Tato skutečnost musí být prokázána v předložených profesních životopisech těchto členů týmu
- Alespoň 1 člen týmu musí disponovat minimálně pěti (5) letou zkušeností ve vzdělávání dospělých. Tato skutečnost bude prokázána v předloženém profesním životopise. Z předloženého životopisu tohoto člena týmu musí být dále patrná jeho účast alespoň na patnácti (15) projektech v oblasti vzdělávání dospělých v tématu manažerských či měkkých dovednostech, kde figuroval v roli lektora, v rozsahu minimálně jednoho školícího dne (tzn. 8 hod.)
- Alespoň 2 členové týmu musí disponovat minimálně pěti (5) letou zkušeností v koučování vedoucích pracovníků (manažerů). Tato skutečnost bude prokázána v předložených profesních životopisech těchto členů týmu. Z předložených životopisů těchto členů týmu musí být dále patrná jejich účast alespoň na pěti (5) zakázkách, kde figurovali na pozici individuálního kouče pro management organizace, v rozsahu minimálně jednoho školícího dne (tzn. 8 hod.)

6.5 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel předloží veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace v Zadávacím řízení v **prosté kopii**. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem podání nabídky.

Vybraný dodavatel bude v souladu s §122(3) Zákona Zadavatelem před podpisem Smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je vybraný dodavatel již v Zadávacím řízení nepředložil.

6.6 ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu Zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka Zadávacího řízení, je účastník Zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do **pěti (5) pracovních dnů** oznámit a do **deseti (10) pracovních dnů** od oznámení této změny předložit Zadavateli nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna tak, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků Zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení.

6.7 OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ A/NEBO DOKLADŮ

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu Zadávacího řízení požadovat, aby účastník Zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje, či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li Zákon jinak. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti v souladu se Zákonem a touto zadávací dokumentací o údaje nebo doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu

nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud údaje nebo doklady předložené účastníkem Zadávacího řízení nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník Zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží, nebudou účastníkem Zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti dle tohoto odstavce 6.8, nebo neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na naplnění kritérií hodnocení, může Zadavatel tohoto účastníka **vyloučit** ze Zadávacího řízení.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Struktura nabídkové ceny: Nabídková cena musí být v nabídce uvedena následujícím způsobem:

- (a) nabídková cena v Kč bez DPH,
- (b) výše DPH (v % a v Kč), a
- (c) nabídková cena v Kč včetně DPH.

Zadavatel doporučuje, aby nabídková cena ve shora uvedeném členění byla uvedena nejen v návrhu Smlouvy ale i v tzv. krycím listu, jehož vzor tvoří Přílohu 1 této zadávací dokumentace. Nabídková cena musí zahrnovat jakékoliv a veškeré případné související poplatky/platby.

7.2 Doložení výpočtu nabídkové ceny: Dodavatel v nabídce doloží nabídkovou cenu uvedenou v souladu s odstavcem 7.1 výše.

Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění předmětu Zakázky. Ocenění jednotlivých položek je třeba provést pro uvedený rozsah a dobu plnění. Jakékoliv zásahy dodavatelů do struktury a věcného či množstevního vymezení položek v položkovém rozpočtu (výkazu výměr) jsou bez případného předchozího pokynu Zadavatele nepřipustné.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému, bezvadnému a kvalitnímu provedení předmětu Zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění Díla. Cena dále zahrnuje náklady na materiál, dopravu a služeb až do skutečného skončení Díla, a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci Zakázky apod.

7.3 Překročení nabídkové ceny: Nabídkovou cenu nelze po podání nabídky z jakýchkoliv důvodů měnit, jediným přípustným překročením nabídkové ceny je překročení související se změnou zákonné sazby DPH.

8. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Účastníci Zadávacího řízení jsou povinni dodržet obchodní a platební podmínky k realizaci Zakázky, jak jsou vymezeny v návrhu Smlouvy.
- 8.2 Platby budou probíhat výhradně v české měně (Kč) a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 8.3 V souladu s odstavcem 7.3 výše Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazby DPH.

9. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 9.1 Zadavatel požaduje, aby v rámci plnění Zakázky byly splněny i **požadavky Zadavatele** uvedené v návrhu Smlouvy.

Využití poddodavatele:

- 9.2 V souladu s §105(1) Zákona dodavatel ve své nabídce předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Zakázky s uvedením konkrétní části Zakázky (včetně věcné specifikace), kterou budou takoví poddodavatelé plnit, a uvede jejich identifikační údaje. V případě, že dodavateli nejsou poddodavatelé známi, určí části Zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pro splnění tohoto požadavku dodavatel použije **seznam**, jehož vzor tvoří Přílohu 7 této zadávací dokumentace.
- 9.3 Nebyl-li seznam poddodavatelů uvedený v odstavci 9.2 výše předložen v rámci nabídky dodavatele, pak je vybraný dodavatel v souladu s §105(3) a (4) Zákona povinen nejpozději do **deseti (10) pracovních dnů ode dne doručení oznámení o výběru dodavatele** předložit Zadavateli seznam všech poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Zakázky. Pokud vybranému dodavateli nejsou všichni poddodavatelé známi, je povinen předložit identifikaci dalších poddodavatelů nejpozději před zahájením plnění příslušné části Zakázky každým takovým poddodavatelem.
- 9.4 Pokud účastník nemá v úmyslu zadat určitou část Zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. Takové prohlášení musí být podepsané osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými účastníka zastupovat.

Podmínky účasti týkající se formy dodavatele:

- 9.5 Dodavatel, který je akciovou společností, doloží v nabídce čestné prohlášení, že má vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraným dodavatelem bude akciová společnost, která nebude mít výlučně zaknihované akcie, bude takový dodavatel v souladu s §48(9) Zákona vyloučen z účasti v Zadávacím řízení.
- 9.6 Dodavatel se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, předloží čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu dodavatele, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

Harmonogram postupu prací (dále jen "HPP"):

- 9.7 Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky dodavatele byl (kromě uvedení doby plnění v souladu s bodem 4. této zadávací dokumentace) také podrobný **Harmonogram postupu prací (HPP)**.
Zadavatel požaduje, aby zhotovitel při realizaci Zakázky respektoval plán organizace průběhu projektu.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel v souladu s §103(2) Zákona doporučuje pro přehlednost nabídky a možnost provedení maximálně objektivního a současně rychlého hodnocení, aby podaná nabídka dodavatele byla zpracována v níže stanovené struktuře:

10.1 Obsah a členění nabídky:

Nabídka bude Zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění:

10.1.1 Identifikační údaje účastníka Zadávacího řízení

Identifikačními údaji účastníka se rozumí:

- (a) v případě právnické osoby:
- obchodní firma či název,
 - sídlo,
 - právní forma, a

- pobytu, a
- (b) v případě fyzické osoby:
 - identifikační číslo (bylo-li přiděleno);
 - obchodní firma či jméno a příjmení,
 - místo podnikání, popřípadě místo trvalého
 - identifikační číslo (bylo-li přiděleno).

10.1.2 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena stanovená účastníkem Zadávacího řízení v souladu s podmínkami stanovenými v bodu 7. této zadávací dokumentace.

Účastníkům Zadávacího řízení je doporučeno pro účely uvedení **identifikačních údajů a nabídkové ceny** použít **krycí list**, jehož vzor tvoří Přílohu 1 této zadávací dokumentace.

V případě, že účastník Zadávacího řízení použije pro vypracování nabídky krycí list podle Vzoru krycího listu uvedeného v Příloze 1 této zadávací dokumentace, musí být krycí list řádně vyplněn, datován a podepsán účastníkem Zadávacího řízení (s tím, že pokud je účastníkem Zadávacího řízení právnická osoba, bude krycí list podepsán osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými zastupovat účastníka Zadávacího řízení v souladu se zápisem takové právnické osoby v obchodním rejstříku ke dni podání nabídky). Bude-li krycí list podepsán zmocněncem účastníka Zadávacího řízení, doloží účastník Zadávacího řízení v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, která byla zmocněnci pro tento případ udělena.

10.1.3 Doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v bodu 6. této zadávací dokumentace

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy ve formě a v souladu s požadavky stanovenými v bodu 6. této zadávací dokumentace.

10.1.4 Návrh Smlouvy

- (a) návrh Smlouvy musí být **podepsán osobou oprávněnou** účastníka Zadávacího řízení zastupovat. Je-li návrh Smlouvy podepsán zmocněncem, musí být součástí nabídky originál nebo úředně ověřená kopie **plné moci**, která byla takové osobě pro tento případ udělena;
- (b) návrh Smlouvy musí být v souladu s podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Zadavatel požaduje, aby návrh Smlouvy respektoval **návrh Smlouvy** tvořící Přílohu 4 této zadávací dokumentace a požadavky Zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci;
- (c) **předmět plnění** musí být v návrhu smlouvy vymezen v jediném článku Smlouvy tak, aby z něj bylo zřejmé, že předmětem plnění je Zakázka, jak je přesně specifikována v této zadávací dokumentaci;
- (c) **doba plnění** Zakázky musí být v návrhu Smlouvy obsažena v souladu s tím, jak je uvedeno v bodu 4. této zadávací dokumentace;
- (d) návrh smlouvy musí obsahovat **povinnosti dodavatele, odpovědnosti za škodu a sankce**;
- (e) návrh Smlouvy nesmí obsahovat **žádné změny** či dodavatelem **doplněná ujednání** oproti návrhu Smlouvy, který tvoří Přílohu 4 této zadávací dokumentace, **k tíži či v neprospěch Zadavatele**.

Přílohami Smlouvy budou dokumenty, které jsou uvedeny v návrhu Smlouvy, s tím, že:

- harmonogram postupu prací (HPP) bude tvořit Přílohu 1 uzavřené Smlouvy,
- cenovou kalkulaci nabídkové ceny; a
- seznam členů realizačního týmu bude tvořit Přílohu 3 uzavřené Smlouvy.

10.1.5 Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů se v nabídce dokládá formou čestného prohlášení, které tvoří Přílohu 7 této zadávací dokumentace (viz odstavce 9.2 a 9.3 této zadávací dokumentace).

10.1.6 Ostatní listiny přikládané k nabídce dle volby účastníka a požadavků vyplývajících z této zadávací dokumentace (zejména body 8.6, 9.2, 9.4, 9.5, 9.6 této zadávací dokumentace).

11. FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY

11.1 Forma nabídky:

Zadavatel v souladu s §37(2) Zákona stanoví, že nabídky budou účastníky Zadávacího řízení podány následovně:

- (a) **elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje CENT (adresa profilu Zadavatele v elektronickém nástroji https://www.profilzadavatele-vz.cz/profile_cent_2954.html), a to výhradně v **českém jazyce** s tím, že všechny textové dokumenty, je-li to možné s ohledem na povahu dokumentu, budou v otevřeném formátu *.doc nebo *.docx.
Nabídky podané v listinné formě budou považovány za nabídky podané v rozporu se způsobem doručení stanoveným v této zadávací dokumentaci a v souladu s §28(2) Zákona budou považovány za nepodané a v průběhu Zadávacího řízení **k nim nebude přihlíženo**;
- (b) v nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka Zadávacího řízení s tím, že účastník Zadávacího řízení může pro uvedení identifikačních údajů použít **krycí list**, jehož vzor tvoří Přílohu 1 této zadávací dokumentace;
- (c) veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka Zadávacího řízení, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka Zadávacího řízení nebo osobou oprávněnou účastníka Zadávacího řízení zastupovat. V případě, že nabídku podepisuje osoba, oprávněná účastníka Zadávacího řízení zastupovat na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu; a
- (d) veškeré dokumenty/doklady musí být dobře čitelné a žádný dokument/doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

11.2 Veškeré podmínky a informace týkající se nastavení elektronického nástroje jsou dostupné na adrese: https://www.profilzadavatele-vz.cz/profile_cent_2954.html

11.3 Pro možnost podat nabídku prostřednictvím elektronického nástroje CENT musí být **dodavatel řádně registrovaným dodavatelem v elektronickém nástroji CENT**. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž může trvat i několik dnů, či případně může dojít i k zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

12. POSKYTNUTÍ JISTOTY

12.1 K zajištění splnění povinností účastníka Zadávacího řízení není Zadavatelem požadováno složení jistoty.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vysvětlení zadávací dokumentace

- 13.1 Dodavatel je oprávněn po Zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace v rozsahu, ve lhůtách a způsobem podle ustanovení §98 Zákona s tím, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena Zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje CENT nejpozději **sedm (7) pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle ustanovení §98(1) a (3) Zákona.

V souladu s §98(3) Zákona vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bez identifikace tazatele bude uveřejněno do **tří (3) pracovních dnů** ode dne doručení žádosti na profilu zadavatele dle §98(3) Zákona.

- 13.2 Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají **elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje CENT** dostupného na internetové adrese uvedené v odstavci 14.1 této zadávací dokumentace.

14. PODÁNÍ NABÍDKY A LHŮTA PRO JEJÍ PODÁNÍ

- 14.1 Účastníci Zadávacího řízení mohou podat nabídku výhradně **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje CENT** dostupného na internetové adrese https://www.profilzadavatele-vz.cz/profile_cent_2954.html dle tam uvedených podmínek a pokynů, a to ve lhůtě pro podání nabídek uvedené v odstavci 14.2 níže.

- 14.2 Lhůta pro podání nabídek: Lhůta pro podání nabídek na plnění Zakázky podle podmínek této zadávací dokumentace končí dne **24.6. 2019 ve 10:00 hodin**.

15. MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 15.1 Termín pro otevírání nabídek je stanoven na **24.6. 2019**, bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 15.2 Otevírání nabídek je v souladu se Zákonem **neveřejné**.

16. EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDEK, PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

16.1 Nabídková cena bez DPH (50 %) - číselné kritérium.

Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.

Pro hodnocení kritéria nabídková cena bude použit vzorec:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)}}{\text{cena hodnocené nabídky}}$$

Takto stanovené bodové hodnocení bude dále vynásobeno váhou tohoto kritéria, a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa.

16.2 Kvalita nabízených služeb (50 %) - nečíselné kritérium.

V rámci hodnoticího kritéria „Kvalita nabízených služeb“ budou hodnoceny nabídky z pohledu kvality realizace předmětu zakázky.

Vzhledem ke komplexitě projektu, struktuře klíčových aktivit a jednotlivých typů technik (koučink, workshopy, vzdělávání, tvorba koncepčních materiálů atp.) předloží účastník v nabídce dokument „Metodologie projektu“, který bude hodnocen na základě níže uvedených sub kritérií.

Subkritérium	
S1	Popis metodologie a přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky
S2	Struktura výstupů zakázky a zasazení do systému řízení lidských zdrojů ve společnosti Wienerberger
S3	Případová studie – koučování vedoucího zaměstnance
Celkem	

V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:

Subkritérium	Specifikace subkritéria
Popis metodologie a přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky	V rámci tohoto sub kritéria bude každá nabídka hodnocena na základě níže uvedených parametrů: • Komplexnost metodiky pro úspěšné plnění veřejné zakázky • Vzájemná provázanost jednotlivých aktivit v rámci zakázky vymezených v předmětu veřejné zakázky • Návrh postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska • Vhodnost použitých metod k realizaci zakázky • Způsob komunikace se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty Jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídka, ve které bude nejvyšší míra relevance struktury, logiky a návrhu jednotlivých etap projektu k identifikovaným potřebám společnosti v oblasti zavedení Age managementu a která bude v nejvyšším rozsahu umožňovat interaktivní zapojení zaměstnanců společnosti, tj. lépe bude hodnocena nabídka účastníka, který navrhne vhodnější interaktivní metody realizace projektu, tzn., v co nejširší míře umožní aktivní zapojení zaměstnanců společnosti do realizace projektu. Návrh metodologie a přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky bude zpracován maximálně na 10 stran A4.
Struktura výstupů	V rámci tohoto sub kritéria bude každá nabídka hodnocena na základě

zakázky a zasazení do systému řízení lidských zdrojů ve společnosti Wienerberger	níže uvedených parametrů: • Návrh náplně a podoby koncepce talent managementu • Návrh náplně a podoby vymezení kompetencí jednotlivých pracovních míst • Návrh nástrojů k řízení a aktualizaci tématu age managementu ve společnosti • Zajištění souladu výstupů zakázky s relevantními postupy zadavatele Jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídka, ve které bude nejvyšší míra relevance struktury, logiky a návrhu jednotlivých fyzických výstupů projektu – tedy kompetenčního modelu a koncepce talent managementu včetně jejich implementace do systému řízení lidských zdrojů společnosti Wienerberger. Návrh struktury výstupů zakázky a zasazení do systému řízení lidských zdrojů bude zpracován maximálně na 5 stran A4.
Případová studie – koučování vedoucího zaměstnance	Účastník zpracuje návrh koncepce celkem 3 koučovacích lekcí pro vedoucího zaměstnance společnosti Wienerberger, vč. osobního rozvojového plánu. Návrh bude zahrnovat první úvodní lekci (1. lekce), lekci v polovině koučování (9. lekce) a závěrečnou lekci (18. lekce). Koučování by mělo být zaměřeno na oblast age managementu. V rámci tohoto sub kritéria bude každá nabídka/případová studie hodnocena na základě níže uvedených parametrů: • navržené metody a jejich interaktivita; nejlépe bude hodnocena studie využívající propracovaný systém metod zvolených s ohledem na popis situace a současně zajišťující vysokou míru interaktivity, tedy přímé a aktivní zapojení zaměstnance do řešení situace; • nastavení osobního rozvojového plánu zaměstnance se stanovením cílů a zhodnocením jejich naplňování, tedy dosaženého pokroku, v rámci popsaných lekcí; nejlépe bude hodnocena nabídka s adekvátně nastaveným plánem reflektujícím popis situace zaměstnance a realistickým nastavením s ohledem na dosažení nastavených cílů a časový rámec koučování; • navržené aktivity pro naplňování osobního rozvojového plánu a dosažení nastavených cílů koučování; nejlépe bude hodnocena nabídka, v níž navržené aktivity maximálně přispějí k naplnění cílů, přičemž je zřejmá logická návaznost a strukturovanost jednotlivých aktivit; • návrhu jako celku z hlediska strukturovanosti, míry komplexnosti a vyváženosti; nejlépe budou hodnoceny nabídky, které jako celek působí komplexně, vyváženě, jasně a srozumitelně a vykazují

	reálnější provázanost v popsanych stádiích (lekciích) koučovacího procesu.
	Případová studie bude zpracována maximálně na 10 stran A4.

V rámci hodnocení jednotlivých sub kritérií se použije bodová stupnice 1 až 10. Body jsou přidělovány vždy za dílčí hodnotící kritérium jako celek.

Hodnotící komise (jako celek) přiřadí subjektivním dílčím hodnotícím kritériím body podle následujícího klíče:

- 9 až 10 bodů obdrží nabídka, která je z hlediska skutečností hodnocených v rámci subjektivního dílčího hodnotícího sub kritéria jako celku plně vyhovující a představuje vysoce kvalitně zpracovaný návrh plnění s odborným porozuměním problematice projektového zadání a zásadní orientací na potřeby společnosti Wienerberger.
- 6 až 8 bodů obdrží nabídka, která je z hlediska skutečností hodnocených v rámci subjektivního dílčího hodnotícího sub kritéria jako celku vyhovující a představuje dobře zpracovaný návrh plnění s porozuměním problematice projektového zadání a převážnou orientací na potřeby společnosti Wienerberger.
- 3 až 5 bodů obdrží nabídka, která je z hlediska skutečností hodnocených v rámci subjektivního dílčího hodnotícího kritéria jako celku vyhovující, avšak s výhradami, zejména pokud:
 - návrh je celkově méně srozumitelný,
 - obsahuje nesrovnalosti a nedostatky ve struktuře a zacílení,
 - popř. trpí zřejmou obecností a schematicností;
 - navržený způsob postupu (metody, aktivity, struktura výstupů, případová studie) nedostatečně reflektuje potřeby společnosti a koučovaných zaměstnanců a jejich zapojení do řešení situace.
- 1 až 2 subjektivních bodů obdrží nabídka, která je z hlediska skutečností hodnocených v rámci subjektivního dílčího hodnotícího kritéria jako celku nevyhovující, zejména:
 - uchazeč celkově neporozuměl problematice, která má být předmětem projektu,
 - jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky nenasazují, netvoří celek,
 - navržené postupy jsou nejasné, popř. nepřehledné
 - návrh je celkově nesrozumitelný nebo neúplný.

V dalším kroku bude proveden přepočet takto přidělených dílčích bodů na bodovou stupnici použitou pro stanovení neváženého bodového zisku v kritériích hodnocení, kdy nabídka s nejvyšším počtem bodů získá 100 bodů, a ostatní nabídky získají počet bodů dle níže uvedeného vzorce.

Vzorec je tedy následující:

$$100 \times \frac{\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = S1 (\text{body}) + S2 (\text{body}) + S3 (\text{body})}{\text{Počet bodů nabídky s nejvyšším počtem bodů} = S1 (\text{body}) + S2 (\text{body}) + S3 (\text{body})}$$

Takto stanovené bodové hodnocení bude dále vynásobeno váhou tohoto kritéria, a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa.

17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 17.1 Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.
- 17.2 Nebude-li ze strany Zadavatele možné zjistit údaje o skutečném majiteli dodavatele postupem podle §122(4) Zákona, pak Zadavatel ve výzvě podle ustanovení odstavce 17.1 výše vybraného dodavatele (je-li právnickou osobou) rovněž vyzve, aby předložil následující informace a dokumenty:
- (a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění, tj. údaje vypovídající o jeho majetkové struktuře, a to až po skutečného majitele, a
 - (b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob uvedených v bodu (a) tohoto odstavce k dodavateli, s tím, že takovými doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné podobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 17.3 V souladu s §104(1)(e) Zákona Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel předložil dokumenty uvedené v odstavci 17.1 a v odstavci 17.2 (bude-li to případné) výše nejpozději do **deseti (10) pracovních dnů** ode dne obdržení žádosti Zadavatele. Při zmeškání této lhůty bude Zadavatel postupovat v souladu s §46(1) Zákona.
- 17.4 Pokud vybraný dodavatel neposkytne požadované doklady dle odstavce 17.1 a/nebo 17.2 výše v uvedeném rozsahu a ve lhůtě uvedené v odstavci 17.2 výše, pak bude Zadavatelem ze Zadávacího řízení vyloučen v souladu s §122(5) Zákona.

18. MLČENLIVOST A DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 18.1 Dodavatel se zavazuje k povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích a dokumentech/dokladech, které mu byly Zadavatelem poskytnuty v rámci Zadávacího řízení, a nesdělí je žádné třetí osobě a ani je žádným jiným způsobem nezveřejní a nepoužije je k účelům, které by mohly přímo či nepřímo poškodit Zadavatele. Dodavatel může takové informace a/nebo doklady/dokumenty poskytnuté Zadavatelem použít pouze je-li to vyžadováno na základě Zákona.
- 18.2 Zadavatel si vyhrazuje možnost použití (do doby rozhodnutí o výběru dodavatele) informací a dokladů předložených účastníkem Zadávacího řízení pro účel prokázání splnění kvalifikace a splnění požadavků Zadavatele podle této zadávací dokumentace formou listiny či jiného dokladu předloženého účastníkem Zadávacího řízení (prohlášení, seznam, přehled, certifikát

apod.), a to v případě, že si bude chtít ověřit údaje uvedené v takových listinách.

- 18.3 Podáním nabídky účastníci Zadávacího řízení výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí, podmínek a/nebo souvisejících dokumentů a informací týkajících se smlouvy, která bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem a Zadavatelem.

19. VÝHRADY ZADAVATELE

- 19.1 Účastníci Zadávacího řízení jsou povinni předložit nabídku (a jakékoliv jiné požadované doklady/dokumenty) podle této zadávací dokumentace výhradně v českém jazyce, s výjimkou dokladů prokazujících splnění kvalifikace, které předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. U dokladů ve slovenském jazyce a dokladů o dosaženém vzdělání v latinském jazyce se povinnost připojit k příslušnému dokladu překlad do českého jazyka neuplatní. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce účastník se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.
- 19.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení Zakázky na části.
- 19.3 Zadavatel si vyhrazuje právo vysvětlit zadávací dokumentaci Zakázky postupem podle §98 Zákona.
- 19.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit v souladu s §39(5) Zákona věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů a informací, a může si je také opatřovat sám.
- 19.5 Účastník Zadávacího řízení není oprávněn podanou nabídku jakýmkoliv způsobem měnit či rušit s výjimkou případů výslovně umožněných Zákonem.
- 19.6 Zadavatel může v případě nejasností požádat účastníka Zadávacího řízení o písemné objasnění předložených údajů, dokladů nebo může účastníka Zadávacího řízení požádat, aby doplnil další nebo chybějící údaje a/nebo doklady.
- 19.7 Zadavatel může Zadávací řízení zrušit v souladu s §127 Zákona. V souladu s §53(8) Zákona Zadavatel uveřejní oznámení o zrušení Zadávacího řízení na svém profilu do **pěti (5) pracovních dnů** po přijetí příslušného rozhodnutí.
- 19.8 V souladu s §53(5) Zákona si Zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit **oznámení o vyloučení účastníka Zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele** na profilu Zadavatele, a to do **pěti (5) pracovních dnů** po přijetí příslušného rozhodnutí. Oznámení o vyloučení účastníka Zadávacího řízení a/nebo oznámení o výběru dodavatele se v takovém případě bude považovat za doručené okamžikem zveřejnění na profilu Zadavatele.
- 19.9 Zadavatel neposkytne žádnému z účastníků Zadávacího řízení náhradu nákladů (a to ani částečnou) spojených se zpracováním a podáním nabídky, vyjma případů výslovně uvedených v ustanovení §40(4) Zákona. Nabídky se účastníkům Zadávacího řízení nevracejí a zůstávají u Zadavatele jako součást dokumentace o zadání Zakázky. Zadavatel rovněž nebude udělovat ceny nebo platby dle §36(9) Zákona, proto nestanovuje pravidla pro jejich udělení.

20. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 20.1 V souladu s §40 Zákona, zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmětu veřejné zakázky, Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců** s tím, že zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

21. INFORMACE DLE §36(4) ZÁKONA

- 21.1 Zadavatel tuto zadávací dokumentaci v rozsahu technických podmínek a popisu předmětu plnění Zakázky vypracoval samostatně na základě svých interních předpisů a dosavadních zkušeností. V ostatních částech byla zadávací dokumentace připravena Zástupcem Zadavatele.
- 21.2 Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace.

22. PŘÍLOHY

- 22.1 Veškeré přílohy uvedené v této zadávací dokumentaci a připojené k ní tvoří její nedílnou součást.

V Českých Budějovicích dne 28. května 2019



Ing. Luděk Bárta
jednatel



Ing. Kamil Jeřábek
jednatel


Wienerberger (27)
Wienerberger s.r.o.
Plachého 388/28, 370 01 České Budějovice 1

